

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Formannskap**
Møtested: Møterom Ottertind, Storfjord rådhus
Dato: 13.02.2014
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr e-post til
post@storfjord.kommune.no
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Behandlingen i plan- og driftstyre, sak 12/14 ettersendes.

Sak 7/14 og 8/14 ettersendes.

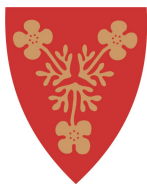
Hatteng 05.02.14

Sigmund Steinnes (s)
Ordfører

Merete Lockert
Sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/14	Referatsaker Formannskapet 13.februar 2014		2014/209
PS 2/14	Skolerute for elevene i grunnskolen skoleåret 2014/15		2010/5432
PS 3/14	Revisjon av vedtektene for Skolefritidsordningen (SFO)		2013/3880
PS 4/14	Revisjon av vedtekter for de kommunale barnehagene		2013/3879
PS 5/14	Ordensreglement for Storfjord skolene inkl. SFO		2013/3881
PS 6/14	Innføring av skolemat		2013/2717
PS 7/14	Høring - reservasjonsordningen for fastleger		2011/1178
PS 8/14	Oppfølging av vedtak budsjett 2014 - Tjenestereduksjon administrative lederressurser		2013/3713
PS 9/14	Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune - vedtak		2013/2095
PS 10/14	Reglement for godtgjøringer til politikere		2013/3061
PS 11/14	Boligutvikling i Storfjord kommune - "Hamarøymodellen"		2013/3032
PS 12/14	Frigjøring av midler til ferdigstillelse av boligfelt		2009/4038
PS 13/14	Bevilgning for videreføring av prosjekt "ett sykehjem".		2013/360
PS 14/14	Søknad om tilskudd fra næringsfondet- IMA Eiendom AS		2013/3839
PS 15/14	Skibotn Rehabilitering LHL helse - Glasspaviljong		2013/1058
PS 16/14	Skibotn Rehabilitering LHL helse - Drivhus		2013/1058
PS 17/14	Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Broen Café og Overnatting		2014/384
PS 18/14	Samarbeidsavtale med Intek Lyngen AS		2009/5327
PS 19/14	Søknad om tilskudd til befaring og rapport - Tilbud fra Multiconsult- Slettnes Eiendom		2013/998
PS 20/14	Søknad om tilskudd fra næringsfondet -"Friskere geit" - Jonny Pedersen		2013/3397
PS 21/14	Søknad om tilskudd fra næringsfondet til radiobjelleprosjektet - Skibotn Saubeitelag		2012/466
PS 22/14	Søknad om støtte til forprosjektet "Nord-Troms i Tromsø"		2013/2501
PS 23/14	Høring av strategisk nærings- og utviklingsplan		2014/563



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

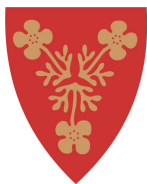
Referatsaker Formannskapet 13.februar 2014

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Saksopplysninger

1. Fra Alkokontroll AS – Befaringsrapport salgsbevilling.
2. Fra Helsedirektoratet – Kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten – årsavregning 2012.
3. Fra Lavangen kommune – Melding om politisk vedtak – ambulanser med og uten firhjulstrekk.
4. Fra Fylkesmannen i Troms – Midler til kompetansetiltak – styrking av kommunalt barnevern.
5. Fra Skatteoppkreveren i Storfjord – Periodisk oppgjør des. 2013.
6. Fra Kommunal- og regionaldepartementet – Orientering om endringer i lov av 15. juni 2001 nr. 70 om fastsejning og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingslova).
7. Fra Helse Nord – Høring – Fremtidig AMK-struktur i Helse Nord.
8. Deltagelse på Barents Reunion 03-04 juni 2014.02.03
9. Fra IMDI – Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2013.
10. Fra Helfo – Fastlegeordningen: Interkommunalt oppgjør for gjesteinnbyggere 2013.
11. Notat fra Helse- og omsorgssjef Stine J. Strømsø.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Skolerute for elevene i grunnskolen skoleåret 2014/15

Henvising til lovverk: *Opplæringsloven § 2-2*

Rådmannens innstilling

SKOLERUTE FOR ELEVENE I STORFJORD 2014-2015

Måned	Fridager høst 2014	Antall skoledager	
August	Skolestart for elevene tir.19.08	9	
September	Høstferie tor. 25.09 og fre. 26.09	20	
Oktober		23	
November	Fridag tor. 20.11 og fre.21.11	18	
Desember	Siste skoledag før juleferie: fre. 19.des.	15	
	Antall skoledager høst 2014:	85 skoledager	
	Fridager vår 2015		
Januar	Første skoledag man. 5.1	20	
Februar	Vinterferie man. 23.2 –fre.27.2	15	
Mars		20	
April	Påskeferie man.30.mars – man.6.april	18	
Mai	Skolefri fredag 15.mai	17	
Juni	Siste skoledag fre.19.juni	15	
	Skoledager vår 2015:	105 skoledager	
	Antall skoledager hele skoleåret	190 skoledager for elevene	

Saksopplysninger

I hht Opplæringsloven § 2-2 skal kommunen gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret for elevene. Forskriften skal være tilpasset nasjonale prøver. Opplæringa skal strekke seg over 38 uker innenfor en ramme på 45 sammenhengende uker i skoleåret

Vurdering

Storfjord kommune har felles skoleskyss med Troms Fylkeskommune på de fleste skoleskyssruter. De fem siste skoleårene har kommunen fulgt skoleruta (*dvs. hvilke dager i skoleåret som er hhv skoledager og fridager*) for de videregående skolene i fylket. Storfjord kommune har fått tilsendt den vedtatte skoleruta for videregående skoler i Troms som høringsgrunnlag. Det er ikke kommet inn forslag fra skolene om endringer fra denne. Rådmannens innstilling er å følge skoleruta for de videregående skolene i Troms, også skoleåret 2014/2015. Dette også pga å unngå ekstra skysskostnader og at elever i vgs og grunnskole har felles fridager og skoledager.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Revisjon av vedtektene for Skolefritidsordningen (SFO)

Henvisning til lovverk:

Opplæringsloven Kap. 13 Ansvar til kommunen § 13-7 Skolefritidsordninga

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret godkjenner Rådmannens forslag til reviderte vedtekter for Skolefritidsordningen i Storfjord kommune.
2. Vedtektene revideres ved behov.
3. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

Saksopplysninger

Lovgrunnlaget finnes i Opplæringsloven §13-7-

”Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (heretter SFO)før og etter skoletid for 1.-4.årstrinn og for barn med særskilte behov på 1.-7 trinn. SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal bli gitt gode utviklingsvilkår. Både inne - og uteareal skal være egnet til formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om :

- Eierforhold
- Hvem som er opptaksmyndighet
- Opptakskriterier
- Opptaksperiode og oppsigels av plass
- Foreldrebetaling
- Leke – og oppholdsareal
- Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

- Bemanning og ledelse.

Når SFO er knyttet til skoler, skal rektor til vanlig være leder. Kommunen kan kreve alle sine utgifter til SFO dekt gjennom egenbetaling fra foreldre. Kommunen kan benytte andre til å oppfylle plikten til å ha et tilbud om SFO, dersom de ellers oppfyller vilkårene i denne paragrafen. Kommunen er ikke forpliktet til å opprette et bestemt antall plasser eller ved begge skolene. Plikten til å ha SFO tilbud gjelder bare i skoleåret. Kommunen er ikke forpliktet til å gi SFO tilbud i skolens ferier. Kommunens forpliktelse rekker ikke lenger enn etterspørselen. Har ingen foreldre behov for morgen-SFO, så kan kommunen begrense tilbudet til bare å gjelde etter skoletid. SFO plass er ikke en individuell rett, heller ikke for elever med særskilte behov. Dette er understreket i Ot.prp. nr 60.

Søknader om SFO skal likevel behandles etter forvaltningsrettslige regler, som bl. a skal beskytte mot usaklig forskjellsbehandling. Tildeling av SFO plass er et enkeltvedtak (forv.lov § 2) som gir klagerett. Klagenemnda i kommunen (her: Formannskapet) er endelig klageinstans.

Om vedtekter: Hensikten med vedtekter er å gi foreldrene mulighet til å vurdere kvaliteten på SFO og vedtektene skal bidra til atforutsetningene ikke uten videre forandrer seg underveis i skoleåret, bortsett fra betalingssatser.

De gjeldende vedtektene har vært sendt på høring til rådsorganer på skolene. Høringssvarene kan legges fram i møtet dersom det er ønskelig

Disse har kommet med høringssvar:

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) Hatteng skole
Samarbeidsutvalget ved Hatteng skole

Hovedpunkter fra høringssvarene:

FAU og SU Hatteng ønsker at SFO skal være åpen ut juni og åpne igjen 1.august ved behov og at barn som skal begynne i 1.klasse, får plass fra 1.august ved behov. Annet: vedtektene bør oppdateres til gjeldende praksis.

Vurdering

Gjeldende vedtekter har vært revidert flere ganger og bl.a i kommunestyre sak 19/06 i møte 05. april 2006 og siste revisjon og endring kommunestyresak 90/08 i møte 19.sept. 2008.

Det er kommet inn forslag om å utvide SFO til å gjelde etter skoleårets slutt og før skoleårets start. Dette ville gitt foreldrene et bedre tilbud mht at de færreste foresatte har ferie i sommerens skoleferie og får problemer med å skaffe tilsyn med barna om sommeren. For å bøte på dette opprettet Storfjord kommune en ordning der de som hadde behov for det, kunne søke om sommer SFO plass i barnehagene. Det viser seg erfaringsmessig at mange barn i barnehage og SFO tar ferie når skoleåret er slutt og starter ikke opp igjen før skolen starter. De fleste ordner seg med privat barnepass/tilsyn. Dermed er barnehagene langt fra "fulle" og vi utnytter kapasiteten for begge ordningene. Slik økonomien i kommunen er pt., er det ikke økonomisk klokt å åpne for nye ikke-lovpålagte tilbud, selv om formålet er godt og tilbudet til enkeltforeldre ville blitt imøtekommet. SFO-tilbud i barnehage er ikke en optimal løsning for barn som ikke lenger er i barnehage, men det er tre-fire familier hvert år som har benyttet seg av tilbudet i kortere perioder av sommeren.

OPPVEKST
OG
KULTUR

The coat of arms of Storfjord municipality is a red shield featuring three golden flowers. Two flowers are positioned at the top, flanking a central, stylized golden stem that branches out. A third flower is located at the bottom center. A semi-transparent grey horizontal band is superimposed over the middle of the shield, containing the title text.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Storfjord kommune



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

Vedtekter for skolefritidsordningen

ENDRINGSLOGG

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
27.4.12	§ 16	Pris fastsetter i budsjettvedtak i k-styret årlig	Lov om opplæring

Revidert og vedtatt av Storffjord Kommunestyre i sak **19/06 i møte 05. april 2006**

Siste revisjon og endring : K-sak **90/08 i møte 19.sept. 2008**

§ 1 LOV OM OPPLÆRING

I Lov om Opplæring, § 13-7, er alle kommunene pålagt å etablere Skolefritidsordning, SFO, for elevene i 1 – 4. klasse. Målsettinga for SFO er fastlagt i samme paragraf. Storffjord kommune har etablert SFO i henhold til dette.

§ 2 STYRINGSVERK

Skolefritidsordningene ved skolene i Storffjord eies av Storffjord kommune og drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lov og forskrift, samt de vedtekter som vedtas av kommunestyret.

Kommunestyret fastsetter vedtekter, betalingssatser og bemanningsnorm for SFO. Styre for Oppvekst og kultur er ansvarlig godkjennings- og styringsorgan. SFO er administrativt underlagt Oppvekst og kultursjefen.

§ 3 BEMANNING

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO. Hver SFO har en daglig leder som inngår i bemanningsnormen. Norm for administrasjonstid til daglig leder er fastsatt i HU-sak 132/98.

Bemanningsnormen er 12 barn pr. voksen. Fra 13 t.o.m. 15 barn økes bemanningen med inntil 10 timer pr uke. Fra og med 16 barn økes bemanningen med inntil 1 voksen ekstra.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

§ 4 AREAL

Kommunens veiledende norm for netto samlet innendørs leke- og oppholdsareal ved heldagstilbud for 6-åringene er vedtatt til 4 kvm. pr. barn.

Det legges vekt på uteområdet og dets utforming for et godt leke og læringsmiljø.

§ 5 ÅRSPLAN

Årsplanene skal være i tråd med gjeldende læreplaner for grunnskolen og lokale retningslinjer og være en naturlig integrert del av planprosessene i skolen.

§ 6 ÅPNINGSTIDER

SFO skal følge skoleåret, men være åpen på bevegelige fridager for elevene/ferier i skoleåret. Hvis det er 2 eller færre barn som ønsker SFO på dager skolen har fri/ferie, skal det samarbeides med barnehagen i kretsen. Det tas forbehold om at barnehagene har ledig kapasitet.

§ 7 KORTTIDSTILBUD

Akutte korttids - tilbud gis både til foreldre som har eller ikke har fast plass til barn i SFO under forutsetning av at SFO har ledig kapasitet. Korttids - tilbud vil si at barnet kan få et kortsiktig leke- og omsorgstilbud fra halv dag inntil en uke om gangen, dersom foreldrene/foresatte er berørt av eksempelvis sykdom, eksamen, heimevernsøvelse, sesongbetont arbeidspress e.l.

Søknad om korttidstilbud rettes til daglig leder og rektor tar endelig avgjørelse i hvert enkelt tilfelle. Generell opplysning om korttidstilbud i SFO gis av oppvekst- og kultursjefen via kommunens informasjonsavis Mangfolderen, ved oppstart av nytt skoleår.

Korttidstilbud kan, i spesielle tilfeller, gjelde elever i høyere klasser enn 4. trinn. når det er ledig kapasitet. Rektor og daglig leder avgjør i hvert enkelt tilfelle.

§ 8 FORELDREKONTAKT

Daglig leder i SFO deltar i vår-foreldremøtet for ny 1.trinn og evt. i førskoleopplegg i løpet av vårhalvåret for å informere foreldrene om SFO og bli kjent med barn og foreldre. Daglig leder i SFO deltar i foreldremøter i skolen sammen med klasselærerne etter behov/avtale. Foreldresamtaler i SFO gjennomføres etter behov meldt av foreldre eller daglig leder SFO.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

§ 9 UTLYSNING OG OPPTAK

Storffjord kommune lyser ut plasser i SFO innen 1.mars hvert år via Mangfolderen, kommunens hjemmeside og i samleannonse med barnehage. Skolen sender ut søknadsskjema sammen med informasjonsark om SFO-tilbudet ved skolen til alle foreldre med barn på 1.årstrinn og de som har plass inneværende år. Skjema skal også være å finne elektronisk på kommunens hjemmeside. Frist for å søke er 01.mars hvert år.

9.1 Opptakskriterier

Barn med funksjonshemninger og barn som etter sakkyndig tilråding bør få plass skal prior

§ 10 OPPTAKSPERIODE

Opptak i fast plass skjer for ett skoleår om gangen. For barn med særlig behov for tilrettelegging kan det gjøres opptak for flere år av gangen dersom det er hensiktsmessig for barnet/familien. Fast plass innebærer at barnet får et planlagt, langsiktig og helhetlig tilbud.

Akutte korttids - tilbud gis både til foreldre som har eller ikke har fast plass til barn i SFO under forutsetning av at SFO har ledig kapasitet. Korttids - tilbud vil si at barnet kan få et kortsiktig leke- og omsorgstilbud fra halv dag inntil en uke om gangen, dersom foreldrene/foresatte er berørt av eksempelvis sykdom, eksamen, heimevernsøvelse, sesongbetont arbeidspress e.l.

Søknad om korttidstilbud rettes til daglig leder og rektor tar endelig avgjørelse i hvert enkelt tilfelle. Generell opplysning om korttidstilbud i SFO gis av oppvekst- og kultursjefen via kommunens informasjonsavis Mangfolderen, ved oppstart av nytt skoleår.

Korttidstilbud kan, i spesielle tilfeller, gjelde elever i høyere klasser enn 4. trinn. når det er ledig kapasitet. Rektor og daglig leder avgjør i hvert enkelt tilfelle.

§ 11 OPPTAKSORGAN

Rektor ved skolen gjør opptakene. Formannskapet er endelig klageorgan.

§ 12 KONTRAKT OM FAST Plass

Ved tildeling av plass inngås kontrakt mellom skolen og foreldrene om antall timer, ukedager pr. uke osv. Vedtektene for SFO inngår som vedlegg til kontrakten til nye foreldre.

§ 13 ENDRINGER I AVTALE OM Plass ELLER OPPSIGELSE

Ønske om forandring av antall timer pr.uke eller oppsigelse av plass skal forelegges skriftlig fra foreldre/foresatte til rektor med 1 måneds varsel regnet fra den 1. i hver måned.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

§ 14 INDIVIDUELL INFORMASJON OG AVTALER

Informasjon og avtaler vedrørende det enkelte barn om bringing og henting, telefonkontakt med foreldre/foresatte, eventuelle allergier/medisiner, medbrakte ting/leker osv. skal bekreftes på eget opplysningsark første dag etter oppstart i SFO.

§ 15 FRAVÆR FRA SFO

Dersom barna er syke eller av andre grunner ikke skal være i SFO en eller flere dager, skal foreldrene/foresatte gi beskjed om dette til personalet.

§ 16 FORELDREBETALING

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Det fastsettes egen timepris for korttidsopphold for elever uten fast plass i SFO. *Pris fastsettes i budsjettvedtak årlig.*

§ 17 SØSKENMODERASJON

Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

Når samme familie har barn i både kommunal barnehage og SFO, gjelder § 9 i vedtektene for de kommunale barnehagene. "Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde fra SFO og barnehage i Storffjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn."

§ 18 INNBETALING

Betaling skjer over bank eller postgiro innen den 15. i hver måned. Kommunen sender ut innbetalingskort månedlig. Betaling skjer for den måned en er inne i.

§ 19 TAP AV Plass I SFO

Tap av plass kan skje dersom:

- melding om fravær ikke blir overholdt tilfredsstillende
- foreldrebetaling mangler i mer enn 2 måneder

Ved manglende foreldrebetaling sendes skriftlig melding til foresatte med 14 dagers varsel om at SFO - plassen kan bli inndratt. Avgjørelse om å inndra SFO - plass avgjøres av Rådmannen.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storfjord kommune

§ 20 REVISJON AV VEDTEKTENE

Vedtektene revideres ved behov. Saksgang: Via Styre for Oppvekst og kultur til kommunestyret.

§ 21 IKRAFTTREDELSE

Vedtektene trer i kraft f.o.m. 01.august 2008 (01.10.2008)

§ 1 FORMÅL

1.1 Virkeområde: Vedtektene gjelder for skolefritidsordningen (SFO) i Storfjord kommune.

1.2 Lovgrunnlag: Lov om Opplæring, § 13-7, er alle kommunene pålagt å etablere Skolefritidsordning (SFO) for elevene i 1 – 4. klasse og for barn med særskilte behov fra 1.-7 klasse

1.3 Verdigrunnlag og innhold

Målsettinga for SFO er å legge til rette for lek, kultur – og fritidsaktiviteter..

Skolefritidsordningen skal ta utgangspunkt i og være preget av barns behov for lek, omsorg og sosial læring. Den skal bidra til å utvikle barnas evne til samarbeid og fremme flerkulturell forståelse. Storfjord kommune bygger sin virksomhet på tre likeverdige kulturer og språk og aktivitetene i SFO skal gjenspeile dette. Tilbudet skal stimulere barnas naturlige nysgjerrighet og kreativitet og være tilpasset barnas individuelle behov.

Skolefritidsordningen skal drives i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Skolefritidsordningen er utover dette opprettet og organisert i henhold til kommunale vedtak.

§ 2 EIERFORHOLD

Skolefritidsordningene ved skolene i Storfjord eies av Storfjord kommune og drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lov og forskrift, samt de vedtekter som vedtas av kommunestyret.

Kommunestyret fastsetter vedtekter, betalingssatser og bemanningsnorm for SFO. SFO er administrativt underlagt rektor ved hver skole.

§ 3 OPPTAK

3.1 Opptakskriterier:

Barn med spesielle behov, dersom det foreligger anbefaling fra sakkyndig instans.

Barn av enslige forsørgere i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.

Barn med begge foreldre/foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.

3.2 Utlysning av plasser

Storfjord kommune lyser ut plasser i SFO innen 1.mars hvert år via Mangfolderen og kommunens hjemmeside og Facebook. Søkere skal benytte elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmeside. Frist for å søke er 01.mars hvert år.

3.3 Opptaksorgan

Det er rektor ved den enkelte skole som gjør opptak. Evt klage skal behandles av kommunens klagenemnd.

3.4 Opptaksperiode

Opptaksperioden varer fra skolestart det år eleven begynner i SFO til skoleslutt i juni det år eleven går ut av 4. årstrinn eller sier opp plassen. Det er derfor ikke nødvendig med ny søknad for hvert år. Opptak i løpet av skoleåret kan skje hvis det er kapasitet. Avgjøres av rektor.

3.5 Oppsigelse av plass

Tildelt plass i SFO kan sies opp med en frist på 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsen ble avsendt. Oppsigelsen skal skje skriftlig til rektor. I helt spesielle tilfeller kan Rådmannen, etter søknad, fravike oppsigelsesfristen.

3.6 Endring av oppholdstid

Ved endring fra hel plass til delt plass gjelder en oppsigelsestid på en måned fra den 1. i måneden etter at melding om endring er mottatt. Betalingssatsen justeres tilsvarende.

3.7 Flytting

Ved flytting til annen kommune i løpet av skoleåret kan barnet beholde plassen så lenge han/hun er elev ved skolen. Ved flytting innen kommunen får barnet fortsette i skolefritidsordningen ved den nye skolen forutsatt at det er SFO-tilbud ved denne skolen, og det er ledig plass. Dersom det ikke er plass, og det ikke er aktuelt å bruke plassen ved den gamle skolen, må plassen sies opp på vanlig måte med 3 måneders skriftlig varsel.

§ 4 BETALING FOR OPPHOLD

Betalingssats fastsettes av kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen. Endring av satsene skjer som hovedregel ved årsskiftet. Betalingssatsen for fast plass faktureres hver måned. Fakturering av tilfeldige enkelttimer og enkeltdager skjer i forbindelse med utsendelse av påfølgende måneds betalingssats for fast plass. Mat i SFO og betaling for denne, avgjøres på den enkelte skole i samarbeid med foreldregruppen.

4.1 Manglende betaling

Tap av barnehageplass følger kommunens økonomireglement til enhver tid og gjeldende regler for innfordring av avgifter. Ubetalt barnhageavgift. Ubetalt SFO - avgift for to måneder betyr at SFO plassen inndras. Det sendes ut skriftlig varsel med 14 dagers frist til å gjøre op SFO - avgiften.

4.2 Ved sykdom hos barnet

Fravær under 1 måned gir ikke rett til redusert betaling. Rådmannen kan etter søknad innvilge redusert betaling for fravær utover 1 måned. Dokumentasjon fra lege må følge søknaden.

4.3 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

Når samme familie har barn i både kommunal barnehage og SFO, gjelder vedtektene for de kommunale barnehagene. *"Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett*

under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn.”

§ 5 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Kommunens veiledende norm for netto samlet innendørs leke- og oppholdsareal ved heldagstilbud for 6-åringene er vedtatt til 4 kvm. pr. barn. Det skal legges vekt på uteområdet og dets utforming er egnet som et godt leke og læringsmiljø.

Behovene vil være sammenfallende med småskoletrinnets behov for areal, og det kan møbleres etter de samme prinsipper med tanke på sambruk. Hele skolens areal, både ute og inne, skal kunne brukes til skolefritidsordningen utenom belagte skoletimer.

§ 6 OPPHOLDSALTERNATIVER

6.1 Alternativer for fast plass:

Hel plass: 07:00 – 16.15 mandag - fredag (inkludert skoletid).

Delt plass: inntil 10 timer pr. uke i tillegg til skoletida.

6.2 Alternativer for tilfeldig salg:

Enkelttimer. Enkeltdager.

Tilbud om enkeltdager og enkelttimer kan bare gis i den grad det ikke utløser ekstra bemanning.

6.3 Korttidstilbud

Akutte korttids - tilbud gis både til foreldre som har eller ikke har fast plass til barn i SFO under forutsetning av at SFO har ledig kapasitet. Korttids - tilbud vil si at barnet kan få et kortsiktig leke- og omsorgstilbud fra halv dag inntil en uke om gangen, dersom foreldrene/foresatte er berørt av eksempelvis sykdom, eksamen, sesongbetont arbeidspress e.l. Søknad om korttidstilbud rettes til rektor som tar avgjørelse i hvert enkelt tilfelle.

§ 7 ÅPNINGSTIDER

7.1 Daglig åpningstid

Skolefritidsordningen har åpningstid fra 07:00- 16:15

7.2 Skoleåret/SFO-året

SFO skal følge skoleåret, men være åpen på bevegelige fridager for elevene/ferier i skoleåret. Hvis det er 2 eller færre barn som ønsker SFO på dager skolen har fri/ferie, skal det samarbeides med barnehagen i kretsen. Det tas forbehold om at barnehagene har ledig kapasitet. Dersom barnehagen ikke har kapasitet, holdes SFO åpen. Skolefritidsordningen er åpen fra første skoledag hver høst til siste skoledag hver vår. Skolefritidsordningen er åpen alle hverdager, unntatt lørdager. Skolefritidsordningen stenges f.o.m. lillejulaften t.o.m. 1. januar, samt mandag, tirsdag og onsdag før påske.

§ 8 SAMARBEID

8.1 Foreldrekontakt

Det kan velges en foreldrekontakt med vararepresentant av og blant alle foreldrene i skolefritidsordningen. Foreldrekontakten skal være bindeledd mellom SFO og foreldregruppa

8.2 Brukermedvirkningsorgan (Samarbeidsutvalg)

Samarbeidsutvalget ved skolen består av foreldrerepresentanter, personalrepresentanter og eierrepresentanter. Foreldrekontakten fra skolefritidsordningen kan være den ene av foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget. For øvrig vises det til gjeldende lovbestemmelser om samarbeidsutvalgets oppgaver og rettigheter.

8.3 Skole/SFO

Daglig leder i SFO deltar i vår-foreldremøtet for ny 1.trinn og evt. i førskoleopplegg i løpet av vårhalvåret for å informere foreldrene om SFO og bli kjent med barn og foreldre. Daglig leder i SFO deltar i foreldremøter i skolen sammen med klasselærerne etter behov/avtale. Foreldresamtaler i SFO gjennomføres etter behov meldt av foreldre eller daglig leder SFO

8.4 Individuelle avtaler

Ved tildeling av plass inngås kontrakt mellom skolen og foreldrene om antall timer, ukedager pr. uke osv. Vedtektene for SFO inngår som vedlegg til kontrakten til nye foreldre .

Informasjon og avtaler vedrørende det enkelte barn om bringing og henting, telefonkontakt med foreldre/foresatte, eventuelle allergier/medisiner, medbrakte ting/leker osv. skal bekreftes på eget opplysningsark første dag etter oppstart i SFO. Det samme gjelder bruk av bilder /videoopptak.

8.5 Fravær

Dersom barnet ikke skal være på SFO må foreldre i forkant gi beskjed til SFO ved daglig leder.

§ 9 BEMANNING OG LEDELSE

9.1 Ledelse

SFO er administrativt underlagt Oppvekst og kulturetaten. Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvar for skolefritidsordningen. Daglig leder har ansvaret for den daglige driften i skolefritidsordningen. Daglig leder skal være pedagog (fortrinnsvis førskolelærer eller allmennlærer med 6-9 års pedagogikk), evt. barne- og ungdomsarbeider.

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO. Hver SFO har en daglig leder som inngår i bemanningsnormen. Norm for administrasjonstid daglig leder er i hht avtaleverk.

9.2 Bemanning

Det skal normalt ikke være flere enn 15 barn per voksen. Ressurser til bemanning med daglig leder og assistenter beregnes i forhold til antall barn påmeldt til fast plass, telledato 1. juni.

§ 11 KLAGERETT

Avslag på plass i skolefritidsordningen er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningslovens ordinære klagebestemmelser. Klagefristen er 3 uker regnet fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge vedtaket. Klageinstans er kommunens ordinære klageorgan, her: Formannskapet.

§ 10 KLAGERETT

Avslag på plass i skolefritidsordningen er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningslovens ordinære klagebestemmelser. Klagefristen er 3 uker regnet fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge vedtaket. Klageinstans er kommunens ordinære klageorgan.

§ 11 FORSIKRING

Storfjord kommune tegner ulykkesforsikring for barna i skolefritidsordningen. Denne gjelder også på vei til og fra skolen. Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i skolefritidsordningen.

§ 12 INTERNKONTROLLSYSTEM

Storfjord kommunes internkontrollsystem for skolene gjelder også for skolefritidsordningen.

Formålet med internkontroll er å fremme

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- vern mot helse- og miljøskader
- vern av ytre miljø mot forurensing

§ 13 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

13.1 Taushetsplikt

Alle tilsatte i skolefritidsordningen er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f. Rektor har ansvaret for å gjøre evt. andre oppmerksomme på reglene om taushetsplikt og praktisering av disse.

13.2 Opplysningsplikt

Personalet i skolefritidsordningen har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten, jf. §§ 15-3 og 15-4 i Opplæringsloven.

§ 14 SKYSS

Skyss til og fra skolefritidsordningen er ikke skoleskyss. Dersom eleven er funksjonshemmet har eleven likevel rett til fri skyss til/fra SFO, jf. Opplæringsloven § 7-3. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene.

§ 15 ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene og eventuelle vedtektsendringer av prinsipiell karakter og som medfører økte kostnader, skal behandles og godkjennes i kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta mindre endringer som ikke er av prinsipiell karakter, og ikke medfører økte kostnader for skolefritidsordningen

§ 16 Ikraftttredelse

Disse reviderte vedtektene trer i kraft f.o.m. 01.august 2014



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Revisjon av vedtekter for de kommunale barnehagene

Henvisning til lovverk: Barnehageloven § 7 - Barnehageeierens ansvar

Vedlegg

- 1 Forslag til reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene
- 2 Gjeldende vedtekter for de kommunale barnehagene

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte forslag til reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene.
2. Vedtektene revideres ved behov.
3. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

Saksopplysninger

Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter jfr. § 7 i barnehageloven. Storfjord kommune har p.t. to kommunale barnehager, Furuslottet og Oteren.

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/ de foresattes forhold til barnehagen herunder:

- Eierforhold
- Formål
- Opptakskriterier

- Antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- Barnehagens åpningstid

De gjeldende vedtektene har vært sendt på høring til rådsorganer i barnehagene. Det er ikke kommet høringssvar verken fra Foreldreutvalgene eller Samarbeidsutvalgene. Det kan tyde på at foreldre/foresatte er tilfredse med vedtektene som i dag gjelder. Personalet i barnehagene har gitt høringssvar. Disse er vedlagt.

Vurdering

Det foreslås fra Rådmannen noen endringer som politisk nivå inviteres til å vurdere som endringer i vedtektene:

1. Pr. i dag er det mulig å ha 40 % plass (to dager pr uke). I de reviderte vedtektene foreslås det å høyne denne fra 40 % til 50 % (3 + 2 dager annenhver uke) som nederste plassgrense å søke på. Overgangsordning for de som pr. i dag har 40 % plass er skrevet inn i vedtektene. 50 % plass som nedre grense gjør det enklere å få inn flere barn som kan dele plass. Barna blir også bedre kjent med de andre ungene og med aktivitetene i barnehagen.
2. Pk. 7.6 i vedtektene (NB! Denne paragrafen er ikke skrevet inn i vedlagte forslag til reviderte vedtekter). *Tap av barnehageplass følger kommunens økonomireglement til enhver tid og gjeldende regler for innfordring av avgifter. Ubetalt barnehageavgift for to måneder betyr at barnehageplassen inndras. Det sendes ut skriftlig varsel med 14 dagers frist til å gjøre opp barnehageavgiften.*
3. Barnehagens formålsparagraf er justert i hht ny lovformulering.
4. Det er tatt inn rutiner for HMS mht vernerunder for barns helse, miljø og sikkerhet.
5. Det foreslås at Samarbeidsutvalgene i barnehagene ikke har med eierrepresentant fra kommunen. I hht barnehageloven er dette valgfritt for kommunene. Begrunnelsen er at det er erfart at det medfører liten interaksjon mellom SU og kommunen, gjennom denne representasjonen.
6. Om tre-åringene spesielt: Endring som er foreslått: ” *Fra januar regnes barn som fyller tre år **før 1.juli hvert** år som tre år. Og ledige plasser kan tildeles i hht dette*” I de gjeldende vedtektene er dette punktet slik: (pkt. 12) ” Barn regnes som tre-ånger det året de fyller tre år.” Bakgrunnen for forslaget til endringen er at ett års aldersforskjell er av stor betydning for om barnet klarer å være en naturlig del av en barnegruppe der de andre barna er så mye eldre. Fra 1. januar til 31. desember er det reelt ett års aldersforskjell mellom to barn, selv om de er ført samme årstall. Dette året er viktig for utvikling på alle områder. Derfor har vi satt 1.juli som en ”gylden middelvei”.
7. Det er gjort en presisering: Barn med deltids plass gis ikke anledning til å bytte avtalte ukedager, men kan kjøpe ekstradager.

FORSLAG TIL REVIDERTE BARNEHAGEVEDTEKTER

Til behandling vår 2014

Historikk

De første vedtektene ble laget og vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer: 1984, 1986, 1991, 1993, 1996, 1999 og siste revisjon i k-styre i 2002. Revidert i Styre for Oppvekst og kultur 14.mars 2006 og k-styre 5.april og 10.mai 2006. K. styrevedtak om å legge Elvervoll bhg inn under Oteren barnehage i 2009. Vedtekter for barnehagene er i SOK vedtatt revidert i 2014 slik at de er gjeldende fra barnehageåret 2014-15. SOK er lagt ned som politisk organ og Formannskapet har overtatt myndigheten og de delegerte oppgavene.

§ 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage, Skibotn og Oteren barnehage. Barnehagene drives av Storfjord kommune i samsvar med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter. Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre. Furuslottet: 975320391, Oteren: 974622351

§ 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Storfjord formannskap har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. I de tilfellene Formannskapet gjør vedtak som blir påklaget, er det kommunestyret som er klageorgan.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen v/Oppvekst- og kulturetaten. Kommunens klagenemnd er klageorgan der ikke annet er lovfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal leses og undertegnes for å sikre at innholdet er forstått.

§ 3 FORMÅL

3.1 Barnehagene skal være et **pedagogisk tilbud** og gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter og aktivitetstilbud i nær forståelse og samarbeid med hjemmene. Dette i hht § 1 i Barnehageloven.

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med og samarbeide med foreldrene om barnas oppdragelse. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon jfr. Lov om barnehager.

Den etiske veiledning som barnehagen gir, skal skje i respekt for barnets hjemmemiljø.

§ 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Barnehagene skal legge Rammeplanen for barnehagene til grunn for sin pedagogiske virksomhet. Rammeplanen er en forskrift til loven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og organisering, herunder uteområder.

4.2 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokalorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet. Barnehagen utarbeider en årsplan tilpasset lokale forutsetninger og i hht Storfjord kommunes overordna mål innen 1.juli hvert år. Foreldrene skal gis mulighet til å komme med innspill til årsplanen for neste barnehageår. Planen skal godkjennes av SU i barnehagene og orienteres om på foreldremøtet om høsten.

4.3 I hht barnehagelovens § 3 har barna rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Uteområdet skal være egnet for variert under trygge forhold. Normer for inneareal: 4m² netto pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under tre år. Hver barnehage skal ha et system for internkontroll i samsvar med Storfjord kommunes Helse, - miljø og sikkerhets -system og i hht Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager. Det skal foretas vernerunder for barns sikkerhet minimum 2.hver måned og ellers ved behov. Vernerundene skal dokumenteres utført.

Kapasitet i den enkelte barnehage:

Oteren barnehage:: 36 hele plasser – nettoareal inne: 160 kvm

Furuslottet barnehage: 54 hele plasser – nettoareal inne: 217 kvm (fom aug. 2010)

NB! Barn i aldersgruppe 0-3 teller to.

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. Fom hovedopptak 1.mars 2014, er 50 % plass nedre grense. Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være i hht barnehagelovens Kap. 2 § 5. Samarbeidsutvalgene skal bestå av 2 foreldre og 2 ansatte. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnende og kontaktskapende organ og har bla som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Styrer er sekretær og forbereder saker for SU.

5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jf. Barnehagelovens § 4. Det er et rådgivende organ som skal fremme foreldrenes fellesinteresser. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Styrer skal i samråd med foreldrerådsleder innkalle til konstituerende møte senest innen 4 uker etter at nytt barnehageår tar til.

§ 6 FORELDRREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Det avholdes minimum to foreldremøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: min 1 pr. barnehageår pr. barn og flere ved behov etter ønske fra foreldre eller styrer.

§ 7 OPPTAK TIL BARNEHAGENE

7.1 Opptakskrets:

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

7.2 Samordnet opptak, frister mm

Prosedyrer

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader innkommet etter fristens utløp behandles ikke under hovedopptaket. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.
2. Søknader som kommer utenom hovedopptaket og det finnes venteliste, plasseres fortløpende på denne. Søknadene sendes den enkelte barnehage. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.
3. Opptak skjer innen 20. april hvert år.
4. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pkt. A og B i opptakskriteriene kan Oppvekstsjefen, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor alle ventelister dersom helt spesielle tilfeller oppstår. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.
5. Utlysning av plasser skal skje i en avis, i "Mangfolderen", på kommunens hjemmeside og kommunens Facebookside. Det benyttes **felles opptaksskjema** for alle barnehagene i kommunen. I hht Barnehagelovens § 12, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Administrasjonen legger til rette for en samordnet prosess i hht kriterier i barnehagevedtektene. Vedtaket kan påklages til Storfjord kommunes klagenemnd
6. Vedtak gjøres skriftlig av styrer på fastsatt skjema innen 20.april med opplysning om svarfrist, klageadgang og klagefrist som er 3 uker etter mottatt svar. Vedtektene legges ved og foreldre skal på svarslippen bekrefte at de er kjent med vedtektene.
7. Avdelingstilhørighet bestemmes av barnets alder pr. 01.01. I tilfeller der det er ledig kapasitet, kan styrer gjøre unntak fra aldersgrenser og foreta flytting av barn mellom avdelingene. Fra januar regnes barn som fyller tre år før 1. juli som tre år og ledige plasser kan tildeles ift dette.
8. I ferier skal de kommunale barnehagene og SFO i samme krets samordne tilbud jfr. vedtektene i SFO.

7.3 Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

A: Barn med **nedsatt funksjonsevne** har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

B: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om **barnevernstjenester** §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet, - får plass.

C: Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp f.eks. av sosial, pedagogisk eller medisinsk karakter, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. (Skandinavisktalende, engelsk-talende eller barn der en av foreldrene er norsk, blir ikke regnet som minoritetsspråklige)

D: Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller går på skole.

E: Barn av studenter som tar grunnutdanning.

F: 5 - åringer

G: For øvrig må hvert enkelt tilfelle bedømmes etter beste skjønn. Det må bl. a tas hensyn til barnegruppens totale sammensetning, slik at den gir rimelige pedagogiske muligheter. Alder og kjønn vil være viktige faktorer. Deretter, ved like forhold, nedover i alder fra eldst til yngst.

7.4 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15.august tom 14.august** påfølgende år.
- Barn som blir tatt opp ved hovedopptak i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.
- Barn bosatt i andre kommuner tildeles plass for ett år i gangen.

7.5 Oppsigelse, permisjoner, tap av plass med mer

Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Oppvekst og kulturretaten. Oppsigelse av plass i løpet av barnehageåret, kan ikke skje etter 1.mai og hvis dette gjøres, må det betales for resterende del av barnehageåret dvs. ut juni. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.

- Betalingsfri permisjon fra 5 mnd inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styrer avgjør disse. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15.08 eller 01.01
- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.

7.6

7.7 Ekstra dager

Ekstra dag kan kjøpes for fastsatt avgift pr .time og dag. Gjeldende sats vedtas i budsjettet.

5 Styrer avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter. Barn med deltidsplass gis ikke anledning til å bytte allerede avtalte ukedager, men kan kjøpe ekstradager.

§ 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

8.1 Barnehagene følger normalt barnehageår med åpnet også i sommerferien.

8.2 Daglig åpningstid er fra 07.00 til 16.15. Det må gis rom for lokale tilpasninger. Barnehagene er stengt lørdager og julaften. Nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Ferie for barna skal i løpet av barnehageåret utgjøre 4 uker, hvorav min. tre uker skal være sammenhengende. Hvis 4. uke tas ut en annen tid på året, skal melding gis med minst 7 dagers varsel. Den 4. uka skal også tas som en sammenhengende enhet. Skriftlig beskjed om barnas ferie skal gis innen 20. april til barnehagen.

8.3 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, - bla hvem som kan hente barnet i barnehagen og om foreldreansvar.

§ 9 FORELDREBETALINGSREGLAMENT

Det er innført maksimalpris for heltidstilbud i barnehage (41 t el. mer). Betalingssatser vedtas årlig i forbindelse med vedtak årsbudsjett i kommunestyret. Kostpenger kommer i tillegg og sats vedtas av kommunestyret. Betaling skjer innen den 12. i hver måned i hht utsendt faktura. Betaling skjer for den måned en er inne i. Juli er betalingsfri måned. Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie betaler også for juli måned. Hvis barn som slutter avvikler ferie i august så må det betales for perioden i august. Det vil bli krevd foreldrebetaling for resten av barnehageåret dersom et barn slutter etter 1. juni. De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner. Fritak for foreldrebetaling kan kun skje i ekstraordinære tilfeller og behandles særskilt ut i fra sakens karakter. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil foreldrebetalinga reduseres tilsvarende. Gebyr for for-sent hentede barn, vedtas årlig i budsjettet.

Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3. barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser, regnes barnet med størst plass som første barn.

Betaling løper i oppsigelsesmåneden.

§ 10 PERSONALE; - HERUNDER PLANLEGGING

10.1 Personalets ferie skal være avgjort innen 1. mai. Ansvar: styrer

10.2 Hovedferien avvikles før nytt barnehageår starter.

10.3 Plan for personalets ferie skal tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.

10.3 Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personale i hel stilling. To av disse bør tilpasses skolens kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.

10.4 Styrer avgjør om et barn pga sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Det kan være av hensyn til barnet selv eller til de andre barna.

10.5 Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i hht Lov om barnehager § 22 og til sosialtjenesten hht Lov om barnehager § 21

10.6 Med hjemmel i Lov om barnehager § 19, kreves det tilfredsstillende politiattest for de som arbeider i barnehagen

10.7 Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernets side, jfr. Lov om barnehager § 22

10.8 I hht Lov om barnehager § 24, plikter styrer og pedagogiske ledere å veilede studenter i øvingsopplæring.

§ 11 UNNTAKSREGLER

I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved Oppvekst- og kultursjef i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

§ 13 FORSIKRING

Barn er forsikret gjennom kommunens forsikringsordning når barna er i barnehagen eller på turer i regi av barnehagen

§ 14 VEDTEKTSREVISJON

Kommunestyre kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra Formannskapet. Rådmannen har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov, endring av betalingssatser, endre benevnelser i hht strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

§ 15 IKRAFTTREDEN

Vedtektene trer i kraft fom 15.08.2014

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I STORFJORD KOMMUNE

Gjeldende fra 15. august 2006

Historikk:

*De første vedtektene ble laget og vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer:
1984, 1986, 1991, 1993, 1996, 1999 og siste revisjon i k-styre i 2002.
Revidert i SOK 14.mars 2006, i kommunestyre 5 april og 10.mai 2006*

§ 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage, Skibotn, Oteren barnehage og Elvevoll barnehage som er del av Elvevoll Oppvekstsenter. Barnehagene drives av Storfjord kommune i samsvar med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter. Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre.

§ 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Styret for Oppvekst- og kultur (heretter SOK) har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. SOK er godkjenningsorgan for barnehagene.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen v/Oppvekstetaten. Formannskapet er ankeinstans der ikke annet er vedtektfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal undertegnes.

§ 3 FORMÅL

3.1 Barnehagene skal være et pedagogisk tilbud og gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter og aktivitetstilbud i nær forståelse og samarbeid med hjemmene. Dette i hht § 1 i Barnehageloven.

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med og samarbeide med foreldrene om barnas oppdragelse generelt og spesielt. Barnehagen bygger sin virksomhet i samsvar med kristne grunnverdier i hht barnehageloven. Den etiske veiledning som barnehagen gir, skal skje i respekt for barnets hjemmemiljø

§ 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Barnehagene skal legge ny Rammeplan av 01.mars 2006 til grunn for sin pedagogiske virksomhet. Rammeplanen er en forskrift til loven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og organisering, herunder uteområder.

4.2 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokallorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet. Barnehagen utarbeider en årsplan tilpasset lokale forutsetninger og i hht Storfjord kommunes overordna mål. Planen skal godkjennes av SU og orienteres om i Foreldrerådet.

4.3 I hht barnehagelovens § 3 har barna rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Uteområdet skal være egnet for variert under trygge forhold. Normer for inneareal: 4m² netto pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under tre år. Hver barnehage skal ha et system for internkontroll i samsvar med Storfjord kommunes Helse,- miljø og sikkerhetssystem og i hht Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager. Det skal foretas vernerunder årlig.

Kapasitet i den enkelte barnehage:

Ellevoll barnehage: 18 hele plasser- nettoareal inne: 84 kvm

Oteren barnehage: 36 hele plasser – nettoareal inne: 154 kvm

Furuslottet barnehage: 36 hele plasser – nettoareal inne: 241 kvm

NB! Barn i aldersgruppe 0-3 teller to.

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. 40 % plass er nedre grense. Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være i hht barnehagelovens Kap. 2 § 5. Samarbeidsutvalget for Oteren og Furuslottet barnehager skal bestå av 2 foreldre, 2 ansatte og 1 representant for eier som er Storfjord kommune. For Ellevoll Oppvekstsenter spesielt: felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage, der minst en representant skal representere barnehagedelen av Oppvekstsenteret. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnende og kontaktskapende organ og har bla som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Denne skal være godkjent innen 1.juli hvert barnehageår. Styret er sekretær og forbereder saker for SU.

5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jfr Bhl § 4. Det er et rådgivende organ som skal fremme foreldrenes fellesinteresser. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Styret skal i samråd med foreldrerådsleder innkalle til konstituerende møte senest innen 4 uker etter at nytt barnehageår tar til.

§ 6 FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Det avholdes minimum to foreldermøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: min 1 pr. barnehageår;- flere ved behov etter ønske fra foreldre eller styret.

§ 7 OPPTAK TIL BARNEHAGENE

7.1 Opptakskrets:

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

7.2 Samordnet opptak, frister mm

Prosedyrer

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader innkommet etter fristens utløp behandles ikke.
2. Opptak skjer innen 15. april hvert år.
3. Oppvekstsjefen kan, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor alle ventelister dersom helt spesielle tilfeller oppstår.
4. Søknader som kommer utenom hovedopptaket og det finnes venteliste, plasseres fortløpende på denne.
5. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.
6. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pk. A og B i opptakskriteriene, innkalles Opptaksnemnda og tar ventelista opp til ny vurdering.
7. Hvis ventelista blir uttømt, lyses antallet ledige plasser ut i ”Mangfolderen” og på kommunens hjemmeside på Internett. Styrer og Oppvekst – og kultursjef, gjør supplerende opptak i forhold til ny utlysning.
8. Utlysning av plasser skal skje i lokalpressen, i ”Mangfolderen” og på kommunens hjemmeside. Det skal benyttes felles opptaksskjema for alle barnehagene i kommunen. Skjema skal finnes i nedlastbar utgave på kommunens hjemmeside og i papirutgave på egnede steder. I hht Barnehagelovens § 12, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Oppvekstetaten legger til rette for en samordnet prosess.
9. Opptak av barn og fastsetting av prioritert venteliste foretas i henhold til kommunens til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement. SOK har valgt en egen opptaksnemnd til å gjøre opptak.

10. Opptaksnemnda består av:

- Leder for SOK, en representant fra SOK valgt av SOK og Oppvekst- og kultursjefen eller den han/hun gir fullmakt til. Klageorgan: Opptaksnemnda behandler klagen. Dersom den ikke tas til følge, er det kommunens klagenemnd som er neste ankeinstans.
11. En uke før opptaksmøte skal medlemmene i nemnda ha mottatt søkerliste med styrers innstilling til opptak. Styrer redegjør for Opptaksnemnda i hht sin innstilling. Vedtak gis skriftlig på fastsatt skjema med opplysning om svarfrist, klageadgang og klagefrist som er 3 uker etter mottatt svar.
 11. Ankeplasser avsettes slik: 1 ankeplass for 0-3 og en ankeplass for 3-6 år ved hver av barnehagene.

12. Avdelingstilhørighet bestemmes av barnets alder pr.01.01. I tilfeller der det er ledig kapasitet kan styrer gjøre unntak fra aldersgrenser og foreta flytting av barn mellom avdelingene. Barn regnes som tre-åringer det året de fyller tre år. Barn må fylle 1 år innen 31.des i opptaksåret.
13. I ferier skal barnehagene på Elvevoll og Oteren samordne tilbud. Det samme gjelder for SFO og barnehage i den enkelte krets.

7.3 Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

A: Barn med **nedsatt funksjonsevne** har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

B: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om **barnevernstjenester** §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet, - får plass.

C: Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp f.eks. av sosial, pedagogisk eller medisinsk karakter, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. (*Skandinavisktalende, engelsktalende eller barn der en av foreldrene er norsk, blir ikke regnet som minoritetsspråklige*)

D: Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller går på skole.

E: Barn av studenter som tar grunnutdanning.

F: 5 - åringer

G: For øvrig må hvert enkelt tilfelle bedømmes etter beste skjønn. Det må bl. a tas hensyn til barnegruppens totale sammensetning, slik at den gir rimelige pedagogiske muligheter. Alder og kjønn vil være viktige faktorer. Deretter, ved like forhold, nedover i alder fra eldst til yngst.

7.4 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15.august tom 14.august** påfølgende år.
- Barn som blir tatt opp i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.
- Barn bosatt i andre kommuner tildeles plass for ett år i gangen.

7.5 Oppsigelse, permisjoner, tap av plass med mer

- Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Oppvekst og kulturretaten. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1.april. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.
- Betalingsfri permisjon fra 6 mnd inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styrer avgjør disse i samråd med Oppvekst- og kultursjef. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15.08 eller 01.01
- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.

Tap av plass kan skje dersom:

- Unnlatelse mht å melde fra om fravær og kontinuerlig lar være å følge opp meldeplikten
- Lite bruk av barnehageplassen (over halvparten fravær)
- Manglende forelderbetaling i mer enn to måneder. Ved manglende forelderbetaling sendes skriftlig melding til foresatte med 14 dagers varsel om at barnehageplassen kan bli inndratt. Ved andre tilfeller som nevnt, vurderer styrer i samråd med Oppvekst- og kultursjef om/når advarsel skal sendes.

Styret for Oppvekst- og kultur treffer vedtak om tap av plass.

7.6 Ekstra dager

Ekstra dag kan kjøpes for fastsatt avgift pr.time og dag. Gjeldende satser: kr. 35 pr.time
Styrer avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter.
Barn med deltids plass gis ikke anledning til å bytte dager.

§ 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

- 8.1 Ellevoll barnehage og SFO følger skoleruta, de øvrige følger normalt barnehageår med åpnet også i sommerferien.
- 8.2 Daglig åpningstid er fra 07.00 til 16.15. Det må gid rom for lokale tilpasninger. Barnehagene er stengt lørdager. Onsdag før skjærtorsdag, - jule og nyttårsaften stenger barnehagene kl. 12.30
- 8.3 Ferie for barna skal i løpet av barnehageåret utgjøre 4 uker, hvorav min. tre uker skal være sammenhengende. Hvis 4 uke tas ut en annen tid på året, skal melding gis med minst 14 dagers varsel. Den 4.uka skal også tas som en sammenhengende enhet.
- 8.4 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, - bla hvem som kan hente barna i barnehagen.

§ 9 FORELDREBETALINGSREGLEMENT

Fra 01.januar 2006 er det innført maksimalpris for heltidstilbud i barnehage (41 t el. mer). Maksimalprisen er på kr. 2.250,- pr.mnd og kr. 24.750,- pr år. Kostpenger kommer i tillegg. Betaling skjer innen den 12. i hver måned i hht utsendt faktura. Betaling skjer for den måned en er inne i.

Juli er betalingsfri måned.

Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie betaler også for juli måned.

Det vil bli krevd foreldrebetaling for resten av barnehageåret dersom et barn slutter etter 1.mai.

De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner.

Fritak for foreldrebetaling kan kun skje i ekstraordinære tilfeller og behandles særskilt ut i fra sakens karakter. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil forelderbetalinga reduseres tilsvarende.

Søskenmoderasjon: gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3. barn.

Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser, regnes barnet med størst plass som første barn.

Betaling løper i oppsigelsesmåneden.

§ 10 PERSONALE; - HERUNDER PLANLEGGING

10.1 Personalets ferie skal være avgjort innen 1.mai. Ansvar : styrer i samråd med Oppvekst- og kultursjef.

10.2 Plan for personalets ferie skal tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.

10.3 Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personale i hel stilling. To av disse bør tilpasses skolenes kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.

10.4 Styrer avgjør om et barn pga sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Det kan være av hensyn til barnet selv eller til de andre barna.

