

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Formannskap**
Møtested: Møterom 3 Otertind, Storfjord Rådhus
Dato: 16.04.2013
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr. e-post til
post@storfjord.kommune.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Orientering v/Statskog - InterPolar kl. 12.00

Hatteng, 09.04.2013

Sigmund Steinnes (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 5/13	Referatsaker Formannskapet 16. april 2013		2013/464
PS 6/13	Budsjettregulering april 2013		2012/3912
PS 7/13	Rapport interkommunalt samarbeid - høring		2009/7237
PS 8/13	Framtidig driftsform Storfjord språksenter		2010/366
PS 9/13	Høring av beredskapsplan - delplan fjellskred Nordnes		2009/6768
PS 10/13	Tiltak som et ledd i arbeidet med rekruttering og omdømmebygging		2010/4163
PS 11/13	Høring på forslag til verneplan for skog på statsgrunn		2013/1176
PS 12/13	Verneplan for skog på Statskog sin grunn- Fellesuttale fra Målselv, Balsfjord og Storfjord		2013/1176
PS 13/13	Avklaring for vatkmestertjenester for eldre og uføre - satser, rett til tjenester og innhold i tjenesten.		2013/1221
PS 14/13	Nye tomtepriser og endring av innhold i grunnlag for prisfastsetting		2013/1220



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/13	Storffjord Formannskap	16.04.2013

Referatsaker Formannskapet 16. april 2013

Rådmannens innstilling

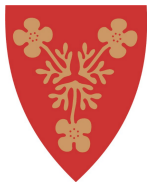
Sakene ble referert.

Referatsaker

1. Fra Skatteoppkreveren - periodisk oppgjør januar-mars 2013
2. Fra Alkontroll - befaringsrapport skjenkebevilling/røykeforbud
3. Brev fra Statskog - forestående kraftutbygging og dekning av kommunens utgifter til saksbehandling og sakkyndig bistand
4. Brev fra NAV Storffjord og avd. for forebyggende tjenester - bekymringsmelding vedr. boligsituasjonen for vanskeligstilte
5. Brev fra Fylkesmannen i Finnmark - mottatt sluttrapport, Grenseløst i Nord
6. Fra kulturdepartement - ekstraordinært tilskudd til bygging av kostnadseffektive svømmeanlegg
7. Brev fra Fagforbundet Storffjord - Fagforbundet Storffjord er bekymret
8. Brev fra Styret i Utdanningsforbundet Storffjord - vedr. utbygging av Oteren barnehage
9. Brev fra Troms fylkeskommune - tilsagn om tilskudd over fylkeskommunalt næringsfond til prosjektet mobildekning i Storffjord

Orienteringssaker

1. Orientering om økonomi og regnskap
2. Orientering om vedtaksoppfølging vedr. boligselskap

**Saksfremlegg**

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013
	Storfjord Kommunestyre	

Budsjettregulering drifts – og investeringsbudsjett april 2013**Rådmannens innstilling**

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta slik budsjettregulering på drifts- og investeringsbudsjettet for 2013:

Budsjettregulering driftsbudsjett 2013

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
10100.372.010	Botilbud Elvevoll	1 000 000		2 459 592
17000.317.	Merinntekt ressurskrevende brukere		100 000	345 974
10100.380.	Reduserte driftsutgifter		30 000	225 440
10100.373.	Reduserte lønnsutgifter		100 000	9 203 792
10100.375	Disposisjonsfond gjenåpning Skibotn omsorgssenter		770 000	807 008
Balanse		1 000 000	1 000 000	

Budsjettregulering investeringsbudsjettet 2013

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
02350.362.345.663	Hovedvannledning Steindalen	1 200 000		1 200 000
02350.773.261.707	Sprinkelanlegg Åsen	400 000		400 000
02350.662.345.620	Høydebasseng Horsnes	200 000		200 000
02350.672.332.601	Grøfting Skibotn boligfelt overflatevann		300 000	0

02350.730.130.702	Oppmøtested uteseksjonen	350 000	0
Prosjektnummer: 682	Kommunal andel utbygging mobilnett Signaldalen	100 000	75 000
Prosjektnummer: 790	Sykehjem Skibotn -tilbygg	1 050 000	9 950 000
K-styrevedtak 9.5.12 i sak 39/12	Grunnundersøkelse Hatteng skole	300 000	300 000
02350.710.222.424	Prosjekt flerbrukshall	300 000	Se tekst*
K-styrevedtak 9.5.12 i sak 39/12	Utredning/forprosjekt svømmehall Hatteng skole	300 000	300 000
02350.710.222.424	Prosjekt flerbrukshall	300 000	Se tekst*
	BALANSE	2 400 000	2 400 000
			-

Saksopplysninger og vurdering

Driftsbudsjettet – reguleringsbehov:

Boligtilbud Elvevoll	I budsjett for 2013 er det lagt inn effekt av nedleggelse av tjenestetilbudet ved Elvevoll. Prosessen med nedleggelse av boligtilbudet på Elvevoll pågår fortsatt, og forventes avklart i løpet av juni måned. Eventuell effekt kan påregnes fra august måned.	1 000 000
----------------------	--	-----------

Investeringsbudsjettet – reguleringsbehov:

1. **P 663 – Hovedvannledning Steindalen kr 1,2 millioner:** Prosjektet ble i budsjettmøtet i kommunestyret 19.desember 2012 flyttet i investeringsprogrammet til 2015. Da det viser seg at Storfjord kommune har lovd fremføring av vann til området i Steindalen til Ima Eiendom, og at dem skal åpne sitt anlegg sommeren 2013 med booking av gjester, bør dette prosjektet bli flyttet frem i tid med gjennomføring i 2013.
2. **P 707- Sprinkelanlegg Åsen kr 400 000:** Dette prosjektet er ikke slutført og nå skal gjenstående arbeider utføres og prosjektet avsluttes. Gjenstående arbeider som må utføres er bl.a. at det må settes inn meldbart brannvarslingsanlegg. Dette ble vedtatt da det ble bestemt at loftet ikke skulle sprinkles. Det må graves kabel til omsorgsboligene ved siden av Åsen Omsorgssenter, da disse også er knyttet til sprinkelanlegget. Det er også kommet regning på prisstigning i forhold til at prosjektet har strukket seg ut i tid og at det ikke er ferdigstilt.
3. **Høydebasseng Horsnes kr 200 000:** Dette prosjektet er ikke slutført og nå skal gjenstående arbeider utføres og prosjektet avsluttes. Det er problemer med isoleringen av anlegget. Vannet fryser og det må gjøres tiltak som forhindrer tykk is i anlegget. Det er vurdert å montere varmeovner som øker temperaturen nok til at vannet ikke fryser. Det er også ubetalte regninger i prosjektet. I tillegg kreves det noe mer arbeid med ytterkonstruksjonen for å forhindre at vann kan trenge seg inn i treverket.
4. **Grunnundersøkelser Hatteng skole, inntil kr 300 000:** Det er vedtatt at det skal utføres grunnundersøkelser nedenfor Hatteng skole. Dette ble vedtatt i k-styret 9.5.2012 sak 39/12. Grunnundersøkelsene er ikke utført og nå skal vedtaket følges opp og arbeidet utføres. Det er ikke gjort vedtak om en regulering fra 2012 til 2013, for å ta med disse

midlene med videre til 2013, derfor må dette reguleres nå for å få gjennomført tiltaket. Byggekomiteen er orientert i saken og er inneforstått med regulering fra prosjekt flerbrukshall for å få tiltaket med grunnboring utført ihht vedtak fra kommunestyret.

5. **Utredning/forprosjekt svømmehall Hatteng skole, inntil kr 300 000:** Kommunestyret vedtok 9.5.2012 i sak 39/12, ifm midlertidig stengning av svømmehallen, at administrasjonen skulle gjøre utredning ved å bruke ekstern støtte. Det ble i vedtaket ikke stilt med finansiering til tiltaket. Vedtaket er fra administrasjonen ikke i tilstrekkelig grad fulgt opp, men i løpet av våren er tiltaket planlagt å ferdigstilles. For å finansiere tiltaket må en regulering til. Utredningen/forprosjektet dekkes ved at det inngår i prosjekt flerbrukshallen (P424) og finansieres ved å bruke prosjektmidler - som iht. regnskap og utestående bilag - har rest igjen. Byggekomiteen er orientert i saken og er inneforstått med regulering til prosjekt flerbrukshall for å få tiltaket utført ihht vedtak fra kommunestyret.

Kommentarer og vurderinger gjort i forhold til de postene som pengene er hentet fra

Prosjekt 601: Grøfting Skibotn boligfelt bør vente, da det er vurdert dit hen at det ikke er andre prosjekter å hente midler fra, slik situasjonen er nå. Dette er vurdert opp mot hvilke konsekvenser utsettelse av de ulike prosjekt vil få.

Prosjekt 702: Oppmøtested uteseksjonen vil i 2013 ikke ha midler til å utføre tiltaket. Dette prosjektet er ikke det mest presserende for øyeblikket.

Prosjekt 682: Kommunal andel utbygging mobilnett Signaldalen reduseres med 100 000 kr i vedtatt investeringsprogram, da Troms fylkeskommune har bidratt til prosjektet med kr 100 000 mer enn forventet.

Prosjekt 790: Tilbygg sykehjem Skibotn reduseres i 2013 med kr 1,05 millioner, da det er forventet at investeringen vil forsinkes/utsettes noe, slik at det i 2014 vil utgjøre den største delen av investeringen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013

Rapport interkommunalt samarbeid - høring

Vedlegg

- 1 Særutskrift fra styremøte - av sak 1/13
- 2 Rapport interkommunalt samarbeid 2012
- 3 Plangrunnlag Nord-Troms mars 2011
- 4 Samarbeid i Nord-Troms

Rådmannens innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger

Nord-Troms Regionråd behandlet i sak 1/13 "Rapport om interkommunalt arbeid", og gjorde følgende vedtak:

1. Rapport om interkommunalt samarbeid i Nord-Troms med vedlegg trykkes opp og sendes på høring til formannskapene i Nord-Troms.
2. Nord-Troms Regionråd ber spesielt om innspill på tiltaksdelen i rapporten.
3. Høringsfrist settes til 1. april 2013.

Viser forøvrig til vedlegg.

Nord-Troms Regionråd DA



Til
Kommunene i Nord-Troms

SÆRUTSKRIFT FRA STYREMØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Styremøte nr 01-2013
STED:	Skibotnsenteret, LHL, Storfjord
TIDSPUNKT:	29. januar 2013

DELTAKERE:	
Ordførere:	Sigmund Steinnes, Storfjord Sølvi Jensen, Lyngen Bjørn Inge Mo, Kåfjord Torgeir Johnsen, Skjervøy Lidvart Jakobsen, Nordreisa Jan Helge Jensen, Kvænangen

Sak 01/13 Rapport interkommunalt samarbeid

Saksdokumenter:

- Rapport interkommunalt samarbeid i Nord-Troms med vedlegg;
 - Vedlegg 1: Samarbeid i Nord-Troms
 - Vedlegg 2: Plangrunnlag for Nord-Troms 2011

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Bakgrunn:

Rapport om interkommunalt samarbeid i Nord-Troms (heretter kalt rapporten) er utarbeidet av tidligere rådmann i Nordreisa Kjetil Hallen etter forespørsel fra Nord-Troms Regionråd DA. Rapporten er laget for å få en bedre innsikt i hvilke samarbeid vi har, hensikten og omfang med samarbeidet og hvordan samarbeidet styres og finansieres.

Hensikten var å:

- få en mer omfattende beskrivelse av de interkommunale samarbeidstiltakene
- anbefale tiltak i forhold til eksisterende tiltak og foreslå nye tiltak

Rapporten:

Informasjonen i rapporten er hentet fra SSB, KOSTRA, NIBR, skoleporten, KS Folkevalgtopplæring og eksisterende Plangrunnlag for Nord-Troms. Informasjonen i vedlegget (oversikt over samarbeidstiltak i Nord-Troms) er innhentet fra kommunene, herunder årsrapporter, prosjektbeskrivelser, samarbeidsavtaler og samtaler med kommunalt ansatte. Informasjonen om kommunale virksomheter er hentet fra purehelp.no, som speiler informasjonen fra Brønnøysundregistrene.

Nord-Troms Regionråd DA



Ved gjennomgang av «Plangrunnlag for Nord-Troms» (utarbeidet mars 2011) ble det avdekket behov for mer detaljert informasjon innenfor demografiutvikling, nettoflytting og skoleresultater. Det er derfor tatt med i rapporten. Lik virkelighetsoppfatning er viktig for å se hvilke utfordringer vi har i fellesskap. Rapporten inneholder derfor et supplement til Plangrunnlag for Nord-Troms som ble utarbeidet i 2011.

De anbefalte tiltakene er gjort med bakgrunn i faktagrunnlaget og utfordringer knyttet til disse. Denne rapporten er tiltaksorientert, der tiltak foreslås på eksisterende og nye områder. Tiltakene er foreslått av oppdragsutfører med fokus på en positiv utvikling i Nord-Troms.

Utfordringer for Nord-Troms beskrevet i rapporten:

I arbeidet med rapporten og innhenting av erfaringer fra andre kommuner, er det spesielt å registrere at det er utviklet mange unike samarbeidsmodeller i Nord-Troms, uavhengig av geografi, profesjon og organisasjonstilhørighet. Kommunene i Nord-Troms har et omfattende samarbeid, ofte med ulike kommuner, ulike samarbeidsformer og ulike kostnadsfordelinger.

De mange og ulike samarbeidstiltakene gir liten oversikt, noe som vanskeliggjør både administrativ og ikke minst politisk styring.

Vi har noen store utfordringer i regionen:

- Befolknings- og demografiutvikling
- Kompetansenivå på grunnskolen
- Høy andel barn med spesialundervisning
- Lav andel av befolkningen med høyere utdanning
- Få store næringsaktører i regionen
- Mange små og bitte små bedrifter

Det må være en felles forståelse av at dette er de største utfordringene. Det kan selvfølgelig være flere, men et felles utgangspunkt er nødvendig for å lage gode strategier, planer og tiltak.

For å løse disse store utfordringene, er vi nødt til å samarbeide. Vilje og evne til samarbeid for å løse disse oppgavene må være større enn å løse små lokale "trivialiteter".

Alle typer samarbeid krever arbeidsinnsats fra aktørene, men dessverre har vi mange uformelle samarbeid som ikke styres og ledes godt nok. De aller fleste av samarbeidstiltakene kan formaliseres enda bedre, enten gjennom rapporteringer, bedre samarbeidsavtaler, andre samarbeidsformer eller eierskapsmeldinger.

Nord-Troms Regionråd DA



Nord-Troms-kommunene har store utfordringer med demografiutviklingen, siden vi får 1500 færre arbeidstakere og 1200 flere pensjonister fram mot 2030. Andelen skoleelever som har spesialundervisning er svært høy i Nord-Troms, uten at vi kan se effekter av det, samtidig som andelen av befolkningen som har høyere utdanning er lav. Dette må ses nærmere på.

Når ny fakta framskaffes og forutsetningene endrer seg, må nye vurderinger gjøres slik at de viktigste oppgavene ivaretas. Da må nye satsingsområder prioriteres, eventuelt på bekostning av andre.

Å motvirke befolkningsutviklingen, bygge kompetanse og ha evne og vilje til å bygge opp sterke, gode og robuste fagmiljø i Nord-Troms, må stå sentralt i årene som kommer. For å kunne få den samfunnsutviklingen man ønsker, er man avhengig av **utviklingskraft**. Det kan vi få til dersom vi står sammen og ikke hver for oss.

Vurdering:

Rapporten med vedlegg gir en god beskrivelse og dokumentasjon av utviklingen og nåsituasjonen i regionen. Den trekker også opp de viktigste hovedutfordringene i Nord-Troms for årene som kommer. Utfordringene som kommer fram i rapporten harmonerer med beskrivelser som gis av regionen sett fra fylkeskommunen og fylkesmannen i Troms. Nord-Troms har særskilte utfordringene i årene framover og disse utfordringene kan vi løse på en bedre måte ved å stå sammen enn hver for oss.

I rapportens tiltaksdel foreslås grep som kan tas for å møte framtidens utfordringer sammen i Nord-Troms. Som bakteppe for disse tiltakene er det laget en oppdatert oversikt over alle samarbeidstiltak i regionen, både tjenestesamarbeid, prosjektsamarbeid og samarbeid som skjer gjennom egne interkommunale selskap.

Det er foreslått tiltak på tre hovedområder;

- Tiltak for å møte hovedutfordringene i regionen (kap 7 i rapporten)
 - Manglende felles handlingsplaner i regionen
 - Næringsutvikling
 - Kompetansenivå
 - Befolkningsnedgang og demografiutvikling
 - Kommuneøkonomi
- Tiltak for å forbedre eksisterende samarbeid i regionen (kap 8 i rapporten)
- Anbefaling av nye tiltak i regionen (kap 9 i rapporten)

Spørsmålet om hvordan vi skal møte framtiden sammen i Nord-Troms bør settes på dagsorden i politiske fora i regionen. Det er viktig å involvere alle kommunene i disse sentrale strategiske spørsmålene for utviklingen av kommunene og regionen.

Nord-Troms Regionråd DA



Etter saksbehandlers oppfatning bør rapporten sendes på høring til kommunene i regionen med oppfordring om å behandle den politisk (for eksempel i formannskapene), før rapporten med forslag til tiltak behandles i regionrådet. Høringen bør konsentreres om innspill på de foreslåtte tiltakene på alle tre hovedområder; hovedutfordringer, forbedring av eksisterende samarbeid og forslag til nye tiltak.

Resultatet av høringen og behandlingen i regionrådet vil danne grunnlaget for strategi- og handlingsplan for Nord-Troms Regionråd. Saken vil også oversendes Troms fylkeskommune som innspill til utviklings- og næringsplan for Nord-Troms (ref Planstrategi for Troms).

Forslag til vedtak:

1. Rapport om interkommunalt samarbeid i Nord-Troms med vedlegg trykkes opp og sendes på høring til formannskapene i Nord-Troms.
2. Nord-Troms Regionråd ber spesielt om innspill på tiltaksdelen i rapporten.
3. Høringsfrist settes til 1. april 2013.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Rett protokollutskrift bevitnes

Storsett 04.02.2013

Berit Fjellberg
Referent

Rapport:

Interkommunalt

samarbeid 2012

Beskrivelse og anbefalte tiltak



Nord-Troms regionen

Regionen med bolyst og livsglede

Nord-Troms Regionråd DA



Innholdsfortegnelse

1. Forord.....	4
2. Innledning	5
3. Sammendrag	6
4. Utfordringer	7
5. Vurderinger	7
5.1. Generelt	7
5.2. Planer og strategier	7
5.3. Plangrunnlag for Nord-Troms	8
5.4. Befolkningsutvikling i Nord-Troms	8
5.5. Nettoflytting i Nord-Troms	10
5.6. Demografiutvikling i Nord-Troms	12
5.7. Tjenesteutvikling	15
5.8. Målgrupper og prosjektutvikling	16
5.9. Kompetansenivå	16
5.10. Næringsutvikling.....	22
6. Samarbeidsformer	23
7. Tiltak i forhold til de største utfordringene.....	25
7.1. Nærings- og utviklingsplan	25
7.2. Kompetansenivå	25
7.3. Befolkningsnedgang og demografiutvikling	26
7.4. Kommuneøkonomi	27
8. anbefaling eksisterende samarbeid	28
8.1. Generelt	28
8.2. Nord-Troms Regionråd.....	28
8.3. Nord-Troms rådmannsutvalg.....	30
8.4. Nord-Troms Studiesenter	30
8.5. Regional ungdomssatsing	30
8.6. Nord-Troms ungdomsråd	31
8.7. Nord-Troms barneverntjeneste	31
8.8. Krisesenteret for Tromsø og omegn	31

Nord-Troms Regionråd DA



8.9.	Felles barnehagetilsyn	31
8.10.	Regionkontoret i Nord-Troms.....	32
8.11.	PPT Nord-Troms.....	32
8.12.	PPT Nordkjosbotn.....	32
8.13.	Biblioteksamarbeid og framtidens kunnskapsarena.....	32
8.14.	Distriktsmedisinsk senter og fagnettverk helse.....	33
8.15.	Fødestue og interkommunal jordmortjeneste.....	33
8.16.	Legevakt.....	33
8.17.	Innkjøpsfunksjonen.....	34
8.18.	Interkommunalt plankontor	34
8.19.	Kartforretning og oppmåling	34
8.20.	Kartsamarbeid	34
8.21.	Interkommunal feiing.....	35
8.22.	Oppfølging av klima- og energiplan	35
8.23.	Interkommunal veterinærtjeneste og veterinærvakt.....	35
8.24.	IKT-samarbeidet	35
8.25.	Interkommunalt fellingslag.....	36
8.26.	Omdømmeprosjektet.....	36
8.27.	Datasamarbeid innenfor helsesektoren	36
8.28.	Interkommunale virksomheter/selskaper	36
9.	Anbefaling nye tiltak.....	38
9.1.	Kompetanseutvikling.....	38
9.2.	Næringsutvikling	38
9.3.	Samfunnsutvikling.....	39
9.4.	Tjenesteområder der samarbeid kan etableres.....	39

Vedlegg Beskrivelse av Samarbeid i Nord-Troms

Nord-Troms Regionråd DA



1. Forord

Denne rapporten er utarbeidet etter forespørsel fra Nord-Troms Regionråd DA. Rapporten er laget for å få en bedre innsikt i hvilke samarbeid vi har, hensikten og omfang med samarbeidet og hvordan samarbeidet styres og finansieres.

Hensikten var å

- få en mer omfattende beskrivelse av de interkommunale samarbeidstiltakene
- anbefale tiltak i forhold til eksisterende tiltak og foreslå nye tiltak

Informasjonen i rapporten er hentet fra SSB, KOSTRA, NIBR, skoleporten, KS Folkevalgt-opplæring og eksisterende Plangrunnlag for Nord-Troms. Informasjonen i vedlegget er innhentet fra kommunene, herunder årsrapporter, prosjektbeskrivelser, samarbeidsavtaler og samtaler med kommunalt ansatte. Informasjonen om kommunale virksomheter er hentet fra purehelp.no, som speiler informasjonen fra Brønnøysundregistrene.

For å kunne anbefale tiltak, så jeg det som nødvendig å ha rett faktagrunnlag. Plangrunnlag for Nord-Troms (utarbeidet mars 2011) er et godt dokument, men mangler detaljer innenfor demografiutvikling, nettoflytting og skoleresultater.

Rapporten inneholder derfor informasjon som jeg har ansett som viktig å ta med når det skal foreslås tiltak innenfor de ulike samarbeidstiltakene.

De anbefalte tiltakene er gjort med bakgrunn i faktagrunnlaget og utfordringer knyttet til disse. Denne rapporten er tiltaksorientert, der tiltak foreslås på eksisterende og nye områder. Tiltakene står for egen regning, men jeg tror at de kan være med på å få til en utvikling i Nord-Troms som vi alle ønsker.

Til slutt håper jeg at rapporten blir lest og kan danne grunnlag for gode og nyttige diskusjoner i framtiden.

God lesing!

Kjetil Hallen
Nord-Troms Regionråd



2. Innledning

I Nord-Troms har vi mange og gode samarbeidstiltak, men det er litt interessant å se på definisjoner av samarbeid:

Samspill, kompaniskap og det å arbeide sammen.

Innsats fra flere aktører og bruk av flere virkemidler innenfor en enhetlig strategi, definert ut fra en felles målsetting.

I tillegg er det flere som har kommet med gode forutsetninger for samarbeid:

Godt samarbeid avhenger av i hvilken grad vi makter å forstå og ta hensyn til hverandres virkelighetsoppfatning.

I et samarbeid må alle gjøre sin del av jobben.

Gjennom denne rapporten har jeg oppdaget at disse forutsetningene ikke alltid er til stede, siden det er forskjellige virkelighetsoppfatninger om hva som er viktig og ikke samt at det på mange områder mangler enhetlige strategier.

Kommunene i Nord-Troms er relativt små kommuner med begrensede ressurser til å gjennomføre store, kostnadskrevenende tiltak. Jan P. Syse sitt uttrykk er kanskje enda mer aktuelt nå enn da han uttalte det:

Vi må henge sammen eller bli hengt hver for oss.

Lik virkelighetsoppfatning er viktig for å se hvilke utfordringer vi har i fellesskap. Rapporten inneholder derfor et supplement til Plangrunnlag for Nord-Troms som ble utarbeidet i 2011.

Rapporten vil også komme med anbefalinger på hvordan samarbeidet kan bli enda bedre innenfor eksisterende tiltak og forslag til nye samarbeidstiltak.

Gjennom dette arbeidet og med erfaringer fra andre kommuner, er det spesielt å registrere at det er utviklet mange unike samarbeidsmodeller i Nord-Troms, uavhengig av geografi, profesjon og organisasjonstilhørighet. Det kan hende at dette er kulturelt betinget fra de tre stammers møte, siden vi i generasjoner har vært nødt til å samarbeide for å overleve.



3. Sammendrag

Kommunene i Nord-Troms har et omfattende samarbeid, ofte med ulike kommuner, ulike samarbeidsformer og ulike kostnadsfordelinger.

De mange og ulike samarbeidstiltakene gir liten oversikt, noe som vanskeliggjør både administrativ og ikke minst politisk styring.

Vi har noen store utfordringer i regionen:

- Befolknings- og demografiutvikling
- Kompetansenivå på grunnskolen
- Høy andel barn med spesialundervisning
- Lav andel av befolkningen med høyere utdanning
- Få store næringsaktører i regionen
- Mange små og bitte små bedrifter

Det må være en felles forståelse av at dette er de største utfordringene. Det kan selvfølgelig være flere, men et felles utgangspunkt er nødvendig for å lage gode strategier, planer og tiltak.

For å løse disse store utfordringene, er vi nødt til å samarbeide. Vilje og evne til samarbeid for å løse disse oppgavene må være større enn å løse små lokale "trivialiteter".

Alle typer samarbeid krever arbeidsinnsats fra aktørene, men dessverre har vi mange uformelle samarbeid som ikke styres og ledes godt nok. De aller fleste av samarbeidstiltakene kan formaliseres enda bedre, enten gjennom rapporteringer, bedre samarbeidsavtaler, andre samarbeidsformer eller eierskapsmeldinger.

Nord-Troms-kommunene har store utfordringer med demografiutviklingen, siden vi får 1500 færre arbeidstakere og 1200 flere pensjonister fram mot 2030. Andelen skoleelever som har spesialundervisning er svært høy i Nord-Troms, uten at vi kan se effekter av det, samtidig som andelen av befolkningen som har høyere utdanning er lav. Dette må ses nærmere på.

Når ny fakta framskaffes og forutsetningene endrer seg, må nye vurderinger gjøres slik at de viktigste oppgavene ivaretas. Da må nye satsingsområder prioriteres, eventuelt på bekostning av andre.

Å motvirke befolkningsutviklingen, bygge kompetanse og ha evne og vilje til å bygge opp sterke, gode og robuste fagmiljø i Nord-Troms, må stå sentralt i årene som kommer.

For å kunne få den samfunnsutviklingen man ønsker, er man avhengig av **utviklingskraft**. Etter mitt syn kan vi få det dersom vi står sammen og ikke hver for oss.



4. Utfordringer

Før man kan vite hvor man skal, er det en stor fordel å vite hvor man er. I en analysefase er det derfor viktig å erkjenne den faktiske situasjonen Nord-Troms-kommunene er i. Dette er dokumentert gjennom rapporten Plangrunnlag for Nord-Troms, som ble utarbeidet i mars 2011. Konklusjonen fra plangrunnlaget er:

«"Nord-Troms strategier" skal være Nord-Troms Regionråd sitt styringsverktøy og bidra til at overordnede mål og strategier blir iverksatt og gjennomført. Men en forutsetning for en god plan er at man har et godt grunnlag for å peke ut viktige problemområder. Denne rapporten viser helt klart at Nord-Troms står overfor en rekke utfordringer i årene framover. Spesielt er det utfordringer knyttet til den negative befolkningsutviklingen samt en stadig eldre befolkning.

Vi kommer ikke i denne rapporten inn med konkrete forslag til tiltak, men det bør åpenbart utarbeides mer målrettede tiltak for å stoppe fraflytting samt hindre forgubbing. Vi ser også at det må gjøres utbedringer av det regionale vegnettet, noe som på sikt vil ha økt betydning for Nord-Troms som felles bo- og arbeidsregion.

Det forventes at de minste kommunene i årene framover kan forvente seg en ytterligere nedgang i befolkningen, og at de vil ha store utfordringer knyttet til det. Hvordan dette kan løses, gjenstår å se, men en strategi kan være å se på funksjonelle regioner. Utfordringen framover blir hvordan kommunene velger å organisere tjenestetilbudene slik at man faktisk kan opprettholde tjenestetilbudet til befolkningen, uansett hvor man måtte bo i Nord-Troms.»

De største utfordringene plangrunnlaget peker på, er befolkningsnedgang og en stadig eldre befolkning. Etter min mening er det også andre utfordringer som det må rettes fokus mot, herunder kompetansenivået til befolkningen og lite næringsutvikling.

5. Vurderinger

5.1. Generelt

Et plangrunnlag bør ha en bred beskrivelse av samfunnet i Nord-Troms, noe Plangrunnlag for Nord-Troms på svært mange områder har. Men det er også svært relevante områder som er lite beskrevet i forhold til de utfordringene Nord-Troms-kommunene har, herunder

- status på barnehageplasser
- kompetansenivå fordelt etter alder, herunder grunnskole og videregående skole

5.2. Planer og strategier

Nord-Troms-kommunene utarbeidet "Nord-Troms Strategier 2007–2016". Etter 2011 er det ikke blitt utarbeidet nye tiltak innenfor tidligere utarbeidede strategier. Erfaringsnivå og fokus blant politisk og administrativ ledelse vil påvirke innsatsen på interkommunale planer. Mange nye ordførere og stort skifte av rådmennene de siste årene har redusert den interkommunale innsatsen.

Nord-Troms Regionråd DA



Dersom lokalpolitiske forhold tar for mye fokus, vil det gå ut over utviklingen av regionen, som til slutt vil gå ut over hver enkelt kommune. Vilje og evne til felles utvikling er nødvendig for at Nord-Troms som region ikke skal svekkes ytterligere med tanke på befolknings-, kompetanse- og næringsutvikling.

Troms fylkeskommune har i sin planstrategi en klar målsetting om å utvikle en nærings- og utviklingsstrategi for Nord-Troms. I stedet for å utvikle egne strategier og tiltak, kan det være hensiktsmessig å gjøre arbeidet sammen med Troms fylkeskommune. For å få effekt ut av arbeidet til fylkeskommunen, er god forankring og nok konkrete strategier og tiltak viktig.

5.3. Plangrunnlag for Nord-Troms

Som tidligere nevnt har kommunene i Nord-Troms fått utarbeidet Plangrunnlag for Nord-Troms. Dette plangrunnlaget er relativt godt bearbeidet med tanke på befolkningsutvikling totalt sett, men mangler beskrivelse av demografiutvikling og nettoflytting. Disse områdene er avgjørende med tanke på tjenesteutvikling og definering av målgrupper for å opprettholde eller øke befolkningen.

Det er derfor svært viktig å bruke statistikk og framskrivninger som gir god situasjonsforståelse, slik at prosjekter og planer blir målrettet i forhold til det man ønsker å løse.

De neste kapitlene viser områder som etter min mening ikke ivaretas godt nok i plangrunnlaget fra 2011. Ved utarbeidelse av nærings- og utviklingsstrategier for Nord-Troms eller kommunale planer, bør disse faktorene tas med i vurderingene.

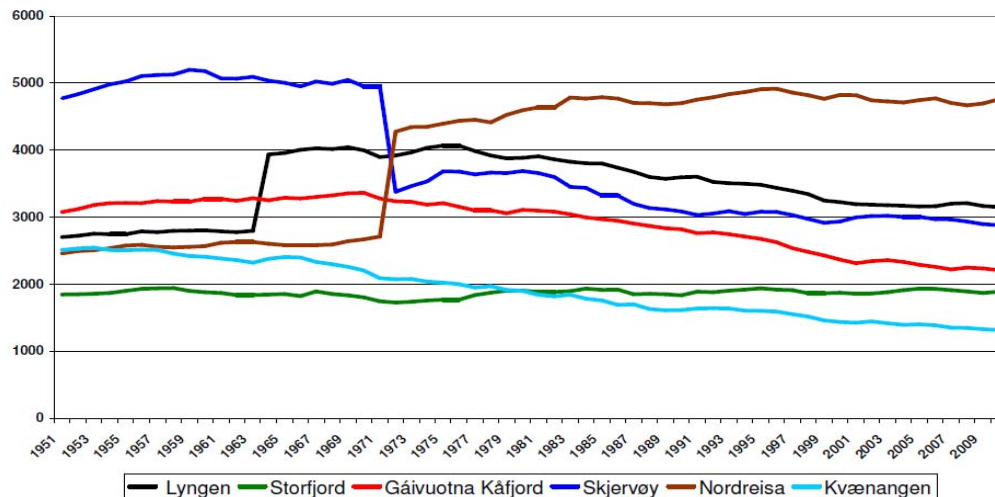
5.4. Befolkningsutvikling i Nord-Troms

Befolkningsutviklingen i Nord-Troms er negativ, og det er kun Nordreisa og Storfjord som har hatt et relativt stabilt folketall de siste 20–30 årene. De andre kommunene har hatt nedgang i folketallet.

Nord-Troms Regionråd DA



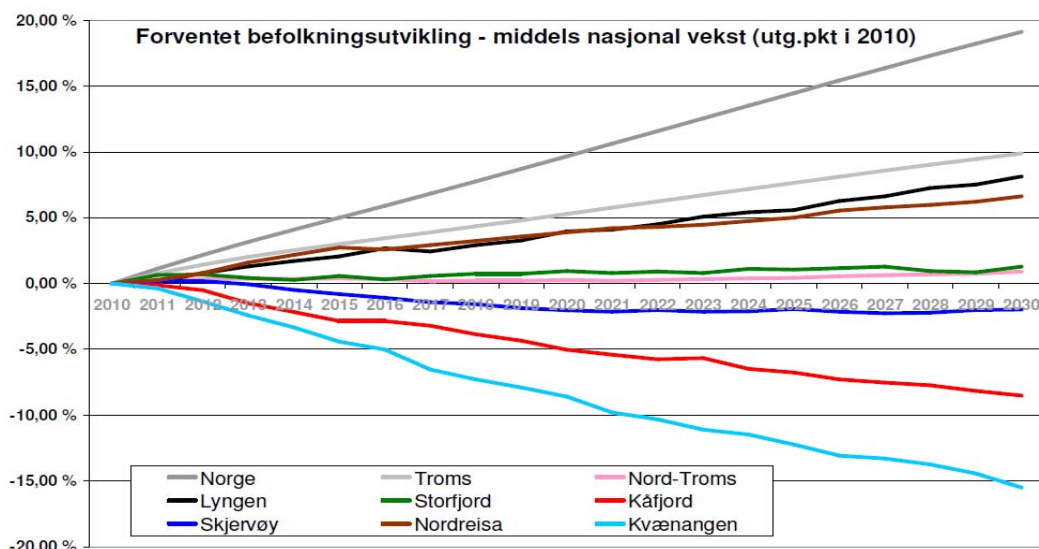
Befolkningsutvikling i Nord-Troms siden 1956



Figur 1. Befolkningsutvikling i Nord-Troms (kilde: Plangrunnlag for Nord-Troms).

