

# Søknadsskjema A-05

## Tilskotsmidlar over Miljøverndepartementets budsjett

Tilskot til tiltak innen: naturforvaltning, vilt-, fiske- og friluftslivsformål

### 1 Søkjar

Namn/Adresse:.....

Postnr.:.....Poststed:.....Org.nummer:.....

Kontaktperson:.....Epostadr.:.....Telefon:.....

Eventuelle tilskotsmidlar skal overførast til kontonummer:.....

### 2 Generelt om tiltaket:

Namn på tiltaket:.....

Kommune:.....Fylke:.....

Kort omtale av tiltaket (Kan utvidast i vedlegg): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Total kostnad, kr:**  .000,-

(Overført fra pkt. 3)

**Søknadsbeløp, kr:**  .000,-

(Overført fra pkt. 3)

Planlagt oppstart, veke/år:.....

Planlagt ferdig, veke/år:.....

### 3 Kostnad/finansiering av tiltaket

#### Kostnadsoversyn i søknadsåret:

	Beløp:
Løn inkl. arbeidsgiveravgift .....	.....
Varige driftsmiddel .....	.....
Forbruksmateriell .....	.....
Reiser, transport, opphald .....	.....
Konsulenthjelp .....	.....
Husleiger og andre leiger .....	.....
Skattar, avgifter (anna enn arbeidsgjevaravgift) .....	.....
Anna (spesifiser) .....	.....
Total søknad i søknadsåret (overføres pkt. 2):	<hr/> <hr/>

#### Finansieringsplan for søknadsåret (Alle beløp i kr. inkl. mva.)

(Marker med kross kva for beløp som er klarerte/innvilga)

	Beløp:
<input type="checkbox"/> Eigne midlar:	.....
<input type="checkbox"/> Dugnadsinnsats:	.....
<input type="checkbox"/> Tilskot over MDs budsjett:	.....
<input type="checkbox"/> Sysselsetjingsmidlar:	.....
<input type="checkbox"/> Andre MD-tilskot enn omsøkt her:	.....
<input type="checkbox"/> Spelemidlar (tippemidlar):	.....
<input type="checkbox"/> Andre statlege midlar:	.....
<input type="checkbox"/> Fylkeskommunen:	.....
<input type="checkbox"/> Kommunen:	.....
<input type="checkbox"/> Anna:	<hr/> <hr/>
Sum:	.....

Kan tiltaket / delar av tiltaket gjennomførast ved mindre tilskot enn omsøkt?  Ja  Nei Viss ja, korleis? .....

Er det søkt/mottatt tilskot over MDs budsjett til tiltaket tidlegare?  Ja  Nei  
Viss ja, kva for beløp? ....., dato ..... kapittel ..... og budsjettpost .....  
Rapport for dette er sendt DN/fylkesmannen/kommunen  Ja  Nei  
Er same søknad sendt andre fylkesmenn/kommunar?  Ja  Nei  
Viss ja, kven? .....

Tidsrom for heile prosjektet (kor mange år): ..... 2005 2006 2007 2008 2009  
Total kostnad, heile prosjektet: ..... Fordelt på .....

## 4 Forventa effektar/verknader av tiltaket

I kva for samanheng er tiltaket viktig:  Lokal  Regional  Nasjonal

Nærare grunngjeving for dette: .....

Kven har nytte av tiltaket? .....

Antall potensielle brukarar: .....

Miljøvinsten av tiltaket: .....

Har tiltaket negative verknader?

- På dyrelivet/fisken (forstyrrer / øydelegg leveområde m.m.)  Ja  Nei
- Skade på planteliv  Ja  Nei
- Skjemmande i landskapet/reduerte landskapskvalitetar  Ja  Nei
- Hindrar eksisterande aktivitetar  Ja  Nei

Eventuell presisering av dette: .....

## 5 Området der tiltaket er lokalisert

Dette punktet skal fyllast ut for søknader om tilskot til fysisk tilrettelegging og skjøtsel, og kultivering som medfører tekniske fiskeforsterkingstiltak.

Namn på området: ..... Vassdrag: ..... Nummer: .....

Gnr/bnr: ..... Areal (m<sup>2</sup>): .....

Kan området lett nåast utan bruk av bil?  Ja  Nei

Viss ja, korleis?  Til fots/på sykkel fra boområde  Med kollektivtrafikk  Anna: .....

Innanfor kva for arealkategori i kommuneplanen ligg tiltaket? .....

Dersom området er regulert, kva er reguleringsformålet? .....

Dersom søknaden omfattar fysisk tilrettelegging for friluftsliv, kva for friluftslivsaktivitetar er området eigna til? .....

Er området omfatta av driftsplan (gjeld berre søknader om tilskot til vilt- og fisketiltak)?  Ja  Nei

## 6 Eigedomstilhøve/sikringsstatus

Dette punktet skal fyllast ut for søknader om tilskot til fysisk tilrettelegging og skjøtsel, og kultivering som medfører tekniske fiskeforsterkingstiltak.

### Eigedomstilhøve:

- Statleg eigedom
- Fylkeskommunal eigedom
- Interkommunalt friluftsråd sin eigedom
- Kommunal eigedom
- Privat eigedom (ikkje eigd av søkjar)
- Privat eigedom (eigd av søkjar)

### Sikrings-/vernestatus:

- Sikra område for friluftsliv
- Verna etter naturvernloven
- Bruksavtale turveg (minimum 40 år)
- Bruksavtale tursti (minimum 40 år)
- Annan avtale:
- Anna: .....
- Ingen sikrings-/vernestatus

Som regel kan statlege midlar til fysisk tilrettelegging for friluftsliv berre brukast i område som er sikra til bruk for dette formålet. Med sikra friluftslivsområde er meint areal som det offentlege skaffar seg råderett over gjennom kjøp av eigedomsrett eller avtale om varig bruksrett (servituttavtale). For område der søkjar eig arealet, må det difor tinglysast ei erklæring om at området ikkje kan nyttast til anna formål enn friluftsliv utan at Direktoratet for naturforvaltning har gjeve samtykke til dette. Ei slik erklæring må vere tinglyst før utbetaling av tilskot kan skje.

For tilskot til opparbeiding av turveg og tursti er det stilt same krav som for tildeling av spelemidlar, sjå meir om dette i rundskrivet.

For mindre kostnadskrevjande tiltak som til dømes oppsetting av ein gapahuk eller rydding av ein fiskeplass kan ein lempe på krava til avtale. I slike samanhengar må kostnaden ved tiltaket vurderast i forhold til lengda på ein avtale.

## 7 Vedlegg som skal følgje søknaden:

For alle søknader om midlar til fysisk tilrettelegging for friluftsliv skal følgjande dokumentasjon leggast ved søknaden:

Oversynskart i M 1:50 000 (Norge) som viser plasseringa av området.

Detaljplan/skisse for tilretteleggingstiltaket, gjerne i målestokk 1:1000 – 1:10 000.

Ved søknader om tekniske fiskeforsterkingstiltak, skal løyve frå grunneigar, uttale frå kommunen og løyve frå fylkesmannen vere lagt ved.

For mange vilttiltak er det ønskjeleg med eit vedlegg som seier meir om prosjektet enn det som er mogleg i pkt. 2.

## 8 Reikneskaps- og rapporteringsplikt

Søkjarar som får innvilga tilskot er forplikta til å levere reikneskap og rapport etter dei retningsliner som blir formidla gjennom tilsagn.

**Dersom søknaden ikkje er fullstendig utfyllt eller manglar vedlegg, kan det ikkje ventast at han blir handsama.**

Dato: ..... Underskrift: .....