10.5 Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i hht Lov om barnehager § 22 og til sosialtjenesten hht Lov om barnehager § 21

10.6 Med hjemmel i Lov om barnehager § 19, kreves det tilfredsstillende politiattest for de som arbeider i barnehagen

10.7 Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernets side, jfr. Lov om barnehager § 22

10.8 I hht Lov om barnehager § 24, plikter styrer og pedagogiske ledere å veilede studenter i øvingsopplæring

§ 11 UNNTAKSREGLER

Når særlige grunner tilsier det, kan SOK dispensere fra vedtektene med unntak av det som er lov- og forskriftsregulert. I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved Oppvekst- og kultursjef i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

§ 11 VEDTEKTSREVISJON

Formannskapet kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra SOK. Oppvekst- og kultursjef har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov, endring av betalingssatser, endre benevnelser i hht strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

§ 12 IKRAFTTREDEN

Vedtektene trer i kraft fom 15.08.2006



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Ordensreglement for Storfjordsskolene inkl. SFO

Henvising til lovverk: Opplæringsloven §§ 2-9 og 3-7 og forskrifter til OPL § 12-1

Andre kilder:

<http://www.udir.no/Regelverk/Tolkning-av-regelverket/Ordensreglement/Mobilbruk-pa-skolen/>
<http://www.udir.no/Regelverk/Tolkning-av-regelverket/Ordensreglement/-2-9-og--3-7-Gjensitting-i-grunnopplaringen/>
<http://www.udir.no/Regelverk/Tolkning-av-regelverket/Ordensreglement/Utestengelse-fra-skoletur-som-sanksjon-i-skolens-ordensreglement-/>
<http://www.udir.no/Regelverk/Tolkning-av-regelverket/Ordensreglement/Bruk-av-hode--og-ansiktsplagg-i-skolene/>

Vedlegg:

Forslag til revidert ordensreglement for Storfjordsskolene inkl. Skolefritidsordningen
Gjeldende ordensreglement

Rådmannens innstilling

1. Vedlagte forslag til revidert ordensreglement gjøres gjeldende for Storfjordsskolene fom. 1.april 2014
2. Ordensreglementet er å regne som en lokal forskrift.
3. Ordensreglementet revideres ved behov.
4. Endringer som kommer som følge av lov- eller forskriftsendringer, skal innarbeides administrativt
5. Skolene kan i tillegg lage egne interne trivselsregler for enkeltklasser, hovedtrinn eller for hele skolen.

Saksopplysninger

Kommunen skal gi forskrifter om **ordensreglement** for den enkelte grunnskole. Reglementet skal inneholde regler for oppførsel og hvilke sanksjoner som skal kunne brukes mot elever som bryter reglene.

Ordensreglementet for skolene og SFO i Storfjord kommune ble sist revidert politisk i 2008. Det er 5 år siden og mange erfaringer er gjort på skolene etter 2008. Det ble derfor besluttet etter samråd med SOK, å revidere dagens gjeldende ordensreglement.

Vurdering

Ordensreglementet har vært sendt ut på høring på skolene i forkant av revisjonen og det er kommet inn høringsinnspill fra ulike brukerorgan. Reglementet er også gjennomgått i rektormøte i januar. Det er kommet innsvært få endringer og da synes det som om eksisterende reglement har vært et godt gjennomarbeidet dokument som skolene har benyttet.

1. Det er gjort presiseringer mht mobilbruk og disse endringene følger anbefalingene i skriv (se lenke) fra Utdanningsdirektoratet.
2. pkt. 4: Sparkesykkel eller tilsvarende tilføyes
3. pkt 8: Ny overskrift: Mobiltelefoner, nettbrett og internett
pkt. 8: Mobiltelefon skal kun benyttes etter avtale med lærer.

Under sanksjoner: Som et ordensmessig tiltak kan lærer inndra mobiltelefonen fra elever som bryter regelen. Telefonen kan ikke inndras fra eleven utover skoletiden. Langvarig inndragelse, f.eks en hel dag, skal praktiseres med forsiktighet.

Avsnitt "Tilleggspunkter som ble vedtatt" er foreslått fjernet fra Ordensreglementet da det ikke lenger foregår "orange-russ" feiring i skolene i Storfjord.

Høringsinnspill fra Hatteng skole SU (Samarbeidsutvalget):

Til pk.4 i reglementet: Bruk av sykkel, rulleskøyter, rullebrett og lignende.
Tidspunktet om russefeiring er for diffust. Hva menes med at SOK ikke ønsker?

HØRINGSINNSPILL

Høringsinnspill fra FAU Skibotn skole

Sak 04/2013- 2014, ordensreglement for skolene og SFO i Storfjord kommune

Diskusjon i FAU:

- ☐ når iverksettes konsekvensene av regelbrudd i ordensreglementet
- ☐ være konsekvent i forhold til regler som er bestemt, f.eks medbrakt utstyr

Høringsinnspill skolemiljøutvalget Hatteng skole:

Sak 9 Ordensreglementet

Skolemiljøutvalget slutter seg til elevrådets forslag om at det skal være lov å bruke rullebrett o.l. på spesialtilrettelagte steder. + et punkt om at mobiltelefon må være satt på lydløs i timene - ikke forbudt.

Fra elevrådet Hatteng skole :

Sak 18/13

- Rektor redegjør for hvem reglene gjelder.
- forklarer prosedyrer ved revidering
- gjennomgår regler for oppførsel, konsekvenser, sanksjoner og tiltak ved regelbrudd.

Til ordensreglementet:

Elevrådet lurte på hva slags utstyr som er pålagt ved bruk av rulleskøyter/skateboard?
(ønsker at det åpnes opp for bruk på egnet sted).

-Mobilbruk. Reglementet og praksis er ikke i samsvar. Mobiltelefon kan brukes i timer etter avtale med lærer- i sammenheng med elevarbeid etc.
Mobiltelefon kan settes på lydløs- ikke slås av.

Fra Personalet:

Pkt 4:

Bruk av sykkel, rullebrett m.m

Forslag til endring: Sykler/brett kan ikke benyttes med mindre det er lagt til rette for det. (Vilkår for forsikring må sjekkes opp først)

Pkt 8:

For u.trinnet: Mobiltelefon kan benyttes i undervisningssituasjon kun etter avtale med lærer
Ordensreglement for skolen.

Forslag til endring, punkt 4; Bruk av sykkel, rulleskøyter og rullebrett m.m.

- Overskrift endres til: Bruk av sykkel, rulleskøyter, rullebrett eller tilsvarende.

Slikt utstyr benyttes på egnet/henvist område som skolen finner det hensiktsmessig.

Høringsinnspill elevrådet Skibotn skole:

Regler:

Pk. 8 Mobilbruk må være ihht bestemmelsene fra UDIR

Pk. 4: Sparkesykkel tilføres punktet? Bør sparkesykkel være med?

Pk. 5 b: Ta hensyn til allergikere, altså nok her til at det kan pustes inn

Pk. 8: Nettbrett tas inn i punktet

Sanksjoner:

9.10: må være i overensstemmelse med skadeerstatning

9.8: Når slår dette inn? Hvor går grensen?

9.9: vil det kunne kreves erstattes med ” vil det kreves”

FORSLAG TIL REVIDERT ORDENSREGLEMENT

Vedlegg til sak

Ordensreglementet er hjemlet i Opplæringsloven §§ 2 - 9, 3-7 og forskrifter til OPL § 12-1 og Lov om skadeerstatning § 1-1 og 1-2 og er å regne som en kommunal forskrift. Denne forskriften gjøres gjeldende for Storfjord skolene fra 01.04. 2014

Opplæringsloven § 2-9: Ordensreglement og lignende

Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskole. Reglementet skal gi regler om rettene og pliktene til elevene så langt de ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglementet skal inneholde regler om atferd, regler for hvilke tiltak som skal kunne brukes mot elever som bryter reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandles.

Opplæringsloven § 1-2: Formål

Alle som er knyttet til skolen eller til lærebedriftene, skal arbeide for å hindre at elever og læringer kommer til skade eller blir utsatt for krenkende ord eller handlinger.

Opplæringsloven § 9 a-1:

Alle elever i grunnskolen og videregående skole har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring

Formål

Storfjord skolene inkl. SFO, skal være et sted der alle barn og unge opplever trygghet, trivsel og læring. Ordensreglementet som er bygd på de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og læreplaner, og er å betrakte som et rammeverk og en forskrift for skolene i Storfjord. Sammen med høy lærerkompetanse og utvikling av sosial kompetanse hos elevene, vil det ligge til rette for gode skolesamfunn i trygge og forutsigbare fellesskap der rammene er trygge og bygger på et klart verdigrunnlag. Alle skoler må i tillegg ha klare rutiner for hvordan problemer med for eksempel mobbing skal avdekkes og håndteres og følge kommunens internkontroll på området. Ordensreglementet er en viktig del av internkontrollen og skal være tydelig med hensyn til hva som er akseptabel oppførsel i skolesamfunnet og hvilke følger det får å ikke rette seg etter felles regler.

Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskoler og SFO. I tillegg til dette felles ordensreglement gis den enkelte skole/SFO ved skolemiljøutvalgene muligheter til å gi utfyllende interne trivselsregler og kontrakter i den enkelte gruppe. Skolene og SFO har **ansvar for elevene på skolens** område. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer. Ordensreglementet gjelder også når elevene i skolens regi er utenfor skolens område.

Ordningen gjelder også på skolebussen og på skoleveien.

REGLER FOR OPPFØRSEL

1. Krenkende ord og handlinger, mobbing

Det skal vises hensyn og respekt for andre. Derfor er det forbudt å utøve handlinger som fysisk rammer medelever eller andre personer. Det er videre forbudt å bruke bannskapsord, kalling og andre krenkende ord overfor medelever eller andre personer. Forstyrrelse av andres lek og aktivitet er å vise manglende respekt og hensyn.

2. Arbeidsro

Alle må holde arbeidsro i timene og vise respekt for eget og andres læringsmiljø.

3 Punktlighet

Alle skal møte presis til timer og avtaler.

4 Bruk av sykkel, rulleskøyter, rullebrett, sparkesykkel eller tilsvarende

Elever som sykler/sparker til og fra skolen må parkere syklene/sparkene. Sykler kan ikke benyttes i friminutt med mindre det er lagt til rette for det. Hjelm er pålagt å benytte i skoletida.

5

5 a Skadelige gjenstander

Det er forbudt å bringe med seg på skolen gjenstander som kan egne seg for å skade andre personer. Ulovlige gjenstander vil bli levert politiet.

5 b Godteri

Godteri kan kun tas med på skolen når det er lagt opp til det i skolens regi

6 Fysisk orden

Alle skal bidra til å holde inne- og uteområder rent og ryddig. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke.

7 Rusmidler

Det er forbudt å ta med eller nyte rusmidler eller tobakk, snus med mer på skolens område i skoletida.

8. Mobiltelefon, PC og nettbrett:

Mobiltelefon, PC og nettbrett skal kun benyttes etter avtale med lærer. Når det gjelder bruk av internett reguleres dette av skolens IKT-reglement som gjelder elever.

9 KONSEKVENSER, SANKSJONER OG TILTAK VED REGELBRUDD

9.1 Elever kan bli pålagt å delta i konfliktløsningssamtale

9.2 Elever kan bli satt under forsterket inspeksjon inne eller ute.

9.3 Kontaktlærer informerer foreldre/foresatte pr. tlf eller skriftlig

9.4 Elever kan bli pålagt å kontakte foreldre/foresatte pr. tlf for å fortelle om forseelsen som er brudd på ordensreglementet.

9.5 Gjenstander som inndras av skolen skal som hovedregel hentes av foreldre.

9.6 Nedsatt karakter i atferd for ungdomsskoleelever

9.7 Elever på 8.-10. årstrinn som alvorlig eller flere ganger bryter reglementet, kan vises bort fra undervisninga i inntil tre dager. Elever på 1-7 årstrinn kan vises bort fra undervisninga for enkelttimer eller for resten av dagen.. Lovhjemmel: Opplæringsloven § 2-10

9.8 I tilfeller der det blir påvist mobbeatferd som kan tilbakeføres til enkeltelev, kan denne bli overflyttet til annen skole i kommunen.

9.9 Erstatningsplikt ved skader: Ved skade eller tilgrising på skolens eiendom vil det kunne kreves at eleven istandsetter, vasker eller betaler erstatning etter reglene i Skadeerstatningsloven §§ 1-1 og 1-2. Kommunen kan også politianmelde skade/hærverk.

9.10 Kommunen erstatter ikke klær og andre verdisaker som blir ødelagt, mistet eller stjålet i skoletida, da eleven bringer dette med seg på eget ansvar. Skad og/eller tap må eventuelt dekkes av elevens/de foresattes egen hjemforsikring. Når det gjelder briller som blir ødelagt i skoletiden, gir Storfjord kommune 50 % dekning av utgiftene til reparasjon.

9.11 Som et ordensmessig tiltak kan lærer inndra mobiltelefonen fra elever som bryter reglementet for mobiltelefonbruk. Telefonen kan ikke inndras fra eleven utover skoletiden. Langvarig inndragelse, f.eks en hel dag, skal praktiseres med forsiktighet

10 Skolens prosedyrer for saksgang ved enkeltvedtak

Rektor gjør enkeltvedtak i saker som gjelder:

1. Bortvisning av elever. Forut før vedtaket, skal rektor rådføre seg med elevens kontaktlærer og også ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak. Foreldrene til barn i 1. – 7. klasse skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen. Lovhjemmel:

Opplæringsloven § 2-10

2. Tiltak for å forhindre mobbing av enkeltelev. Forut for et evt. enkeltvedtak, skal det utøves faglig skjønn om bruk av virkemidler. Det skal gjøres på bakgrunn av grundig undersøkelse og kartlegging av fakta. Lovhjemmel: Opl § 9 a

3. Overflytting av elever. Forut for vedtak, skal skolens plan mot mobbing følges og saken drøftes i rektormøte og på kommunenivå.

Klageadgang: Enkeltvedtak kan påklages i hht Fvl § 28. Det skal opplyses om klageadgang og prosedyrer i vedtaket.

11 Permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring

11.1 Skolerute. Skoleåret har 190 skoledager for elevene. Ferier og fridager blir fastlagt i skoleruta som er en kommunal forskrift. Skoleruta gjelder for hele skoleåret og skal gjøres kjent for alle som er berørt av den. Foreldrene må så langt råd er bruke skoleruta når de planlegger ferie sammen med barna.

Rektor kan innvilge permisjon fra den pliktige opplæringen i inntil 2 uker når det er forsvarlig og da overtar foreldre også det skolefaglige opplæringsansvaret for eleven. Begrunnet søknad sendes skolen i god tid på forhånd.

11.2 Fravær ut over 2 uker.

Kommunen har ikke anledning til å innvilge permisjon ut over 2 uker. Dersom foreldrene velger å ta eleven ut av skolen i et lengre tidsrom enn 2 uker, skal søknaden behandles i Styre for Oppvekst og kultur.

11.3 Annet.

Elever som hører til et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helgedag. Det er et vilkår for retten at foreldre sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

12. Forsikring

Alle elever i Storfjord kommune er ulykkesforsikret. Forsikringen gjelder i skoletida, på vei til og fra skolen, i SFO og ellers der det foregår undervisning eller turer i regi av skolen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Innføring av skolemat

Henvisning til vedtak: Storfjord kommunestyre og Styre for Oppvekst og kultur:

Vedlegg: høringssvar fra helsesøstertjenesten.
Øvrige høringssvar finnes i saksdokumentet.

Rådmannens innstilling

1. Med hensyn til kommunens økonomiske situasjon i økonomiplanperioden, innføres det ikke en ordning med skolemat pr. i dag.
2. Rådmannen bes initiere et prosjekt der det utredes hvorvidt flere kommunale tjenester og statlige tjenester sammen kan lage et konsept med utprøving av skolemat for hele eller deler av klassene i grunnskolen. Dersom Rådmannen konkluderer med at et slikt prosjekt kan gjennomføres, legges saka fram for kommunestyret til godkjenning

Saksopplysninger:

Flg. politiske vedtak ligger til grunn for saksutredningen:

I møte 19.12.12 i sak 99/12 gjorde kommunestyret flg. vedtak:

”Storfjord kommune utreder innføring av et tilbud om skolemat for alle klassetrinn ved Hatteng og Skibotn skole. (Prosjekt sunn skolemat) Utrederes til kommunestyret 19.juni 2013”

2. Vedtak i Styre for Oppvekst og kultur 29.jan.2013:

- *Saken utsettes til utredning av skolestruktur er ferdig og vedtatt.*
- *Saken tas opp på nytt etter dette.*
- *Saken og vedtaket oversendes til k-styret.*

3. Vedtak i kommunestyret sak 12/13 :

Saken utsettes til utredning av skolestruktur er ferdig og vedtatt.

- Saken tas opp på nytt etter dette.

- Saken og vedtaket oversendes til k-styret

4. Vedtak i Styre for Oppvekst og kultur i sak 20/13 11.september 2013 (siste gjeldende vedtak)

1. Med hensyn til kommunens økonomiske situasjon i økonomiplanperioden, innføres det ikke en ordning med skolemat pr. i dag.

2. Rådmannen bes initiere et prosjekt der det utredes hvorvidt flere kommunale tjenester og statlige tjenester sammen kan lage et konsept med utprøving av skolemat for hele eller deler av klassene i grunnskolen. Dersom Rådmannen konkluderer med at et slikt prosjekt kan gjennomføres, legges saka fram for kommunestyret til godkjenning.

Nytt pkt 3. Saken utredes videre jf pkt 2 i rådmannens innstilling. I tillegg gjøres det en behovs undersøkelse hos brukerne (elever - foreldre), helsesøster og at saken utsettes og legges frem for SOK når disse har kommet med sine uttalelser.

Etter dette er det vedtatt at Formannskapet overtar saksområdet til Styre for Oppvekst og kultur og saken legges derfor fram der før kommunestyrebehandling.

Saken om skolestruktur ble også behandlet i kommunestyrets junimøte i 2013 og der vedtok kommunestyret å opprettholde dagens skolestruktur. Det betyr at det både på Skibotn og Hatteng skal være 1.-10 skole i alle fall de nærmeste årene fram til 2018.

Utredninga bygger da på disse strukturelle forutsetningene. I saksutredninga til Styre for Oppvekst og kultur ble flg. momenter lagt til grunn for innholdet i utredningen og som SOK ikke hadde innvendinger mot.

Nasjonale føringer

Regjeringen har som mål at barn og unge skal ha gode kostholdsvaner. Tilrettelegging for gode måltider og et sunt mat- og drikketilbud på skolen vil bidra til at barn og unge får gode muligheter til å etablere et helsefremmende og godt kosthold.

Skolemåltid servert på skolen er ikke innført som en etablert ordning i norske skoler. Måltidet i norske skoler bygger på at elevene har med seg matpakke, og at skolen tilbyr melk, frukt, grønnsaker og mat til dem som ikke har med seg matpakke hjemmefra. Det er også laget retningslinjer for skolemåltidet som skolene skal følge. Det har betydning for barn og unges kosthold og helse på kort og lang sikt. Måltidets sosiale funksjon ivaretas ved at det er fysisk tilrettelagt for spising og avsatt tilstrekkelig tid til at trivsel oppnås.

VURDERING

Det gjøres oppmerksom på at denne saksutredningen ikke tar mål av seg til å belyse alle sider ved et skolemåltid eller alle fordeler/ulemp, muligheter eller begrensninger.

Helse

Det er uten tvil en stor kostholds- og helsegevinst for de barna som ikke spiser frokost, evt. ikke spiser matpakka si eller kjøper usunn mat på butikker. Et skolemåltid som tilberedes og lages i skolens regi vil sikre at elevene får sunn mat og gode matvaner. Maten vil være av ferskere

kvalitet og mer innbydende enn den tradisjonelle matpakka. Noen av de største elevene oppsøker butikker før de drar på skolen og skolemåltidet kan da bli byttet ut med usunn mat som ikke gir den energien som trengs for å gjennomføre en skoledag mht konsentrasjon og opplagthet.

Læringsutbytte

Inntak av næringsrik mat er svært viktig for elevenes konsentrasjon og i mange tilfeller ro i klassene. Barn og unge som ikke spiser, blir lettere utrolige og har ikke den energien i kroppen som skal til for å konsentrere seg om lærestoffet. Forskningen er entydig i at sunt kosthold og fysisk aktivitet er et stort pre i alle aldre og ikke minst for barn og unge i voksenalder. Gode matvaner og sunt kosthold er med på å gi elevene bedre forutsetninger for læreprosesser.

Økonomi

Uavhengig av hvilken modell som velges så vil det påløpe kostnader for Storfjord kommune i form av tidsressurser og innkjøp. Investeringsbehov i form av lokaler vil evt komme dersom det legges opp til mer omfattende skolemåltidsordning med f.eks. varm lunsj. Uansett ordning der det skal oppbevares mat, så vil det kunne påløpe kostnader i form av hvitevarer som en engangsinvestering. Denne utredningen tar ikke høyde for at det skal serveres varm lunsj på skolene i kommunen. Ved en foreldreengenandel vil kostnadene på kommunebudsjettet bli lavere. Det er ikke foretatt undersøkelse på om foreldrene er villige til å betale for skolemåltid. Rengjøring: Dersom det skal benyttes fellesrom for bespisning, så kan det medføre økt renholdsbehov. Hyppighet og behov må vurderes.

Beregninger fra Lyngen kommune som kan ligge til grunn for Storfjord kommune:

1. Ca kr. 60 000 i engangskjøp til sammen (kjøleskap, glass, brødskjæremaskin, traller o.l) for skolene. Siden Lyngen har flere skoler, vil kr. 40 000 til slikt utstyr være romslig i Storfjord.
2. Assistentressurs: 25 % stilling i gjennomsnitt på hver av skolene. Det tilsvarer ca. 18 klokke time pr. uke til sammen på begge skolene. Denne ressursen er ikke kvalitetssikret annet enn det som Lyngen har lagt til grunn. Lyngen har omgjort assistenttimer fra skolens ramme fra elevrettet tid, til forarbeid og etterarbeid skolemat. Eidebakken skole som er den største skolen med, starter opp med ca. 25 timer pr. uke i for - og etterarbeid.
3. Det beregnes kr. 10 pr. elev pr. dag. Det er ca 260 elever i skolene i Storfjord og 190 skoledager. Kr. 2600 pr dag i 190 skoledager utgjør kr. 494 000 pr. skoleår i råvarer.

Totale årlige driftskostnader med skolemat pr. dag ut ifra overnevnte faktorer:
(engangsinvestering ikke medregnet)

Mat: kr. 494 000 pr. år

*Lønn - personale: kr. 230 000 pr. år til sammen på begge skolene (inkl.sosiale utgifter)

** Dersom det kuttes i assistentressursen rettet mot elever, vil lønnskostnadene samlet sett i kommunen ikke øke da personell omdisponeres.*

Personell

Dersom det skal tilrettelegges for skolemåltid så må noen gjøre jobben med å smøre matpakker, kjøpe inn råvarene og stå for enten utdeling, servering eller organisering. Pr. i dag vil det være assistentgruppen i skole/SFO som kan være aktuelle for oppgaven, enten at de omdisponeres fra elevrettet arbeid til ordning av skolemat, eller at de får utvidet sine stillingshjemler.

Kjøp av matpakker

Det finnes i dag flere bedrifter i både indre del av kommunen og Skibotn som man vil kunne samarbeide med om en innkjøpsavtale om kjøp av matpakker til elevene. Lyngsalpan Vekst har gitt et overslag på kr. 23 pr. skolemåltid pr. dag inkl. frukt og melk. Dersom alle elever får det eller kjøper det blir summen kr. 1.136 200 i 190 skoledager (260 elever). Dersom færre elever benytter tilbudet kan summen bli høyere. Valmuen verksted kan ikke gå inn i et leveranseforhold slik bemanningen nå er.

Elevbedrift

Skolene skal tilby valgfag for klassene på ungdomstrinnet. Det kan legges til rette for valgfag der en elevbedrift gjennom entreprenørskapsmodell sørger for skolemåltidet. Elevene som har tilbudet vil da tilegne seg kunnskaper om både forutsetninger for oppstart, søknader, økonomi, beregne og utføre oppgaver. Skolene kan likevel ikke kunne pålegge elever å velge elevbedrift som valgfag og dersom de velger det, vil innholdet i elevbedriften kunne variere fra år til år.

Fysiske forutsetninger

Kantine: pr i dag eksisterer det ikke kantiner ved noen av skolene. Ved Hatteng skole ligger flerbrukshallen tett ved skolen og kan egne seg som kantine/spiserom der grupper/klasser kan spise sammen samtidig. Ved Skibotn skole er utfordringene større, da rommene i Samfunnshuset blir benyttet til voksenopplæring. Ellers ville klasserommet i Samfunnshuset egnet seg som felles spiserom. Det er også kjøkken i tilknytning til klasserommet i Samfunnshuset. På begge skolene er det skolekjøkken som tilfredsstiller kravene som er i læreplanen for faget mat og helse.

Næringsmiddelkontroll

Det er Mattilsynet som godkjenner matsalg. På kortvarige arrangementer som skoleavslutninger og loppemarkeder, eller pølse - og kakesalg i kun noen timer, er det ikke nødvendig å registrere seg hos Mattilsynet.

Skoler som lager og/eller serverer mat regelmessig er å regne som en næringsmiddelvirksomhet. Det betyr at skolen må følge næringsmiddelregelverket og at Mattilsynet har tilsynsmyndighet. Det er virksomhetens eget ansvar å innrede og drive i henhold til regelverket. Det kan i forkant undersøkes hva som må til på den enkelte skole for å bli godkjent.

Hvilke hygienekrav det stilles til skolen avhenger av hva slags mat som lages og hvor mange barn det serveres til. Dersom det bare lages enkel brødmat og posesupper, er det mindre krav til internkontroll og opplæring av de ansatte enn hvis det er mer omfattende matlaging.

Helse - og kostvaner i Storfjord skolene

Det er ikke foretatt en undersøkelse som viser helse- og kostvaner i Storfjord skolene, men dersom det er av interesse, så kan en slik undersøkelse bli foretatt. Det er som en del av denne saksutredningen bedt om innspill fra skoleledelsen ved den enkelte skole om det generelle inntrykket de sitter med på om det kastes matpakker, om elever har med matpakker og om det er mye butikkmat som kjøpes i løpet av skoledagen. Inntrykket skoleledelsen har, er at elevene har med matpakker og at de ikke kastes. Alle spiser ikke opp hele matpakken og de kan gå på butikk dersom de har med melding om det fra foresatte.

Erfaringer fra andre norske kommuner:

Kommuner som har hatt /har ordning med skolemåltid for skoler av ”normal” størrelse, har for det meste drevet forsøk og har søkt om ekstern finansiering gjennom engangsstøtte fra f.eks. Gjensidigstiftelsen, banker mm. Små oppvekstsentre og privatskoler har oftere ordning med f.eks. skolelunsj mm

Det nærmeste og ferskeste eksempel:

1. Lyngen kommune har bevilget kr. 300 000 til skolemåltid og fysisk aktivitet for høst 2013. De har undersøkt om tilskuddet som kommunene får til skolefrukt kan bakes inn i skolematprosjektet, men har fått avslag på det. Kommunen kommer i gang i høst og der har skolene valgt ulike løsninger ut ifra at skolene i Lyngen er svært ulike, både når det gjelder størrelse, utforming og fasiliteter mht lokaler. Bl. a har nye Eidebakken skole egen kantine og Lyngsdalen skole er et Oppvekstsenter der det allerede lages mat for barnehage/SFO. Derfor gir Lenangen barne- og ungdomsskole det beste sammenligningsgrunnlaget for våre to skoler, selv om de har langt færre elever enn både Skibotn og Hatteng skole.

Lyngen kommune har evaluert skolematordningen i des. 2013 og kommunestyret har bevilget penger også i 2014

Gratisprinsippet

Opplæringsloven | § 2-15. Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring

« Elevane har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldre dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa. »

En egenandel for skolemåltid vil neppe bli underlagt § 2-15, da elevene ikke har gratis skolemat i dag. Mange vil oppleve det som en positiv situasjon der elevene får tilgang til mer innbydende skolemåltid og der foreldre ikke trenger å bruke tid på å lage skolematpakker. Hensyn som taler imot å ta egenandel for skolemat, er sosiale forskjeller mellom elevene og der noen barn vil velge å ta med matpakke hjemmefra, enten pga at foreldrene ikke kan eller vil betale egenandel eller fordi de foretrekker egen skolemat. En kommune kan ikke pålegge barn å kjøpe skolemåltid. Det vil måtte fungere som skolemelkordning, som er valgfritt. Skolefrukt er gratis og tilbys alle elever i skoler med ungdomstrinn. Tilskudd til skolefrukten kommer gjennom rammetilskuddet til kommunene. Det er bebudet fra ny regjering at skolefruktordningen skal opphøre.

Barnefattigdom

Dersom kommunen legger opp en ordning med økonomisk egenandel der barn må betale egenandel, vil det gi barn og familier som lever under fattigdomsgrensa en ny utfordring. Dersom det blir en etablert foreldrebetalingssystem, vil noen foreldre kunne føle et press på seg til å bli med på ordningen for ikke å skille seg ut. En kommune bør vokte seg for ikke å lage ordninger der enkeltbarn kan bli rammet utilsiktet.

Modeller som kan være aktuelle

Dersom det skal være helhet i tilbudet er det mest naturlig å tenke daglige måltider.

1. Utdeling av ferdig laget matpakke til frokost eller lunsj. Spising i klasserom

Klasserom som spisested: Pr i dag spiser alle elevene på sine klasserom og det vil kunne fortsette dersom det er snakk om matpakker med tørrmat.

2. Kald mat servert fra kantine/fellesrom. Klasserom som spisested.
Dette kan være enkle kaldretter som salater, supper mm

3. Varm mat lagt på skolen. Spising i felleareal.

Ved servering av varm mat kreves det både økt grad av tid, serveringsfasiliteter og oppvask. Det vil da være behov for mer utstyr og fysiske forhold som gjør det mulig. Dette kan sammenlignes med den matordning som bl. a er på finske skoler med eget kjøkkenpersonale som både lager maten, serverer og rydder/vasker opp.

I tillegg til disse kan andre modeller også vurderes.

Helhetlig skoledag

Helhetlig skoledag er et nasjonalt forsøksprosjekt som prøver ut ulike modeller for en ny helhetlig skoledag for barneskolens 1.-4.trinn. Modellene inkluderer leksehjelp i SFO, **tid til måltider**, fysisk aktivitet og kulturelle aktiviteter. Det er foreløpig ikke konkludert med hva som blir resultatet, men pr. i dag er ikke helhetlig skoledag fullfinansiert statlig som en etablert ordning.

Kommuner kan søke om forsøksordning dersom kommunen vil lage en egen modell og finansiere denne gjennom kommunale midler. Et skolemåltid ville passe godt inn i et konsept der de yngste klassene var like lenge på skolen som f.eks ungdomstrinnet. Det ville også korrespondere med skyssordningen som er pr. i dag.

Oppsummering

Skolemåltid er ikke en nasjonalpolitisk prioritering p.t. og det kommer ikke økonomiske midler gjennom rammetilskuddet for å finansiere skolemåltid. Det vil da betegnes som ikke-lovpålagt oppgave i likhet med mange andre ordninger som kommunene likevel har etablert fordi det er et lokalt anliggende. Lokalt sjølstyre er et bærende prinsipp også i Kommunenes sentralforbund sin eierskapsstrategi for 2013-2016.

Det er, kort oppsummert, opp til den enkelte kommune gjennom politiske beslutninger som skoleeier, å bestemme hva de vil ha som sin strategi for skolekvalitet og hvilke virkemidler de vil ta i bruk.

Kommunestyret kan vurdere ulike muligheter. Kommunen har ikke stor økonomisk bæreevne pt. og nye ikke-lovpålagte oppgaver er ikke formålstjenlig mht til alle de kutt som også grunnskolene har tatt. Å ta ned elevrettet assistentressurs vil ramme voksentettheten rundt enkeltelever.

På den annen side vil det uten tvil være en positiv situasjon for elevene å kunne få best mulig sunt og tilrettelagt kosthold i skolen både på kort og lang sikt. Det kan derfor tenkes at det tverretattlig og tverrfaglig, kan utredes hvorvidt det er mulig å utforme et prosjekt der ikke bare grunnskolen er med, men også helse og andre aktører som kan bidra inn i "skolematdugnad" med enten personell, råvarer, kjøring e.l. Et slikt prosjekt kan være i forlengelsen av Sjumilssteget og barns helse.

Oppfølging av vedtak i Styre for Oppvekst 11.9.13 og kultur punkt 3:

Nytt:

1. **Sentrale myndigheter:** Ny regjering har varslet høring mht endring i Opplæringsloven vedr. skolefrukt. De ønsker at ordningen opphører.

2. Det er kommet **høringssvar** fra helsesøstertjenesten og fra begge skolene.

Høringssvarene endrer ikke Rådmannens innstilling.

3. Ny informasjon etter SOK behandlet saka i september 2013: Storfjord kommune har høst 2013 innført **"God skolestart"** der helsetjenesten er inne og observerer de nye 1.klassene og lager deretter rapport på ulike områder:

I flg. rapportene God skolestart er det registrert flg. om kostvaner hos høstens to 1.klasser ved begge skolene:

"De har rutiner rundt matsituasjonen i klassen. De har god tid til å spise. Lærer leser bok mens de spiser, og dette gir en fin ro i matsituasjonen. Alle har med seg gode matpakker med sunt pålegg. Noen har med grønnsaker."

"Det er gode rutiner rundt matsituasjonen i klassen, og alle er trygg på hva som skal skje. De har god tid til å spise. Lærer leser bok mens de spiser, og dette gir en fin ro i matsituasjonen. Alle har med seg gode matpakker, de fleste har på sunt pålegg. Noen har med grønnsaker. Det er positivt at frukten blir skjært opp i biter da det er lettere for elevene og spise, noe som øker sannsynligheten for at de spiser mer."

1. Høringssvar fra FAU Skibotn skole (Foreldrerådsutvalg) :

Sak 02/2013- 2014, skolemat (lunsj):

FAU er positiv til at et innføres skolemat v/ Skibotn skole.

Begrunnelser for innføring av skolemat:

- ☐ som et psykososialt tiltak
- ☐ sikre skolemat til alle
- ☐ bedre læringsmiljø
- ☐ sunt ernæringsmessig tilbud

2. Høringssvar fra FAU Hatteng skole:

Sak 46/13 Uttalelse til «utredning om skolemat i Storfjord skolene».

I utgangspunktet er FAU positive til skolemat både med tanke på det sosiale utbyttet og at det fremmer læringsutbyttet til elevene. Men FAU er kritisk med tanke på kostnader og ressursbruk. FAU er enig med SOK sitt vedtak nr.2.

3. Høringssvar fra elevrådet Hatteng skole

Tilbakemelding fra elevrådet på mellomtrinnet angående skolematordning 31.10.13

Elevrådet på mellomtrinnet stiller seg positiv til skolematordning, men ser for seg noen utfordringer ved eventuell innføring:

- pris – hva vil dette koste, hvordan skal kostnadene til skolematordningen dekkes og hvis det skal gjennomføres innenfor skolens egne økonomiske rammer – hva vil elevene risikere å miste?
«tidstyv» - elevrådet ser for seg en utfordring men tanke på kødannelse ved matspising, sammenlignet med dagens ordning (mulighet for kortere friminutt) «serveringsted» - skolen har pr d.d. Ikke tilrettelagt spisesal/rom (eventuell annen organisering) Elevråd mellomtrinn er mer positiv til varm-mat enn tørrmat!

Tilbakemelding fra elevrådet på mellomtrinnet (ungdomsstinnet?) Hatteng skole

Sak 15/13

“Skolemat er et flott tilbud fordi da slipper elever å ta med seg mat og fordi det ikke er så mange som spiser sunn mat og færre går også på butikken og flere får i seg frokost/lunsj. Så er det sosialt.

Om det er gratis så blir det likestilling. Alle får mat med tanke om økonomi., og du får mere tid til å forberede deg til en skoledag fordi du slipper å spise før du går på skolen.

-Blir det dyrt? Blir maten gratis eller vil det koste?

-Hvem lager maten? Vil kommunen tjene på dette? Hvordan har økonomi?

-Om det ikke er gratis, har kanskje ikke alle råd.

-Det blir klasseskille/kø.

-Vi har fått lite informasjon. Vanskelig å drøfte saken da.

Konklusjon:

Tanken er god. Elevrådet er enig, men skulle visst mer om saken.

4. Høringssvar fra Hatteng skole personale

Utover de innspill elevrådet har kommet med, ble nevnt:

- Høre med Eidebakken skole som har kommet i gang med tilbudet skolelunsj.
- Lærerne var positive til tilbudet, men ønsket ikke merarbeid for å gjennomføre skolelunsj.
- Kan flerbrukshallen være en arena for felles bespisning? Ulempen vil være en del organisering, men vil nok gagne den sosiale biten.
- De fleste har medbrakt skolemat, med noen få «usunne» unntak.
- Kan Valmuen være en mulig leverandør?

5. Høringssvar fra Ungdomsrådet 27/ 13

Behovsundersøkelse – innføring av skolematordning i Storfjord kommune

Ungdomsrådet gir følgende uttalelse:

For elevene vil et tilbud om skolemat være positivt. Mangle glemmer matpakke, orker ikke å ta med eller har usunn mat.

Det står ingenting om prisen, om det er gratis eller skal koste noe. For elevene er det best å ha et gratis tilbud, slik at også de uten god råd kan få skolemat.

Det står heller ikke noe om hvem som skal lage maten, hva det blir og hvor ofte det blir. Ungdomsrådet hadde ønsket en grundigere beskrivelse.

SUR spør også hvor realistisk tilbud om skolemat er når kommunen må skjære ned så mye.

Helsesøster Birgit Iversen

13.11.2013

Uttalelse i forbindelse med utredning skolemat.

Bakgrunn for uttalelsen: 03.10.2013 mottok jeg en epost fra oppvekst- og kultursjefen hvor det ble bedt om en uttalelse vedr utredning omkring skolemat. Det var etter ønske fra styre for oppvekst og kultur, at blant annet helsesøstrene skulle uttale seg om hvorvidt de ser behov for skolematordning i Storfjordsskolene.

Det er jo kjent at næring og læring henger sammen. Koppen har behov for forskjellige næringsstoffer som vi får via variert kosthold. Måltider er satt sammen av mange ulike matvarer, og det er summen av disse som avgjør om du spiser sunt eller usunt. Det er derfor viktig å spise variert slik at man får dekket behovet for alle næringsstoffene kroppen trenger.

For elevene på skolene er det derfor viktig at de spiser variert mat, med sunne råvarer. Det gir bedre konsentrasjon, prestasjon og helse/velvære. Jeg er innom skolene med jevne mellomrom. Jeg har mest erfaring fra ungdomstrinnet og mine betraktninger i denne uttalelsen er påvirket av dette. Jeg er fast tilstede en dag i uka, og er da i miljøet når de har spisetid/langfriminutt. Jeg ser at det er mange elever som har gode matpakker med seg, men det er alltid noen som spiser litt for «søte lunsjer» og «fastfood» som de varmer i mikrobølgeovn.

Elevene får melk på skolen, og det er et meget godt tilbud. De fleste ungdommene drikker melk til skolematen. De får også frukt på skolen. Denne deles ut i hele frukter. Jeg har ikke observert at det er noen mulighet til å dele opp fruktene, og det bør det etter mitt syn være tilgang til. Det viser seg ofte at mange spiser mer frukt dersom den er kuttet opp.

Jeg er av oppfatning at det burde vært kantine/utdelt lunsj på skolene.

- Når elevene spiser lunsj sammen rundt store bord skaper det trivsel og samhold. Mange gode samtaler og diskusjoner skjer i slike situasjoner.
- Det er alltid elever som ikke får i seg nok næring i løpet av morgenen og formiddagen. Man vet jo at det er elever som ikke spiser frokost. Tradisjonelt har det vært jentene som spiser lite, men man ser nasjonalt at guttene kommer etter. Mitt inntrykk er at vår lille kommune ikke er skånet for trenden. Det er et stort press på dem om å være tynne og vellykkede. Da er det lett å «glemme maten hjemme» eller ta med seg bare grønnsaker e.l. Når kostholdet ikke er så variert lenger og tiden mellom måltidene blir for lang, kan dette påvirke læringssituasjonene. Jeg tenker at det som blir lett tydelig i skoletiden er et ustabilt blodsukkernivå. Blodsukker er et mål for mengden glukose i blodet, og det påvirkes av hva elevene har spist og tiden mellom måltidene. Hjernen er avhengig av jevn tilførsel av glukose, og dersom blodsukkeret blir lavt blir det vanskeligere for elevene å konsentrere seg. Det er også slik at når de da spiser mat med lite fiber blir blodsukkeret svingende; det stiger raskt og de får tilført energi, men denne energien går raskt ned igjen en stund etterpå.
- *Dersom skolene har kantine/deler ut skolemat kan man sette sammen kostholdet med de ingrediensene/næringsstoffene som blir riktig for elevene, de har som kjent en*

skolehverdag som krever konsentrasjon gjennom hele dagen. Dette blir en særlig gevinst for elever som har behov for å endre en del på kostholdet.

- Det er sosial ulikhet i samfunnet vårt, og forskjellige erfaringer og tradisjoner skaper ulike livsstiler. Kostholdet er viktig i forhold til å forebygge livsstilsykdommer.
- På en konferanse om skolemat som jeg deltok på i 2005 var det innlegg fra flere skoler i Troms som hadde deltatt i prosjekt om skolemat/kantine på skolene. Ved en skole erfarte de at det var ikke populært å ikke spise lunsj, og det ble bedre lærings- og sosialt miljø både blant elever og lærere. Det var enkelt å organisere, men de erfarte også at det ble flere utgifter/kostet penger. Ved en annen skole erfarte de at elevene likte skolematen bedre enn matpakkene, og der ordnet de kurver til hver klasse med brød og pålegg. Kurvene ble hentet av en elev fra hver klasse.

Kort oppsummert:

- Vaner etableres tidlig
- Det er sosiale ulikheter i kostholdet
- Kosthold og læring henger sammen
- Tilgjengelighet til sunn mat og drikke har effekt
- Det vil være gevinst for elevene at de får næringsrik lunsj på skolen, både i forhold til egne tanker/opplevelser om sunt kosthold og læringsutbytte gjennom en skoledag.

Litteratur brukt i denne uttalelsen: «Måltidet – en verdi å ta vare på», informasjonshefte utarbeidet av: Opplysningskontoret for brød og korn, opplysningskontoret for meieriprodukter, opplysningskontoret for frukt og grønt, opplysningskontoret for egg og kjøtt og Norges sjømatråd.



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2011/1178 -58

Arkiv: G00

Saksbehandler: Stine Jakobsson Strømso

Dato: 02.02.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Høring - reservasjonsordningen for fastleger

Henviſning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Saksopplyſninger

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Oppfølging av vedtak budsjett 2014 - Tjenestereduksjon administrative lederressurser

Henvisning til vedtak:

Budsjett 2014 og økonomiplan 2014-2017, Kommunestyre 12.12.2013, sak 68/13

Rådmannens innstilling

Saksopplysninger

Det er avtalt med ordfører at saken kan ettersendes til formannskapet så snart den er ferdigstilt.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune - vedtak

Vedlegg

- 1 Forslag til Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune, jf forskriftstekst vedlagt i saken.

Forskriften gjøres kjent for samtlige bevillingshavere straks.

Forskriften kunngjøres i Nors Lovtidend snarest.

Saksopplysninger

Storfjord formannskap vedtok i møte 12.09.13 at det skulle utarbeides lokal forskrift for kommunens salgs- og skjenkebevillinger.

Rådmannen sendte etter dette ut forhåndsvarsel til alle bevillingshavere i kommunen, Lensmannen i Lyngen samt varsel på kommunens hjemmeside den 21.10.13. Frist for uttalelser ble satt til 02.11.13. Det kom ingen uttalelser innen fristen.

Rådmannens forslag til forskrift ble fremlagt formannskapet i møte 25.11.13. Formannskapets forslag til forskrift ble lagt ut til høring frem til 20.12.13. Alle bevillingshavere i kommunen og Lensmannen i Lyngen fikk høringsdokumentene tilsendt særskilt. Det kom ingen uttalelser innen fristen.

Rådmannen har i ettertid kvalitetssikret innholdet i forskriften, og foretatt enkelte justeringer.

Det foreligger i disse dager en høringsproposisjon om lovendringer i deler av alkoholloven som gjelder salgs- og skjenkebevillinger. Fristen er nå gått ut.

Forslagene til lovendringer vil ikke endre innholdet i den kommunale forskriften bortsett fra § 9 – Overtredelse/inndragning. Her foreslås det prikkbelastninger ved overtredelser av loven. Uansett vil fremtidige lovendringer gå foran lokale forskrifter, noe også rådmannen har lagt inn i forskriftens § 9, 2. avsnitt.

Vurdering

All skjenking av alkohol på arrangement hittil, har skjedd med utvidet bevilling for de som allerede har ordinær bevilling i dag. Loven åpner imidlertid for at kommunen kan gi bevillinger til enkeltanledninger som ikke bare er sluttet lag/selskap. Rådmannen mener det er viktig at denne muligheten reguleres i lokal forskrift, og at det er tydelige bestemmelser for rådmannens behandling av fremtidige søknader.

Forslag til forskrift åpner for en mer liberal bevillingspolitikk, der skjenking kan tillates på mange ulike arrangement ved å benytte muligheten for bevilling ved enkeltanledning. Disse er nevnt som eksempler i forskriftens § 5.

Forskriften fremmes for godkjenning.

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms

Innhold:

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms.

- § 1. Forskriften regulerer
 - § 2. Åpningstider og skjenketider for serveringssteder
 - § 3. Salgstider for salg av øl
 - § 4. Åpningstider for overnattingsgjester
 - § 5. Ambulerende skjenkebevilling og annen bevilling for en enkelt anledning
 - § 6. Dispensasjon/bevillingsrettigheter
 - § 7. Stengningsadgang
 - § 8. Kontroll og inspeksjon
 - § 9. Overtredelse/inndragning
 - § 10. Bevillingsgebyr
 - § 11. Ikrafttredelse
-

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms.

Hjemmel: Fastsatt av Storfjord kommunestyre 26.02.2014 med hjemmel i Lov av 2.juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v (alkoholloven) og Lov av 13. juni 1997 nr 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven).

§ 1. Forskriften regulerer

- a) Forskriften regulerer
 - Skjenketider for serveringssteder
 - Salgstider for salg av øl og rusbrus i forretninger med slik bevilling
 - Åpnings-/skjenketider for overnattingsgjester
 - Ambulerende skjenkebevilling
 - Alminnelig bevilling ved enkeltanledning
 - Bevillingsløs skjenking
 - Dispensasjon/bevillingsrettigheter
 - Stengningsadgang
 - Kontroll
 - Overtredelse/inndragning
 - Bevillingsgebyr
 - Ikrafttredelse

b) Kommunale bevillinger for salg og skjenking av alkohol kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

§ 2. Skjenketider for serveringssteder

- a) Serveringssteder med skjenkebevilling kan skjenke øl og vin fra klokken 06.00 til klokken 02.30.
Serveringssteder med skjenkebevilling kan skjenke brennevin fra klokken 13.00 til klokken 02.30.
Ved sluttet lag kan det skjenkes øl, vin og brennevin til klokken 03.00.
- b) Serveringssteder med uteservering kan skjenke alkohol ute i tidsrommet fra klokken 12.00 til klokken 21.00.

§ 3. Salgstider for salg av øl

Uavhengig av hva som måtte være bestemt om forretningens alminnelige åpnings- og lukningstider kan salgssteder med kommunal bevilling til ølsalg maksimalt kunne selge øl i følgende tidsrom:

- mandag til fredag fra klokken 08.00 til klokken 20.00.
- dager før søndag og helligdager, utenom dagen før Kristi himmelfartsdag, fra klokken 08.00 til klokken 18.00.

Salg av øl på søndager og helligdager, 1.mai og 17.mai samt på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov, er ikke tillatt, jf Alkoholoven § 3.7, tredje ledd.

§ 4. Åpningstider for overnattingssteder

Åpningstider fastsatt i Serveringsloven § 15, første, andre eller fjerde ledd gjelder ikke servering ved overnattingssteder til overnattingsgjester, jf. lovens § 15, femte ledd. Når det gjelder overnattingssteder kan det skjenkes øl og vin til overnattingsgjester uten hensyn til tidsbegrensningene i Alkoholoven § 4-4, første og annet ledd.

§ 5. Ambulerende skjenkebevilling og annen bevilling for enkelt anledning

Hovedregelen er at når man skal skjenke alkohol mot vederlag, kreves det alltid skjenkebevilling.

Vi skiller mellom to ulike typer bevilling – ambulerende og alminnelig:

- a) *Ambulerende bevilling*

Storfjord kommune har to (2) ambulerende bevillinger med hjemmel i Alkohollovens § 4-5.

Ambulerende bevilling kan gis for skjenking av øl, vin og brennevin til sluttet selskap. Som sluttet selskap menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål på et bestemt område eller et bestemt lokale. Dette kan for eksempel være ved årsfester, jubileum og liknende arrangementer. Ambulerende skjenkebevilling knyttes til arrangør ved en bestemt styrer og stedfortreder.

Tillatelse til skjenking gis etter skriftlig søknad som må være sendt kommunen senest fire (4) uker før arrangementet skal avholdes.

Bevillingsgebyret fastsettes til den til enhver tid gjeldende sats gitt i sentral forskrift, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

b) Alminnelig skjenkebevilling for en enkelt anledning.

Skjenkebevilling for en enkelt anledning for skjenking av øl, vin og brennevin kan gis med hjemmel i Alkohollovens § 1-6. Som enkelt anledning menes en bestemt begivenhet, og om denne er klart avgrenset i tid og tema. Dette kan for eksempel være offentlige arrangement så som dansetilstelninger, konserter, julebord for allmennheten, ulike påmeldingsfester, mc- og/eller caravantreff, mesterskap med videre. For festivaler, stevner og utearrangement gis ikke bevilling for skjenking av brennevin.

Bestemmelsen kan også anvendes til utvidelse av eksisterende skjenkebevilling til å omfatte brennevin for en enkelt anledning.

Det gis i utgangspunktet ikke skjenkebevilling til festivaler, stevner og utearrangement hvor det er allmenn adgang uten aldersbegrensning eller som er rettet spesielt mot familie, barn og ungdom. Skjenking kan likevel skje dersom dette kan skje på et eget fysisk avgrenset sted på arrangementsområdet.

Bevilling ved enkeltanledning knyttes til arrangør ved en bestemt styrer og stedfortreder.

Tillatelse til skjenking gis etter skriftlig søknad som må være sendt kommunen i god tid og senest seks (6) uker før arrangementet skal avholdes.

Bevillingsgebyret fastsettes til den til enhver tid gjeldende sats gitt i sentral forskrift for ambulerende bevillinger, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

c) Bevillingsløs skjenking

Det kan serveres og drikkes alkoholholdig drikk uten bevilling i et leid lokale, når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner, så som ved bryllup, fødselsdag eller liknende.

d) Delegering.

Med hjemmel i Kommunelovens § 23 delegeres rådmannen å avgjøre søknader om bevillinger etter §§ 5 a) og b) i denne forskrift.

Det innhentes uttalelse fra lensmannen før bevillinger gis etter denne forskrifts § 5 b.

Vedtak etter § 5 refereres i formannskapet.

Vedtak etter § 5 a) kan påklages til Fylkesmannen (enkeltvedtak etter Alkohollovens § 4-5).

Vedtak etter § 5 b) kan påklages til kommunens klagenemd (enkeltvedtak etter Alkohollovens § 1-6).

§ 6. Dispensasjon/bevillingsrettigheter

Kommunestyret kan ved behandling av den enkelte bevillingssøknad, fastsette skjenke- og åpningstid for enkeltsoknader som avviker fra tiden i denne forskrifts § 2, jf. Serveringslovens § 15 og Alkohollovens § 3-7, annet ledd.

§ 7. Stengningsadgang

I henhold til Serveringslovens § 17 kan politiet stenge et serveringssted for inntil syv (7) dager dersom det er nødvendig. Også i henhold til Alkohollovens § 1-8 a) kan politiet stenge et sted som driver salg eller skjenking av alkoholholdig drikk uten å ha bevilling. Politiet kan også etter § 1-8a, annet ledd, stenge et salgs- eller skjenkested i inntil 2 dager for å hindre forstyrrelse av offentlig ro og orden, ivareta enkeltpersoners eller allmennhetens sikkerhet eller for å avverge eller stanse lovbrudd.

I henhold til Serveringsloven § 18 kan kommunen straks sette en serveringsbevilling ut av kraft inntil videre. Slik suspensjon kan foretas dersom dette er nødvendig for å stanse eller avverge lovbrudd.

§ 8. Kontroll og inspeksjon

Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking og salg av alkoholholdig drikk, og statlig bevilling etter Alkohollovens § 5-3, første ledd, herunder kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften.

Kontrollører i forhold til salgs- og skjenkesteder med alkoholbevilling, engasjeres for et bestemt tidsrom av rådmannen, jf. Forskrift 8.juni 2005 nr. 538.

Kontrollrapport sendes til rådmannen og refereres i formannskapet. Kontrolloppgavene utføres iht Forskrift 8.juni 2005 nr 538, kapittel 9.

Det skal utføres årlig kontroll på samtlige salgs- og skjenkesteder i kommunen.

Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder jf. forskriftens § 9-7.

§ 9. Overtredelse/inndragning

Ved overtredelse av alkoholloven eller forskriftene til loven, kan kommunestyret inndra bevilling for resten av bevillingsperioden eller for en kortere tid, jf. Alkoholloven § 1-8.

Med mindre lov eller sentrale forskrifter sier noe annet, innfører Storfjord kommune følgende bestemmelser knyttet til bevillingsinnehavers overtredelse av alkoholloven.

Overtrødelse er inndel i tre (3) grupper som gjelder for bevillingsperioden:

Gruppe 1 – mindre alvorlige brudd

Som eksempel kan dette være mangel på alkoholfrie varianter, mangler på skjenkekart, brudd på reklamebestemmelsene, brudd på de generelle reglene om opplæring for dørvakter og ansatte som arbeider med servering av alkohol.

- Brudd og gjentakelser av gruppe 1 kan medføre inndragning i inntil to (2) uker. Muntlig advarsel gis av rådmannen, etter en skriftlig redegjørelse fra bevillingshaver, ved første gangs overtredelse. Ved andregangs overtredelse medfører skriftlig advarsel fra rådmannen som refereres i formannskapet. Ved tredjegangs overtredelse tilrår rådmannen etter skjønn, inndragning som gjøres av formannskapet.

Gruppe 2 – alvorlige brudd

Som eksempel kan dette være at alkohol medbringes utenfor godkjent skjenkeareal eller at det nyses medbrakt alkohol, alkoholservering ved bord der åpenbart beruset person er tilstede, åpenbart beruset person gis adgang til skjenkestedet eller ikke blir vist ut f r kontrolløren gjør oppmerksom på forholdet.