Plangrunnlag for Nord-Troms er på mange områder et godt dokument, men når det gjelder befolkningsframskrivningene kan statistikken tyde på at de er for positive.

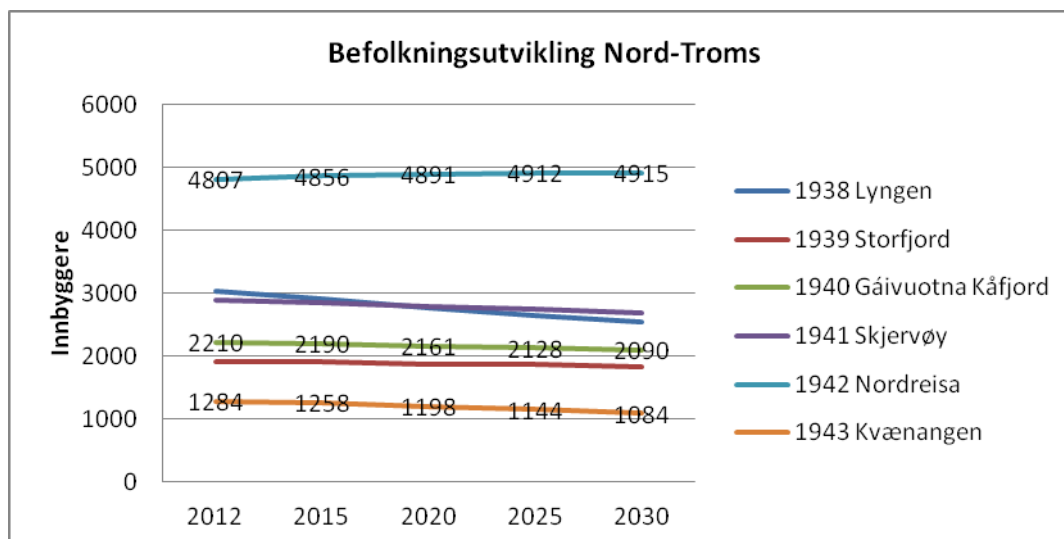
Erfaringer fra tidligere framskrivninger viser at Nord-Troms generelt ikke kan bruke middels nasjonal vekst i framskrivningene, siden andelen innvandrere er mindre enn i tettbebygde strøk. Tabellen nedenfor viser middels nasjonal vekst, som gir et relativt positivt framtidsbilde. Når man vurderer framskrivningen i forhold befolkningsutviklingen de siste 20 år, kan det se ut som om denne utviklingen er for positiv.



Figur 2. Befolkningsutvikling i prosent med middels nasjonal vekst (kilde: Plangrunnlag for Nord-Troms).

En **riktigere** framskrivning vil derfor være med lav eller ingen nettoinnvandring. Tabellene nedenfor viser framskrivning med middels nasjonal vekst og ingen nettoinnvandring.

Nord-Troms Regionråd DA

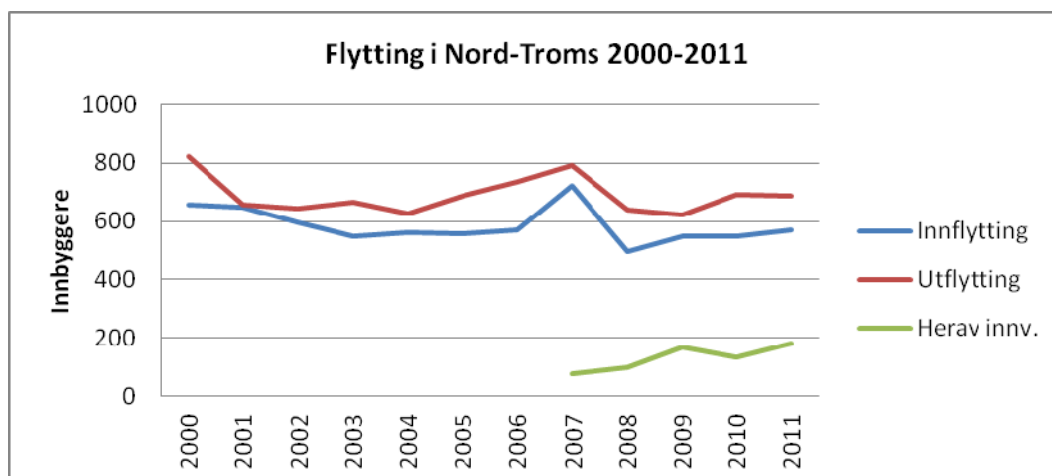


Figur 3. Befolkningsutvikling i Nord-Troms med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

Folketallsutviklingen totalt sett er negativ, men ikke faretruende siden reduksjonen i befolkningen de neste 20 årene er litt mindre enn de siste 20 årene.

5.5. Nettoflytting i Nord-Troms

Årsaken til at vi **ikke** kan bruke prognosene middels nasjonal vekst, ligger i forholdet mellom ut-/innflytting og innvandring. Tabellen nedenfor viser antall innflyttere og utflyttere samt hvor mange innvandrere det er av innflytterne. Andelen innvandrere er i 2011 ca. 30 % av innflytterne. Denne andelen er større i store byer, slik at de totalt sett får nettoinnflytting. På en annen side ville nettoutflyttingen vært enda større dersom vi ikke hadde hatt så stor innflytting av innvandrere. Det er i hovedsak Skjervøy og Nordreisa som har størst antall innvandrere.



Figur 4. Flytting i Nord-Troms inkludert innvandrere (kilde: SSB).

Nord-Troms Regionråd DA



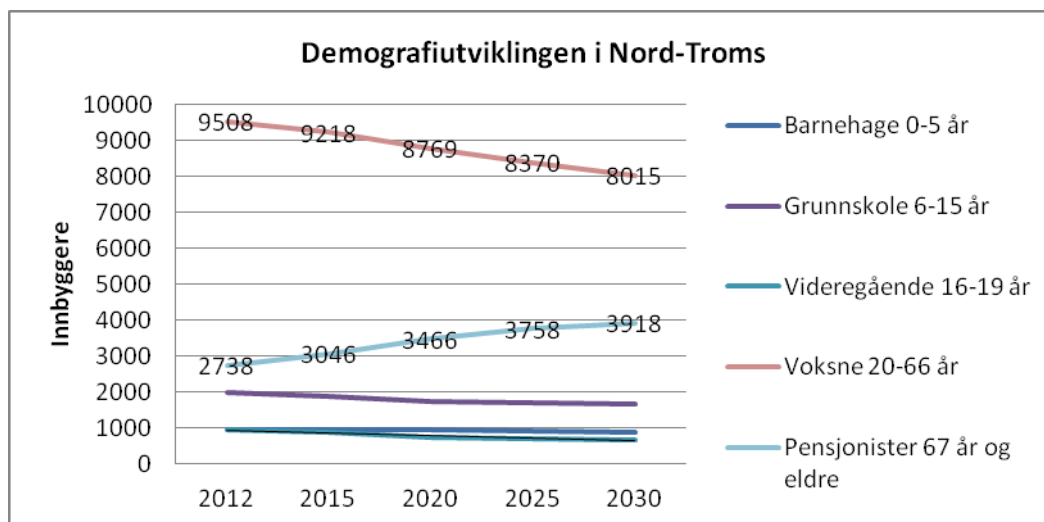
Demografiutviklingen i kapitlene nedenfor viser oversikter med ingen nettoinnvandring, som sannsynligvis gir et riktigere bilde av framtiden.

Denne utviklingen kan selvfølgelig påvirkes av aktive tiltak, som kommer senere i rapporten.



5.6. Demografiutvikling i Nord-Troms

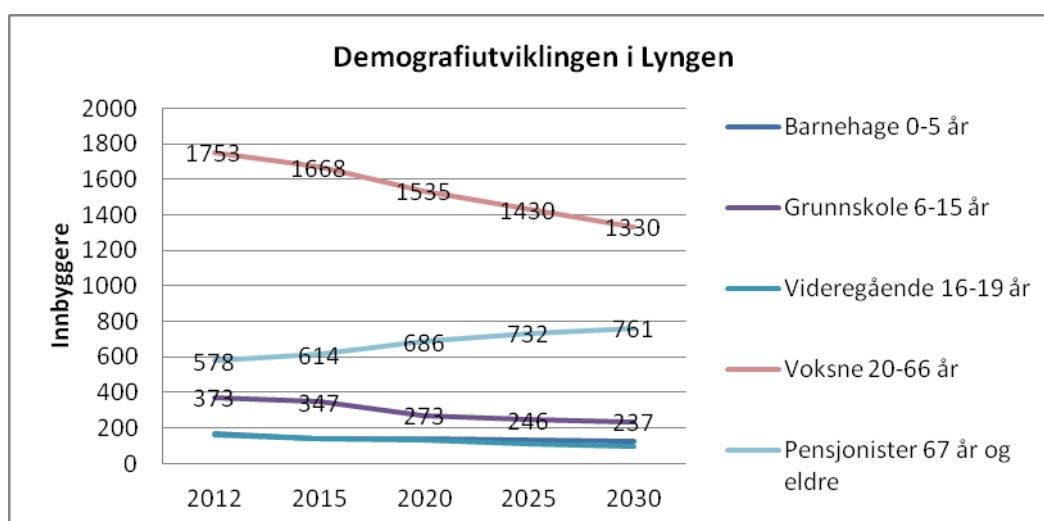
Med lav eller ingen nettoinnvandring, vil demografiutviklingen i Nord-Troms være:



Figur 5. Demografiutviklingen i Nord-Troms med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

Figuren viser en bekymringsverdig utvikling med 1500 færre innbyggere i yrkesaktiv alder, samtidig som det blir 1200 flere eldre over 67 år. Det er en situasjon Nord-Troms-kommunene snarest må ta på alvor.

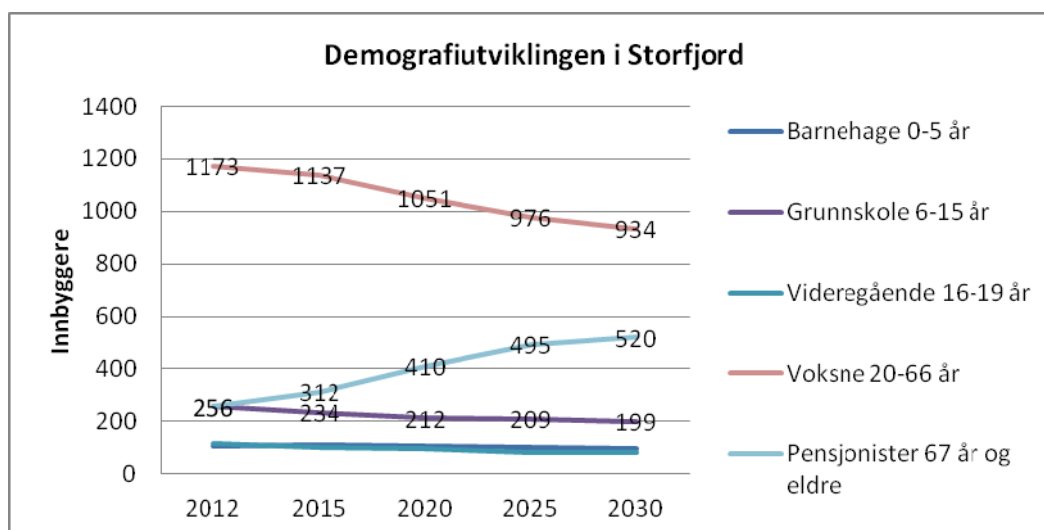
Framskrivningen for den enkelte kommune er med lav eller ingen nettoinnvandring.



Figur 6. Demografiutviklingen i Lyngen med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

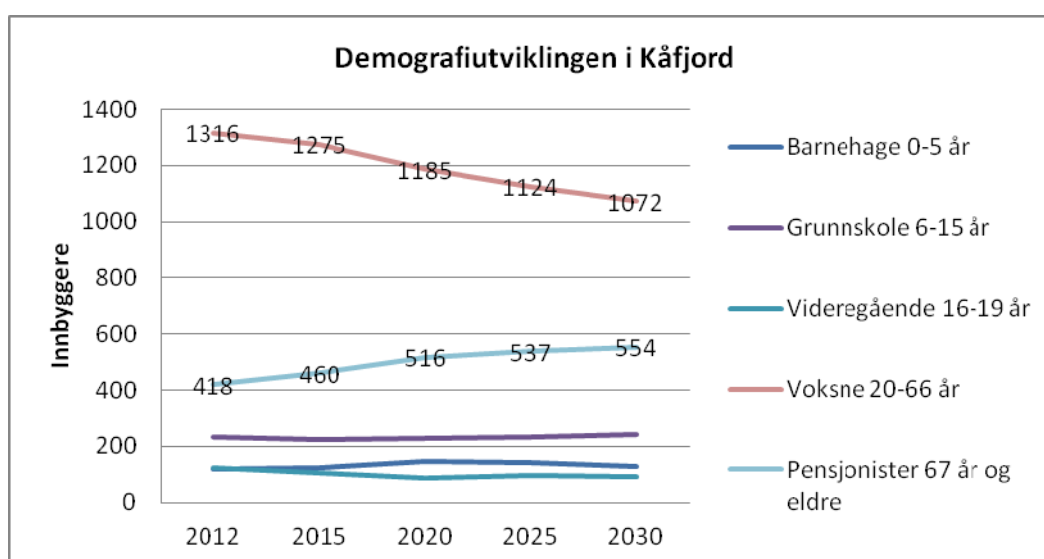
Tabellen for Lyngen kommune viser en stor nedgang i antall voksne og relativt stor nedgang i antall grunnskoleelever, mens antall pensjonister øker betraktelig.

Nord-Troms Regionråd DA



Figur 7. Demografiutviklingen i Storfjord med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

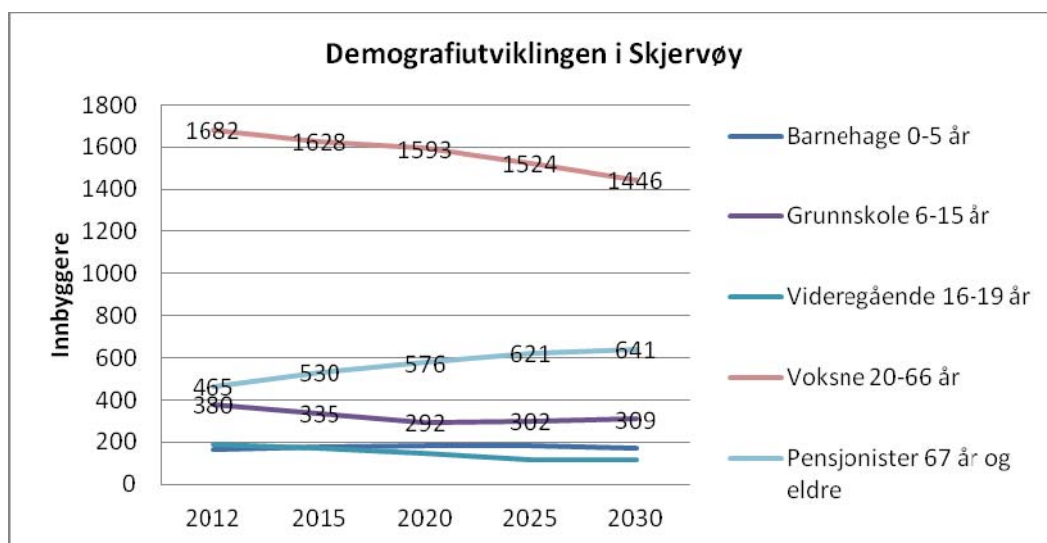
Tabellen for Storfjord kommune viser en stor nedgang i antall voksne og relativt stor nedgang i antall grunnskoleelever, mens antall pensjonister øker betraktelig.



Figur 8. Demografiutviklingen i Kåfjord med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

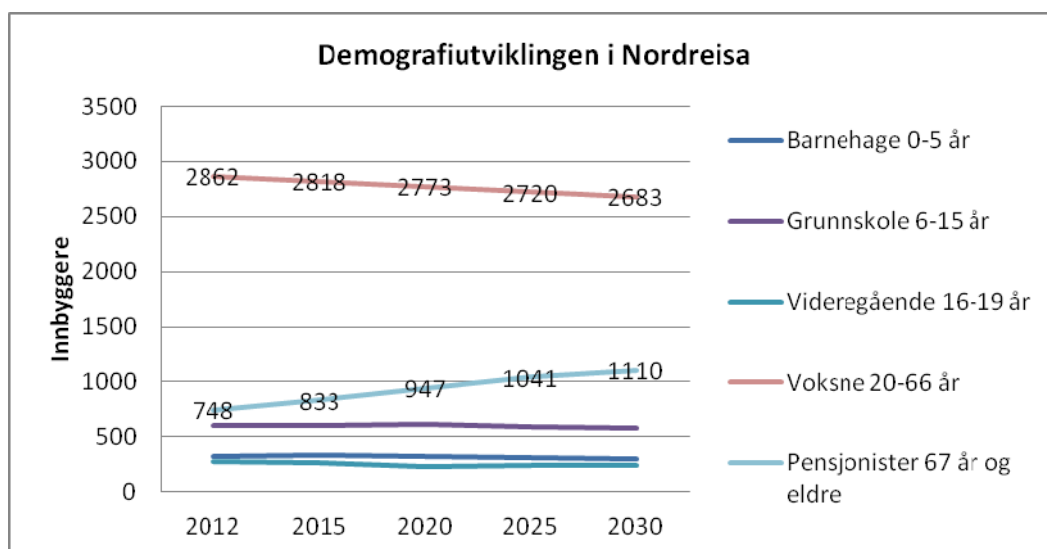
Tabellen for Kåfjord kommune viser en stor nedgang i antall voksne, mens antall pensjonister øker betraktelig.

Nord-Troms Regionråd DA



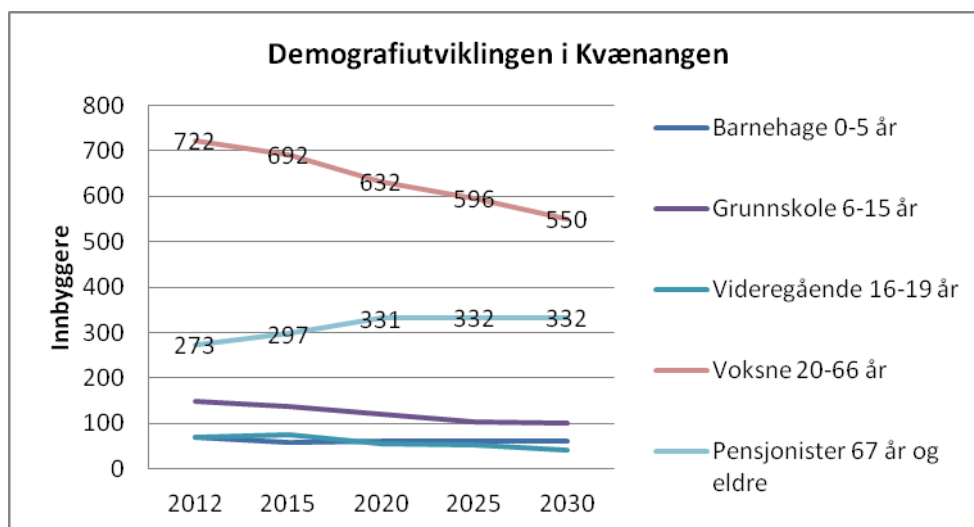
Figur 9. Demografiutviklingen i Skjervøy med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

Tabellen for Skjervøy kommune viser stor nedgang i antall voksne og grunnskoleelever, mens antall pensjonister øker betraktelig.



Figur 10. Demografiutviklingen i Nordreisa med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

Tabellen for Nordreisa kommune viser nedgang i antall voksne, mens antall pensjonister øker betraktelig.



Figur 11. Demografiutviklingen i Kvænangen med ingen nettoinnvandring (kilde: SSB).

Tabellen for Kvænangen kommune viser svært stor nedgang i antall voksne mens antall pensjonister øker betraktelig, men kun i begynnelsen av perioden.

5.7. Tjenesteutvikling

I plansammenhenger er det viktig å bruke riktige framskrivninger. Dette kan gi gode muligheter til å se på framtidige behov innenfor ulike sektorer. Generelle trekk er at andelen innbyggere i alderen 20–66 reduseres sterkt, mens andelen over 67 år øker sterkt.

Antall barn i barnehagealder ser ut til å være relativt stabilt i Nord-Troms. Skal det gjøres grep innenfor barnehagesektoren, kan økt samarbeid og størrelse på hver enkelt barnehage vurderes.

Antall barn i skolealder reduseres i Nord-Troms, og spesielt i enkelte kommuner. Disse er, før eller siden, nødt til å vurdere skolestrukturen i sin egen kommune. Nedgangen i antall skolebarn i forhold til barnehagebarn skyldes alderen på barna ved utflytting/gjennomflytting. Det er mulig at god kvalitet i skolene og godt sosialt nettverk kan motvirke dette.

Nedgangen i aldersgruppen 20–66 år er alvorlig, fordi det er disse som skal produsere tjenestene til de andre aldersgruppene. Tiltak som øker tilflyttingen til Nord-Troms er derfor helt nødvendig.

Siden antall eldre øker betraktelig, er både organisering, ressurser, dimensjonering og arbeidsmetodikk innenfor helse- og omsorgssektoren nødt til å bli et fokusområde for alle kommuner i Nord-Troms. Dette arbeidet må ses på både innenfor hver kommune og i regionsammenheng.



5.8. Målgrupper og prosjektutvikling

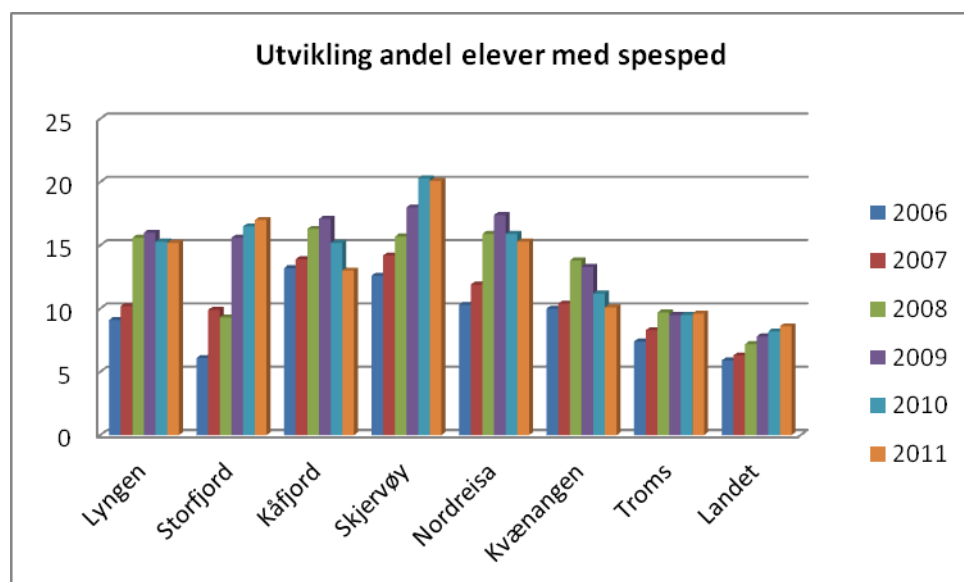
For å øke antall innbyggere i Nord-Troms, er det også behov for å se på hvilken målgruppe vi skal bearbeide slik at de ønsker å bosette seg og bli boende i Nord-Troms. Det er flere som flytter ut av regionen enn inn til regionen, og i tillegg er de som flytter til Nord-Troms ofte ”gjennomflyttere”. Det er derfor viktig å ha fokus på både nytilflyttere og tilbakeflyttere samt redusere antall gjennomflyttere.

Forskning fra NIBR på inn- og utflytting viser generelt at arbeid og bolig teller mest, deretter barnehage- og skoletilbud og til slutt sosialt nettverk og trivsel. Innenfor ulike målgrupper kan nok dette være annerledes, for eksempel at tilbakeflyttere i første rekke har sosialt nettverk som årsak til at de vil flytte tilbake.

En annen vurdering er om barnehage- og skoletilbudet er godt nok for å hindre utflytting og gjennomflytting.

5.9. Kompetansenivå

Når man er inne på skolesektoren kommer man ikke unna den store andelen av elever som får spesialundervisning i Nord-Troms, i figuren nedenfor sammenlignet med Troms og landet for øvrig.



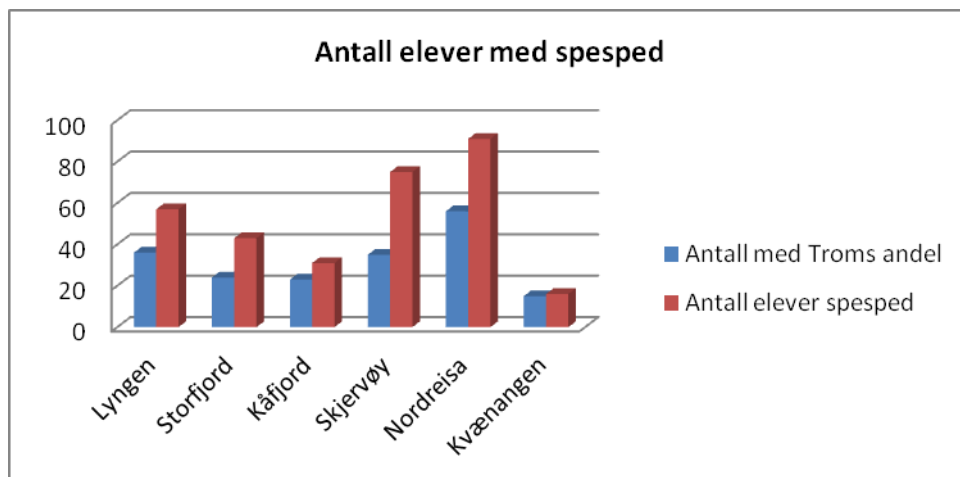
Figur 12. Andel elever med spesialundervisning 2006–2011 (kilde: KOSTRA).

Lyngen og Storfjord hadde i 2008–2009 en stor økning i antall elever med spesialundervisning, men deretter har andelen stabilisert seg. Skjervøy har hatt stabil vekst over flere år. Kåfjord, Nordreisa og Kvænangen hadde en økende andel til 2008–2009, men har hatt en nedgang etter det. Andelen i forhold til Troms og landet for øvrig er faretruende høy, og Skjervøy har mer enn dobbelt så stor andel som snittet i Troms.

Nord-Troms Regionråd DA

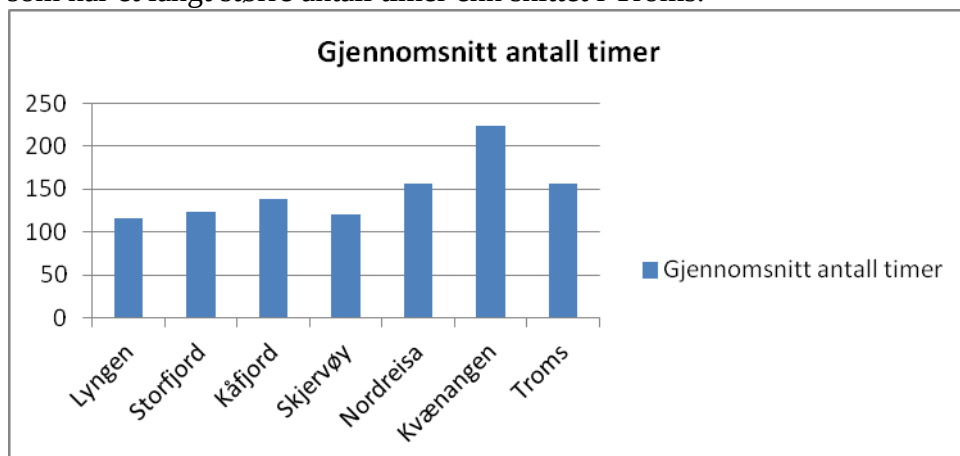


Det er sikkert mange årsaker til dette, men at utviklingstrekkene har sammenheng med organisering av PP-tjenestene er påtakelig. Ser vi på antall elever som har spesialundervisning i forhold til hvor mange vi ville hatt dersom andelen hadde vært lik snittet i Troms, får vi figuren nedenfor. Et annet, men viktig moment er at PP-tjenesten er en av de få kommunale tjenestene som ikke har ansvar for tiltakskostnadene.



Figur 13. Antall elever med spesialundervisning i forhold til snittet i Troms (kilde: KOSTRA).

Når det gjelder antall timer spesialundervisning den enkelte elev får, er det kun Kvænangen som har et langt større antall timer enn snittet i Troms.

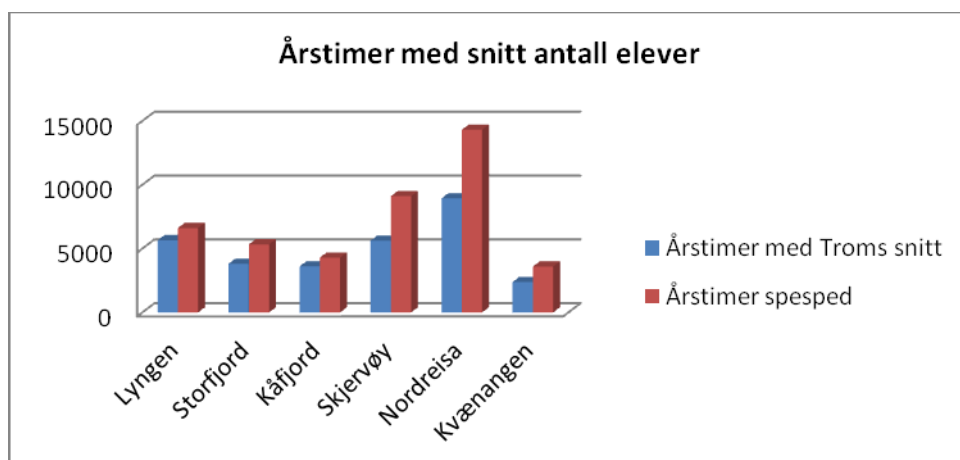


Figur 14. Antall timer per elev med spesialundervisning (kilde: KOSTRA).

Bildene viser at vi gir litt spesialundervisning til svært mange. Det kan igjen tyde på at vi ikke klarer å gi den enkelte elev god nok tilrettelagt undervisning i den ordinære skolen, noe som igjen kan ha med ressursituasjonen på skolene å gjøre.

Oversikten nedenfor viser hvor mange årstimer spesialundervisning vi ville hatt i Nord-Troms dersom andelen elever hadde vært på snittet i Troms og vi hadde brukt like mange timer spesialundervisning som snittet i Troms.

Nord-Troms Regionråd DA

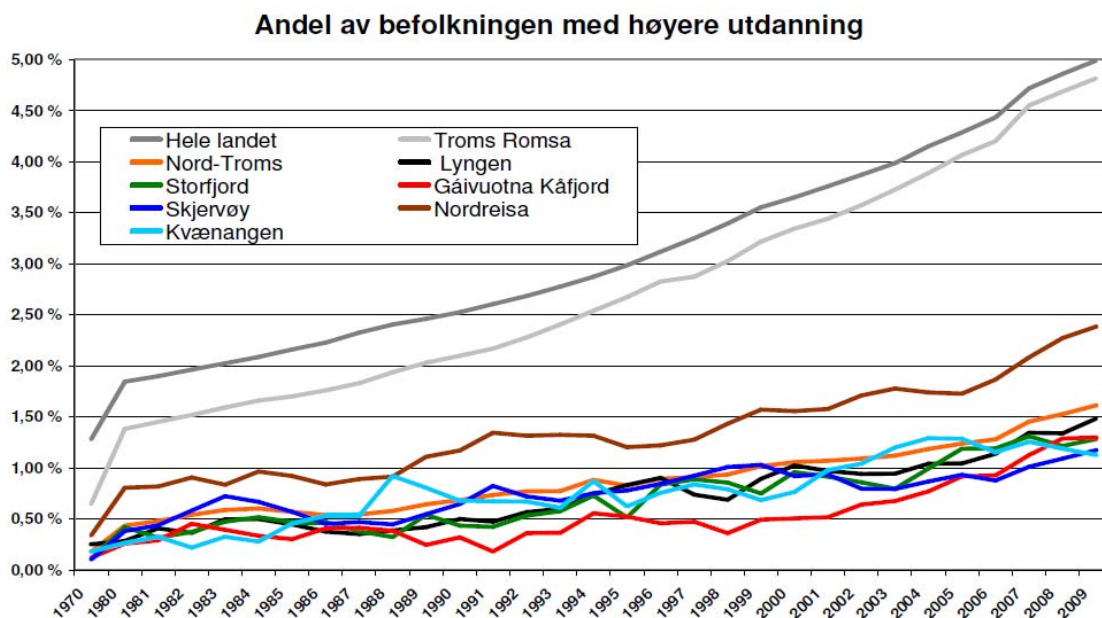


Figur 15. Differanse i årstimer spesialundervisning.

Denne differansen utgjør i Nord-Troms 13 242 timeverk, som med 988 undervisningstimer i et lærerårsverk utgjør 13,4 årsverk. Omregnet i kroner utgjør dette ca. 8 millioner kroner.

Dersom denne driftsmetoden hadde gitt seg utslag i gode skoleresultater, kunne det ha vært vel anvendte penger. Hvordan skoleresultatene er i Nord-Troms beskrives litt senere i dette kapittelet.

Det er en sammenheng mellom kompetansenivå til elevene og foreldrene. Andelen av befolkningen med høyere utdanning i Nord-Troms er lav. Figuren nedenfor viser hvordan denne utviklingen har vært:



Figur 16. Andel av befolkningen med høyere utdanning (kilde: Plangrunnlag for Nord-Troms).

Når man vet at kunnskap avler kunnskap, er vi i Nord-Troms inne i en negativ utvikling i forhold til resten av Troms og landet.

