

Møteprotokoll

Utvalg: Storfjord Arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Møterom 3 Otertind, Storfjord rådhus
Dato: 22.04.2013
Tidspunkt: 09:00 – 12:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Arvid Lilleng	Medlem	
Maria Figenschau	Medlem	Fagforbundet
Karin Fosshaug	Medlem	Utdanningsforbundet
Sigmund Steinnes	Medlem	
Ellinor Jensen	Medlem	Hovedverneombudet

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Ellen Beate Jensen Lundberg	MEDL	

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
May-Tove Lilleng	Ellen-Beate J. Lundberg	Rådmannen

Merknader

Ingen merknader til innkalling og saksliste

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Inger Heiskel	Personalkonsulent
Tor-Jørgen Johnsen	Inveni Bedriftshelsetjeneste

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboka er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Arvid Lilleng

Karin Fosshaug

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/13	Referatsaker Arbeidsmiljøutvalget 22.04.13		2013/1292
PS 2/13	Valg av leder og nestleder 2013		2011/1196
PS 3/13	Nøteplan Arbeidsmiljøutvalget 2013		2011/1197
PS 4/13	Søknad om HMS-midler - kulturskolen		2013/1208
PS 5/13	Søknad om HMS-midler Furuslottet barnehage		2013/1208
PS 6/13	Nærværarbeid i Storfjord kommune		2013/1293

PS 1/13 Referatsaker Arbeidsmiljøutvalget 22.04.13

Rådmannens innstilling

Referatsakene tas til orientering.

Saksprotokoll i Storfjord Arbeidsmiljøutvalg - 22.04.2013

Behandling:

Tilleggsforslag fra AMU:

Referatsakene tas til orientering sammen med de bemerkninger som fremkom i møtet.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering sammen med de bemerkninger som fremkom i møtet.

PS 2/13 Valg av leder og nestleder 2013

Rådmannens innstilling

Som leder og nestleder i Arbeidsmiljøutvalget i 2013 velges:

leder.....

nestleder.....

Saksprotokoll i Storfjord Arbeidsmiljøutvalg - 22.04.2013

Behandling:

Forslag fra AMU:

1. Valgperioden i AMU blir 2 år.
2. Arbeidsgiver fortsetter dermed som leder og nestleder i 2013.
3. I 2014/2015 har arbeidstaker leder og nestleder i AMU.

Forslaget fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Valgperioden i AMU blir 2 år.
2. Arbeidsgiver fortsetter dermed som leder og nestleder i 2013.
3. I 2014/2015 har arbeidstaker leder og nestleder i AMU.

PS 3/13 Nøteplan Arbeidsmiljøutvalget 2013**1 Møteplan 2013****Rådmannens innstilling**

Møteplan for AMU 2013:

22.april 2013

04.september 2013

09.oktober 2013

20.november 2013

Saksprotokoll i Storfjord Arbeidsmiljøutvalg - 22.04.2013**Behandling:**

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteplan for AMU 2013:

22.april 2013

04.september 2013

09.oktober 2013

20.november 2013

PS 4/13 Søknad om HMS-midler - kulturskolen

Rådmannens innstilling

1. Arbeidsmiljøutvalget setter av kr..... til HMS-tiltak. Søknadsfrist settes til 1.8.13. Etter søknadsfristens utløp behandler Arbeidsmiljøutvalget alle tiltakene samlet.
2. Arbeidsmiljøutvalget ber avdelingene/etatene lage årlige HMS-handlingsplaner som viser konkrete HMS-behov; jfr. internkontrollen – fellesbestemmelsene om årlig kartlegging av arbeidsmiljøet.
3. Søknaden fra Kulturskolen utsettes slik at alle HMS-søknadene behandles samlet.

Saksprotokoll i Storfjord Arbeidsmiljøutvalg - 22.04.2013

Behandling:

Tilleggsforslag fra AMU:

Pkt 1 endres til:

Arbeidsmiljøutvalget setter av kr. 50.000,- til HMS-tiltak. Det settes tak på hver søknad på inntil kr. 10.000,-. Søknadsfrist settes til 1.6.2013.

Nytt pkt. 4.

Det nedsettes et arbeidsutvalg bestående av leder i AMU, HVO og en fra administrasjonen til å behandle søknadene etter søknadsfristens utløp 1.6.13.

Nytt pkt. 5.

Forslag til faste retningslinjer for tildeling av HMS-midler utarbeides til neste møte i AMU.

Rådmannens innstilling med endringer og tillegg fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Arbeidsmiljøutvalget setter av kr 50.000,- til HMS-tiltak. Det settes tak på hver søknad på inntil kr. 10.000,-. Søknadsfrist settes til 1.6.2013.
2. Arbeidsmiljøutvalget ber avdelingene/etatene lage årlige HMS-handlingsplaner som viser konkrete HMS-behov; jfr. internkontrollen – fellesbestemmelsene om årlig kartlegging av arbeidsmiljøet.
3. Søknaden fra Kulturskolen utsettes slik at alle HMS-søknadene behandles samlet.
4. Det nedsettes et arbeidsutvalg bestående av leder i AMU, HVO og en fra administrasjonen til å behandle søknadene etter søknadsfristens utløp 1.6.13.
5. Forslag til faste retningslinjer for tildeling av HMS-midler utarbeides til neste møte i AMU.