- Brudd og gjentakelse av brudd gruppe 2 kan medføre inndragning i inntil en (1) måned. Skriftlig advarsel gis av rådmannen, etter en skriftlig redegjørelse fra bevillingshaver, ved førstegangs overtredelse. Rådmannen gir skriftlig advarsel ved andregangs overtredelse som refereres i formannskapet. Ved tredjegangs overtredelse tilrår rådmannen etter skjønn, inndragning av bevilling som gjøres av formannskapet.

Gruppe 3 – svært alvorlige brudd

Som eksempel kan dette være skjenking/salg ut over tillatt skjenketid/salgstid, skjenking/salg til åpenbart beruset person, skjenking/salg til eller av personer som ikke oppfyller alderskravene.

- Brudd av gruppe 3 kan medføre inndragning av bevilling i minimum to (2) måneder og maksimum til resten av bevillingsperioden. Bevillingsinnehaver skal sende inn skriftlig redegjørelse over overtredelsen. Ved svært alvorlig overtredelse tilrår rådmannen inndragning av bevilling etter skjønn. Inndragning etter dette punkt gjøres av kommunestyret.

Vesentlige brudd på skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen fører til inndragning av bevilling i en periode på minimum tre (3) måneder allerede ved førstegangs overtredelse. Manglende innsending av revisorbekreftet omsetningsoppgave og manglende betaling av bevillingsgebyr fører til at rådmannen kan inndra bevillingen inntil omsetningsoppgaven er innsendt eller gebyret betalt.

Det er klageadgang etter vedtak fattet iht denne forskrifts § 9. Klageinstans for vedtak fattet etter Alkoholloven § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7 er Fylkesmannen i Troms. Slike klager sendes Storfjord kommune, v/ Rådmannen, 9046 Oteren.

§ 10. Bevillingsgebyr

Fastsettelse av bevillingsgebyrer innenfor alkohollovens rammer, delegeres til rådmannen, jf. Alkoholloven kapittel 7.

§ 11. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft fra kunngjøringsdato i Norsk Lovtidend.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Reglement for godtgjøringer til politikere

Vedlegg

- 1 Politiske godtgjøringer - referat fra møte 04.09.13
- 2 Politiske godtgjøringer - referat fra møte 13.11.13
- 3 Politiske godtgjøringer - referat fra møte 22.01.14
- 4 Reglement for godtgjøringer til politikere

Rådmannens innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å godkjenne fremlagte forslag til reglement for godtgjøring for politikerne. Endringene gjelder fra 01.03.14. Særlige bestemmelser vedtas slik:

1. Ordfører gis samme rettigheter som ansatte i kommunen, så som full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring, ulykkes- og gruppelivsforsikring. Ved permisjoner innvilget av kommunestyret for å utføre andre verv (fylkesting, KS, storting) og der det utbetales egne fastsatte godtgjøringer, foretas forholdsmessig trekk i ordførergodtgjørelsen.
2. Ordfører gis fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året.
3. Ordfører som har vært folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, gis ettergodtgjøring inntil tre (3) måneder dersom vedkommende ikke har en jobb å gå tilbake til.
4. Alle godtgjøringer gis i % av ordførers godtgjøring slik at hensynet til lønns- og prisstigning blir ivaretatt.
5. For legitimert tap av lønnsinntekt, dekkes tapet som hovedregel fullt ut. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
6. For selvstendige næringsdrivende – ulegitimert tap: Det er et vilkår at hovedinntekten kommer fra næringsvirksomheten.

7. Det innføres egen møtegodtgjøring for deltakelse i kommunestyremøter. Satsen fastsettes til 0,15% av ordførers godtgjøring.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i budsjettvedtaket desember 2012, at godtgjøringen til ordfører skulle gjennomgås på nytt. Formannskapet nedsatte et utvalg bestående av Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen og Tore Isaksen til å følge opp dette. Utvalget bestemte på første møte at hele reglementet for godtgjøring til politikerne skulle gjennomgås samtidig.

Det har vært avholdt 3 møter, og man har drøftet seg gjennom de ulike godtgjøringene, også sett i lys av ny politisk organisering pr. 01.01.14. Det vises til vedlegg av referater.

Det vises også til kommunestyrets vedtak om at ordførergodtgjørelsen for 2014 skal være 80 % av stortingsrepresentantenes lønn.

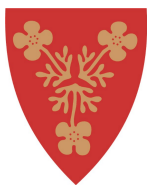
Rådmannen har utarbeidet forslag til reglement basert på utvalgets diskusjoner og konklusjoner, se vedlegg - Reglement for godtgjøring.

Rådmannen har også funnet det riktig å benytte KS`veiledningshefte (Økonomiske vilkår for folkevalgte) for å ta med vesentlige anbefalinger inn i reglementet. Dette heftet ble utdelt til arbeidsutvalget og følger saksmappa.

Vurdering

Formannskapet bes merke seg hva utvalget sier (referat fra møte 22.01.14) om årlig justering av ordførergodtgjørelsen, og om denne skal justeres pr. 01.05. slik som for stortingsrepresentanter. Praksis nå er at godtgjørelsen pr. 01.01. gjelder for hele kalender/budsjettåret.

Rådmannen har også redigert reglementet noe, som blir tydeligere formulert basert på spørsmål, drøftinger og erfaringer fra tidligere tilfeller.



Notat

Til: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen, Tore Isaksen, rådmannen, ordføreren

Fra: Trond-Roger Larsen

Referanse
2013/3061-1

Dato
05.09.2013

Politiske godtgjøringer - referat fra møte 04.09.13

Tilstede: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen
Ikke møtt: Tore Isaksen
Fra adm.: Trond Roger Larsen
Møtestart: Kl. 15.00

Arbeidsgruppa ble valgt av formannskapet og skal konstituere seg selv.

Som leder av arbeidsgruppa ble valgt Inger Heiskel.
Administrasjonen v/kontorsjefen er gruppas sekretær.

Inger Heiskel refererte til k-styrets vedtak i budsjettmøte desember 2012 der k-styret ønsket en gjennomgang og vurdering av ordførers godtgjøring med tilbakemelding august/september 2013.

Gruppa ønsker å gjennomgå alle sider av kommunens politikergodtgjøringer, ikke bare ordførers godtgjøring. Gruppa legger opp til sluttbehandling i k-styret senest desember 2013.

Ordførers godtgjøring:

- bør den følge rådmannens lønn?
- Bør den følge andre: Stortingsrepresentanter, fylkesordfører, andre..?

Hva har fylkesordføreren i årlig godtgjøring, er det binding til Stortingets godtgjøringer?
Hvordan er utviklingen i ordførers godtgjøring i k-styreperioden?
Hvilke reglement og godtgjøringer finnes i Nord-Tromskommunene + Balsfjord?

Arbeidsgruppa gjennomgikk kommunens nåværende reglement og veiledende hefte fra KS, og ønsket å se på følgende momenter:

- Det gamle k-styret vedtar reglement for kommende år/periode?
- Høyere fastgodtgjøring til leder/medlemmer for arbeidsbelastende utvalg?

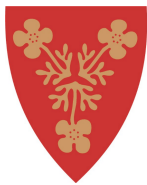
- Dersom politisk valgte deltar i interkommunale utvalg eller andre verv, tilstås møtegodtgjøring fra kommunen dersom det ikke utbetales møtegodtgjøring fra det interkommunale utvalget?
- Varaordførers plikter og godtgjøringer, hvordan er dette i Nord-Troms + Balsfjord?
- Ledergodtgjøringssatsen på faste og lovpålagte utvalg må vurderes på nytt. Hvilke satser har Nord-Tromskommunene + Balsfjord?
- K-styremedlemmer – bør disse ha høyere sats for møtegodtgjøring? Hvordan er dette i de andre kommunene?
- Satser for ulegitimert tap av inntekt må vurderes, og eventuelt høynes. I dag er det kr. 600,- ordinært og kr. 900,- for selvstendig næringsdrivende. Hvilke satser har de andre kommunene?
- Skal det være tak på legitimert tap av inntekt (kobling til ordførers dagsats for godtgjøring)?
- Skal formannskapet ha møtegodtgjøring i formannskapsmøter siden medlemmene mottar fast godtgjøring på 4% av ordførers godtgjøring?
- Etterlønn for ordfører fastsettes og vedtas i kommunens reglement?

Pkt. 6.2.3 i kommunens reglement – ”rådmannen” – endres til ordfører.

Leder Inger Heiskel innkaller til neste møte så snart vi har fått informasjon fra de andre kommunene.

Møtet hevet kl. 17.15

Trond R. Larsen (s.)



Notat

Til:	Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hanne Braathen, Hallgeir Naimak, Tore Isaksen
Fra:	Trond-Roger Larsen

Referanse
2013/3061-2

Dato
14.11.2013

Politiske godtgjøringer - referat fra møte 13.11.13

Tilstede: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen
Forfall: Tore Isaksen
Fra adm.: Trond R. Larsen
Møtestart: Kl. 15.00

Det er kommet svar fra Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Balsfjord og fylkeskommunen på flere av de spørsmål gruppa ønsket informasjon om på siste møte. Dokumentene vi har fått, er sendt arbeidsgruppa sammen med innkallingen.

Det er ulike måter å fastsette ordførergodtgjøringen på i nevnte kommuner. Noen knytter det opp mot stortinget/regjeringsmedlemmer, mens andre fastsetter denne uten spesiell referanse.

Storingsrepresentantene har pr. 01.05.13 årslønn på kr. 836.579,-
Regjeringsmedlemmer har kr. 1.195.072,-.

Arbeidsgruppa drøftet hvordan Storfjord kommune skal fastsette ordførergodtgjøringen fremover.

- Det er enighet om å fristille ordførergodtgjøringen fra rådmannens lønn fra 01.01.14.
- Det foreslås at kommunens reglement for politiske godtgjøringer (ordførers godtgjøring) § 3.1 endres tilsvarende.

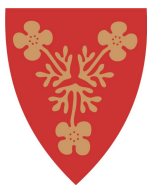
Ordførergodtgjøringen skal fra 01.01.14 fastsettes til 80% fra den til enhver tid gjeldende lønn for stortingsrepresentanter. Ordførergodtgjøringen reguleres hvert kalenderår, med den økning som gis stortingsrepresentantene pr. 01.05. i året. Med utgangspunkt i stortingsrepresentantenes lønn pr. 01.05.13, fastsettes ordførergodtgjøringen for 2014 til kr. 669.263,-.

Arbeidsgruppa viser til rådmannens budsjettforslag der det legges opp til en endring av den politiske strukturen. En eventuell endring vil få betydning for politikergodtgjøringen.

Gruppa utsetter derfor arbeidet med gjennomgang av det øvrige reglementet inntil kommunestyret har behandlet budsjettet i møte 12.12.13.

Med hilsen

Trond-Roger Larsen
Kontorsjef, ref.



Notat

Til: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanna Braathen, Tore Isaksen

Fra: Trond-Roger Larsen

Referanse
2013/3061-3

Dato
23.01.2014

Politiske godtgjøringer - referat fra møte 22.01.14

Tilstede: Inger Heiskel, Hallgeir Naimak
Ikke møtt: Tore Isaksen, Arvid Lilleng, Hanne Braathen
Fra adm.: Trond Roger Larsen
Møtestart: Kl. 15.00

Arbeidsgruppa valgte å fortsette arbeidet på tross av stort frafall. Det var enighet om å behandle denne saka i k-styrets møte 26.02.14. Derfor drøftes godtgjøringene i dag, men at resten av gruppa får referatet til vurdering og uttalelse/innspill før politisk behandling i formannskapet. Frist for innspill til Inger er 1. februar.

Kommunens reglement for godtgjøringer ble gjennomgått, bl.a. basert på vedtak om endret politisk struktur og konsekvenser av det.

Pkt. 3.1 – ordfører

Arbeidsgruppa ber formannskapet vurdere om ordførergodtgjørelsen skal justeres i løpet av kalenderåret tilsvarende det som gjøres for stortingsrepresentantene (justering pr. 01.05. i året).

Pkt. 3.2 – varaordfører

Varaordfører gis fortsatt en godtgjøring på 6% av ordførers godtgjøring + prosentsats som formannskapsmedlem (forslag om høyning til 5%). I tillegg gis varaordfører den godtgjørelsen ordfører har ved lengre fravær, ferie eller lign. Ordfører gis fullmakt til å avtale funksjonen som ordfører i eget fravær i løpet av året. Det må årlig budsjetteres med slike kostnader.

Pkt. 3.3. – formannskapets medlemmer

Som følge av at formannskapet skal overta saker fra tidligere SOK, SHS og Næringsutvalget, høynes fastgodtgjørelsen fra 4 til 5%.

Pkt. 3.4 - Utvalgsledere

Pkt. 3.4 i reglementet må justeres i h.h.t. ny organisering. Det foreslås slik fastgodtgjøring i % av ordførers godtgjøring:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - Råd for eldre og funksjonshemmede | 1% |
| - Kontrollutvalget | 2% |
| - Driftsstyret | 4% (økning fra 3%) |
| - Stemmestyrene | 0,15% |
| - Leder stemmestyrene | 0,23% |
| - Ungdomsrådet | 0,03% |

Det innføres prosentsats for alle godtgjøringer og som tilknyttes ordførers godtgjøring, fordi da blir godtgjørelsene justert i h.h.t. lønns- og prisstigning, jfr. at ordførers godtgjøring følger utviklingen i stortingsrepresentantenes lønn. Dette prinsippet innføres også på løpende møtegodtgjøringer og minstesatser for tapt arbeidsfortjeneste.

Møtegodtgjøringer

Det innføres en egen sats for møter i kommunestyret – 0,15% av ordførers godtgjøring som tilsvarer litt over kr. 1.000,- pr. møte.

For øvrig settes møtegodtgjøringen til 0,12% (tilsvarer rundt kr. 800).

Tapt arbeidsfortjeneste

Ulegitimert tap settes til 0,09% (rundt kr. 600,-)

Ulegitimert tap næring settes til 0,14% (rundt kr. 900,-)

Øvrige medlemmer i arbeidsgruppa gir sin uttalelse/innspill til dette referatet innen 01.02.14.
Saken fremmes for formannskapet 13.02. og kommunestyret 26.02.14.

Med hilsen

Trond-Roger Larsen (s.)

Ref.

Kopi: Ordfører, rådmann

REGLEMENT

FOR

GODTGJØRING

TIL

MEDLEMMER

Av Kommunestyre, formannskap, utvalg, styrer og råd

Vedtatt i Storfjord kommunestyres møte (26.02.14)

INNHold

Innholdsfortegnelse	s.1
----------------------------	-----

PKT.:

1.	Innledning	s. 2
1.1	Godtgjørelse – lønn	s. 2
1.2	Fastsetting av godtgjørelser	s. 2
1.3	Ulike former for godtgjøring	s. 3
2.	Hvem reglementet gjelder for	s. 3
3.	Fast godtgjøring for verv / arbeidsgodtgjørelse.	s. 3
4.	Dekning av tap i inntekt	s. 4
5.	Møtegodtgjørelser	s. 6
6.	Utgiftsdekninger	s. 6
7.	Pensjoner	s. 7
8.	Informasjon, bistand og opplæring	s. 7
9.	Bestemmelser om utfylling av reiseregninger	s. 7
10.	Reglementets fravikelighet	s. 8
11.	Reglementets gyldighet	s. 8

VEDLEGG I - Skjema bekreftelse tap av lønnsinntekt

VEDLEGG II - Skjema egenerklæring

1. INNLEDNING

Politisk innsats i kommunalforvaltningen var lenge en form for samfunnsengasjement som kunne innpasses i yrkes- og fritidsvirksomheten uten store problemer.

Kravet til arbeidsinnsats i mange verv er nå blitt så betydelig at man må ha økonomiske ordninger som sikrer dekning av de utgifter som påføres, dekning av tapt arbeidsfortjeneste og en godtgjørelse for belastningen vervet medfører.

I kommunelovens § 42 har **alle** som har et kommunalt tillitsverv, **krav** på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret.

1.1 GODTGJØRELSE - LØNN

Begrepene ”godtgjørelse” og ”lønn” er ofte brukt om hverandre. Begrepene brukes riktig slik:

* **Godtgjørelse**

Utbetalinger til politikere er godtgjørelser. Her nevnes fast årlig godtgjøring for verv, møtegodtgjørelser, godtgjørelser for tapt arbeidsfortjeneste og for utgifter i forbindelse med utførelse av vervet etc. Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

* **Lønn**

Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Dette har ikke noe med kommuneloven å gjøre.

En politisk valgt er ikke arbeidstaker, men fungerer i et verv/ombud.

En politisk valgt har for sitt verv / ombud en **oppdragsgiver**, men ikke arbeidsgiver.

Når det gjelder **feriepenger**, er det forskjell på lønn og godtgjørelse:

- Ansatte som får lønn, har krav på feriepenger.
- Politisk valgte som får godtgjørelse, har ikke rett til feriepenger.

1.2 FASTSETTING AV GODTGJØRINGER

Kommunestyret fastsetter selv godtgjøringene.

Kommunestyret er **habile** til å fastsette alle godtgjørelser for politisk valgt / tillitsvalgte i kommunen, jfr. Kommunaldepartementet, rundskriv H-16/90

1.3 ULIKE FORMER FOR GODTGJØRING

Reglementet omhandler følgende typer godtgjøring til politisk valgte:

- Fast årlig godtgjøring for verv (arbeidsgodtgjøring)
- Møtegodtgjørelse
- Tapt arbeidsfortjeneste
- Utgiftsdekninger
- Telefongodtgjøring.

2. HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

- 2.1 Medlemmer og møtende varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet, andre kommunale utvalg, styrer og råd, tilstås godtgjørelser etter dette reglement ved møter, befaringer m.m. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 3, 4 og 5.
- 2.2 Ansatte som er utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon (tillitsvalgt) som ordinære medlemmer og varamedlemmer til kommunale organer (arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg etc.) får godtgjørelser etter pkt. 5. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 4.1.
- 2.3 Reglementet gjelder ved deltakelse på møter hvor den valgte er utpekt som medlem eller deltaker for Storfjord kommune, med mindre godtgjøringer ikke blir betalt av andre instanser. Ved kurs, konferanser og representasjon på vegne av kommunen, dekkes tap av inntekt.
- 2.4. Reglementet gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde, dog gjelder særlige bestemmelser for tapt arbeidsfortjeneste, se pkt. 4.7, og møtegodtgjørelser, se pkt. 5.1.
- 2.6 Reglementet gjelder ikke for tjenestemenn som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorganer.
- 2.7 Reglementet gjelder ikke personalpolitiske møter hvor ansatte - herunder tillitsvalgte - har rett til å delta.

3. FAST GODTGJØRING FOR VERV/ARBEIDSGODTGJØRING

- 3.1 Ordførerens godtgjørelse fastsettes til 80 % fra den til enhver tid gjeldende lønn for stortingsrepresentanter. Ordførergodtgjørelsen reguleres hvert kalenderår, med den økning som gis stortingsrepresentantene pr. 01.05. i året. Ordfører gis samme rettigheter som ansatte i kommunen, så som full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring, ulykkes- og gruppelevsforsegling. Det gis ikke fastgodtgjøringer eller møtegodtgjørelser i tillegg til den faste årsgodtgjørelsen som ordfører. Ved permisjoner innvilget av kommunestyret for å utføre andre verv (eks. Fylkeskommunen, KS, Storting) og der det utbetales egne fastsatte godtgjøringer, foretas forholdsmessig trekk i ordførergodtgjørelsen.

- 3.2 Ordførers og varaordførers godtgjørelse utgjør til sammen 106 % (ordfører 100 % og varaordfører 6 %). Det er anledning til å avtale å vedta annen fordeling mellom ordfører og varaordfører. Varaordfører har i tillegg 5 % fast godtgjøring som medlem i formannskapet. Ved fungering som ordfører i ordførers ferie eller ved sykdom m.m., har varaordfører samme godtgjøring som ordfører. Ordfører har fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året.
- 3.3 De øvrige medlemmene av formannskapet gis en fast godtgjørelse pr år på 5 % av ordførers godtgjørelse.
- 3.4 Utvalgsledere gis godtgjørelse slik:
- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Råd for eldre og funksjonshemmede | 1 % |
| Styre for plan og drift | 4 % |
| Kontrollutvalget | 2 % |
| Medlemmer av stemmestyrene | 0,15 % pr valgavvikling |
| Leder av stemmestyret | 0,23 % pr valgavvikling |
| Representanter Ungdomsrådet | 0,03 % pr møte |
- 3.5 I utvalgsleders fravær, gis ny møteleder ½ møtegodtgjørelse ekstra for å lede møtet.
- 3.6 Har en utvalgsleder fått innvilget permisjon fra vervet i deler av valgperioden, foretas forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.
- 3.7 Dersom politisk valgte med fast godtgjøring deltar mindre enn 2/3 av det antall møter uvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den fast godtgjøringen med 50 %. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et vara medlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

4. DEKNING AV TAP I INNTEKT

- 4.1 Alle politisk valgte har rett til dekning av tap i inntekt, herunder påregnet overtid i forbindelse med vervet/ombudet. Tapt arbeidsfortjeneste bør dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommunen direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon. Det kan også utbetales erstatning og/eller kompensasjon for tap av annen fortjeneste, avspaseringsdager, fridager, feriedager, fritid eller lignende. For dette gjelder satser for ulegitimert tap etter pkt. 4.3.3. Egenerklæring om uttak av avspaseringsdager, fridager, feriedager kan kontrolleres opp mot arbeidsgiver.

For kommunalt ansatte som er politisk valgt eller valgt av arbeidstakerorganisasjonene til verv /ombud gjelder kommunens permisjonsreglement. Dog kan kommunale turnusarbeidere som skal på ettermiddagsvakt etter møtet, eller som skal på nattskift før møtet neste dag, kunne gis ulønnet permisjon mot at det fremmes krav om legitimert tap av inntekt.

Representanter fra råd for eldre og funksjonshemmede som deltar med møte- og talerett i politisk organ (f.eks kommunestyret), gis tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjøring. Representanter fra ungdomsrådet gis godtgjøring etter pkt. 3.4.

Krav om erstatning utbetales som hovedregel bare etter innlevert reiseregning ved møtets slutt.

- 4.2 Før utbetaling av tap av inntekt, skal den politisk valgte uoppfordret plikte å fremlegge legitimasjon fra sin arbeidsgiver.
For legitimert tap av lønnsinntekt dekkes tapet som hovedregel fullt ut. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
Dekningen omfatter ordinær daglønn, eventuelt påregnet overtid inkl feriepenger.
- 4.3 For selvstendig næringsdrivende, ulegitimert tap - 0,14 % av ordførers godtgjøring. Det er et vilkår at hovedinntekten kommer fra næringsvirksomheten.
- 4.4 Ulegitimert tap for personer uten arbeidsinntekt, tap av fri- og feriedager o.l, hjemmeværende, pensjonister og studenter - 0,09 % av ordførers godtgjøring.
- 4.5 Selvstendig næringsdrivende skal fremlegge egenerklæring om tap av inntekt dersom tapet utgjør over maksimalsats pr dag. For selvstendig næringsdrivende skal pensjonsgivende inntekt for siste ligningsår være grunnlag for beregningen. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
- 4.6 For lønsmottakere i delstilling samt arbeidsledige med dagpengerettigheter, utbetales ulegitimert tap i inntekt forholdsvis den økonomiske ytelse som vedkommende har og satsen for ulegitimert tap.
- 4.7 Definisjon av møtedag:
- For utbetaling av tap i inntekt skal møtene være avholdt i tidsrommet 08.00 - 16.00
Politisk valgte med normalarbeidstid etter kl 16.00 får dekt legitimert tap av inntekt for kveldsmøter.
- møter med varighet over fire timer utbetales med hel dagsats
 - møter med varighet inntil fire timer utbetales som hovedregel halv dagsats
 - a) selvstendig næringsdrivende ½ dagsats ulegitimert etter egenerklæring
 - b) selvstendig næringsdrivende og andre legitimert inntil 1/1 sats
 - c) reisetiden kompenseres og kommer i tillegg til møtetiden
 - representanter som innkalles som varamann for å behandle eksempelvis en enkeltsak gis ulegitimert tap med 1/6 av dagsats hver påbegynt time. Reisetid kommer i tillegg.
- 4.8 Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste foretas bare ved tilfredsstillende dokumentasjon:
- bekreftelse om trekk fra arbeidsgiver
 - egenerklæringer
 - se for øvrig krav til utfylt reiseregning pkt 9
- 4.9 Om fravikelighet - se pkt 10

5. MØTEGODTGJØRELSER

- 5.1 Møtegodtgjørelsen for møter i kommunestyret settes til 0,15 % av ordførers godtgjøring. For øvrige politiske møter settes møtegodtgjørelsen til 0,12 % av ordførers godtgjøring. For møter inntil 4 timer utbetales ½ møtegodtgjøring. For møter over 4 timer utbetales hel møtegodtgjøring.
- 5.2 Medlemmer i utvalg som deltar på arbeidsmøter og befaringer, tilstår møtegodtgjøring etter gjeldende satser.
- 5.3 Møtegodtgjørelse gis ikke ved kurs og konferanser/seminarer.
- 5.4 Møtegodtgjørelse gis ikke ved møter som holdes utenfor kommunen og som er arrangert av andre enn Storfjord kommune.
- 5.5 Dersom et utvalg også er valgt å ivareta andre oppgaver, gis ikke ny møtegodtgjørelse når utvalget fortsetter med nytt møte samme dag. Dette gjelder heller ikke politisk valgte som deltar i flere møter samme dag inntil 8 timer. Har samme person flere møter som overstiger 8 timer, kan det gis to møtegodtgjørelser. Dette skal avgjøres sammen med møteleder/ordfører.
- 5.5 Ellers følger møtegodtgjørelsen antall møter.

6. UTGIFTSDEKNING

- 6.1 Politisk valgte har rett til dekning av utgifter i forbindelse med kommunale verv/ombud.

Ved møter, kurs og konferanser i kommunale forvaltningsorgan gis ikke diettgodtgjøring, med mindre slike blir avholdt utenfor kommunens grenser og ikke dekkes av Storfjord kommune eller andre.

Medlemmer av kommunale forvaltningsorgan skal i størst mulig utstrekning samordne skyssen til møter.

- 6.2 Skyssutgifter/bruk av egen bil.

- 1. Folkevalgte/politisk valgte samt ordinære medlemmer og varamedlemmer av kommunale forvaltningsorgan får dekt skyssutgifter etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ.
- 2. Utgifter til skyss, diett og overnattingsutgifter dekkes ved deltakelse på møter og konferanser utenfor kommunen hvor den folkevalgte/politisk valgte er utpekt som deltaker av Storfjord kommune.
- 3. Bruk av annen skyss så som taxi og fly, skal godkjennes av møteleder/ordfører.

- 6.3 For utgifter som vervet nødvendiggjør, for eksempel inntak av vikarer, barnepass, stell av syke og eldre etc., dekkes legitimerede utgifter inntil satsen for ulegitimert tap av inntekt.

- 6.4 Folkevalgte / politisk valgte utpekt som deltaker fra Storfjord kommune som deltar i møter, kurs og konferanser utenfor kommunens grenser som varer over 1 døgn, utbetales bruspenger etter gjeldende sats.
- 6.5 Telefongodtgjøring: Ordfører og varaordfører disponerer kommunal mobiltelefon. Formannskapsmedlemmer og ledere av styrene: Den til enhver tid årlig godtgjøring vedtatt av kommunestyret.

7. PENSJONER OG ETTERGODTGJØRING

- 7.1 Politiske verv som tilsvarer minst ½ årsverk, gis ordinær pensjonsordning med de bestemmelser og vedtekter som gjelder for kommunalt ansatte. Politikere betaler inn 2 % av sin godtgjørelse til pensjonsordningen.
- 7.2 Ordfører som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, gis ettergodtgjøring inntil tre (3) måneder dersom vedkommende ikke har en jobb å gå tilbake til.

8. INFORMASJON, BISTAND OG OPPLÆRING.

- 8.1 Det er viktig at man finner den mest egnede form for informasjon og bistand som de folkevalgte / politisk valgte ser seg tjent med, ut fra ulike behov.
- 8.2 I likhet med de ansatte har de folkevalgte / politisk valgte et legitimt behov for egnet opplæring.

Følgende tilbud er aktuelle:

1. Felles folkevalgtopplæring etter opplegg fra KS
2. Den enkelte kommunes spesielle opplæring

9. BESTEMMELSER OM UTFYLLING AV REISEREGNING.

- 9.1 De som har krav på dekning av utgifter til skyss, dekning av utlegg, tapt arbeidsfortjeneste og/eller møtegodegjørelse skal bruke kommunens reiseregningsblankett og skal innleveres møtesekretær ved møtets slutt.
- 9.2 Enhver plikter å føre opp tidspunkt for avreise hjemsted, samt forventet ankomst til hjemsted etter møtets slutt.
- 9.3 Enhver plikter å føre opp antall km. for bruk av egen bil.
- 9.2 Ved passasjerer i egen bil skal navn og antall km. opplyses.
- 9.3 Ved krav om erstatning om tap av inntekt skal følgende dokumentasjon vedlegges reiseregning.
1. Bekreftelse fra arbeidsgiver om trekk i lønn

2. Kommunens egenerklæringsskjema.

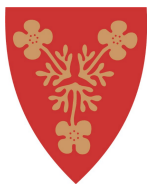
- 9.4 Krav om møtegodtgjørelse skal påføres dersom rett til godtgjørelse foreligger , jf. pkt.5.
- 9.5 Reiseregningen skal underskrives.
- 9.6 Dersom folkevalgte / politisk valgte selv ikke påfører krav om godtgjøringer eller utgiftsdekninger, har kommunen ikke plikt til å utbetale dette.

10. FRAVIKELIGHET.

- 10.1 Reglementet kan i særlige tilfeller fravikes ved avtale.
Oppståtte situasjoner som ikke kommer inn under reglementet behandles og avgjøres av ordfører.
Ordføreren gis også rett til å avtale godtgjørelse for folkevalgte som har stort arbeidspress varig eller periodisk, enten ved deltakelse i møter eller oppfølgende konferanser relatert til vedkommende utvalgs arbeidsområde.

11. REGLEMENTETS GYLDIGHET.

- 11.1 Reglementet trer i kraft fra 01.03.2014.
- 11.2 Endringer som gjelder realiteter kan ikke delegeres.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Boligutvikling i Storfjord kommune - "Hamarøymodellen"

Henvisning til vedtak:

Møte i Formannskapet 12.9.2013, sak 27/13

Vedlegg:

- 1 Beskrivelse av Hamarøymodellen fra Husbanken

Rådmannens innstilling

1. For å møte boligutfordringene i Storfjord skal det legges til rette for samarbeid mellom kommunen, Husbanken og private eiendomsutviklere – med utgangspunkt i Hamarøymodellen, men med evt. nødvendige tilpasninger iht. Storfjord kommunes behov. Hensikten er å skaffe flere boliger og berede grunnen for økt tilflytting til kommunen.
2. Storfjord kommune lyser ut boligprosjekter på Doffin, med langsiktige leieavtaler for etablering av boliger til vanskeligstilte i Storfjord. Dette skal ivaretas innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser. Den kommunalt eide eiendomsmassen skal med dette ikke øke.

Saksopplysninger

Storfjord kommune har fokus på stedsutvikling for å bidra til å skape bolyst, næringsetableringer og flere arbeidsplasser, og derigjennom bedre fremtidig bærekraft.

Det rapporteres om et utfordrende privat leiemarked i Storfjord. Kommunen merker presset med økende forespørsel om å leie kommunale boliger. Det er for få boliger tilgjengelig for kjøp eller leie i forhold til etterspørsel. Kommunen mottar konkrete henvendelser som bekrefter at flere potensielle innbyggere har ønske om å flytte til Storfjord, men på grunn av svært begrenset leiemarked, begrenses også økt tilflytting. For mange er steget for stort å kjøpe eller bygge i kommunen, før dem har prøvd å bo i Storfjord.

Formannskapet behandlet i møte 12.9.2013, sak 27/13, boligutfordringer i Storfjord og kommunens tilrettelegging. Det vises til vedtak i denne saken.

Med utgangspunkt i vedtaket om at: ”*Administrasjonen utreder ”Hamarøymodellen” og legger den frem til politisk behandling*”, har denne modellen blitt jobbet videre med.

Kommunens rolle som aktiv planmyndighet og tilrettelegger for utvikling er av stor betydning for i hvilken grad boligutvikling kan føre til økt verdiskaping.

Storfjord kommunes økonomiske utfordringer kan være en begrensende faktor for boligutvikling, samtidig som kommunen skal være en tilrettelegger og stimulere til utbygging. Men ved bruk av aktuelle virkemidler, for eksempel gjennom Husbanken og offentlig-privat samarbeid, kan boligutvikling være mulig i løpet av kort tid. Tilrettelegging for privat bygging og /eller offentlig-privat samarbeid kan være alternativ til å øke kommunal boligmasse med de påfølgende forpliktelser. Det finnes kommuner som har gjennomført prosjekter med offentlig-privat ordning, for eksempel Hamarøy, Tysfjord og Tranøy kommuner.

Hamarøymodellen

Husbanken og kjøperne finansierer boligene, og prosjektet omtales som et *boligpolitisk kinderegg*, fordi kommunen får nye boliger uten å øke kommunens boligmasse og uten økte driftsutgifter. Det er tre ting på en gang- og fullt mulig! Hamarøymodellen har vekket nasjonal interesse. Hovedmål med prosjektet er å:

- Skaffe flere boliger
- Legge til rette for tilflytting, rekruttering og inkludering

Tiltak:

Hamarøymodellen er et folkelig navn på et vellykket samarbeid mellom offentlig sektor og private aktører. Modellen går ut på at kommunen lyser ut boligprosjekter på Doffin, med langsiktige leieavtaler på boliger til vanskeligstilte. Private eiendomsutviklere bygger, eier og forvalter boligen, og får samme tilskudd fra Husbanken som kommunen ville fått. I leieavtalene er det lagt inn krav om at det skal bygges minst like mange boliger for ordinære boligsøkere som for vanskeligstilte. Dette sikrer tilbud til begge grupper og bidrar til mangfold og inkludering.

Finansieringskilder: Husbanken og kjøperne.

Det hele er organisert innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser og uten å øke den kommunalt eide eiendomsmassen. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar staten eiendommen etter 20 år, men i Hamarøymodellen forblir eiendommen på private hender.

Vedlagt er ytterligere beskrivelse om Hamarøymodellen fra Husbanken.

Status i Storfjord kommune:

- Kommunens behov er identifisert
- Utkast til kravspesifikasjon er utarbeidet
- Gjennomført dialogmøter med Husbanken, og utkast til prosjektsøknad til Husbanken er utarbeidet.

Vurdering

Det å kun legge til rette for næringsutvikling, men ikke boligetablering, er ikke en helhetlig tilnærming for stedsutvikling. Folkevekst kommer ikke automatisk. Finner ikke arbeidsinnflytterne seg bolig, vil næringsveksten gi økt innpendling, mens nabokommunene stikker av med befolkningsveksten. Gjennom samarbeid med private har f.eks Hamarøy kommune lagt et *kinderegg* som sørger for en helhetlig tilnærming på utfordringene. I Hamarøy er det registrert økt befolkningsvekst etter deres samarbeid med Husbanken og private eiendomsutviklere.

Kommunens rolle som tilrettelegger:

Denne rollen innebærer at kommunen skal være med på å tilrettelegge for næringsutvikling og etablering, men også tilby gunstige lokaliseringsvilkår (fysisk infrastruktur, tjenester etc). Kommunal myndighet spiller en viktig rolle i denne sammenheng, særlig i små kommuner. Siden dette ikke er pålagte oppgaver for kommunen, kan det økonomiske handlingsrommet for denne type aktivitet være mindre enn ambisjonsnivået. For Storfjord kommune vil derfor tilførsel eksterne midler og offentlig-privat samarbeid være hensiktsmessig. Det er mange måter kommunen kan ivareta rollen som tilrettelegger, blant annet gjennom å:

- sørge for tradisjonell fysisk tilrettelegging, bl.a. å tilby kommunal eiendom, opparbeiding av boligfelt, hyttefelt, industriarealer og annen fysisk infrastruktur
- være pådrivere for etablering av ”myk infrastruktur” – som nettverk, møteplasser, tiltak for kompetanseutvikling etc. – for så vel ny som eksisterende virksomhet
- bidra til utvikling av attraktive lokalsamfunn gjennom satsing på trivselsfremmende tiltak, kulturtiltak og aktivt samarbeid med frivillige organisasjoner.

Kommunestyret vedtok i 2011 boligsosial handlingsplan som blant annet innbefatter at kommunen skal bestrebe seg på å yte et helhetlig og positivt tilbud. Boligsosial handlingsplan bidrar dermed til at flest mulig kan få bo i et godt og trygt bomiljø uavhengig av helse og personlige utfordringer. Kommunen kan benytte virkemiddel gjennom aktiv bruk av ordningen med kommunalt startlån, og det kan være hensiktsmessig å se dette i sammenheng med behovet for utleieboliger.

Kommunale boliger til alle grupper boligsøkere bør begrenses til hensiktsmessige boliger sentralt plassert i kommunen. Det er størst etterspørsel i området Skibotn, Hatteng og Oteren. Denne plassering er også hensiktsmessig både med tanke på at det konstante boligbehov er størst her, leietakerne får nær vei til barnehage, skole, butikk, helse og annen viktig infrastruktur. I tillegg vil kommunens nødvendige oppfølging både av personer og bygg også være enklere og rimeligere.

Rådmannen anbefaler at formannskapet ser mulighetene ved samarbeid mellom Storfjord kommune, Husbanken og private eiendomsutviklere. Rådmannen vil ytterlig orientere politikerne om hva som er pågående prosesser innen bolig- og næringsutvikling.

Hamarøymodellen

Et boligpolitisk kinderegg for distriktene?



Foto: Husbanken/Wikimedia Commons, illustrasjon: Husbanken

Nye boliger? Ingen investeringer? Ingen økte driftsutgifter?
Det er tre ting på en gang og det er jo ikke mulig.....? Eller?



Husbanken

Alle skal bo godt og trygt

HAMARØYS K I N D E R E G G

40 nye boliger, uten å øke kommunens boligmasse og uten driftsutgifter. Det er tre ting på en gang - og fullt mulig!

Å kun legge til rette for næringsutvikling, men ikke boligetablering, er å legge det store egget. Folkevekst kommer nemlig ikke automatisk. Finner ikke arbeidsinnflytterne seg bolig, vil næringsveksten gi økt innpendling, mens nabokommunene stikker av med befolkningsveksten.

Gjennom samarbeid med private har Hamarøy kommune lagt et kinderegg i stedet. Og plommen i egget er at Hamarøy dermed kan notere seg folkevekst for første gang på mange, mange år. Noen kaller det kinderegg, andre kaller det Hamarøymodellen. Hva man kaller det er ikke så viktig, bare man leser, blir inspirert og lar seg egge til boligpolitisk handling!

FLERE BOLIGER: Nå bygges det nye boliger i Hamarøy kommune. (Foto: Marianne Nordvik/Husbanken)

INGEN VILLE BYGGE

Bakgrunn Hamarøy kommune

– Vi har gått fra ikke å vite vår arme råd til å sette i gang et stortilt utbyggingsprosjekt. Det sa ordfører i Hamarøy kommune, Rolf Steffensen under Husbankens og Distriktssenterets distriktskonferanse som ble avholdt i Bodø 5. og 6. desember 2011.

Hva hadde skjedd?

Desperasjon

I 2007 var Hamarøy kommune i en fortvilet situasjon. Det trengtes nye boliger, både til



FORTVILT: Ordfører i Hamarøy, Rolf Steffensen (Foto: Stina Sønvisen/Husbanken)

vanskeligstilte og til ordinære boligsøkere. Etablering av Hamarøy Internasjonale Senter med sine 20 arbeidsplasser bidro til økt press på boligmarkedet. I tillegg trengtes mange små leiligheter

til bosettinga av de mindreårige, enslige flyktningene som senteret arbeider med. Etableringen av Hamsunsenteret gjorde at flere ønsket å flytte tilbake til kommunen.

Hamarøy kommune samvirker med Vest-Tysfjord med arbeidspending begge veier. Kommunene «konkurrerer» altså om å være en god bosettingskommune også for «ordinære arbeidstakere».

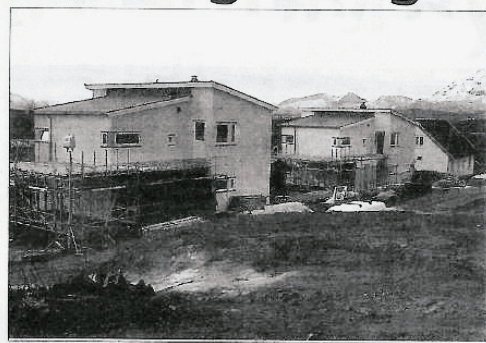
Et forestående generasjonsskifte blant kommunalt ansatte skapte hodebry for politikerne; de nye måtte jo bo et sted. Men hvor?

Ingen ledige boliger

Situasjonen pr august 2010 var at det ikke fantes ledige boliger i Hamarøy – hverken i kommunal eller privat regi. Kommunen hadde satt av arealer til boligformål, men disse ble

Prekær boligmangel

Det er stor bolig-mangel i deler av Hamarøy, først og fremst på Oppeid, Presteid og Ulvsvåg. Formannskapet har igjen diskutert problematikken, men uten å fatte noe vedtak.



Byvind A. Olsen 97 37 36 11
redaksjon

HAMARØY: Det er ikke uten videre gitt at Hamarøy kommune skal øke den kommunale eiendoms-massen for å løse dette problemet. Saken krever fokus og vi må samarbeide med andre aktører for å få til løsninger til lavest mulig pris. Jeg vil oppfordre næringsaktører i Hamarøy til å gå sammen og se på de mulighetene som finnes, var meldingen fra ordfører Rolf Steffensen.

Han var klar på at det kommunen mangler, ikke er arbeidsplasser, men boliger. Steffensen viste

Aktivitet. Det er for tiden større byggeaktivitet i deler av Hamarøy enn på mange år, men de aller fleste husprosjektene er private. På Oppeid får kommunen oppført to nye boliger som snart er innflyttingsklare. Foto: Byvind A. Olsen

Avisa Nordland 22. januar 2010

ikke oppfattet som tilstrekkelig attraktive. Hamarøy kommune vurderte å legge ut nye tomteområder, og var spesielt opptatt av mulige former for samarbeid med private på boligområdet.

Nedgang i folketallet, boligmangel og negative medieomtaler hadde bidratt til at nybygg ble forbundet med stor risiko. Risikoviljen var lav. Det ble forventet at kommunen skulle ta alt ansvar og all risiko.

– Vi torpederte aktivt ethvert privat ansvar, sa ordføreren lakonisk.

Dette kunne ikke fortsette. Kommunen erkjente at den måtte revurdere sitt boligpolitiske ansvar og definere sin rolle i boligarbeidet.



BOLIGMANGEL: Her trengs det nybygging! (Foto: Stina Sønvisen/Husbanken)

KOMMUNEN INNGÅR SAMARBEID MED PRIVATE

Hamarøymodellen tar form

Politikerne mente at samarbeid med private måtte settes i gang for å møte de lokale boligpolitiske utfordringene. Kommunen innså behovet for en boligpolitisk plan, og gjennomførte en interessentanalyse for å avdekke aktuelle samarbeidsaktører på det boligpolitiske området. Kommunen begynte også å jobbe med prosess for anskaffelse og utlysning av anbud i forbindelse med konkrete byggeprosjekter i Hamarøy. Kommunen planla å etablere 40 nye boliger i løpet av 2011.

Med i distriktsprosjekt

Høsten 2010 ble Hamarøy kommune med i Husbankens prosjekt «Helhetlig boligpolitikk og bedre virkemiddelbruk i distriktet». Andre involverte var kommunene Beiarn og Gildeskål, Nordland fylkeskommune og KS. Prosjektet fokuserte særlig på hvordan kommunene bedre kan utnytte Husbankens ordninger. Det ble også viktig å se sammenhengen mellom boligbehovene til ordinære boligsøkere og vanskeligstilte – og finne samarbeidsformer mellom kommune og næringsliv.

Samme høst hadde medier slått boligangelen i Hamarøy stort opp. Dette fikk daglig leder Bernt Langås i bygningsentreprenøren BBi AS i Bodø med seg, og kontaktet kommunen for samarbeid. BBi AS så muligheter for å tjene penger på bolig på Hamarøy og



HAMSUNSENTERET: Åpnet på Presteid i 2009. (Foto: Husbanken)

hadde forslag til løsninger. Konturene av Hamarøymodellen begynte å ta form.

Kunngjort i Doffin

Kommunen annonserte et tallfestet behov for boliger til vanskeligstilte. Annonsen ble kunngjort i databasen for offentlige innkjøp, doffin.no. I kommunens kravspesifikasjon ble private aktører bedt om å stille til rådighet et gitt antall enheter med nærmere definert størrelse/standard til leietakere som regnes som vanskeligstilte på boligmarkedet. Kommunen har tildelingsretten til disse enhetene. Det inngås en avtale om tildelingsretten for 10 år med opsjon på 10 år til - totalt 20 år.

I tillegg krever kommunen at utbygger leverer et tilsvarende antall boenheter til det ordinære åpne boligmarkedet. Dette sikrer tilbud til begge gruppene og bidrar til mangfold og inkludering. Utbygger må også selv disponere tomt innenfor definert sentrumsplan – dette for å unngå press mot kommunen og lokalisering langt fra sentrum.

Private får Husbankfinansiering

I og med at kommunen inngår langsiktige leieavtaler med private utbyggere går den god for at boligbehovet er til stede. Dette er ei forutsetning for å få finansiering i Husbanken. Modellen er et godt eksempel på hvordan kommuner og private kan samarbeide om best

Du er her: [Husbanken / For kommune](#)

Kommunene og Husbanken

ØKONOMISKE VIRKEMIDLER

- › Bostøtte
- › Startlån
- › Tilskudd til etablering og tilpasning
- › Tilskudd til utleieboliger
- › Boligsosialt kompetansetilskudd
- › Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet
- › Tilskudd til omsorgsboliger og sykehjemsplasser
- › Rentekompensasjon for skole og svømmeanlegg
- › Rentekompensasjon for kirker

VIRKEMIDLER: Hamarøy trengte kunnskap om Husbankens ordninger. (Skjermdump: www.husbanken.no)

mulig utnyttelse av de statlige virkemidlene.

Et kinderegg

Kommunen selv omtaler denne modellen som et kinderegg for distriktene. Ved hjelp av modellen har Hamarøy kommune og private aktører i fellesskap bygd over 40 boligenheter på to år, og det uten at boligene har kostet kommunen et rødt øre. Det hele er organisert innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser og uten å øke den kommunalt eide eiendomsmassen. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar staten eiendommen etter 20 år, men i Hamarøymodellen forblir eiendommen på private hender.

Ikke økte driftkostnader

Gjennom Hamarøymodellen er alle kostnader knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommene lagt på utbygger. Kommunen oppnår med dette en annen ønsket gevinst: Ingen økning av den kommunale eiendomsmassen, og ingen økte driftskostnader i de kommunale budsjettene. Hamarøy kommune får altså 40 nye boliger både til vanskeligstilte og ordinære boligsøkere, uten å bruke ei krone, samtidig som private aktører sikres god finansiering og utleie av boligene. Alle vinner.

«Vi i Hamarøy kommune har stor tro på at OPS-modellen (dvs Hamarøymodellen - red.anm.) er en farbar vei ved behov for boliger til vanskeligstilte i kommunene - og et virkelig kinderegg for distriktskommuner med boligmangel.»

Fra Hamarøy kommunes nettside

– Det hele har vært forbausende lett å gjennomføre. Imidlertid har egne hoder butta imot. Vi er så vant til at kommunen bygger ut, og hadde liten erfaring med samarbeid med private, sier ordfører Rolf Steffensen. Nå er kommunen svært tilfreds med den lokale boligutviklinga, og har gjort seg nye, gode erfaringer. – Vi har lært at det finnes muligheter i eksisterende virkemiddelapparat og ordninger som vi ikke trodde fantes. Det er mulig å bidra til å skape den utviklinga vi ønsker i små samfunn, sier ordføren.

Råder andre til å ta etter

De fleste av de 40 boligene som ble planlagt i 2010 er ferdige og tatt i bruk i dag, bortsett fra seks familieenheter i Ulvsvåg som hadde byggestart på seinhøsten 2012.

I følge rådmann Elin Eidsvik er fordelinga av risiko gunstig for kommunen.



RÅDMANN:
Elin Eidsvik

– Kommunens vurdering av antallet vanskeligstilte i boligmarkedet er kalkulert utfra erfaring og forventet variasjon, men med fleksible løsninger som gjør at andre grupper eller beboere kan overta der man i første runde så for seg en annen beboer. Beliggenheten for alle fire prosjektene er dessuten svært gunstig og sentral, sier Eidsvik.

TELEGRAFTUNET

STED: Oppeid, "HT-SAFE-tomta"
UTBYGGER: BBI AS
ENTREPRENØR: Bode bygg og innredning AS
ARKITEKT: BBI AS
Asplan Viak AS (landskap)

ANTALL ENHETER: 16 leiligheter totalt. Renovering og nybygg, samt nytt næringslokale for HT SAFE AS.
OPPSTART: Leilighets- og næringsbygget er igangsatt. Igangsettelse øvrige bygg juni 2012.
FERDIGSTILLELSE: mars-mai 2012 / ultimo 2012
KONTAKT: Bernt Langås, tlf 47880002

PLAN: BBI bygger leiligheter i HT Safe-tomta på Oppeid.



I GANG: Sønn blir det seende ut.
(Foto: Marianne Norvik/Husbanken)

Det at kommunen har forpliktet seg til langtidsleie av boligene, tror Eidsvik er viktig for å få private utbyggere på banen.

– De tør å satse på grunn av kombinasjonen av kommunal bekreftelse og forpliktelse angående antall vanskeligstilte, i et perspektiv på 10+10 år, pluss at Husbanken gir gunstig finansiering også til private, sier Eidsvik.

Hun tror media har en viktig rolle når det gjelder å skape blest - på godt og vondt - om et usikkert boligmarked.

– Det er viktig at fremstillinga blir balansert. Vi må tydeliggjøre ansvarsfordeling og hva dette er for noe, sier hun.

Hun trekker frem eiendomsforvaltninga som et annet vesentlig vinn-vinn argument for Hamarøy:

– Kommunen selv har for mye areal å «ta rede på».

Det at de private aktørene er ansvarlig for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling er også avgjørende. Kommunen har store etterslep og bruker for lite kroner på dette til dagens kommunalt eide eiendomsmasse, påpeker Eidsvik.

Hun mener Hamarøymodellen sett fra kommunens side er en udelt suksess, og skal hun gi råd til andre kommuner i samme

«Det finnes et mulighetsrom innenfor det eksisterende virkemiddelapparatet, og det har Hamarøy kommune klart å bruke på en god måte.

Adelheid Kristiansen, Husbanken

situasjon blir det følgende:

– Kjør samme modell! Kort sagt, smiler Eidsvik.

Fornøyd Husbank

Husbanken applauderer det kommunale engasjementet. I følge avdelingsdirektør i Husbanken, Adelheid Kristiansen, arbeider Hamarøy kommune helt i tråd med konklusjonene i Husbankprosjektet «Helhetlig boligpolitikk og bedre virkemiddelbruk i distriktene» som ble avsluttet i 2011.



FORNØYD:
Adelheid Kristiansen
(Foto: Stina Sønvisen/
Husbanken)

– Det handler om at kommunen både må erkjenne sitt boligpolitiske ansvar og definere sin rolle. Men selv om kommunen sitter med nøkkelen, er den avhengig av samspill med private aktører, sier avdelingsdirektøren.

Hun trekker også frem betydninga av å sette seg godt inn i de tilgjengelige virkemidlene.

– Det finnes et mulighetsrom innenfor det eksisterende virkemiddelapparatet, og det har Hamarøy kommune klart å bruke på en god måte, sier hun.



OPPEID: Blankbygda eiendom bygger Svingen hybelhus. (Foto: Marianne Norvik/Husbanken)

SVINGEN HYBELHUS

STED: Oppeid, tidl. "Trygdekontortomt"
 UTBYGGER: Blankbygda Eiendom AS
 ENTREPRENØR: Bygger'n Boligservice AS
 ARKTEKT: E.A. Smith AS avd. HIBA Hus
 Asplan Viak AS (landskap)

ANTALL ENHETER: 6 leiligheter
 OPPSTART: Igangsatt
 FERDIGSTILLELSE: Juni 2012
 KONTAKT: Stian Steffensen, tlf 48230850

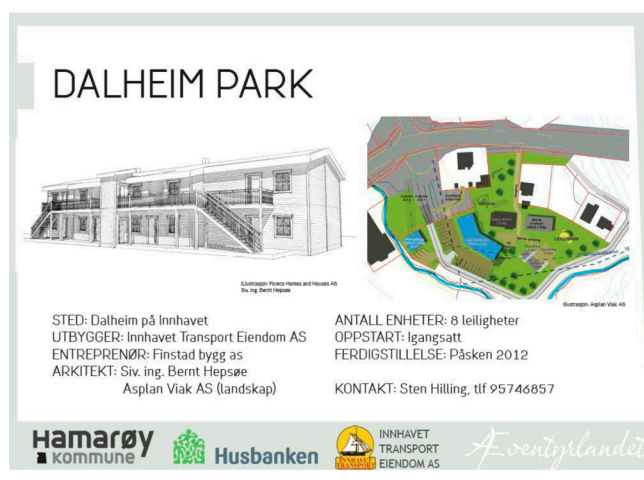
PÅ TEGNEBRETET: Svingen hybelhus med seks utleieboliger.

HUSBANKFINANSIERTE BYGGEPROSJEKTER I HAMARØY

Finansierer 31 boliger

Husbanken har i perioden 2010-2012 gitt tilsagn på grunnlån til 31 boenheter. 18 av disse har også fått Husbankens tilskudd til utleieboliger. En søknad om lån til åtte større boenheter er til behandling.