Nord-Troms Regionråd DA

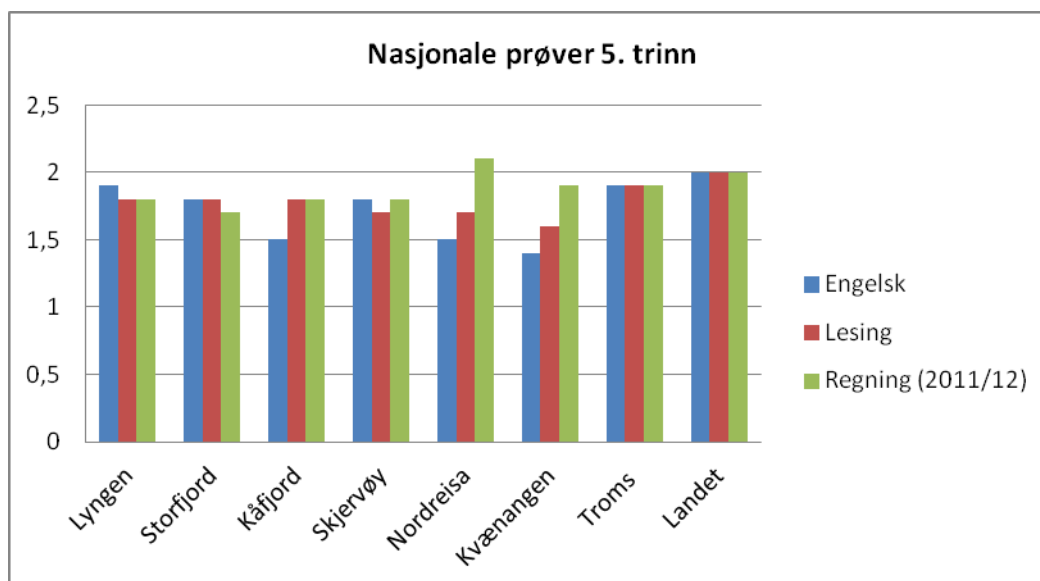


Målsettingen i Nord-Troms Strategier 2007–2016 er følgende:

Øke kompetansen på alle nivå for økt konkurranse- og utviklingskraft i regionen.

Målsettingen er i utgangspunktet god, men om tiltakene er gode nok i forhold til utfordringene er tvilsomt. Vi taper stadig terreng i forhold til fylket og landet.

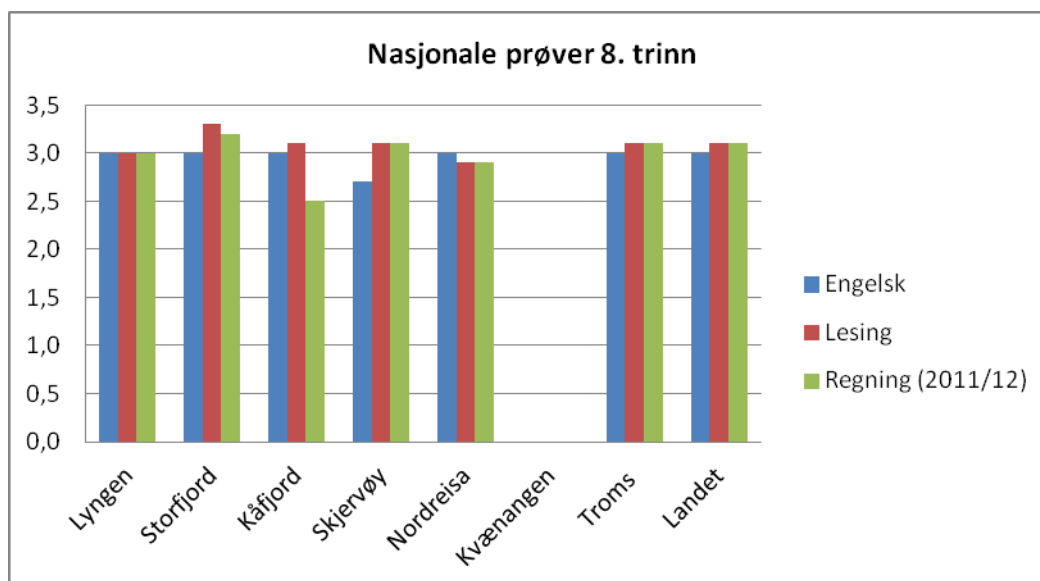
Figurene nedenfor viser resultater fra nasjonale prøver for 5. og 8. trinn sammenlignet med Troms og landet for øvrig. Resultatene viser at vi på 5. trinn ligger langt etter gjennomsnittet, mens vi på 8. trinn har langt bedre resultater. Forskningen viser at det ikke er sammenheng mellom skolestørrelse og resultater. Samtidig vet vi at det er sammenheng mellom fokus og resultater, og da er det mulig at skolestrukturprosesser har tatt fokus, ressurser og energi fra resultatområdet. Det kan også være sammenheng mellom kompetansenivået i befolkningen og resultatene på skolen.



Figur 17. Resultater nasjonale prøver 5. trinn 2012/2013 (kilde: Skoleporten).

Resultater for regning 2012/2013 er ikke publisert, så derfor er resultatene fra 2011/2012 tatt med.

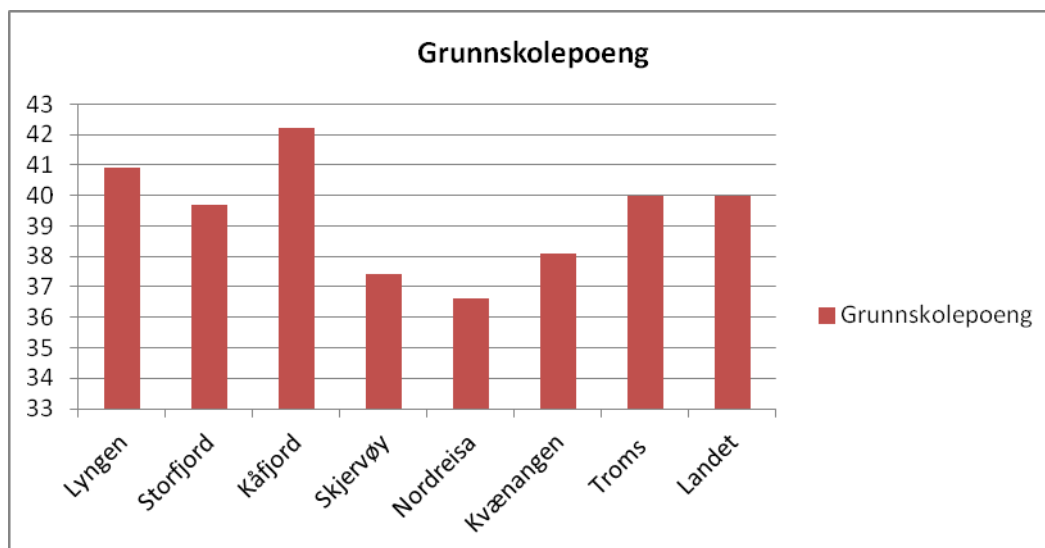
Nord-Troms Regionråd DA



Figur 18. Resultater nasjonale prøver 8. trinn 2012/2013 (kilde: Skoleporten).

Resultater for regning 2012/2013 er ikke publisert, derfor er resultatene fra 2011/2012 tatt med.

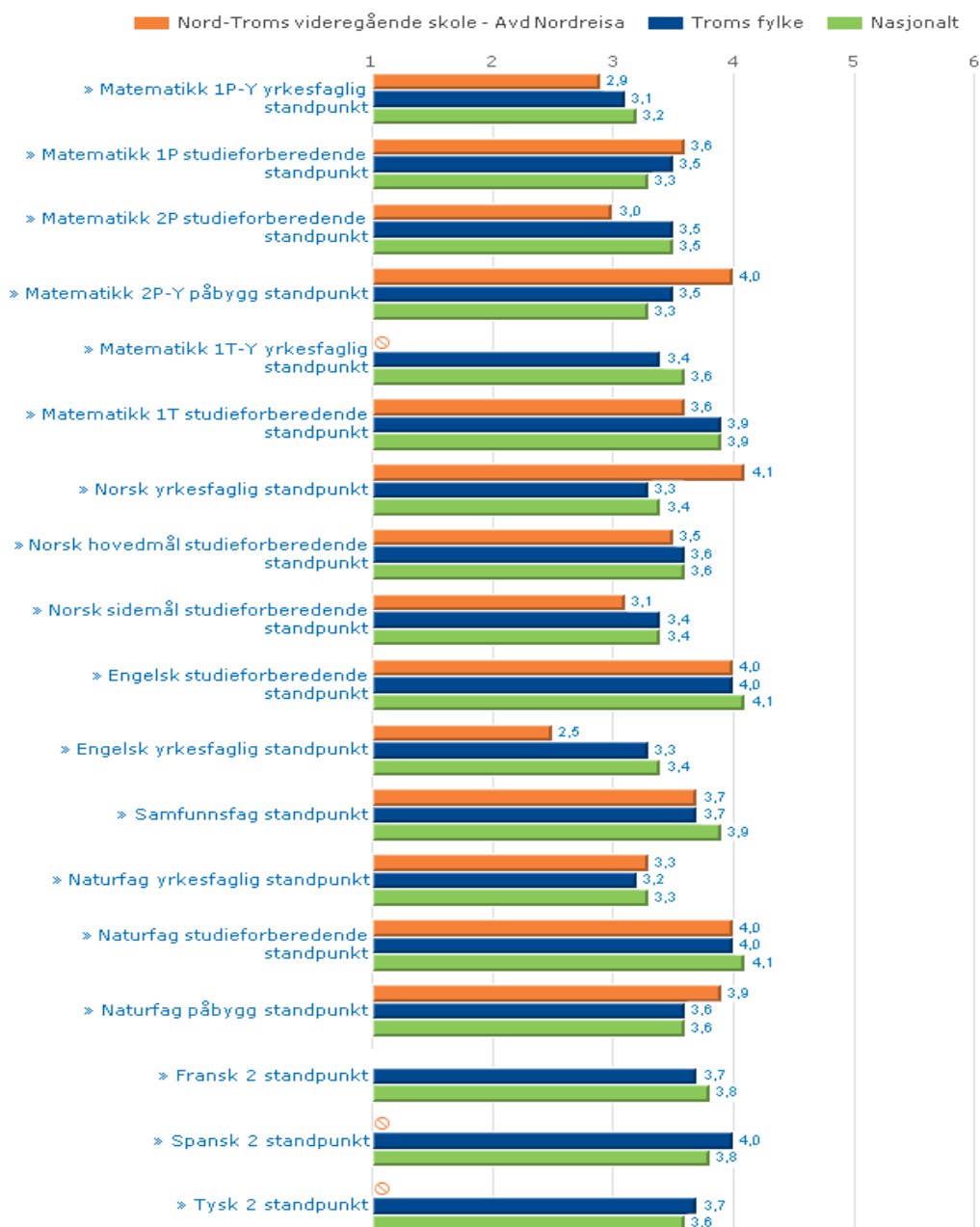
Figuren nedenfor viser grunnskolepoeng beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer delt på antall karakterer og ganget med 10. Lyngen og Kåfjord ligger over snittet, mens de andre ligger under.



Figur 19. Grunnskolepoeng i kommunene (kilde: Skoleporten).

Figuren nedenfor viser standpunktkarakterene på Nord-Troms videregående skole sammenlignet med Troms fylke og landet for øvrig. Der ser vi at resultatene i all hovedsak er gode.

Nord-Troms Regionråd DA



Nord-Troms videregående skole - Avd Nordreisa, Videregående opplæring, Standpunkt fellesfag, 2010-2011

Figur 20. Standpunktkarakterer ved Nord-Troms videregående skole (kilde: Skoleporten).

Nord-Troms har likevel gjort mye godt arbeid på og med skolene. Både Regionkontoret og Nord-Troms Studiesenter har vært med på å heve kompetansenivået til elever og studenter i regionen. Statistikken hadde sikkert sett annerledes ut dersom vi ikke hadde hatt disse tiltakene. Likevel er det bekymringsverdig at hele regionen har lave resultater på nasjonale prøver for 5. trinn.

Nord-Troms Regionråd DA



Kompetansenivået til befolkningen i Nord-Troms styrer samfunnsutviklingen i regionen siden det er sammenheng mellom kompetansenivå og hva som er mulig å få til av næringsetableringer i regionen. Ett eksempel på dette er at kapitalkrevende næringer krever høy kompetanse, og da er det kanskje naturlig at slike etableringer sjelden skjer i Nord-Troms.

Hvilket kompetansenivå vi ønsker, påvirkes i hovedsak gjennom våre grunnskoler, videregående skoler og Nord-Troms Studiesenter. Et ønske om å være på nasjonalt kompetansenivå krever sterkere fokus, endret ressursinnsats og større satsing for å øke kompetansenivået til voksne i regionen.

5.10. Næringsutvikling

Sysselsettingen i Nord-Troms er beskrevet i Plangrunnlag for Nord-Troms og strategiene er beskrevet i Nord-Troms Strategier 2007–2016.

Likevel er det et stort forbedringspotensial knyttet til hvordan regionen skal kunne jobbe i fellesskap for å få større næringsutvikling. Innenfor dette området kan et tettere samarbeid mellom næringslivsmedarbeidere (politikere og næringskonsulenter) i kommunene gi større utviklingskraft, fagmiljø og framdrift.

Hvilke strategier kommunene skal jobbe etter bør også dokumenteres, gjerne sammen med Troms fylkeskommunes Nærings- og utviklingsstrategi for Nord-Troms. Da bør det bli tatt stilling til om kommunene i Nord-Troms bare skal satse på næringer med størst vekstpotensial eller om næringsstøtten skal fordeles til alle næringer.

Konjunkturbarometeret høsten 2012 påpeker at samferdsel er en forutsetning for all nærings- og samfunnsutvikling. Det er nå flere pendlere inn til Nord-Norge enn ut, og det gir en mulighet for kommunene til å få disse til å bosette seg her, noe som kan gi en positiv befolkningsutvikling. I barometeret defineres næringene med størst potensial:

- Sjømat
- Maritim
- Fornybar energi
- Reiseliv

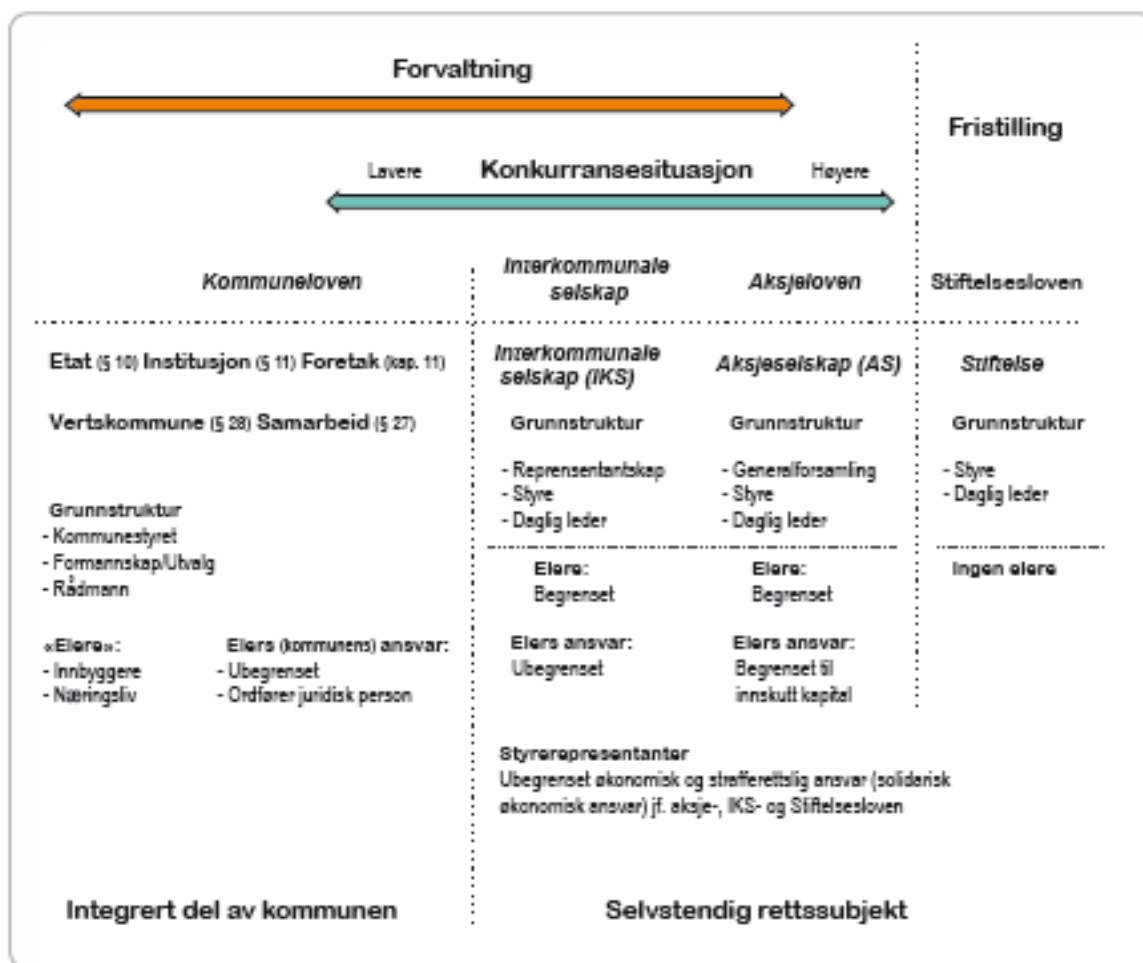


6. Samarbeidsformer

Kommunene har muligheten for ulike samarbeidsformer, herunder

- kommunale foretak
- kommunesamarbeid etter § 27 i kommuneloven
- vertskommunesamarbeid etter § 28 i kommuneloven
- samkommunemodell
- interkommunale selskap (IKS)
- aksjeselskap (AS)
- stiftelser

Valg av samarbeidsform er viktig fordi organisasjonsformen må passe i forhold til graden av forvaltning og konkurransesituasjon.



Figur 21. Samarbeidsformer etter grad av forvaltning og konkurransesituasjon (kilde: KS folkevalgtopplæringen).

Nord-Troms Regionråd DA



Undersøkelser viser at det er et stort potensial for å øke effektiviteten og kvaliteten i kommunenes oppgaveløsning gjennom mer omfattende og helhetlig interkommunalt samarbeid. Større enheter gir også bedre mulighet for utvikling og rekruttering. Erfaringer, blant annet i forsøk med samkommunemodellen, tyder også på at mer forpliktende samarbeidsløsninger gir høyere kvalitet og mer synlige resultater enn mer uforpliktende samarbeidsløsninger.

Men omfattende interkommunalt samarbeid gir både politiske og administrative styringsutfordringer når en og samme kommune er involvert i en lang rekke ulike interkommunale samarbeidsløsninger. Jo flere samarbeid en kommune er en del av, desto større er faren for at kommunenes mulighet til helhetlig styring kan lide. Omfattende samarbeid – ofte med ulike kommuner og i ulike samarbeidsformer – gir liten oversikt, særlig hvis hvert samarbeidsområde har sin egen form for organisering.

Det må derfor avveies hvordan det kan tas ut effektiviserings- og kvalitetsgevinst gjennom interkommunalt samarbeid og samtidig sørge for å bevare god politisk styring av samarbeidet og innsyn for innbyggerne.

Det er eiers ansvar å sikre en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål, eierstyringsbehov, markedsmessige forhold og konkurransereguleringen.

Konklusjonen er at **hvis selskapet skal ta risiko og operere i et marked**, bør det etableres **et selskap** med begrenset ansvar. Der selskapet skal **yte tjenester til eierne i egen regi**, kan både **interkommunale selskap og foretak** være hensiktsmessige former. Stiftelser anbefales ikke for virksomhet som krever eierstyring.

Ved eierskap i selskap må det utarbeides eierskapsmeldinger. Målsettingen med en eiermelding er å sikre forutsigbarhet overfor selskapene og "omverdenen" samt gi tydelig melding om hva eier ønsker at selskapene/samarbeidet skal utrette. Eiermeldingen bør revideres/debatteres hvert år i forbindelse med for eksempel et fast årlig eierskapsseminar. Eierskapsmeldinger gir forutsigbarhet både for selskapene/samarbeidet og for eier, samtidig som meldingen kan brukes til å framskaffe informasjon og styringsgrunnlag for det interkommunale samarbeidet.



7. Tiltak i forhold til de største utfordringene

Kommunene i Nord-Troms har utfordringer knyttet til

- manglende felles handlingsplaner i regionen
- næringsutvikling
- kompetansenivå
- befolkningsnedgang og demografiutvikling
- kommuneøkonomi

7.1. Nærings- og utviklingsplan

Nord-Troms Regionråd har vedtatt å starte prosessen med å utvikle en tiltaksplan som svar på Troms fylkeskommune sitt ønske om å utvikle en nærings- og utviklingsstrategi for Nord-Troms. Det er viktig at strategien munner ut i en konkret tiltaksplan, og ikke strategier som ikke er håndfaste nok.

Dette arbeidet krever produksjonskapasitet og samkjøring mellom kommunene, Troms fylkeskommune og eventuelt bistand fra forskningsmiljøene. Dette er et så stort arbeid at en prosessplan burde vært utarbeidet, som kort beskriver hvem som skal bidra med hva, når og hvordan.

Ut fra kjennskapen til ressursene i kommunene, er det tvilsomt at en (eller flere) av kommunene kan ta på seg koordinatorrollen i Nord-Troms. Sekretariatet i Nord-Troms Regionråd må derfor bli tilført ressurser og kompetanse til å gjennomføre dette.

Anbefaling av tiltak:

- Plangrunnlag Nord-Troms revideres med relevante faktorer.
- Plangrunnlag og prosess i kommunene og regionen forankres.
- Næringsmedarbeiderne i kommunene brukes aktivt i prosessen.
- Koordinering mot Troms fylkeskommune må skje tidlig slik at planen sluttføres i inneværende valgperiode.
- Planen må inneholde tiltak i forhold til næringsutvikling, men kan også inneholde tiltak innenfor utvikling av tjenesteproduksjon og eventuelt befolkningsøkning.
- Nord-Troms Regionråd engasjerer koordinator, pådriver og prosessleder til arbeidet.

7.2. Kompetansenivå

Andelen av befolkningen med høyere utdanning er lav i Nord-Troms. Det er også dokumentert at foreldre med lavt kompetansenivå ofte har mindre fokus på resultater i skolen enn foreldre med høyt utdanningsnivå.

Nord-Troms Regionråd DA



For å kunne øke kompetansenivået på alle nivåer, må resultatene i skolen komme på dagsordenen – ikke bare strukturmessige forhold. Utdanningen på videregående skole må bli mer målrettet og skreddersydd i forhold til kommunenes og næringslivets behov. Samtidig må arbeidet med å få fullfinansiert Nord-Troms Studiesenter opprettholdes.

Anbefaling av tiltak

- Hver kommune presenterer en tilstandsrapport (status og tiltak grunnskole) i egen kommune.
- Skoleresultatene fra grunnskole og videregående skole med sammenligning fylket og landet presenteres i hver kommune og i Nord-Troms Regionråd.
- Ressursbruken må dreies fra spesialundervisning til tilpasset opplæring. For å få det til, må etter- og videreutdanning av lærere prioriteres høyt.
- Studieretninger som er målrettet og skreddersydd i forhold til kommunenes og næringslivets behov etableres på videregående skole.
- Tiltak for å få fast finansiering til Nord-Troms Studiesenter må fortsatt prioriteres. Påvirkning av regjering og Storting må skje før arbeidet med neste års statsbudsjett starter opp på nyåret.
- Oversikter over antall studenter, studiepoeng og resultater fra Nord-Troms Studiesenter presenteres årlig i hver kommune og i Nord-Troms Regionråd.

7.3. Befolkningsnedgang og demografiutvikling

Omdømmeprosjektet er et av de viktigste tiltakene Nord-Troms-kommunene har iverksatt. Prosjektplanen har vært fulgt blant annet gjennom dialogmøter, leting etter felles identitet og skattekestene. Dette har gitt prosjektet verdifull kunnskap om hvordan tiltakene kan rettes inn mot målgruppene. Målgruppen er tilbakeflyttere, nytilflyttere, innbyggere og nyetablerere, og det skal fokuseres spesielt på ungdom.

Tiltakene skal øke bolyst og stimulere til entreprenørskap og gründerutvikling. Dette er tiltak som vil være med på å påvirke alle utfordringene i Nord-Troms positivt. For å få til flere tilflyttere, er kriteriene bolig og arbeid de viktigste. De neste kriteriene er gode barnehager og skoletilbud. Samtidig vet vi at det nå er flere pendlere inn til Nord-Norge enn ut, så derfor er det viktig å ha en god boligpolitikk som får disse til å bosette seg i Nord-Troms.

Demografiutviklingen gjør at vi generelt har arbeidsplasser nok. Vi har mange ”kvinnearbeidsplasser” innenfor helse- og omsorgssektoren, men vi mangler arbeidsplasser til menn med kortere/høyere utdanning. Disse finnes oftest i privat næringsliv, og det betyr at også tilrettelegging av privat næringsutvikling er et bosettingstiltak.

For at omdømmeprosjektet skal lykkes, må også Nord-Troms framstilles positivt i media. Der har vi to utfordringer – både å håndtere media riktig, men også at media ivaretar sin samfunnsbyggerrolle.

Anbefaling av tiltak

Nord-Troms Regionråd DA



-
- For å øke bolyst, bør en helhetlig boligpolitikk utarbeides for regionen og i hver kommune.
 - Kommunene bør bli bedre i mediehandtering, herunder å få til et bedre samspill med media i et omdømmeperspektiv.

7.4. Kommuneøkonomi

Stort sett alle kommunene har en stram kommuneøkonomi, der det er harde forhandlinger for å få budsjett og økonomiplaner i balanse. Samtidig kan stram kommuneøkonomi overskygge de reelle utfordringene Nord-Troms-samfunnet står overfor. Dette kan føre til at lokalpolitiske forhold kan være med på å hindre ønsket utvikling av regionen.

Før de rette prioriteringene kan foretas, er det særdeles viktig å ha en felles situasjonsforståelse blant administrasjonene, politikerne og befolkningen for øvrig.

Anbefaling av tiltak

- Plangrunnlag for Nord-Troms oppdateres med relevante faktorer.
- Plangrunnlag for Nord-Troms utarbeides og behandles politisk i hver kommune og i Nord-Troms Regionråd.
- Det reviderte plangrunnlaget vil sammen med Konjunkturbarometeret og egne næringslivssatsinger danne grunnlaget for nærings- og utviklingsstrategi for Nord-Troms.
- Nord-Troms Regionråd bør vurdere mer forpliktende, helhetlige og forutsigbare samarbeidsløsninger mellom kommunene.



8. Anbefaling eksisterende samarbeid

8.1. Generelt

Nord-Troms-kommunene har mange typer samarbeid, ulike organisasjonsmodeller, forskjellig antall kommuner og ulik fordeling av kostnader. Det er behov for en sterkere styring av de oppgavene som løses interkommunalt.

Anbefaling av tiltak

- Områder der kommunene har tilfeldige samarbeid, omgjøres til faste og forutsigbare modeller.
- Innenfor hvert samarbeid vurderes hensiktsmessig styrings- og selskapsform.
- Dersom sterkere styring er et mål, kan flere små samarbeid samles i større interkommunale enheter.
- Prinsippavgjørelse om kommunene skal kunne ta betalt for administrative kostnader i et samarbeid må avklares. Enkelte samarbeid fakturerer disse kostnadene, andre ikke. Det er et "enten eller"-spørsmål som må avklares. Det enkleste er å ikke ha det.

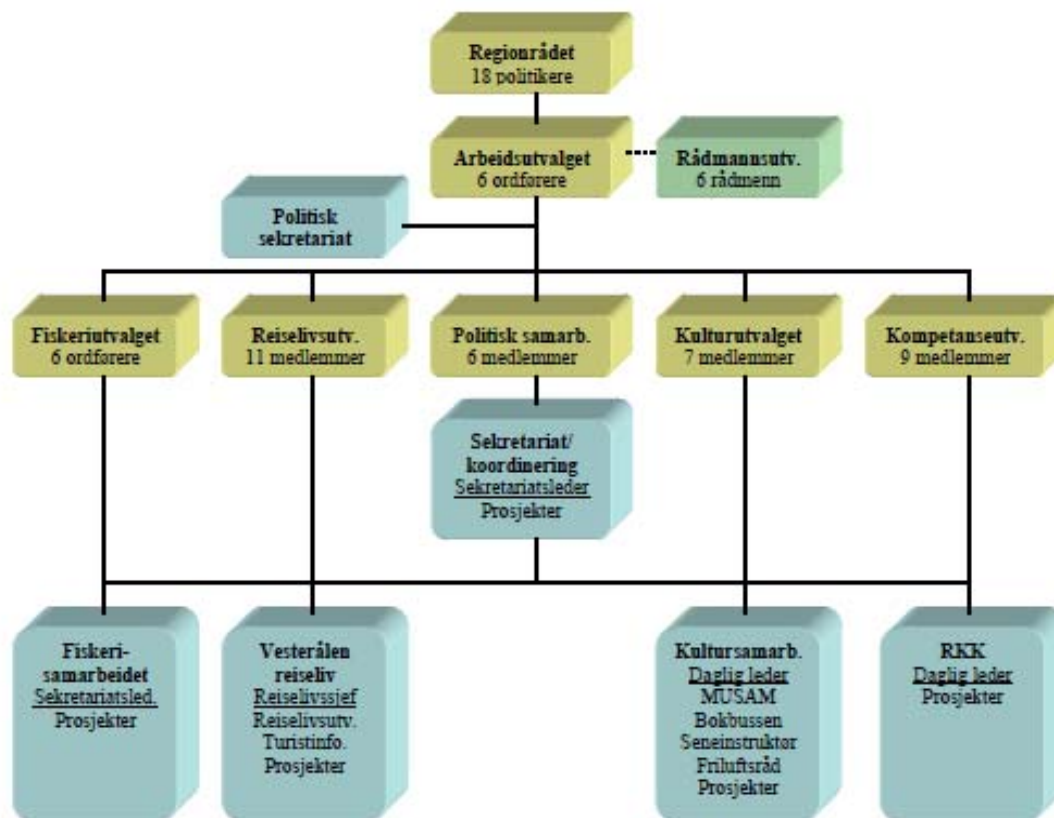
8.2. Nord-Troms Regionråd

Nord-Troms Regionråd har forbedringspotensial med å fremme politiske saker regionalt (fylket) og sentralt. Samtidig bør arbeidet synliggjøres bedre enn i dag.

Det er en utvikling at både statlige og regionale institusjoner i langt større grad henvender seg til regionrådene enn tidligere. Eksempler på dette er blant annet Fylkesmannsembetet, Troms fylkeskommune, Universitetet i Tromsø og Distriktssenteret.

Nord-Troms-regionen har liten utviklingskraft, men dette kan løses gjennom Nord-Troms Regionråd slik det f.eks. er gjort i Vesterålen. Figuren nedenfor viser organisering av Vesterålen Regionråd, der de har avdelinger innenfor fiskeri, reiseliv, kultur og kompetanseutvikling i tillegg til det politiske samarbeidet. En slik modell bør vurderes i Nord-Troms for å få nødvendig utviklingskraft i forhold til utfordringene.

Nord-Troms Regionråd DA



Figur 22. Organisering av Vesterålen Regionråd (kilde: Vesterålen Regionråd).

Anbefaling av tiltak

- Viljen til samarbeid skal på nytt dokumenteres gjennom strategier og tiltak (dette kan gjøres gjennom nærings- og utviklingsplan for Nord-Troms).
- Oppgaver som saksordfører skal gjennomgås på nytt, eventuelt som et kompetansehevende tiltak.
- Faste møtepunkt med "Nord-Troms-benken" på Fylkestinget – på lik linje med møter med Tromsbenken – etableres som rutine så lenge det ikke er ordførere i Fylkestinget.
- Sekretariatet i Nord-Troms Regionråd innfører Ephorte som saksbehandler- og arkivsystem. Dette vil lette saksbehandlingen mellom kommunene og Regionrådet, herunder postgang, oversikt, å bruke tidligere saksbehandlinger og informasjonsflyt.
- Informasjon om tiltakssonen bør utarbeides på nytt.
- Ressurser til nærings- og utviklingsstrategi bør frigjøres fra kommunene.
- Studietur til andre regionråd bør gjennomføres.
- Dersom ny samarbeidsmodell blir aktuelt, bør det tas beslutning om hvilke kommuner som skal være med i samarbeidet.

Nord-Troms Regionråd DA



8.3. Nord-Troms rådmannsutvalg

Rådmannsutvalget har ikke egne administrative ressurser og beslutningene kan være vanskelig tilgjengelig.

Anbefaling av tiltak

- Administrative ressurser må avsettes for å dokumentere protokollene (beslutningene).

8.4. Nord-Troms Studiesenter

Nord-Troms Studiesenter mangler fortsatt basisfinansiering foruten Troms fylkeskommune og kommunene i Nord-Troms. Samtidig gjennomføres flere høyskolestudier, som har svært stor nytteverdi for befolkningen i Nord-Troms.

Organisasjonsform, ressurser og styring må vurderes på nytt siden Studiesenteret går fra oppstart/prosjekt til varig drift. Samtidig kan det medføre at nye strategier må utvikles i denne fasen. Dessuten er det viktig at arbeidet i Studiesenteret forankres bedre i kommunene, for eksempel i faste fagfora eller egne stillingsandeler i hver kommune.

Anbefaling av tiltak

- Kommunenes egenandel må opprettholdes. I tillegg må tiltak for å få til finansiering av Nord-Troms Studiesenter prioriteres. Påvirkning av regjering og Storting må skje før arbeidet med neste års statsbudsjett starter opp på nyåret.
- Ny organisasjonsform må vurderes. Et alternativ kan være som en del av et forsterket regionråd.
- Sammensetning av styringsgruppen vurderes på nytt. UiT og større representasjon fra næringslivet ville vært en fordel å ha med i styringsgruppen.
- Vararepresentanter velges til styringsgruppen.
- Nord-Troms Regionråd søker å få til en utviklingsavtale mellom Troms fylkeskommune og Studiesenteret.
- Det etableres en bedre forankring av Studiesenteret i hver kommune, enten gjennom kontaktpersoner eller som egne stillingsressurser i hver kommune.
- Ressursene til Studiesenteret bør øke, og behovet til å ha personer som har både gode nettverksegenskaper, gjennomføringskraft og høy kompetanse er nødvendig for å få flere til å ta utdanning.

8.5. Regional ungdomssatsing

Målsettingen til RUST er relativt lik målsettingen til omdømmeprojektet. Nå er det en 20 % stilling som er tilknyttet omdømmeprojektet. RUST gjør en del oppgaver direkte mot ungdom, herunder opplæring av ungdomsråd, 16. maiarrangement, nettverksbygging og kompetanseheving av fritidsklubbmedarbeidere. Min vurdering er at omdømmeprojektet og RUST integreres enda bedre og blir en og samme satsing.

Nord-Troms Regionråd DA



Anbefaling av tiltak

- Regional ungdomssatsing og omdømmeprosjektet slås sammen for å skape et større fagmiljø og få større gjennomføringskraft i de tiltakene som gjennomføres.

8.6. Nord-Troms ungdomsråd

Det er viktig å ta signaler fra framtidens Nord-Troms-innbyggere. Nord-Troms ungdomsråd er derfor et viktig organ for kommunene og Nord-Troms Regionråd.

Anbefaling av tiltak

- Opprettholde skolering av ungdomsrådene.
- Opprettholde kontakt mellom ungdomsrådsrepresentant og ordfører gjennom felles tiltak.

8.7. Nord-Troms barneverntjeneste

Barneverntjenesten er et tjenesteområde som er under stort press, det er økende antall saker og stor vekst i kostnader. Økt kompetanse innenfor fag- og tiltaksutvikling er en forutsetning for å øke kvaliteten og kosteffektiviteten i tjenesten. Samtidig er større fagmiljø en trygghet for våre medarbeidere og kan lette rekrutteringen.