PS 5/13 Søknad om HMS-midler Furuslottet barnehage

Rådmannens innstilling

4. Arbeidsmiljøutvalget setter av kr..... til HMS-tiltak. Søknadsfrist settes til 1.8.13. Etter søknadsfristens utløp behandler Arbeidsmiljøutvalget alle tiltakene samlet.

5. Arbeidsmiljøutvalget ber avdelingene/etatene lage årlige HMS-handlingsplaner som viser konkrete HMS-behov; jfr. internkontrollen – fellesbestemmelsene om årlig kartlegging av arbeidsmiljøet.
6. Søknaden fra Furuslottet barnehage utsettes slik at alle HMS-søknadene behandles samlet.

Saksprotokoll i Storfjord Arbeidsmiljøutvalg - 22.04.2013

Behandling:

Tilleggsforslag fra AMU:

Pkt 1 endres til:

Arbeidsmiljøutvalget setter av kr. 50.000,- til HMS-tiltak. Det settes tak på hver søknad på inntil kr. 10.000,-. Søknadsfrist settes til 1.6.2013.

Nytt pkt. 4.

Det nedsettes et arbeidsutvalg bestående av leder i AMU, HVO og en fra administrasjonen til å behandle søknadene etter søknadsfristens utløp 1.6.13.

Nytt pkt. 5.

Forslag til faste retningslinjer for tildeling av HMS-midler utarbeides til neste møte i AMU.

Rådmannens innstilling med endringer og tillegg fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

6. Arbeidsmiljøutvalget setter av kr 50.000,- til HMS-tiltak. Det settes tak på hver søknad på inntil kr. 10.000,-. Søknadsfrist settes til 1.6.2013.
7. Arbeidsmiljøutvalget ber avdelingene/etatene lage årlige HMS-handlingsplaner som viser konkrete HMS-behov; jfr. internkontrollen – fellesbestemmelsene om årlig kartlegging av arbeidsmiljøet.
8. Søknaden fra Furuslottet barnehage utsettes slik at alle HMS-søknadene behandles samlet.
9. Det nedsettes et arbeidsutvalg bestående av leder i AMU, HVO og en fra administrasjonen til å behandle søknadene etter søknadsfristens utløp 1.6.13.
10. Forslag til faste retningslinjer for tildeling av HMS-midler utarbeides til neste møte i AMU.

Vedtak:

PS 6/13 Nærværsarbeid i Storfjord kommune

- 1 Storfjord kommunes IA-mål 2011-2013
- 3 Innspill/gruppearbeid 6.3.13
- 4 Innspill gruppearbeid 6.3.13
- 5 Innspill vi-ledermøtet 6.3.13
- 6 Møtereferat Vi-ledermøtet 6.3.13

Rådmannens innstilling

Saken legges fram til drøfting i Arbeidsmiljøutvalget; jfr. referat fra Vi-ledermøtet 6.3.13.

Saksprotokoll i Storfjord Arbeidsmiljøutvalg - 22.04.2013

Behandling:

Forslag fra AMU:

1. Informasjonsrutiner utarbeides/forbedres
2. AMU ønsker oversikt over arbeidsmiljøundersøkelser som er gjort i perioden 2009-2013.
3. Det foretas arbeidsmiljøkartlegging/undersøkelse i sykehjemsavdelingen og på rådhuset (inkl. adm. drift og forebyggende avdeling).
4. Det utarbeides rapporteringsrutiner på medarbeidersamtaler.
5. AMU setter av kr. 60.000 (kr. 250,- pr. årsverk) til felles velferdstiltak for ansatte. May-Tove Lilleng, Ellinor Jensen (HVO) og personal fordeler midlene og utarbeider enkle retningslinjer for bruk av disse.
6. Administrasjonen følger opp gruppearbeidet som ble gjort på Vi-ledermøtet 6.3.13 på den enkelte arbeidsplass.

Forslaget fra AMU ble enstemmig vedtatt:

Vedtak:

1. Informasjonsrutiner utarbeides/forbedres
2. AMU ønsker oversikt over arbeidsmiljøundersøkelser som er gjort i perioden 2009-2013.
3. Det foretas arbeidsmiljøkartlegging/undersøkelse i sykehjemsavdelingen og på rådhuset (inkl. adm. drift og forebyggende avdeling).
4. Det utarbeides rapporteringsrutiner på medarbeidersamtaler.
5. AMU setter av kr. 60.000 (kr. 250,- pr. årsverk) til felles velferdstiltak for ansatte. May-Tove Lilleng, Ellinor Jensen (HVO) og personal fordeler midlene og utarbeider enkle retningslinjer for bruk av disse.

6. Administrasjonen følger opp gruppearbeidet som ble gjort på Vi-ledermøtet 6.3.13 på den enkelte arbeidsplass.