- Fire privatpersoner har fått oppført eneboliger i regi av ulike byggefirma, finansiert med lån fra Husbanken.
- Blankbygda Eiendom AS v/Linda Steffensen har oppført utleieprosjektet «Svingen hybelhus», som ikke består av hybler, men seks boenheter, herav fire toromsleiligheter og to treromsleiligheter. De fire minste leilighetene skal leies ut til vanskeligstilte på boligmarkedet, og kommunen disponerer dem i 20 år. Boligene er finansiert gjennom lån til alle seks enhetene, og tilskudd til de fire minste.
- Tysfjord Eiendom AS v/Bernt Langås har oppført seks utleieboliger i prosjektet «Telegrafternet» på Oppeid, hvorav fire toroms og to treromsleiligheter, i tillegg til næringsareal i underetasjen. Alle seks boligene rettes mot vanskeligstilte på boligmarkedet, og kommunen har 20 års tildelingsrett på dem. Alle leilighetene er finansiert gjennom lån og tilskudd. Boligene på Telegrafternet ble ferdigstilt 1. juni 2012 og er tatt i bruk.
- Tysfjord Eiendom AS v/Bernt Langås, har oppført en bolig for salg i «Telegrafternet» på Oppeid.
- Innhavet Transport Eiendom AS v/Sten Hilling har oppført åtte boenheter på Innhavet; fire toromsleiligheter og fire treroms. Halvparten av disse rettes mot vanskeligstilte på boligmarkedet, og kommunen har tildelingsrett til leilighetene i 20 år. Boligene er finansiert gjennom Husbanklån til alle åtte, og tilskudd til fire av dem.
- Ulvsvåg Boliger AS v/leder Bernt Langås, har oppført seks boenheter på Ulvsvåg, tre



INNHAVET: Innhavet Transport Eiendom bygger åtte boenheter.



OPPEID: Blankbygda Eiendom bygger seks utleieenheter.

toroms og tre treromsleiligheter. Av disse har fire fått utleietilskudd fordi kommunen skal bruke dem til vanskeligstilte.

- Tysfjord Eiendom AS v/Bernt Langås har søkt om lån til endring av eksisterende bygg - «HT-Safe-Bygget» - til åtte større boenheter for utleie. Det er ikke søkt tilskudd for disse boligene, og det betyr at det ikke er satt begrensninger for hvem som kan leie. Søknaden er inne til behandling hos Husbanken i februar 2013.

Bernt Langås er med andre ord en svært sentral aktør i dette arbeidet.

STOR AKTØR BYGGER I HAMARØY

BBi involvert i mange prosjekter

BBi AS er involvert i svært mange av alle byggeprosjektene som realiseres i Hamarøy nå, både de som er finansiert via Husbanken og de som er finansiert på andre måter.

– Det hele startet med store overskrifter i media om boligmangel i Hamarøy.



*Bernt Langås
(Foto: bbi.no)*

Vi tok i den sammenheng kontakt med Hamarøy og tilbød vår kompetanse. Rådmann Elin Eidsvik med sin positivitet bidro til at vi ønsket å investere vår tid på å analysere boligmarkedet i kommunen, forteller daglig leder i Bodøfirmaet BBi AS, Bernt Langås.

Firmaet har også opprettet ei egen avdeling i Hamarøy.

Eidsvik informerte om at alderssammensetninga blant kommunalt ansatte tilsa omfattende nyansettelser de kommende årene. På litt sikt hadde dessuten kommunen behov for mange nye boliger.

Etter et møte med ordfører Rolf Steffensen ble Hamarøy kommune og BBi enige om at et samarbeid mellom private og kommunen kunne gi muligheter for å nå kommunens mål om å

få tilgang til nye og moderne boliger med riktig beliggenhet.

– I nært samarbeid med Husbanken og kommunen ble «Hamarøymodellen» utviklet. Positivitet og samarbeidsvilje var avgjørende for at vi valgte å samarbeide med Hamarøy kommune! sier Langås.

Risikovurdering

BBi brukte lang tid på å kalkulere risiko i prosjektet og konkluderte med at de skulle bygge gode og moderne boliger med riktig beliggenhet tilpasset alle brukergruppene i boligmarkedet.

Akkurat som eiendomskongen Olav Thon går Langås etter de tre B-ene når han investerer i eiendom:

– Beliggenhet, beliggenhet og beliggenhet er viktig når det skal investeres i eiendom - også i distriktene, fastslår han.

– I tillegg blir risikoen halvert med at kommunen leier 50 % av boligmassen, legger han til.

Åtte av BBis nye boliger står ferdig per januar 2013 og mange flere er under arbeid og planlegging.



*OPPEID: En plass i solen bygd av Tysfjord Eiendom.
(Foto: Marianne Norvik/Husbanken)*

Oppeid

– Vi kjøpte en sentrumseiendom med et gammelt kombinasjonsbygg fra 1939 på Oppeid som var regulert til boliger/næring. Eiendommens beliggenhet var optimal på grunn av gangavstand til alle fasiliteter - lege, offentlig administrasjon, sykehjem, butikker, skole og fritidstilbud, forteller Langås.

Eiendommen har et stort potensiale med hensyn til «eldrebølgen» i og med at sykehjemmet er nærmeste nabo. Leilighetene kan brukes som omsorgsboliger og bidra til at eldre mennesker kan bo lengre hjemme, noe om vil gi kommunen økonomiske gevinster.



OPPEID: Slik ser Boarch arkitekter for seg det gamle HT Safe-bygget. (Illustrasjon: Boarch arkitekter/nord-salten.no)

Så langt er to små selveierleiligheter, hvorav en er delfinansiert med lån fra Husbanken og seks små utleieleiligheter finansiert med lån og tilskudd fra Husbanken - samt næringslokale for HT-Safe AS - totalt ferdigstilt og ble tatt i bruk.

Ellers er sju utleieleiligheter finansiert med lån fra Husbanken, og ett disponibelt areal finansiert med hjelp av egenkapital, under arbeid. Boligene egner seg spesielt godt for mindreårige asylsøkere, skoleungdom/studenter, familier, generasjonsboliger, seniorer og ikke minst i sammenheng med familiegjenforeninger. Bygget skal ferdigstilles i august/september 2013.

På Oppeid planlegger også BBi fire små utleieleiligheter i gangavstand fra Knut Hamsuns videregående skole. Oppstart av byggeplass blir siste halvår av 2013 med ferdigstillelse sommer 2014.

Innhavet

Når BBi er ferdige med bygginga i Telegraftomta, skal de i gang med bygging av leiligheter på Innhavet i egen regi.
– Vi har kjøpt en eiendom fra en privatperson i eksisterende boligfelt. Eiendommen er i utviklingsfasen og blir sannsynligvis å inneholde seks til åtte små utleieleiligheter tilpasset alle brukergruppene. Byggestart planlegges høsten 2013 med ferdigstillelse vår/

sommer 2014.

Ulvsvåg

BBi har sammen med lokalt næringsliv etablert et eget eiendomsselskap – Ulvsvåg boliger AS – og har kjøpt privat eiendom i tilknytning til et etablert boligfelt i gangavstand til skole, barnehage, butikk, pub, arbeidsplasser og fritidsaktiviteter. Eiendommen ble utviklet av BBi og kommunen bidro med nødvendig bistand i form av positiv og rask dispensasjonsbehandling fra arealplanen. Boligprosjektet har totalt 12 boenheter fordelt på to byggetrinn.

– Vi er godt i gang med bygging av seks utleieleiligheter, alle definansiert med Husbanklån og tre av dem med tilskudd også. Disse skal ferdigstilles i løpet av sommeren 2013. Hamarøy kommune har sikret seg dispensasjonsrett til to av dem, sier Langås. Alle disse leilighetene er allerede bortbestilt. Derfor er neste byggetrinn bestående av

seks selveier- og utleieboliger allerede under planlegging.

– Vi har markedsført oss med at vi har en aksjonæravtale som sikrer aksjonærene fortrinnsrett til leie, og derfor har vi i dag

mottatt forespørsler fra lokale selskaper som ønsker å kjøpe aksjer i eiendomsselskapet, utdyper han.

Når forholdene legges til rette for boligbygging, baller det på seg.

«Positivitet og samarbeidsvilje var avgjørende for at vi valgte å samarbeide med Hamarøy kommune!»

Utbygger Bernt Langås

ULVSVÅG LEILIGHETSBYGG

STED: Ulvsvåg
UTBYGGER: UBO sus (selskap under stiftelse)
ENTREPRENØR:
ARKITEKT:

ANTALL ENHETER:
OPPSTART:
FERDIGSTILLELSE:

KONTAKT: Servicekontoret Hamarøy kommune
tlf 75765014

Hamarøy kommune

Husbanken UBO sus

Fventyrlandet

ULSVÅG: Seks nye boenheter i Ulvsvåg.

POSITIVE MEDIEOMTALER OG OPTIMISME

Viktig å ha tro på at utvikling er mulig

De negative medieomtalen som bidro sterkt til den nedadgående spiralen frem til 2010 er i dag snudd til positive omtaler og drar i positiv retning.

Medieomtaler

I mai 2011 uttalte ordfører Rolf Steffensen følgende til Avis Nordland:

«Jeg har nettopp vært på en KS-konferanse der kommunene sto i kø for å snakke med oss for å høre om de grepene vi i Hamarøy har gjort for å få bygd flere boliger. Modellen vi har vært med på å utvikle oppleves som spennende og interessant, og uten at kommunen må stå som byggherre med de kostnadene som da påløper.

Ordfører Rolf Steffensen

Hamarøymodellen

Stortingsrepresentant Erik Sivertsen(AP) følger nøye med på boligarbeidet som gjøres i Hamarøy. Det var han som kalte innsatsen for «Hamarøymodellen» første gang.

Det var i august 2011 da han overvar byggestarten på Telegraftunet.

Stort boligprosjekt gir 14 leiligheter



Avisa Nordland
28. april 2011

Byggeboom i Hamarøy



Avisa Nordland
15. jan. 2011

Kritikk for «fantastisk sak»



Avisa Nordland
6. mai 2011

Lokalavisa
Nord-Salten
27. aug.
2011

Lokalavisa
Nord-Salten
7. sept.
2012

- Jeg kaller det Hamarøy-modellen



Innflyttingsklare leiligheter

«Dette er et stykke nybrottsarbeid som har stor overføringsverdi for andre kommuner.

Stortingsrepresentant
Eirik Sivertsen (AP)

Fortsetter byggeboom i Hamarøy



Avisa Nordland 15. januar 2013

MEDIAS ROLLE I BOLIGMARKEDET

Forsterker utviklingstrekkene

I følge utbygger Bernt Langås kan positive og negative omtaler ha stor - om ikke avgjørende - rolle for utviklinga i boligmarkedet.

Når det er høy omsetningstakt og høye priser er gjerne mediene med og hauser opp stemninga og bidrar til at boligene selges unna enda raskere for enda høyere priser. Men går det litt trått i markedet, bidrar pressen like mye til å skape og opprettholde pessimisme, stillstand, nedgang.

Gjentas til det blir sant

En undersøkelse foretatt på oppdrag fra Norges Eiendomsmeglerforbund i 2011 viser at meglerne mener media spiller en av hovedrollene i boligmarkedet. Hvis det i det offentlige rom spørres om boligmarkedet vil kollapse mange nok ganger, vil det kunne bli oppfattet som en sannhet av folk, og dermed bli en sannhet.

– Det er derfor viktig at kommunene er bevisst dette og «markedsfører» lokalsamfunnet positivt i alle sammenhenger. Få eller ingen boliginvestorer vil bli identifisert med å ha investert i et «dårlig marked» eller et usikkert lokalsamfunn med hensyn til annenhåndsverdi på boligmassen, sier Langås.

«Media har en viktig - kanskje avgjørende - rolle i boligmarkedet.

Utbygger Bernt Langås



FERDIG: En ny boligsituasjon står på trappene. (Foto: Marianne Norvik/Husbanken)

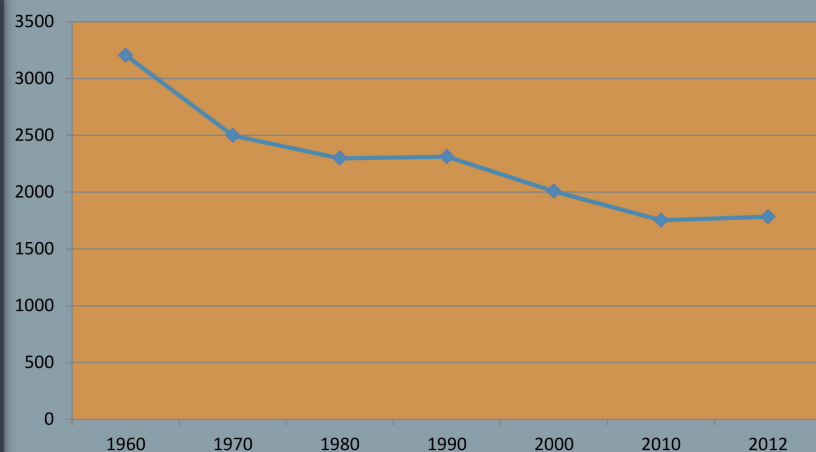
Bygger og bor

Det er kanskje litt for tidlig å friskmelde boligmarkedet i Hamarøy, men ved inngangen til 2013 kan man i hvert fall konstatere at det bygges og bos i kommunen. Snart står 40 nye boliger ferdig og flere skal det bli. Og dette vises på folketallet som har økt med 36 personer siden kommunens historiske lavmål på 1752 i 2010.

Kanskje kan man håpe på at pilene vil peke oppover fra nå av?

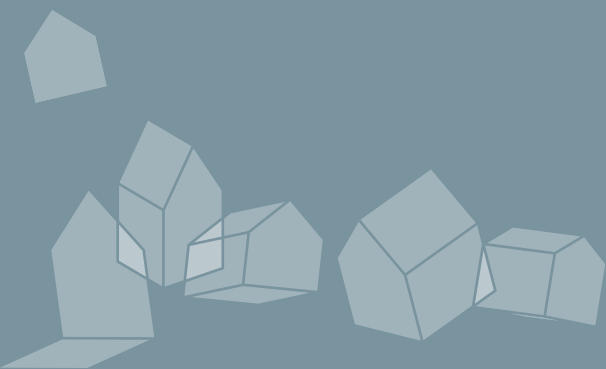
Folketall

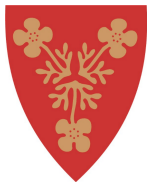
Hamarøy hadde 1788 innbyggere i 2012. Etter krigen var det nesten 3500 innbyggere i Hamarøy kommune. Med noen få unntak sank folketallet årlig til det nådde lavmålet på 1752 ved årsskiftet 2009/2010. Men i 2010 snudde den negative utviklinga, og kommunen kan nå notere seg en folketallsvekst på 36 personer.



Befolkningsutvikling Hamarøy kommune perioden 1960-2012. Kilde: SSB

For ditt nærmeste regionkontor, ring 815 33 370
www.husbanken.no





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/14	Storfjord Plan- og driftsstyre	07.02.2014
12/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Frigjøring av midler til ferdigstillelse av boligfelt

Henviser til skriv av 14.11.13 fra Vegar Engstad på vegne av beboerne i Sommersetlia øvre del, sak 0025/08 i Driftstyret av 19.02.2008, samt sak 0011/08 i kommunestyret av 05.03.2008 omhandlende fastsetting av salgspriser for boligtomtene i Sommersetlia, Skibotn.

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 07.02.2014

1. Det bevilges kr 250 000.00 eksklusive MVA til ferdigstillelse av gatelys i Sommersetlia boligfelt øvre del.
2. Midlene bevilges fra Storfjord kommunes tomterefusjonsfond, konto 255 080 001.

Behandling:

Vedtak:

Vedlegg

- 1 Brev fra Vegar Engstad datert 14.11.13.pdf
- 2 Vedlegg til brev.pdf

Rådmannens innstilling

1. Det bevilges kr 250 000.00 eksklusive MVA til ferdigstillelse av gatelys i Sommersetlia boligfelt øvre del.
2. Midlene bevilges fra Storfjord kommunes tomterefusjonsfond, konto 255 080 001.

Saksopplysninger

I Sommersetlia boligfelt øvre del er tomteprisene satt med tanke på både asfaltering og montering av gatelys. Ved klargjøring av boligfelt ble fundamenter samt kabler for gatelys nedsatt. Til sammen er det snakk om 13 punkter som er klare for montering av gatelys.

Nødvendig materiale til prosjektet vil inkludere 13stk stolper med armatur, sikringsskap med hovedsikring, kurssikring, fotocelle, kontaktor, med plass for effektmåler, samt anleggsbidrag til Troms Kraft.

For at systemet skal være operativt må alle 13 punkt monteres samtidig.

Totalt kostnadsoverslag inkludert arbeid vil være kr 250 000,00 eksklusive MVA.

Midler for prosjektet kan bevilges fra Storfjord kommunes tomterefusjonsfond.

I sak 0011/08 fra kommunestyret møtedato 05.03.2008 fremkommer det at pris for gatelys ble stipulert til kr 300.000. Denne summen ble fordelt på tomteprisen for de 27 boligtomtene til salgs. Dermed har beboere i Sommersetlia øvre del betalt kr 11.111 per tomt for montering av gatelys.

Vurdering

Det bevilges midler til fullføring av gatelysprosjekt i Sommersetlia med tanke på trafikksikkerhet for myke trafikanter, og sterkt fokus på barn. Pris for gatelysene inngår i pris for boligtomtene, og utgiftene vil dermed bli dekt ved salg av tomter. Gatelys prioriteres fremfor asfaltering med trafikksikkerhetsmessige hensyn.

Tomterefusjonsfondet holder midler rettet mot ferdigstillelse av boligfelt, og vil derfor være aktuell i dette tilfellet.

Beboere Sommersetlia øvre del
Sommersetlia
9143 Skibotn

Storfjord kommune
Driftetaten ved Hilde Kibsgaard
9046 Oteren

Gatelys i Sommersetlia

14.11.13

Viser til skriv datert 22.10.13 hvor kommunen gir avslag på ønske om å sette opp gatelys i Sommersetlia øvre del. Dette synes vi er meget beklagelig da det går ut over sikkerheten til våre barn, med tanke på både trafikk og dyr.

I et skriv fra kommunen datert 05.03.08(se vedlegg) viser utregning gjort av kommunen av utbyggingskostnadene pr tomt i Sommersetlia øvre del kom på 178.046 kr. Der av 400.000 kr til asfaltert vei og 300.000 til veilys. Det vil si at hver tomt betaler i underkant av 26.000 kr for asfaltering og veilys. For veilys alene blir dette 11.111 kr. De tre husstandene har altså betalt 33.333 kr for veilys vi ikke har fått.

Siden vi har betalt for veilys, ønsker vi et tidsperspektiv på når vi kan forvente at det blir bevilget penger til dette. For våre barns sikkerhet håper vi dette skjer ved første anledning.

Med hilsen
Beboerne i Sommersetlia øvre del.

Vegar Engstad

SAMLET SAKSFREMSTILLING

SOMMERSETLIA BOLIGFELT. FASTSETTING AV SALGSPRISER FOR BOLIGTOMTENE

Saksbeh.: Steinar Engstad
Arkivsaksnr: 08/00154

Arkivkode: 611
Gradering: /

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
0025/08	Driftstyret	19.02.2008
0011/08	Kommunestyret	05.03.2008

Vedlegg:

FAKTISKE OPPLYSNINGER:

Storfjord kommune er i ferd med å ferdigstille opparbeidelse av boligfelt Sommersetlia i Skibotn med vei, vann og avløp. Tomtene blir klargjort med stikkledninger for vann og avløp i tomtegrense. I tillegg til dette vil kabeletatene levere strøm, bredband osv fram til hver tomt.

På bakgrunn av anbudets priser ventes det at boligfeltutbyggingen vil koste:

Anbud veikostnader eks asfalt	kr 703.068
Anbud VA-grøfter	" 2.902.011
Anbud, andel rigg og drift	" 70.000
Anbud, kompletterende arbeider	" 162.172
Sum eks mva	kr 3.837.251
Asfaltering kommunal veg, stipulert	" 400.000
Veglys langs kommunal veg, stipulert	" 300.000
Oppmåling tomter	" 270.000
Totalsum utbyggingskostnader:	kr 4.807.251

Utbyggingskostnader pr boligtomt: $\text{kr } 4.807.251 : 27 = \underline{\text{kr } 178.046}$

VURDERING:

Storfjord kommune har kjøpt boligfelteiendommen fra Statskog. Det er derfor naturlig at kommunen selger tomtene i feltet istedenfor å feste bort tomtene til byggherrene.

Rådmannen mener at utbyggingskostnadene for boligfeltet i prinsippet bør fordeles likt på hver tomt ut fra den vurdering at hver tomt har lik nytte av utbyggingen. Dessuten er tomtene ganske like i størrelse. Grunnprisen for den enkelte tomt bør imidlertid beregnes ut fra størrelsen på den enkelte tomt.

På bakgrunn av dette anbefaler rådmannen at Storfjord kommune selger alle tomtene i boligfeltet. Følgende salgspriser gjøres gjeldende:

Salgspris pr tomt beregnes slik: $\text{kr } 178.046 + (\text{kr } 35,00 \times \text{tomteareal etter målebrev})$

I tillegg til dette skal hver eiendom betale tilknytningsgebyr for vann og avløp etter de til enhver tid gjeldende satser. Tilknytningsgebyret refererer seg til hovedledningsnett med vanninntak og overføringsledninger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Bevilgning for videreføring av prosjekt "ett sykehjem".

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven

Tidligere vedtak:
Storfjord kommunestyre, sak 99/12.
Storfjord kommunestyre, sak 65/13.

Rådmannens innstilling

1. Det er ikke bevilget budsjettmidler til videreføring av prosjekt "ett omsorgssenter" i 2014. Storfjord kommunestyre ber om at prosjektet videreføres og bevilger kr 300 000 for å gjøre nødvendige forundersøkelser, forprosjekt og planarbeide for å kunne fremme forslag til alternative løsninger på lang sikt, jfr sak 65/13 i kommunestyret.
2. På bakgrunn av dette gjør Storfjord kommunestyre følgende budsjettregulering av investeringsbudsjettet 2014:

Budsjettregulering

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
02705.775.261.790	"Ett omsorgssenter" Konsulenter	250 000		250 000
00300.775.261.790	"Ett omsorgssenter" prosjektledelse	50 000		50 000
06701.740.283.731	Salg av kommunale boliger		300 000	-1 400 000
BALANSE		300 000	300 000	

Saksopplysninger

PROSESSBESKRIVELSE "ETT OMSORGSSENTER I STORFJORD."

Styrende dokumenter pr 31.01.2014:

1. Kommunestyresak 99/12
2. Kommunestyresak 65/13
3. Budsjett 2014.
4. TEK10-byggetekniske forskrifter
5. Brev fra offentlige myndigheter (NVE av 20.03.13 og 11.12.13 og fylkesmannen av 20.02.13 og 25.11.13) .
6. Avklaringer/status pr 31.01.14.

1. Storfjord kommunestyre, sak 99/12. (Årsbudsjett 2013)

Vedtak.

4.5 Med mål om å redusere årlige driftsutgifter opprettes et nytt investeringsprosjekt – "Ett sykehjem i Storfjord kommune". Dette vil skape fremtidig økonomisk handlingsrom for kommunen.

4.5.1 Forhåndskalkyle/ idéskisse (risiko- og kostnuteanalyse) i tilknytning til å ha ett sykehjem i kommunen inneholder innledningsvis flere alternative løsninger, men det er ett alternativ som utredes videre – Skibotn omsorgssenter. Vedlagt analyse er bakteppet for dette.

4.5.2 I den hensikt å redusere fremtidige driftskostnader ved å drifte to sykehjem i kommunen, skal det planlegges med å utvide Skibotn omsorgssenter ved bruk av modulløsning.

4.5.3 Storfjord kommune gjennomfører prosjektering og planlegging av sykehjemsutvidelse i tilknytning til Skibotn omsorgssenter med modulbygg, 20 enheter. Plan og prosjektering skal gjennomføres innen utgangen av september 2013.

4.5.4 Dersom allerede identifiserte risikoområder i vedlagt risiko- og kostnuteanalyse tidlig viser seg å komplisere eller umuliggjøre tiltaket, legges saken på nytt frem for politisk behandling i formannskapet og i kommunestyret. Relevante politiske utvalg og råd skal være løpende orientert om prosessen.

4.5.5 Dersom det i prosjekteringen viser seg at utvidelse av Skibotn omsorgssenter kan la seg realisere uten større hindre, planlegges oppstart av selve gjennomføringsdelen av prosjektet ved årsskiftet 2014.

4.5.6 Etter prosjektering og før prosjektstart skal saken til politisk behandling i styret for helse og sosial, styret for plan- og drift, formannskapet og til kommunestyret.

4.5.7 Lokalene til Åsen omsorgssenter omgjøres til andre kommunale formål. Dette vil kreve en egen utredning for fremtidig bruk.

4.6 Prosjektet krever en investering på inntil kr 12 millioner slik vedlagt forhåndskalkyle viser. Dette krever nærmere prosjektering iht. punktene over. Prosjektet finansieres ved nytt låneopptak i 2013 på inntil kr 14 millioner.

2. Storfjord kommunestyre, sak 66/13.

Vedtak:

1. Tidligere 2 kontor for hjemmesykepleien tas i bruk som 2 rom for pasienter/beboere - ett dobbeltrom og ett enkelrom. Rommene tilpasses og innredes som pasientrom. Det samme gjelder fysioterapirommet. Disse 4 plassene har ett felles eksisterende bad, og brukes i hovedsak til samhandlingsplasser og kortidsopphold. Totalt vil det da være 21 passer plasser

på Åsen.

2. *Kostnadene tas med i investeringsbudsjettet - kr. 100.000.*

3. *Det åpnes for å ta i bruk ekstrabemannings på kveld i helgene - totalt 0,5 stilling - for å ivareta pasientene på en best mulig måte.*

4. *På lengre sikt: I arbeidet med ett sykehjem bes rådmannen fremme flere alternative løsninger, så snart som mulig i 2014, for å møte kapasitetsutfordringene på sykehjem på lengre sikt.*

5. *Ved kritisk behov, kan omsorgssentret i Skibotn gjenåpnes.*

3. Budsjett 2014.

Storjord kommunestyre har ikke bevilget budsjett til videreføring av prosjekt "ett omsorgssenter" i 2014. Det må gjøres en budsjettregulering for å videreføre prosjektarbeidet.

4. TEK10 – kopi fra Lovdata.

Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift)

§ 7-4. Sikkerhet mot skred. Unntak for flodbølge som skyldes fjellskred

(1) *For byggverk som ikke omfattes av § 7-3 første ledd kan det likevel tillates utbygging i områder med fare for flodbølger som skyldes fjellskred, der alle følgende vilkår er oppfylt:*

- a) konsekvensene av byggerestriksjoner er alvorlige og utbygging er av avgjørende samfunnsmessig betydning,*
- b) personsikkerheten er ivaretatt ved et forsvarlig beredskapssystem som er basert på sanntids overvåking, varsling og evakuering, og det er foretatt en særskilt vurdering av om det skal være restriksjoner for oppføring av byggverk som er vanskelige å evakuere. Varslingstiden skal ikke være kortere enn 72 timer og evakueringstiden skal være på maksimum 12 timer,*
- c) det finnes ikke andre alternative, hensiktsmessige og sikre byggearealer,*
- d) fysiske sikringstiltak mot sekundære virkninger av fjellskred er utredet, og*
- e) utbyggingen er avklart i regional plan, kommuneplanens arealdel eller reguleringsplan (områderegulering), herunder gjennom konsekvensutredning.*

(2) *Mindre tilbygging, påbygging eller underbygging av eksisterende byggverk kan tillates uten krav om plan etter første ledd bokstav e og dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19, så fremt utvidelsen ikke medfører økt fare for skade på liv og helse.*

5. Brev fra offentlige myndigheter:

Dato	Myndighet	Innhold
20.03.13	NVE	Skibotn omsorgssenter, utbygging. NVE vil ikke påklage evt vedtak i kommunen. Lokale tilpasninger/grunnundersøkelser/evt vurdere andre tomtealternativer.
11.12.13	NVE	Konklusjonen i brev av 20.03.14 gjelder fortsatt. Behov for eventuelle tilpasninger må utredes ved utarbeidelse av reguleringsplan.
20.02.13	Fylkesmannen.	Fylkesmannen vil ikke påklage en eventuell søknad fra kommunen om utvidelse av Skibotn omsorgssenter under forutsetning av at kravene i Byggeteknisk forskrift § 7-4 pkt a-e er oppfylt.
25.11.13	Fylkesmannen	Fylkesmannen vil ikke påklage en eventuell søknad fra kommunen. Forutsetter: Kravene i TEK10 må oppfylles.

		Beredskapsplanverket må være vedtatt. Kontinuerlig overvåking og et forsvarlig varslingsystem må fungere. Systemene må øves og rulleres.
--	--	--

6. Avklaringer/status 31.01.2014:

NVE.	-Oppskyllingshøyder i Skibotn: <i>NVE har opplyst at nytt kart med reviderte oppskyllingshøyder er under utarbeiding. Ikke mottatt.</i> -Krav om reguleringsplan: <i>Arbeidet er ikke igangsatt. Oppstartsvedtak/budsjettvedtak i kommunestyret er nødvendig før planarbeidet kan starte.</i> -Grunnundersøkelser mht eventuell kvikkleire i området: <i>Det er gjort mange grunnundersøkelser i Skibotn sentrum. Disse framskaffes og vurderes av kompetent konsulent.</i> -Alternative tomteområder: <i>Alternative tomteområder vurderes i forprosjekt/reguleringsplan.</i>
Fylkesmannen	-Byggeteknisk forskrift TEK10 § 7-4 pkt a-e må være oppfylt. <i>a: Konsekvensene av eventuelle byggerestriksjoner vil være alvorlige ettersom store deler av sentrumsområdene/byggeområdene i kommunen vil bli berørt.</i> <i>b: Personsikkerheten er ivaretatt ved at det er idriftsatt sanntids overvåking og varslings. Det er vedtatt beredskapsplan med tilhørende evakueringsplaner.</i> <i>c: Alternative byggetomter vurderes nærmere i forprosjekt og reguleringsplan.</i> <i>d: Fysiske sikringstiltak mot eventuelle flodbølger må vurderes i reguleringsplan av kompetent konsulent.</i> <i>e: Utbyggingsområdet er avsatt til byggeformål for offentlige bygninger, omsorgssenter i kommunens arealplan. På bakgrunn av brev fra NVE av 11.12.13 må det utarbeides reguleringsplan for området.</i>
Dagens byggetomt Skibotn	-Dagens byggetomt er regulert 04/07 1986, ksak 119/86. -Areal ca. 12 dekar. -Utvidelsesmulighet, tilleggsareal ca 10 dekar tilgjengelig. Ikke regulert. -Høyde over havet: ca kote 5. -Oppskyllingshøyde ihht NGI rapport 20130206-01-R av 30.08.13 er maksimum 10 m. -Kommunal vannledning 110 mm over tomta. -Kommunal kloakk og avløpsumpepestasjon er bygd på tomta. Enkel tilkobling. -Asfaltert veg, Gammelvegen. -Dagens areal er stort nok til å bygge ett omsorgssenter med 3 fløyer eller mer med alle rom på bakkeplan. -Opparbeidet tomt.
Dagens byggetomt, Åsen	-Areal ca 8 dekar byggetomt -Utvidelse av tomt er mulig, men på bekostning av boligområde, ca 6 dekar. Uregulert. -Høyde over havet ca kote 30 -Kommunal vannledning 160 mm ved tomta -Kommunal kloakk over tomta. -Asfaltert veg -Opparbeidet tomt.

Videre framdrift langsiktig løsning.

Administrasjonen er i prosess med å saksbehandle langsiktig løsning. For å komme videre med saken er det nødvendig å utrede alternative løsninger og gjøre nødvendige undersøkelser som skissert av NVE og fylkesmannen. Det anslås at det er nødvendig å bevilge inntil kr 300 000 i 2014 for å avklare alternativer og engasjere kompetente konsulentfirmaer til å utføre nødvendige utredninger og planarbeide.

Vurdering

Storfjord kommunestyre har ikke bevilget budsjett til videreføring av prosjekt "ett omsorgssenter" i 2014. Kommunestyret har imidlertid i sak 65/13 pkt 4 pålagt administrasjonen å følge opp saken slik:

"På lengre sikt: I arbeidet med ett sykehjem bes rådmannen fremme flere alternative løsninger, så snart som mulig i 2014, for å møte kapasitetsutfordringene på sykehjem på lengre sikt."

For å kunne gjenoppta og videreføre prosjektet i 2014 er det helt nødvendig med budsjettbevilgning. Rådmannen anbefaler derfor at det bevilges kr 300 000 innledningsvis for å videreføre arbeidet før prosjektering av ett sykehjem. Dette finansieres over investeringsbudsjettet ved bruk av midler fra salg av kommunale boliger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om tilskudd fra næringsfondet- IMA Eiendom AS

Henvisning til vedtak: Storfjord kommunes prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet.

Vedlegg

- 1 Søknad om tilskudd fra næringsfondet- IMA Eiendom AS
- 2 Kostnadsantydning- IMA Eiendom AS

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune ønsker å støtte IMA Eiendom AS og bevilger kr. 30.000 for fremføring av strøm til campingplassen i Steindalen.
2. Tilskuddet utbetales over kommunalt utviklingsfond, Jf. punkt E) Investeringer, når skriftlig anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering foreligger.
3. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at tilskuddet ikke utbetales eller bare delvis.
4. Tilsagnet er gyldig i ett år fra dato vedtaket er fattet.

Saksopplysninger

IMA Eiendom AS søker om tilskudd i forbindelse med fremføring av strøm til nyetablert campingplass i Steindalen.

Tiltaket skal gjennomføres av Troms Kraft Nett AS. Kostnadene for arbeidet av Troms Kraft Nett AS er estimert på kr. 262 500. Kostnadsoverslaget er basert på anleggskostnader som inkluderer høyspentanlegget, lavspenitanlegget, nettstasjon og riggkostnader.

Søkeren opplyser i søknadsteksten at fremføring av strøm ikke skulle føre til ekstra kostand i følge av oppdragstageren Troms Kraft. Derfor var kostnadene ikke beregnet i det opprinnelige prosjektbudsjett.

IMA Eiendom har fått to kostnadsoverslag. De har valgt teknisk løsning med høyspent og ikke lavspent, der det må legges jordkabel. Denne løsning har høyest total kostnad, men lavest egenandel for kunden på kr. 262 500.

IMA Eiendom AS søker om ekstraordinært tilskudd fra Storfjord kommune av hele beløpet på kr. 262 500. Søkeren angir at egen kapital og lånekapasitet er brukt opp og at bedriften er avhengig av støtten for å gjennomføre prosjektet.

Vurdering

Reiseliv og opplevelser er satsningsområder i næringsplanen til Storfjord kommune. Det anses som relevant å utvikle overnattingstilbud for turister. Øvre grense for tilskudd er 30 % av godkjent kostnad, jf. punkt E) av vedtektene for næringsfond i Storfjord kommune.

Søkeren har i forbindelse med oppstart av turistanlegg i Steindalen mottatt tidligere etableringstilskudd på kr. 75 000 fra næringsfondet, sak 2010/3844. Det anbefales derfor å støtte tiltaket med kr. 30 000.

IMA Eiendom AS
Storeng
9046 Oteren

JSN
Kopi: HHK

Storfjord Kommune
Hatteng
9046 Oteren

08.November 2013

Søknad om ekstraordinært tilskudd

Søker herved om ekstraordinært tilskudd i forbindelse fremføring av strøm til vårt anlegg i Steindalen.

Vi er kjent med at ordinær søknadsfrist for tilskudd er gått ut, men på grunn av at vi den 7 November 2013 ble kjent med en ekstraordinær kostnad for fremføring av strøm, tillater vi oss allikevel å søke, og ber om at det behandles nå. Vi er helt i slutfasen og ferdigstillelse er planlagt før årsskiftet.

Vi er imidlertid helt avhengig av strøm for å komme i gang. Dette er en kostnad som tidligere er satt til kr 0,- da Troms Kraft på det tidspunkt vi startet opp opplyste at det ikke kom til å koste noe å få ført frem strøm. Det vil si at i vårt budsjett på totalt kr 6 800 000,- var ikke det medtatt.

Vi har greid å gjennomføre investeinger og byggingen uten de store overskridelsene, byggregnskapet viser nå kr. 6 951 000,-, hvorav all overskridelser er finanseiert med egenkapital. Lånerammene våre er også helt oppbrukt og det vil ikke være forsvarlig å kunne ta opp noe mer lån. For at vi nå skal komme i havn med tilknytning av strøm er vi nå helt avhengig av ekstraordinært tilskudd fra Storfjord Kommune på hele tilknytningsbeløpet på kr 262 500,-. Driften videre vil ikke kunne forsvare at det gjøres en overskridelse som er i den størrelse som det her er snakk om.

For at prosjektet skal komme i drift er vi helt avhengig av å få koblet til strøm.

Søker om tilskudd på kr 262 500,- til fremføring av strøm

Vedlegger kostnadsberegning fra Troms Kraft Nett AS, slik at dere ser hvordan dette er beregnet. Håper på rask og positiv tilbakemelding

Med hilsen

IMA Eiendom AS


Eiof Steinvik

Mob: 901 95 865

IMA Eiendom AS
Storeng, 9046 Oteren
Konto nr: 4509.24.76018



IMA Eiendom AS
Storeng

9046 Oteren

Deres ref.:

Vår ref.: 114.651 / lap

Dato: 07.11.2013

Kostnadsantydning – framføring strøm til campingplass Steindalen, Storfjord

Viser til deres forhåndsmelding(er) og øvrig kontakt til Troms Kraft Nett AS (TKN) vedrørende framføring strøm til campingplass i Steindalen, Storfjord kommune.

Generelt om anleggsbidrag

TKN praktiserer beregning og innkreving av anleggsbidrag i henhold til offentlige forskrifter. Anleggsbidrag er kundens andel av nettinvesteringer ved nye tilknytninger eller forsterkning som følge av bestilt økning av effektuttak eller kvalitet hos eksisterende kunder.

NVEs kontrollforskrift (§17-5) tillater at hele anleggskostnaden kan innkreves som anleggsbidrag, men TKN har valgt å benytte et fast bunnfradrag som reduserer kostnaden for kunde. Dette fradraget vil tilkomme slutt kunder når de tilknyttes nettet.

Anleggsbidrag skal baseres på de faktiske anleggskostnader. Kostnadene estimeres derfor tentativt basert på gjeldende kostnadskatalog. Ved ferdigstillelse av anlegget etterberegnes avvik mellom tentativ- og faktisk kostnad, før utsendelse av faktura.

Teknisk løsning, høyspent

For å kunne føre fram det sist meldte strømbehov, 35 kW, til området for campingplass, er vårt forslag at det må føres fram høyspent og montere ny nettstasjon i området. Det må legges høyspentkabel fra eksisterende 22 kV linje og opp til ny nettstasjon. Eksakt plassering av nettstasjonen og gravetrase må sees nærmere på/ bli enig om. I nettstasjonen monteres trafo på 100 kVA. Fra nettstasjonen legges lavspenkabel fram til K-vern på campingplassen.

Kostnadene antydes til NOK 262.500,- eks. mva.

Beregnet slik:

Riggkostnader	kr 30.000
Høyspentanlegget	kr 270.000
Lavspentanlegget	kr 90.000
Nettstasjon, trafo 100 kVA	<u>kr 360.000</u>
Totale anleggskostnader	kr 750.000

Fordeling kostnader. Ut fra det meldte strømbehov, 35 kW, blir kundens andel 35/100 ut fra kapasiteten på trafoen. Resterende tar TKN.

Kundens andel: $\text{kr } 750.000 \times 35/100 =$ kr 262.500

Teknisk løsning, lavspent

Dersom det skal løse det med lavspent, må det legges jordkabel. Det medfører at det må graves kabelgrøft og legge lavspentkabel fra eksisterende nettstasjon som står nedenfor 22 kV linja og opp til campingplassområdet.

Denne løsningen blir såkalt kundespesifikk for campingplassen. Dvs. det blir en kabel, 4x240 Al, kun for dette anlegget og kunden må betale for alt. TKN tar ingen del av dette.

I tillegg må trafoen i eksisterende nettstasjon skiftes fra 100 – 200 kVA. Kundens andel med dette er beregnet til ca kr 10.000.

Kostnader med dette antydes slik:

Lavspentanlegg	kr 310.000
Andel trafoskift	<u>kr 10.000</u>
Kundens andel anleggskostn.	kr 320.000

Beløpene er ikke avgiftspliktig.

Prisen omfatter levering og montering av ovennevnte utstyr, materiell.

For beregning av anleggsbidraget, ber vi om tilbakemelding på hvilke løsning som blir foretrukket. Anlegget vil da bli prosjektert i detalj og anleggsbidraget tentativt beregnet.

Forutsetninger

TKN tar forbehold om at berørte grunneiere avgir grunn til anlegget. Det vil være en fordel om De selv muntlig avklarer eventuell grunn med berørte grunneiere. (Det formelle gjør TKN.)

Eventuelt vinterarbeid med snø, frost og tele kommer i tillegg.

TKN forutsetter at maksimalt effektuttak fra nettet ikke overstiger 35 kVA.

TKN har driftsansvar og eiendomsrett over nettet, og kan dermed tilknytte andre kunder til dette nettet uten Deres samtykke ettersom TKN er pliktig til å tilby ledig kapasitet i nettet til andre kunder. Ved aksept av dette tilbudet aksepteres Troms Kraft Netts standard tilknytningsvilkår og nettleieavtale. Disse er tilgjengelige på Troms Kraft sine hjemmesider:

<http://www.tromskraft.no/dok/nett/tilknytningsvilkår>

<http://www.tromskraft.no/dok/nett/Nettleieavtale>

Offentlige pålegg/krav (der dette er aktuelt)

Ovenstående tilbud inkluderer ikke eventuelle utgifter til kulturvernundersøkelser. Kulturoretatene i Troms fylke må i henhold til kulturminneloven også gi klarsignal.

Disse må blant annet undersøke om tiltaket vil berøre kjente kulturminner samt vurdere potensialet for om det finnes hittil ukjente kulturminner som blir berørt eller skjemmes. Dette kan avhengig av stedet, medføre befaringer og utgravinger på snøfri mark. Tidsmessig betyr det at prosjektet må, alt etter omfanget, meldes inn til kulturoretatene kanskje så tidlig som året før arbeidet ute i marken skal gjennomføres.

Kostnader til dette må i henhold til lovverket betales av tiltakshaver og kommer således også i tillegg til kostnadsoverslag eller tilbud.

Avtaleverk.

Utgifter til grunnerstatning er ikke inkludert i pristilbudet. Eventuelle kostnader i forbindelse med grunnavståelse kommer i tillegg til pristilbudet.

Eventuelle spørsmål rettes til undertegnedepå tlf. 815 52 999 eller E-post leif.arne.pettersen@tromskraft.no

Med vennlig hilsen
Troms Kraft Nett AS


Fredd Arnesen
avd. sjef nettplan


Leif Arne Pettersen
kraftnettsplanlegger

Vedlegg: 2 stk Grovskisser



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Skibotn Rehabilitering LHL helse, glasspaviljong.

Henvising til vedtak: Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms

Vedlegg

- 1 Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Skibotn Rehabilitering LHL helse
- 2 Elektronisk søknad - Skibotn Rehabilitering LHL helse regionalt

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune ønsker å støtte Skibotn Rehabilitering LHL helse og bevilger kr. 45 000 for bygging av glasspaviljong.
2. Tilskuddet utbetales over regionalt utviklingsfond, Jf. punkt 3) Utviklingsprosjekt i støtteklassen «Investeringsstøtte», når skriftlig anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering foreligger.
3. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at tilskuddet ikke utbetales eller bare delvis.
4. Glasspaviljongen skal være tilgjengelig for utleie av eksterne aktører.
5. Tilsagnet er gyldig i ett år fra dato vedtaket er fattet.

Saksopplysninger

Skibotn Rehabilitering LHL helse jobber med rehabiliteringen med formålet forbedret helse. I dag tilbyr Skibotn Rehabilitering LHL helse undervisning og fysisk aktivitet, men ønsker å utvide dagens tilbud.

For dette formålet ønsker søkerne å bygge en glasspaviljong og søker om tilskudd for tiltaket. Hovedmålet med prosjektet er å skape en ny arena for å arbeide med psykisk og sosial helse.

Skibotn Rehabilitering LHL helse vil tilby glasspaviljongen for undervisning, møtevirksomhet og kurs innad i kommunen og til andre bedrifter i Nord-Troms. Dermed vil søkeren også utvide det regionale tilbudet av midnattssol - og nordlysturisme.

Søkeren har godkjent tillatelse av Statskog for bruk av arealet. Byggesøknad for glasspaviljongen er sendt til Storfjord kommune.

Kostnadsoverslaget i søkerens budsjett er satt til kr. 212 420.

Vurdering

Psykisk og sosial helse er på dagsorden i kommunen og ved at Skibotn Rehabilitering LHL helse er på tilbudssiden og tar initiativet til å utvikle dette tilbudet innenfor fagfeltet, vurderes tiltaket som positivt. Tilbudet vil kunne rette seg til brukere og interessenter lokalt og regionalt.

I tillegg er reiseliv og opplevelser er satsningsområder i næringsplanen til Storfjord kommune. Det anses som relevant å utvikle midnattssol - og nordlystilbudet for turister.

Tiltaket vil styrke og videreutvikle turismen i Lyngenregionen. Det anbefales derfor å støtte Skibotn Rehabilitering LHL helse i sine planer med kr. 45 000 fra regionalt næringsfond.

Prosjekt:

Glasspaviljong ved Skibotn Rehabilitering

Prosjektbeskrivelsen er basert på:

Arbeid i prosjektgruppa, etter prosjektoppstart 12.09.13

Møte med prosjektgruppe og samarbeidspart 16.09.13

Møte med prosjektgruppe og referansegruppe 16.09.13

Møte med prosjektgruppe og styringsgruppe 25.09.13

Møte med styringsgruppe, prosjektgruppe og referansegruppe 30.10.13

Innspill fra referansegruppa

Organisering

Prosjekteier: Skibotn Rehabilitering

Styringsgruppe/Ledelse: Olaug, Tone og Magne

Prosjektgruppe: Inger, Malene og Inger-Lise

Referansegruppa: Morten, Liisa, Linda og Knut Gøran

Bakgrunn for prosjektet

Vi ønsker å bygge en glasspaviljong ved Skibotn Rehabilitering. Dette skal bli en arena der vi kan samle og inkludere alle våre deltakere. Glasspaviljongen vil være et sted vi kan bruke til undervisning, samvær og relasjonsbygging.

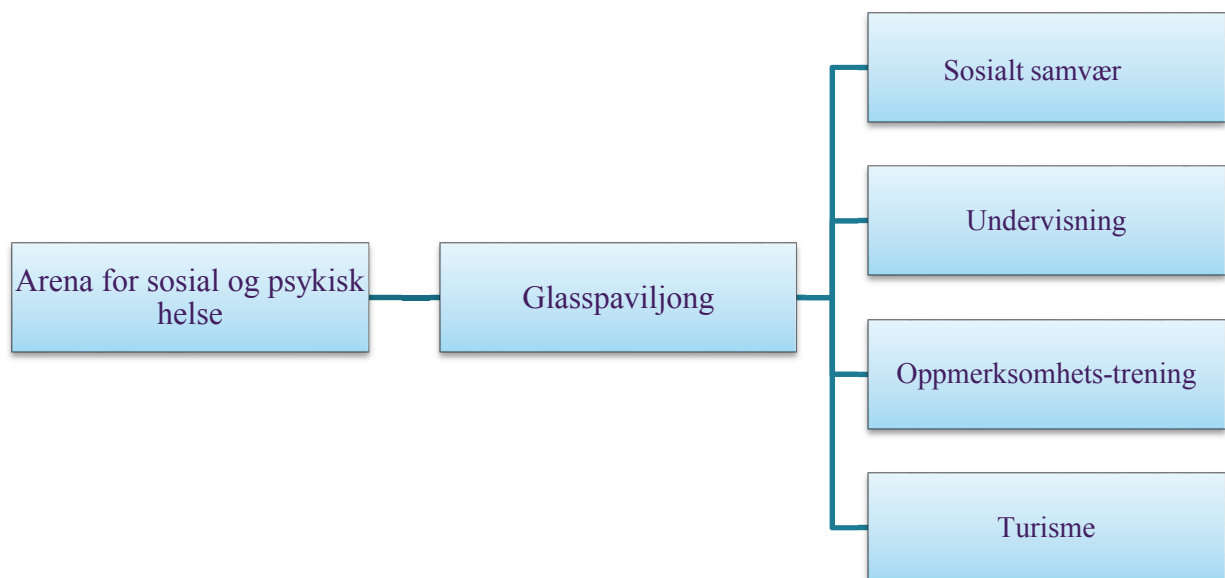
Utfordring

I rehabiliteringen jobber vi for å forbedre deltakernes helse, både fysisk, psykisk og sosialt. I tillegg til det vi allerede tilbyr i dag av undervisning og fysisk aktivitet, ønsker vi å utvide mulighetene til å jobbe med sosial og psykisk helse.

På våre kurs har vi deltakere på hjerte, lunge og arbeidsrettet rehabilitering. Deltakere som er lungesyke er ofte forhindret fra å oppholde seg på steder med dårlig luft, som for eksempel i et grillhus. Deltakere og ansatte ved Skibotn Rehabilitering har i lang tid savnet et sted der alle kan være med.

Mål

Formålet med prosjektet er å skape en ny arena for å arbeide med psykisk og sosial helse. Hovedmålet er å bygge en glasspaviljong. Formålsstrukturen er vist i figur 1.



Figur 1 Formålsstruktur for prosjektet

Metode for å møte utfordringene

Glasspaviljongen vil gi en mulighet for spennende og variert undervisning. Den er 22 m² og har plass til at større grupper kan samles. De store glassflatene gir en opplevelse av å sitte ute, samtidig som man sitter lunt og tørt. Vi kan bringe undervisningen ut i naturen i alle sesonger, og får med oss stemningen fra årstidene vi er i. Deltakerne får brukt sansene sine på en annen måte enn inne i et ordinært undervisningsrom, og det gir en veldig stor effekt for oppmerksomhetstrening og stressmestring. Videre vil dette være en plass alle deltakerne kan samles etter en tur ute, eller i en annen sosial sammenkomst. I dag har vi et grillhus som brukes til dette formålet, men de lungesyke har problemer med å oppholde seg i grillhuset. Det er spesielt viktig for denne gruppa å få et sted der de kan være med, og føle seg inkludert i det sosiale fellesskapet.

Utover dette, vil glasspaviljongen være et sted for å skape gode relasjoner mellom deltakerne og deres kontaktperson. Å ha en god relasjon mellom deltaker og veileder, er en av de viktigste faktorene for å oppnå resultater i individuell veiledning. Estetikken er for mange betydningsfull når det gjelder helse og velvære.

Det vil også være muligheter for skole, barnehage, flyktningmottak, språksenter og andre til å bruke paviljongen i undervisningssituasjoner. Glasspaviljongen vil egne seg spesielt godt til lokalhistorie med fortellinger fra andre verdenskrig eller lignende, der elevene befinner seg ute i det aktuelle området samtidig som de får være inne. Lokale eventyr, sagn og samiske historier om stjernehimmelen og nordlyset, vil gi tilhørerne en spesiell mørketidsopplevelse i paviljongen.

Vi ser også for oss utleie til eksempelvis møtevirksomhet, kurs og internundervisninger innad i kommunen og til andre bedrifter i Nord - Troms, der tilhørende lunsj inne på senterets kantine er inkludert. Spisesalen, med plass til 100 gjester, er lys og åpen. Der serverer vi sunn, ”hjemmelaget” mat.

Glasspaviljongen tenkes også som et mål for naturbasert turisme. Vi erfarer at turistbusser kjører til Skibotn og turister står langs fjorden for å se og fotografere nordlys. Med store glassflater både på vegger og tak, vil turister kunne sitte inne i glasspaviljongen og nyte opplevelsen av midnattsol eller nordlys. Denne opplevelsen vil naturligvis forsterkes av den umiddelbare nærheten til havet og Lyngenfjorden med sine spektakulære fjellformasjoner. Skibotn har et unikt klima som et av de mest nedbørfattige stedene i landet. Det er også det stedet i Nord-Europa som har flest klarværsdager i året – noe som følger er svært gunstig for nordlysturisme.

Senteret har plass til over 100 overnattingsgjester. Rommene har eget dusjbad, telefon og radio. Flere rom er tilpasset rullestolbrukere. Som en utvidelse av allerede eksisterende hotellutleie, kan vi tilby eksklusiv overnatting på feltseng ute i glasspaviljongen. Paviljongens plassering er reserverende for sjenerende innsyn fra nærliggende bygninger, og er heller ikke preget av lysforurensing.

Milepælsplan

Tidspunkt	Milepæl
Uke 37	Når prosjektet er startet
Uke 38	Når møte med referansegruppe er avholdt.
Uke 39	Når aktuelle glasspaviljonger er sjekket ut. Når Statskog er kontaktet angående tomt.
Uke 41	Når søknad er sendt til Statskog.
Uke 43	Når byggesøknad er sendt til Storfjord kommune.
Uke 44	Når prosjektbeskrivelsen er ferdigstilt. Når det er avholdt møte med prosjektgruppe, styringsgruppe og referansegruppe.
Uke 47	Når det er gjort avtaler med samarbeidsparter. Når det er søkt prosjektmidler.
November	Når det er startet utviklingsarbeid for bruk av glasspaviljongen.
Februar	Når det er gjort avtaler med fagarbeidere.
Mai	Når grunnarbeid og støpning er gjort. Når glasspaviljongen er satt opp.
Juni	Når glasspaviljongen er tatt i bruk.

Gjennomføring

Grunnarbeid

Glasspaviljongen skal ha varmekabler støpt i gulv, og strøm til belysning og oppvarming.

Glasspaviljong

Glasspaviljongen vi ønsker å bygge er Classica CL 20 – 22 m², og er 20 – kantet, vist i figur 2.

Glasspaviljongens mål: 22 m²

Diameter : 5,3 m

Sidehøyde : 185 cm

Totalhøyde : 344 cm

Konstruksjonen leveres i saltvannsbestandig aluminium og 4 mm herdet glass. Paviljongen har kuppel som kan løftes manuelt eller automatisk. Standard dør er hengslet. Dør og kuppel leveres i 8 mm klar akryl. Dobbel dør kan også leveres.