Det statlige barnevern spesialiserer seg mer enn tidligere og reduserer omfanget av tiltak. Dette gjør at flere saker må ivaretas lokalt.

Anbefaling av tiltak

- Interkommunale kompetansetiltak innenfor fag- og tiltaksutvikling gjennomføres.
- Utvidelse av Nord-Troms barneverntjeneste til å omfatte flere kommuner vurderes.

8.8. Kriesesenteret for Tromsø og omegn

Etter ny lov om kriesesentertilbud har alle kommunene knyttet seg til Kriesesenteret for Tromsø og omegn. Utfordringen er at tilbudet er lite kjent for det kommunale hjelpeapparatet, selv for tjenester som burde ha visst at vi kjøper denne tjenesten.

Anbefaling av tiltak

- Kriesesenteret for Tromsø og omegn inviteres til hver kommune for å informere om hva tilbudet inneholder og hvordan henvisning skal skje.

8.9. Felles barnehagetilsyn

I dag er det Nordreisa, Skjervøy og Kvænangen som har samarbeid om tilsyn. Det er mulig at de andre kommunene har etablert gode rutiner på dette området og at behov for samarbeid ikke er til stede. Kommunene har selv ansvaret for å ha tilsyn med egne barnehager, og det kan være vanskelig siden tilsynspersonellet ofte er de samme som har den daglige ledelsen av

Nord-Troms Regionråd DA



barnehagene. Det er derfor nærliggende å tro at en utvidelse av samarbeidet vil være en fordel.

Anbefaling av tiltak

- Alle kommuner bør ha samarbeid om barnehagetilsyn, enten som ett felles samarbeid eller som flere små.

8.10. Regionkontoret i Nord-Troms

Regionkontoret har gjort mye for skoleutviklingen i Nord-Troms. Samtidig bør stillingen knyttes enda tettere til et større fagmiljø.

Anbefaling av tiltak

- Kontoret bør være delaktig i ressursvridningen fra spesialundervisning til tilpasset opplæring og kompetanseheving i den forbindelse.
- Stillingen vurderes overført til Nord-Troms Regionråd i samarbeid med Studiesenteret.
- Regionkontoret må levere kvartalsrapporter og årsmelding.

8.11. PPT Nord-Troms

PPT Nord-Troms har en stor fordel med at fagmiljøet er samlet og en stor mulighet for faglig utvikling. Samtidig vet vi at kommunene i Nord-Troms ligger på topp i landet på andel elever som har spesialundervisning.

Anbefaling av tiltak

- Samarbeidet mellom skole og PPT Nord-Troms må evalueres. Dersom ikke store endringer foretas, må opprettholdelsen av PPT Nord-Troms revurderes.
- PPT Nord-Troms må levere kvartalsrapporter.

8.12. PPT Nordkjosbotn

Se PPT-Nord-Troms

8.13. Biblioteksamarbeid og framtidens kunnskapsarena

Prosjektet bør rapportere på målsettingene slik at det er mulig å se om målsettingene med prosjektet oppfylles.

Anbefaling av tiltak

- Framtidens kunnskapsarena må levere kvartalsrapporter og årsmelding i forhold til målsettingene i prosjektet.



8.14. Distriktsmedisinsk senter og fagnettverk helse

Distriktsmedisinsk senter har en nøkkelrolle i utviklingen av helsetjenestene i Nord-Troms. I dag er samarbeidet svært uforpliktende og uforutsigbart mellom kommunene.

Den etablerte styringsgruppa har avsluttet sitt arbeid, og for å kunne få kraft og ressurser til videre utvikling må et tettere samarbeid mellom kommunene etableres. Samtidig er det viktig å opprettholde samarbeidet med UNN og Helse Nord.

Det må gjøres en innsats for å få tilbake politisk og faglig engasjement om utvikling av helsetjenestene i kommunene. Dersom dette ikke skjer, vil Nord-Troms miste det forspranget vi har hatt på området og desentraliserte spesialisthelsetjenester kan bli redusert. Dette vil igjen gå ut over egne innbyggere, som da kan få en langt lengre vei til behandling, med tapte dagsverk og dårligere livskvalitet som resultat.

Anbefaling av tiltak

- Det må avsettes ressurser til nettverksarbeid.
- Samarbeidsform, organisering og omfang må vurderes og besluttes. Det mest naturlige er å samle Nord-Troms til en helseregion.
- Forpliktende avtaler utarbeides mellom deltakende kommuner.

8.15. Fødestue og interkommunal jordmortjeneste

Jordmorstyrte fødestuer trues av nedleggelse. Det er ikke nok at en stortingsrepresentant ønsker å beholde fødestua. Dersom det er viktig å beholde fødestue og jordmortjenesten, må også lokale politikere mene det samme.

Anbefaling av tiltak

- Det utarbeides en kort konsekvensbeskrivelse om hva som vil skje dersom fødestua legges ned.
- Konsekvensanalysen behandles i Regionrådet og i kommunene.
- Avtalen mellom kommunene revideres etter at krav om hospitering har kommet inn i avtalene med UNN HF.

8.16. Legevakt

I dag er det et samarbeid om legevakt mellom Lyngen og Storfjord. Det bør etableres et legevaktsamarbeid også i de nordligste delene av Nord-Troms. I tillegg til legevakt kan felles kommuneoverlegestilling med ansvar for samfunnsmedisin og folkehelse vurderes.

Anbefaling av tiltak

- Arbeidet med legesamarbeid igangsettes.



8.17. Innkjøpsfunksjonen

Felles innkjøpsfunksjon er en suksess med tanke på kompetanse på området, flere rammeavtaler, mindre klager til KOFA og reduserte kostnader for kommunene. Den store ulempen er at disse positive effektene ikke er dokumentert og synliggjort i kommunene.

Anbefaling av tiltak

- Innkjøpsfunksjonen utarbeider kvartalsrapporteringer og årsrapport der effektene av samarbeidet dokumenteres.

8.18. Interkommunalt plankontor

Ved å etablere et interkommunalt plankontor, har vi klart å rekruttere kompetente medarbeidere som mange enkeltkommuner og Troms fylkeskommune har hatt problemer med å skaffe. Når prosjektperioden er over må det gjennomføres en god evaluering slik at prosjektets videre framtid er godt dokumentert og vurdert.

Anbefaling av tiltak

- Plankontoret utarbeider kvartalsrapporteringer og årsrapport.
- Styringsgruppearbeidet må prioriteres, eventuelt som egne møter.

8.19. Kartforretning og oppmåling

Kartforretningen og oppmålingssamarbeidet fungerer, og deltagende kommuner har ikke utgifter siden gebyrene betales av innbyggerne. I dag omfatter samarbeidet tre av kommunene. De andre kommunene bør vurdere et eget samarbeid – eller bli med på et større samarbeid.

Anbefaling av tiltak

- Kommunene vurderer omfanget av avtalene (hvem skal være med?).
- Samarbeidsavtalen revideres etter behov.

8.20. Kartsamarbeid

Kartsamarbeidet er en kosteffektiv måte for å holde på kompetansen med å bruke systemene og ivareta de tekniske oppgraderingene. Kommunene som har gjort disse oppgavene har ikke fått kompensert lønnsutgiftene.

Etter at plankontoret ble etablert, har nøkkelpersonene byttet jobb. Det er mulig at det vil være fordelaktig å outsource den tekniske biten av arbeidsoppgavene siden webhotellet kan flyttes. Det er høyst aktuelt å flytte oppgaven inn i plankontoret.

Anbefaling av tiltak

- Det kreves ny beslutning om hvor og hvordan oppgaven skal løses. Plankontoret kan få denne oppgaven.

Nord-Troms Regionråd DA



- Dersom oppgavene fortsatt blir i kommunene, må samarbeidsavtalen fornyes.

8.21. Interkommunal feiing

Samarbeidet omkring feiing er lite formalisert, og det har vært flere uheldige ressurspørsmål i løpet av de siste årene. Totalt sett er det behov for 3–4 feiere i hele Nord-Troms.

Anbefaling av tiltak

- Samarbeidsavtalen formaliseres.
- Det ansettes faste feiere som dekker behovet i avtalene.

8.22. Oppfølging av klima- og energiplan

Flere kommuner har trukket seg fra arbeidet med energisparekontrakter (EPC), samt at det ikke har kommet tilbydere på EPC-kontraktene.

Anbefaling av tiltak

- Samarbeidet avsluttes.
- Koordineringsfunksjonen ved Halti Næringshage prioriteres til andre oppgaver.

8.23. Interkommunal veterinærtjeneste og veterinærvakt

Veterinærtjenesten og veterinærvakten fungerer godt i Nord-Troms. Det vil være ressurskrevende å starte med en anbudskonkurranse.

Anbefaling av tiltak

- Avtalene med veterinærene videreføres, og kommunene bør motsette seg en anbudskonkurranse som er svært arbeidskrevende.

8.24. IKT-samarbeidet

IKT-prosjektet er inne i sluttfasen fordi felles sak/arkiv og e-post er innført. Det mangler ennå litt på Internett og intranett. Når prosjektet er ferdig, er det viktig å overføre oppgavene til driftsorganisasjonen.

I og med at mye utstyr er samlet ved datasenteret i Olderdalen og at vi etter hvert har fått like systemer, bør driftsorganiseringen være tilpasset dette. Totalt er det ca. 10 årsverk som brukes innenfor drift av IKT-systemene, i tillegg til noen ressurser på skolene.

Anbefaling av tiltak

- Organisering av framtidig driftsorganisasjon IKT for kommunene i Nord-Troms besluttet og iverksettes.



8.25. Interkommunalt fellingslag

Det er like før interkommunalt fellingslag blir en realitet.

Anbefaling av tiltak

- Interkommunalt felleslag etableres, mandat, rapporteringsrutiner og organisasjonsform besluttet og iverksettes.

8.26. Omdømmeprosjektet

Omdømmeprosjektet er et av de viktigste og riktigste tiltakene som er igangsatt for å få flere innbyggere til å bosette seg i regionen. Mulighetene for nærings- og samfunnsutvikling er stor i Nord-Troms dersom vi utnytter mulighetene til de naturressursene som finnes i vårt nærområde.

Anbefaling av tiltak

- Omdømmeprosjektet får mandat til å utforme en helhetlig boligpolitikk for regionen og i hver kommune.
- Omdømmeprosjektet får i oppgave å gjøre kommunene bedre i mediehåndtering, herunder å få til et bedre samspill med media i et omdømmeperspektiv.
- Ressursene i prosjektet vurderes omgjort til flere heltidsstillinger for å få gjennomføringskraft innenfor de tiltakene som skal gjøres.

8.27. Datasamarbeid innenfor helsesektoren

Det har vært et utstrakt datasamarbeid innenfor helsesektoren, herunder brukeropplæring, programvareoppdatering, trafikkstyring samt felles innkjøp av programvare innenfor både NOTUS, Profil og i det siste FUNNKe.

Samarbeidet har etter hvert blitt dårligere og dårligere og hver kommune har ivaretatt disse oppgavene selv, med en samlet ressursinnsats som er større enn nødvendig.

Anbefaling av tiltak

- Fagmøter reetableres for å se på muligheter for nye arbeidsmetoder og oppgavefordeling.
- Ressurser avsettes til felles utvikling.
- Datakraften til helsesystemer økes i Olderdalen.

8.28. Interkommunale virksomheter/selskaper

Kommunene i Nord-Troms har mange selskaper der kommunene er eneeier eller deleier. Noen av selskapene har stor omsetning og/eller mange ansatte. Det er derfor svært viktig å ha

Nord-Troms Regionråd DA



et aktivt eierskap som sikrer lokalpolitisk forvaltning av kommunens samlede verdier, noe som vil ha direkte konsekvenser for selskapene, deres disposisjoner og deres markedsposisjon.

I og med at selskapene er etablert, er det utarbeidet eierskapsmeldinger for selskapene. Eierskapsmeldingene skal primært omhandle selskapene der kommunen er hel- eller deleier, men bør også reflektere styringen av de interkommunale samarbeidene. Manglende kommunikasjon mellom eierne kan også føre til store utfordringer, så derfor bør eierskapsmeldingene drøftes blant eierne før de behandles i hver kommune.

En del av kommunene har innledet samarbeid med private aktører gjennom selskapsdannelser. Slikt samarbeid kan skape utfordringer siden kommuner og private aktører kan ha ulike roller og formål. I disse tilfellene er det viktig å ha gode avtaler og at man unngår gråsoner vedrørende ansvar og roller mellom kommunene og aktørene.

Anbefaling av tiltak

- Eierskapsmeldinger og eierstrategier utarbeides for kommunalt eide selskaper. Selskaper med økonomiske og prinsipielle aspekter bør prioriteres først.
- Organisasjonsform bør vurderes i takt med endringer i forvaltnings- og konkurransesituasjonen til selskapene. Herunder bør Nord-Troms Museum omdannes til interkommunalt selskap (IKS). IKS anbefales siden selskapet har lav eller ingen konkurranse innenfor sitt område.
- Kommunene bør vurdere sine roller i selskaper som de er deleiere i sammen med private aktører.



9. Anbefaling nye tiltak

9.1. Kompetanseutvikling

Skoleresultatene på grunnskolene i Nord-Troms er lave. Samtidig vet vi at andelen elever som har spesialundervisning er svært høy, noe som er svært kostnadsdrivende. Andelen av befolkningen med høyere utdanning er lav i Nord-Troms. Et krafttak for å få opp kompetansenivået i hele befolkningen er nødvendig for å få til en positiv utvikling i Nord-Troms. Kommunene må ta inn over seg de faretruende utviklingstrekkene vi ser for Nord-Troms på dette området.

Anbefaling av tiltak

- Det må etableres et nytt prosjekt for å finne årsaken til den høye andelen av spesialundervisning på skolene i Nord-Troms.
- Prosjektet vurderer og gjennomfører tiltak som får opp kompetansenivået på grunnskolene (spesielt 5. trinn), reduserer andelen spesialundervisning, får etablert skreddersydde utdanningsløp på videregående skole og forsterker arbeidet på Nord-Troms Studiesenter.
- Det søkes om finansiering fra Troms fylkeskommune sitt regionale forskningsfond og eventuelt andre.

9.2. Næringsutvikling

Mulighetene for næringsutvikling i Nord-Troms er svært gode i og med de store naturressursene som er lokalisert i vårt nærområde. De naturgitte fordelene er olje/gass, reiseliv, mineralutvinning, sjømat og fornybar energi. Som tidligere nevnt er de næringene med størst vekstpotensial sjømat, maritim, fornybar energi og reiseliv. Dette er godt dokumentert i Konjunkturbarometeret høsten 2012, og vår næringslivsstrategi bør rette seg mot disse sektorene.

For at Nord-Troms skal kunne være med på denne utviklingen, må ressursene vi bruker på dette ha langt større gjennomføringskraft enn i dag.

Anbefaling av tiltak

- Næringskonsulentene organiseres som en enhet og samlokaliseres.
- Det må vurderes hvorvidt en større andel av de kommunale næringsfondene skal brukes til prioriterte satsinger.
- Det må vurderes om næringslivet i Nord-Troms har eller kan få etableringer innenfor de næringene som har størst vekstpotensial ifølge Konjunkturbarometeret.
- Regionale midler som Troms fylkeskommune har gitt til kommunene bør prioriteres og brukes hensiktsmessig.



9.3. Samfunnsutvikling

For å kunne drive god samfunnsutvikling, er det særdeles viktig å ta utgangspunkt i dagens status og riktige utviklingstrekk. Denne rapporten har belyst noen av områdene som bør være med i plangrunnlaget før planer, strategier og tiltak utarbeides.

Siden Troms fylkeskommune skal utarbeide nærings- og utviklingsstrategi for Nord-Troms, er det viktig å bidra i det arbeidet slik at resultatet blir best mulig. Dersom fokuset ikke settes inn der, må regionen utarbeide nye handlingsplaner på egen hånd.

For å få til gode strategier, må det en vilje og evne til samarbeid, og ressurser må settes av til å gjennomføre de riktige tiltakene på lang sikt. En revidert utgave av plangrunnlaget bør derfor behandles administrativt og politisk i hver kommune. For de av kommunene som har et godt plangrunnlag til sin kommuneplan, er dette gammelt nytt, men for de som ikke er kommet så langt i prosessen, kan det være særdeles nyttig informasjon.

Samarbeid er nødvendigvis ikke et mål i seg selv, men det er et middel for å nå felles mål på en mer kosteffektiv måte.

Kommuneplanens samfunnsdel og arealplan henger nøye sammen og baserer seg på samme plangrunnlag. Plangrunnlaget bør derfor være klart før plankontoret begynner arbeidet med arealplanene slik at de reelle behovene kommer klart fram.

Anbefaling av tiltak

- Plankontoret må få oppdaterte plangrunnlag fra kommunene, enten hver for seg eller en felles.

9.4. Tjenesteområder der samarbeid kan etableres

Kommunene har mange oppgaver, og kravene til hva kommunene skal gjøre øker for hvert år. For våre små kommuner er det nesten urimelige krav som stilles på grunn av spisskompetanse innenfor svært mange fagfelt.

Der kommunene i Nord-Troms innehar kompetanse og ressurser, bør oppgaven forbli i Nord-Troms. Der det av kompetanse- eller ressursmessige årsaker ikke er mulig å etablere tjenesten i Nord-Troms, bør den kjøpes utenfra. Eksempler på dette er f.eks. krisesentertilbud og arbeidsgiverkontroller.

For å kunne få denne kompetansen, er det nødvendig med robuste fagmiljø som ikke er sårbare. Deltidsstillinger innenfor ulike områder er lite heldig, både med tanke på den enkelte medarbeider, effektivitet og kvalitet.

I anbefalingene nedenfor omtales brannsamarbeid. Situasjonen i Nord-Troms er at dagens brannsjef er godt voksne personer som snart når pensjonsalder. Samtidig sier forskriften at

Nord-Troms Regionråd DA



det skal være en brannsjef i hel stilling i kommuner eller brannvernregioner med mer enn 20 000 innbyggere. Nord-Troms har nesten like mange innbyggere. Brannvesenet skal organiseres med en forebyggende avdeling og en beredskapsavdeling. Det skal utføres minst ett årsverk brannforebyggende arbeid etter Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn per 10 000 innbyggere i kommunen eller brannvernregionen. Andre forebyggende oppgaver brannvesenet påtar seg krever ytterligere ressurser.

Anbefalingene på samarbeidstiltak nedenfor bygger på disse forutsetningene.

Anbefaling av tiltak

- Tekniske tjenester
 - o Kommunene utreder og iverksetter et samarbeid innenfor brann. Det kan både være på felles brannsjef, forebyggende brann med tilsyn på særskilte brannobjekt samt felles feietjeneste med tilsyn på private boliger. På grunn av kravene til utrykningstid, må brannstasjonene fortsatt være lokalt.
 - o Stilling(er) som planlegger innenfor vei, vann og avløp gjøres interkommunalt. Mange av kommunene har store utfordringer på dette området med tanke på overordnet planverk, driftsplaner, sanering, nye anlegg samt problematikk innenfor innlekk og tilbakeslag.
 - o Felles stilling(er) for oppfølging av vann og avløp etableres. I dag løses disse oppgavene av sekretærer og andre. Arbeidsoppgavene er innlegging og oppfølging av KomTek, ajourhold av kundemasse, fritaksbehandling og fakturering. Dersom kommunene ikke ivaretar disse oppgavene, blir det mindre kommunale inntekter.
 - o Kommunene er lokal forurensningsmyndighet, men antall saker kan tyde på at det er hensiktsmessig å samle disse på ett sted for å øke kvaliteten og effektiviteten på saksbehandlingen.
 - o Felles kontor for byggesaksbehandling etableres.
- Andre tjenester
 - o Arbeidet med å se på felles økonomikontor starter opp. Kontoret kan likevel ha desentraliserte avdelinger innenfor områdene lønn, skatt, regnskap og innfordring.
 - o Det bør vurderes å samordne postmottak og arkivtjenestene siden kommunene har samme post-/arkivsystem.

PLANGRUNNLAG FOR NORD-TROMS

**I forbindelse med rullering av
Nord-Troms Strategier 2007–2016**

Utarbeidet av



Halti Næringshage AS

på oppdrag fra



Nord-Troms Regionråd DA

Mars 2011



Innholdsfortegnelse

Bakgrunn	3
Befolkningsutvikling.....	4
Fremskrivning av folketallet i Nord-Troms	7
Sysselsetting og næringsstruktur.....	10
Utvikling i antall fiskere.....	13
Pendling.....	13
Arbeidsledighet	15
Sosiale forhold.....	16
Kultur	17
Utdanningsnivået.....	17
Verneområder i Nord-Troms.....	18
Energi og klima	19
Kommunikasjon og infrastruktur	20
Oppsummering – konklusjon	20





Bakgrunn

Nord-Troms Regionråd har som visjon i «*Strategisk næringsplan for Nord-Troms*» at «*Nord-Troms skal fremstå som attraktiv og nytenkende*». I den forbindelse ønsker Nord-Troms Regionråd å få rullert nevnte plan med oppdatert statistikk over utviklingstrekk i Nord-Troms.

Dette er bakgrunnen for at Halti Næringshage AS på oppdrag fra Nord-Troms Regionråd har utarbeidet denne rapporten. Rapporten gir en summarisk oversikt over sentrale utviklingstrekk i Nord-Troms, med det er ikke foretatt en nærmere konsekvensanalyse.

Rapporten tar utgangspunkt i «*Fylkesplan for Troms 2010–2013*», der man har vektlagt følgende politikkområder:

- Robuste og attraktive lokalsamfunn
- Miljø- og klimapolitikk
- Næringspolitikk
- Kulturpolitikk
- Kompetansepolitikk
- Kommunikasjons- og infrastrukturpolitikk

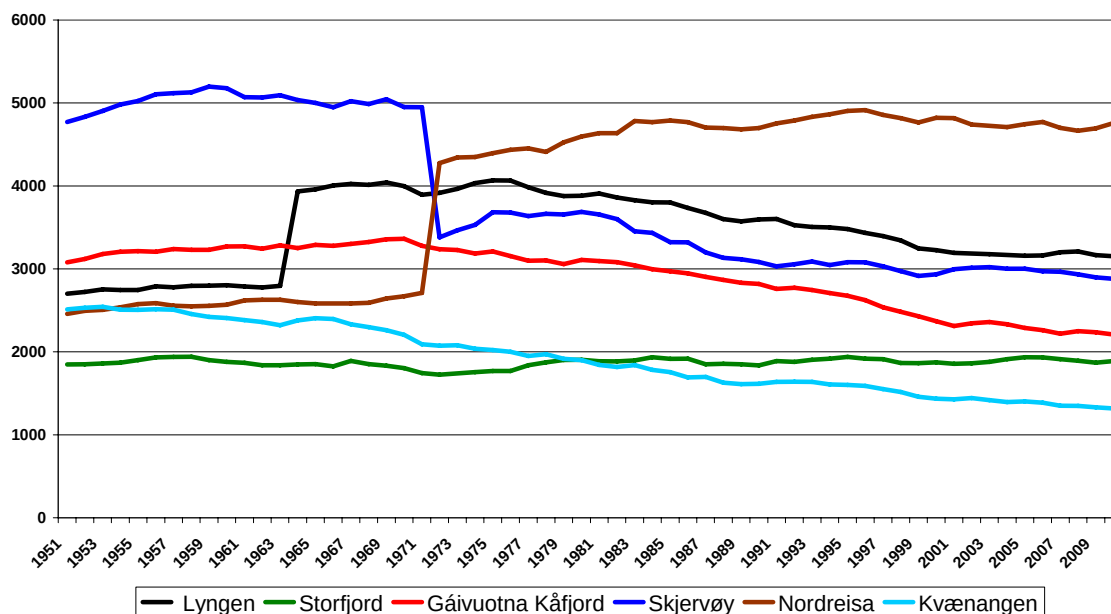
Denne rapporten har i varierende grad tatt for seg tall og bakgrunnsdata i forhold til fylkesplanen, og som oppfølging bør det utarbeides nærmere analyser av utvalgte problemområder. Det er for eksempel klart at Nord-Troms har utfordringer knyttet til en eldre befolkning sammenlignet med landet for øvrig og forventet nedgang i befolkningen i de mindre kommunene (særlig Kåfjord og Kvænangen).

De tall som presenteres er hentet fra Statistisk sentralbyrå (SSB), der utvalgte figurer og tabeller illustrerer status og forventet utvikling i Nord-Troms. For nærmere detaljer og analyse vises det til Excel-filer som ligger til grunn for denne rapporten.

Befolkningsutvikling

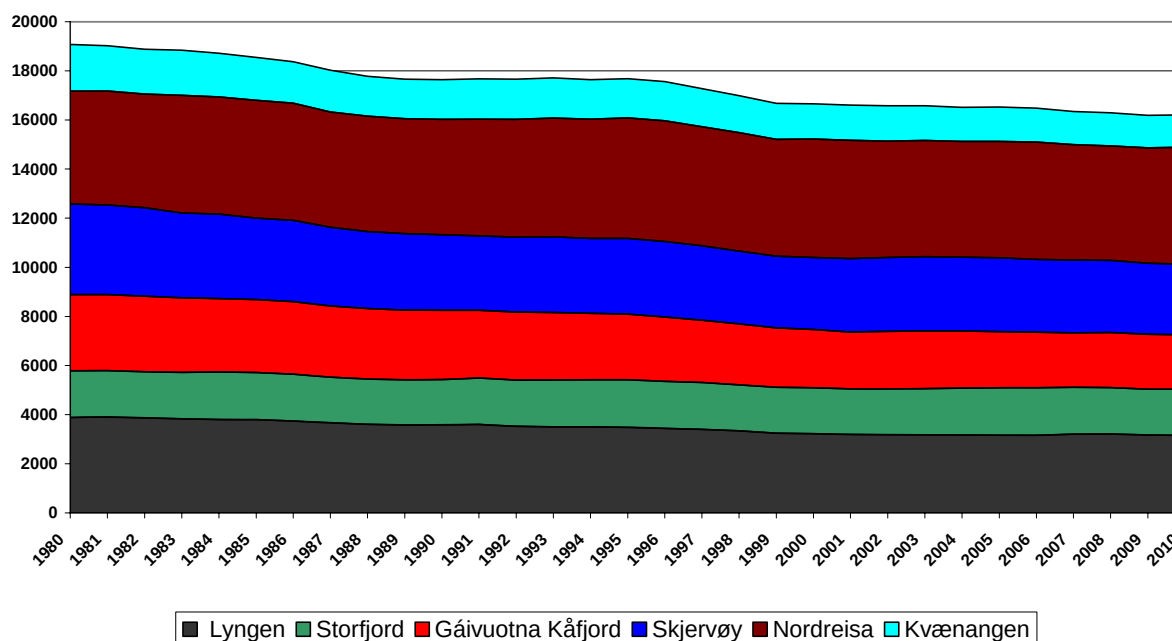
Nord-Troms har som region opplevd en generell nedgang i befolkningen over mange år. Hvis vi går helt tilbake til 1950-tallet, ser vi en utvikling der kommuner vokser og andre reduseres som følge av kommunesammenslåinger.

Befolkningsutvikling i Nord-Troms siden 1956

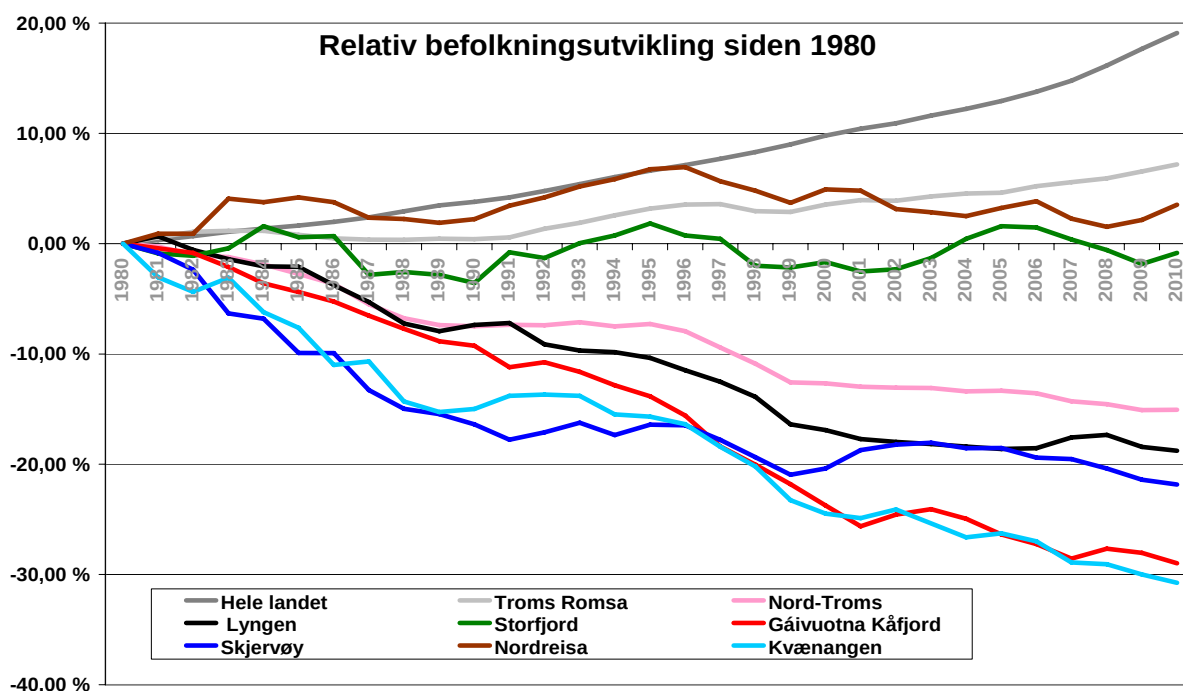


Etter 1980 ser vi at nedgangen i folketallet har tiltatt, med en utflating på 2000-tallet. Hvis vi ser på den relative utviklingen, har Nord-Troms som region hatt en reduksjon på nærmere 15 %. I samme periode har vi hatt en nasjonal vekst på nærmere 20 %, mens Troms fylke har hatt en vekst på 8 %.

Befolkningsutvikling i Nord-Troms siden 1980

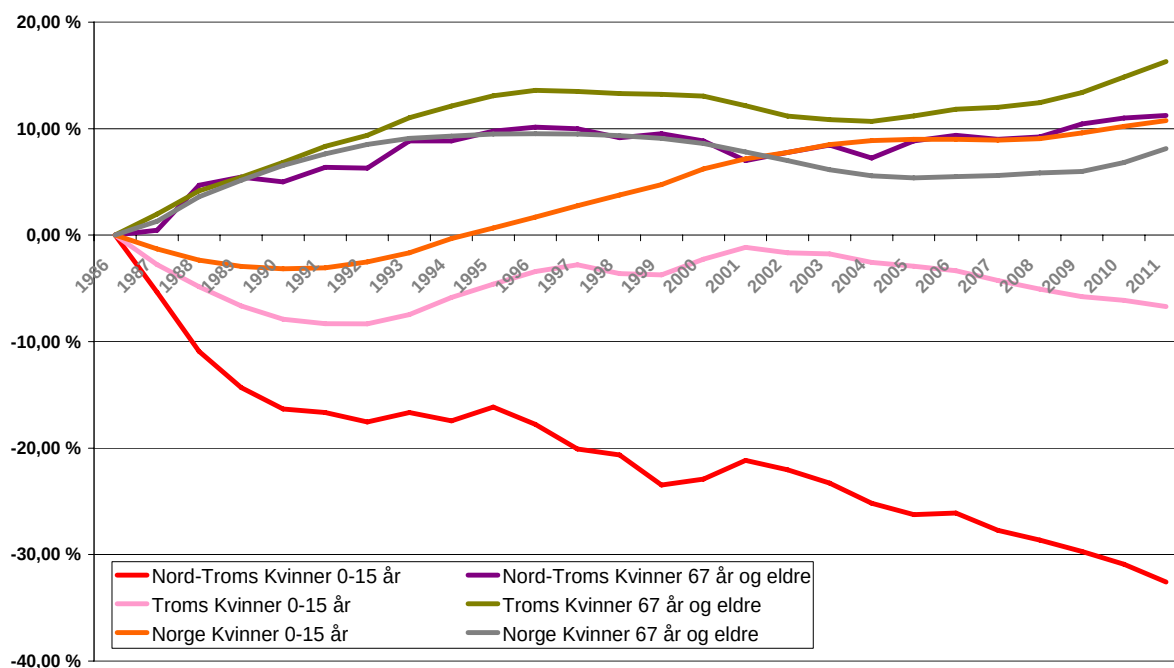


Ser vi på den enkelte kommune i Troms, har det vært relativt stabil befolkningsutvikling i Storfjord og Nordreisa, mens Lyngen, Skjervøy, Kåfjord og Kvænangen har nedgang. Spesielt negativ er utviklingen i Kvænangen og Kåfjord, med en reduksjon i folketallet på nærmere 30 % siden 1980.



Vi ser at befolkningen i Nord-Troms bli eldre. For eksempel har kvinner over 65 år i Nord-Troms økt med over 10 % siden 1980, noe som er likt landet for øvrig. For Troms fylke har vi faktisk hatt en økning på over 15 %.

Relativ utvikling i antall kvinner i utvalgte aldersgrupper siden 1986

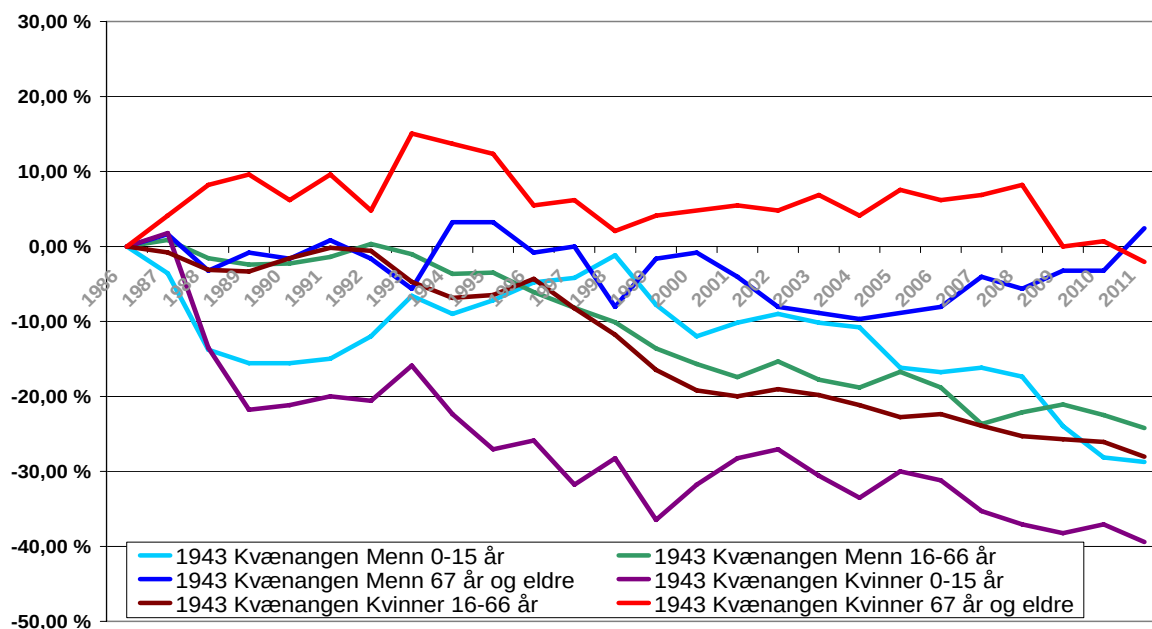


I samme tidsrom har andelen jenter i Nord-Troms under 15 år blitt redusert med mer enn 30 %, mens Norge som helhet har hatt en vekst i denne gruppen på over 10 % og Troms fylke

har hatt en reduksjon på om lag 5 %. Det mest foruroligende med denne statistikken er at Nord-Troms i stor grad mister den yngre befolkningen.

Går vi videre inn på den enkelte kommune, ser vi at denne utviklingen forsterkes i de mindre kommunene. For å illustrere denne utviklingen har vi tatt med utviklingen i Kvænangen kommune.

Relativ befolkningsutvikling i Kvænangen siden 1986

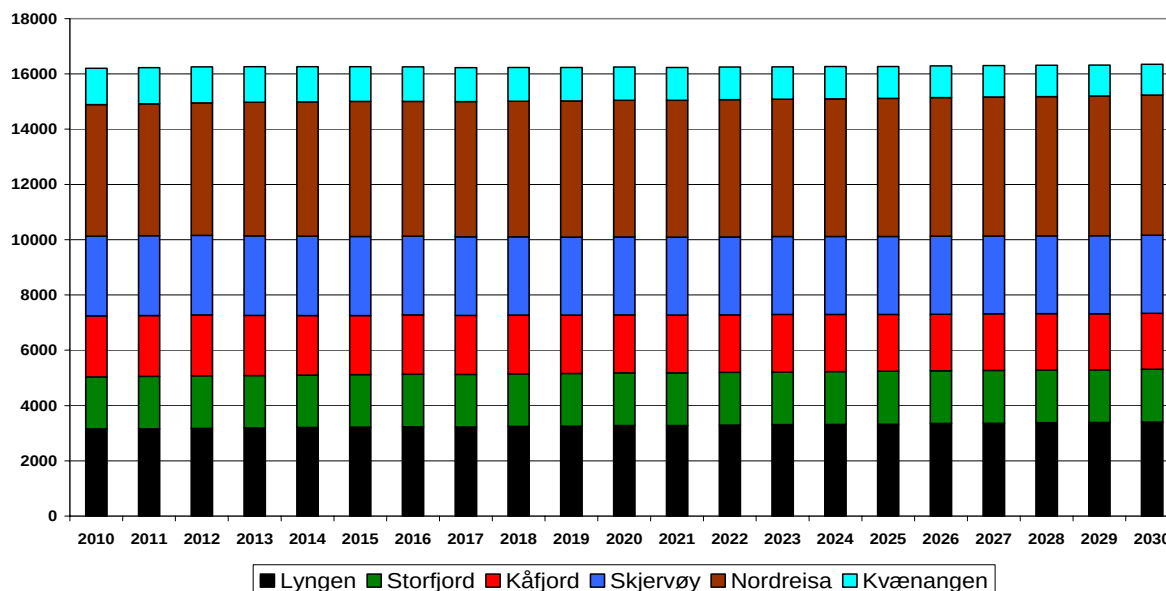


Vi ser at utviklingen for personer over 15 år har vært relativt stabil, mens man finner de største utslagene for personer under 15 år, og da spesielt jenter der vi har hatt en reduksjon på 40 % i løpet av denne perioden. Vi ser også en reduksjon på nesten 30 % for gruppen mellom 15 og 66 år.

Fremskrivning av folketallet i Nord-Troms

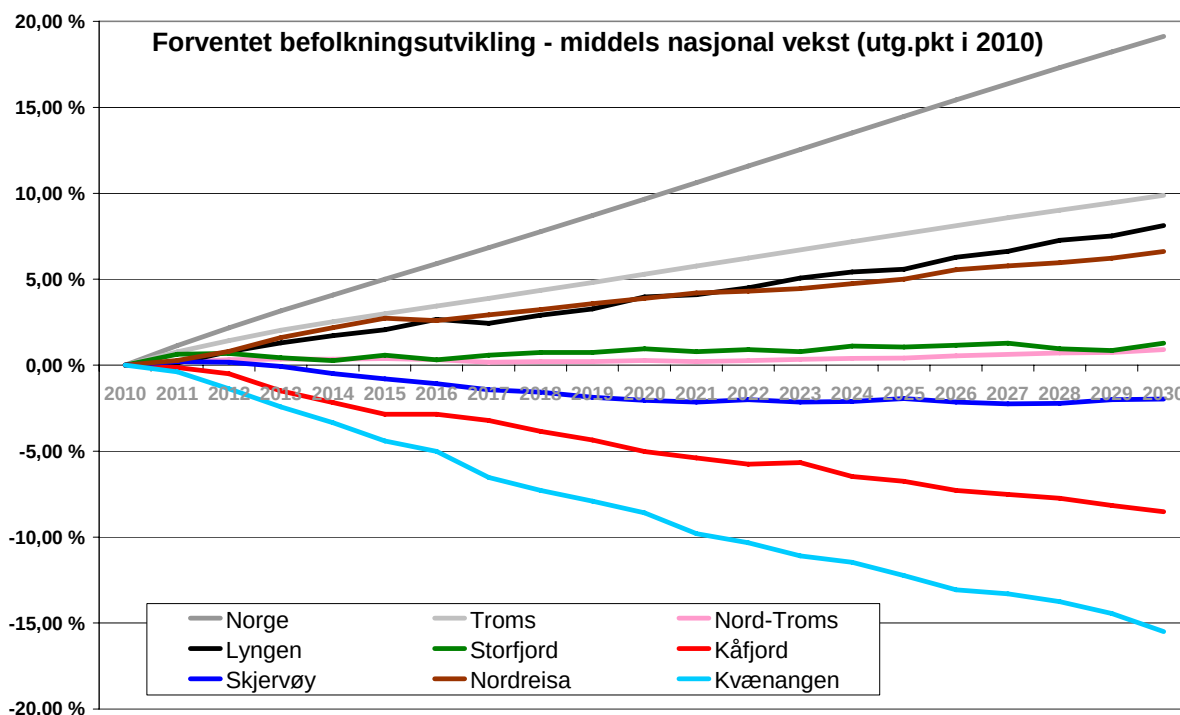
Vi har valgt å ta utgangspunkt i SSBs tall, hvor vi baserer oss på middel nasjonal vekst, dvs. at vi forutsetter at dagens utvikling fortsetter. I denne delen vil usikkerheten naturlig nok være stor, men det gir et bilde over hvilke utfordringer Nord-Troms vil kunne stå overfor frem til 2030.

Forventet befolkningsutvikling i Nord-Troms (mid.nasjonal vekst)



Vi ser her at under denne prognosen kan vi forvente at dagens befolkningstall vil ligge rundt ca. 16 000 personer. Det må sies å være positivt når man ser på befolkningsutviklingen frem til nå.

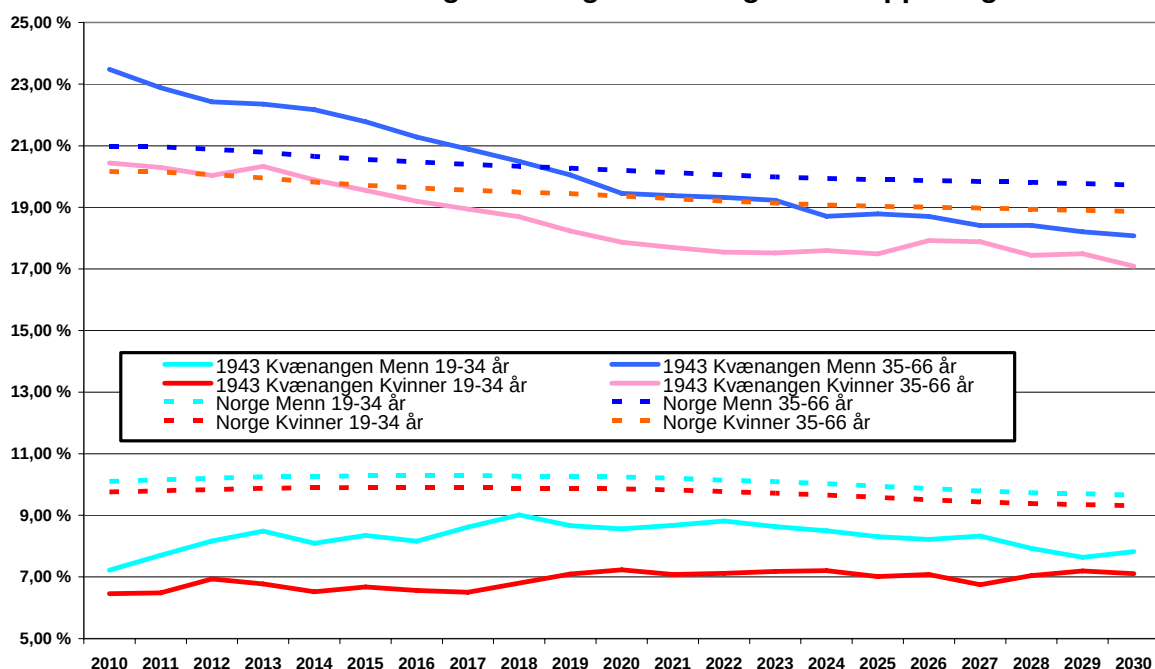
Ser vi dette opp mot forventet utvikling i Troms fylke og landet for øvrig, ser vi at en god del av kommunene i Nord-Troms står overfor store utfordringer.



Særlig forventer man at Kvænangen, Kåfjord og til dels Skjervøy vil ha en negativ utvikling, mens Storfjord vil være stabil. Videre forventes det at Nordreisa og Lyngen vil oppleve vekst.

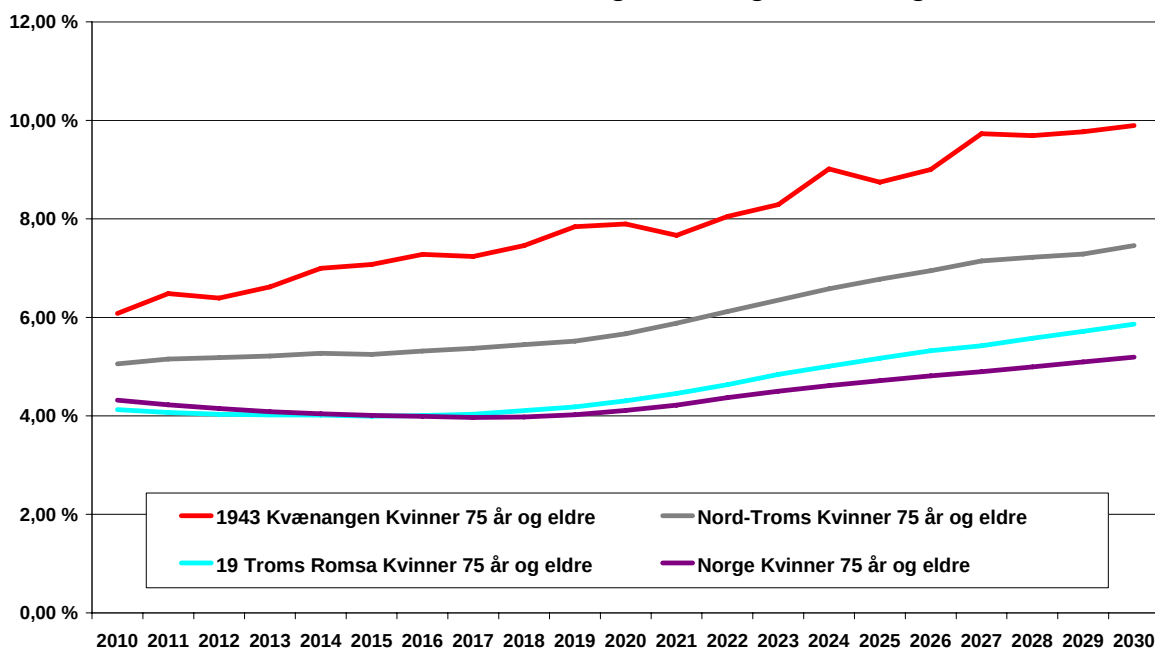
Hvis vi ser nærmere på Kvænangen og hvilke utfordringer de står overfor, vil den fremtidige aldersstrukturen være en viktig forklaringsfaktor.

Forventet befolkningsutvikling i Kvænangen sett opp Norge



Vi ser at Kvænangen har et relativt stort kvinneunderskudd i "produktiv" alder, mens det i gruppen over 35 år per i dag ligger på nasjonalt nivå. Imidlertid forventer man at denne utviklingen vil forverre seg.

Relativ forventet befolkningsutvikling i Kvænangen

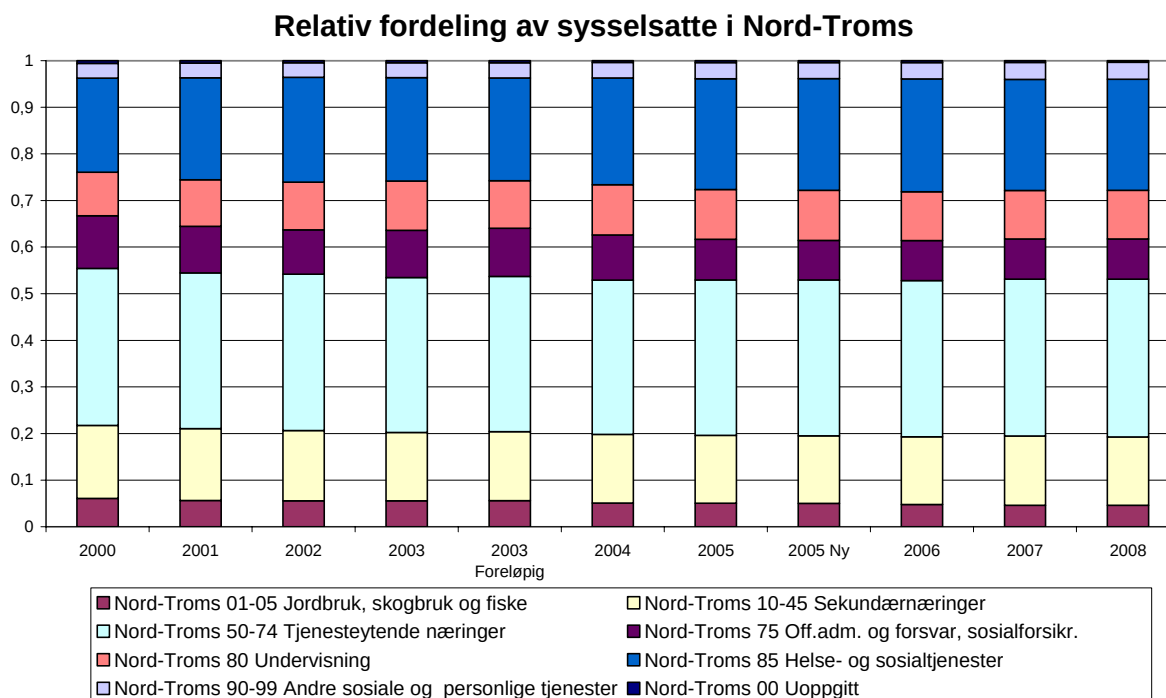


For gruppen over 75 år forventes en kraftig økning, og i 2030 forventer man at nærmere 10 % av kvinnene i Kvænangen vil være eldre enn 75 år. For Nord-Troms forventes denne andelen å ligge på nærmere 8 %, mens den i Troms er ca. 6 % og i Norge som helhet litt over 5 %.

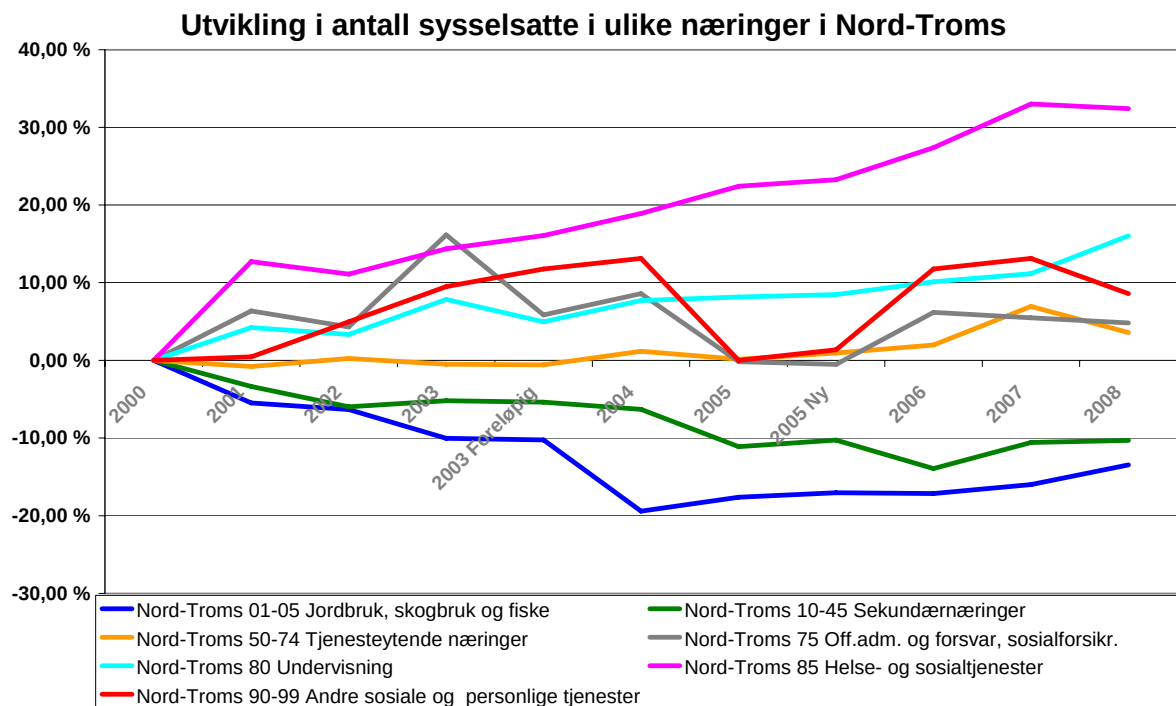
Det synes klart at Nord-Troms vil oppleve en langt sterkere forgubbing enn landet for øvrig, og at dette kommer til å bli en stor utfordring i årene som kommer. For nærmere beskrivelse av den enkelte kommune, vises det til vedlegg.

Sysseletting og næringsstruktur

I den videre gjennomgangen har vi tatt med den relative utviklingen i sysselettingen de siste 10 år.

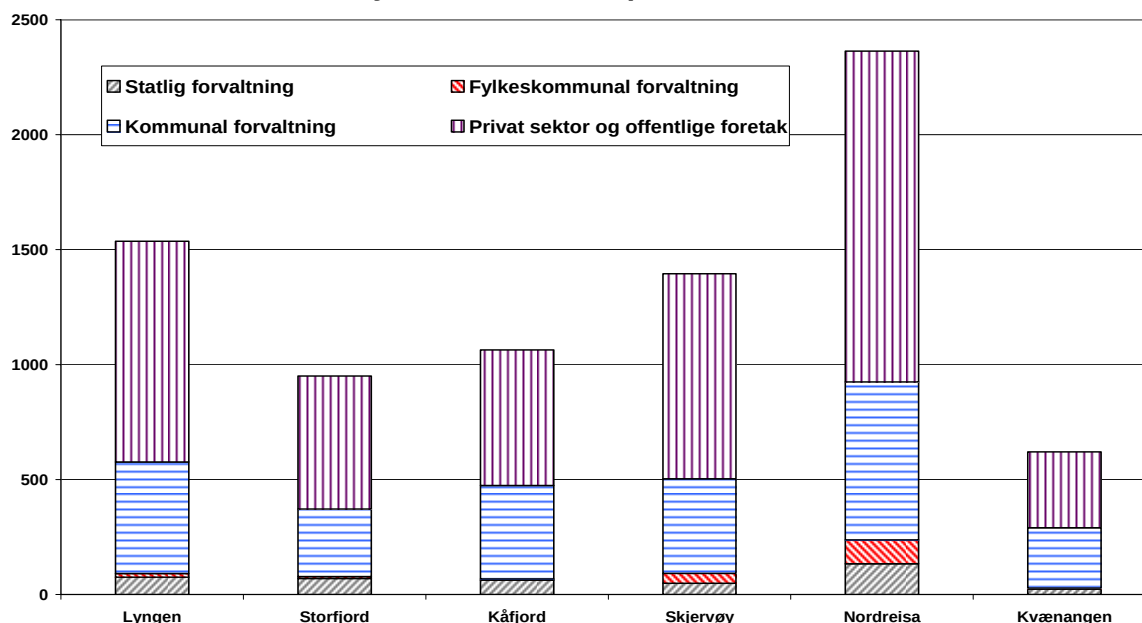


Vi ser at nedgangen i primærnæringene fortsetter, mens vi ser en klar vekst i helse- og sosialtjenester samt undervisning. Det er knyttet en del usikkerhet til statistikken siden SSB har endret kodingene i perioden, men det store bildet synes å være klart.



Nord-Troms har et næringsliv som kjennetegnes av en stor offentlig sektor og en primærnæring på retur.

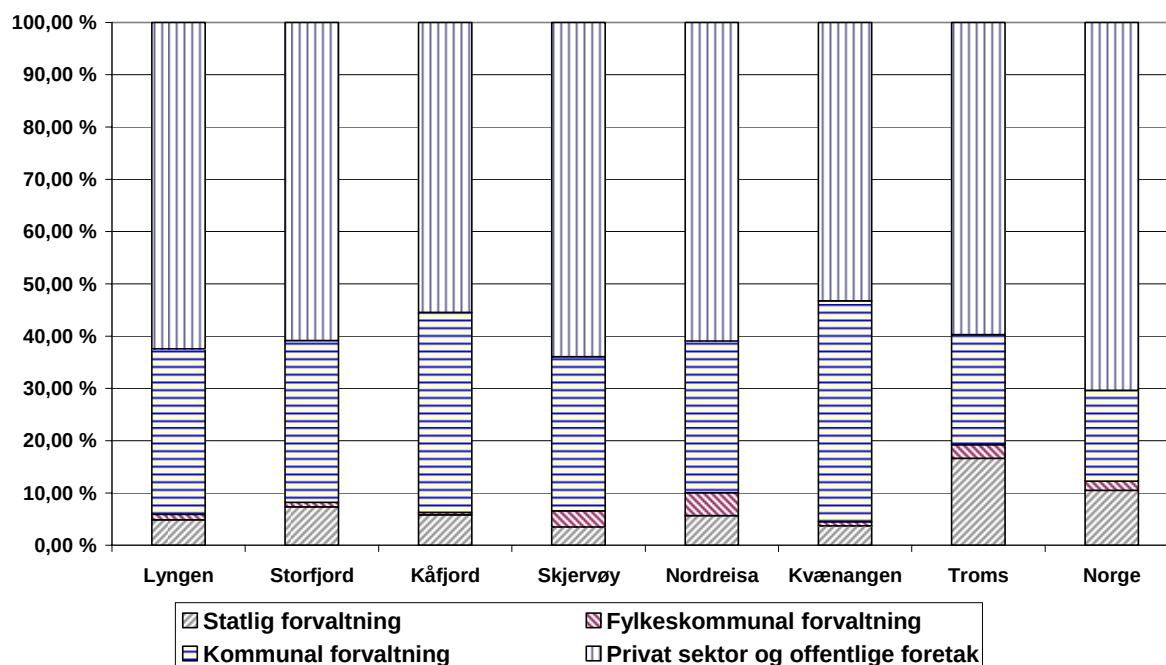
Sysselsatte fordelt på sektor 2009



Syssetningen varierer med folketallet, der Nordreisa har nærmere 2500 sysselsatte mens Kvænangen har knappe 600.

Andelen sysselsatte i offentlig sektor er relativt høyere i Nord-Troms enn landet for øvrig, men på linje med Troms fylke. Andelen statlige arbeidsplasser er også lavere i Nord-Troms enn i landet for øvrig.

Syssettingsstruktur i 2009





Ser vi bedriftsstørrelsen og utviklingen fra 2001 til 2008, har vi følgende tabell:

Bedrifter etter kommune og antall ansatte (utvikling fra 2001 til 2008)
- Unntatt offentlig forvaltning og primærnæring – kilde: SSB

2001	Lyngen	Storfjord	Kåfjord	Skjervøy	Nordreisa	Kvænangen	Nord-Troms
1–4 ansatte	41	36	38	51	98	21	285
5–9 ansatte	19	9	7	11	25	5	76
10–19 ansatte	10	5	6	12	13	0	46
20–49 ansatte	4	2	0	3	8	0	17
50–99 ansatte	0	0	0	3	1	0	4
100–249 ansatte	0	0	0	0	0	0	0
250 ansatte og over	0	0	0	0	0	0	0
Sum	74	52	51	80	145	26	428

2008	Lyngen	Storfjord	Kåfjord	Skjervøy	Nordreisa	Kvænangen	Nord-Troms
1–4 ansatte	43	36	29	44	93	20	265
5–9 ansatte	17	8	11	11	33	5	85
10–19 ansatte	13	3	1	8	12	2	39
20–49 ansatte	2	2	1	4	8	0	17
50–99 ansatte	0	0	0	2	1	0	3
100–249 ansatte	0	0	0	0	1	0	1
250 ansatte og over	0	0	0	0	0	0	0
Sum	75	49	42	69	148	27	410

Endring i perioden 2001–2008

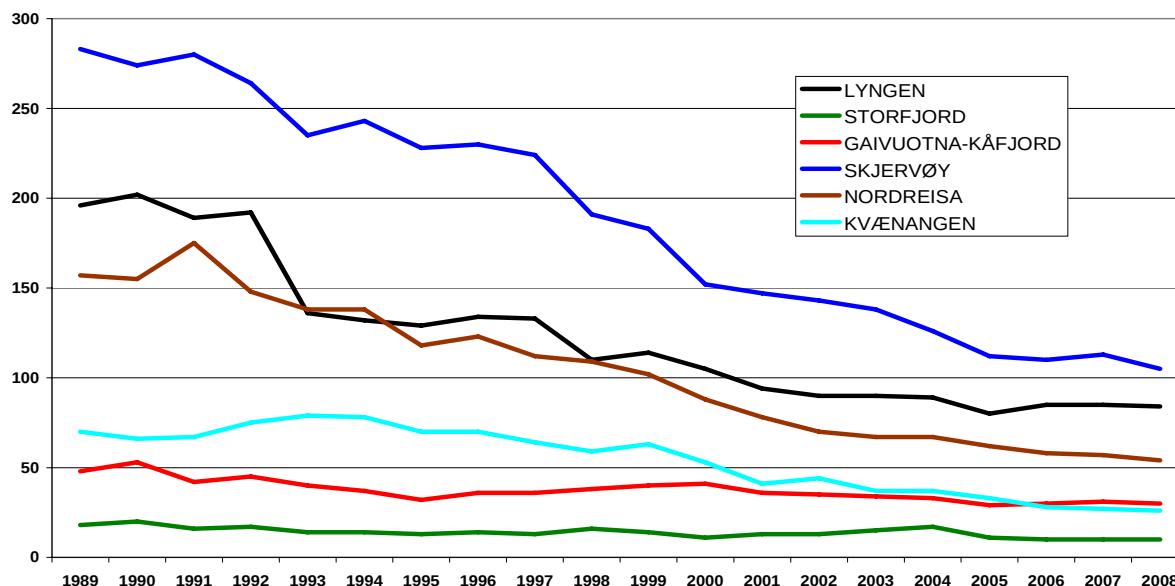
2008	Lyngen	Storfjord	Kåfjord	Skjervøy	Nordreisa	Kvænangen	Nord-Troms
1–4 ansatte	2	0	-9	-7	-5	-1	-20
5–9 ansatte	-2	-1	4	0	8	0	9
10–19 ansatte	3	-2	-5	-4	-1	2	-7
20–49 ansatte	-2	0	1	1	0	0	0
50–99 ansatte	0	0	0	-1	0	0	-1
100–249 ansatte	0	0	0	0	1	0	1
250 ansatte og over	0	0	0	0	0	0	0
Endring 2001–2008	1	-3	-9	-11	3	1	-18

Vi ser at vi i løpet av denne perioden har hatt sterkest reduksjon i antall bedrifter med 1–4 ansatte og bedrifter med 10–19 ansatte. Største vekst finner man i gruppen 5–9 ansatte, mens de øvrige gruppene er relativt stabile. Ser man på den enkelte kommune, er det Kåfjord og Skjervøy som har hatt størst reduksjon i småbedrifter, dvs. med 1–4 ansatte.

Utvikling i antall fiskere

I fiskerinæringen ser vi for eksempel en kraftig nedgang i antall fiskere med fiske som hovedyrke i Nord-Troms. Dette gjelder spesielt Skjervøy, Lyngen og Nordreisa.

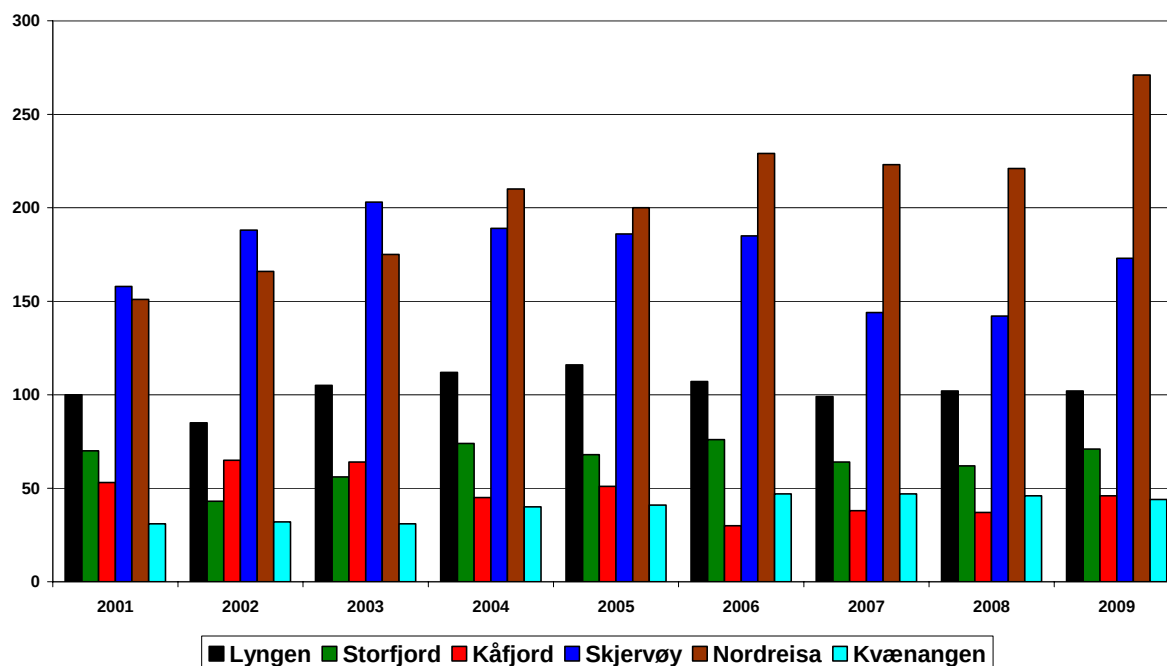
Utvikling i antall fiskere i Nord-Troms, hovedyrke



Pendling

Ser man på den relative andelen pendlere ut fra totalt sysselsatte i den enkelte kommune, har Nordreisa hatt en kraftig vekst de siste årene, dvs. fra 8 % i 2001 til over 12 % i 2009.

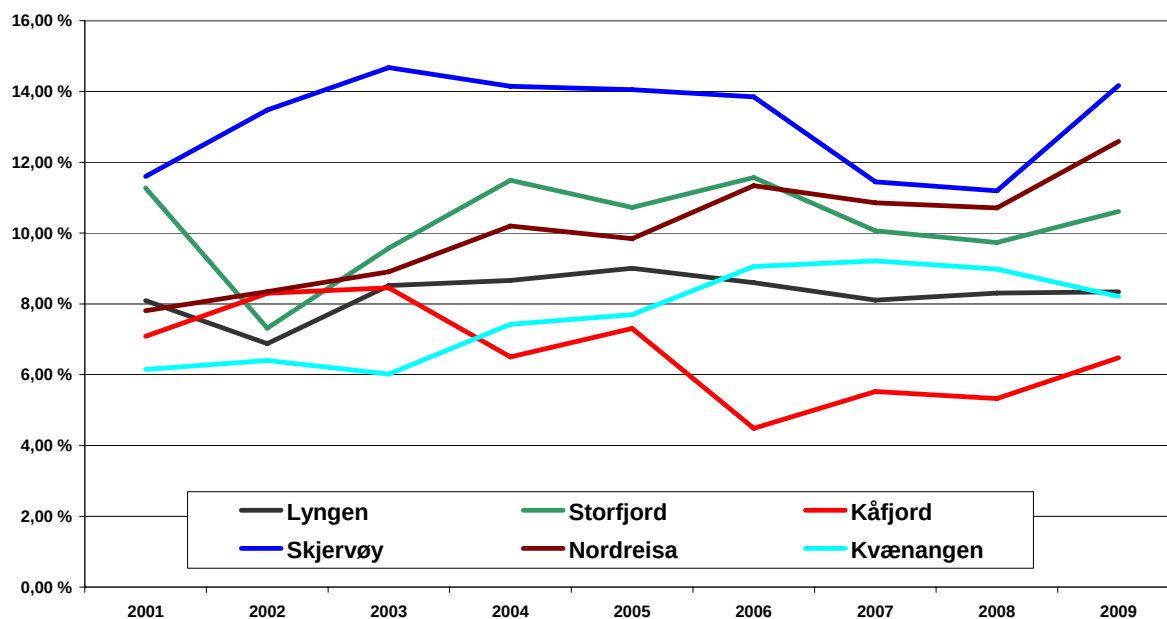
Total pendling i Nord-Troms - faktiske tall



Samlet sett er det Skjervøy som er den store pendlerkommunen, med et snitt på om lag 14 %. Kåfjord kommune har den laveste andelen pendlere i Nord-Troms (8 % i 2001, 5–6 % på

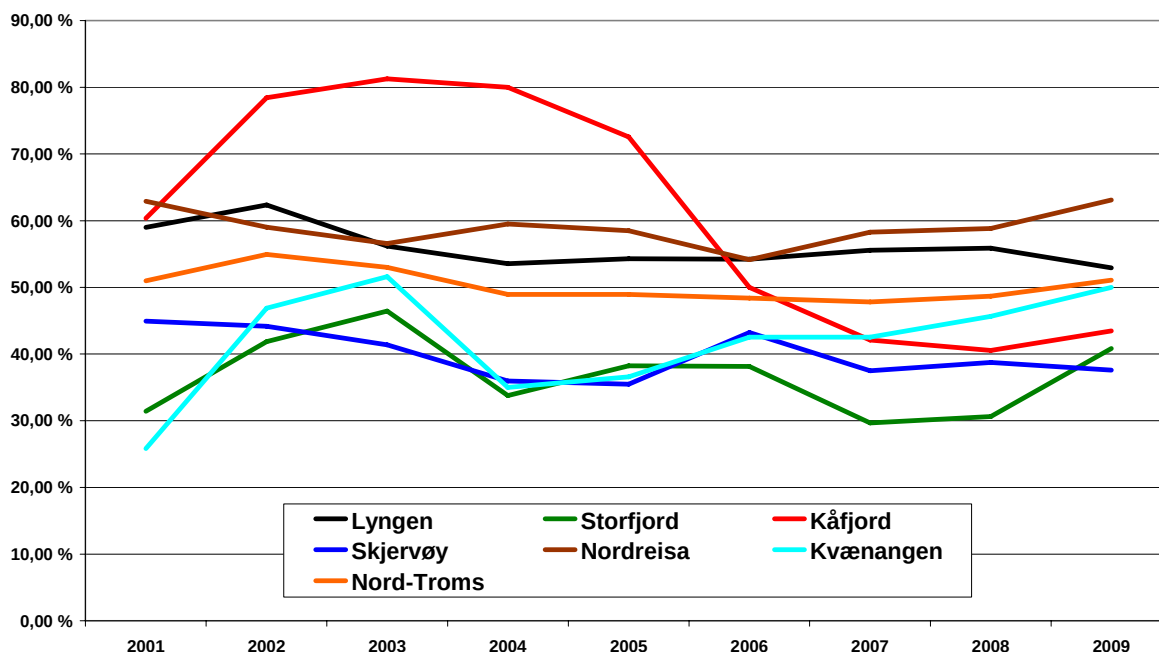
slutten av perioden).