Classica leverte glasspaviljonger for ca. 20 år siden, og er fortsatt i bruk. Leverandøren lover god kvalitet i alle konstruksjoner, og er valgt til diverse utsiktspunkter på Island. Her har de stått i mange år i all slags vær – de har også vært utsatt for orkan på vinterstid. Den avrundede konstruksjonen gjør at vind, snø og is ikke får tak, men preller av uten å skade. Krever lite vedlikehold, regnskyll og en hageslange er eneste form for rengjøring som er nødvendig, ifølge leverandøren.

Classica CL 20 produseres i Danmark. Forhandler i Norge er Esbjug, Drøbak.

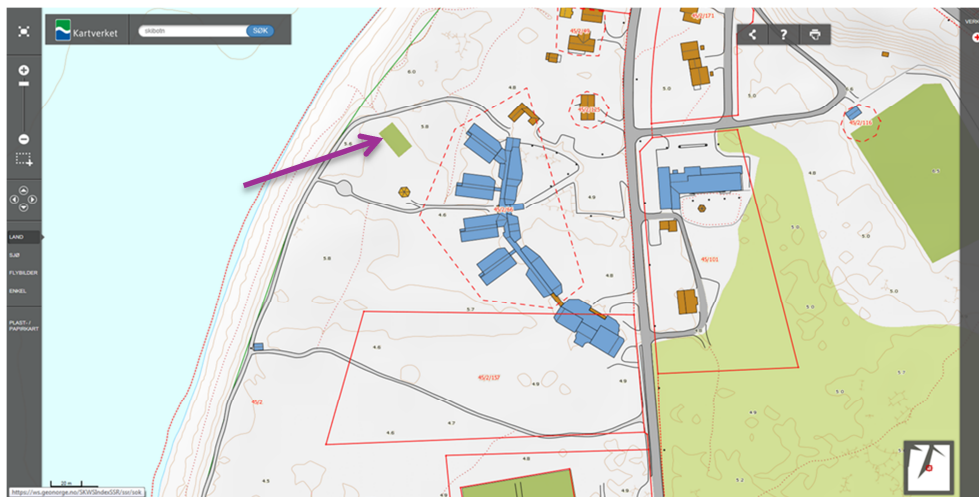


Figur 2 Classica, 22 m²

Byggetillatelse

Området vi ønsker å bruke til å bygge glasspaviljong er utenfor festetomta til Skibotn Rehabilitering, som vist i figur 4. Søknad om bruk av området er sendt til Statskog.

Byggesøknad for glasspaviljong er sendt til Storfjord kommune

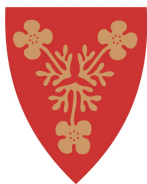


Figur 4 Kartutsnitt av området hvor Skibotn Rehabilitering har festekontrakt. Grønt område, markert ved pil, viser stedet vi ønsker å bygge glasspaviljong.

Budsjett

Budsjett for glasspaviljong

	Pris
Glasspaviljong CL 20 Classica, diameter 5,3m – 22 m ²	Kr 115 560
Automatisk opplukker – løfter opp kuppelen	Kr 4 560
Dobbel dør inkl.forsterkninger	Kr 13 000
Parasoll 2,5m med veggfeste	Kr 2 950
Frakt	Kr 7 600
Komplett installasjon i glasspaviljong, Elektro Nor	Kr 37 750
Storegga betong	Kr 10 393
4m ³ Betong Type B25 med 25% redusert pukk og varm betong levert LHL	
Arbeidstimer montering	Kr 25 000
Grus/pukk	Kr 3 000
Armeringsmatte/bandjern/isopor	Kr 2 000
Forskallingsmaterial	Kr 2 000
Foreløpig Sum	Kr 212 420



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Skibotn Rehabilitering LHL helse, drivhus.

Henvisning til vedtak: Storfjord kommunes prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet.

Vedlegg

- 1 Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Skibotn Rehabilitering LHL helse
- 2 Vedlegg - Skibotn Rehabilitering LHL helse

Rådmannens innstilling

Søknad av Skibotn Rehabilitering LHL helse om tilskudd for bygging av drivhus avslås med bakgrunn i at tiltaket ikke er i henhold til satsingsområdene i strategisk næringsplan.

Saksopplysninger

Skibotn Rehabilitering LHL helse jobber med rehabiliteringen med formålet forbedret helse. I dag tilbyr Skibotn Rehabilitering LHL helse undervisning og fysisk aktivitet, men ønsker å utvide dagens tilbud.

For dette formålet ønsker søkerne å bygge et drivhus ved Skibotn Rehabilitering. Drivhuset skal brukes i terapeutisk sammenheng.

Søkeren har godkjent tillatelse av Statskog for bruk av arealet. Byggesøknad for drivhuset er sendt til Storfjord kommune. Søkeren viser til at formålet med drivhuset er å «bidra til å gi deltakerne en meningsfull hverdag, ved at de er med i prosessen med å dyrke urter og grønnsaker, samt øke fokuset på sunn mat».

Kostnadsoverslaget i søkerens budsjett er satt til kr. 213 777.

Vurdering

Satsingsområdene i Storfjord kommunes strategisk næringsplan i dag er «Reiseliv, kultur og opplevelser», «Mat fra hav og land», «Kommunikasjon og transport på Nordkalotten», «Nordområdesatsing» og «Bærekraftig bruk av energi og utmark».

Drivhuset skal brukes i terapeutisk sammenheng. Formålet med drivhuset er ikke i henhold til satsingsområder i Storfjord kommunes strategisk næringsplan. Med bakgrunn i dette anbefaler rådmannen at søknaden avslås.



Næringsfondet - søknad om tilskudd (KF-212)

Referansenummer: RUPXVM

Registrert dato: 20.11.2013 11:53:06

Vedlegg:

Prosjektbeskrivelse Drivhus.docx

Virksomheten				
Type virksomhet				
Skibotn Rehabilitering LHL helse				
Foretakets/lagets/foreningens forretningsidé				
Vi ønsker å bygge et drivhus ved Skibotn Rehabilitering. Drivhuset skal brukes i terapeutisk sammenheng, bidra til å gi deltakerne en meningsfull hverdag, ved at de er med i prosessen med å dyrke urter og grønnsaker, samt øke fokuset på sunn mat.				
Eiersammensetning				
Navn på eier	Adresse	Postnummer	Poststed	Andel i %
Skibotn Rehabilitering LHL helse	Gammelveien	9143	Skibotn	100

Innledning	
Er virksomheten registrert i Foretaksregisteret?	
☒ Ja ☐ Nei	
Opplysninger om foretak/lag/forening	
Organisasjonsnummer	
995729717	
Foretak/lag/forening	
Skibotn Rehabilitering LHL helse	
Adresse	
Gammelveien	
Postnummer	
9143	
Poststed	
SKIBOTN	
Telefon	
77715904	
Telefaks	

Opplysninger om kontaktperson	
Fornavn Inger - Lise	
Etternavn Fagerli	
Adresse Gammelveien	
Postnummer 9143	Poststed SKIBOTN
Mobiltelefon 92410605	
Telefon arbeid 77715904	
Telefon privat 77715904	
E-post Inger-lise.fagerli@lhl-helse.no	
Bankkontonummer 16440511809	
Er det tidligere søkt andre offentlige instanser om tilskudd til prosjektet ☐ Ja ☒ Nei	

Finansiering
Prosjektets navn og finansiering Søknadsprosjekt Hortikulturell terapi i et drivhus
Prosjektets totale kostnader 213 777
Finansieringsplan
Egenkapital 75 000
Eget arbeid 16 000
Lån i bank 0
Tilskudd fra næringfond 0
Har prosjektet mottatt tilskudd fra andre? ☐ Ja ☒ Nei
Andre finansieringskilder ingen
Sum finansieringsplan 223 777

Andre opplysninger
Angi eventuelle andre opplysninger av relevans for søknaden Har fått tillatelse av Statsskog på festetomtarealet. Byggetillatelse av kommunen.

Prosjekt:

Drivhus ved Skibotn Rehabilitering

Prosjektbeskrivelsen er basert på:

Arbeid i prosjektgruppa, etter prosjektoppstart 12.09.13

Møte med prosjektgruppe og samarbeidspart 16.09.13

Møte med prosjektgruppe og referansegruppe 16.09.13

Møte med prosjektgruppe og styringsgruppe 25.09.13

Møte med styringsgruppe, prosjektgruppe og referansegruppe 30.10.13

Innspill fra referansegruppa

Organisering

Prosjekteier: Skibotn Rehabilitering

Styringsgruppe/Ledelse: Olaug, Tone og Magne

Prosjektgruppe: Inger, Malene og Inger-Lise

Referansegruppa: Morten, Liisa, Linda og Knut Gøran

Bakgrunn for prosjektet

Vi ønsker å bygge drivhus og ved Skibotn Rehabilitering. Dette skal bli en arena der vi kan samle og inkludere alle våre deltakere. Drivhuset skal brukes i terapeutisk sammenheng, bidra til å gi deltakerne en meningsfull hverdag, ved at de er med i prosessen med å dyrke urter og grønnsaker, samt øke fokuset på sunn mat.

Utfordring

I rehabiliteringen jobber vi for å forbedre deltakernes helse, både fysisk, psykisk og sosialt. I tillegg til det vi allerede tilbyr i dag av undervisning og fysisk aktivitet, ønsker vi å utvide mulighetene til å jobbe med sosial og psykisk helse.

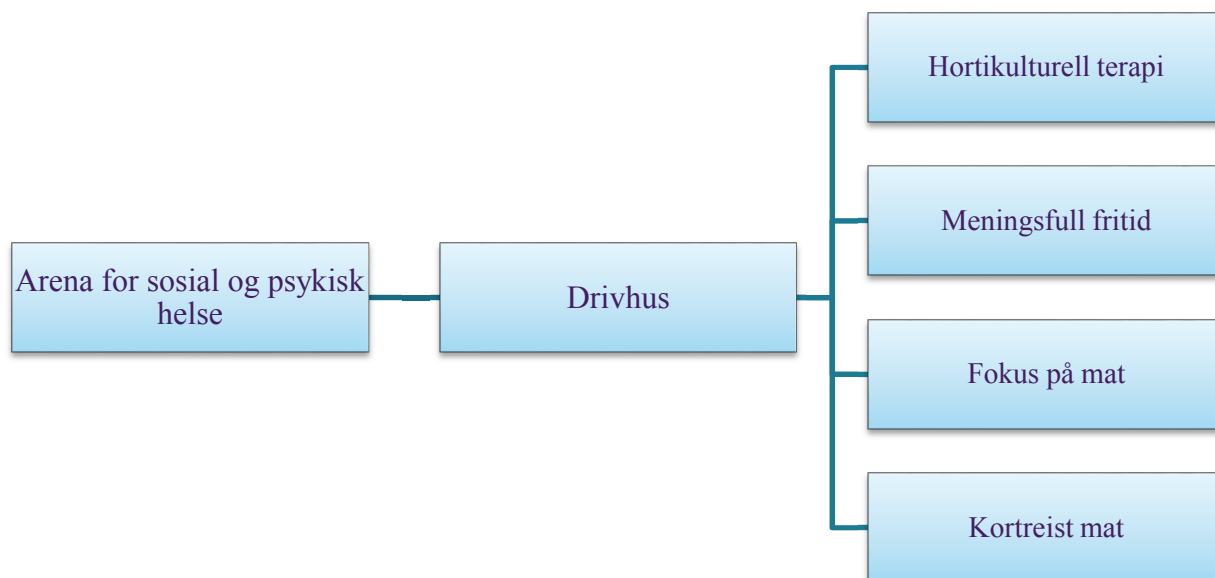
Deltakere som er på rehabilitering, får undervisning i kosthold og har praktisk matlaging. Vi ønsker å gjøre denne undervisninga enda mer praksisnær ved at deltakerne produserer egne grønnsaker og krydderurter, samt å øke fokuset på sunn mat.

De som deltar på rehabilitering har ofte tid til overs på ettermiddager og kvelder. Flere deltakere har gitt uttrykk for at de ønsker å ha noe meningsfullt å gjøre på fritiden.

Mål

Formålet med prosjektet er å skape en ny arena for å arbeide med psykisk og sosial helse.

Hovedmålet er å bygge et drivhus Formålsstrukturen er vist i figur 1.



Figur 1 Formålsstruktur for prosjektet

Metode for å møte utfordringene

Drivhuset skal brukes til hortikulturell terapi, som et redskap i rehabiliteringsarbeidet.

Drivhuset kan sammenlignes med en terapihage, og terapihager har vist gode resultater i arbeid med mental helse. I naturmiljøer som vi opplever som trygge, vil våre positive følelser av glede og interesse øke, og dermed redusere negative følelser som frykt, sinne og depresjon (Randrup et al., 2008). Dette gjelder også for terapihager der deltakere får et nærvær til planter. Plantene kan ha en legende effekt gjennom at deltakerne har en observerende eller en aktiv rolle (Lewis, 1990). Observasjon er når deltakerne bruker sansene til å se, lukte og berøre, men de har ikke ansvar for stell av plantene. En aktiv rolle er når deltakerne har et ansvar for plantevekst. Disse aktivitetene er knyttet til prosessen med såing, prikling, plantepleie og høsting. Plantene er avhengige av, og vokser på grunn av deres arbeid. Resultatene fra Lewis (1990) viste at det å ha en aktiv rolle, og ansvar for plantevekst ga en

mer intens opplevelse enn ved observasjon alene. Imidlertid ga både det å observere og det å delta aktivt, en følelse av velvære for de som deltok i prosjektet.

Psykologene Stephen og Rachel Kaplan forklarer naturens helende og restituerende effekt, gjennom hvordan hjernen bearbeider stimuli fra omgivelsene. De sier at det fins to typer oppmerksomhet; direkte og indirekte oppmerksomhet, bestemt av hvilke omgivelser vi befinner oss i (Caspersen og Olafsson, 2006). Den direkte oppmerksomheten brukes når vi skal konsentrere oss om noe spesifikt. Denne er dominerende i informasjonssamfunnet. Vår kapasitet for direkte oppmerksomhet er begrenset, og overbelastning kan føre til stress og mental utbrenthet. Kaplan mener at den mentale helsa kan regenereres ved å være i omgivelser som er uten forstyrrelser, ubehagelige lyder osv. og hvor man kan være bevisst og nysgjerrig (Ottosen, 2007). Den indirekte oppmerksomheten bruker vi når vi blir oppslukt av noe uten at det krever mental innsats. Den aktive rollen deltakerne får i et drivhus, vil bidra til å redusere stress og gjenvinne mental ro.

Ved at en gruppe deltakere jobber sammen om ansvaret for plantene, får de noe felles, der oppmerksomheten er rundt plantene. Det bringer inn et sosialt aspekt på tvers av alder og kultur. Gjennom samarbeid, fellesskap og ansvarlighet, kan deltakerne utvikle relasjoner, selvtillit og identitet (Edelv, 2008).

Mens deltakerne er på rehabilitering, har de en del fritid på ettermiddager og i helger. Å jobbe i et drivhus kan virke meningsfullt for mange av deltakerne. For de som ønsker å bruke sin fritid i drivhuset, kan det gi en følelse av balanse mellom bruk av egne evner og utfordringer. Deltakerne er i sin flytsone, som Csikszentmihalyi beskriver (Nakamura og Csikszentmihalyies, 2005), som en tilstand der individet er oppslukt av aktiviteten og opplevelse av tid forsvinner.

I drivhuset skal det dyrkes grønnsaker og urter som deltakerne får bruke når de har praktisk matlaging. I undervisning i kostlære følger vi statens anbefalinger for ernæring. Gjennom arbeidet i drivhuset kan vi i større grad, fokusere på bruk av fiberrike grønnsaker. Ferdige krydderblandinger har stort saltinnhold, og deltakerne vil lære å bruke krydderurter som erstatning for ferdige krydderblandinger. Egenproduserte planter skal også brukes i kjøkkenet ved rehabiliteringsavdelinga, og det er et bidrag til sunn og kortreist mat.

Milepælsplan

Tidspunkt	Milepæl
Uke 37	Når prosjektet er startet
Uke 38	Når møte med referansegruppe er avholdt. Når Liens biologiske urtegård er besøkt. Når aktuelle drivhus er sjekket ut.
Uke 39	Når Statskog er kontaktet angående tomt.
Uke 41	Når søknad er sendt til Statskog.
Uke 42	Når forespørsel er sendt Mattilsynet.
Uke 43	Når byggesøknad er sendt til Storfjord kommune.
Uke 44	Når prosjektbeskrivelsen er ferdigstilt. Når det er avholdt møte med prosjektgruppe, styringsgruppe og referansegruppe.
Uke 47	Når det er gjort avtaler med samarbeidsparter. Når det er søkt prosjektmidler.
November	Når det er startet utviklingsarbeid for bruk av drivhuset.
Desember	Når det er gjort avtale om såing.
Januar	Når det er planlagt hvilke vekster som skal såes.
Februar	Når det er gjort avtaler med fagarbeidere.
Mars	Når såing er startet.
Mai	Når grunnarbeid og støpning er gjort. Når drivhuset er satt opp.
Juni	Når plantene er overført til drivhuset

Gjennomføring

Grunnarbeid

For å imøtekomme krav om hygiene i drivhuset, skal drivhuset ha sluk og innlagt vann.

Vannledning må kobles på eksisterende anlegg. I drivhuset skal det være innlagt strøm til belysning og varme. Det skal legges ned varmekabler for å få en jevn oppvarming når såing er startet, og det vil være med å forlenge sesongen.

Drivhus

Drivhuset vi ønsker å bygge er Luxus 14,5m² i lakkert aluminium og 10 mm polykarbonat, vist i figur 3.

Drivhusets mål: 14,5 m²

Bredde : 285 cm

Lengde : 514 cm

Sidehøyde : 150 cm

Totalhøyde : 240 cm

Leveres med 4 stk. takluker som standard – kan monteres inntil 2 stk. ekstra. Automatiske lukeåpnere anbefales. Har sidehengslet todelt dør med låskasse og håndtak.

Drivhuset har en robust oppbygging som tåler vær og vind i Nord – Norge godt.

Luxus 14,5m² er norskprodusert og leveres av Hobbydrivhus AS, Gjerstad – Norge.

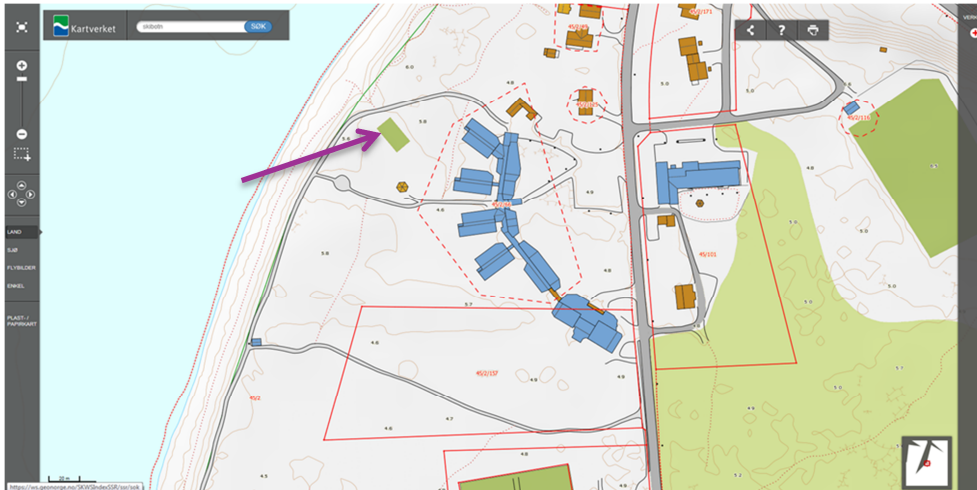


Figur 3 Drivhus Luxus, 14, 5 m²

Byggetillatelse

Området vi ønsker å bruke til å bygge drivhus er utenfor festetomta til Skibotn Rehabilitering, som vist i figur 4. Søknad om bruk av området er sendt til Statskog.

Byggesøknad for drivhus er sendt til Storfjord kommune

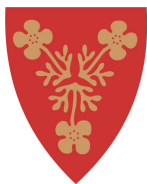


Figur 4 Kartutsnitt av området hvor Skibotn Rehabilitering har festekontrakt. Grønt område, markert ved pil, viser stedet vi ønsker å bygge drivhus.

Budsjett

Budsjett for drivhus

	Pris
Hobbydrivhus.no Risør Drivhus-Luksus-14,5m ² lakkert	Kr 34 095
Stålsokkel, lakkert	Kr 4 065
Grunnarbeid: Arbeidstimer – graving/planering/komprimering	Kr 2 000
grus/pukk	Kr 3 000
Armeringsmatte/bandjern/isopor	Kr 2 000
Material til forskalling	Kr 2 000
Montering av drivhus	Kr 18 000
Klinkerfliser	Kr 4 500
2 stk takluker, automatisk lufting a kr 2195	Kr 4 195
16 stk nedfellbare trådhyller 120cm x 40cm a kr 549	Kr 8 784
Mobil arbeidsbenk med utslagsvask	Kr 879
Automatisk vanning, 4 veis forgreining til vannkran	Kr 439
Timer for automatisk vanning	Kr 655
Digital termostat Thermo 2. Kan styre vifte og varmekabler opptil 3000w	Kr 985
Varmevifte Phoenix 2,8	Kr 3 405
4 stk Plantelys 100w Ledlys, 120 cm a kr2.635	Kr 10 540
Plante/såbrett	Kr 1 000
Plantepotter/krukker	Kr 1 000
Frakt	Kr 3 660
Komplett installasjon i drivhus, Elektro Nor	Kr 34 375
Tilkobling av vann	Kr 70 000
Storegga betong	Kr 10 393
4m ³ Betong Type B25 med 25% redusert pukk og varm betong levert LHL	
Arbeidstimer: Forskalling- 7,5 t x 2	Kr 6 000
Foreløpig Sum	Kr 213 777



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Broen Café og Overnatting

Henvisning til vedtak: Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms

Vedlegg

- 1 Forretningsplan - Broen Café og Overnatting
- 2 Kostnadsoverslag - Broen Café og Overnatting

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune ønsker å støtte Annette Ørnebakk og bevilger kr. 124 000 for etablering av Broen Kafé og Overnatting.
2. Tilskuddet utbetales over regionalt utviklingsfond, regional satsing. Jf. punkt 3) Utviklingsprosjekt i støtteklassen «Investeringsstøtte», når skriftlig anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering foreligger.
3. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at tilskuddet ikke utbetales eller bare delvis.
4. Tilsagnet er gyldig i ett år fra dato vedtaket er fattet.

Saksopplysninger

Annette Ørnebakk søker om etableringstilskudd til nyetablering av Broen Kafé og Overnatting, som er lokalisert ved E6 og Skibotnelva. Søkeren angir at bygget ikke har blitt brukt for reiselivsaktivitet siden 2006. Ombygging av lokalet startet i 2013 og har blitt åpnet for eksterne i slutten av året 2013. Det er planlagt å utvide aktivitetene i løpet av andre kvartalet 2014.

Broen Kafé og Overnatting skal tilby:

- Overnatting i leiligheter med tre leiligheter à fire sengeplasser
- Pub kvelder med underholdning
- Kafé med matservering i helgene

- Lukkede arrangementer for eksempel bryllup, bursdager, barnedåp
- Arrangementer for næringslivet i regionen
- Framleie av selskapslokaler

Det totale investeringsbehovet for Broen Kafé og Overnatting er på kr. 1 240 000 der kostandene fordeles slik:

Kjøp av bygg	200 000
Bytte av tak	300 000
Oppussing av leilighet	150 000
Oppussing av fasade	120 000
Nye toaletter	150 000
Nytt gulv kjøkken	60 000
Uforutsett	100 000
Sum	1 080 000
Myke investeringer:	
Rådgivning - økonomi / rapport	50 000
Utvikling grafisk profil	60 000
Markedsmateriell	50 000
Sum	160 000
Sum investering	1 240 000

Finanseringen er fordelt på Sametinget, eget arbeid, egenkapital og tilskudd fra Storfjord kommune. Det søkes om kr. 124 000 fra næringsfondet i Storfjord kommune:

Finansiering:	Sum
Sametinget	620 000
Storfjord kommune	124 000
Eget arbeid	248 000
Egenkapital	248 000
Sum finansiering	1 240 000

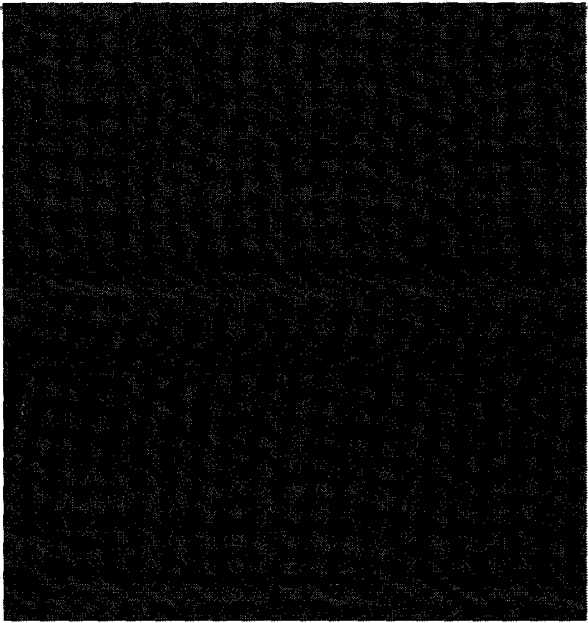
Viser for øvrig til vedlagt søknad.

Vurdering

Reiseliv og opplevelser er satsningsområder i næringsplanen til Storfjord kommune. Det anses som relevant og nødvendig å utvikle overnattings- og matserveringstilbud for turister. Broen Kafé og Overnatting kan i tillegg bli et viktig samlingssted og sosial arena for innbyggerne i Storfjord kommune. I tillegg kan nyetableringen fører til flere arbeidsplasser i kommunen.

Det er et sterkt behov for slike foretak i Storfjord kommune og vi ser det dermed meget positivt at søkeren ønsker å etablere virksomheten Broen Kafé og Overnatting. Dette forsterkes av faktumet at søkeren har sendt meget profesjonell forretningsplan. Planen inkluderer forretningsidé, analyse av markedet, planlagt markedsførings- og salgsaktivitet, samt oversikt over framdriftsplan, budsjett og investerings- og finansieringsdetaljer.

Vi anbefaler å støtte Broen Kafé og Overnatting med omsøkt beløp kr. 124 000 fra regionalt næringsfond.



Broen Kafé og overnatting

Forretningsplan. Høsten 2013

INNHold

Innhold.....	1
Om Storfjord	2
Forretningsidé	5
Om gründer	5
Produkt.....	6
Marked	7
Markedsføring og salg.....	9
Framdriftsplan.....	10
Budsjett	11
Investeringer og finansiering.....	12



OM STORFJORD

Storfjord kommune ligger i Troms fylke, består av den sørlige del av Lyngenhalvøya og er den sørligste av de seks Nord Troms-kommunene. Kommunen har ca. 1900 innbyggere og er nabo til landsdelsenteret og universitetsbyen Tromsø. Storfjord har grense mot Finland og Sverige og er vertskap for treriksrøysa. Kommunesenteret er Hatteng. Geografisk ligger kommunen sentralt plassert i fylket med korte avstander til Tromsø, Finland og Sverige. Kommunen har en vakker og spektakulær natur med fjord, fjell, daler og vidder. Det er også flere lakseførende elver og fjorden er rik på ulike fiskesorter. Ellers finnes tilrettelagte turstier og skuterløyper i alle deler av kommunen. Kommunen er en unik blanding av alpefjell, fjordlandskap, isbreer, grotter, treriksrøysa, vidder og et meget stabilt klima med mange soldager og lite nedbør.

Storfjord kommune har "Mangfold styrker" som sin overordnede visjon. Kommunen bygger sitt omdømme på det kulturelle, språklige og religiøse mangfoldet som har preget lokalhistorien gjennom århundrer. I 2007 vedtok kommunestyret at virksomheten skal bygges på tre likeverdige kulturer og språk: samisk, kvensk/finsk og norsk. Innbyggerne i Storfjord nyter godt av statlige økonomiske stimulerings tiltak som for eksempel nedskrivning av studielån, ekstra skattefradrag og høyere barnetrygd.

Storfjord ønsker:

«Å skape et dynamisk næringsmiljø innenfor kommunens satsingsområder preget av samarbeider ressursgrunnlaget utnyttes bærekraftig.»

Satsingsområder for kommunen er:

- Reiseliv, kultur og opplevelser
- Mat fra hav og land
- Kommunikasjon og transport på Nordkalotten
- Nordområdesatsing
- Bærekraftig bruk av energi og utmark

Storfjord er innfallsport til Sverige, Finland, Tornedalen og Finnmark. To europaveier krysser gjennom Storfjord E6/E8. Godt utbygd med bredbånd med ca 80 % dekning pr juni 2008.

Reiselivsbedriftene i regionen er små bedrifter, noen av de med sesongbetinget drift og de aller fleste med naturopplevelser, aktiviteter i naturen eller formidling av kultur som hovedprodukt / attraksjonskraft:

Storfjord	
Antall reiselivsbedrifter	20
Overnatting	11
Servering	7
Aktiviteter/Attraksjoner	9
Transport	1
Sum selskap	48

Reiselivet i Storfjord samarbeider med reiselivsbedrifter, kommuner og turistinformasjoner i Tornedalen (Enontekiö, Muonio, Kolari, Ylitornio, Tornio, Pello i Finland og Kiruna, Övertorneå, Pajala, Haparanda i Sverige) samt med tilsvarende i Kåfjord og Lyngen, Visit Tromsø-Regionen AS (VTR) og Nord-Troms regionråd.

Flere av campingplasser har satset på helårscampere fra Tromsø og Troms for øvrig. Det er rundt 1200 faste campingvogner i kommunen. I løpet av de siste 2-3 år større fokus på aktiviteter og flere mindre tilbydere har dukket opp eller holder på å etablere seg. I realiteten er det bare 1 "heltidsaktør" på aktivitetssiden – Lyngsfjord Adventure. Kommunen har tilrettelagt for samhandlingsarena for reiselivsaktører: Reiselivsforum som er et felles utviklings- og samarbeidsarena for aktører, politikere og byråkrater.

I forbindelse med utarbeidelse av reiselivsplan for Lyngenregionen, ble det utarbeidet følgende SWOT-analyse av Storfjord knyttet opp mot reiseliv:

2.2.1 Storfjord

STYRKER	SVAKHETER	MULIGHETER	UTFORDRINGER
Politisk vilje til reiselivsatsning	Ingen felles strategi	Jernbaneprosjekt	Velge rett strategi
Enkeltsbedrifter som er villige til å samarbeide	Ingen felles markedsføring	Videre styrking av Lyngen-navnet	Kapital
Blanke ark – i starten av et reiselivsutvikling	Rasteplasser og skilting, svak infrastruktur	Bygging av felles fyrårn for regionen	Offentlige grunnlagsinvesteringer
Sentral beliggenhet i fjell, Finland, Tromsø	Ikke helårsåpen turistinformasjon	Grensekommune til Finland og Sverige	Samarbeid
Tilgjengelighet - vei	Manglende kompetanse, generell og spesiell	E8 og E6, samt sjøveien	Engasjement og involvering
Flerkulturell og flerspråklig	Mangler overnattingsstilbud	Flerkulturell og flerspråklig kommune	Kompetanseheving
Stabil klima - klimazone	Et en gjennomfarts-kommune, ikke reiselivsmål	Campingvogneiere, 1200 vogner x 3 pers	
Ekke opplevelser - virkeligheten	Økonomi, både offentlig og privat	Pilgrimsvandring, samarbeid med Sverige	
Reiselivsforum	Mangel på kapital	Interregprosjekter	
Natur og naturfenomener, fjord	Mangler reiselivsfyrårn	Treningsøyra	
Årets beste NAF Campingplass, 2008	Mangler statistikk	Nordkalottsentret	
Snowcooterløype opp til 1200 moh		Vandreturisme, sykkel	

		Scoutersafari, vinterturisme	
--	--	------------------------------	--

Figur 3. SWOT-analyse, Storfjord

Kommunens største tettsted er Skibotn med ca. 750 innbyggere. På nordsamisk: Ivgobahta, og på finsk: Markkina eller Yykeänperä. Skibotn er kjent som et sentralt knutepunkt på Nordkalotten, og har en forhistorie som bygger på de tre stammers møte og de utfordringer som fulgte av det.

Skibotn er sentralt lokalisert som et møte- og midtpunkt i kommunen. Bygda favner servicemessig befolkningen i hele kommunen. Det er positiv vilje, mange gründere og et aktivt lokalmiljø som møter tilflyttere. Bygda har ungdomslag og revy, skiløype og scooterløype. Bygda huser Nord-Troms Museums faste utstilling, Nordlys – observatoriet (en avdeling av Universitetet i Tromsø), Skibotnsenteret (rehabilitering, kurs og hotell), Stiftelsen Lassagami i Skibotn, Skibotn Markedet og Helligskogen fjellstue.

I Skibotn er 145 foretak registrert i Skibotn med en omsetning under 1 mill, 17 foretak med en omsetning mellom 1 og 50 mill og 1 foretak med omsetning mellom 50 og 100 mill.

Skibotn har sterke reiselivstradisjoner. Bygda har over årene hatt en rekke større hoteller, campingplasser, hyttebebyggelse med mer.

FORRETNINGSIDÉ

En av reiselivsbedriftene i Storfjord er Broen, som er lokalisert ved E6 og Skibotnelva. Bygget har overnattingsmuligheter, serveringsted og pub. Det har ikke vært reiselivsaktivitet i bygget siden 2006. Hotelldelen er omgjort til leiligheter. Det finnes ingen tilbud om matservering i området.

Annette Ørnebakk har nylig overtatt bygget og ønsker å etablere en virksomhet i lokalene.

Forretningsideen til Broen er:

Broen kafé og overnatting skal være et overnattings-, serverings- og møtested for fastboende, fritidsboende og besøkende i Skibotn

Jeg ønsker å etablere en kafé / pub i lokalene til Broen. Kaféen skal ha ca. 30 plasser. Det vil være servering av kalde og varme matretter samt drikke. Min kafé skal være et tilbud om et møtested for både innbyggere og fritidsfolket og tilreisende. Jeg skal også tilby catering.

Jeg skal tilby overnatting på kort- og langtidsleie i andre etasje i bygget.

Jeg skal tilby lokalet til framleie for ulike arrangementer.

I samarbeid med lokale kunstnere ønsker jeg å selge kunstprodukter og gjennomføre små kulturelle arrangementer.

Formelle opplysninger om bedriften:

Foretaksnavn:	Broen Anette Ørnebakk
Selskapsform:	Enkeltpersonforetak
Forretningsadresse:	9143 Skibotn
Org.nr:	912 041 808
Skattekommune:	Storfjord
E-post:	annett06@hotmail.com
Innehaver/daglig leder:	Annette Ørnebakk
Telefonnr	977 80 383

OM GRÜNDER

Annette Ørnebakk (født 1982) er gründer av Broen Kafé og Overnatting. Hun har studert helse- og sosialfag ved Nordkjosbotn videregående skole.

Hun har tidligere arbeidet i barnehage og som kioskmedarbeider. I tillegg har hun arbeidet en sommer på hurtigruten Trollfjord, for det meste i restauranten. Har jobbet i sju år ved «Varviks bilservice» i Skibotn. De siste fire årene har Annette arbeidet ved Skibotn Varesenter.

Lang erfaring fra service- og serveringsbransjen gjør at Annette er godt egnet som gründer av Broen Kafé og Overnatting.

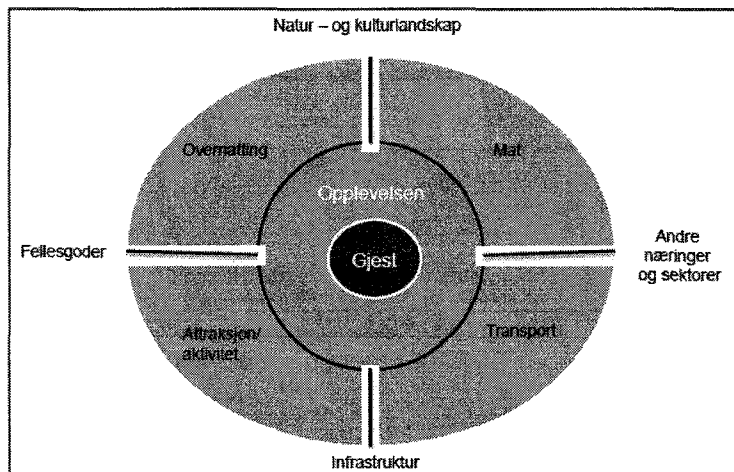
PRODUKT

Jeg skal tilby:

- Overnatting i leiligheter. Broen vil ha tre leiligheter, med fire sengeplasser i hver leilighet. Samtlige leiligheter har egne bad med toalett og dusj
- Pubkvelder med underholdning
- Kafé med matservering i helgene
- Lukkede arrangementer for eksempel bryllup, bursdager, barnedåp
- Arrangementer for næringslivet i regionen
- Framleie av selskapslokaler

6

I Skibotn mangler vi et samlingssted for befolkning og tilreisende, som modellen under illustrerer:



Figur 5, Et helhetlig reiselivsprodukt (Kamfjord)

I det følgende vil det redegjøres for hva Broen tror kundene vil vektlegge:

Kjøpskriterier	Vår evne til å innfri disse
Produkt	Unik beliggenhet med ro og stillhet kombinert med fantastiske natur. Bedriften vil dra nytte av den spektakulære naturen, med fjord, fjell og skog i umiddelbar nærhet. Dette vil bedriften markedsføre aktivt.
Kvalitet	Leverer ypperlig kvalitet i alle ledd gjennom gode internrutiner.
Service	Kunden skal alltid være i fokus, og vårt motto skal være «Alt for kunden». Broen skal på sikt være en fullservicebedrift som skal tilby overnatting, lokal mat og aktiviteter. Gründerne, ansatte og andre initiativtakere skal være åpne, gjestfrie og servicebevisste.
Fleksibilitet	Broen skal tilpasse seg kundens behov og ønsker.

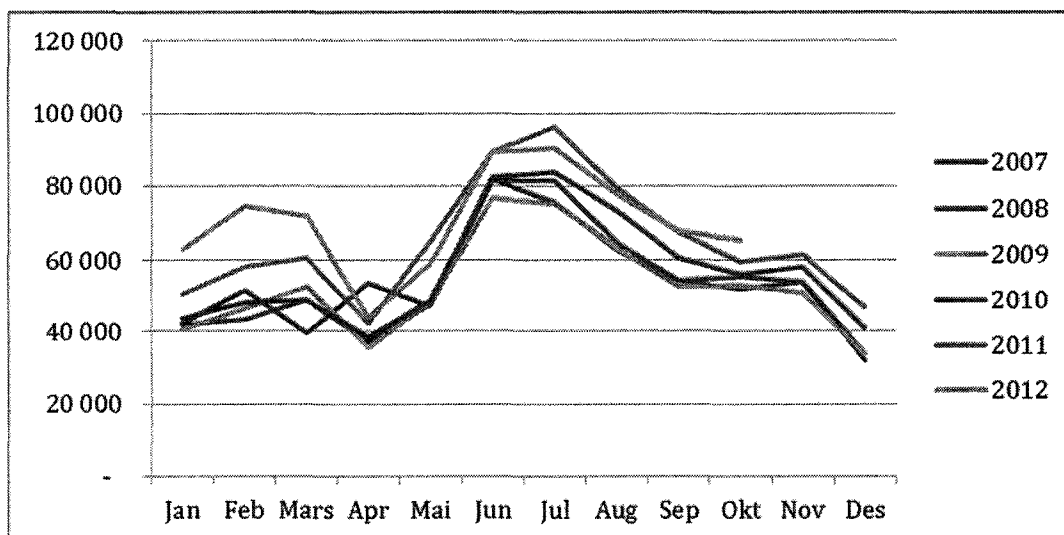
MARKED

Jeg har følgende marked for min bedrift:

1. lokalt marked
2. fritidsbolig og campingplasser
3. tilreisende
4. regionalt næringsliv

Skibotn er et mye besøkt område for turister, og stadig flere velger dette som destinasjon for utflukter. Det mangler tilbud til besøkende, både i form av infrastruktur som toalett og et godt mattilbud. De som besøker oss ønsker å oppleve lokal kultur og mattradisjoner samtidig som de har lyst å kjøpe lokalt produsert håndverk. Jeg ønsker å lage et tilbud til disse.

Høysesongen for kommersielle overnattinger i Troms er i sommermånedene juni, juli og august. Grafen under viser antall gjestedøgn ved hotell i Troms i perioden 2007 – fram til oktober 2012, fordelt per måned. Som man ser på grafen er det en synlig oppgang i sommermånedene. I vinteren 2012 har det vært en kraftig vekst i antall besøkende på vinteren.



Som grafen viser er det vært en oppgang i antall besøkende i Troms siden 2007. Oppgangen gjelder hele Nord-Norge. Økt turistetterpørsel etter den nordnorske vinteren, samt at øvrig næringsliv er på vei opp etter bølgedalen etter finanskrisen er hovedårsakene til at reiselivsnæringen i landsdelen har hatt en god utvikling. Turister fra utlandet oppgir at midnattssolen og fjordene er hovedtrekkplastrene for å besøke Norge om sommeren. Uten tvil er nordlyset hovedmotivasjonsfaktoren for å besøke Nord-Norge om vinteren.

I følge Innovasjon Norge var 66 % av feriene som nordmenn tok i 2010 foretatt i Norge. Synovates rapport "Optima Norge 2009" viser at 85 % av den norske befolkningen er interessert i naturbaserte reiser. 59 prosent av nordmenn som er interessert i naturbaserte reiser svarer at de sannsynligvis eller helt sikkert vil reise på ferie i Norge de neste 3 årene for å oppleve **vandring i naturen**. Videre svarer 58 prosent av nordmenn som er interessert i naturbaserte reiser at de sannsynligvis eller helt sikkert vil reise på ferie i Norge de neste 3 årene for **rekreasjon og avslapning i naturen**. 15

prosent av nordmenn som er interessert i naturbaserte reiser svarer at de sannsynligvis eller helt sikkert vil reise på ferie i Norge de neste 3 årene for **arktiske opplevelser**.

Målgruppene til Broen er lokalbefolkningen, camping- og hyttebeboere i området, det regionale næringslivet samt tilreisende.

Det er mange som har hytte og stasjonære campingovner i området. Et anslag er at det er om lag 1750 campingvogner og 250 hytter.

Lokalene til Broen er ypperlige til å avholde årsfester/julebord og mindre møter/kurs. Bedriften skal i første omgang rette seg mot bedriftsmarkedet i Troms, men på lang sikt vil det også være aktuelt å rette seg mot det nasjonale markedet.

Tilreisende er både nasjonale og internasjonale gjester.

MARKEDSFØRING OG SALG

Jeg vil utvikle en hjemmeside med generell informasjon. I tillegg vil jeg utvikle profesjonelle og fleksible sider på alle sosiale medier.

TripAdvisor.com er et reise-nettsted som bistår reisende i å samle reiseinformasjon, legge ut anmeldelser og meninger om reise-relatert innhold, samt engasjere seg i interaktiv reise-fora. Her har reisende muligheten til å vurdere ulike overnattingssteder, gi karakter og legge ut bilder fra overnattingsstedet som de selv har tatt. Nettstedet har over 50 millioner månedlige besøkende. Broen Kafé og overnatting skal være bevisst på dette, og lage en egen side på Tripsadvisor.com, som er kostnadsfritt.

Booking.com er verdens ledende portal for hotellbooking på nett. Booking.com tilbyr alt fra små, uavhengige gjestgiverier til eksklusive leiligheter og 5-stjerners luksussuiter. Booking.com er tilgjengelig på 41 språk og tilbyr over 356.349 overnattingssteder i 187 land. Broen Kafé og overnatting vil ha selge overnattinger via booking.com.

Jeg vil markedsføre min bedrift med oppslag på butikker og bensinstasjoner, ovenfor bedrifter og privatpersoner ved bruk av nyhetsbrev i post, på sms og e-post, sjokkselger på veien, gode tilbud og god kvalitet på maten.

Visit Lyngenfjord AS er stiftet av kommunene Storfjord, Kåfjord og Lyngen i samarbeid med reiselivsaktører i kommunene. Selskapets formål er å markedsføre regionen, samt støtte næringsaktører med tilrettelegging og markedsføring for videre utvikling og vekst. Selskapets hovedkontor er i Nordkalottsentret, Skibotn i Storfjord. De vil bli en viktig samarbeidspart for meg.

FRAMDRIFTSPLAN

Broen ser for seg følgende framdriftsplan for etablering av bedriften:

Aktivitet	Tid
Utvikle byggetegninger	3. kvartal 2013
Utvikle forretningsplan	3. kvartal 2013
Overta bygget	3. kvartal 2013
Ombygging	4. kvartal 2013 / 1. kvartal 2014
Utarbeide markedsmateriell	4. kvartal 2013
Oppsøkende salg	4. kvartal 2013
Åpning av Broen for publikum	nov.13
Utleie av leiligheter på kort og lang tid	4. kvartal 2013
Samarbeid med lokalt nærings- og kulturliv i kommunen	1. kvartal 2014
Utvidelse av tilbudet med aktiviteter	2. kvartal 2014

BUDSJETT

Broen Café og Overnatting har følgende budsjett for de første tre driftsårene

	Budsjett		
	2013	2014	2015
Salg kald mat	25 000	500 000	500 000
Salg varm mat	50 000	250 000	300 000
Catering	0	100 000	200 000
Salg drikkevarer	50 000	520 000	600 000
Overnatting	75 000	360 000	360 000
Driftsinntekter	200 000	1 730 000	1 960 000
Vareforbruk	43 750	479 500	560 000
Lønn	80 000	692 000	784 000
Avskrivning	40 000	40 000	40 000
Andre driftskostnader	50 000	346 000	392 000
Sum driftskostnader	213 750	1 557 500	1 776 000
Driftsresultat	-13 750	172 500	184 000
Finansinntekter	0	0	0
Finanskostnad	6 800	6 800	6 800
Resultat før skatt	-20 550	165 700	177 200
Årsresultat	-20 550	165 700	177 200

INVESTERINGER OG FINANSIERING

Det totale investeringsbehovet for Broen er på 1 240 000kr, og investeringskostnadene fordeler seg slik:

Kjøp av bygg	200 000
Bytte av tak	300 000
Oppussing av leilighet	150 000
Oppussing av fasade	120 000
Nye toaletter	150 000
Nytt gulv kjøkken	60 000
Uforutsett	100 000
Sum	1 080 000
Myke investeringer:	
Rådgivning - økonomi / rapport	50 000
Utvikling grafisk profil	60 000
Markedsmateriell	50 000
Sum	160 000
Sum investering	1 240 000

Investeringene er tenkt finansiert av Sametinget, Storfjord kommune, egen kapital og eget arbeid. Broen ser for seg følgende finansieringsstruktur:

Finansiering:	Sum
Sametinget	620 000
Storfjord kommune	124 000
Eget arbeid	248 000
Egenkapital	248 000
Sum finansiering	1 240 000

STEINNES SNEKKERSERVICE A/S
9143 SKIBOTN
ORG.NR. 912593126

KOSTNADSOVERSLAG KJØKKENGULV 50 M2.

LØNSKOSTNADER.

Forarbeid avretting gulv: 14 t x 450 kr.	6300 kr.
Flislegging : 25 t x 450 kr.	11250 kr.
Fuging, akryl: 12 t x 450 kr.	5400 kr.

MATERIALKOSTNADER.

Arettingsmasse med varmekabler:	25000 kr.
Fliser, lim, fugemasse, akryl:	35000 kr.
Totalsum eks mva.	82950 kr

KOSTNADSOVERSLAG GARDEROBE/TOALET TANLEGG
20 M2

LØNSKOSTNADER:

Riving, demontering: 14 t x 450 kr.	6300 kr
Igjennmuring, pussing dørhull: 6 t x 450 kr:	2700 kr
Avretting gulv: 8 t x 450 kr.	3600 kr
Oppsetting delvegger: 6 t x 450 kr.	2700 kr
Montering baderomsplater: 24 t x 450 kr.	10800 kr
Flislegging gulv: 20 t x 450 kr.	9000 kr
Fuging, akryl: 10 t x 450 kr.	4500 kr
listing, foring: 8 t x 450 kr.	3600 kr
Kledning vegg mot garderobe: 5 t x 450 kr.	2250 kr
Montering dører: 6 t x 450 kr.	2700 kr

MATERIALKOSTNADER

Avrettingsmasse med varmekabler:	12000 kr
Baderomsplater:	15000 kr
Listverk, foring:	3000 kr
Dører:	8000 kr
Fliser, lim, fugemasse, akryl :	20000 kr
36x68:	1500 kr
Veggplater garderobe:	2500 kr
Elektrisk materiell m/arbeid stipulert pris:	12000 kr
Sanitær materiell m/arbeid stipulert pris:	40000 kr
ventilasjon materiell m/arbeid stipulert pris:	15000 kr
Totalsum eks mva.	177150 kr

Steinnes snekkerservice A/S


Hans-Erik Steinnes

STEINNES SNEKKERSERVICE
9143 SKIBOTN
ORG.NR.912593126

Kostnadsoverslag renovering leilighet 45 m2

Lønnskostnader

Riving delevegger, takplater, listverk og vegger gulv bad: 20 t x 450 kr.	9000 kr
Gulv: 10 t x 450 kr	4500 kr
Utbedring skade tak: 4 t x 450 kr.	1800 kr
Plater yttervegger: 15 t x 450 kr.	6750 kr
Oppsetting delevegger m/plater. 15 t x 450 kr.	6750 kr
Bad tak/vegger m/ oppretting: 15 t x 450 kr.	6750 kr
Bad gulv m/oppretting flislagt: 30 t x 450 kr.	13500 kr
Montering kjøkken: 7 t x 450 kr.	3150 kr
Listing/utforing: 15 t x 450 kr.	6750 kr
Mont dører: 5 t x 450.	2250 kr
Div oppretting: RS	5400 kr
Takplater: 12 t x 450 kr.	5400 kr

MATERIALKOSTNADER

Påstøp gulv bad m/fliser:	8000 kr
Plater vegg og tak bad:	6000 kr
Veggplater stue, kjøkken:	10000 kr
Laminat gulv:	8000 kr
Takplater:	4000 kr
Listverk/foring:	4000 kr
Dører:	4000 kr
Kjøkkeninnredning.	20000 kr
Baderomsinnredning:	8000 kr
Elektrisk: matriell og arbeid, standard utstyr, stipulert pris:	30000 kr
Sanitær: matriell og arbeid, standard utstyr, stipulert pris.	15000 kr
Ventilasjon: matriell og arbeid, standard utstyr, stipulert pris.	8000 kr

Totalsum eks moms 197000 kr

Steinnes snekkerservice



Hans-Erik Steinnes

Norsk Profil
9144 Samuelsberg

Prisoverslag på tak til "Broen" Annette Ørnebakk

I tilbudet inngår :

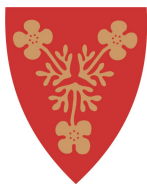
- * Papp
- * Sløyf.lekkter
- * Takrenner
- * Plater trp 20
- * Beslag arbeid

Pris per m² er kr 690; Pluss mva

276000; Pluss mva for taket.

Snø stoppere 350; per meter pluss mva
10500; Pluss mva

MVH Norsk Profil
Bjørn Farstad



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Samarbeidsavtale med Intek Lyngen AS

Henvisning til vedtak: Storfjord kommunes prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet.

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale med Intek Lyngen AS
- 2 Gründer-/startstipend - søknadsskjema
- 3 Saksfremlegg - Lyngen næringsutvalg
- 4 Ekisterende samarbeidsavtale med Intek Lyngen AS

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune anbefaler ikke å utvide avtalen med Intek Lyngen for året 2014.
2. Etter at Storfjord kommune har gjennomført forberedende tiltak i år 2014, som skal styrke gründermiljøet i kommunen, vil en slik avtale være hensiktsmessig. Det anbefales å revurdere saken om igjen i år 2015.

Saksopplysninger

Storfjord kommune og industri-inkubatoren Intek Lyngen har inngått en 2-årig avtale vedrørende inkubatorbistand og rådgivningstjenester med fokus på nærings-/industriutvikling og næringsrelaterte spørsmål/saker. Intek Lyngen AS og ordfører Sigmund Steinnes undertegnet avtalen den 06.03.2012; sak 2009/5327.

I den forbindelse skulle inkubatoren bistå Storfjord kommune i saker knyttet til ny- og reetablering av industriell og annen næringsvirksomhet i kommunen. Inkubatoren skulle videre være behjelpelig med koplinger til banker/andre finansieringskilder og eventuelt andre samarbeidspartnere.

Intek Lyngen AS har forespurt og gitt forslag til et utvidet samarbeidsopplegg for gründeratsing i Storfjord kommune. Det har også blitt drøftet muligheter i et møte med Intek Lyngen den 28.11.2013 om å utvide Lyngen kommunes hjemmeside for gründerne <http://www.grunderlyngen.no/> til en felles hjemmeside. Henviser til vedlagt e-post for detaljer.

Vurdering

Storfjord kommune skal satse på nyetableringer og gründerne i framtiden. Tiltaket anses som relevant for Storfjord kommunes utvikling. Storfjord kommune gjennomfører flere forberedende tiltak i år 2014 som skal skape et gründermiljø i kommunen.

Med hensikt til utgangssituasjonen i dag ser vi ikke at Storfjord kommune kan benytte seg i stor nok grad av en slik utvidet avtale. Når derimot forberedende tiltak for entreprenørskap og nyetableringer er gjennomført, virker en slik avtale hensiktsmessig. Det anbefales å revurdere saken om igjen i år 2015.