Total andel pendlere i Nord-Troms



Ut fra disse tallene er det interessant å se hvor stor andel som faktisk pendler internt i Nord-Troms (ref. problemstillingen om felles arbeidsmarkedsregion). Ser man Nord-Troms under ett, pendler i snitt 50 % ut av Nord-Troms.

Andel interne pendler i Nord-Troms

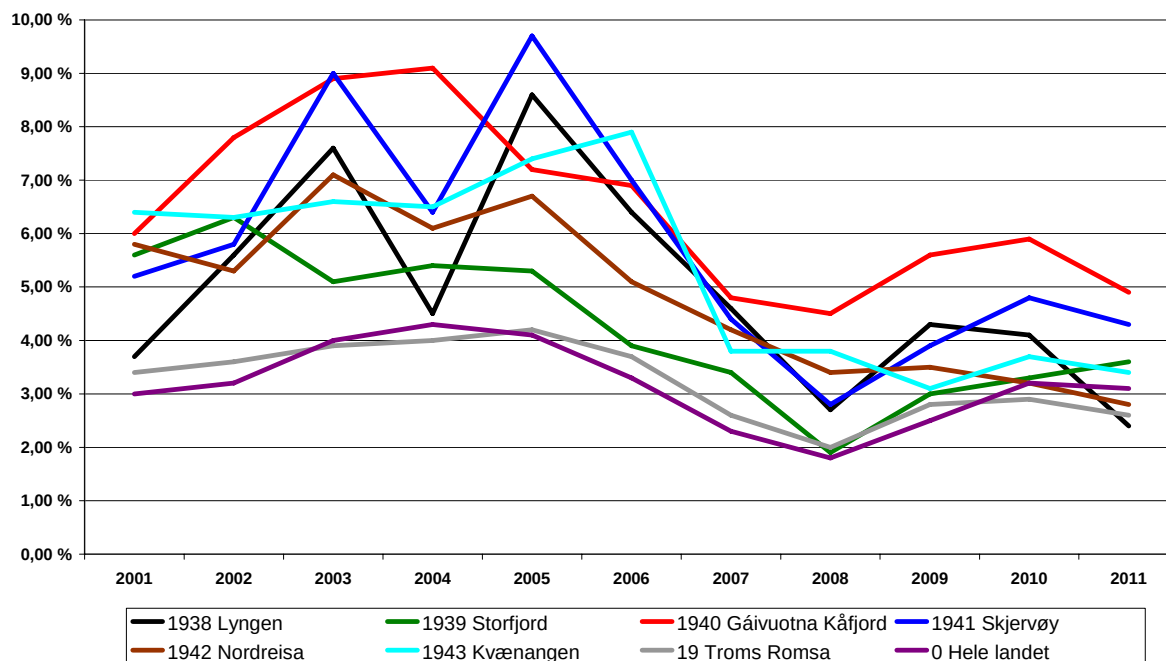


Vi ser her at Kåfjord frem til 2006 hadde en relativt stor andel interne pendlere, mens om lag halvparten av pendlerne i Lyngen og Nordreisa pendler internt. I Storfjord, Skjervøy og Kvænangen pendler ca. 40 % internt i Nord-Troms.

Arbeidsledighet

Tradisjonelt har Nord-Troms hatt høy arbeidsledighet sammenlignet med resten av fylket og landet for øvrig. Dette gjelder spesielt de mindre kommunene som Kåfjord og Kvænangen, som over år har hatt den høyeste ledigheten i Nord-Troms.

Registrerte helt arbeidsledige (i prosent)

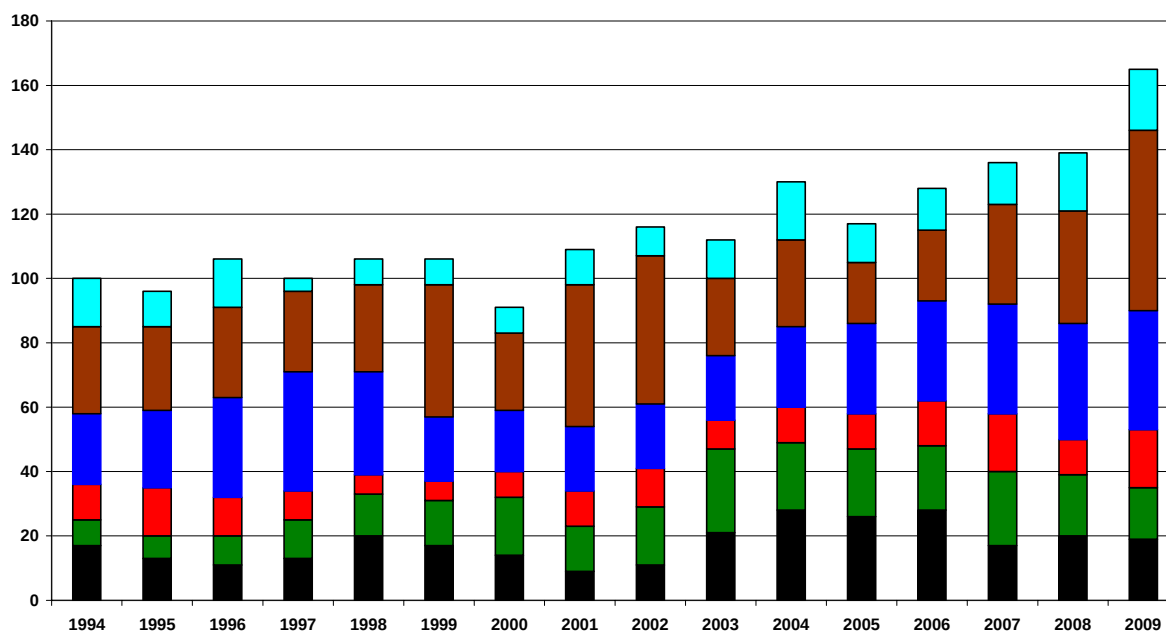


Vi ser at Nord-Troms de siste 10 årene under ett har hatt en kraftig nedgang i arbeidsledige, og regionen ligger i dag noe over fylket og landet for øvrig. Hvis vi går inn på utviklingen i den enkelte kommune, ser vi for eksempel at Skjervøy lå på topp i 2005 med nærmere 10 % av arbeidsstyrken ledig, mens man nå er nede i 4 %. Storfjord er den kommunen som over år har hatt den laveste ledigheten i Nord-Troms.

Sosiale forhold

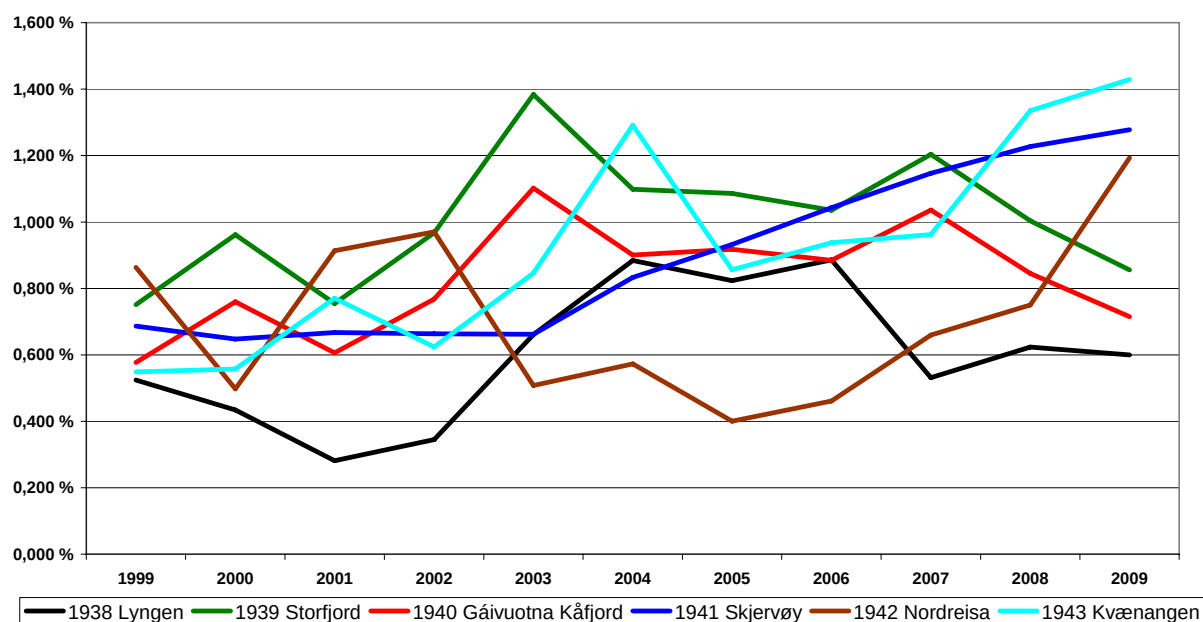
Det er ulike indikatorer som kan brukes for å illustrere ”temperaturen” i den enkelte kommune. I denne sammenheng har vi valgt å se nærmere på andel barn på omsorgs- og hjelpetiltak i Nord-Troms.

Antall barn på omsorgs- og hjelpetiltak i Nord-Troms



Hvis vi ser på den relative andelen i hver kommune, ser vi at det har vært en vekst i Kvænangen de siste 10 årene. De siste 3 årene ser vi en markant vekst i Nordreisa.

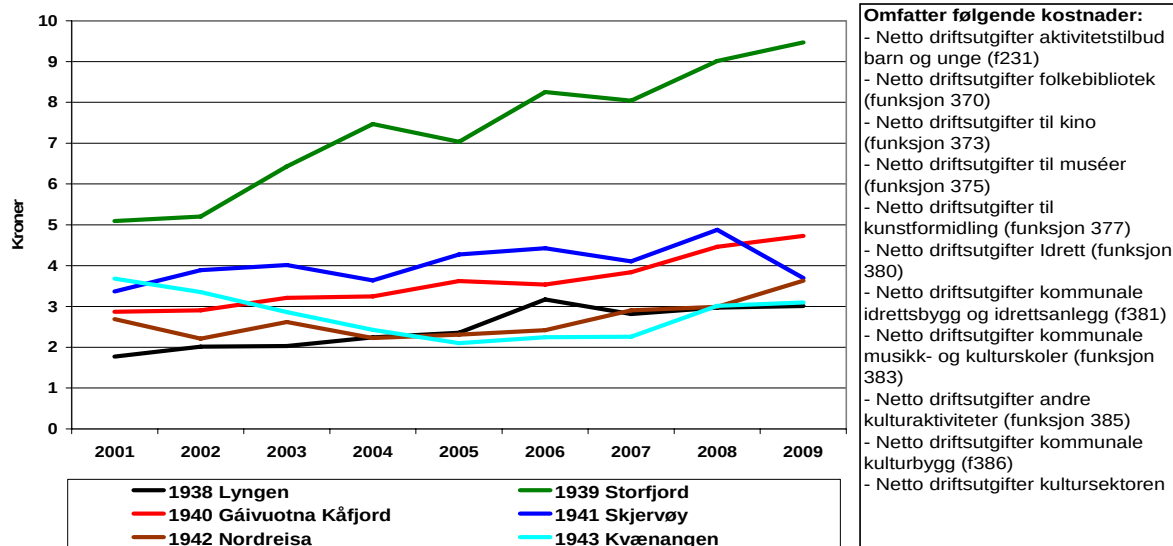
Andel barn på omsorgs- og hjelpetiltak i Nord-Troms



Kultur

Det er en viss spredning i bruk av kommunale midler på kultur. Vi har som et eksempel tatt med nettoforbruk på utvalgte aktiviteter.

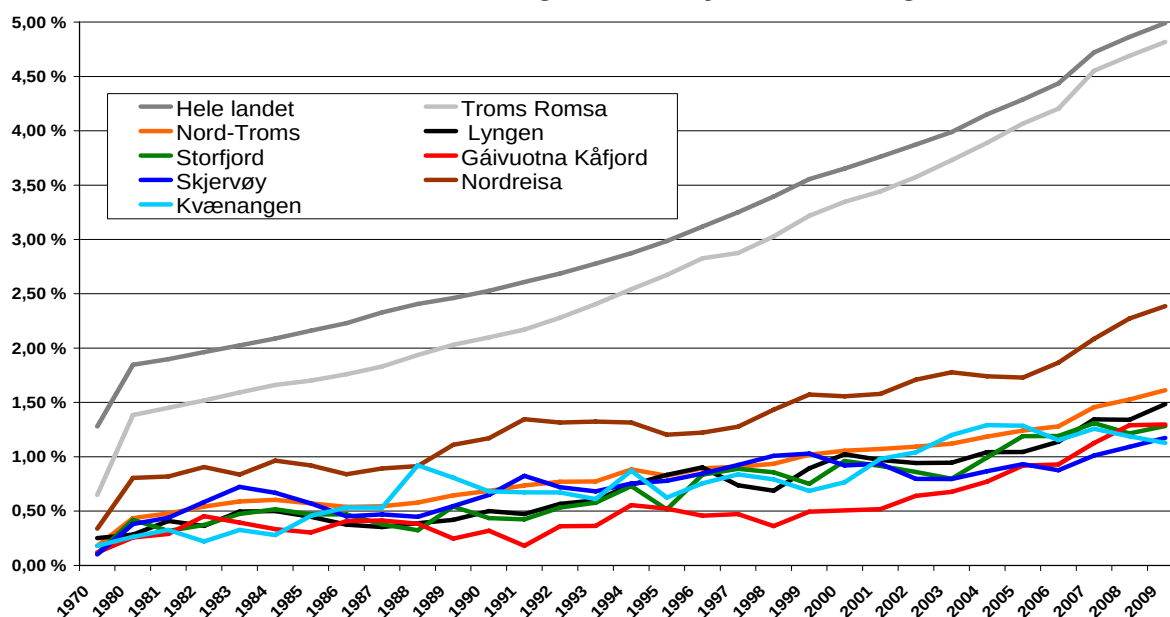
Midler brukt på kultur pr innbygger i Nord-Troms



Utdanningsnivået

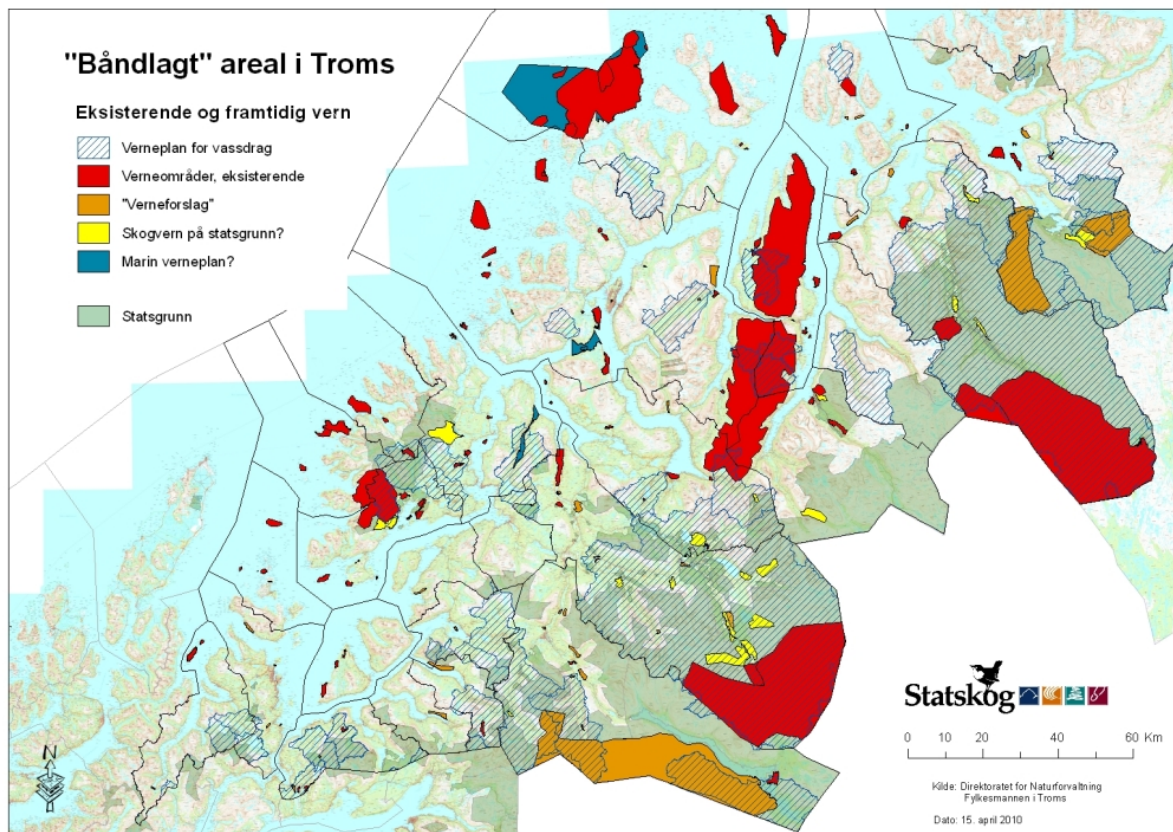
Det har vært en relativ økning i utdanningsnivået i Nord-Troms, og for å illustrere denne utviklingen har vi sett på utviklingen i antall personer med høyere utdanning. De siste 30 årene har det vært en økning i utdanningsnivået i Nord-Troms, men veksten i Nord-Troms er lavere enn fylket og landet for øvrig.

Andel av befolkningen med høyere utdanning



Verneområder i Nord-Troms

Myndighetene har over flere år innført stadig flere begrensninger på bruk av arealene i Nord-Troms. Vi legger med en figur som viser status i Troms (kilde: Statskog).



Vi ser at Lyngen, Storfjord og Nordreisa har store områder som er båndlagt og at Kvænangen er også er sterkt berørt.

Det bør gjøres nærmere analyse over omfanget av disse områdene og hvilke begrensninger det legger på bruk og muligheter for fremtidig næringsutvikling.

Energi og klima

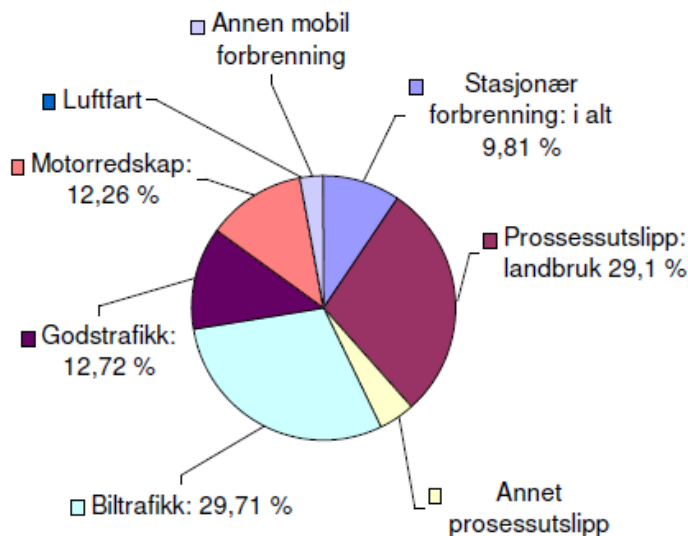
Halti Næringshage AS har vært prosjektleder for Energi- og klimaplan for Nord-Troms, og i den forbindelse ble det utarbeidet *Kommunedelplan for energi og klima for Nord-Troms 2010–2014*. Nevnte plan tar for seg ulike problemstillinger knyttet til energi, og følgende tabell illustrerer utslipp av klimagasser¹ og strømforbruk per innbygger.

Generell oversikt per innbygger i 2007

Kommune	Tonn per innbygger 2007	KWh per innbygger 2005
Kvænangen	9,9	1855,2
Storfjord	8,6	1933,82
Kåfjord	7,3	1739,51
Nordreisa	7,0	2004,64
Lyngen	5,0	2480,85
Skjervøy	2,2	2165,93
Nord-Troms	6,2	2064,38
Troms	4,6	3213,04
Norge	11,6	2517,37

Klimagassutslipp i Nord-Troms fordelt på kilder, 2007, i prosent

Utslipet av klimagasser for Nord-Troms lå i 2007 8,6 % over 1991-nivå. Tilsvarende for Norge var ca. 15,5 %. Klimagassutslippene fordelte seg på kildene som vist i figuren nedenfor. Biltrafikk var den største bidragsyteren til klimagassutslippene.



Klimagassutslipp i Nord-Troms i prosent, kildefordelt 2007

Vi går ikke nærmere inn og analyserer nevnte data, men henviser til nevnte plan.

¹ Klimagasser: Gasser som påvirker klimasituasjonen: karbondioksid (CO₂), metan (CH₄), lystgass (N₂O), perfluorkarboner (PFK), svovelhexafluorid (SF₆) og hydrofluorkarboner (HFK). Gassene slipper gjennom inngående solvarme, men tar opp en del av den utgående varmestrålingen fra jorden. De fleste klimagassene finnes naturlig, og livet på jorden er avhengig av denne prosessen som også kalles drivhuseffekten.

Kommunikasjon og infrastruktur

Nord-Troms har store utfordringer knyttet til transportinfrastruktur som går på vegstandard og fremkommelighet. Det er gjort og planlegges store investeringer i stamvegnettet knyttet til fremkommelighet og trafiksikkerhet (rassikring, tunneller), men fortsatt er det store utfordringer. Det er fortsatt behov for rassikring i Kåfjord og tiltak for å sikre regularitet over Kvænangsfjellet. For nærmere opplysninger vises det til Fylkesvegrapport for Troms.

I tillegg er det problemstillinger knyttet til sjøtransport og luftfart. Dette er områder som ikke omfattes av denne rapporten.

Av andre utfordringer i forhold til infrastruktur har vi

- kraftnett og strømforsyning
- tilgang til bredbånd og telekommunikasjon
- øvrig sikkerhet og beredskap

Alle disse problemområdene bør beskrives nærmere.

Oppsummering – konklusjon

Nord-Troms Strategier 2007–2016 skal være Nord-Troms Regionråd sitt styringsverktøy og bidra til at overordnede mål og strategier blir iverksatt og gjennomført. Men en forutsetning for en god plan er at man har et godt grunnlag for å peke ut viktige problemområder. Denne rapporten viser helt klart at Nord-Troms står overfor en rekke utfordringer i årene fremover. Spesielt er det utfordringer knyttet til den negative befolkningsutviklingen samt en stadig eldre befolkning.

Vi kommer ikke i denne rapporten inn med konkrete forslag til tiltak, men det bør åpenbart utarbeides mer målrettede tiltak for å stoppe fraflytting samt hindre forgubbing. Vi ser også at det må gjøres utbedringer av det regionale vegnettet, noe som på sikt vil ha økt betydning for Nord-Troms som felles bo- og arbeidsregion.

Det forventes at de minste kommunene i årene fremover kan forvente seg en ytterligere nedgang i befolkningen og at de vil ha store utfordringer knyttet til det. Hvordan dette kan løses gjenstår å se, men en strategi kan være å se på funksjonelle regioner. Utfordringen fremover blir hvordan kommunene velger å organisere tjenestetilbudene slik at man faktisk kan opprettholde tjenestetilbudet til befolkningen, uansett hvor man måtte bo i Nord-Troms.

SAMARBEID I NORD-TROMS

Tiltak	Formål	Årsverk og lokalisering	Styreform	Økonomi	Deltakere						
					1943	1942	1941	1940	1939	1938	Andre
Politisk samarbeid											
Nord-Troms Regionråd Stiftet 13.11.1997	Nord-Troms Regionråd skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og som fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. Hovedmålsetting: Regionrådet skal fungere som et samlende organ og jobbe aktivt for gode rammebetingelser for utvikling av Nord-Tromsregionen. Selskapsavtalen regulerer forholdene i Regionrådet. Det er i tillegg utarbeidet rutinebeskrivelse for saksordførere. I rådmannsutvalget fordeles oppgavene mellom rådmennene. Nord-Troms Studiesenter er beskrevet som eget tiltak.	Sekretariatsleder 100 % samt regional ungdomskonsulent 50 % RUST. Nord-Troms Studiesenter er beskrevet som eget tiltak.	Delt ansvar, Regionrådet har et styre som er sammensatt av kommunenes ordførere. Selskapets øverste organ er representantskapet, som har 18 medlemmer – tre fra hver kommune.	Totalt driftsbudsjett 2012 på 1,450 millioner kr som dekkes av kommunene i Nord-Troms etter egen fordeling. Av dette er 0,2 millioner tilskudd til Studiesenteret.	x	x	x	x	x	x	

Tiltak	Formål	Årsverk og lokalisering	Styreform	Økonomi	Deltakere						
					1943	1942	1941	1940	1939	1938	Andre
Tjenesteproduksjon/ utviklingsarbeid											
Nord-Troms rådmannsutvalg Formell del av Nord-Troms Regionråd 04.03.2009	Se Nord-Troms Regionråd.	Se Nord-Troms Regionråd.	Se Nord-Troms Regionråd.	Se Nord-Troms Regionråd.	x	x	x	x	x	x	
Nord-Troms Studiesenter Opprettet 01.01.2006	Styrke samfunns- og næringsutviklingen i regionen ved å gi utdanningstilbud som kan bidra til å rekruttere, videreutvikle og beholde kompetent arbeidskraft. Studiesenteret startet opp som prosjekt, men er nå gått over i driftsfase. Finansieringen er ennå ikke avklart.	2 årsverk fordelt med en 100 % stilling og en 80 % stilling i Nordreisa (Halti) samt en 20 % stilling i Storfjord.	Egen styringsgruppe på 8 personer som representerer ordførerne, rådmennene, Regionkontoret, bibliotekene, Troms fylkeskommune, Nord-Troms videregående skole, Næringsnett Nord-Troms og Storfjord kommune (tidligere Folkeuniversitetet).	Studiesenteret finansieres av kommunene, Troms fylkeskommune og ved egeninntjening. Det har siden 2007 vært arbeidet med statlig medfinansiering.	x	x	x	x	x	x	Nord-Troms Regionråd og Troms fylkeskommune
Regional ungdomssatsing (RUST) UNIT 1998–2007 RUST oppstart høst 2009	RUST skal jobbe for et bedre arbeids-, bo- og aktivitetstilbud for ungdom som bor eller ønsker å bosette seg i Nord-Troms. Dette for å stimulere til gode opplevelser i regionen, tilflytting, hindre fraflytting og for å sette i verk tiltak som kan virke forebyggende i	Regional ungdomskonsulent 50 %. Stillingen lokalisert i	Regional ungdomskonsulent tilknyttet sekretariatet i Regionrådet. Eget fagråd med en	Totale utgifter for RUST er ca. 450 000 kr, herunder tilskudd fra Troms fylkeskommune.	x	x	x	x	x	x	

	forhold til eventuell ungdomsproblematikk som rus, kriminalitet og psykisk helse. RUST ønsker å engasjere ungdom og legge til rette for at ungdom kan utvikle seg positivt i regionen vår. Kommunene har vedtatt å omgjøre stillingen som ungdomskonsulent til fast stilling.	Kålfjord.	representant fra hver kommune.								
Nord-Troms ungdomsråd	Nord-Troms ungdomsråd (RUST) skal arbeide for et bedre arbeids-, bo- og aktivitetstilbud for ungdom som bor eller ønsker å bosette seg i Nord-Troms. Dette for å stimulere til gode opplevelser i regionen, tilflytting, hindre fraflytting og for å sette i verk tilbud som kan virke forebyggende i forhold til eventuell ungdomsproblematikk samt være med å tilrettelegge og påvirke slik at ungdom kan utvikle seg positivt i regionen.	Nord-Troms ungdomsråd (RUST) består av 12 medlemmer – to fra hver kommune i alderen 8. klasse–22 år.	De kommunale ungdomsrådene oppnevner selv to representanter til det regionale ungdomsrådet etter egne kriterier. Nord-Troms ungdomsråd (RUST) kan velge arbeidsutvalg for ulike tiltak dersom de finner det nødvendig.	Tiltakene finansieres gjennom Nord-Troms Regionråd.	x	x	x	x	x	x	
Nord-Troms barneverntjeneste Oppstart 01.09.2008	Formålet med samarbeidet er å utvikle, etablere og drive en felles barneverntjeneste for de deltakende kommunene. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til følgende mål: • En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne • En aktivt forebyggende innsats i alle kommunene • Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen • Rask og effektiv saksbehandling	Hovedkontor i vertskommune og stedlige kontor i de samarbeidende kommunene. Totale årsverk er 8,6, lokalisering er 2 i Kvænangen og 6,6 i Nordreisa. Av 6,6 årsverk er 5 barnevern-	Nordreisa vertskommune etter kommunelovens § 28 om vertskommunesamarbeid.	Fra starten videreføring av kommunale budsjett. Etter 2010 skal utgiftene fordeles etter folketall i deltakende kommuner. Veilederstillingen er finansiert av Fylkesmannen.	x	x					

		konsulent, 0,6 sekretær og 1,0 veileder.									
Krisesenteret for Tromsø og omegn Startet opp 1979, endret navn 2012	Krisesenteret for Tromsø og omegn (navnebytte fra 2012) er en ideell organisasjon med eget styre. Kommunene har videreført sitt interkommunale samarbeid om krisesentertilbud og inngått avtale med Krisesenteret for Tromsø og omegn for å ivareta sine lovpålagte oppgaver etter Lov om krisesentertilbud. Krisesentertilbudet skal etter lov av 19. juni 2009 nr. 44 (krisesenterlova) gi deltakende samarbeidskommuner et døgnåpent, helårig, godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgivning og/eller et trygt midlertidig botilbud. Når krisesenterloven ble innført, var vurderingen at ingen av Nord-Troms-kommunene kunne etablere dette uten store investerings- og driftskostnader. Kåfjord kommune var ifølge hjemmesiden ikke på listen over samarbeidskommuner. Det er Tromsø kommune som har inngått samarbeidsavtaler med alle aktuelle kommuner og de andre på siden. Krisesenteret i Tromsø har tidligere hatt tilbud til kvinner (og barn), men det er usikkert om krisesenteret også dekker tilbudet for menn.	Ca. 9 årsverk.	<u>Styret</u> består av fem medlemmer, alle med personlig vara. • Styreleder, jurist ved NAV • Nestleder, førskolelærer med spes.ped. • Medlem, saksbeh. NAV • Medlem, tidl. representant fra Nordreisa • Medlem: Privatpraktiserende jurist (ny 2012)	Finansieringen av krisesentrene i Norge ble ved innføringen av krisesenterloven (gjeldende fra 01.01.2010) tilbakeført kommunene i rammetilskuddet.	x	x	x	x	x	x	Tromsø, Karlsøy og Balsfjord kommune
Felles barnehagetilsyn	Kommunen skal føre tilsyn med barnehagene etter barnehageloven. Kommunen kan gi	Barnehage-ansvarlige fra	De tre kommunene har gått sammen	Kun kjøreutgifter når tilsynsgruppa	x	x	x				