Notat:
Tjenesteleveranser til etablerere/gründere og næringsutvikling

Januar 2013

Innholdsfortegnelse

1.	Bakgrunn	3
2.	Intek Lyngen; Etablererverksted og Inkubator	3
2.2.	Om Intek Etablererverksted	3
2.3.	Om Intek Inkubator	3
3.	Forslag til bistand og leveranse	4
3.1.	Førstelinjetjenesten.....	4
3.2.	Innovasjonstjenester - samarbeid med lokale, regionale og nasjonale aktører	6
3.3.	Leveranser	7
	Vedlegg: Intek Lyngen AS og Intek-modellen.....	8

1. Bakgrunn

Storfjord kommune og industri-inkubatoren Intek Lyngen AS (også kalt inkubatoren) har (06.03.12) inngått en 2 årig avtale vedrørende inkubatorbistand og rådgivningstjenester som skal sikre kommunens etablerere/gründere, bedrifter og næringsliv bruk av den kompetansen som er i Intek Lyngen med fokus på nærings-/industriutvikling og næringsrelaterte spørsmål/saker. I den forbindelse skal inkubatoren bistå Storfjord kommune i saker knyttet til ny- og reetablering av industriell og annen næringsvirksomhet i kommunen. Inkubatoren skal videre være behjelpelig med koplinger til banker/andre finansieringskilder, eventuelt andre samarbeidspartnere.

Etter møte med ordfører Sigmund Steinnes (12.12.12) vil Intek Lyngen komme med innspill til hvordan nåværende samarbeidsavtale kan utvikles videre. Intensjonen med en revidert avtale må bl.a. være å kunne tilby etablerere/gründere, bedrifter og næringsliv i kommunen et mer effektivt mottaksapparat (førstelinjetjeneste) og yte bedre service til kommunens næringsliv og industri i bedriftenes FoU-arbeid (innovasjonstjenester). Se vedlegg for en nærmere presentasjon av Intek Lyngen,

2. Intek Lyngen; Etablererverksted og Inkubator

Vår erfaring med inkubatorarbeid tilsier at fremtidige suksessfulle forretningsidéer i stor grad er avhengig av idéhavers egenskaper og mindre avhengig av hvilken bransje man kan definere idéen inn i. Vi har gjennom vårt arbeid erfart at for å imøtekomme ulike behov hos etablererne, så vil kun ett generelt tilbud for alle ikke være optimalt. I løpet av 2012 har vi derfor tilpasset og delt inkubatortilbudet inn i to ulike tilbud; *Intek Etablererverksted* og *Intek Inkubator*.

2.2. Om Intek Etablererverksted

Intek Etablererverksted er i hovedsak et tilbud til alle som har behov for et sted å utvikle sin forretningsidé fra. Det er uavhengig av forretningsidéens potensial, og ofte utvikler gründerne produkter og tjenester som kan tilbys i et lokalt og regionalt marked.

Tjenestene Intek Lyngen leverer til hver enkelt gründer vil avhenge av den enkeltes behov, og vil kunne inneholde følgende:

- En kontaktperson som veileder gründer i gjennomføring av sitt prosjekt
- Mulighet for kontakt med ressurspersoner som kan bistå gründer ut fra vedkommendes behov og utfordringer
- Kontorplass i inkubatorens lokaler på Furuflaten
- Tilgang til skriver, internett, møterom og andre fasiliteter

Av deltakere i Etablererverkstedet krever vi:

- Aktiv deltakelse og at de jobber etter en oppsatt prosjektplan, og over tid viser fremdrift i sitt arbeid
- Deltar i jevnlig statusmøter og aktuelle felles arrangement

2.3. Om Intek Inkubator

Intek Inkubator er et tilbud til etablerere som har en betydelig forretningsmessig ambisjon og utviklingsbehov. Ofte har gründeren tidligere jobbet med sin forretningsidé i etablererverkstedet, og har nå kommet lengre i utviklingen av forretningsidéen. Generelt kjennetegn er at forretningsidéene

har et nasjonalt eller internasjonalt potensial. Intek Lyngen vil legge mer ressurser i arbeidet med slike gründere enn i Etablererverkstedet, og vil stille større krav til dem.

Tjenestene Intek Lyngen leverer til hver enkelt gründer vil avhenge av den enkeltes behov, og vil kunne inneholde følgende:

- Fast avtalt rådgiverkompetanse – økonomi, forretningsutvikling, avtaler, lovverk, IPR, mentor
- Bistand i forbindelse med finansiering av utviklings- og kommersialiseringsarbeid
- Nettverk og tilhørighet med andre etablerere
- Mulighet for kontakt med aktører i SIVA-nettverket og FoU-miljø som kan bistå gründer ut fra vedkommendes behov og utfordringer
- Kontorplass i Intek Lyngens lokaler på Furuflaten

Av deltakere i Inkubator krever vi:

- Store ambisjoner, vilje og evne til vekst
- Idé med potensial for nasjonalt/internasjonalt marked
- Åpen holdning til samarbeid med Intek Lyngen og vårt nettverk
- At de jobber etter en oppsatt prosjektplan, og over tid viser fremdrift i arbeidet
- Deltar i jevnlige statusmøter og aktuelle felles arrangement

3. Forslag til bistand og leveranse

I det følgende vil vi konkretisere hva Intek Lyngen kan levere til Storfjord kommune. Intek Lyngen vil i utgangspunktet benytte daglig leder og en prosjektleder med lang erfaring innen etablererveiledning som ansvarlig for veiledningsarbeidet, og engasjere prosjektleder(e) ved eventuelt behov. Dette vil sikre fleksibilitet, kapasitet og nødvendig tilgang til kompetanse for etablererne. Alle etablerere som får veiledning, vil ha en fast kontaktperson for videre oppfølging og bistand.

3.1. Førstelinjetjenesten

Tilgjengelighet i førstelinjetjenesten handler om å være tilstede for etablere når de trenger det. Intek Lyngen vil være tilgjengelig for etablerere fra Storfjord eller etablerere som ønsker å etablere virksomhet i Storfjord med så god faglig kompetanse og innsikt som mulig, herunder:

- 2 kontordager à 4 timer pr. måned (10 mnd). Storfjord kommune stiller med egnede lokaler.
- Bistå kommunen i vurdering av etablerere og søknader til kommunens næringsfond med sikte på opptak i Intek Etablererverksted og/eller Intek Inkubator, samt evt. støtte fra næringsfondet.
- I samråd med kommunens næringsansvarlig møte idéhavere/etablerere, bedrifter, Storfjord Næringsforening m.v.

Gjennomføring:

Hver idéhaver tilbys samtale med veileder hvor forretningsidéen gjennomgås strukturert. Naturlige tema i en slik samtale er:

- Forretningsidéen - hvordan tjene penger?
- Produkt/tjeneste – hva skal produseres?
- Marked – hvem er kjøper/kunde?
- Økonomi – hva er potensialet?
- Utfordringer og suksessfaktorer – muligheter og begrensninger?

Det er viktig å sette av tid til etablererens historie, erfaringer og visjoner. Dette gir veilder god innsikt i etablereren som person og tankene bak forretningsidéen. Etablereren vil videre informeres om de ulike muligheter og systemer som kan være aktuelle for vedkommende (eksempelvis Etablererstipend, VRI, Sametinget m.v.) for videre utvikling av forretningsidé. Første gangs veiledning vil ha en varighet på 2 til 4 timer, avhengig av forretningsidéens kompleksitet og utviklingsmessig potensial. Det tilbys også en oppfølgingssamtale tilknyttet aktiviteter som etablereren gjennomfører eller tenker over forut for en ny samtale.

Bistand til etablerere og rekruttering til inkubatorordninger

Bistand til etablerersøknader, forretningsplaner m.m:

Som en del av etablererveiledningen gjennomgås aktuelle muligheter og systemer for etablererens videre utvikling. Her vil vi sammen med etablereren se på muligheter for eksempelvis økonomisk støtte for utvikling av forretningsidéen. Aktuelle arbeidsoppgaver for videre bistand vil være:

- Utarbeide en prosjektplan for gjennomføring av prosjektet det søkes støtte for.
- En eller flere samtaler med Innovasjon Norge (ved IN søknader) og Sametinget (ved søknader til Sametinget).
- Utarbeide søknad med utgangspunkt i prosjektplan.

I den forbindelse er det viktig å understreke at Intek Lyngen ikke skriver verken prosjektplaner eller søknader for etablererne. Det er etablereren som gjør jobben ettersom vedkommende er idéeier og må ha et eierforhold til prosjektet. I tillegg vokser vedkommende på arbeidet. Intek Lyngen sin bistand er å legge til rette for arbeidet, tilby aktuelle verktøy gjennom regelmessige oppfølgingsmøter der vi gjennomgår arbeidet som er utført. Her drøftes og løses tema som etablereren finner vanskelig i fellesskap. Vi kvalitetssikrer også søknaden til slutt. Vi har også tett dialog med Innovasjon Norge (IN) og Sametinget sine saksbehandlere, og bistår på etablererens side i felles møter. Vår erfaring er at IN og Sametinget er opptatt av at vi bistår i søknadsprosessen, da det også skaper en mer oversiktlig søknad og en mer ryddig prosess for dem.

Intek Lyngen har god kunnskap om de offentlige ordninger som finnes, og har et stort nettverk innenfor både regionale og nasjonale ordninger som er av nytte for etablerere fra Storfjord. Vi jobber aktivt og kontinuerlig med å rekruttere til blant annet Etablererverksted og Inkubator og eventuell næringshagedeltakelse ved behov, sistnevnte i samarbeid med SIVA-nettverket i Troms.

Spesiell oppfølging av etablerere/idéer med stort potensial

Etablerere og/eller idéer med stort innovasjons- eller forretningsmessig potensial, vil være gjenstand for en nøye gjennomgang/vurdering med sikte på en mulig fullverdig deltakelse i vår SIVA-godkjente etablererverksted og inkubator. Dette er en viktig del av Intek Lyngen sin virksomhet i regionen, og vi har kompetanse, erfaring og nettverk til å bistå i krevende prosjekter.

I tillegg til å arbeide med prosjektidéens og etablererens muligheter for finansiering av utviklingsløpet, jobber vi aktivt med å få på plass en felles forståelse for hvor forretningsidéen er pr. dato, samt å avklare hvor etablereren ønsker seg. Etablerer og veileder begynner så å lage en aktivitetsplan for perioden fremover, hvor utarbeidelse av prosjektplan og finansieringssøknader ofte er naturlige overordnede punkter i aktivitetsplanen.

Tidlig struktur og planer gir både etablerer og Intek Lyngen mulighet til å teste ut forretningsidéen, samt tid nok til å sikre en tilbakemelding fra IN på søknad om finansiering. Ved positive tilbakemeldinger kan etablereren videre bli fullverdig medlem i Intek Lyngen etablererverksted og inkubator.

3.2. *Innovasjonstjenester - samarbeid med lokale, regionale og nasjonale aktører*

Intek Lyngen har god dialog med eksisterende industri og næringsliv i kommunene rundt Lyngen-bassenget. Vi jobber aktivt for å posisjonere oss som en strategisk samarbeidspartner for næringslivet i kommunene. Vi er opptatt av å støtte opp om nye idéer og forstå næringslivets aktuelle behov, samt formidle vår kunnskap og nettverk til kommunens næringslivsaktører. Vi har et godt samarbeid med Innovasjon Norge (IN), Troms fylkeskommune og andre regionale og nasjonale aktører og programmer innen innovasjon og entreprenørskap. Regionalt har vi også samarbeid med Norinnova Technology Transfer (Tromsø) og ProBarents (Hammerfest). Over tid har inkubatoren utviklet et nettverk med andre inkubasjonsaktører og kompetansemiljø, både Høgskolen i Narvik (HiN), Norut Narvik, Norut Tromsø og Universitetet i Tromsø (UiT), noe som er viktig med tanke på erfaringsutveksling og kompetanseoverføring mellom akademia og næringslivet.

Intek Lyngen er oppdatert på de tilbud, muligheter og begrensninger som skjer i offentlig regi lokalt, regionalt og nasjonalt, når det gjelder entreprenørskap og innovasjon. Som en naturlig følge av dette vil Intek Lyngen kunne være en praktisk og strategisk samarbeidspartner mot regionale programmer og institusjoner (som IN, VRI-Troms m.v.). Vi vil aktivt bidra til å utvikle et godt samarbeid mellom Storfjord kommune, Storfjord næringsforening og SIVA-nettverket, og vi oppfatter det som en integrert del av innovasjonstjenestene.

Intek Lyngen vil overfor kommunen, enkeltbedrifter eller næringer i kommunen benytte våre nettverk og erfaring for å bygge gode koblinger til de ulike forsknings- og utviklingsarenaene. Intek Lyngen har bygget opp et handlekraftig nettverk for å fremme kobling og kontakt mellom bedrifter og FoU-miljø. Vi har god kontakt med aktører i en rekke bransjer, og nevner eksempelvis; mat, reiseliv, IKT, tradisjonell industri m.v. Vi vil kunne benytte vår kontakt med regionens ledende FOU-miljø (bl.a. Norut, UiT, HiN, FFI).

Vi anser det som viktig at vi får koblet aktører i Storfjord til initiativ som er under utvikling eller der Storfjordaktører kan ta en ledende rolle. Vi vil overfor kommunen og næringslivet også følge opp andre muligheter som vi vet kan bli til nytte for aktører i Storfjord. Eksempler på slike muligheter er IN gjennom SkatteFUNN og IFU/OFU.

Vi vil også ha en aktiv tilstedeværelse på ulike lokale møtearenaer for å være tilgjengelig for bedrifter og motivere til utviklingsarbeid gjennom kunnskap om ulike muligheter/program. Vi vil kunne jobbe direkte mot bedrifter i Storfjord kommune der vi ser at det er muligheter for deltakelse i systemer, nettverk eller programmer med fokus på FoU. Tilstedeværelse vil videre følges opp av bedriftsbesøk som gir muligheter til å gå mer i dybden på den enkelte bedrifts behov og muligheter. Vi ønsker å gjennomføre slike bedriftsbesøk årlig hos eksisterende bedrifter, og gjerne sammen med kommunens representant. VRI-Troms, Kompetansemegling er også tilgjengelig for slike besøk, og kan være en positiv måte å finne de riktige kompetansemiljø for den enkelte bedrift. Intek Lyngen vil videre arbeide med å synliggjøre og knytte tettere bånd mellom lokalt næringsliv og studenter og studentmiljø.

3.3. Leveranser

Nåværende samarbeidsavtale med Storfjord kommune har stor betydning for Intek Lyngens virke utover selve oppdraget. Vår generelle satsing som næringsutvikler, inkubatordriver, nettverksbygger og kompetansebedrift i Lyngen-regionen har sine røtter i næringslivet i området og de erfaringer vi har opparbeidet gjennom vårt virke her. Vår samlede kompetanse er bygd opp gjennom flere års samhandling med næringslivet og offentlig forvaltning.

Vi er derfor opptatt av å videreutvikle oss og våre kunder for fremtidens markeder og muligheter. Dette forutsetter evne og vilje til å tilpasse oss samfunnet rundt oss med fokus på oppdragsgivernes, og etablerernes behov og hvordan vi utnytter våre ressurser optimalt i forhold til våre kunder. Erfaringsvis er vår viktigste markedsføring vellykkede bedriftsetableringer og vårt fokus er resultat gjennom velfungerende prosesser.

Vår målsetting er en løpende dialog med Storfjord kommune fordi det er i dialogen at overordna politiske signaler legger føringer på samarbeidsprioriteringer og innsats.

Organisering og rapportering

Daglig leder vil være ansvarlig for oppfølging av samarbeidsavtalen og gjennomføring av oppdraget.

Videre vil en prosjektleder/forretningsutvikler bli trukket inn etter behov. Eventuelle nye medarbeidere vil introduseres for kommunen før eventuell jobbing på oppdraget.

Vi vil være åpen og søke lærdom fra erfaringene vi gjør oss og de tilbakemeldinger vi får fra våre kunder. Vi forutsetter en løpende dialog med kommunens næringskonsulent/næringsutvalg og daglig leder i Intek Lyngen for å sikre kontinuitet og helhet i utviklingsarbeidet.

Intek Lyngen vil delta på jevnlig møter med kommunens næringskonsulent, og i eventuelle samhandlingsmøter med Storfjord næringsforening og kommunen.

I tillegg vil det bli utarbeidet en årsrapport innen 1. februar hvert år. Årsrapporten vil inneholde et totalbilde for hele året, og sammenligningsdata fra forrige år. Dersom kommunen ønsker det, vil Intek Lyngen også levere en muntlig rapportering til Storfjord kommunestyre/formannskap/utvalg i forbindelse med rapporteringen.

Leveringsomfang

Stipulert økonomisk ramme er på NOK 60 000,- ekskl. mva. pr år. Vi foreslår at om lag 66 % av rammen brukes på førstelinjetjeneste, inkludert kontordager i Storfjord, som en prøveordning det første avtaleåret. Samtidig tror vi at det ligger et uforløst potensial i lokalt næringsliv, og kommunen bør derfor ha en ambisjon om å øke innsatsen mot lokalt næringsliv i løpet av avtaleperioden. På denne bakgrunn fordeles samarbeidsavtalens timetall på førstelinjetjeneste og innovasjonstjenester til næringsliv, som følger:

		Timer	Timepris	Sum
1)	Førstelinjetjeneste	50	800	40 000
2)	Innovasjonstjenester næringsliv mv.	25	800	20 000
	Total økonomisk ramme	75		60 000

Prisene er inklusive alle infrastruktur- og alle indirekte kostnader som anses nødvendig for tjenesteleveransen. Alle priser er i NOK ekskl. mva. Prisene reguleres en gang årlig etter SSBs konsumprisindeks med basis i oktober 2012, første gang 1.01.2014.

Reiser og opphold innenfor/utover Storfjord kommune inngår ikke i prisen og vil faktureres separat i henhold til statens satser. Eventuelle andre kostnader i forbindelse med samarbeidsavtalen enn de nevnt ovenfor skal godkjennes av kommunen på forhånd og før disse påløper.

Vedlegg: Intek Lyngen AS og Intek-modellen

Intek Lyngen ble etablert i 2007 med formål å bistå i utvikling av nye bedrifter og prosjekter innen industrien på Furuflaten, i vertskommunen Lyngen og i regionen forøvrig. Intek Lyngen er en av SIVAs om lag 20 nasjonale industri-inkubatorer. Inkubatoren er eid av 5 lokale bedrifter (66 %) og SIVA (34 %). Inkubatorens basisfinansiering kommer fra Troms Fylkeskommune, SIVA og eierbedriftene. I tillegg har inkubatoren inntekter fra prosjekter for gründere og etablert næringsliv, samt samarbeid med 3 kommuner i regionen. Intek Lyngen har hatt en positiv utvikling både hva angår virksomhet og økonomi.

Inkubatorens kjernetilbud er rettet mot etablerere/gründere med industribaserte idéer gjennom å tilby industri- og produksjonskompetanse, nærhet til industriklynge, produksjonslokaler og erfarne bedriftsledere, samt mentorer og nettverk mot akademia, FoU-miljøer og finansieringskilder. Inkubatoren tilbyr også kontorareal og teknisk infrastruktur i leide lokaler på Furuflaten og kontorfasiliteter i nærheten av Universitetet i Tromsø og Forskningsparken i Tromsø.

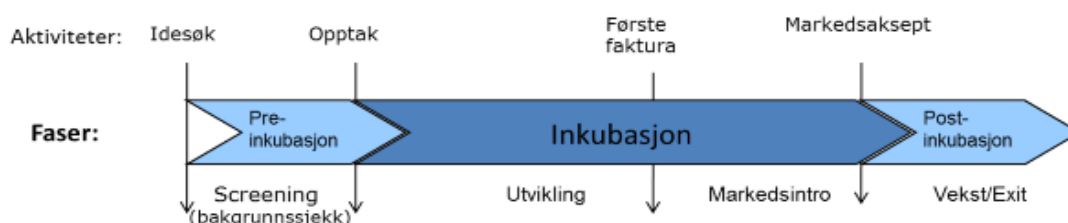
Inkubatoren har 2 fast ansatte og bruker i tillegg prosjektengasjerte medarbeidere. Kjernekompetansen er prosjektledelse, bedrifts- og forretningsutvikling, planlegging og utredning, samt stedsutvikling. Inkubatoren har også en egen mentor-/ressursgruppe bestående av medlemmer med allsidig kompetanse og erfaring fra industri, bergverk, olje og gass, markedsføring, bank og finans. De er støttespillere til inkubatoren gjennom å fungere som mentorer for etablerere, bidragsyttere i prosjekter, samt en del av totalkonseptet. I tillegg til egen kompetanse, har vi god tilgang på ytterligere kompetansemiljøer gjennom våre nettverk og samarbeidspartnere.

Intek-modellen

Intek Lyngen arbeider med verdiskaping og vårt bidrag avspeiles i de bedriftene og prosjektene vi bistår. Siden oppstart i 2007 har Intek Lyngen bidratt til tre konkrete bedriftsetableringer, om lag 15 nye arbeidsplasser og sikring av eksisterende, samt 25 ulike prosjekter. I samme tidsrom har inkubatoren sammen med 3 inkubatorbedrifter og 25 prosjekter med inkubatorbistand innhentet 14,7 MNOK i offentlig støtte mot 29,8 MNOK i privat kapital (bank, EK og egeninnsats). Det betyr at 1,0 offentlig krone har utløst 2,0 privat kroner.

Intek Lyngen arbeider med verdiskaping og vårt bidrag avspeiles i de bedriftene og prosjektene vi bistår. Vi arbeider derfor med ulike utfordringer knyttet til en bedrifts livssyklus. Vårt hovedfokus er knyttet til idéfase og utviklingsfase, med nyetablerere og prosjekter i etablerte industribedrifter og næringsliv som viktigste målgruppe. Videre er vi opptatt av ulike mobiliseringer eller ulike "forfaser" til bedriftsutvikling, både i offentlig og privat regi.

Som en konkretisering av SIVAs illustrasjon av fasene inkubasjonsprosessen i *pre-inkubasjon*, *inkubasjon* og *post-inkubasjon*, vil vi i det følgende beskrive hva "Intek-modellen" omfatter av tjenester for å synliggjøre hvordan samarbeidet med Storfjord kommune, vil kunne inngå i en større helhet.



Intek-modellen beskriver hvordan vi deler vårt bidrag til verdiskaping inn i faser relatert til en bedrifts livssyklus. Det er selvsagt glidende overganger mellom ulike faser og like forløp.



- **Mobilisering** omfatter ulike samarbeidskonstellasjoner, for eksempel samarbeid lokalt med kommunen og etablerte bedrifter, regionalt med andre utviklingsaktører og videre dialog med nasjonale aktører innen innovasjon og entreprenørskap. Samarbeidet med kommunen kan for eksempel omfatte søk etter etablerere/gründere med gode idéer.
- **Idéfase** omfatter også samarbeid med kommunen om idémottak, kobling til førstelinjetjeneste, testing av idéer og etablererverksted. Innholdet i denne fasen er utdypet videre under punktet 2.2 sammen med beskrivelsen av vårt viktigste verktøy, Intek Lyngen Etablererverksted. Idéfasen handler om tilstedeværelse og service til idéhavere gjennom strukturerte og stabile arbeidsmetoder som ivaretar den enkeltes endrede behov effektivt.
- **Utviklingsfasen** omfatter i hovedsak opphold i Etablererverksted for videre utvikling av forretningskonseptet med utsjekking av marked og økonomi, og identifisering av risiko og utfordringer videre. Dette handler om å etablere med en forretningsplan, som må utdypes og kvalitetssikres, og som er/kan komme i posisjon til å søke eller har mottatt tilskudd til utvikling, men som ikke har kommet langt nok til å tilsi opphold i Inkubator.
- **Vekstfasen** omfatter i hovedsak opphold i Inkubator, men også opphold i Etablererverksted for mindre bedrifter, med prosesser relatert til ulike former for beskyttelse, markedsintroduksjon, kommersialisering og finansiering.
- **Driftsfasen** omhandler ordinær produksjon og inkubatorens bidrag i denne fasen kan være knyttet til ulike bedriftsanalyser og utviklingsprosesser. Konkret handler dette ofte om ulike bedriftskoblinger til FoU-nettverk, etablering av ulike samarbeidskonstellasjoner som for eksempel klynger, bistand til Skattefunnsøknader og OFU/IFU-prosesser m.v.
- **Ny vekst** omhandler bistand til videreutvikling av etablert næringsliv. Dette kan være i bedriftens utviklingsfase og i driftsfasen, men ofte kommer denne bistanden i overmodenfasen, dvs. når bedriftene merker at de "taper terreng". I tråd med SIVAs satsing fremover, er vår intensjon at inkubatorbistand skal gis i driftsfasen, slik at bedriftene ligger i forkant av utviklingen.

Vedlegg 1: Gründer-/startstipend

Bakgrunn/Hensikt

- Storfjord kommune ønsker at flere etablerere arbeider med realisering av idéer som kan bli nye forretningsvirksomheter i et regionalt, nasjonalt og internasjonalt marked.
- For å støtte opp under personer og bedrifter som har idéer, vil Storfjord kommune i samarbeid med SIVA-nettverket¹ i regionen bistå med bl.a. etablererveiledning, nettverk, kontorlokaler samt finansiering (startstipendordning).

Mål

- Bidra til at flere idéer både fra første gangs etablerere og etablert næringsliv blir vellykkede bedrifter.
- Tilby etablerere et finansieringsalternativ i tidlig utviklingsfase av en forretningsidé, som har kort behandlingsfrist og enkel søknadsprosedyre.

Krav for å få startstipend

- Søkeren må ha en konkret forretningsidé som er aktuell for opptak, eller er tatt opp i næringshage eller inkubator for videreutvikling gjennom en avtalt periode.
- Stipendet skal brukes til å konkretisere og videre utvikle forretningsidéen/prosjektet .
- Alle søkere oppfordres til å ta kontakt med Storfjordkommune før søknaden leveres.

Vurderingskriterier

- Idéen må ha potensial til å bli en varig og lønnsom virksomhet og ny(e) arbeidsplasser.
- Søkeren må ha personlige forutsetninger for å utvikle og videreføre prosjektidéen.
- Startstipendet kan ikke brukes til drift av virksomheten.

Finansiering og utbetaling

- Stipendet er på inntil 2 x kr 30.000 pr. prosjekt/case.
- Stipendet kan kombineres med andre virkemidler.
- Stipendet utbetales søker mot fremvisning av samarbeidsavtale med næringshage eller inkubator.

Søknadsprosedyre

- Søknad sendes til Storfjordkommune, Hatteng, 9046 Oteren eller til post@storfjord.kommune.no
- Spørsmål om stipendet kan rettes til næringsrådgiver på telefon 77 21 28 00.

¹ Næringshage og inkubator

Søknadsskjema startstipend

Søker: (Navn, adresse, e-post, tlf)	
Forretningsideen: Litt om forretningsideen og tanker om realisering (maks ½ side)	
Bakgrunn og tidligere erfaring hos søker Kompetanse, erfaringer og personlige egenskaper (maks ½ side)	
Markedet: Hva tror du om mulig markedspotensialet for produktet/tjenesten? (maks ½ side)	
Andre støttetjenester: Har du behov for andre tilbud rettet mot bedriftsetablerere (for eksempel veiledning) (maks ¼ side)	

Budsjett		Sum
Eksterne tjenester	(kort beskrivelse)	
Andre utgifter		
SUM		

Finansiering		Sum
Startstipend		
Egenkapital		
Andre	(spesifiser)	
SUM		



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Lyngen næringsutvalg	

Utvikling og gjennomføring av program for bistand til gründere og frembringelse av nye levedyktige virksomheter i Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Avtale om kjøp av tjenester/bistand til utvikling og veiledning av grundervirksomhet i Lyngen kommune mellom Intek Lyngen AS og Lyngen kommune

Rådmannens innstilling

Rådmannens forslag innebærer at det årlig løftes frem 4 gründere/forretningsideer. Hvert prosjekt gis 30.000 ved oppstart og 30.000 ved fullføring, til sammen 60.000. Ved 4 gjennomførte prosjekter innebærer dette inntil 240.000 i samlede kostnader. Rådmannen foreslår at det årlig bevilges inntil 240.000 til programmet.

Samtidig foreslår rådmannen at det inngås avtale med Intek Lyngen om rådgivning i forbindelse med tiltaket. Det vedlegges utkast til avtale. Inntil anbud er gjennomført gis denne en ramme på 100.000.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngen kommune ønsker å stimulere til nyskapning og vekst blant kommunens bedrifter og næringsliv og etablerer med dette et nyskappingsprogram for dette formålet. Målet er å hjelpe gründerbedrifter og etablerte bedrifter med nyskapende produkter og ideer gjennom den første fasen frem til produksjonsstart. Ideene som støttes skal ha et nasjonalt og/eller internasjonalt potensiale.

Kommunen har mange dyktige gründere innenfor industriproduksjon, landbruk, skogbruk, fiske, reiseliv og andre næringer som ønskes løftet frem, og programmet skal vha. god støtte, kompetanse og økonomiske virkemidler brukes på en slik måte at dette motiverer, bidrar til forbedring av ideen, kompetansebygging i den enkelte bedrift, kontaktskapende funksjon mot naturlige samarbeidspartnere og slik sett bidra til realisering og vekst.

Lyngen kommune vil utlyse *nyskappingsprogrammet* to (2) ganger årlig. Ordningen vil fungere slik at kommunens næringsetat informerer om ordningen, mottar søknader og saksbehandler disse for

næringsutvalget. Næringsutvalget velger deretter de ideene som skal støttes basert på forutgående anbefalinger.

Maksimalt antall ideer eller bedrifter som tas opp i programmet er to (2) pr. halvår. Ved opptak tildeles søker nok 30.000 som skal brukes direkte mot de samarbeidsbedriftene kommunen har i programmet og som skal være den part som loser nyskaper gjennom programmet og bidrar med avtalt kompetanse og tiltak.

Bedrifter som gjennomfører programmets grunnidel på en tilfredsstillende måte, vil motta ytterligere og inntil 30.000 etter dokumentasjon av forbrukte timer. Maksimalt kan en programdeltaker motta 60.000 gitt fullføring av programmet. Beløpet vil ikke bli utbetalt til programdeltaker, men til den leverandørbedrift man anbefaler for den enkelte programdeltaker.

Hvis den aktuelle gründerbedriften opptas i SIVAs inkubatorprogram eller tilsvarende fra IN/offentlige myndigheter, vil eventuell videre støtte vurderes særskilt.

Det er en forutsetning at den gründerbedrift som hjelpes frem, etablerer seg i Lyngen kommune. Bedrifter som hjelpes frem gjennom ordningen, men som velger å etablere virksomheten utenfor kommunen, vil måtte tilbakebetale det mottatte beløp såfremt dette skjer i en periode av 3 år etter mottak av støtte.

Lyngen kommune vil velge samarbeidspartnere som skal være den part som bidrar med kompetanse, erfaring og kunnskap og som med disse virkemidlene tilfører programdeltaker merkbar og målbar verdi. De samarbeidspartnere som velges må ha kapasitet i form av konsulentvirksomhet rettet mot en av bransjene industri/teknologi, landbruk-skogbruk-fiske eller reiseliv. Leverandører uten noen form for bransjetilknytning og forankring, vil ikke bli vurdert. I dette ligger også en tydeliggjøring av hvilke bransjer man fra kommunens administrasjon og næringsutvalg har utpekt som satsingsområder.

Lyngen kommune har ikke anledning til utelukkende å peke mot leverandører som er lokalisert i Lyngen, men ser det som en åpenbar fordel med lokal forankring og tilstedeværelse. Dette har betydning for å kunne veilede og følge opp bedrifter lokalt på kort varsel og siden støttebeløpene er begrenset vil det være et mål å redusere reise- og oppholdskostnader til et minimum.

Med det som bakgrunn foreslås det også at det inngås avtale med Intek Lyngen som den første samarbeidende leverandør av støttetjenester. Avtales inngås for 12 måneder med mulighet for 24 måneders forlengelse. De første 12 månedene er å betrakte som en prøvetid. Inntil det er gjennomført anbudsrunder vil det bli satt en ramme på 100.000 knyttet til denne avtalen. Valg av samarbeidspartnere skal gjøres endelig innen 1.6.2013 for en periode på 3 år.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

I tråd med Strategisk næringsplan og kommunale planer for øvrig.

Økonomiske konsekvenser

INNTIL 240.000 per år.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Alternative leverandører vil bli vurdert gjennom forkortet anbudsrunder.

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM INTEK LYNGEN AS OG STORFJORD KOMMUNE**1 AVTALENS PARTER**

Intek Lyngen AS (heretter benevnt som Inkubatoren)
v/Einar Hamnvik
Adresse: Industriveien 6, 9062 Furufleten

og

Storfjord kommune v/ordfører Sigmund Steinnes
Adresse: Hatteng, 9046 Oteren

Mellom ovennevnte parter er det inngått en 2 årig avtale vedrørende inkubatorbistand og rådgivningstjenester som sikrer kommunens gründere/etablerere, bedrifter og næringsliv bruk av den kompetansen som er og vil bli etablert i Intek Lyngen med fokus på nærings-/industriutvikling og næringsrelaterte spørsmål/saker.

Intek Lyngen AS er et selskap i SIVAs (Selskapet for industrivekst) industri-inkubatorprogram og støttes økonomisk av programmet. Som samarbeidspart til Industri-inkubatoren vil Storfjord kommune, aktuelle etablerere/næringsaktører få tilgang til bl.a. generell og industriell bedrifts- og næringsutviklingskompetanse, SIVAs landsomfattende nettverk av industri-inkubatorer, næringshager og kunnskaps-/forskningsparker.

2 YTELSE

Intek Lyngen AS skal, etter nærmere avtale, bistå Storfjord kommune i saker knyttet til ny- og reetablering av industriell og annen næringsvirksomhet i regi av gründere/etablerere og bedrifter/næringsaktører i kommunen.

For Inkubatoren innebærer dette blant annet å:

- Gi generell informasjon og individuell veiledning til gründere/etablerere og bedrifter/næringsaktører som Storfjord kommune henviser til Inkubatoren om hvordan man etablerer egen næringsvirksomhet
- Hjelpe til med utarbeidelse av forretningsplan
- Informere og veilede om valg av selskapsform
- Være bindeleddet mellom etablerer og kommunale og andre offentlige organer
- Informere om offentlige støtteordninger
- Være behjelpelig med koplinger til banker/andre finansieringskilder, eventuelt andre samarbeidspartnere

3 ANSVAR

Inkubatoren bærer under ingen omstendighet noe erstatningsansvar overfor Storfjord kommune og overfor eventuelle gründerer/etablerere, bedrifter/næringsaktører eller eventuelle tredjemenn i forhold til rådgivning og gjennomføring av de planer og målsetninger som forannevnte aktører har.

4 KOSTNADER

For bistand til aktuelle etablerere/gründere og/eller etablerte bedrifter/næringsaktører som Storfjord kommune henviser til inkubatoren for rådgivning og oppfølging, forplikter Storfjord kommune seg til å betale et grunnbeløp per dato på kroner 60.000,- eks. mva. per år. Eventuelt restbeløp ett år overføres til året etter.

Timebasert inkubatorbistand og rådgivningstjeneste ut over avtalt grunnbeløp, kroner 750,- eks. mva. per time.

Inkubatoren fører regnskap med timeforbruk i forhold til avtalte oppdrag og rapporterer dette til kommunen på prosjektbasis.

4.1 Andre kostnader

Eventuelle utgifter til reise, opphold og diett (basert på satser tilsvarende statens reiseregulativ) i forbindelse med inkubatorbistand/rådgivningstjeneste, dekkes av Storfjord kommune.

Andre kostnader i forbindelse med bistand enn de som er nevnt ovenfor, dekkes av kommunen dersom de er godkjent av denne før de påløper.

4.2 Betalingsbetingelser

Grunnbeløpet betales i to rater à kr. 30 000,- eks. mva, en gang hvert halvår.

Betaling for medgått tid til gjennomføring av timebasert inkubatorbistand utover grunnbeløpet, skjer i henhold til faktura som sendes etter endt oppdrag, betalingsfrist 15 dager.

5 AVTALENS VARIGHET, OPPSIGELSE AV AVTALEN

Denne avtalen gjelder for en periode på 2 år med en intensjon om forlengelse basert på en gjensidig evaluering etter 1,5 år.

Begge parter kan i avtaleperioden si opp denne avtalen med 3 mnd. skriftlig varsel, dog ikke før 2 mnd. etter avtaleinngåelse.

6 IKRAFTTREDELSE

Denne avtalen trer i kraft i henhold til undertegningsdatoen.

7 UNDERSKRIFT

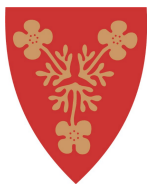
Denne avtale er utferdiget og undertegnet i 2- to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Furuflaten, den 9/3-2012

Hatteng, den 9/3-2012


Intek Lyngen AS
v/ Einar Hamnvik
Industriveien 12 38 • Org.nr. 991 877 290
Tlf. 77 71 12 38


Storfjord kommune
v/ordfører Sigmund Steinnes

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om tilskudd til befarings- og rapport -Tilbud fra Multiconsult- Slettnes Eiendom

Henvi sning til lovverk: Storfjord kommunes prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet.

Vedlegg

- 1 Tilbud fra Multiconsult- Slettnes Eiendom
- 2 Søknad om tilskudd til befarings- og rapport - Slettnes Eiendom
- 3 Tilleggsopplysning - E-post H. Naimak

Rådmannens innstilling

Slettnes Eiendoms søknad om dekning av kostnadene til konsulentbistand fra Multiconsult avslås. Konsulentbistand for skredfare er ikke prioritert i strategisk næringsplan som næringsfremmende aktivitet.

Saksopplysninger

Slettnes Eiendom søker om tilskudd fra næringsfondet til tjenester fra Multiconsult. Multiconsult skal vurdere skredfare for areal på Slettnes Eiendom. Det handler om de tre fritidstomter Bensjord, Horsnes og Slettnes Ytre Berg, godkjent av Storfjord kommune i henhold til arealplanen fra 2007.

Søkeren angir at NGI skredfarerapport fra 2010 er «udetaljert rapport i hovedsak basert på modellberegninger som hindrer næringsarealet fullskalaregulert». En ny rapport utarbeidet av Multiconsult i høsten 2013 for bolig på Bensjord friskmelder område etter detaljbefaring.

Søkeren har kontaktet Multiconsult angående ny rapport for Slettnes området. Søkeren henviser videre til at det er av stor betydning å unngå restriksjoner for næringsområdet Slettnes. Basert på arealplan fra 2007, ble det gjort investeringer i form av arbeid og kapital.

Tilbudsspesifikasjoner fra Multiconsult er på kr 55 000.

Vurdering

«Reiseliv, kultur og opplevelser» hører til satsingsområdene i Storfjord kommunes strategiske næringsplan. Vi ønsker å støtte reiselivsnæring i Storfjord, men midlene i næringsfondet er begrenset. I tildeling av midlene anbefales det derfor ikke at tiltak som konsulentbistand for skredfare prioriteres.

Hallgeir Naimak

Slettnes
9046 Oteren

DERES REF: Naimak | VÅR REF: maria h
DOKUMENTKODE: 317-RIGberg-BREV-001
TILGJENGELIGHET: Åpen

Tromsø, 13. januar 2014

SKREDFAREVURDERING OG EVENTUELLE FORSLAG PÅ SKREDSIKRINGSTILTAK Tilbud

Viser til epost og telefonsamtaler med Hallgeir Naimak i perioden 21. oktober 2013 og 3. januar 2014, i forbindelse med forespørsel om skredfarevurdering for gnr/bnr: 50/9 samt fritidstomter gnr/bnr: 50/20, 50/21 og 50/22 i Storfjord kommune.

Multiconsult har utført skredvurdering for området i 2007. I tillegg har NGI utført vurdering av området i 2010.

Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrift TEK 10 stiller fra 2010 strengere krav til skred sikkerhet ved utbygging. Konklusjonen i NGI rapporten fra 2010 viser at mer av området er skredutsatt enn det som fremgår av rapporten fra 2007. Eier av eiendommen ønsker dermed en mer detaljert vurdering som også ser på mulighetene for tiltak slik at også skredutsatte områder skal kunne tilfredsstillе dagens krav i følge TEK10.

Multiconsult tilbyr med dette en detaljert vurdering for de aktuelle eiendommene gnr/bnr: 50/9, 50/20, 50/21 og 50/22. Dersom deler av områdene befinner seg innenfor fareområde for skred, vil det bli skissert mulige skredsikringstiltak og et enkelt kostnadsoverslag på tiltakene.

Oppdraget er tenkt utført på følgende måte:

1. Gjennomgang av eksisterende rapporter og kartdata for området.
2. En dags befarig til området.
3. Utarbeidelse av notat som beskriver observerte forhold og den reelle skredfaren.

Arbeidet er planlagt utført av ingeniørgeologer ved Multiconsults kontor i Tromsø. Det forutsettes at oppdragsgiver stiller med nødvendig digitalt kartmateriale over aktuelt område.

Omfang som skissert ovenfor antar vi kan utføres på om lag 50 timer hvilket tilsvarer om lag kr. 55 000,- eks.mva ., inkl. reiseutgifter.

Tilbud

Arbeidet vil bli fakturert etter medgått tid og faktiske utgifter iht. våre rater, som for tiden er:

- Senior ingeniørgeolog 1430 kr/time
- Ingeniørgeolog 5-10 år 1150 kr/time
- Ingeniørgeolog <5år 1000 kr/time

Alle kostnader er eks. mva.

Med vennlig hilsen
Multiconsult



Torill Utheim



Maria Hannus

Vedlegg: Oppdragsbetingelser

Oppdragsbetingelser for Multiconsult AS

1. Innledning

"Oppdragsbetingelser for Multiconsult AS". I det følgende brukes betegnelsen "Selskapet" om Multiconsult AS.

2. Generelle betingelser

Med mindre annet er avtalt, gjelder i nevnte rekkefølge, følgende avtaledokumenter for oppdrag som utføres av selskapet:

1. Oppdragsbekreftelsesbrev eller tilbudsbrev
2. Bestemmelsene i foreliggende "Oppdragsbetingelser for Multiconsult AS"
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser, Norsk Standard NS 8402:2010.

Dersom oppdragsgiver ønsker det, vil NS 8402:2010 bli oversendt fra Selskapet.

3. Vederlag

Avhengig av oppdragets art kan det samlede vederlaget bestå av:

- Honorar
- Utstyrsleie
- Utlegg og utgifter

3.1 Honorar

Med mindre annet er avtalt honoreres Selskapets arbeider etter medgått tid (inkl. nødvendig reisetid) og Selskapets faste timerater. Det samme gjelder for endringer av omfanget i oppdrag hvor det er avtalt fast pris.

Timerater er basert på honorering for 8 timers arbeidsdag.

De avtalte rater gjelder også for vanlig overtid. Ved skift-, natt- og helgearbeid og ved utestasjonering på anlegg eller særskilt arbeidssted, skal egne rater avtales.

Selskapets utgifter til gjennomføring av oppdrag beregnes som påslag på honorar (jfr. pkt. 3.4).

3.2 Utstyrsleie

Med mindre annet er avtalt beregnes vederlag for felt- og laboratorieutstyr, måleinstrumenter, IT-utstyr til spesielle oppgaver og lignende etter Selskapets satser.

Med mindre annet er avtalt avregnes grunnundersøkelser etter anvendt tid for operatør i felten, inklusive tid til reiser og opp- og nedrigging av utstyr, og med Selskapets timerater for operatør og benyttet utstyr.

Tap av boreutstyr som skyldes upåregnelige grunnforhold belastes oppdragsgiver til selvkost.

3.3 Prisstigning, endring av timerater og leiesatser

Med mindre annet er avtalt prjusteres timerater og satser for utleie av utstyr per 1. juli hvert år. Justeringenes størrelse følger utviklingen i selskapets lønnskostnader.

3.4 Utlegg og utgifter

Med mindre annet er avtalt, belastes følgende utgifter oppdragsgiver direkte:

- Ekstern kopiering av tegninger, beskrivelser, rapporter mv. til bruk for andre, så som oppdragsgiver, myndigheter, entreprenører, siderådgivere mv.
- Annonser og kostnader til utsendelse av konkurransegrunnlag
- Offentlige avgifter
- Merkestnader til ansvarsforsikring hvis oppdragsgiver ønsker høyere forsikringssum for ansvarsforsikring eller spesielle deknninger
- Reiser og opphold, beregnet etter statens regulativ
- Andre kostnader knyttet til stasjonering av medarbeidere utenfor selskapets kontorer

Dersom ovennevnte utgifter ikke belastes oppdragsgiver direkte, men forskutteres av Selskapet, belastes et påslag på 5 % av de forskuttede beløp.

Selskapets utgifter til teletjenester, porto, budbil, intern kopiering, plottning av tegninger, administrasjon mv. faktureres som påslag på honorarer og utstyrsleie med 5 % (jfr. pkt. 3.1 og 3.2).

4. Betaling

Med mindre annet er avtalt faktureres hver måned. Betalingsfrist er 30 dager etter fakturadato.

Ved forsinket betaling regnes renter etter "lov om rente ved forsinket betaling". Selskapet har rett til å holde tilbake materiale ved forsinket betaling.

Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til Selskapets faktura uten ugrunnet opphold.

5. Eiendoms og bruksrett. Taushetsplikt

Selskapet har eiendomsrett til materiale utarbeidet av selskapet.

Oppdragsgiver har bruksrett til materialet utarbeidet av Selskapet til gjennomføring av prosjektet. Materiale utarbeidet av Selskapet kan ikke benyttes til andre oppdrag eller overleveres til andre uten Selskapets skriftlige samtykke.

Partene er gjensidig forpliktet til å behandle forretningshemmeligheter fortrolig.

6. Rådgivnings- og prosjekteringsfeil

Selskapet svarer for tap som påføres oppdragsgiver ved rådgivnings- og prosjekteringsfeil som skyldes uaktsomhet, begrenset oppad til:

- a) 60 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som ikke er omfattet av Selskapets forsikring.
- b) 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som er omfattet.

Selskapet har tegnet forsikring som dekker dette ansvaret. Kopi av vilkår for ansvarsforsikring kan oversendes hvis ønskelig. Ønsker oppdragsgiver høyere ansvarsgrenser med økt forsikringsdekning, må dette tas opp og eventuelt avtales før oppdraget påbegynnes. Økt forsikringspremie belastes oppdragsgiver som utlegg (jfr. pkt. 3.4).

Dersom oppdragsgiver inngår forpliktende avtale med andre om pris eller mengder, er Selskapet ikke ansvarlig for tap som oppstår pga. denne avtalen, forårsaket av feil eller unøyaktigheter i mengdeberegning eller uteglemte poster i beskrivelse utarbeidet av Selskapet.

Selskapet er ikke ansvarlig for eventuelle feil ved opplysninger som har vist seg ikke å holde stikk om byggetiden eller størrelsen av omkostninger ved et byggeforetak.

7. Forsinkelse

Med mindre annet er avtalt, er Selskapet bare ansvarlig for tap ved forsinkelse når avtalte dagmulktbelagte frister overskrides grunnet forhold på selskapets side.

Dagmulkt er kr. 1.000,- per hverdag.

Samlet forsinkelsesansvar skal ikke overskride 20 % av Selskapets honorar.

Selskapet har rett til fristforlengelse og honorar for merarbeid ved hindringer som skyldes forhold oppdragsgiver svarer for, så som endringer, forsinkelser i offentlig saksbehandling mv.

8. Avgifter

Avtalt vederlag tillegges merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende satser.

9. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett, og Selskapets verneting gjelder som verneting for alle tvister som springer ut av avtalen.

Post Storfjord

Fra: Hallgeir Naimak [hallgeir.naimak@storfjord.net]

Sendt: 27. januar 2014 13:07

Til: Marie Kobro

Kopi: Post Storfjord

Emne: SØKNAD NÆRINGSFONDET

Vedlegg: Tilbud skredfarevurdering Naimak Storfjord.pdf

(Bekreft mottak av søknaden)

Slettås Eiendom - Caravanparken Slettnes

Kontaktperson: Hallgeir Naimak

Slettnes – 9046 OTEREN - mobil +47 / 41 22 66 09 - 92 29 19 56

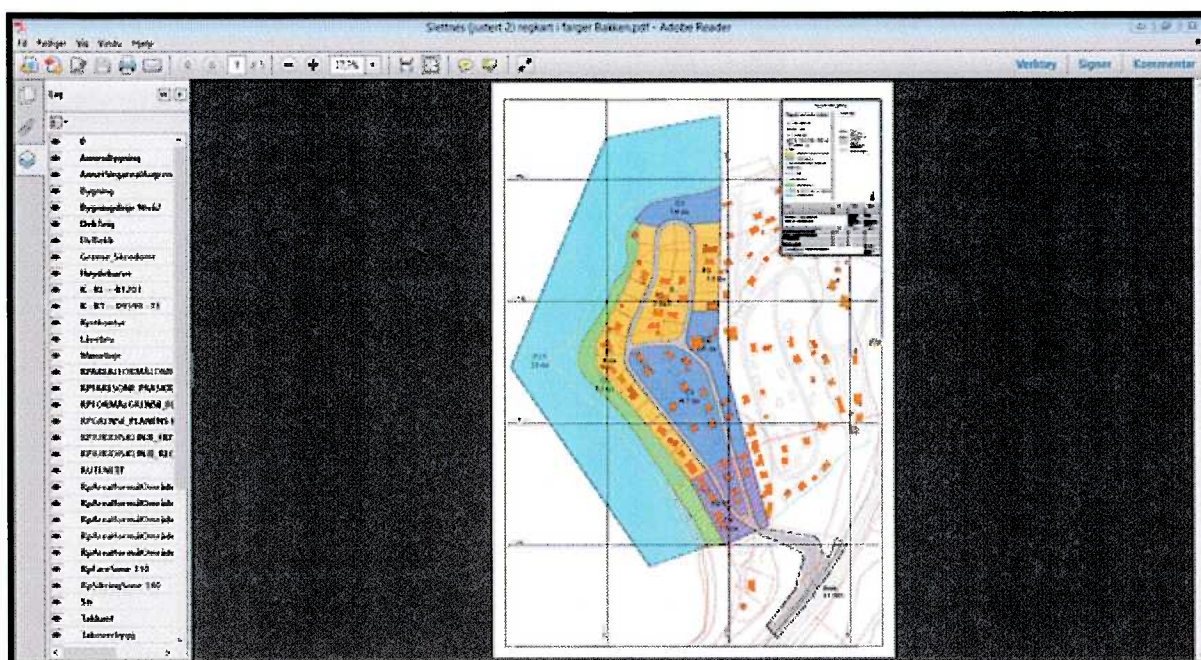
Til Storfjord Næringsfond

**SØKNAD OM STØTTE TIL BEFARING OG RAPPORT / OPPHEVING AV SKREDSONE VED SLETTNES –
TILBUD FRA MULTICONSULT**

Bakgrunnen for søknaden (i tidslinje og faktaopplysninger) er:

- feilslåtte forhold i arelplan for Storfjord; - godkjent i 2007
- skredfarekart i 2009; uten befaringer og rapporter /NVE
- skredfarerapport NGI, sept 2010 – udetaljert rapport for områdene Bensjord,-Horsnes.Slettnes-Ytre Berg,- i hovedsak basert på modellberegninger.
- Ny detaljert rapport utarbeidet av Multiconsult høsten 2013 for bolig på Bensjord som friskmelder område etter detaljbefaring.
- Reguleringsplan (2012-2013-2014) for Caravanparken Slettnes som avgrenses av NGI-rapport og hindrer næringsarealet fullskalaregulert.
- Tre fritidstomter godkjent av kommunen ihht til arealplan 2007 som forhindres realisert pga NGI-rapport
- Næringsareal (på lik linje med Caravanparken) tilhørende Slettnes Fjordcamp (nabobedrift) ligger i samme nåværende forbudssone

Se kartdata (rød stripet sone inne i Slettnesbukta):



Gjennom det arbeidet som Multiconsult nettopp (høst/vinter 2013) har gjort på Bensjord, ble jeg kjent med at NGI rapportene vurderes som lite detaljerte, og gir et bilde av skredfare basert på et «skrivebordsnivå».

Med bakgrunn i innholdet i Multiconsults rapport og friskmeldingen av deler av Bensjord i forbindelse med en eiendomsoverdragelse i 2013, kontaktet jeg Multiconsult og ba om et pristilbud på samme oppdrag for området Slettnes. Velagt søknaden.

For næringsområdet Slettnes er det av stor betydning å unngå de restriksjoner som i dag påhviler store arealer mht oppføring av bygninger mv. Som en følge av det som skulle være forutsigbarhet i arealplan fra 2007, ble betydelig arbeid og kapital nedlagt i tomter, vann, elektrisitet fra 2007-2009. Disse investeringene er låst med mindre ytterligere kapital blir brukt til å se på muligheten av å friskmelde rødt skravert område på vedlagte kartutsnitt (ovenfor). Det er den kapitalen jeg ber Storfjord kommune bevilge gjennom denne søknaden. På mange måter ser jeg min søknad til Storfjord kommune i betydning av et plaster på såret for feilslått og mangelfull arealplanlegging der grunneier av parsellene 50/9-20-21-22, av egenoppfatning er ført bak lyset, men har handlet i god tro ut fra kommunal arealplanlegging.

Det søkes derfor om:

- **Primært; - dekning av inntil kr 55.000,- jfr tilbudsspesifikasjoner fra Multiconsult**
- **Sekundært; - dekning av inntil kr 49.500,- jfr tilbudsspesifikasjoner fra Multiconsult, med grunneiers egenandel 10 %, begrenset oppad til kr 5.500,-**

Til søknaden:

Det er viktig for søker at søknaden tidsmessig behandles slik at befaring kan gjøres på et tidspunkt (straks snøen er borte, og før løvet kommer) der terrenget er åpent og topografi og terreng kan «leses» fra distanse av fagpersoner i Multiconsult.

Det er også viktig at pågående arbeid med reguleringsplan for parsellen 50/9 – Slettnes kan fange opp evt endringer i forhold til skredfarerestriksjoner før reguleringsplanen evt godkjennes.

Dersom andre forhold bør avklares for å behandle søknaden, ber jeg om tilbakemelding.

Med hilsen
Hallgeir Naimak

Post Storfjord

Fra: Marie Kobro

Sendt: 4. februar 2014 09:39

Til: Post Storfjord

Emne: VS: Søknad skredutsatt område.