Startet 2012, planen er til 2015	pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stans av virksomheten. Kommunens stengningsvedtak skal sendes til Fylkesmannen til orientering. Vedtak om retting og stengning kan påklages til Fylkesmannen. Kommunene har en dobbeltrolle som eier og tilsynsmyndighet i forhold til barnehagene. Det er viktig at tilsynet har tillit. Dette er grunnen til at administrasjonen i kommunene ønsker å sette sammen et tilsyn med nøytrale tilsynspersoner fra de tre kommunene. Brukerne skal gjennom tilsyn være sikret at følgende er ivarettatt: ▪ Tilsynet skal være et verktøy for å sikre barn gode oppvekstvilkår ▪ Tilsynet skal sikre at barnehagene drives iht. lover, forskrifter og kommunale vedtak ▪ Tilsynet skal sikre at eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar for egen barnehages virksomhet i henhold til Lov om barnehager med forskrifter	Kvænangen, Nordreisa og Skjervøy – ingen ekstra-ressurser satt til formålet.	om å lage en felles tilsynsplan. Dette er initiert fra barnehage-administrasjonene i de tre kommunene.	gjennomfører tilsyn.							
Regionkontoret i Nord-Troms	Region Nord-Troms skal ha et velfungerende samarbeid om felles utfordringer i forbindelse med kvalitetsutvikling i grunnskoler og videregående skoler. Kontoret skal være kontaktskapende og koordinerende organ for pedagogisk utviklingsarbeid i de samarbeidende kommunene i regionen og de	Kontoret har ansatt leder i 100 % stilling, lagt til Skjervøy. Leder er også	Styret består av: - Kultur- og undervisnings-sjef i Skjervøy (leder) - Kultur- og	Kontoret driftes gjennom midler fra Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Gáivuotna/Kåfjord, Lyngen og	x	x	x	x	x	x	Troms fylkeskommune ved Nord-Troms vgs (skolestedene Skjervøy og Nordreisa) og

	videregående skoler. Overordnet mål for samarbeidet: - Sammen om utvikling og kvalitet i Nord-Troms-skolene. I tillegg har kontoret ansvar for prosjektledere i regionale utviklingsprosjekter. For tiden er prosjektleder for Ny GIV i Nord-Troms, Astrid Berg, ansatt ved kontoret. Hun er tilsatt i 70 % stilling ut 2013. Astrid har kontorsted Kåfjord rådhus.	regionkontakt for Nord-Troms mot Fylkesmannens utd.avd. og har ansvar for samarbeid og kontakt med de andre regionene i Troms.	undervisnings-sjef i Kvæn-angen - Skolefaglig ansvarlig i Nordreisa kommune: For tiden rektor ved Storslett skole - Kultur- og undervisnings-sjef i Kåfjord - Kultur- og undervisnings-sjef i Lyngen - Kultur- og undervisnings-sjef i Storfjord - Representant for videregående skole - Representant for PPT (ved innkalling) - Representant for Utdanningsforbundet (ved innkalling) - Sekretær: Ulla Laberg	Storfjord etter fast fordelingsnøkkel. Kurs, utviklingsprosjekter og annen virksomhet dekkes av statlige kompetansemidler tildelt kommunene og kommunale kompetansemidler samt påsøkte prosjektmidler fra stat, fylkeskommune, Fylkesmannen i Troms og Sametinget.								Nordkjosbotn vgs.
PPT Nord-Troms Startet 01.01.1983	Hver kommune og fylkeskommune skal ha en pedagogisk-psykologisk tjeneste. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten i en kommune kan organiseres i samarbeid med andre kommuner eller med fylkeskommunen. Tjenesten skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til	9 ansatte lokalisert på Storslett.	Egen samarbeidsavtale med eget styre. Styrets representasjon er en fra hver kommune, Troms fylkeskommune, daglig leder og en	Fordelingsnøkkel etter antall elever i grunnskolen.	x	x		x				Troms fylkeskommune

	rette for elever med særlige behov. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der loven krever det. Tjenesten ytes overfor elever med spesielle læreproblemer eller andre funksjons- eller tilpasningsproblemer. I hovedsak arbeider PP-tjenesten med forebygging, rådgivning, undersøkning og konkret hjelp til elevene. Ved PP-tjenesten er det ansatt bl.a. spesialpedagoger, psykologer og logopeder.		ansattrepresentant.								
PPT Storfjord–Lyngen Balsfjord	Oppfylle opplæringsloven § 5-6 (se ovenfor).	Ca. 5 ansatte i Nordkjosbotn.	Eget styre.	Fordelt etter elevtall i kommunene pr. 1. oktober.					x	x	Balsfjord kommune og Troms fylkeskommune
Biblioteksamarbeid Regionalt samarbeid startet høsten 2004, samarbeid 2008–2011	Overordnet mål for regionalt samarbeid er å sikre befolkningen i Nord-Troms en best mulig bibliotekstjeneste. Gjennom Nord-Troms Studiesenter ble det etablert studiebibliotek i alle seks kommuner. Man har underveis også sett nytten av å samordne og utvikle andre felles tjenester. Målsettingen er at bibliotekene skal være aktive, kreative og tilgjengelige møteplasser, der innbyggerne i Nord-Troms kan søke inspirasjon, informasjon, kunnskap og rekreasjon. Våren 2007 ble biblioteksjefene enige om å få utarbeidet en felles regional plan for biblioteksamarbeidet. Planen ble utarbeidet. Som følge av etableringen av studiebibliotekene, fikk Kåfjord og Storfjord økte stillinger etter biblioteksamarbeidet. Før samarbeidet var det en 50 % stilling som	Koordinator i 50 % stilling ble tilsatt i prosjektets varighet. Etter prosjektet var årsverkene: • Kvæn. 0,5 • Nordr. 2,56 • Skjerv. 1,5 • Kåfj.: Hoved 0,8 Mannd. 0,2 Bokbuss 1,6 • Lyngen 1,2 • Storfjord 1,0	Arbeidsutvalg (AU) sammen med en av biblioteksjefene. Dette for å sikre godt samarbeid og koordinering. Dette vervet bør rullere mellom biblioteksjefene. Biblioteksjefskollegiet har faglig ansvar for koordinatør. Arbeidsgiveransvaret hadde Nord-Troms Studiesenter.	Prosjektet ble finansiert gjennom tilskudd fra Troms fylkeskommune og Nord-Troms Regionråd. Mange av tiltakene ble gjennomført innenfor opprinnelige budsjetter i hver enkelt kommune.	x	x	x	x	x	x	

	biblioteksjef i begge kommunene, mens det etter samarbeidet er det blitt 100 % stilling i begge kommunene. I Kåfjord inngår 0,2 stilling til administrasjon av Bokbussen. Prosjektet er avsluttet, men videreført gjennom Fremtidens kunnskapsarena.										
Fremtidens kunnskapsarena Prosjektet startet opp i september 2011. Dette er tenkt som et treårig prosjekt.	Hovedmålet er å videreutvikle det etablerte regionale biblioteksamarbeidet i Nord-Troms ved å utvikle og kvalitetssikre bibliotekene som kunnskaps- og læringsarena. Folkebibliotekene i Nord-Troms skal: • Være kunnskapssenter og læringsarena for barnehage, grunnskole, studiesentra og språksentra i regionen • Styrke samarbeidet mellom folkebibliotekene, grunnskolene og barnehagene i regionen • Styrke det etablerte biblioteksamarbeidet i Nord-Troms • Videreutvikle bibliotekene som studiebibliotek for voksne studenter • Heve kvaliteten på bibliotektilbudet for hele utdanningsløpet • Gi målgruppene samme tilbud fra alle bibliotekene i Nord-Troms-kommunene • Styrke satsingen på flerkulturelle bibliotektilbud i regionen, med fokus på det samiske og finsk/kvenske	Prosjektleder 50 %, prosjekt-medarbeider 50 %.	Styringsgruppa består av: Prosjektleder, 1 biblioteksjef, 1 oppvekstsjef, 1 representant fra Troms fylkesbibliotek, 1 representant for Nord-Troms Studiesenter, 1 lærer og 1 rektor.	Tilskudd fra Nasjonalbiblioteket første år på kr 500 000, andre år 600 000. Fått tilskudd fra Troms fylkeskommune, RUP-midler, kr 980 000 (over tre år).	x	x	x	x	x	x	
Nord-Troms distriktsmedisinske senter (DMS) startet høsten 2004 som et prosjekt. Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Kvænangen og Nordreisa med til sammen 11 400 innbyggere samt UNN HF,	Målsettingen er at Nord-Troms distriktsmedisinske senter etableres som et faglig fullverdig spesialisthelsetjenestetilbud i regionen. Tjenestene rettes mot innbyggernes behov. Nord-Troms DMS etableres som samhandlingsarena mellom kommuner, region, helseforetak, universitet, høgskole og	Ledelse ca. 0,5 % stilling Rehab-team: 75 % overlege	Egen styringsgruppe var utnevnt med representanter fra: • UNN • Fylkeslegen • Representanter	Finansiering har skjedd gjennom avtale mellom Nordreisa kommune og UNN							

Statped Nord, Universitetet i Tromsø, NAV hjelpe-middelsentralen og Helse Nord med avtalespesialist i øre/nese/halssykdommer samhandler i prosjektet.	videregående skole. Desentraliserte spesialisthelsetjenester ved DMS er et ledd i arbeidet med å gi bedre tilgjengelighet og likeverdige helsetjenester for befolkningen i området og at helsehjelpen som ytes ved DMS skal være av forsvarlig og høy kvalitet. Følgende tjenester finnes ved DMS: • Områdegeriatri og rehabilitering (1977) • Medisinsk behandling og observasjon (øyeblikkelig hjelp med døgn-opphold/sykestuer) (1977) • Jordmortjeneste og fødestue (se egen) • Hudbehandling (2007) • Røntgen (2007) Andre spesialisthelsetjenester som er lokalisert til Sonjatun: • Tyngdepunkt afasi og stemme • Ambulerende spesialist øre/nese/hals og audiolog I tillegg er det flere faglige nettverk som drives fra DMS, herunder lunge-, demens- og kreftnettverkene. Innunder demensnettverket gjennomføres det også pårørendeskoler. Følgende prosjekter er tilknyttet DMS: • Teleortopediprojektet • Stomiprosjekt • Prosjekt mobilt videokonferanse (NAV hjelpemidler)	100 % logoped 100 % fysio 100 % ergo 100 % geriatri-sykepleier 50 % sekretær 5,3 jordmor-stillinger, derav 2,3 kommune-jordmor og 3 stillinger fødestue Hjelpepersonell til område-geriatri og rehab, med behandling og observasjon samt fødestue er 6,4 % stilling sykepleiere og 4,4 % stilling hjelpepleiere	fra Regionrådet • To politikere fra Nordreisa • Adm. fra Nordreisa • Kommunelege i regionen Styringsgruppen DMS vedtok på sist avholdte møte å avslutte sitt arbeid. Det presiseres at det er viktig med lokalt engasjement og at initiativ må komme fra kommunenivå for å etablere ny styringsgruppe.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Fødestue og interkommunal jordmortjeneste Oppstart 1979	Fødestua er jordmorstyrt og base for jordmortjenesten i Nord-Troms. Fødestua ivaretar døgntinuerlig akuttmedisinsk beredskap innen desentralisert fødselsomsorg. Kvinneklinikken UNN ved avdelingsleder og avdelingsoverlege er fagansvarlig i forhold til fødende. Barneavdelingen UNN ved avdelingsoverlege er fagansvarlig i forhold til de nyfødte. Nordreisa kommune er driftsansvarlig. Avdelingens drift er basert på Sonjatun-modellen som ivaretar en totalfunksjon for jordmortjenesten både i og utenfor institusjon til gravide i Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Dette innebærer kommune-jordmortjeneste med svangerskapsomsorg, bistand ved fødsel og oppfølging i barseltiden, polikliniske konsultasjoner og ledsagerfunksjon. Det rulleres med jordmordager både i Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord og Nordreisa.	5,3 jordmorstillinger, derav 2,3 kommune-jordmor og 3 stillinger fødestue	Nordreisa vertskommune etter kommunelovens § 28 om vertskommunesamarbeid.	UNN finansierer 3 stillinger. 2,3 stillinger finansieres av kommunene etter avtale seg imellom. Avtalen er ikke regulert etter at krav om hospitering ble iverksatt.	x	x	x	x			
Legevakt Lyngen–Storfjord	Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. For å oppfylle ansvaret skal kommunen blant annet tilby hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder legevakt, heldøgns medisinsk akuttberedskap og medisinsk nødmeldetjeneste. Legevakt er et behandlingstilbud beregnet på akutte tilstander utenom vanlig åpningstid for legekantorene. Legevakta kan brukes ved behov for legehjelp når det er medisinsk nødvendig med hjelp som ikke kan vente til legekantorene åpner. Det er riktig å benytte legevakt for den kommunen der pasienten oppholder seg.	Lyngseidet/Oteren, fastlegehemler og turnusleger tilknyttet i alt åtte leger.	Driftes iht. lovverk, kommunestyret i de to kommunene øverste ansvarlig.	Fordelt etter innbyggertall.					x	x	

Fagnettverk helse	Nordreisa kommune har drevet disse nettverkene på eget initiativ. For tiden er det kun aktivitet i demens-/pårørendenettverket. Kreft- og lungenettverket var operativt tidligere, men er per nå ikke operativt pga. ressursituasjonen.	Nettverksarbeid er ressurs-krevende. Anslått tid til hvert nettverk er 20 % stilling.	Nordreisa driver nettverkene.	Finansieres av driftsbudsjettet i Nordreisa kommune.	x	x	x	x			
Innkjøpsfunksjonen	Ivareta innkjøpsfunksjonen iht. lov og avtaleverk for alle kommunene i Nord-Troms og bistå kommunene med overordnet planlegging, koordinering og samordning vedrørende innkjøp av varer og tjenester.	1 årsverk lokalisert til Storfjord.	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Rådmannsutvalget er styringsgruppe.	40 % fast finansiering i hver kommune, 60 % fordelt etter innbyggertall.	x	x	x	x	x	x	
Arbeidsgiverkontroller Startet 2008	Formålet er å sikre at et minimum av arbeidsgiverkontrollene blir gjennomført i alle kommuner hvert år. Statens krav er minst 5 % og samarbeidet sikrer 3 % i alle kommuner. Tjenesten blir kjøpt av Kemneren i Tromsø, siden det blir vurdert at Nord-Troms ikke klarer å få til et godt fagmiljø med kun én stilling.	1 årsverk lokalisert til Kemneren i Tromsø.	Arbeidsgiver-ansvaret tillagt Kemneren i Tromsø. Alle skatteoppkreverne inngår i en styringsgruppe sammen med en representant fra Kemneren i Tromsø.	Nord-Troms-kommunene dekker alle utgifter for 1 årsverk. I 2012 utgjør dette kr 550 000. Avtalen reguleres hvert år. Fordeles ut fra antall arbeidsgivere i hver kommune.	x	x	x	x	x	x	
Interkommunalt plankontor	Samarbeidsløsningen skal øke effekten, heve kompetansen, heve tjenestetilbudet og gi kommunene et godt strategisk verktøy til å drive lokal og regional utvikling. Hovedoppgaven til plankontoret er: • Alle kommuner skal få reviderte/nye arealplaner • Arbeid med reguleringsplanlegging og annen planlegging • Skal kunne brukes til prosjekt- og prosessledelse, utredning, rådgivning og annet	I plankontoret vil det være 4,5 årsverk fordelt på 6 personer. I tillegg er det 1 årsverk på kystsoneplan. Hovedkontoret er på Storslett (kommunehuset) der hele plankontoret	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Rådmannsutvalget pluss ett styremedlem er styringsgruppe.	Finansieres av Troms fylkeskommune og kommunene. Kommuneandelen er etter fordelingsnøkkel. Kystsoneplanen er i all hovedsak eksternt finansiert.	x	x	x	x			Storfjord vil være med (vedtak). Lyngen vurderer å være med.

	For tiden ivaretas kystzoneplanlegging av plankontoret, et prosjekt på to år. Kart og oppmålingsarbeid er ikke med i samarbeidet.	kan samles. De fleste medarbeiderne har også arbeidstid i egen kommune.									
Kartforretning og oppmåling Samarbeid startet 2004	Samarbeidet er mellom Nordreisa, Kvæ- angen og Kåfjord kommuner. Formålet med samarbeidet er å utnytte ressursene og kompetansen innenfor oppmåling i Nord-Troms. Samarbeidet består i at Nordreisa kommune gjennomfører selve oppmålingen og produserer målebrevne. Saks- behandlingen før og etter gjennomføres av kommunen oppmålingen skjer i. Samarbeidet er regulert med en enkel samarbeidsavtale.	Nordreisa kommune bruker ca. 50 % stilling til oppmåling i de andre kommunene.	Nordreisa koordinerer samarbeidet.	Nordreisa kommune får 80 % av oppmålings- gebyret og dekket kjøring for de 10 første sakene samt 60 % av oppmålingsgebyret og kjøringen for påfølgende saker. Det medfører at Kvæ- angen og Kåfjord ikke har utgifter med ordningen.	x	x		x			
Kartsamarbeid Samarbeidet startet i 2004, og i 2008 kom Skjervøy og Storfjord med, i 2009 også Lyngen.	Hensikten med samarbeidet er at ny programvare til kartløsningen blir installert, herunder at de tekniske løsningene og kompetansen til å bruke systemet kontinuerlig er på plass. Ved å fordele nøkkeloppgavene, bruker regionen mindre ressurser totalt sett på oppgaven. Dette innebærer den tekniske oppgraderingen av programvaren på serveren, kontakt med Norkart som leverandør slik at kartweben på intranett og Internett fungerer optimalt samt opplæring av medarbeidere i Nord-Troms som bruker kartet i sitt arbeid.	Den tekniske oppgraderingen er ivaretatt av Lyngen kommune, ca. 5 % stilling. Kontakt med leverandør samt opplæring er ivaretatt av Nordreisa kommune, ca. 5–10 % stilling.	Nordreisa koordinerer samarbeidet.	Oppgavene løses innenfor drifts- budsjettene til kommunene.	x	x	x	x	x	x	

Interkommunal feiing Samarbeid fra 2007	Formålet med samarbeidet var å utnytte eksisterende feiere i regionen. I utgangspunktet var det Storfjord og Kvænangen som ønsket å bruke feiere fra de andre kommunene. Etter det har Storfjord ansatt egen feier. Organisering av tjenesten skulle gå på rundgang mellom de fire kommunene som hadde feiere. En egen samarbeidsavtale ble utarbeidet. Etter hvert viste det seg at det kun var Nordreisa kommune som hadde kapasitet til å organisere arbeidet (uten at avtalen er blitt endret). I 2012 ble det sendt ut varsel tilsvarende kapasitet til fire feiere. Da arbeidet skulle utføres, var det kun to feiere som kunne gjøre dette. Dette ble løst ved at Nordreisa kommune tilsatte midlertidig feier.	Ingen ekstra ressurser er satt inn i samarbeidet.	Koordineringen er løst gjennom møter og informasjonsutveksling.	Ved feiing i andre kommuner er det en fast pris per pipe samt et administrasjonsgebyr som er fastsatt i avtalen mellom kommunene.	x	x	x	x		(x)	
Oppfølging av klima- og energiplan Felles Klima- og energiplan var ferdig i 2010. Samarbeid for å gjennomføre tiltak i planen startet opp i 2011.	Hensikten med samarbeidet var å få gjennomført fellestiltak i Klima- og energiplanen. Tiltakene som er jobbet mest med i ettertid er miljøfyrtårnsertifisering og energisparekontrakter (EPC). Nå har mange bygg i kommunene blitt miljøfyrtårnsertifisert, mens arbeidet med energisparekontrakter ikke er blitt realisert. Halti Næringshage hadde koordineringsansvaret, men etter hvert har flere kommuner trukket seg fra EPC-arbeidet. For tiden er det heller ikke tilbydere på EPC. Mindre behov for koordineringsfunksjonen og ingen tilbydere på EPC gjør at samarbeidet må vurderes på nytt.	Koordinator tilsatt i Halti Næringshage.	Interkommunalt samarbeid gjennom fagansvarlige i hver kommune.	Ekstern finansiering av koordinator tilsatt i Halti Næringshage.	x	x	x	x	x	x	Sammen med Halti Næringshage, som skulle koordinere arbeidet.

Skogbrukssjef	Kommunene har mange oppgaver regulert av skogbruksloven. Felles skogbrukssjef er en ordning der en del av oppgavene er samlet for å gjøre jobben mer effektiv. Skogbrukssjefen gir råd og veiledning om skogbruk. Det er vanlig at skogbrukssjefen har spesielt ansvar for å ivareta kommunenes skogbruksoppgaver og bidra til å utvikle skogbruket i regionen. Vanlige arbeidsoppgaver for skogbrukssjefen er å • forvalte tilskuddsordninger til skogbruket • saksbehandle saker etter jordlov/skoglov • være kontaktperson for viltneimda, statens kartverk o.l. • saksbehandle saker knyttet til næringsliv som berører skogbruk • gi råd og veiledning vedrørende skogbruk og utmarksnæring Skogbrukssjefen har kontordager i alle kommuner etter behov. Kvænangen annet distrikt.	1 årsverk lokalisert i Lyngen.	Lyngen vertskommune etter kommune-lovens § 28 om vertskommunesamarbeid.			x	x	x	x	x	
Interkommunal veterinærtjeneste Nord-Troms	Kommunene har gjennom lov om dyrehelsepersonell ansvar for at det er tilfredsstillende tilgang på veterinærtjenester. Samarbeidet er etablert for å ha en faglig forsvarlig tjeneste samt en forutsigbar vaktordning på tjenesten. Veterinærtjenesten er normalt mandag–fredag kl. 08–16. Tjenesten bygger på avtale som blir inngått mellom KS og Den norske veterinærforening. Avtalen regulerer inndeling i vaktområder og organisering av vakta og dermed grunnlaget for tilskudd. Det er forskjellig fra område til område hvor stor egenandel kommunene har og hvordan dette er organisert, herunder antall veterinærer i veterinærtjenesten og antall veterinærer i veterinærvakta (se nedenfor).	Veterinærtjenesten består av 2 årsverk, herav 2x60 %, 1x55 % og 1x22 %.	Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28. Nordreisa er vertskommune.	Ordningen finansieres av kommunene og tilskudd fra Statens landbruksforvaltning (SLF) via fylkesmennene. Fylkesmennene forestår utbetaling av tilskuddene til de enkelte vaktdistrikt.	x	x	x	x			

Veterinærvakt Nord-Troms	Stortinget vedtok 13.12.2007 å overføre ansvaret for kliniske veterinærvakter jf. dyrehelsepersonelloven til kommunene f.o.m. 01.01.2008. Denne tjenesten skal sikre vakt etter normal arbeidstid, herunder kveld, natt, helg og helligdag. Oversikt over hvem som går vakt når er ofte satt bort til veterinærene.	I tillegg til veterinærer i den kommunale veterinærtjenesten, er flere private veterinærer tilknyttet veterinærvakt.	Vertskommune-samarbeid etter kommunelovens § 28. Nordreisa er vertskommune.	Statlig finansiert.	x	x	x	x			
Veterinærtjeneste og veterinærvakt Lyngen og Storfjord	Ivareta tjenesten, felles Lyngen og Storfjord.	2 årsverk lokalisert til Lyngen.	Lyngen har arbeidsgiver-ansvaret.	Dekkes direkte av statlig tilskudd.					x	x	
IKT-samarbeidet Oppstart 01.07.2005	En samordning av IKT-området i de seks kommunene med felles organisatorisk, teknisk og programvaremessige løsninger. Samordningen skal føre til å ✓ effektivisere IKT-drift ✓ redusere framtidige investeringskostnader innen IKT ✓ motvirke framtidige økninger av driftskostnader innen IKT ✓ beholde/utvikle IKT-kompetanse i kommunene ✓ motvirke press i retning av kommunesammenslåing ✓ være i forkant av utviklingen For å oppnå målsettingen etableres det en felles datasentral som server alle seks kommuner og som kan betjenes via fjerndriftsverktøy fra kommunene.	I begynnelsen kun utnytte eksisterende ressurser bedre.	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Rådmannsutvalget er styringsgruppe.	Investeringskostnader fordeles på følgende måte: Fast andel 40 % av kostnader fordeles likt mellom kommunene. Variabel andel 60 % av kostnader fordeles mellom kommunene forholdsmessig med bakgrunn i innbyggertall.	x	x	x	x	x	x	

Interkommunalt fellingslag	Tidligere var det kommunale fellingslag, men rovviltnemnda har anbefalt at det dannes interkommunale fellingslag jf. kommentarene til rovviltforskriften. Dette gjøres for å få enda større profesjonalitet i fellingslagene samt at det da også kan bli lettere å rekruttere jegere. Godtgjøring til fellingslaget for den tid som er benyttet til fellingsforsøk. Deltakere som mottar godtgjøring etter ordningen må være registrerte lisensjegere jf. rovviltforskriften § 15 og være tilknyttet kommunale/interkommunale fellingslag.	Ikke etablert.	Ikke etablert.	Kommunen utbetaler godtgjøring til fellingslaget og Fylkesmannen betaler ut til kommunen. Fastsatt døgnstønad er 1400 per mann/døgn etter hensiktsmessig antall deltakere og lengde på skade-fellingsforsøk. I tillegg kommer inntil kr 15 000 for dokumenterte utgifter (eks. kjøring bil, snøscooter, overnatting etc.).							
-----------------------------------	--	----------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Tiltak	Formål	Årsverk og lokalisering	Styreform	Økonomi	Deltakere						
					1943	1942	1941	1940	1939	1938	Andre
Prosjekter											
Omdømmeprosjektet Forprosjektet 01.10.2009–31.03.2011 Hovedprosjektet 15.09.2011–15.09.2014	Målsettingen i prosjektet er å styrke felles regional identitet og samtidig bygge et positivt omdømme utad. I dette ligger det intern mobilisering av regionens innbyggere (identitetsbygging) der det skal gjennomføres tiltak som skaper stolthet og øker bevisstheten om regionens muligheter. Det andre er et eksternt fokus (omdømmebygging) som skal skape en felles forståelse og profilering av regionens fortrinn. Her skal man finne fram til de unike ”prosjektene” som kan danne basis for omdømmebygging/profilering av regionen. Tiltakene skal øke boglede samt stimulere til entreprenørskap og gründerutvikling.	Prosjektleder i 90 % stilling på Skjervøy samt 6 medarbeidere i hver kommune i 20 % stilling. I tillegg er det en 20 % stilling tilknyttet omdømme-prosjektet med ungdomsfokus. Stillingen er lokalisert i Kåfjord.	Rådmannsutvalget er styringsgruppe.	Prosjektet finansieres gjennom Bolyst-midler (KRD), Troms fylkeskommune og kommunene selv. Kommunene bidrar i tillegg med finansieringen av 20 %-stillingen i hver kommune.	x	x	x	x	x	x	
Innføring av felles system for sak/arkiv, e-post, Internett og intranett	IKT-samarbeidet hadde som hovedmål å innføre felles system for sak/arkiv, e-post, Internett og intranett. Innføring av felles system for sak/arkiv, e-post og Internett er gjennomført, mens intranettet ikke er innført. Det skal innføres felles nettportal samtidig som ny driftsorganisering blir vurdert.	Prosjektleder 1 årsverk lokalisert i Nordreisa. Personen er fast ansatt.	Rådmannsutvalget	Kostnadene fordelt på 40 % fast andel og 60 % variabel andel etter innbyggertall.	x	x	x	x	x	x	
Innføring av økonomisystem	Innføring av felles økonomisystem. Systemet er innført, men det er fortsatt tilpasninger til systemet.	Kun eksisterende årsverk, samarbeid med PL IKT og innkjøps-funksjonen.	Rådmannsutvalget	Kostnadene fordelt på 40 % fast andel og 60 % variabel andel etter innbyggertall.	x	x	x	x	x	x	Sammen med Karlsøy
Tiltak	Formål	Årsverk og	Styreform	Økonomi	Eiere						

		lokalisering			1943	1942	1941	1940	1939	1938	Andre
Interkommunale virksomheter											
Ymber AS Etablert 07.10.1949 http://www.altakraftlag.no/	Produksjon, omsetning og overføring av elektrisk kraft og annet som naturlig står i forbindelse med dette. Troms fylkeskommune, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kautokeino kommuner eier 16,66 %, Kvænangen og Loppa kommuner eier 8,33 %.	Ca. 60 årsverk. Hovedkontor Sørkjosen, montør-stasjoner Skjervøy, Kautokeino og Kåfjord samt driftsavtale Kvænangen Kraftverk.	Eget styre på 7 medlemmer som representerer eierne og ansattes representanter. Høyeste myndighet er general-forsamlingen, bestående av en representant fra hver av kommunene og Troms fylkeskommune.	Styret behandler utbyttet til kommunene. Dette har normalt vært 60 % av årsresultatet til Ymber, deretter etter eierandel for hver kommune. General-forsamlingen kan redusere utbyttet. Dersom general-forsamlingen vil øke utbyttet, må dette først behandles i styret.	x	x	x	x			Loppa, Kautokeino og Troms fylkeskommune
Avfallsservice A/S Etablert 21.05.1992	Anlegge og drive felles interkommunalt avfallsbehandlingsanlegg for forbruksavfall, produksjonsavfall, spesialavfall og slam som gir minst mulig miljøforstyrrelser for omgivelsene. Ha ansvar for innsamling, inntransport og deponering av avfall som forestås av selskapet selv eller av andre, samt samordne fellesoppgaver og bedre styringen av avfallsstrukturen i eierkommunene. Overta annen avfallshåndtering dersom det skulle bli aktuelt. Være pådriver og utvikle gode løsninger for avfallsbehandlingen i eierkommunene. Iverksette tiltak som gir utvikling og løsninger innenfor kildesortering, resirkulering og gjenbruk av avfall. Samordne kunnskaps-utviklingen samt bli et felles kompetansesenter for	Ca. 26 årsverk fast ansatte samt 3 årsverk innleid i Skibotn. 4 ekstra årsverk i sommer-perioden 15. mai–15. oktober.	Eget styre på 7 medlemmer som representerer eierne og ansattes representanter. Høyeste myndighet er general-forsamlingen, med representanter fra hver av kommunene.	Renovasjons-kostnadene fastsettes i forskriftene som er til behandling i kommunene. Ingen utbytte til kommunene.	x	x	x	x	x	x	

	eierne i avfallsspørsmål. Delta i annen virksomhet som naturlig faller inn under virksomhetsområdet, enten ved aksjekjøp eller på annen måte. Hver av kommunene i Nord-Troms eier 16,67 % av selskapet.										
Nord-Troms Museum BA Etablert 01.05.1995	Nord-Troms Museum skal arbeide med kulturelle brytninger og møter i fortid og samtid. Institusjonen skal løftes faglig og organisatorisk til et nivå der den kan inngå i nasjonale museumsnettverk og finne sin plass i en nasjonal arbeidsdeling innenfor museumsektoren. Sentrale områder som Nord-Troms Museum skal arbeide med er sjøsamisk og kvensk kultur. Museet skal også fokusere på de møter som har oppstått mellom disse og andre kulturer. Nord-Troms Museum skal arbeide med kulturelle endringer i samtiden og møter/brytninger mellom de gamle og nye kulturene i Nord-Troms. Dette vil danne grunnlaget for utviklingen av problemstillinger og spørsmål ved alt av museets virksomhet. Nord-Troms Museum skal oppfattes som en organisasjon som har relevans for befolkningen i Nord-Troms. Det er 6 hovedanlegg: • Slettnes i Kvænangen – gjenreisningshistorie • Holmenes i Kåfjord – sjøsamisk kultur • Gamslett i Lyngen – fiskebondekultur • Tørfoss i Nordreisa – kvensk kultur • Maursund i Skjervøy – handels- og fiskerihistorie • Markedsplassen i Storfjord – markedshandel	8 ansatte ifølge hjemmeside, derav 5 i Nordreisa, 1 hver i Storfjord, Kvænangen og Kåfjord.	Eget styre, en representant fra hver kommune samt en ansatt-representant. Høsten 2012 vurderes det om Nord-Troms Museum skal omdannes til aksjeselskap.	Museet finansieres av statstilskudd, tilskudd fra fylket og kommunale tilskudd. Usikkert hvordan det blir ved overgang til aksjeselskap med tanke på eierandeler og aksjer. Må være i tråd med aksjeloven.	x	x	x	x	x	x	
Halti Kvenkultursenter IKS Oppstart 01.04.2009 som selskap under stiftelse	Senterets formål: • Bidra til at flere kvener i Troms, og spesielt Nord-Troms, behersker det kvenske språket. • Arbeide for at kvenske rettigheter overholdes i	1 årsverk, for tiden 1 arbeidsdag Storslett, resten	Eget styre på 5 medlemmer som representerer Troms fylkes-	Halti Kvenkultursenter IKS blir finansiert med driftsmidler fra	x	x	x	x	x	x	Troms fylkeskommune

(SUS). Formelt stiftet 16.12.2009.	henhold til internasjonale konvensjoner. • Synliggjøre kvensk språk og kultur i offentlig sammenheng. • Bidra til at den kvenske befolkningen kjenner sin historie og sine røtter. • Arbeide for at det skapes nisjeprodukter innen reiseliv og annet næringsliv med grunnlag i kvensk kultur og historie i kommunene i Nord-Troms. Halti Kvenkultursenter skal være en inkubator og regional møteplass for å styrke og revitalisere kvensk språk, kultur, næringstradisjoner og rettigheter for den kvenske befolkningen i Nord-Troms, men også i hele Troms fylke. Den kvenske befolkningens historie og bakgrunn skal skape aktiviteter og nye nisjeprodukter i fremtidig kultur- og næringsvirksomhet i alle kommunene i Nord-Troms. Kvenkultursenteret skal både drive tradisjonell formidling av kvenenes historie, stimulere dagens barn og unge til tilhørighet med den kvenske kulturen og lage visjoner for fremtidige generasjoners tilknytning til kvensk språk, kultur og tradisjoner. Et viktig mål for Kvenkultursenteret er å synliggjøre den kvenske kulturen i alle sammenhenger. Nordreisa kommune eier 40 %, Troms fylkeskommune og de andre kommunene i Nord-Troms eier 10 % hver.	Manndalen. Ny daglig leder fra 01.01.2013, kan også medføre endring i arbeidssted.	kommune og kommunene. Høyeste myndighet er representantskapet på 7 medlemmer der Troms fylkeskommune og hver kommune har 1 representant.	eierkommunene og Troms fylkeskommune. Dette er imidlertid ikke nok til drift, så resten finansieres av tilskudd og bruk av egenkapital.							
Bredbåndsfylket Troms AS Etablert 13.11.2003	Etablering, eierskap og drift av nettverk for tele- og datakommunikasjon og alt som står i forbindelse med dette samt deltakelse i andre virksomheter gjennom aksjeeie eller på annen måte. Selskapet eies av Troms fylkeskommune (81 %)	6 årsverk lokalisert i Tromsø.	Eget styre på 5 personer.	Kommunene får ingen utbytte fra selskapet. Selv som eiere av infrastrukturen betaler vi relativt store summer	x	x	x	x	x	x	Troms fylkeskommune

.	og 24 av kommunene i Troms (19 %). Aksjonæravtalen er 10 år. Etter hvert har deler av infrastrukturen blitt solgt til Troms Kraft.			både på aksesspunkt og bruk av linjene.							
Komrev NORD IKS Stiftet 11.12.2003	KomRev NORD er et interkommunalt revisjons-selskap som er etablert for å utføre en helhetlig revisjon av kommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, overformynderier, kirkelige regnskaper og legater. Selskapet utfører de lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne. Kan utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne. Kan utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner m.v. Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet. Eies av Troms fylkeskommune og kommunene i Troms og nordre Nordland, eierstruktur etter folketall. Nord-Troms-kommunene eier mellom 2,05 % og 0,62 % av selskapet.	Komrev NORD har 34 medarbeidere. Selskapet har hovedkontor i Harstad og avdelingskontor på Sortland, Narvik, Finnsnes, Tromsø og Storslett.	Eget styre på 6 medlemmer.	Hver kommune betaler kontingent avhengig av størrelse.	x	x	x	x	x	x	Troms fylkeskommune og andre kommuner
K-sekretariatet IKS Stiftet 05.11.2004	Utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse. Eies av Troms fylkeskommune og kommunene i Troms, eierstruktur etter folketall. Nord-Troms-kommunene eier mellom 2,14 % og 0,63 % av selskapet.	5 ansatte.	Eget styre på 3 medlemmer.	Hver kommune betaler kontingent avhengig av størrelse.	x	x	x	x	x	x	Troms fylkeskommune og andre kommuner
KomOpp – Kommunenes opplæringskontor Stiftet 09.06.1993	Opplæringskontor for kommuner, fylkeskommune og helseforetak i Troms med hovedoppgave å utdanne og skaffe læreplasser for lærlingene.	5 ansatte, lokalisert i Tromsø og Finnsnes.	Eget styre på 5 medlemmer.	Staten finansierer KomOpp med et tilskudd per lærling. Kommunene har selv vedtatt at hele beløpet skal	x	x	x	x	x	x	Troms fylkeskommune, andre kommuner og UNN

				gå til KomOpp. Kommunene kan få prosjektstøtte og eventuelt av overskuddet.							
Interkommunalt arkiv Troms IKS Stiftet 21.01.2004	Selskapet skal arbeide for at verdifullt arkivmateriale hos deltakerne blir tatt vare på og sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid og gjort tilgjengelig for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål (jf. arkivlovens § 6). Eies av kommunene i Troms, unntatt Tromsø kommune, eierandel etter folketall. Nord-Troms-kommunene eier mellom 4,80 % og 2,50 %.	6 ansatte, lokalisert til Tromsø	Eget styre på 5 medlemmer.	Hver kommune betaler kontingent avhengig av størrelse.	x	x	x	x	x	x	Andre kommuner i Troms
Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste (BHT) Etablert 1988	Nord-Troms BHT har kompetanse innen arbeidsmedisin, yrkeshygiene, ergonomi, psykososialt arbeidsmiljø, internkontroll samt gode rutiner for kundesamarbeid og dokumentasjon. Bedriftshelsetjenesten eies og drives av bedrifter som til enhver tid står tilsluttet det vi kaller en fellesordning. Bedriftene er hovedsakelig etablert i Kvænangen, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Lyngen kommuner. Ordningen teller ca. 70 medlemsbedrifter med til sammen ca. 2650 medlemmer.	Bedriften har totalt 5 ansatte – 4 fagstillinger og 1 tilknyttet bedriftslege. Kontorene er på Storslett.	Generalforsamlingen er øverste organ og velger styret. Styret er sammensatt av to arbeidsgiver- og to arbeidstaker-representanter fra medlemsbedriftene og en representant for de ansatte.	Driften finansieres av medlemskontingent per ansatt som er med i ordningen.	x	x	x	x	x	x	
Nordnorsk Fjellovervåkning IKS Stiftet 09.11.2011	Overvåkning av de ustabile fjellpartiene på Nordnes i Kåfjord kommune samt andre objekter i landsdelen. Dette inkludert også å kunne eie, drive og vedlikeholde varslingsystemer for skred i berørte kommuner. Selskapet skal også gi eierkommunene bistand til utarbeiding av kommunale beredskapsplaner uten særskilt	Lokalisert i Olderdalen.	Eget styre på 4 medlemmer.	Aksjekapital kr 1 200 000.				x	x	x	Troms fylkeskommune

	betaling fra deltakerkommunene. Eierandeler: - Troms fylkeskommune 50,00 % - Lyngen kommune 16,66 % - Kåfjord kommune 16,66 % - Storfjord kommune 16,66 %										
Arnøy- og Laukøyforbindelsen AS Stiftet 18.10.2007	Forberedelse til bygging av fast forbindelse mellom Arnøy/Laukøy og Kågen. Eierandeler: - Skjervøy kommune 18,00 % - Lyngen kommune 82,00 %	Lokalisert på Skjervøy, ingen ansatte.	Eget styre på 4 medlemmer.	Aksjekapital kr 569 500.			x				