Journalføres. [2013/998](#)

Med vennlig hilsen

Marie Kobro

Nærings- og utviklingsrådgiver



Storfjord kommune

Telefon: 77 21 28 80 / 982 89 080

E-post: marie.kobro@storfjord.kommune.no

www.storfjord.kommune.no

Årets UKM-kommune 2012

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

Fra: Hallgeir Naimak [<mailto:hallgeir.naimak@storfjord.net>]

Sendt: 4. februar 2014 09:36

Til: Marie Kobro

Emne: Søknad skredutsatt område.

Hallgeir Naimak

Slettnes - 9046 OTEREN - N

+47 9229 1956 - +47 4122 6609 - hallgeir.naimak@storfjord.net

<https://www.facebook.com/hallgeir.naimak> - <https://www.facebook.com/fotonaimak> -

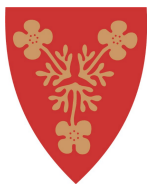
<https://www.facebook.com/pages/CARAVANPARKEN-SLETTNES/156783499128?fref=ts>

Jeg kommer med en tilleggsopplysning til søknad om støtte skredfarevurdering
Multiconsult:

Nabobedriften Slettnes Fjordcamp går også inn med 10 % i egenandel av beløpet kr 55.000 for å få gjort denne jobben.

mvh

Hallgeir Naimak



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/14	Storffjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om tilskudd fra næringsfondet - "Friskere geiter" - Jonny Pedersen

Henvisning til vedtak: Storffjord kommunes prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet.

Rådmannens innstilling

1. Storffjord kommune ønsker å støtte Jonny Pedersen og bevilger kr. 100 000 for gjennomføring av prosjektet «friskere geit».
2. Tilskuddet utbetales over kommunalt utviklingsfond, Jf. punkt F II) når skriftlig anmodning om utbetaling foreligger.
3. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at tilskuddet ikke utbetales eller bare delvis.
4. Tilsagnet er gyldig i ett år fra dato vedtaket er fattet.

Saksopplysninger

Jonny Pedersen søker om tilskudd til prosjektet «friskere geiter». Prosjektet «friskere geiter» har som mål å utrydde CAE (virussykdom), byllesjuke og paratuberkulose gjennom betydelige saneringsopplegg. Prosjektet styres fra Helsetjenesten for geit (HTG) i samarbeid mellom TINE SA, Norsk Sau og Geit (NSG), Animalia og Den norske veterinærforening.

I forbindelse med prosjektet har Jonny Pedersen gjort investeringer for nytt geit fjøs på kostnader kr. 741 787. I tillegg har anskaffelsen av nye geiter ført til kostander på kr. 689 000. Søkeren ber om støtte til prosjektet fra kommunalt næringsfond i Storffjord.

Vurdering

Det er et ønske om ytterligere satsing for å utvikle geiteprodukter i Norge og økende interesse for geit produkter internasjonalt. God dyrehelse er en forutsetning for god melk- og kjøttkvalitet.

Sykdommer fører ofte til redusert kvalitet på produktene. I prosjektet "Friskere geiter" arbeider HTG for å redusere risikoen for smittsomme sykdommer.

«Bærekraftig bruk av energi og utmark» er et av satsningsområdene i næringsplanen til Storfjord kommune. Det anses som relevant å støtte geitebøndene i Storfjord kommune. I henhold til vedtektene for næringsfond i Storfjord kommune, punkt F II) kan det gis maksimalt kr. 100 000 for investeringer som muliggjør videreføring av drifta på en forsvarlig måte.

Det anbefales derfor å støtte Jonny Pedersen med kr. 100 000 fra kommunalt næringsfond.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om tilskudd fra næringsfondet til radiobjelleprosjektet - Skibotn Saubeitelag

Henvisning til vedtak: Storfjord kommunes prinsipper og retningslinjer for bruk av næringsfondet.

Vedlegg

- 1 Søknad om tilskudd fra næringsfondet til radiobjelleprosjektet - Skibotn Saubeitelag

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune ønsker å støtte Skibotn Saubeitelag og bevilger kr. 19 250 til radiobjelleprosjektet.
2. Tilskuddet utbetales over kommunalt utviklingsfond, Jf. punkt 2 F) V: Fellestiltak for landbruket, når skriftlig anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering foreligger.
3. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at tilskuddet ikke utbetales eller bare delvis.
4. Tilsagnet er gyldig i ett år fra dato vedtaket er fattet.

Saksopplysninger

Skibotn Saubeitelag søker om finansiering av et radiobjelleprosjekt for 2014. Landbruk Nord i Balsfjord administrerer radiobjeller til utlån, der egenbetalingen er 275,- kr per radiobjelle. Kostnadene inkluderer abonnement, brukersupport, batteri og batterilokk på bjellen.

Søkeren henviser til problematikken at «rovdyr tidligere har ført til at antallet sau på beite i Skibotn Saubeitelag ble redusert med 82 % fra årene 2000-2010». Teknologien muliggjør oppsikt av sauene via internett. Slik ønsker søkeren å forebygge situasjoner hvor sau, rovdyr og innbyggere kommer i uønsket kontakt med hverandre. Søkeren har testet utstyret og sier at det fungerer godt med hensyn til mobildekninga i området.

Skibotn Saubeitelag ønsker å kjøpe 280 bjeller og søker om kr. 77 000.

Vurdering

Bærekraftig bruk av energi og utmark tilhører satsningsområde i kommunens strategiske næringsplan. I henhold til vedtektene til næringsfondet i Storfjord kommune anbefales det å gi tilskudd Jf. punkt 2 F) V: Fellestiltak for landbruket. Tilskuddet er begrenset til maksimalt 25% av kostnadsoverslaget. 25 % av kostnadene på kr. 77 000 er kr. 19 250. Det anbefales å støtte tiltaket med kr. 19 250.

Skibotn Saubeitelag,
v/ Leif Bjørnar Seppola,
Gammelveien,
9143 Skibotn
skibotnsaubeitelag@hotmail.no
Tlf 98435654

19.12.2013

Storfjord Kommune,
Næringsfondet,
9046 Oteren.

SØKNAD OM FINANSIERING AV RADIOBJELLEPROSJEKT FOR 2014.

Vi søker om støtte på kr 77 000,-.

Vi søker med dette om finansiering av radiobjelleprosjekt for 2014. Landbruk Nord i Balsfjord administrerer Fylkesmannens radiobjeller til utlån. Egenbetalingen vil være 275,- kr per radiobjelle. Dette inkluderer abonnement, brukersupport, batteri og batterilokk på bjella. Vi søker om 280 bjeller av de bjellene som fins til utlån for hele fylket. Vi har mest rovdyr og blir prioritert i fordelinga. Totalutlegget vil da bli 77000,- kr. Bjellene vil bli fordelt på et møte i februar og en bekreftelse fra fordelingsnemda ved Fylkesmannen/Landbruk Nord vil bli ettersendt søknaden. Saubeitelaget har ikke midler til å dekke radiobjeller. Våre inntekter går til å gjennomføre såkalte forebyggende og konfliktdepende tiltak som "kadaversøk med godkjente hundeevipasjer" og "tidlig nedsanking" av dyra fra 20. august mm. Gjennomfører vi ikke tiltak blir erstatninga for rovdyrtafan kutta.

Alternativet til å leie er kjøp av egne radiobjeller og dette vil koste kroner 1595,- per bjelle, som har en beregnet levetid på minimum 5 år. Ved kjøp kommer den leia vi skal betale i tillegg med kroner 275,- per bjelle. Av den grunn vil det være gunstig å leie bjeller når vi har denne muligheten. Kjøp av 280 bjeller vil koste kroner 446 600,- pluss 77000,- i årsabonnement. Til sammen kr 523 600,- Sånne overskudd genereres ikke i sauenæringa i dag. Og særlig ikke når rovdyprene spiser direkte av inntekta til bonden. Erstatningene står ikke i forhold til tap og merarbeid.

Det fins etter det opplyste ingen saubeiteområder i Norge med så mange dokumenterte rovdyr tilstede som Skibotn. Totalt 12 gaupe og jerv er radiomerket av forskere som driver sine prosjekter på rovdypa og følger disse året rundt. Men alle rovdyp er heller ikke merka, det fins mange som ikke er det. Det fins også et antall merka rovdyp i indre område av Storfjord Kommune som kommer i tillegg. Rovdyp har tidligere ført til at antallet sau på beite i Skibotn Saubeitelag ble redusert med 82% fra årene 2000-2010. En slik utvikling har ikke skjedd på andre siden av Lyngenfjorden hvor rovdypstammen er noenlunde under kontroll.

Fra gaupa etablerte seg for første gang på 1970 tallet har tapene vanligvis variert mellom 10 og 26%. Mot 1-3% før i tida. Gode år med lave tap har forekommet etter at mange gauper er tatt av dage. På 80 tallet ble 6 gauper felt på en vinter og påfølgende år var tapet av sau på beite i Skibotn kun 3%. Dette skjedde i 1982-83. Vi har nøyaktige journaler og rapporter som omfatter hele beitelaget i arkivet tilbake fra 1975. Ellers er det å si at sauene har beitet i Skibotn meget lenge. Har lest et dødsboskifte fra 1770 tallet i Skibotn som hadde 6 storfe og 30 småfe, og klær av sauefeller i boet. Hvis det blir slutt på sauedrifta vil det være en milepel. For første gang siden steinalderen er vi uten lokal matproduksjon til folket i kommunen.

Det er vanlig at kommuner trår til i forbindelse med radiobjeller. Etter det opplyste har for eksempel Bardu kommune i en årrekke brukt midler til dette. Også i Tromsø kommune som ikke har rovdyr er det blitt støttet opp om radiobjeller, ifølge bonde i Kvaløyvågen.

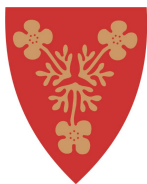
Et viktig aspekt er at vi bare er 3 saueiere igjen i beitelaget mot 20 for en del år siden. Så det blir færre som går i marka og observerer dyra der de er. Med radiobjeller vet man eksakt hvor dyra oppholder seg. Da saueierne var mange gikk sauene fritt over hele bygda. Da jeg var gutt og spilte fotball på løkka på bakken overfor Skibotn bedehus var sauene overalt rundt oss i leken. I dag blir det ofte oppstandelse ved synet av en sau rundt hagegjerdet og folk ringer og sier de er redd sauer, og det ønskes at saueieren holder sauene vekk. Noen få personer skal klare det som et stort antall familier ikke klarte før. Når det ikke fins gjerder som holder sauene utenom boligområdene så er det en teknologisk mulighet og holde dem under oppsikt via internett, og derved gå dem i møte når de nærmer seg hageblomstene i bygda.

I sausankinga vil radiobjeller også være viktig i et så vidt og langstrakt dalføre som vårt. Vi har testet noen radiobjeller i beiteområdet. Og de fungerer utmerket med hensyn til mobildekninga i området.

Oppsummeringsvis kan vi si at radiobjeller er infrastruktur som er bra både for landbruket og andre interesser. Som kan forebygge situasjoner hvor sau, rovdyr og folk kommer i uønsket kontakt med hverandre. Det er snakk om en teknologisk infrastruktur til å styre vår drift. En annen type infrastruktur er å bygge gjerder for å styre sauens vandringer og regulere forholdet mellom sau, rovdyr, europavei, og sentrum i bygda. Slike gjerder vil også ha en stor kostnadsid. Det er bygd gjerder i mange kommuner bla i Lyngen, Balsfjord, Lenvik, Sørreisa - ja over hele landet. Vi blir vel nødt til å gjøre noen grep her i Storfjord også. Så da håper vi et forsøk med radiobjeller kan bli forsøkt som tiltaket i 2014. Kanskje teknologi kan minske behovet for gjerder.

Med vennlig hilsen

Leif Bjørnar Seppola



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014

Søknad om støtte til forprosjektet "Nord-Troms i Tromsø"

Henvisning til vedtak: Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms

Vedlegg

- 1 Søknad om støtte til forprosjektet "Nord-Troms i Tromsø"
- 2 Prosjektsøknad - Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms
- 3 Prosjektoversikt - Oppgaver og bærere

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune ønsker ikke å støtte og delta i Kultnett sitt forprosjekt "Nord-Troms i Tromsø".
2. Det er vurdert at det er en for høy sum til å være et forprosjekt, særlig når kulturnæringen i Storfjord ikke er involvert som medlemsbedrifter.

Saksopplysninger

Storfjord kommune har mottatt søknad fra Halti Næringshage v/Kultnett, Hovedveien 2, 9151 Storslett. Det søkes om kr. 30 000 til forprosjektet «Nord-Troms i Tromsø».

Forprosjektet er en del av Halti Næringshage sitt hovedprosjekt «Kultnett». Hovedprosjektet har som mål å kartlegge, samle og utvikle kulturbedrifter i Nord-Troms med mål om lønnsomhet og vekst for den enkelte bedrift og for næringen som helhet. Hovedprosjektet er finansiert av Troms fylke RDA-midler og SpareBank1 Kulturnæringsstiftelsen og har 13 deltakende kulturbedrifter fra Nord-Troms.

Det søkes om støtte til forprosjektering av en kulturmønstring i Tromsø, av og med kulturutøvere fra Nord-Troms. Målet er å planlegge, prosjektere og budsjettere arrangementet i Tromsø høsten 2014 som et samarbeidsprosjekt for å promotere kulturnæringen, kulturskolene og øvrig næring fra Nord-Troms i Tromsø. Søkeren mener at en slik kulturmønstring krever en

bred forankring fra kommunene, og det er ønsket deltakelse også fra andre bransjer som mat og reiseliv.

Kostnadsoverslaget er kr. 180 000 og det søkes finansiering av Nord-Troms kommunene med kr. 30 000 per kommune. Halti Næringshage står som prosjekteier og prosjektleder er Inger Birkelund. Viser for øvrig til vedlagt prosjektbeskrivelse.

Vurdering

Kultnett-prosjektet ønsker gjennom delprosjektet «Nord-Troms i Tromsø» å profilere/ markedsføre kulturnæringen, kulturskolene og øvrig næringsliv i Troms. Prosjektplanen framstår som god og vil bidra til positiv omdømmebygging av Nord-Troms. Kostnadsoverslaget i budsjettet derimot er satt relativt høyt for å være et slikt forprosjekt.

Prosjektet kan på sikt bidra til å skape nye og styrke eksisterende kulturnæringer i Nord-Troms, det vil også kunne bidra til å skape nye nettverk og flere kulturarbeidsplasser.

Likevel er ingen deltakerbedrifter fra Storfjord kommune involvert i prosjektet. Dermed anbefaler vi å avslå søknaden om støtte til forprosjektet.

SØKNAD OM STØTTE TIL FORPROSJEKT « NORD-TROMS I TROMSØ »

Støtteordning: Kommunalt utviklingsfond

Prosjektnavn: Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms

Kort beskrivelse:

KultNett – Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms - søker om støtte til forprosjektering av en stor kulturnærstring i Tromsø, av og med kulturutøvere fra Nord-Troms. Målet er å få vist fram, profilert og markedsført kulturutøvere fra regionen. En slik kulturnærstring krever en bred forankring fra kommunene, og det er ønsket deltakelse også fra andre bransjer som mat, reiseliv etc. Denne kulturnærstringen er bestemt til høsten 2014, og vil med det bli en avslutning på KultNett-prosjektet sammen med omdømme-prosjektet i Nord-Troms.

Prosjektbeskrivelse

Målsetting:

KultNetts hovedmålsetting er å kartlegge, samle og utvikle kulturbedrifter i Nord-Troms med mål om lønnsomhet og vekst for den enkelte bedrift og for næringen som helhet.

KultNett startet opp andre halvdel 2012. I løpet av 2012 ble prosjektgruppa etablert, det ble produsert en hjemmeside og det ble kartlagt aktuelle deltakerbedrifter samt kriterier for medlemskap i prosjektet.

For å verve deltakerbedrifter ble det i februar 2013 arrangert en workshop hvor kulturprodusenter fra Nord-Troms ble invitert.

Workshopen var lagt opp som en idédugnad, og i prosessen kom det fram flere tiltak fra deltakerbedriftene som var ønsket i det videre arbeidet med prosjektet.

Hovedidéen var å arrangere en kulturnærstring i Tromsø, av og med kulturutøvere fra Nord-Troms. Hensikten var å få vist fram, profilert og markedsført kulturutøvere fra regionen.

En slik kulturnærstring krever imidlertid en bred forankring fra kommunene, og det er ønsket deltakelse også fra andre bransjer som mat, reiseliv etc. Arrangementet vil være for stor for KultNett alene, og skal derfor søkes finansiert som et eget prosjekt.

Vi søker nå Nord-Tromskommunene om tilsammen 180000 kr til forprosjektering av "Nord-Troms i Tromsø".

Hovedprosjektet, KultNett, vil jobbe med ulike tiltak som skal presenteres på kulturnærstringen i Troms, blant annet en presentasjonsfilm og en forestilling for barn. Begge disse skal vise bredden og egenarten i kulturlivet i Nord-Troms, samtidig som de skal formidle deltakerbedriftene i prosjektet. Disse tiltakene er støttet av SNN Kulturnæringsstiftelsen med en halv million kroner, det jobbes nå med å få på plass ytterligere 190000 kr i private midler for å fullfinansiere disse tiltakene. Film og forestilling vil også kunne brukes for å profilere Nord-Troms i andre sammenhenger, f.eks på Norwegian Travel Workshop som arrangeres i Alta i 2014.

Med "Nord-Troms i Tromsø" som målsetting, og basert på kompetanseønskene fra deltakerbedriftene, søkes det nå om forprosjektstøtte fra Nord-Tromskommunene for å planlegge, forankre og søke finansiert denne kulturnærstringa høsten 2014.

Kontaktopplysninger

Søker /Prosjekteier: Halti næringshage AS

Org.nr:983839517

Adresse: Hovedveien 2, 9151 STORSLETT

Kontaktperson

Inger Johanne Birkelund, Hovedveien 2, 9151 STORSLETT

Telefon: 92055728

Prosjektleder

Inger Johanne Birkelund, Hovedveien 2, 9151 STORSLETT

Telefon: 92055728

Mottatt offentlig støtte tidligere: Ja

Hovedprosjektet Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms har fått støtte fra

Troms Fylke RDA-midler kr 1240000 kr - over 3 år.

SpareBank1 Kulturnæringsstiftelsen kr 500000, tildelt juni 2013.

Spesifikasjon**Bakgrunn**

Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen utgjør de seks kommunene i Nord Tromsregionen. Nord-Troms preges av spennende og variert natur, med fjord og fjell, vidder og fossefall. Naturen oppleves som attraktiv av tilreisende og fastboende og er en viktig ressurs i natur og kulturbasert turisme. Identitet og etnisk tilhørighet i forhold til kvensk og trestammers møte kommer mer og mer fram i regionens bevissthet. En økende stolthet og satsing på kvensk og samisk kultur gir nye muligheter innen kulturnæringer i Nord-Troms.

Prosjektmål

Målsetting for hovedprosjektet:

KultNetts hovedmålsetting er å kartlegge, samle og utvikle kulturbedrifter i Nord-Troms med mål om lønnsomhet og vekst for den enkelte bedrift og for næringen som helhet.

Delmål for hovedprosjektet:

- Kartlegge og utvikle en database over eksisterende bedrifter, ressurspersoner og kulturutøvere i Nord-Troms innen følgende definerte kulturnæringene: Arkitektur, design, film/video, kunst, litteratur, scenekunst, musikk.
- Invitere til debatt og workshops for utvikling av tiltak som kan samle de ulike aktørene og fremme vekst i næringen
- Tilby bedriftene veiledning og konsulentbistand for innovasjon og kommersialisering av sine produkter
- Utvikle nettverk og klynger som kan fremme samarbeid knyttet til større prosjekter og arrangementer.
- Knytte internasjonale kontakter for kompetanse- og tjenesteutveksling

Målsetting med forprosjekt "Nord-Troms i Tromsø":

Planlegge, prosjektere og budsjettere arrangementet i Tromsø høsten 2014 som et samarbeidsprosjekt for å promotere kulturnæringen, kulturskolene og øvrig næring fra Nord-Troms i Tromsø.

Forankring

Halti Næringshage AS er et utviklingsselskap eid av 15 bedrifter og SIVA (Selskapet for industrivekst SF). Halti næringshage har som mål å bidra til utvikling av næringslivet i Nord-Troms, og inngår i et nasjonalt næringshagenettverk med over andre 50 næringshager i Norge. Halti Næringshage AS har

som mål å bidra til etablering og videreutvikling av bedrifter, samt bidra til økt samhandling og utvikling av Nord-Troms regionen. Utvikling og vekst for kulturbedriftene i regionen er derfor et viktig satsingsområde for næringsshagen. Halti næringshage ble stiftet i 2001 og har i dag 5 ansatte. Daglig leder er Torbjørn Evanger.

Kulturnæringsprosjektet, KultNett, eies av Halti næringshage. Denne søknaden gjelder tiltak på vegne av deltakerbedriftene i prosjektet, næringshagen innehar en koordinatørrolle i gjennomføring av tiltakene. Se vedlagt prosjektsøknad for ytterligere informasjon (Vedlegg 2)

Følgende virksomheter er deltakerbedrifter i KultNett:

MaloAlo (kulturformidling, tekstbasert), Kaikki oon alt (musikk og sangopplæring barn), ihana! as (fortellerkunst/scenekunst), Varige Mén (band), Kjeldsbergs beskjeftigelse (musiker), Ragnhilds skrivebue (litteratur), Eili Bråstad (bildekunst, film, manus), Ahkku Larsen (samisk kulturformidling), Level 4 (foto/film), ITU Kvensk Teater Trupp (scenekunst), Lyngen kunstverksted (galleri, bildekunst), Tonje Karlsen (design), Slett og Rett (tekstproduksjon, design).

Deltakerbedriftene inngår i et forpliktende samarbeid med KultNett.

Prosjektorganisering

Prosjekteier: Halti næringshage

Styringsgruppe:

Trude Indrebø, rådgiver Halti næringshage

Kirsti Iervoll, daglig leder Riddu

Audun Skog, leder Skjervøy kulturhus

Marius Johansen, leder Havnnes-festivalen

Prosjektleder:

Inger Birkelund, ihana! as

Samarbeidspartnere

Prosjektleder Inger Birkelund, engasjert av Halti næringshage.

Formell utdanning: Master of Business Administration fra Handelshøyskolen i Bodø/Universitetet i Nordland (90 stp): Masteroppgave: "Attføringsbedriften - strategi og offentlig eierskap" Kjernefag: Prosjektadministrasjon, Strategi og ledelse, Styrearbeid, ?Basisfag: Sosialøkonomi, Bedriftsøkonomi, Finansiering og investering, Markedsføringsledelse, Organisasjon og ledelse, Regnskapsanalyse. Enkeltfag (bachelor-nivå) fra Universitetet i Tromsø/Nord-Troms Studiesenter (30 stp): Foretaksstrategi, Kvalitetsledelse, Bedriftsøkonomi.

Arbeidserfaring: Administrasjon og ledelse, utviklingsprosjekter, prosjektledelse, personal, kvalitetsprosesser, offentlige anbud, gründer-erfaring, styreverfaring. Innehaver av formidlingsbedriften ihana! as. Produksjonserfaring fra ulike festivaler og konsertproduksjoner med sangkoret Mollis.

Aktiviteter i forprosjektet

1. Gjennomføre møter med kommunene; næringslivs koordinatører og kulturskole.
2. Planlegge arrangementet; tidsfeste, leie scene, torgplass, tilbud på hotellrom, program etc
3. Utarbeide søknad om hovedprosjekt med framdriftsplan, budsjett og finansieringsplan.

Målgrupper

Målgruppene er todelt:

1. Deltakere fra Nord-Troms som skal presenteres/promoteres:
Kulturprodusenter, kulturskolene, reiselivsbedrifter, lokale matprodusenter, øvrig næringsliv
2. Publikum - alle aldersgrupper med interesse for og tilknytning til Nord-Troms samt øvrig befolkning i Tromsø-regionen.

Resultatmål:

Få vist fram Nord-Troms - egenart og mangfold - kulturnæring, kulturlivet generelt og andre næringer.

Effektermål:

Økt salg av kulturprodukter, kulturbaserte opplevelser, lokal mat, reiselivsopplevelser og øvrige Nord Tromsprodukter.

Omdømmebygging - økt intern stolthet og økt kjennskap til våre kvaliteter fra omgivelsene.

Tidsplan

Oppstart: August 2013

Møter med kommunene; næringslivs koordinatore og kulturskole August -September 2013

Booking av scene, torgplass, program. Innhenting av ulike tilbud August - Oktober 2013

Utarbeide søknad om hovedprosjekt med framdriftsplan, budsjett og finansieringsplan - November Desember 2013

Rapportering forprosjekt/søke finansiering innen 31. januar 2014

Økonomi

Viser for øvrig til vedlagt oversikt (Vedlegg 1) over kostnader og finansiering for hele prosjektet. Her framkommer også kostandene det søkes om i dette forprosjektet.

Kostnadsplan

Prosjektleder 180 000

Sum kostnad 180 000

Finansieringsplan

Kvænangen kommune 30 000

Kålfjord kommune 30 000

Lyngen kommune 30 000

Nordreisa kommune 30 000

Skjervøy kommune 30 000

Storfjord kommune 30 000

Sum finansiering 180 000

For mer informasjon, vennligst ta kontakt på telefon 92055728

På vegne av Halti næringshage

Inger Birkelund, prosjektleder

Vedleggsliste

Vedlegg 1: Prosjektoversikt - oppgaver og bærere.pdf

Vedlegg 2: Prosjektsøknad Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms.docx

KULTNETT - OVERSIKT OPPGAVER OG ØKONOMISKE BÆRERE

05.04.2013

Prosjektskisse, budsjett	Kostnader	Oversikt oppgaver, kostnader	FINANSIERING - Fargekode bærere:	
Prosjektadministrasjon	300 000	300 000	RDA	1 230 000
Prosjektleder, iflg tilbud	1 050 000	1 050 000	Nord-Troms kommunene	180 000
Adm.kostnader	60 000	60 000	Privat	690 000
Reisekostnader	150 000	150 000	Egeninnsats bedrifter	360 000
Møtekostnader	60 000	60 000	SUM FINANSIERING	2 460 000
Konferanse og kurskostnader	300 000	300 000		
Ekst.konsulenter/ honorar etc	180 000	180 000		
Deltakerbedrifter (arbeidstid)	360 000	360 000		
SUM:	2 460 000	2 460 000		

Aktivitet	Oppgaver	Framdrift/status	Budsjettposter	Kostnader		
Hovedprosjekt	Etablere styringsgruppe og faggruppe	OK	Prosjektadministrasjon	90 000		
	Kartlegge deltakerbedrifter	OK	Prosjektleder	460 000		
	Verne medlemsbedrifter	Pågår	Adm.kostnader data, porto, telefon etc	20 000		
	Kulturnæringshus	Satt på vent	Reisekostnader	30 000		
	Evaluering og avslutning av prosjektet	Høst 2014	Møtekostnader	40 000		
			SUM:	640 000		
Tiltak 1: Bedriftsutvikling	Informasjon, veiledning og konsulentbistand	Pågår	Prosjektadministrasjon	40000		
			Reisekostnader	20000		
			SUM:	60000		
Tiltak 2: Knytte internasjonale kontakter	Besøk, hospitering, studiereiser	Gjennomføres 2013-2014: Næringsdagene og Siva sitt nettverk	Prosjektadministrasjon	50000		
			Prosjektleder	60000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	5000		
			Reisekostnader	50000		
			Møtekostnader	20000		
			Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120000		
			SUM:	305000		
Tiltak 3: Etablere arena for samarbeid	Etablere nettportal	Gjennomført	Prosjektleder	50000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	5000		
			Eksterne konsulenter/ honorarer etc	20000		
			SUM:	75000		
Tiltak 4: Etablere arena for samarbeid	Kurs/workshop Konferanse	Gjennomført: Seminar juni 12 Workshop feb13 Planlagte seminarer: Skrive prosjektsøknad høst 2013 Bokutgivelse høst 2013 Seminar tema musikk, vår 2014 Prosjektleder forprosjekt Kulturmønstring i Tromsø høst 2014 (180 000)	Prosjektadministrasjon	60000		
			Prosjektleder	150000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	15000		
			Reisekostnader	25000		
			Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120000		
			Konferanse og kurskostnader	200000	Fordeling kr	%
			SUM:	750000	120000	16 %
			Prosjektadministrasjon	60000	75000	10 %
			Prosjektleder	150000	180000	24 %
			Reisekostnader	25000	375000	50 %
Tiltak 5: Etablere prosjektsamarbeid og klynger	Møtepunkter, workshops, pakkeløsninger, støtteordninger, felles prosjekter.	Gjennomføres fram mot kulturmønstring i Tromsø: Workshop med deltakerbedrifter (kompetanseheving og produksjon) 1. Film 2. Forestilling Kulturmønstring i Tromsø (nytt prosjekt)	Adm.kostnader data, porto, telefon etc	15000		
			Eksterne konsulenter/ honorarer etc	160000		
			Konferanse og kurskostnader	100000		
			Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120000		
			SUM:	630000		
			Prosjektadministrasjon	60000		
			Prosjektleder	150000		
			Reisekostnader	25000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	15000		
			Eksterne konsulenter/ honorarer etc	160000		
TOTALT				2 460 000		

Fordeling kr	%
120000	16 %
75000	10 %
180000	24 %
975000	50 %

Fordeling kr	%
195000	31 %
120000	19 %
975000	50 %



09.08.2011

Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms

Prosjektsøknad

Halti Næringshage AS

Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms

Prosjektsøknad

1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn

Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen utgjør de seks kommunene i Nord-Tromsregionen.

Nord-Troms preges av spennende og variert natur, med fjord og fjell, vidder og fossefall. Naturen oppleves som attraktiv av tilreisende og fastboende og er en viktig ressurs i natur og kulturbasert turisme. Identitet og etnisk tilhørighet i forhold til kvensk og trestammers møte kommer mer og mer fram i regionens bevissthet. En økende stolthet og satsing på kvensk og samisk kultur gir nye muligheter innen kulturnæring i Nord-Troms.

Halti Næringshage AS er et utviklingsselskap eid av 15 bedrifter og SIVA (Selskapet for industrivekst SF). Halti næringshage har som mål å bidra til utvikling av næringslivet i Nord-Troms, og inngår i et nasjonalt næringshagenettverk med over andre 50 næringshager i Norge.

Halti Næringshage AS har som mål å bidra til etablering og videreutvikling av bedrifter, samt bidra til økt samhandling og utvikling av Nord-Troms regionen. Utvikling og vekst for kulturbedriftene i regionen er derfor et viktig satsingsområde for næringshagen.

I "Kryss - veileder for kulturplanlegging i norske byer og tettsteder", utgitt av Statsbygg i 2005, vises det til at kultur i seg selv er en næring med betydelig omsetning. Kulturaktiviteter har også økonomiske ringvirkninger, og kultur er en viktig innsatsfaktor og katalysator med ringvirkninger for annen næringsvirksomhet.

"...Et viktig næringsaspekt ved filmskaping er at når det brukes 20 millioner på en film, så havner i snitt seks av millionene i regionen filmen spilles inn i. Disse pengene går til hotellopphold, reiser, mat, snekkere, rørleggere, transport og hva det måtte være. Den lokale ringvirkningen av en filmproduksjon er enorm..."
Anna Björk, Pomor Film AS

I St.meld.nr. 22 (2004 – 2005) Kultur og næring vises det til at kulturnæringenes andel av den totale sysselsettingen i Norge er ca. 76.000, personer (2002) og av BNP ca. 3,5 %. Dette er to ganger mer enn jordbruk og skogbruk, tre ganger mer enn fiske, fangst og fiskeopprett og noe mer enn nærings- og nytelsesmiddelindustrien. Pr. januar 2004 var det 31.732 bedrifter innenfor kulturnæringene. Dette utgjør ca. 7,2 % av alle bedriftene i landet.

Vekstraten i kulturnæringen er på hele 5 %, en høyere vekst enn i tradisjonelle næringer.

I Arena, bilag til konjunkturbarometret utgitt av Sparebank1 Nord-Norge i 2009, sies det at kulturnæringene er i rivende utvikling og betegnes som framtidens viktigste næringsgren og regionenes redning. I 2007 uttrykker Nærings- og handelsdepartementet det slik i handlingsplanen for kultur og næring: "En stadig større del av økonomien knyttes til varer og tjenester som skal gi opplevelse og skape identitet. I denne utviklingen er kulturnæringene sentrale. Design, kunst og kultur, underholdning og opplevelsesindustri er blitt viktige deler av økonomien, både i Norge og internasjonalt."

Arena viser også til satsinger som er gjort blant annet i Målselv (film), i Tromsø (INTRO-fondet) og i Finnmark med etablering av kulturarbeidsplasser.

I Nord-Troms finnes det også mange kulturarbeidsplasser, de preges i stor grad av små bedrifter, kultur produksjon som tilleggsnæring, festivaler og stort frivillig engasjement.

Å være liten stiller ofte krav til samarbeid med andre virksomheter, dette både for å kunne levere sine egne produkter og tjenester og for å utvikle seg. Samtidig er mange av aktivitetene i kulturnæringen prosjektbaserte, og samarbeid mellom små bedrifter på enkeltprosjekter kan være en forutsetning for å få den nødvendige fleksibilitet. Det viser seg også at det å jobbe i nettverk gjør at man i større grad deler risiko og ressurser, og at man ofte blir mer effektive.

Det fragmenterte tilbudet innen kultursektoren i Nord-Troms gir dårlig oversikt og tilgang til de kulturbedriftenes som finnes i regionen, det er derfor grunn til å anta at det ofte kjøpes tjenester fra større bedrifter i Tromsø og Alta.

Regional utviklingsprogram for Troms 2010 – 2013 har følgende strategier for kulturnæring:

-
- *bidra til utvikling av kompetanse om og i kulturnæringene*
 - *legge til rette for en god dialog mellom kulturnæringer, annet næringsliv og offentlig virksomhet*
 - *styrke eksisterende næringer og stimulere til nye etableringer gjennom virkemiddelordninger og støtteapparatet*
 - *styrke infrastruktur og utviklingsarbeid innen filmproduksjon*
 - *bidra til å realisere kulturnæringenes potensial for næringsutvikling og som produkt i samspill med reiselivsnæringen*
 - *styrke produkt- og næringsutvikling innenfor den kunstneriske virksomheten og legge til rette for etableringer i og koblinger mot eksisterende næringsmiljø*
-

Med utgangspunkt i disse strategiene har vi utformet et prosjekt med målsetting om å samle og utvikle kulturnæringa i Nord-Troms.

1.2 Prosjektmål

Prosjektets formål er å samle kulturnæringen i Nord-Troms i en felles strategisk satsing for vekst og utvikling.

Erfaringer fra andre kulturprosjekter viser at samarbeid mellom kultur, næring og det politiske nivået på stedet er en styrke. Prosjektet vil derfor innebære tett samarbeid med de regionale og kommunale myndighetene.

1.2.1 Prosjektets hovedmålsetting

Kartlegge, samle og utvikle kulturbedrifter i Nord-Troms med mål om lønnsomhet og vekst for den enkelte bedrift og for næringen som helhet.

1.2.2 Delmål for prosjektet

- Kartlegge og utvikle en database over eksisterende bedrifter, ressurspersoner og kulturutøvere i Nord-Troms innen følgende definerte kulturnæringene:
Arkitektur, design, film/video, kunst, litteratur, scenekunst, musikk, mote, reklame/PR-virksomhet, media (inkl.informasjonsteknologi), restauranter, kafeer og andre, serveringssteder, turisme, opplevelsesbasert læring/forlystelser/begivenheter (inkl. museer, fornøylesparker, festivaler og sportsaktiviteter), historiske steder/attraksjoner
- Invitere til debatt og workshops for utvikling av tiltak som kan samle de ulike aktørene og fremme vekst i næringen
- Tilby bedriftene veiledning og konsulentbistand for innovasjon og kommersialisering av sine produkter
- Utvikle nettverk og klynger som kan fremme samarbeid knyttet til større prosjekter og arrangementer.
- Knytte internasjonale kontakter for kompetanse- og tjenesteutveksling.

1.3 Rammer

Prosjektet omfatter 0,5 årsverk som prosjektleder, i tillegg til administrasjonsressurs for Halti Næringshage AS. Prosjektet har en varighet på 3 år, med planlagt oppstart 1.kvartal 2012.

Prosjektet vil også kreve ressurser til konsulentbistand, nettverksjobbing, kurs og konferansevirksomhet og reising.

2. Omfang

2.1 Oppgaver

1. Etablere en database, et digitalt nettverk, over de eksisterende kulturbedriftene i Nord-Tromsregionen. Nettverket skal kategorisere bedriftene innenfor de etablerte definisjonene nevnt ovenfor og designen skal ha kundefokus - fremme god oversikt og tilgang for de kundegruppene som har behov for produktene/tjenestene.
 - a. Utvikle plattform på Internett som base for nettverket
 - b. Utvikle forpliktende avtale for de bedriftene som skal være medlem av nettverket
 - c. Utvikle markedsstrategi og markedsføringsplan for nettverket og medlemsbedriftene.
2. Etablere arenaer for debatt og samhandling for bedriftene. Tanken er at ved å vite om hverandre og hvilke ressurser de enkelte bedriftene innehar, vil også samarbeid om større prosjekter være en mulighet.
 - a. Egen medlemsportal enten på Facebook (lukket side) eller knyttet opp til det etablerte nettverket med funksjoner som gir mulighet for statusmeldinger, debatt og chat.
 - b. Invitere til møter og workshops regionalt og kommunalt: tema-møter, kurs, sosiale treff etc. Gi bedriftene mulighet til å presentere seg selv og sine produkter/tjenester til hverandre.
 - c. Etablere fast årlig fagkonferanse for kulturbransjen i Nord-Troms.
 - d. Etablere fast møteplass/arena for kulturinnæringa i Nord-Troms, et eget "kulturnæringshus". Denne arenaen vil først og fremst kunne fungere som møtested, men det ideelle ville vært om arenaen også kunne tilby lokaliteter for bedriftene på permanent og prosjektbasis.
3. Halti Næringshage kan tilby konsulentbistand og veiledning for nye og etablerte bedrifter som ønsker å kommersialisering og lønnsom vekst for sine virksomheter. Næringshagen kan også tilby veiledning gjennom sitt virkemiddelapparat, blant annet via:
 - a. DIT (Distribuert Inkubator Troms)
 - b. VRI (Virkemidler for regional innovasjon)
 - c. Kvinnovasjon
4. Bidra til klynger og nettverksdannelser mellom bedrifter som sammen kan tilby leveranser utover det eden enkelte bedrift har ressurser til
 - a. Prosjektsamarbeid
 - b. Permanent forpliktende samarbeid med felles markedsføring og salg
5. Knytte internasjonale kontakter for kompetanse-og tjenesteutveksling
 - a. Gjennom nettverket til Næringshagene/Siva knytte kontakter mot kulturnæringer i Polen.
 - b. Planlegge og legge til rette for hospitering og kompetanseutvikling for deltakerbedriftene fra Nord-Troms
 - c. Legge til rette for gjensidig utveksling av tjenester mellom kulturbedrifter i Polen og i Nord-Troms

3. Prosjektorganisering

3.1 Ansvarsforhold

Prosjekteier:	Halti Næringshage AS
Prosjektansvarlig:	Halti Næringshage AS v/Torbjørn Evanger
Prosjektleder:	ihana! AS v/Inger Birkelund

3.2 Øvrige roller og bemanning

Styringsgruppe:	Halti Næringshage v/ daglig leder Torbjørn Evanger Nord-Troms Regionråd v/sekretær Berit Fjellberg 1 repr fra Riddu Riddu festivalen AS 1 repr fra Havnnes-festivalen 1 repr fra deltakerbedriftene
Faggruppe:	Det opprettes en faggruppe med representanter fra hver av Nord-Tromskommunene.

4. Planlegging, oppfølging og rapportering

4.1 Hovedinndeling av prosjektet

Prosjektet organiseres som et hovedprosjekt og de ulike deloppgavene løses som beskrevet i framdriftsplanen. Prosjektet går over 3 år, før det er tenkt over i en driftsfase. Sikring av påkommende driftsfase vil derfor ha fokus gjennom hele prosjektet, men spesielt i det siste prosjektåret.

4.2 Krav til statusmøter og beslutningspunkter

Styringsgruppemøter og faggruppemøter avholdes kvartalsvis, evt oftere ved behov.

5. Risikoevaluering

5.1 Kritiske suksessfaktorer

Mengden brukere er det viktigste suksesskriteriet for at et nettverk skal oppleves som et gode for både medlemsbedrifter og kunder. Antall medlemsbedrifter og god markedsføring mot kundegruppene vil derfor ha avgjørende betydning for å lykkes.

I "Kryss- veileder for kulturplanlegging i norske byer og tettsteder" henvises det til følgende forutseneringer for å lykkes:

- Tillit mellom partene
- Ansvarlighet mellom partene
- Aksept for kritikk
- Felles forståelseshorisont
- Gjensidig åpenhet
- Tidlige avklaringer
- Langsiktige rammevilkår
- Kommunen må være med på laget
- Deltakerne må ha noe å vinne på samarbeidet.

5.2 Risikoevaluering

Sett at man lykkes i å etablere godt samspill og god samordning mellom prosjektledelsen, det kommunale næringsapparatet og kulturbedriftene i de ulike kommunene, så vil prosjektet bidra til å skape vekst og nye muligheter innen kulturnærings i Nord-Troms – og slik bidra til måloppnåelse.

6. Kvalitetssikring

6.1 Organisering av kvalitetssikring

Kvalitetssikring av prosjektet gjennomføres i form av ordinær prosjektoppfølgning prosjektadministrasjon og prosjektleder. I tillegg evalueres og kvalitetssikres prosjektet fortløpende via møter i arbeidsgruppene og styringsgruppa.

6.2 Kvalitetssikring av kritiske suksessfaktorer

For å ivareta de kritiske suksessfaktorene er langsiktighet og forpliktende avtaler mellom deltakerbedrifter, kommunale/regionale myndigheter og prosjektet av avgjørende betydning. Gjennom å strekke prosjektet over tre år, samtidig som det planlegges varig drift i alle faser, vil en kunne sikre langsiktighet og tillit mellom partene.

Det er viktig å få etablert et felles diskusjonsforum tidlig, noe som gir mulighet for informasjonsflyt til alle aktørene.

For å sikre god tilgang på medlemsbedrifter og kunder til nettverksbasen er det viktig å få profesjonell design og markedsføringsplan på plass raskt. Medlemsbedriftene og kundene må raskt føle at de har noe å vinne på å bruke nettverket. For å sikre dette, vil oppgaven med å etablere nettverksportalen starte umiddelbart etter prosjektstart. Det vil bli brukt eksterne konsulenter på design og markedsføring.

Halti næringshage AS har god erfaring med nettverksjobbing og næringsutvikling i tillegg til godt kjennskap til regionen. Dette bidrar til å sikre rammevilkårene for prosjektet. Prosjektleder Inger Birkelund, ihana AS, har kompetanse på prosjektledelse og godt nettverk innen kulturbransjen, noe som også vil styrke verdier knyttet til tillit, forståelseshorisont og ansvarlighet.

7. Gjennomføring

Aktivitet	Oppgaver	Ressurser og muligheter	Milepæler	Resultatmåling
Oppstart av prosjektet	Etablere styringsgruppe og faggruppe	Styring, kvalitetssikring, kompetanse.	Oppstartsmøte i faggruppa og styringsgruppa	Antall møter. Oppmøtestabilitet.
Etablere nettportal for kulturnettet	Innhente tilbud på design og teknisk plattform. Etablere løsningen.	Funksjonell, kundefokus, design som fremmer salg.	Publisering av nettstedet.	Antall medlemsbedrifter. Antall klikk.
Kartlegge deltakerbedrifter	Bedriftsregistre. Oppsøkende virksomhet i de enkelte kommunene. Mediaomtale. Annonsering.	Næringsforeningene. Næringskonsulenter. Kulturkonsulenter. Ressurspersoner i de enkelte kommunene.	Oversikt presentert på nettstedet.	Antall bedrifter
Verve medlemsbedrifter	Oppsøkende virksomhet. Annonsering.	Næringsforeningene. Næringskonsulenter.		Antall bedrifter. Forpliktende avtaler.
Etablere arena for samarbeid	Nettløsning. Kurs/Workshops. Konferanse.			Antall aktive medlemmer på medlemsnettet. Antall deltakere på kurs og konferanser. Løpende evalueringer.

"Kulturnæringshus"	Kartlegge mulige lokaliteter	Plassering sentralt i Nord-Troms. Mulighet er for samlokalisering bedrifter.	Kontrakt. Åpning.	Brukerundersøkelse.
Bedriftsutvikling	Informasjon og tilbudet. Veiledning og konsulentbistand	Virkemiddelapparatet til næringshagen.	Opptak i inkubatorordninger	Antall nyetableringer. Antall opptak i virkemiddelordninger.
Etablering av prosjektsamarbeid og klynger	Møtepunkter, workshops, pakkeløsninger, støtteordninger, felles prosjekter.	Lokale/regionale festivaler. Kulturhusene. Kulturskolene. Næringslivet for øvrig.	Gjennomførte samarbeidsprosjekter.	Antall samarbeidsprosjekter initiert av hovedprosjektet. Antall forpliktende klyngedannelser.
Knytte internasjonale kontakter	Besøk, hospitering, knytte kontakter med enkeltbedrifter, kurs/kompetanse-utveksling	Næringshagene og Siva sitt nettverk	Gjennomførte samarbeidsprosjekter	Antall hospiteringer. Antall utvekslinger av tjenester.
Avslutning av prosjektet	Evaluerings: Hovedmål, delmål, oppgaver.	Nettportal. Konsulenter på brukerundersøkelser.	Presentasjon av resultatene på nettportal og i media. Prosjektrapportering.	Antall deltakerbedrifter. Årsresultat for den enkelte bedrift. Antall nyetableringer. Felles vekst for bransjen. Opplevd nytte av samarbeid. Opplevde ringvirkninger i politisk miljø.
Avslutning av prosjektet	Overgang til driftsfase: Sikre organisering av varig drift av nettportal. Driftsfinansiering.	Deltakerbedriftene. Næringshagen. "Kulturnæringshuset"	Driftsfase.	

7.2 Tidsplan

Aktivitet	2012				2013				2014			
	1.kvart	2.kvart	3.kvart	4.kvart	1.kvart	2.kvart	3.kvart	4.kvart	1.kvart	2.kvart	3.kvart	4.kvart
Oppstart av prosjektet												
Etablere nettportal for kulturet												
Kartlegge deltakerbedrifter												
Verve medlemsbedrifter												
Etablere arena for samarbeid												
"Kulturnæringshus"												
Bedriftsutvikling												
Etablering av prosjektsamarbeid og klynger												
Knytte internasjonale kontakter												
Evaluering												
Overgang drift												

7.3 Kostnader

Kostnader	1.år	2.år	3.år
Prosjektadministrasjon	100 000	100 000	100 000
Prosjektleder, iflg tilbud	350 000	350 000	350 000
Adm.kostnader data, porto, telefon etc	20 000	20 000	20 000
Reisekostnader	50 000	50 000	50 000
Møtekostnader	20 000	20 000	20 000
Konferanse og kurskostnader	100 000	100 000	100 000
Eksterne konsulenter/ honorarer etc	100 000	40 000	40 000
Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120 000	120 000	120 000
Sum utgifter	860 000	800 000	800 000

7.4 Finansiering

Finansiering	1.år	2.år	3.år
Deltakende kommuner	60 000	60 000	60 000
Deltakerbedrifter (arbeidstid,)	120 000	120 000	120 000
Sparebank1 Nord-Norge	125 000	110 000	110 000
Jøkelfjord Laks	125 000	110 000	110 000
Troms fylkeskommune/RDA	430 000	400 000	400 000
Sum finansiering	860 000	800 000	800 000

7.5 Forventet inntjening dersom prosjektet lykkes

Det forventes økt aktivitet, lønnsomhet og vekst i den enkelte bedrift gjennom utstrakt samarbeid om produkt og tjenesteleveranser, fellesprosjekter og felles markedsføring. Dette kan måles gjennom årsomsetning i de etablerte bedriftene og ved antall nyetableringer gjennom prosjektfasen. Disse målingene vil imidlertid ikke alltid vise virkeligheta godt nok, det er derfor tenkt å gjennomføre en kvalitativ undersøkelse blant medlemsbedriftene ved avslutning av prosjektet som kan si noe om opplevd nytte av samarbeidet.

Ringvirkninger i resterende næringsliv og samfunnsnytte er svært vanskelig å måle, som vi har vist til tidligere. En evaluering i det politiske miljøet i regionen som evaluerer prosjektets synlighet og evt opplevde ringvirkninger kan gjøres.

I en varig driftsfase etter endt prosjekt vil det forventes at medlemsbedriftene betaler en årlig sum for å være med i nettverket, noe som vil bidra til videre driftskapital.

De ulike tiltakene i seg selv er ikke tenkt å ha et inntjeningspotensial utover prosjektfasen.

8. Kontrakter og avtaler

8.1 Kontrakter med underleverandører

Kontrakt, tilbud og CV fra Inger Birkelund, ihana! AS, ligger vedlagt.



Kveenidol 2009

09.08.2011

Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms

Prosjektsøknad

Halti Næringshage AS

Utvikling av kulturnæring i Nord-Troms

Prosjektsøknad

1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn

Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen utgjør de seks kommunene i Nord-Tromsregionen.

Nord-Troms preges av spennende og variert natur, med fjord og fjell, vidder og fossefall. Naturen oppleves som attraktiv av tilreisende og fastboende og er en viktig ressurs i natur og kulturbasert turisme. Identitet og etnisk tilhørighet i forhold til kvensk og trestammers møte kommer mer og mer fram i regionens bevissthet. En økende stolthet og satsing på kvensk og samisk kultur gir nye muligheter innen kulturnæringer i Nord-Troms.

Halti Næringshage AS er et utviklingsselskap eid av 15 bedrifter og SIVA (Selskapet for industrivekst SF). Halti næringshage har som mål å bidra til utvikling av næringslivet i Nord-Troms, og inngår i et nasjonalt næringshagenettverk med over andre 50 næringshager i Norge.

Halti Næringshage AS har som mål å bidra til etablering og videreutvikling av bedrifter, samt bidra til økt samhandling og utvikling av Nord-Troms regionen. Utvikling og vekst for kulturbedriftene i regionen er derfor et viktig satsingsområde for næringshagen.

I ”Kryss - veileder for kulturplanlegging i norske byer og tettsteder”, utgitt av Statsbygg i 2005, vises det til at kultur i seg selv er en næring med betydelig omsetning. Kulturaktiviteter har også økonomiske ringvirkninger, og kultur er en viktig innsatsfaktor og katalysator med ringvirkninger for annen næringsvirksomhet.

”..Et viktig næringsaspekt ved filmskaping er at når det brukes 20millioner på en film, så havner i snitt seks av millionene i regionen filmen spilles inn i. Disse pengene går til hotellopphold, reiser, mat, snekkere, rørleggere, transport og hva det måtte være. Den lokale ringvirkningen av en filmproduksjon er enorm...”

Anna Björk, Pomor Film AS

I St.meld.nr. 22 (2004 – 2005) Kultur og næring vises det til at kulturnæringenes andel av den totale sysselsettingen i Norge er ca. 76.000, personer (2002) og av BNP ca. 3,5 %. Dette er to ganger mer enn jordbruk og skogbruk, tre ganger mer enn fiske, fangst og fiskeopprett og noe mer enn nærings- og

nyttelsesmiddelindustrien. Pr. januar 2004 var det 31.732 bedrifter innenfor kulturnæringene. Dette utgjør ca. 7,2 % av alle bedriftene i landet.

Vekstraten i kulturnæringen er på hele 5 %, en høyere vekst enn i tradisjonelle næringer.

I Arena, bilag til konjunkturbarometret utgitt av Sparebank1 Nord-Norge i 2009, sies det at kulturnæringene er i rivende utvikling og betegnes som framtidens viktigste næringsgren og regionenes redning. I 2007 uttrykker Nærings- og handelsdepartementet det slik i handlingsplanen for kultur og næring: "En stadig større del av økonomien knyttes til varer og tjenester som skal gi opplevelse og skape identitet. I denne utviklingen er kulturnæringene sentrale. Design, kunst og kultur, underholdning og opplevelsesindustri er blitt viktige deler av økonomien, både i Norge og internasjonalt."

Arena viser også til satsinger som er gjort blant annet i Målselv (film), i Tromsø (INTRO-fondet) og i Finnmark med etablering av kulturarbeidsplasser.

I Nord-Troms finnes det også mange kulturarbeidsplasser, de preges i stor grad av små bedrifter, kultur produksjon som tilleggsnæring, festivaler og stort frivillig engasjement.

Å være liten stiller ofte krav til samarbeid med andre virksomheter, dette både for å kunne levere sine egne produkter og tjenester og for å utvikle seg. Samtidig er mange av aktivitetene i kulturnæringen prosjektbaserte, og samarbeid mellom små bedrifter på enkeltprosjekter kan være en forutsetning for å få den nødvendige fleksibilitet. Det viser seg også at det å jobbe i nettverk gjør at man i større grad deler risiko og ressurser, og at man ofte blir mer effektive.

Det fragmenterte tilbudet innen kultursektoren i Nord-Troms gir dårlig oversikt og tilgang til de kulturbedriftenes som finnes i regionen, det er derfor grunn til å anta at det ofte kjøpes tjenester fra større bedrifter i Tromsø og Alta.

Regional utviklingsprogram for Troms 2010 – 2013 har følgende strategier for kulturnæring:

-
- *bidra til utvikling av kompetanse om og i kulturnæringene*
 - *legge til rette for en god dialog mellom kulturnæringer, annet næringsliv og offentlig virksomhet*
 - *styrke eksisterende næringer og stimulere til nye etableringer gjennom virkemiddelordninger og støtteapparatet*
 - *styrke infrastruktur og utviklingsarbeid innen filmproduksjon*
 - *bidra til å realisere kulturnæringenes potensial for næringsutvikling og som produkt i samspill med reiselivsnæringen*
 - *styrke produkt- og næringsutvikling innenfor den kunstneriske virksomheten og legge til rette for etableringer i og koblinger mot eksisterende næringsmiljø*
-

Med utgangspunkt i disse strategiene har vi utformet et prosjekt med målsetting om å samle og utvikle kulturnæringa i Nord-Troms.

1.2 Prosjektmål

Prosjektets formål er å samle kulturnæringen i Nord-Troms i en felles strategisk satsing for vekst og utvikling.

Erfaringer fra andre kulturprosjekter viser at samarbeid mellom kultur, næring og det politiske nivået på stedet er en styrke. Prosjektet vil derfor innebære tett samarbeid med de regionale og kommunale myndighetene.

1.2.1 Prosjektets hovedmålsetting

Kartlegge, samle og utvikle kulturbedrifter i Nord-Troms med mål om lønnsomhet og vekst for den enkelte bedrift og for næringen som helhet.

1.2.2 Delmål for prosjektet

- Kartlegge og utvikle en database over eksisterende bedrifter, ressurspersoner og kulturutøvere i Nord-Troms innen følgende definerte kulturnæringene: Arkitektur, design, film/video, kunst, litteratur, scenekunst, musikk, mote, reklame/PR-virksomhet, media (inkl.informasjonsteknologi), restauranter, kafeer og andre, serveringssteder, turisme, opplevelsesbasert læring/forlystelser/begivenheter (inkl. museer, fornøylesparker, festivaler og sportsaktiviteter), historiske steder/attraksjoner
- Invitere til debatt og workshops for utvikling av tiltak som kan samle de ulike aktørene og fremme vekst i næringen
- Tilby bedriftene veiledning og konsulentbistand for innovasjon og kommersialisering av sine produkter
- Utvikle nettverk og klynger som kan fremme samarbeid knyttet til større prosjekter og arrangementer.
- Knytte internasjonale kontakter for kompetanse- og tjenesteutveksling.

1.3 Rammer

Prosjektet omfatter 0,5 årsverk som prosjektleder, i tillegg til administrasjonsressurs for Halti Næringshage AS. Prosjektet har en varighet på 3 år, med planlagt oppstart 1.kvartal 2012.

Prosjektet vil også kreve ressurser til konsulentbistand, nettverksjobbing, kurs og konferansevirksomhet og reising.

2. Omfang

2.1 Oppgaver

1. Etablere en database, et digitalt nettverk, over de eksisterende kulturbedriftene i Nord-Tromsregionen. Nettverket skal kategorisere bedriftene innenfor de etablerte definisjonene nevnt ovenfor og designen skal ha kundefokus - fremme god oversikt og tilgang for de kundegruppene som har behov for produktene/tjenestene.
 - a. Utvikle plattform på Internett som base for nettverket
 - b. Utvikle forpliktende avtale for de bedriftene som skal være medlem av nettverket
 - c. Utvikle markedsstrategi og markedsføringsplan for nettverket og medlemsbedriftene.
2. Etablere arenaer for debatt og samhandling for bedriftene. Tanken er at ved å vite om hverandre og hvilke ressurser de enkelte bedriftene innehar, vil også samarbeid om større prosjekter være en mulighet.
 - a. Egen medlemsportal enten på Facebook (lukket side) eller knyttet opp til det etablerte nettverket med funksjoner som gir mulighet for statusmeldinger, debatt og chat.
 - b. Invitere til møter og workshops regionalt og kommunalt: tema-møter, kurs, sosiale treff etc. Gi bedriftene mulighet til å presentere seg selv og sine produkter/tjenester til hverandre.
 - c. Etablere fast årlig fagkonferanse for kulturbransjen i Nord-Troms.
 - d. Etablere fast møteplass/arena for kulturinnæringa i Nord-Troms, et eget "kulturnæringshus". Denne arenaen vil først og fremst kunne fungere som møtested, men det ideelle ville vært om arenaen også kunne tilby lokalteter for bedriftene på permanent og prosjektbasis.
3. Halti Næringshage kan tilby konsulentbistand og veiledning for nye og etablerte bedrifter som ønsker å kommersialisering og lønnsom vekst for sine virksomheter. Næringshagen kan også tilby veiledning gjennom sitt virkemiddelapparat, blant annet via:
 - a. DIT (Distribuert Inkubator Troms)
 - b. VRI (Virkemidler for regional innovasjon)
 - c. Kvinnovasjon
4. Bidra til klynger og nettverksdannelser mellom bedrifter som sammen kan tilby leveranser utover det eden enkelte bedrift har ressurser til
 - a. Prosjektsamarbeid
 - b. Permanent forpliktende samarbeid med felles markedsføring og salg
5. Knytte internasjonale kontakter for kompetanse-og tjenesteutveksling
 - a. Gjennom nettverket til Næringshagene/Siva knytte kontakter mot kulturnæringer i Polen.
 - b. Planlegge og legge til rette for hospitering og kompetanseutvikling for deltakerbedriftene fra Nord-Troms
 - c. Legge til rette for gjensidig utveksling av tjenester mellom kulturbedrifter i Polen og i Nord-Troms

3. Prosjektorganisering

3.1 Ansvarsforhold

Prosjekteier:	Halti Næringshage AS
Prosjektansvarlig:	Halti Næringshage AS v/Torbjørn Evanger
Prosjektleder:	ihana! AS v/Inger Birkelund

3.2 Øvrige roller og bemanning

Styringsgruppe:	Halti Næringshage v/ daglig leder Torbjørn Evanger Nord-Troms Regionråd v/sekretær Berit Fjellberg 1 repr fra Riddu Riddu festivalen AS 1 repr fra Havnnes-festivalen 1 repr fra deltakerbedriftene
Faggruppe:	Det opprettes en faggruppe med representanter fra hver av Nord-Tromskommunene.

4. Planlegging, oppfølging og rapportering

4.1 Hovedinndeling av prosjektet

Prosjektet organiseres som et hovedprosjekt og de ulike deloppgavene løses som beskrevet i framdriftsplanen. Prosjektet går over 3 år, før det er tenkt over i en driftsfase. Sikring av påkommende driftsfase vil derfor ha fokus gjennom hele prosjektet, men spesielt i det siste prosjektåret.

4.2 Krav til statusmøter og beslutningspunkter

Styringsgruppemøter og faggruppemøter avholdes kvartalsvis, evt oftere ved behov.

5. Risikoevaluering

5.1 Kritiske suksessfaktorer

Mengden brukere er det viktigste suksesskriteriet for at et nettverk skal oppleves som et gode for både medlemsbedrifter og kunder. Antall medlemsbedrifter og god markedsføring mot kundegruppene vil derfor ha avgjørende betydning for å lykkes.

I ”Kryss- veileder for kulturplanlegging i norske byer og tettsteder” henvises det til følgende forutseninger for å lykkes:

- Tillit mellom partene
- Ansvarlighet mellom partene
- Aksept for kritikk
- Felles forståelseshorisont
- Gjensidig åpenhet
- Tidlige avklaringer
- Langsiktige rammevilkår
- Kommunen må være med på laget
- Deltakerne må ha noe å vinne på samarbeidet.

5.2 Risikoevaluering

Sett at man lykkes i å etablere godt samspill og god samordning mellom prosjektledelsen, det kommunale næringsapparatet og kulturbedriftene i de ulike kommunene, så vil prosjektet bidra til å skape vekst og nye muligheter innen kulturnæringa i Nord-Troms – og slik bidra til måloppnåelse.

6. Kvalitetssikring

6.1 Organisering av kvalitetssikring

Kvalitetssikring av prosjektet gjennomføres i form av ordinær prosjektoppfølgning prosjektadministrasjon og prosjektleder. I tillegg evalueres og kvalitetssikres prosjektet fortløpende via møter i arbeidsgruppene og styringsgruppa.

6.2 Kvalitetssikring av kritiske suksessfaktorer

For å ivareta de kritiske suksessfaktorene er langsiktighet og forpliktende avtaler mellom deltakerbedrifter, kommunale/regionale myndigheter og prosjektet av avgjørende betydning. Gjennom å strekke prosjektet over tre år, samtidig som det planlegges varig drift i alle faser, vil en kunne sikre langsiktighet og tillit mellom partene.

Det er viktig å få etablert et felles diskusjonsforum tidlig, noe som gir mulighet for informasjonsflyt til alle aktørene.

For å sikre god tilgang på medlemsbedrifter og kunder til nettverksbasen er det viktig å få profesjonell design og markedsføringsplan på plass raskt. Medlemsbedriftene og kundene må raskt føle at de har

noe å vinne på å bruke nettverket. For å sikre dette, vil oppgaven med å etablere nettverksportalen starte umiddelbart etter prosjektstart. Det vil bli brukt eksterne konsulenter på design og markedsføring.

Halti næringshage AS har god erfaring med nettverksjobbing og næringsutvikling i tillegg til godt kjennskap til regionen. Dette bidrar til å sikre rammevilkårene for prosjektet. Prosjektleder Inger Birkelund, ihana AS, har kompetanse på prosjektledelse og godt nettverk innen kulturbransjen, noe som også vil styrke verdier knyttet til tillit, forståelseshorisont og ansvarlighet.

7. Gjennomføring

Aktivitet	Oppgaver	Ressurser og muligheter	Milepæler	Resultatmåling
Oppstart av prosjektet	Etablere styringsgruppe og faggruppe	Styring, kvalitetssikring, kompetanse.	Oppstartsmøte i faggruppa og styringsgruppa	Antall møter. Oppmøtestabilitet.
Etablere nettportal for kulturnettet	Innhente tilbud på design og teknisk plattform. Etablere løsningen.	Funksjonell, kundefokus, design som fremmer salg.	Publisering av nettstedet.	Antall medlemsbedrifter. Antall klikk.
Kartlegge deltakerbedrifter	Bedriftsregistre. Oppsøkende virksomhet i de enkelte kommunene. Mediaomtale. Annonsering.	Næringsforeningene. Næringskonsulenter. Kulturkonsulenter. Ressurspersoner i de enkelte kommunene.	Oversikt presentert på nettstedet.	Antall bedrifter
Verve medlemsbedrifter	Oppsøkende virksomhet. Annonsering.	Næringsforeningene. Næringskonsulenter.		Antall bedrifter. Forpliktende avtaler.
Etablere arena for samarbeid	Nettløsning. Kurs/Workshops. Konferanse.			Antall aktive medlemmer på medlemsnettet. Antall deltakere på kurs og konferanser. Løpende evalueringer.

”Kulturnæringshus”	Kartlegge mulige lokaliteter	Plassering sentralt i Nord-Troms. Mulighet er for samlokalisering bedrifter.	Kontrakt. Åpning.	Brukerundersøkelse.
Bedriftsutvikling	Informasjon og tilbudet. Veiledning og konsulentbistand	Virkemiddelapparatet til næringshagen.	Opptak i inkubatorordninger	Antall nyetableringer. Antall opptak i virkemiddelordninger.
Etablering av prosjektsamarbeid og klynger	Møtepunkter, workshops, pakkeløsninger, støtteordninger, felles prosjekter.	Lokale/regionale festivaler. Kulturhusene. Kulturskolene. Næringslivet for øvrig.	Gjennomførte samarbeidsprosjekter.	Antall samarbeidsprosjekter initiert av hovedprosjektet. Antall forpliktende klyngedannelser.
Knytte internasjonale kontakter	Besøk, hospitering, knytte kontakter med enkeltbedrifter, kurs/kompetanse-utveksling	Næringshagene og Siva sitt nettverk	Gjennomførte samarbeidsprosjekter	Antall hospiteringer. Antall utvekslinger av tjenester.
Avslutning av prosjektet	Evaluerings: Hovedmål, delmål, oppgaver.	Nettportal. Konsulenter på brukerundersøkelser.	Presentasjon av resultatene på nettportal og i media. Prosjektrapportering.	Antall deltakerbedrifter. Årsresultat for den enkelte bedrift. Antall nyetableringer. Felles vekst for bransjen. Opplevd nytte av samarbeid. Opplevde ringvirkninger i politisk miljø.
Avslutning av prosjektet	Overgang til driftsfase: Sikre organisering av varig drift av nettportal. Driftsfinansiering.	Deltakerbedriftene. Næringshagen. ”Kulturnæringshuset”	Driftsfase.	

7.2 Tidsplan

Aktivitet	2012				2013				2014			
	1.kvart	2.kvart	3.kvart	4.kvart	1.kvart	2.kvart	3.kvart	4.kvart	1.kvart	2.kvart	3.kvart	4.kvart
Oppstart av prosjektet												
Etablere nettportal for kulturnettet												
Kartlegge deltakerbedrifter												
Verve medlemsbedrifter												
Etablere arena for samarbeid												
"Kulturnæringshus"												
Bedriftsutvikling												
Eablering av prosjektsamarbeid og klynger												
Knytte internasjonale kontakter												
Evaluering												
Overgang drift												

7.3 Kostnader

Kostnader	1.år	2.år	3.år
Prosjektadministrasjon	100 000	100 000	100 000
Prosjektleder, iflg tilbud	350 000	350 000	350 000
Adm.kostnader data, porto, telefon etc	20 000	20 000	20 000
Reisekostnader	50 000	50 000	50 000
Møtekostnader	20 000	20 000	20 000
Konferanse og kurskostnader	100 000	100 000	100 000
Eksterne konsulenter/ honorarer etc	100 000	40 000	40 000
Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120 000	120 000	120 000
Sum utgifter	860 000	800 000	800 000

7.4 Finansiering

Finansiering	1.år	2.år	3.år
Deltakende kommuner	60 000	60 000	60 000
Deltakerbedrifter (arbeidstid,)	120 000	120 000	120 000
Sparebank1 Nord-Norge	125 000	110 000	110 000
Jøkelfjord Laks	125 000	110 000	110 000
Troms fylkeskommune/RDA	430 000	400 000	400 000
Sum finansiering	860 000	800 000	800 000

7.5 Forventet inntjening dersom prosjektet lykkes

Det forventes økt aktivitet, lønnsomhet og vekst i den enkelte bedrift gjennom utstrakt samarbeid om produkt og tjenesteleveranser, fellesprosjekter og felles markedsføring. Dette kan måles gjennom årsomsetning i de etablerte bedriftene og ved antall nyetableringer gjennom prosjektfasen. Disse målingene vil imidlertid ikke alltid vise virkeligheta godt nok, det er derfor tenkt å gjennomføre en kvalitativ undersøkelse blant medlemsbedriftene ved avslutning av prosjektet som kan si noe om opplevd nytte av samarbeidet.

Ringvirkninger i resterende næringsliv og samfunnsnytte er svært vanskelig å måle, som vi har vist til tidligere. En evaluering i det politiske miljøet i regionen som evaluerer prosjektets synlighet og evt opplevde ringvirkninger kan gjøres.

I en varig driftsfase etter endt prosjekt vil det forventes at medlemsbedriftene betaler en årlig sum for å være med i nettverket, noe som vil bidra til videre driftskapital.

De ulike tiltakene i seg selv er ikke tenkt å ha et inntjeningspotensial utover prosjektfasen.

8. Kontrakter og avtaler

8.1 Kontrakter med underleverandører

Kontrakt, tilbud og CV fra Inger Birkelund, ihana! AS, ligger vedlagt.

KULTNETT - OVERSIKT OPPGAVER OG ØKONOMISKE BÆRERE

05.04.2013

Prosjektskisse, budsjett	Kostnader	Oversikt oppgaver,kostnader	FINANSIERING - Fargekode bærere:	
Prosjektadministrasjon	300 000	300 000	RDA	1 230 000
Prosjektleder, iflg tilbud	1 050 000	1 050 000	Nord-Troms kommunene	180 000
Adm.kostnader	60 000	60 000	Privat	690 000
Reisekostnader	150 000	150 000	Egeninnsats bedrifter	360 000
Møtekostnader	60 000	60 000	SUM FINANSIERING	2 460 000
Konferanse og kurskostnader	300 000	300 000		
Ekst.konsulenter/ honorar etc	180 000	180 000		
Deltakerbedrifter (arbeidstid)	360 000	360 000		
SUM:	2 460 000	2 460 000		

Aktivitet	Oppgaver	Framdrift/status	Budsjettposter	Kostnader		
Hovedprosjekt	Etablere styringsgruppe og faggruppe	OK	Prosjektadministrasjon	90 000		
	Kartlegge deltakerbedrifter	OK	Prosjektleder	460 000		
	Verne medlemsbedrifter	Pågår	Adm.kostnader data, porto, telefon etc	20 000		
	Kulturnæringshus	Satt på vent	Reisekostnader	30 000		
	Evaluering og avslutning av prosjektet	Høst 2014	Møtekostnader	40 000		
			SUM:	640 000		
Tiltak 1: Bedriftsutvikling	Informasjon, veiledning og konsulentbistand	Pågår	Prosjektadministrasjon	40000		
			Reisekostnader	20000		
			SUM:	60000		
Tiltak 2: Knytte internasjonale kontakter	Besøk, hospitering, studiereiser	Gjennomføres 2013-2014: Næringsdagene og Siva sitt nettverk	Prosjektadministrasjon	50000		
			Prosjektleder	60000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	5000		
			Reisekostnader	50000		
			Møtekostnader	20000		
			Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120000		
			SUM:	305000		
Tiltak 3: Etablere arena for samarbeid	Etablere nettportal	Gjennomført	Prosjektleder	50000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	5000		
			Eksterne konsulenter/ honorarer etc	20000		
			SUM:	75000		
Tiltak 4: Etablere arena for samarbeid	Kurs/workshop Konferanse	Gjennomført: Seminar juni 12 Workshop feb13 Planlagte seminarer: Skrive prosjektsøknad høst 2013 Bokutgivelse høst 2013 Seminar tema musikk, vår 2014 Prosjektleder forprosjekt Kulturmønstring i Tromsø høst 2014 (180 000)	Prosjektadministrasjon	60000		
			Prosjektleder	150000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	15000		
			Reisekostnader	25000		
			Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120000		
			Konferanse og kurskostnader	200000		
				180000		
			SUM:	750000		
Tiltak 5: Etablere prosjektsamarbeid og klynger	Møtepunkter, workshops, pakkeløsninger, støtteordninger, felles prosjekter.	Gjennomføres fram mot kulturmønstring i Tromsø: Workshop med deltakerbedrifter (kompetanseheving og produksjon) 1. Film 2. Forestilling Kulturmønstring i Tromsø (nytt prosjekt)	Prosjektadministrasjon	60000		
			Prosjektleder	150000		
			Reisekostnader	25000		
			Adm.kostnader data, porto, telefon etc	15000		
			Eksterne konsulenter/ honorarer etc	160000		
			Konferanse og kurskostnader	100000		
			Deltakerbedrifter (arbeidstid)	120000		
			SUM:	630000		
TOTALT				2 460 000		

Fordeling kr	%
120000	16 %
75000	10 %
180000	24 %
375000	50 %

Fordeling kr	%
195000	31 %
120000	19 %
315000	50 %

Fordeling kr	%
120000	16 %
75000	10 %
180000	24 %
375000	50 %

Fordeling kr	%
195000	31 %
120000	19 %
315000	50 %



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
23/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
	Storfjord Kommunestyre	

Høring av strategisk nærings- og utviklingsplan

Vedlegg

- 1 Strategisk nærings- og utviklingsplan

Rådmannens innstilling

Det tilrås at formannskapet fatter følgende vedtak:

1. Strategisk nærings- og utviklingsplan godkjennes for å sendes ut på høring slik den foreligger.
2. Etter at planen har vært på høring, og høringsinnspillene er innarbeidet i planen, skal strategisk nærings- og utviklingsplan godkjennes i kommunestyret.

Saksopplysninger

Gjellende strategisk næringsplan ble vedtatt i kommunestyret i Storfjord 27.6.2008, sak 0074/08. Formålet med en ny og oppdatert strategisk nærings- og utviklingsplan er å legge til rette for en bredere næringsstrategi som støtter Storfjord i sin utvikling i relevante satsingsområder.

Storfjord kommunes strategiske nærings- og utviklingsplan er et resultat av samarbeid mellom kommunal administrasjon, ordfører, næringsliv og innbyggere i Storfjord. To folkemøter ble gjennomført i januar 2014, der planen ble presentert og diskutert gjennom kommentarer, spørsmål og innspill.

Vurdering

Nærings- og utviklingsplanen er et strategisk verktøy på overordnet nivå og viser retningen for Storfjords utvikling og fremtid. For å sikre langsiktig vekst for kommunen og næringslivet i framtiden, konkretisere den strategiske nærings- og utviklingsplanen både veiledende målsettinger, men også konkrete tiltak. Handlingsdelen peker på strategiske satsingsområder i Storfjord med hovedmål, delmål og tiltak. På denne måten blir planen både et langsiktig strategisk dokument og samtidig et fleksibelt samhandlingsdokument. I tillegg henvises det i den nye planen til analyser og resultater fra aktuell forskning.

Det anses som relevant å oppdatere gjellende næringsplan som ble vedtatt den 27.6.2008, sak 0074/08. Det anbefales å godkjenne den strategiske nærings- og utviklingsplan slik den foreligger for å sende den ut på høring.

2014-
2018

NÆRINGS- OG UTVIKLINGSPLAN

Storfjord kommune

Godkjent av: Næringsutvalget

Oppdatert:

Neste oppdatering: Mars 2015

Ansvar: Nærings- og utviklingsrådgiver

Nærings- og utviklingsplan

2014-2018



Foto: Vidar Forsaa

Mangfold styrker

INNHALDSFORTEGNELSE

1) VELKOMMEN TIL STORFJORD	3
2) OM PLANEN.....	4
3) STRATEGI	5
SWOT- ANALYSE	5
FORSKNING.....	6
4) HANDLINGSPLANEN	7
VÅR VISJON.....	7
VÅRE TILTAK	7
KOMMUNENS ROLLE.....	8
5) VEDLEGG- OM STORFJORD	10
BELIGGENHET	10
NÆRINGSLIV	11
BEFOLKNING.....	12

1) VELKOMMEN TIL STORFJORD

DRIVER DU MED NÆRING I STORFJORD KOMMUNE?

Vi har en veldig lav arbeidsledighet med rundt 2 % i Storfjord. Den største arbeidsgiveren er Storfjord kommune. Med nesten 200 registrerte virksomheter har vi et allsidig næringsliv, men mesteparten av disse er mindre bedrifter med få ansatte eller enkeltpersons foretak. For at næringslivet skal utvikles er det viktig å støtte eksisterende næringsliv. Men hva trenger næringslivet for å vokse?

—→ Vi vil styrke din bedrift!

VIL DU ETABLERE NÆRING I STORFJORD KOMMUNE?

Vi satser på deg med gode ideer! Vi er den sørligste kommunen i tiltakssonen i Nord-Troms og som næringsetablerer nyter du godt av en rekke økonomiske fortrinn ved å bo og arbeide her. Spesielt gunstig er det med fordelaktige skatteregler og ingen arbeidsgiveravgift. Men kanskje det finnes noen andre hindre for å etablere en ny virksomhet?

—→ Vi vil styrke deg i ditt etableringsønske!

BOR DU I ELLER VIL DU FLYTTE TIL STORFJORD KOMMUNE?

Vi har et godt oppvekstmiljø og trygge lokalsamfunn med full barnehagedekning, kulturskole og to grunnskoler. Ordninger i tiltakssonen gjør at studielånet ditt blir skrevet ned med inntil 25.000 kroner i året. Du får også ekstra skattefradrag. Sammenlignet med andre distriktskommuner minker ikke befolkningen i Storfjord, men holder et stabilt nivå. I Storfjord er innbyggerne aktive og flinke til å finne på og opprettholde ulike aktiviteter innen idrett, kultur og fritid. Men kanskje du savner noe?

—→ Vi vil styrke din bolyst!

VIL DU ELLER JOBBER DU MED TURISME I STORFJORD KOMMUNE?

Storfjord kommune har en mektig natur. Spektakulære fjell, isbreer og dype daler gir mulighet til frisk luft, stillhet og balanse eller til eventyr og opplevelser. I tillegg kan du oppleve nordlyset, og klimaet i Storfjord er et av det beste i hele Norge. Spennende er det også med scooterløyper som går helt til Finland. I tillegg har vi tre likeverdige kulturer og språk i vår kommune: samisk, kvensk/finsk og norsk. Det er masse spennende for turister å oppdage i Storfjord. Kanskje vi kan dra enda mer nytte av dette?

—→ Vi vil styrke turismen!

Arbeidet som skal til for å gjennomføre dette, er forankret i denne nærings- og utviklingsplanen. Skal vi lykkes med utviklingsarbeidet, må vi stå sammen. Vi ser fram til oppfølging gjennom felles initiativ!

2) OM PLANEN

Vi er glade for å kunne presentere Storfjord kommunes strategiske nærings- og utviklingsplan. Den er et resultat av samarbeid mellom kommunal administrasjon, politikere, eksisterende næringsliv og innbyggere i Storfjord.

En plan skal være forberedelse til handling. Skal slike planer ha verdi må de være mest mulig realistiske og gjennomførbare. Nærings- og utviklingsplanen er et strategisk verktøy på overordnet nivå og viser retningen for Storfjords utvikling og fremtid. Den inneholder derfor kun de viktigste momentene.

Planen skal rulleres hvert år, dermed blir det enklere å tilpasse planen til næringslivets behov og samfunnets utvikling som forandrer seg over tid. Etter hvert som tiltak blir gjennomført og nye behov oppstår, må handlingsplanen justeres.

For å sikre langsiktig vekst konkretiserer handlingsplanen også veiledende målsettinger for kommunen og næringslivet i framtiden. På denne måten blir planen både et langsiktig strategisk dokument og samtidig et fleksibelt samhandlingsdokument.



Foto: Sigmund Steinnes



Foto: Marie Kobro

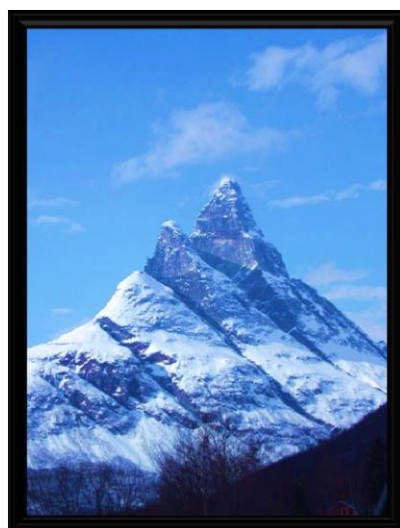


Foto: Marit Figenschau



Foto: Eivind Hanche-Olsen



Foto: Marie Kobro



Foto: Vidar Forsaa

3) STRATEGI

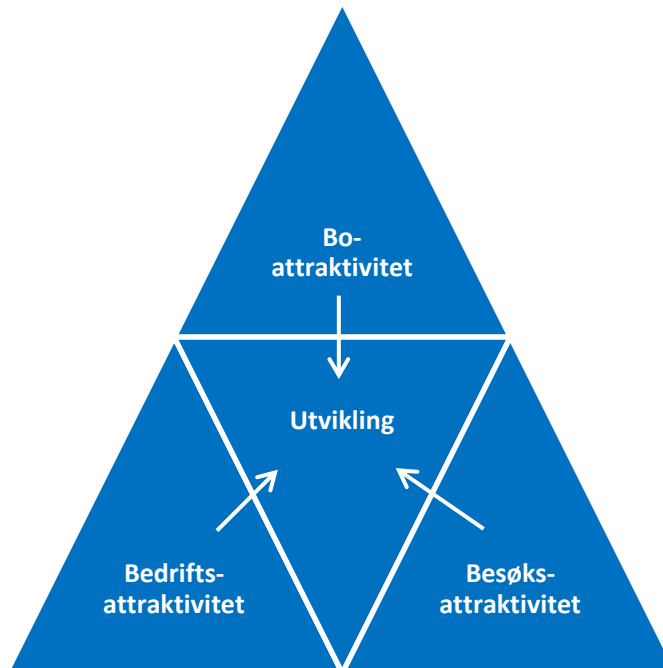
SWOT- ANALYSE

En SWOT analyse er en metode for å kartlegge markedsmessige styrker, svakheter, muligheter og trusler ved en bedrift, næring eller som i vår tilfelle en kommune. SWOT er en forkortelse for **S**trength («Styrker»), **W**eakness («Svakheter»), **O**pportunities («Muligheter»), **T**hreats («Trusler»). Storfjord kommunes egenskaper vises i SWOT-analysen nedenfor som fremhever resultater for de fire områdene.

Interne	STYRKER • Tiltakssonen for Finnmark og Nord-Troms • Kommunikasjon (og sentralitet) • Nærhet til naturressurser, fjord, fjell og vidde • Interkommunalt plan- og næringssamarbeid • Tilgjengelige nærings- og boligarealer med lavt prisnivå • Godt utbygd offentlig tjenestetilbud • Robuste lokalsamfunn • Nærhet til Tromsø-regionen og Tromsø by • Innfallsport til Finland og Sverige/EU • Areal og godt og stabilt klima • Nærhet til fjord, fjell og vidde • Beliggenhet (nærhet til større arbeidsmarkeder) • Natur, kultur og historie • Forskjellige kulturer	SVAKHETER • Dårlig utnyttelse av samarbeidsmuligheter • Lite risikovillig kapital • Svakt planverk • Fraflytting/forgubbing • Næringsstruktur • Utdanningsnivå • Lav FoU aktivitet (offentlig og privat) • Utydelig/svakt omdømme • Gjennomføringskraft i forhold til offentlige planer • Lite/dårlig tilgang på boliger • Lite operativt planverk • Ulike næringsstrukturer genererer arealkonflikter • Mangel på kompetansearbeidsplasser • Fraværende gründerånd • Stor grad av uførhet • Mangel på boligtomter • Ikke klargjorte næringsarealer • Ikke fungerende næringsforening • Svak kommuneøkonomi
	MULIGHETER • Nettverkssamarbeid innen reiseliv og industri • Primærnæringer og oppdrett • Natur, kultur og historie • Ishavsbanen - Jernbane fra Kolari til Skibotn • Strategisk beliggenhet og attraktiv pris både for næring og tilflyttere • Offensiv profilering av kommunen • Innlokalisering av bedrifter • Samarbeid offentlig/privat/FoU • Grenseoverskridende næringsutvikling gjennom gründermobilisering, SIVA-nettverk • InterPolar AS og planlagt investeringsfond • Minoriteter • Innvandrere • Eldrebølgen	TRUSLER • Vanskeligheter med å finne risikokapital • Liten gjennomføringskraft • Stort omdømmetap pga. Nordnessaken • Endringer i landbrukspolitikken • Omfattende naturinngrep • Planlagte samferdselsprosjekter i kommunen /regionen utsettes/kanselleres pga. manglende nasjonal og regional satsing på vei/infrastruktur • Endringer i offentlig økonomi • Manglende samarbeid lokalt og regionalt • Vernepolitikken • Manglende kommunalt samarbeid om samferdselsprosjekter • Nåværende rovdyrforvaltning

FORSKNING

Den nyeste forskning fra Telemarksforskning (regionalt forankret forskningsinstitutt) og Sintef (Skandinavias største uavhengige forskningsorganisasjon) kan man finne hos Distriktssenteret som er Norges kompetansesenteret for distriktsutvikling. Gjennom studien «Suksessrike distriktskommuner» har man funnet ut at steders suksess ikke kun kan forklares med naturgitte næringsfortrinn. Det er summen av tre attraktivitetsdimensjoner som skaper vekst og utvikling:



Kilde: Distriktssenteret, 2013

4) HANDLINGSPLANEN

Målet med valgt strategi for handlingsplanen er å legge til rette for en bredere næringsstrategi som støtter Storfjord i sin utvikling. Basert på øvrige modell og Storfjords egenskaper som ble vist i SWOT-analysen, har vi utviklet en strategi. Strategien er lagt sånn at den forbedrer de egenskaper i SWOT-analysen (svakheter, muligheter, trusler) som hindrer bo-, bedrifts-, og besøksattraktivitet mens vi skal gjøre Storfjords sterke sider mer kjent utad. Dermed ligger fokuset i handlingsplanen både på utvikling av næringslivet, men også på stedsutvikling for å gjøre Storfjord mer attraktiv for sine innbyggere og besøkende.

VÅR VISJON

Gjennom felles initiativ skal Storfjord kommune utvikles til den ledende vekstkommunen i regionen, der næringsliv, beboere og besøkende trives!

VÅRE TILTAK

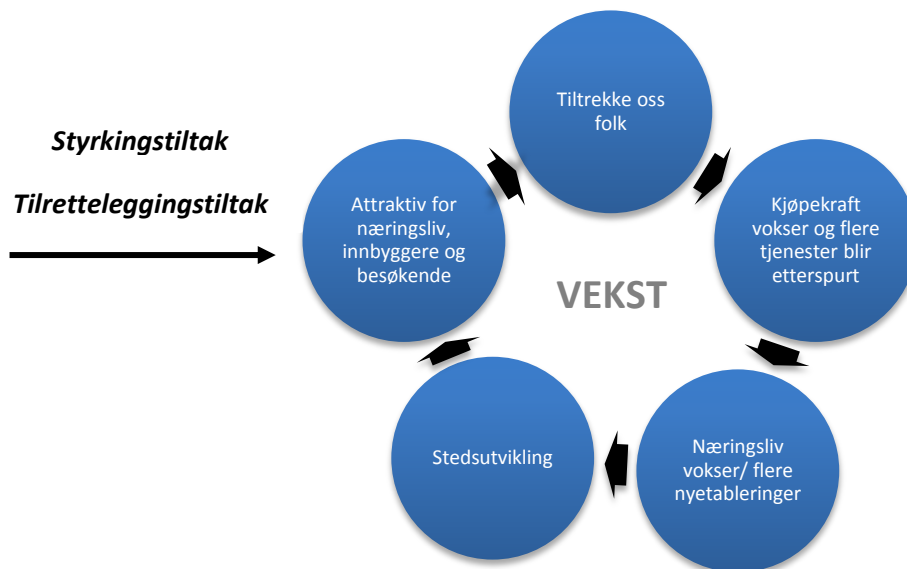
Tilretteleggingstiltak

Tilretteleggingstiltakene vil skape basen og forutsetninger som skal til for at vi oppnår vekst. For at næringsliv, og antall privatfolk og turister kan vokse er det grunnleggende at folk kan bosette seg i kommunen. Like viktig for å tiltrekke oss mennesker blir det å gjøre oppmerksom på tiltakene og markedsføre Storfjords sterke sider sånn at de blir kjent utad kommunen. I tillegg gjennomføres det forberedende tiltak for styrkingfasen, som f.eks. å undersøke og kartlegge næringslivets og innbyggerens behov for å gjennomføre tilpassede styrkingstiltak i neste fasen.

Styrkingstiltak

Når forutsetninger til å skape vekst er skapt skal nærings- og utviklingsarbeidet styrke valgte satsingsområdene. Når tilretteleggingstiltakene er oppnådd, kan styrkingstiltak igangsettes. Konkrete tiltak blir beskrevet når planen rulleres og handlingsplanen blir utvidet med styrkingstiltakene.

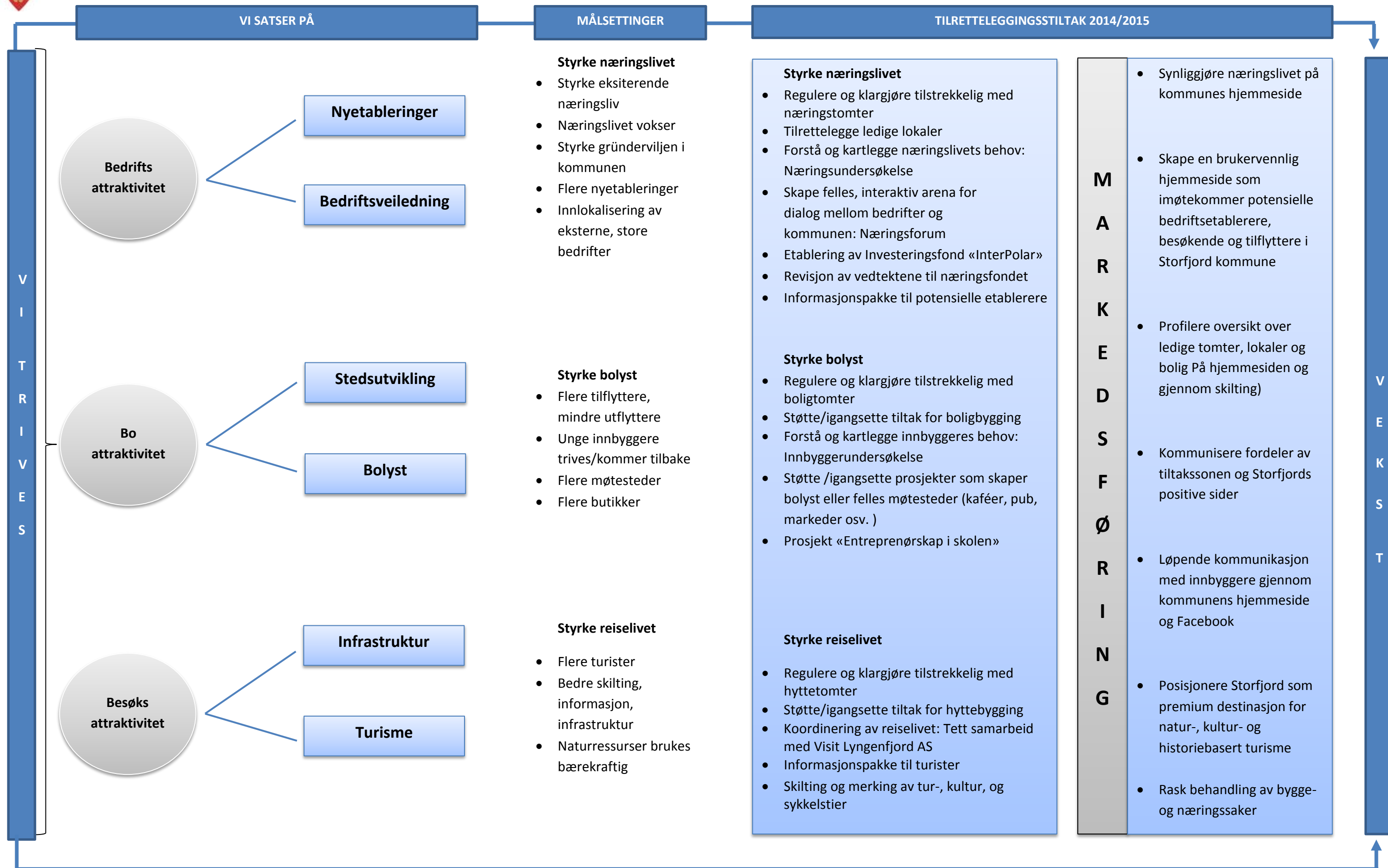
Tiltakene vil føre til at vi blir en attraktiv kommune for næringsliv, innbyggere og besøkende. Flere innbyggere vil danne en større kjøpekraft og etterspør flere tjenester. Det vil tiltrekke og styrke næringsliv og nyetableringer siden det vil bli mer lønnsomt å drive virksomhet i Storfjord. Stedsutvikling i form av mer varehandel, møtesteder osv. vil føre til at Storfjord blir mer attraktiv for sine innbyggere og potensielle tilflyttere som illustrert på neste side.



KOMMUNENS ROLLE

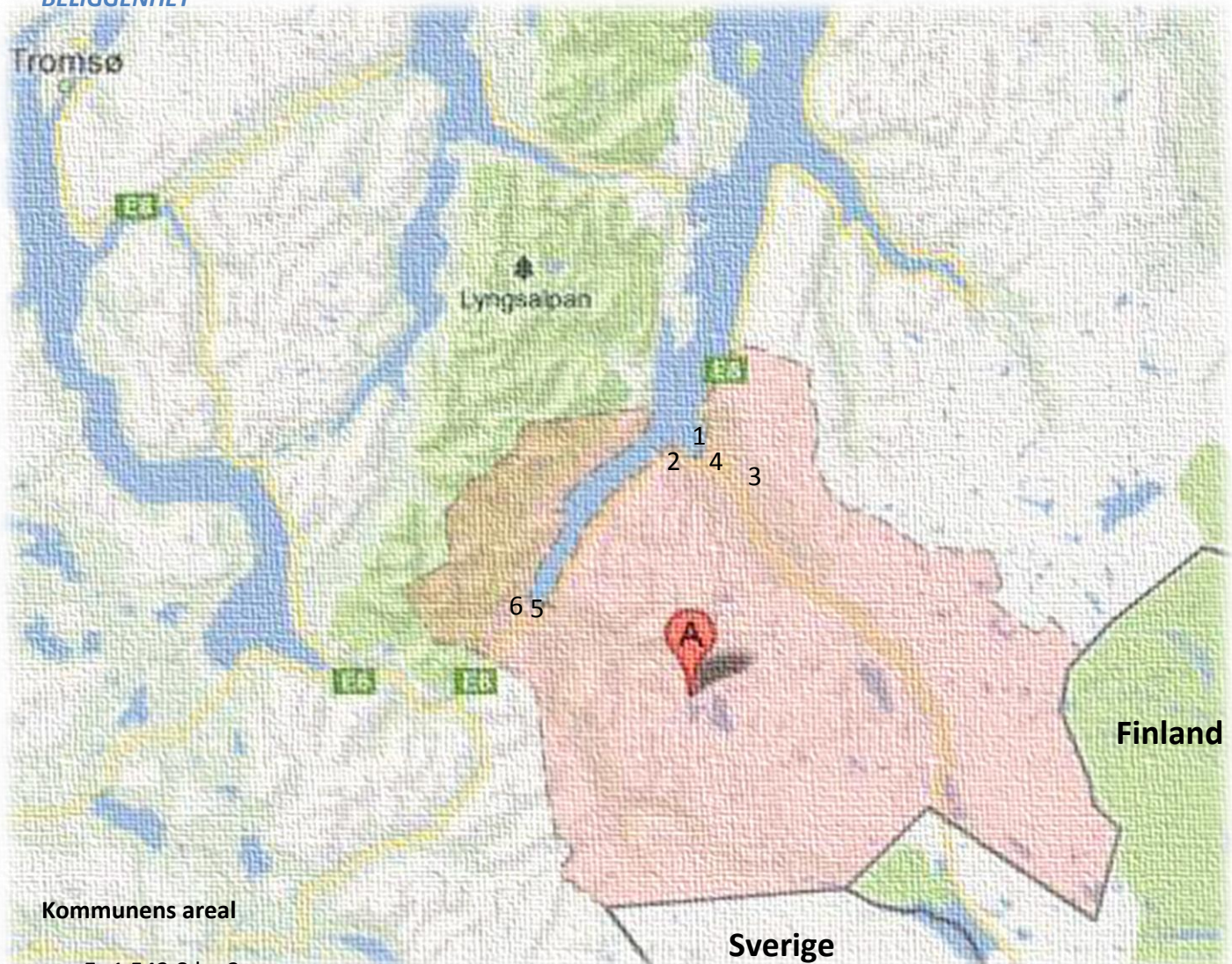
Kommunens oppgave er å støtte og tilrettelegge for Storfjord kommunes utvikling, og bistå næringslivet i utviklingsprosessen. Dette skjer på flere baser:

- Rådgiving
- Eget arbeid (se tiltak i handlingsplanen)
- Døråpner til fylkesmannen, Innovasjon Norge, og andre institusjoner/privatpersoner
- Støtte gjennom næringsfondet
- Vedlikeholde og videreutvikle relasjoner og legge til rette for samarbeid i næringsliv, også over kommunegrenser og internasjonalt
- Vedlikeholde og videreutvikle godt samarbeid med relevante interessegrupper angående prosjekter, arealdisponering og næringsutvikling
- Kommunale virksomheter som f. eks. reiselivssatsing i form av Visit Lyngenfjord AS eller gründersatsing gjennom investeringsfondet «InterPolar AS»
- Forankring og koordinering av tiltak med andre relevante områder (Samferdsel, Areal- og transportplanlegging, Helse og sosial, Kultur)



5) VEDLEGG- OM STORFJORD

BELIGGENHET



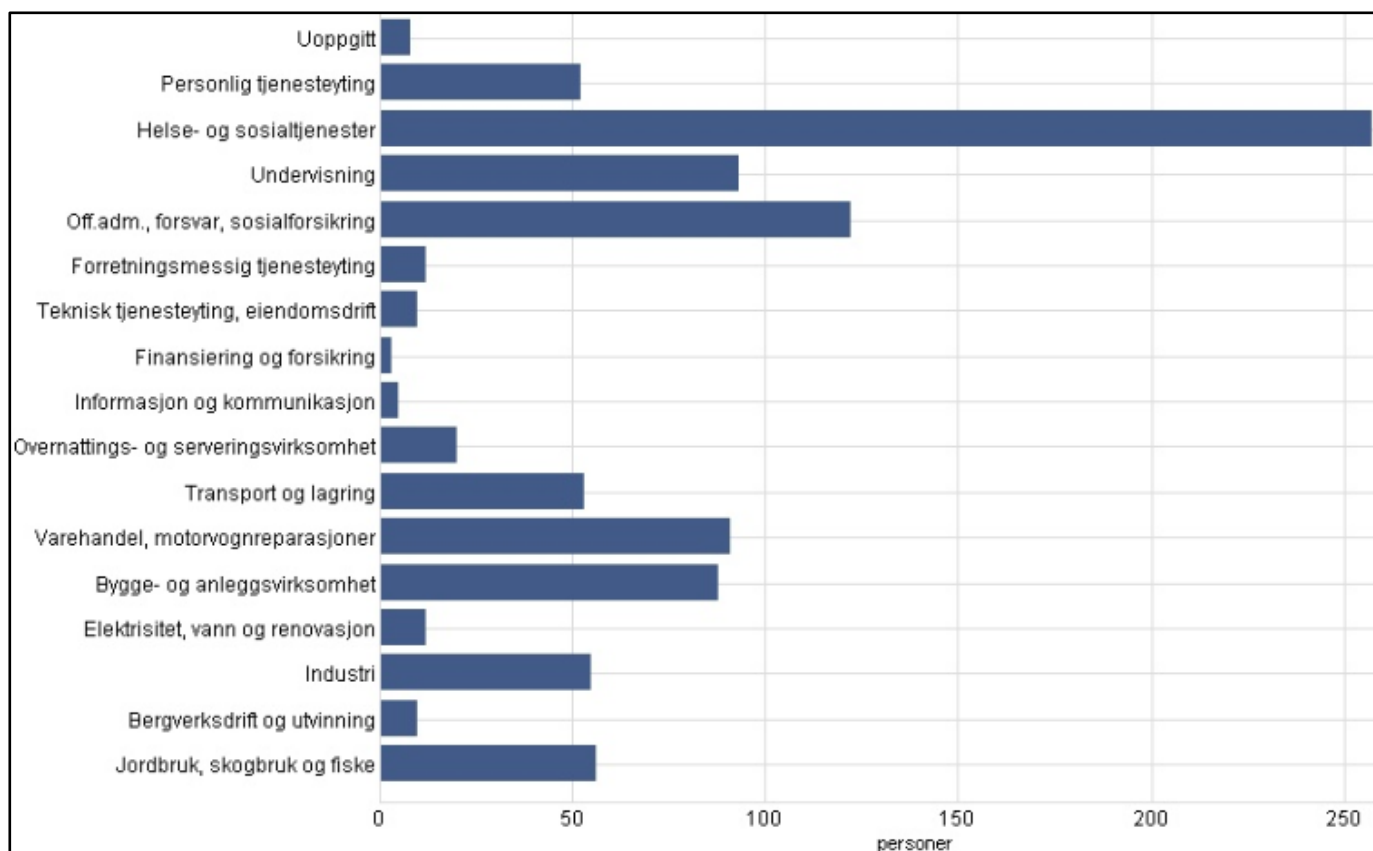
Kommunens areal

- Er 1 542,8 km²
- Vi grenser til både Sverige og Finland
- Det er ca. en times (90 km) biltur i avstand til Tromsø
- Statskog er den største grunneieren i Storfjord kommune med ca. 53 % eierandel

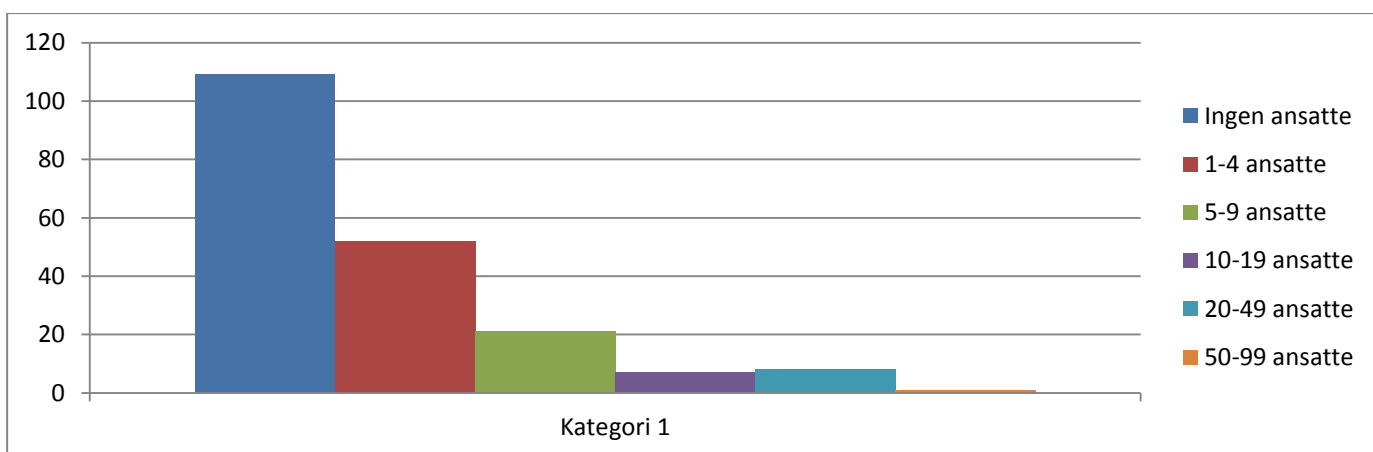
Næringsareal

- Skibotn kai **(1)**
- Nalluvuopio **(2)**
- Øvre Skibotn industriområde **(3)**
- Gamleveien industriområde **(4)**
- Nedre Hatteng industriområde **(5)**
- Oteren industriområde **(6)**

Sysselsatte etter næring

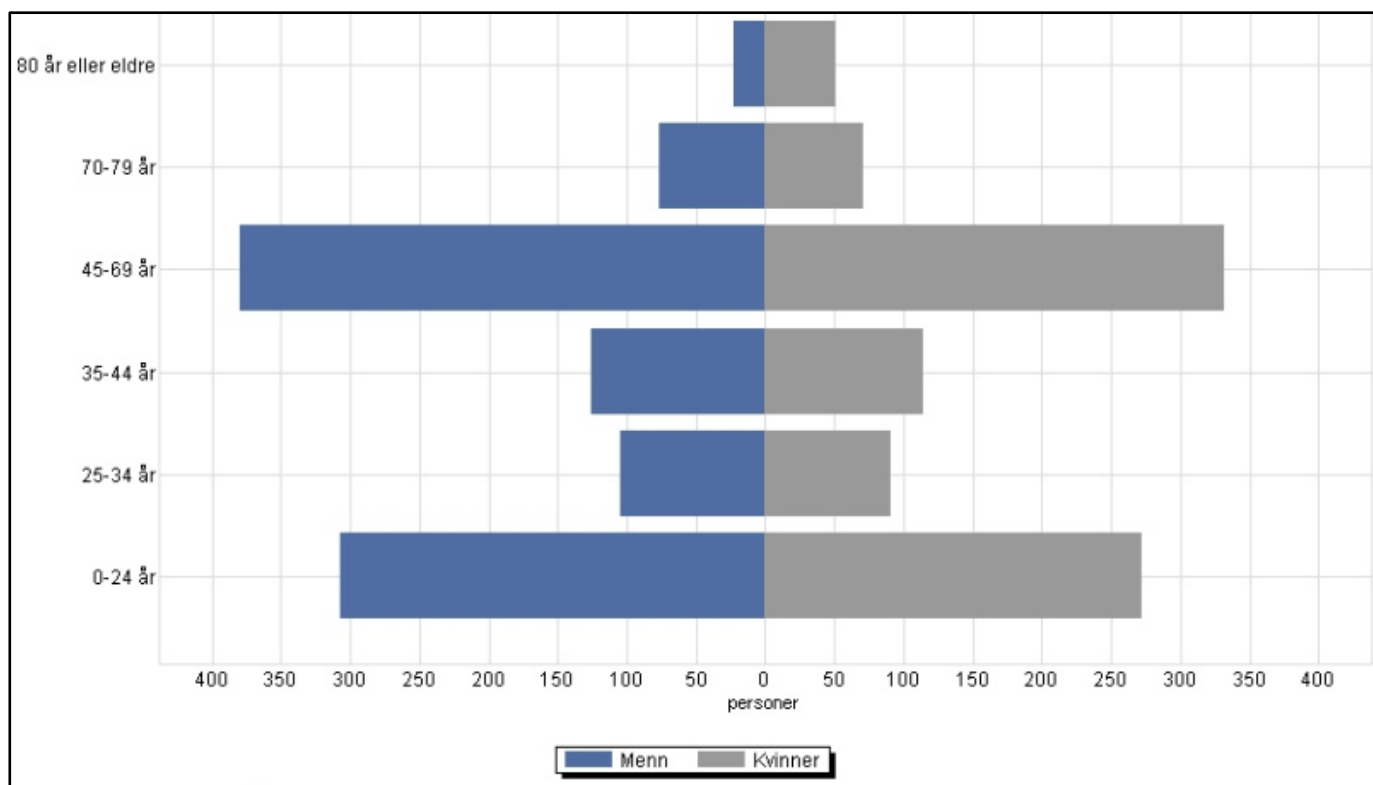


Antall ansatte per bedrift



BEFOLKNING

Aldersfordeling



Befolkningsutvikling

	2010	2011	2012
<i>Fødte</i>	20	21	15
<i>Døde</i>	18	19	18
<i>Fødselsoverskudd</i>	2	2	-3
<i>Innvandring</i>	30	42	47
<i>Utvandring</i>	6	19	10
<i>Innflytting</i>	88	91	87
<i>Utflytting</i>	110	99	88
<i>Nettoinnflytting</i>	2	15	36
<i>Folkeveskst</i>	6	9	33



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/14	Storffjord Formannskap	13.02.2014

Flytting av møtedatoer i formannskapet

Rådmannens innstilling

Formannskapsmøtene i mars og mai 2014 flyttes fra 13.03.14 til 12.03.14 og fra 15.05.14 til 19.05.14.

Saksopplysninger

Ordføreren foreslår å bytte følgende møtedatoer i formannskapet.
Viser til ovenstående innspill.