Tiltak	Formål	Årsverk og lokalisering	Styreform	Økonomi	Eiere						
					1943	1942	1941	1940	1939	1938	Andre
Selskaper med heleid kommunalt eierskap											
Nordreisa arbeidssamvirke AS Stiftet 27.08.1983	Gi tilbud om sysselsetting til yrkeshemmede arbeidssøkere som ikke kan sysselsettes ved ordinært arbeid, i attføringstiltak eller gjennom NAVs øvrige tilbud. Selskapet drives i henhold til arbeidsmarkedsmyndighetenes retningslinjer for slike tiltak og i nært samarbeid med de lokale og regionale arbeidskraftsmyndigheter, grunnskoler, videregående skoler, kommunens helse- og sosialetat, trygdekontor og ev. andre samarbeidspartnere.	Lokalisert på Storslett med 22 ansatte.	Eget styre med 5 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 100 000.		x					
Lyngsalpan Vekst AS Stiftet 11.08.1989	Å drive praktisk opplæring, produksjon og handel og annet tjenesteytende arbeid ved bruk av arbeidskraft rekruttert blant fysisk og psykisk funksjonshemmede og andre som ikke er i stand til å utføre arbeid på det ordinære arbeidsmarked. Det er et overordnet mål at selskapet i nært samarbeid med sine samarbeidspartnere (grunnskole, videregående skole, kommunale helse- og sosialetater, NAV og ev. andre) skal arbeide for å gjøre den enkeltes totale livssituasjon så trygg og god som mulig i hjemmemiljøet. Selskapets formål skal være å skape varige arbeidsplasser for yrkeshemmede.	Lokalisert i Storfjord og Lyngen med 13 ansatte.	Eget styre med 3 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 170 000.					x	x	
Kåfjord vekst AS Stiftet 20.04.1993	Skape varige arbeidsplasser for yrkeshemmede.	Lokalisert i Birtavarre med 17 ansatte.	Eget styre med 3 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 100 000.				x			

Kvænangen produkter AS Stiftet 28.02.2003	Skepe varig tilrettelagte arbeidsplasser for yrkeshemmede ved å drive opplæring, produksjon, handel og annen tjenesteytende virksomhet. Arbeidskraften skal rekrutteres blant yrkeshemmede arbeidssøkere som ikke kan sysselsettes ved ordinært arbeid, i attføringstiltak eller gjennom NAVs øvrige tilbud. Det er et overordnet mål at selskapet drives i henhold til arbeidsmarkedsmyndighetenes retningslinjer for slike tiltak og i nært samarbeid med lokale og regionale arbeidskraftmyndigheter, grunnskoler, videregående skoler, helse- og sosialetat, trygdekontor og andre aktuelle samarbeidspartnere.	Lokalisert i Badderen med 9 ansatte.	Eget styre med 5 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 200 000.	x							
Skjervøy Arbeidssamvirke AS Stiftet 07.06.1999	Være godkjent tiltaksarrangør for NAV og videre bidra til: - At deltakerne styrker kompetansen og arbeidsevnen - Øke deltakernes muligheter for ordinært arbeid - Forebygge og dempe skadevirkningene av arbeidsledighet - Hindre utstøting av arbeidstakere som står i fare for å falle ut av arbeidslivet. NAV er bedriftens hovedkunde, men bedriften kan tilby attføringstjenester til andre dersom dette ikke går ut over NAVs bestilling. Det er et overordnet mål at selskapet drives i henhold til myndighetenes retningslinjer for slike tiltak.	Lokalisert på Skjervøy med 7 ansatte.	Eget styre med 5 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 1 000 000.			x					
Skjervøy Fiskeriutvikling AS Stiftet 15.01.2010	Selskapet formål er på vegne av Skjervøy kommune å motta og forvalte 15 millioner kroner som Nergård AS utbetaler i forbindelse med nedlegging av sin drift i kommunen, jf. avtale inngått høsten 2009. Midlene skal i hovedsak benyttes til infrastrukturtiltak i fiskerisektoren i hele kommunen, rekrutteringstiltak i fiskeri-næringen og tiltak som har betydning for fiskeri- og havbruksnæringen i kommunen og regionen.	Lokalisert på Skjervøy, ingen ansatte.	Eget styre med 5 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 200 000.			x					

	Midler kan gis som lån eller tilskudd. Midlene skal også kunne dekke kostnader knyttet til prosjekter som omhandler nevnte innsatsområder. Formannskapet kan fastsette nærmere retningslinjer for bruken av midlene.										
Årvikbruket Eiendom AS Stiftet 10.01.2006	Skaffe næringsbygg for utleie uten eget økonomisk profittformål. Næringsbygg skaffes ved oppføring av nye eller erverv av eksisterende bygg. Selskapet kan ved aksjetegning eller på annen måte delta i andre selskaper.	Lokalisert på Skjervøy, ingen ansatte.	Eget styre med 3 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 100 000.			x				
Lyngen Servicesenter AS Stiftet 19.10.1998	Å føre opp og drive utleie av utleiebygg samt hva heri står i forbindelse. Selskapet kan også delta som eier i annen næringsvirksomhet.	Lokalisert på Lyngseidet, ingen ansatte.	Eget styre med 3 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 1 975 000.							
Lyngnhallen Drift AS Stiftet 26.06.1997	Drive og utvikle Lyngnhallen mest mulig kostnadseffektivt til beste for Lyngen kommune og kommunens idretts- og kulturliv og i samsvar med generelle vilkår som er fastsatt ved tildeling av tilskudd til anlegget.	Lokalisert på Lyngseidet, 1 ansatt.	Eget styre med 3 styremedlemmer.	Aksjekapital kr 100 000.							

Tiltak	Formål	Årsverk og lokalisering	Styreform	Økonomi	Eiere						
					1943	1942	1941	1940	1939	1938	Andre
Selskaper med kommunalt eierskap											
Nordtro AS Stiftet 26.06.1978	Legger forholdene til rette for arbeidssøkeres vekst og utvikling i samarbeid med NAV og andre aktuelle instanser. Hovedmålet er å få flere inn i aktive tiltak som kan gi arbeid i ordinært arbeidsliv. Nordtro AS skal bidra aktivt til næringsutvikling i regionen. Eierandeler: - Troms fylkeskommune 51,00 % - Nordreisa kommune 49,00 %	Lokalisert på Storslett/Sørkjosen med 29 ansatte.	Eget styre på 5 medlemmer.	Aksjekapital kr 550 000.		x					Troms fylkeskommune
Sappen Leirskole AS Stiftet 22.10.1973	Start og drift av leirskole, turist- og feriesenter samt aktiviteter og tiltak for øvrig som naturlig hører inn under slik virksomhet. Selskapet kan også drive med utleie av fast eiendom og løsøre. Selskapet eier, men driver ikke leirskolen. Eierandeler: - Nordreisa kommune 37,75 % - Andre 62,25 %	Ingen ansatte	Eget styre på 5 medlemmer.	Aksjekapital kr 133 800.		x					Sammen med andre
Studiesenteret.no AS Stiftet 03.03.2000	Utvikle og drive nettverk av læringsarenaer i Norden samt hva hermed står i forbindelse. Selskapet skal ikke ha som formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte. Eierandeler: - Salangen kommune 13,33 % - Skjervøy kommune 6,67 % - Tre andre kommuner, hver 6,67 % (20 %) - Malmenes friskole 6,67 % - Sorsele kommune 6,67 % - Andre 46,65 %	Lokalisert i Sjøvegan, 7 ansatte.	Eget styre på 7 personer.	Aksjekapital kr 450 000.			x				Sammen med flere andre kommuner

Ullsfjordforbindelsen AS Stiftet 08.09.2011	Fremme bygging og drift av fergefri forbindelse mellom Tromsø og Lyngen. Selskapet kan delta i andre prosjekter som bidrar til bedre trafikk-løsninger og er av felles interesse for eierne. Eierandeler: - Tromsø kommune 20,96 % - Lyngen kommune 14,97 % - Troms Kraft Invest AS 14,97 % - Coop Nord SA 7,49 % - Andre 41,61 %	Lokalisert i Tromsø, ingen ansatte.	Eget styre på 6 personer.	Aksjekapital kr 167 000.					x		Sammen med Tromsø kommune og andre
Senter for nordlige folk AS Stiftet 20.04.2009	Utvikle, ivareta og fremme samisk, urfolks og nordlige folks kulturer med utgangspunkt i det sjøsamiske. Selskapet skal være et ressurscenter for aktører som jobber for selskapets formål på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt plan. Senteret skal gjøre nordlige folks kulturer mer tilgjengelig og bidra til økt kunnskap og oppmerksomhet om urfolket. Eierandeler: - Troms fylkeskommune 30,00 % - Sametinget 30,00 % - Kåfjord kommune 20,00 % - Senter for nordlige folk 10,00 % - Riddu Riðđu Festivala AS 10,00 %	Lokalisert i Manndalen med 8 ansatte.	Eget styre på 5 medlemmer.	Aksjekapital kr 4 360 000.			x				
Breeze Troms AS Stiftet 06.03.2003	Tilby tekstilservice for helseinstitusjoner og for andre oppdragsgivere. Eierandeler: - Storfjord kommune 10,10 % - Ole Kr. Ertsvik 89,90 %	Lokalisert på Oteren med med 36 ansatte.	Eget styre på 3 medlemmer.	Aksjekapital kr 6 000 000.						x	
Storfjord Process AS Stiftet 24.01.2000	Oppføring og drift av næringsbygg samt fremstilling og salg av andre produkter, herunder å delta i andre selskaper med lignende virksomhet, og kjøp og salg av aksjer eller på annen måte gjøre seg interessert i andre foretagender. Eierandeler:	Lokalisert på Oteren med 2 ansatte.		Aksjekapital kr 1 000 000.						x	Sammen med Geir Normann Figenschau

	• Storfjord kommune 40,00 % • Geir Normann Figenschau 60,00 %										
Interpolar AS Stiftet 14.04.2011	Drive grenseoverskridende samarbeidsprosjekter innen næring, energi og samferdsel for Lyngenregionen og Tornedalen samt tilrettelegge for etablering av et investeringsfond som skal bidra til vekstkraft og verdiskaping. Eierandeler: • Storfjord kommune 22,00 % • Kåfjord kommune 18,00 % • Lyngen kommune 9,00 % • Intek Lyngen AS 27,00 % • Statskog Sf 24,00 %	Ingen ansatte.	Eget styre på 5 medlemmer.	Aksjekapital kr 133 800.				x	x	x	Sammen med Statskog og Intek Lyngen AS



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013
	Storfjord Kommunestyre	

Framtidig driftsform Storfjord språksenter – fra prosjekt til fast drift

Hjemmel i vedtak: Kommunestyrevedtak 16/2006

Vedlegg: 4 beskrivelser av alternative driftsformer

Rådmannens innstilling

1. Storfjord språksenter etableres med fast driftform som en kommunal avdeling med stor grad av sjølstyre.
2. Storfjord språksenter organiseres med eget styre oppnevnt for fire år av Storfjord kommunestyre. Første periode: 2013-2015, deretter velges styre sammen med andre råd og utvalg høst 2015.

Disse velges som styre for Storfjord språksenter for 2013-2015:

.....

3. Styret utarbeider i samarbeid med Rådmannen forslag til vedtekter for Storfjord språksenter, mandat for styret og samarbeidsavtaler. Disse legges fram for Formannskapet til endelig godkjenning.

Saksopplysninger

Arbeidet med prosjektet ”Mangfold styrker” ble startet i 2006 og det ble valgt en styringsgruppe som skulle gjennomføre hele utredningsarbeidet mht til innføring av formell flerspråklighet i Storfjord kommune, norsk, samisk og finsk/kvensk.

Styringsgruppa har bestått av:

Hanne Braathen leder , Willy Ørnebakk nestleder, Ilmar Monlund og May-Tove Lilleng (for administrasjonen)

Styringsgruppa har i perioden fra 2007 – 2013, sammen med ansatte på Storfjord språksenter, jobbet fram en etablering av Storfjord språksenter som Norges første og eneste flerspråklige

språksenter. Språksenteret er finansiert fra Sametinget, Fornyings-, - administrasjons- og kirkedepartementet (FAD), Troms fylkeskommune og Storfjord kommune. Språksenteret har også gjennom hele perioden fått prosjektmidler fra både Troms fylkeskommune og Sametinget til drift. Språksenteret har i dag en fast ansatt daglig leder i 100 % stilling og en prosjektmedarbeider i 100 % tilsatt foreløpig ut 2013. Pr. i dag er Storfjord språksenter administrativt organisert som en kommunal avdeling og prosjekt under Oppvekst og kulturetaten, noe som ble besluttet av Rådmannen i 2006.

Det er kommunestyret i Storfjord som eier prosjektet og som nå får saka tilbake for å gjøre vedtak om hvilken driftsform Storfjord språksenter skal ha, ettersom det nå er innvilget fast finansiering via Sametinget og vi håper at det samme vil være tilfelle mht FAD og Troms fylkeskommune.

Vurdering

Styringsgruppa for prosjektet har hatt samrådsmøte vedr. driftsform med Storfjord formannskap 25. januar 2013 og har tatt med seg innspillene derfra med i de vurderingene som er gjort i styringsgruppemøte 11.3.13.

Ut i fra innspillene i Storfjord formannskap har styringsgruppa vurdert 4 ulike driftformer:

Alternativ 1: Kommunal avdeling, uten spesiell tilrettelegging

Alternativ 2: Kommunal avdeling med større grad av sjølstyre

Alternativ 3: Alminnelig stiftelse med kommunal tilknytning og kommunal tilrettelegging

Alternativ 4: Alminnelig stiftelse, uten kommunal tilknytning eller kommunal tilrettelegging.

Etter vurderinger så stod det mellom alternativ 2 og 3. Styringsgruppa samlet seg om å innstille på alternativ 2: Kommunal avdeling med større grad av sjølstyre.

Begrunnelse:

Storfjord språksenter er ennå "ung" som avdeling og det tar tid før det er innarbeidet godt nok i kommunen. Styringsgruppa ser få fordeler med en stiftelse i denne omgangen, men kan bli en mulighet i framtida. Språksenterets formål har vært og er, å revitalisere samisk og kvensk/finsk kultur og språk i Storfjord kommune. En kommunal avdeling vil være en mer integrert del av de målgruppene som språksenteret skal jobbe sammen med og som i hovedsak er barn, unge, kultur og voksenopplæring. Det er viktig å etablere en driftsform som er best egnet til å bygge opp under formålet. Styringsgruppa ser ikke pr. i dag at Storfjord språksenter skal ha profitt og næringsutvikling som et av sine satsningsområder i første omgang. Det er likevel legitimt at språksenteret tar seg betalt for materiell, hefter, bøker mm som går til eksterne.

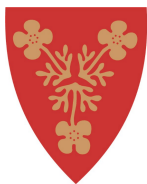
Konklusjon: en kommunal avdeling med stor grad av sjølstyre, vil etter styringsgruppas syn være en foretrukket driftsform og som integrerer språksenterets arbeid i de tjenestene man skal operere i.

ØKONOMI

Styringsgruppa har vurdert på hvilken måte Storfjord kommune kan støtte om Storfjords språksenters virke. Etter drøftinger er styringsgruppa i møte 11.3.13 kommet fram til at Storfjord kommune sitt bidrag bør være å stille til rådighet lokaler med renhold og vaktmestertjenester, inventar og utstyr som i dag finnes der, samt regnskap, revisjon, lønn og overordna personalforvaltning. Styringsgruppa mener dette vil være gode og langsiktige bidrag i driftsøyemed.

STYRE

Styre: Styringsgruppa vil anbefale at det er et politisk styre valgt av kommunestyret. I tillegg anbefaler styringsgruppa at det legges til rette for årlige dialogmøter med bygdelag, samiske, kvenske og finske organisasjoner i kommunen for å befeste språksenterets rolle som en viktig aktør for revitalisering av kultur og språk.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013

Høring av beredskapsplan - delplan fjellskred Nordnes

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven).
- Bygningsteknisk forskrift (TEK10 § 7-4 b)

Vedlegg:

- 1 Beredskapsplan - delplan fjellskred Nordnes - pr. april 2013

Rådmannens innstilling

Det tilrås at formannskapet fatter følgende vedtak:

1. Beredskapsplan – delplan fjellskred Nordnes – godkjennes for å sendes ut på høring slik den foreligger.
2. Etter at planen har vært på høring, og høringsinnspillene er innarbeidet i planen, skal delplan fjellskred Nordnes godkjennes i kommunestyret.

Saksopplysninger

Denne saken er knyttet til beredskapsplan - fjellskred fra Nordnes - og bygger på føringer gitt i nasjonal beredskapsplan samt kommunens kriseplan. Det er gjennomført en sårbarhetsanalyse som er et interkommunalt arbeid som også danner premisser for planarbeidet. Planen er en delplan til kommunens beredskapsplan/kriseplan.

Den kommunale beredskapsplanen er hjemlet i Sivilbeskyttelsesloven av 25.6.2010 samt forskrifter til loven av 22.8.2011.

Formålet med delplanen er å etablere ramme for hvordan beredskap mot fjellskred skal etableres og driftes. Planen skal sikre at beredskapen blir ensartet og gjenkjennelig for aktører som har

oppgaver knyttet til flere ustabile fjellparti. Planen tar først og fremst sikte på å redde liv og begrense skade på personer som oppholder seg i kommunen før og under et ras. Bygningsteknisk forskrift (TEK10 § 7-4 b) er lagt til grunn for overvåking varslingstid og responstid.

I denne delplanen for fjellskred Nordnes er det et eget kapittel for *kommunalt krisehåndteringsapparat* (kommunens kriseplan) som inngår. Innholdet er oppdatert, utdypet og planen er organisert tydeligere sammenlignet med dagens kriseplan. Dette er kommunens krisehåndteringsapparat som vil være gjeldende etter godkjenning.

Kommunens ansvar:

Kommunens ansvar for risiko- og kriseinformasjon er tydeliggjort i Lov om kommunal beredskapsplikt (Sivilbeskyttelsesloven). Her fremgår det at kommunene skal kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og vurdere hvordan disse kan påvirke kommunen. Denne kartleggingen er gjennomført og fremkommer i utarbeidet sårbarhetsanalyse.

Medvirkning og høring:

Fase 1

Beredskapsplanens foreløpige innhold har vært gitt som orientering i Storfjord formannskap 25.1. 2013. Det kom flere innspill som er tatt med videre i dokumentet. Et førsteutkast er sendt til Fylkesmannen i Troms som veiledningsgrunnlag, og det har vært avviklet et fysisk veiledningsmøte 7.2.2013 med rådgiver hos fylkesmannen. Det ble gitt innspill til planen med forslag til justeringer.

Fase 2

Administrasjonen har revidert førsteutkastet i henhold til innspill som ble gitt under veiledningsmøtet med fylkesmannen. Revidert beredskapsplan er planlagt å legges fram i følgende politiske fora for innspill og kommentarer:

POLITISK UTVALG	DATO	BEHANDLING
Formannskap	16.april 2013	- Rådmannens innstilling - Vedtak i formannskapet
Styret for plan og drift	15.april 2013	Orientering om status og høring
Styret for helse- og sosial	15.april 2013	Orientering om status og høring
Styret for oppvekst og kultur	15.april 2013	Orientering om status og høring

Formannskapet og andre politiske utvalg kan i høringsperioden komme med innspill til beredskapsplanen. Revidert beredskapsplan oversendes fylkesmannen for evt. nye innspill og kommentarer.

Fase 3

På bakgrunn av innspillene i fase 2, utarbeider administrasjonen et høringsnotat med forslag til Storfjord kommunes beredskapsplan for fjellskred Nordnes.

Høringsperiode: 6 uker

Høringsparter:

Fylkesmannen i Troms

Politimesteren i Troms

NVE

Statens vegvesen

Sivilforsvaret
Troms fylkeskommune
Mattilsynet
Hovedredningssentralen
UNN
FOH
KDS v/ Troms kraft
Telenor
Fiskeridirektoratet
Kystverket
Mottaker kommunene/nærkommuner
Kommunens hovedutvalg
Storfjord eldreråd
Råd for funksjonshemmede

Forslaget legges også ut på offentlig høring på kommunens hjemmeside og Facebook

Vurdering

Beredskapsplan er første steget i å forberede seg på kriser og alvorlige hendelser. I forlengelsen av planen må planen øves jevnlig og det krever oppfølging av kommunens kriseledelse og internkontroll.

I vedlagt beredskapsplan fremkommer det som er kravene om hva den skal inneholde. Ved å sende planen på høring til høringspartene, vil høringssvarene gi oss pekepinn på hva som ikke er tilstrekkelig og hva kommunen evt. må justere/utbedre/ytterlig planlegge.

Det anbefales at formannskapet godkjenner at - planen slik den foreligger – skal sendes på høring i 6 uker til de aktuelle høringspartene. Etter at planen har vært på høring, og høringsinnspillene er innarbeidet i planen, skal delplan fjellskred Nordnes godkjennes i kommunestyret i juni 2013.

FJELLSKRED NORDNES



2013

BEREDSKAPSPLAN

Storfjord kommune

Godkjent av:	
Oppdatert:	
Neste oppdatering:	Ansvar:

Endringslogg

Dato	Utført av	Endring
		Punkt xx. Side 2 Følgende er endret:
		Punkt yy. Side 3 Følgende er endret:

Innhold

1 INNLEDENDE DEL	7
1.1 Planforutsetninger	7
1.1.1 Kommunens ansvar	7
1.2 Geofaglig grunnlag	7
1.2.1 Fare- og evakueringssoner	7
1.2.2 Fare- og beredskapsnivå	8
1.2.3 Beredskapstiltak ved ulike farenivå	9
1.3 Overvåking	10
1.3.1 Kompetanse, bemanning og organisering	11
1.4 Varsling	13
1.4.1 Roller og ansvar	13
1.4.2 Befolkningsvarsling	14
1.4.3 Dupliserende varsling med UMS	15
1.4.4 Varslingstid	15
1.4.5 Varsling ved endring av beredskapsnivå ved fare for fjellskred	15
1.5 Tiltak/handlinger	16
2 KOMMAUNALT KRISEHÅNDTERINGSAPPARAT	17
2.1 Kommunal kriseledelse	17
2.1.1 Varsling av kriseledelsen	17
2.1.2 Fullmakt for kriseledelsen	17
2.1.3 Sted for etablering av kriseledelsen	18
2.1.4 Organisasjonskart – kommunal krisehåndtering	18
2.1.5 Kriseledelsens oppgaver	19
2.1.6 Instanser kriseledelsen etablerer kontakt med	19
2.1.7 Andre opplysninger	19
2.1.8 Hovedoppgaver for den kommunale kriseledelsen	20
2.1.9 Nedtrappingsfase - etterbehandling	21
2.2 Informasjonsplan - kommunal støtteapparat	21
2.2.1 Mål	22
2.2.2 Overordnede prinsipper	23
2.2.3 Fare for informasjonskrise	23
2.2.4 Rollefordeling - informasjonstjenesten	24
2.2.5 Informasjonsflyt og budskap	24
2.2.6 Medier, kanaler, virkemidler	25
2.3 Evakuering - kommunal støtteapparat	27
2.3.1 Oppgaver til evakueringstjenesten	28
2.3.2 Innkvartering og tilflytting	28
2.4 Mennesker i krise – kommunal støtteapparat	29
2.4.1 Oppgaver for kriseteamet	29
2.5 Interne varslingsrutiner	30
2.5.1 Varsling av den kommunale ledelsen	30
2.5.2 Vakthavende overbefal i brannvesenet	30
2.5.3 Varslingsmønster	30
2.5.4 Innkalling av den kommunale kriseledelsen	30
2.5.5 Delegering av politisk myndighet	30

3 TILTAK- OG HANDLINGSPLANER.....	31
3.1 Tiltaksoversikt.....	31
3.2 Handlingsplaner.....	31
3.2.1 Kommunal informasjon i grønn fase.....	31
3.2.2 Øving av beredskap.....	33
3.2.3 Varsling/informasjon om beredskapsnivå – gjennomgang av planverk - gul fase.....	34
3.2.4 Informasjon - gul fase.....	35
3.2.5 Forberedelse for flytting og flytting – gul fase.....	36
3.2.6 Flytting - oransje fase.....	37
3.2.7 Veitrafikkregulering – oransje fase.....	38
3.2.8 Etablere innsatslederko – oransje fase.....	39
3.2.9 Restriksjoner i- og evakuering av sjøområder.....	40
3.2.10 Flytting/evakuering av husdyr – oransje fase.....	41
3.2.11 Iverksette sårbarhetsreduserende tiltak – kritisk infrastruktur.....	42
3.2.12 Lufttomsrestriksjoner – rød fase.....	43
3.2.13 Gjennomfør evakuering – rød fase.....	43
3.2.14 Gjennomfør evakuering 2 – rød fase.....	44
3.2.15 Opprette vegsperringer – rød fase.....	45
3.2.16 Vakthold/sikring av evakuerte områder.....	46
4 TILTAKSKORT / INSTRUKS.....	47
4.1 Helse og omsorg.....	47
4.1.1 Evakuering av PU-tjenesten – 12 timer.....	47
4.1.2 Nødevakuering av PU-tjenesten.....	48
4.1.3 Evakuering av Valmuen verksted - 12 timer.....	49
4.1.4 Nødevakuering av Valmuen verksted.....	50
4.1.5 Evakuering av Skibotn omsorgssenter -12 timer.....	51
4.1.6 Nødevakuering av Skibotn omsorgssenter.....	52
4.1.7 Evakuering av Åsen omsorgssenter – 12 timer.....	53
4.1.8 Nødevakuering av Åsen omsorgssenter.....	54
4.1.9 Evakuering av hjemmeboende - 12 timer.....	55
4.2 Oppvekst og kultur.....	56
4.2.1 Evakuering Furuslottet barnehage - 12 timer.....	56
4.2.2 Nødevakuering Furuslottet barnehage.....	57
4.2.3 Evakuering Hatteng skole – 12 timer.....	58
4.2.4 Nødevakuering Hatteng skole.....	59
4.2.5 Evakuering Oteren barnehage – 12 timer.....	60
4.2.6 Nødevakuering Oteren barnehage.....	61
4.2.7 Evakuering Hatteng fritidsklubb – 12 timer.....	62
4.2.8 Nødevakuering Hatteng fritidsklubb.....	63
4.2.9 Evakuering Hatteng musikkbinge – 12 timer.....	64
4.2.10 Nødevakuering Hatteng musikkbinge.....	65
4.2.11 Evakuering Skibotn fritidsklubb – 12 timer.....	66
4.2.12 Nødevakuering Skibotn fritidsklubb.....	67
4.2.13 Evakuering Skibotn musikkbinge – 12 timer.....	68
4.2.14 Nødevakuering Skibotn musikkbinge.....	69
4.2.15 Evakuering Skibotn skole – 12 timer.....	70
4.2.16 Nødevakuering Skibotn skole.....	71

4.3 Andre enheter og etater.....	72
4.3.1 Bistand til næringsliv og bønder.....	72
4.3.2 Flytting av arkiv gul fase.....	74
4.3.3 Flytting av arkiv oransje fase	74
4.3.4 Flytting av enkeltkontor, Rådhuset	75
4.3.5 Flytting av serviceavdelingen	75
4.3.6 Flytting av datateknisk utstyr	76
4.3.7 Stenging vannverk Skibotn.....	76
4.3.8 Sikring av kommunal bygningsmasse – rød fase.....	78
4.3.9 Flytting av enkeltkontorer - rådhuset	79
5 VARSLINGSLISTER OG VIKTIGE KONTAKTER	80
5.1 Kommunal kriseledelse	80
5.1.1 Fagpersonell/ledere.....	80
5.1.2 Personer som kan åpne sentralbordet.....	81
5.2 Beredskapsråd.....	82
5.3 Støtteapparat for mennesker i krise.....	84
5.4 Frivillige organisasjoner	84
5.5 Redningsressurser	85
5.6 Øvrige nøkkelpersoner/virksomheter	86
5.7 Fylkesmannens kontaktinfo	86
5.8 Mottakerkommuner – og dialog med andre nær- kommuner	87
5.8.1 Mottakerkommuner.....	87
5.9 Fordelingsliste for beredskapsplan	88
6 MEDVIRKNING OG HØRING	90
VEDLEGG:.....	92
Vedlegg 1: Kommunikasjonsstrategi	92
Vedlegg 2: Medieliste	93
Lokale medier	93
Regionale medier	93
Nasjonale medier	93
Vedlegg 3: Rapportering til fylkesmannen.....	94
Vedlegg 4: Logg for kriseledelsen	97
Vedlegg 5: Logg for mottakssentraler ved evakuering	98
Vedlegg 6: Evakueringsoversikt – navneliste for mottakssentraler ved evakuering... ..	99
Vedlegg 7: Internkontroll	100
Vedlegg 8: Henvendelse til mottakerkommuner	105
Vedlegg 9: Romkart	106
Vedlegg 10: Nødevakuering – instruks og kart.....	108
Retningslinjer/instruks.....	108
Kart - Skibotn.....	110
Kart – Abaja.....	111
Kart – Horsnes.....	113
Kart – Hatteng.....	115
Kart – Oteren.....	116
Kart - Elvevoll	117

Forord

Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet. Alle uønskede hendelser skjer i en kommune, og kommunen utgjør det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en avgjørende rolle i alt beredskapsarbeid. Storfjord kommune skal bidra til at kommunen står bedre rustet til å forebygge og håndtere uønskede hendelser.

1. januar 2010 trådte bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt i kraft. Forskrift om kommunal beredskapsplikt ble gjort gjeldende fra 7. oktober 2011. Loven endret navn fra "Lov om Sivilforsvaret" til "Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret". Det nye i loven er at kommunene pålegges en generell beredskapsplikt, noe de tidligere ikke har hatt. Dette innebærer at kommunene skal utarbeide en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) som skal ligge til grunn for en overordnet beredskapsplan. Denne skal komplettere, men på ingen måte erstatte, de sektorvise planene.

For beredskapsplan – delplan fjellskred Nordnes – er det gjennomført en sårbarhetsanalyse. På grunnlag av sårbarhetsanalysen er beredskapsplanen utarbeidet. Der peker kommunen på hvordan vi både kan redusere risikoen for forekomst og hvordan vi kan forberede oss slik at konsekvenser for liv og helse, miljø og materielle verdier blir så små som mulig.

En beredskapsplan er bare første steget i å forberede seg på kriser og alvorlige hendelser. I forlengelsen av planen må planen øves jevnlig og det krever oppfølging av kommunens internkontroll.

Hatteng, april 2013

Ellen-Beate Jensen Lundberg
Rådmann

1 INNLEDENDE DEL

1.1 Planforutsetninger

Denne beredskapsplanen er knyttet til fjellskred fra Nordnes og bygger på føringer gitt i nasjonal beredskapsplan samt kommunens beredskapsplan/kriseplan. Det er gjennomført en sårbarhetsanalyse som er et interkommunalt arbeid som også danner premisser for planarbeidet. Planen er en delplan til kommunens beredskapsplan/kriseplan. Den kommunale beredskapsplanen er hjemlet i Sivilbeskyttelsesloven av 25.6.2010 samt forskrifter til loven av 22.8.2011.

Formålet med delplanen er å etablere ramme for hvordan beredskap mot fjellskred skal etableres og driftes. Planen skal sikre at beredskapen blir ensartet og gjenkjennelig for aktører som har oppgaver knyttet til flere ustabile fjellparti. Planen tar først og fremst sikte på å redde liv og begrense skade på personer som oppholder seg i kommunen før og under et ras. Bygningsteknisk forskrift (TEK10 § 7-4 b) er lagt til grunn for overvåking varslingstid og responstid.

1.1.1 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar for risiko- og kriseinformasjon er tydeliggjort i Lov om kommunal beredskapsplikt (Sivilbeskyttelsesloven). Her fremgår det at kommunene skal kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og vurdere hvordan disse kan påvirke kommunen. Denne kartleggingen er gjennomført og fremkommer i utarbeidet sårbarhetsanalyse. Resultatene fra analysen danner grunnlag for kommunens beredskapsplan.

1.2 Geofaglig grunnlag

Geofaglig grunnlag for beredskap - store fjellskred – beskriver fare- og evakuering, fare- og beredskapsnivå, beredskapstiltak ved ulike farenivå og beredskap etter nedsetting av farenivå.

1.2.1 Fare- og evakueringssoner

Følgende begreper er sentrale i delplanen:

Oppskyllingshøyde:

Antatt bølgehøyde i de ulike deler av landområder rundt og i tilknytning til Lyngenfjorden som følge av et stort fjellskred fra Nordnes.

Sikkerhetssone:

Oppskyllingshøyde med tillegg av sikkerhetsmarginer i de ulike deler av landområder rundt og i tilknytning til Lyngenfjorden.

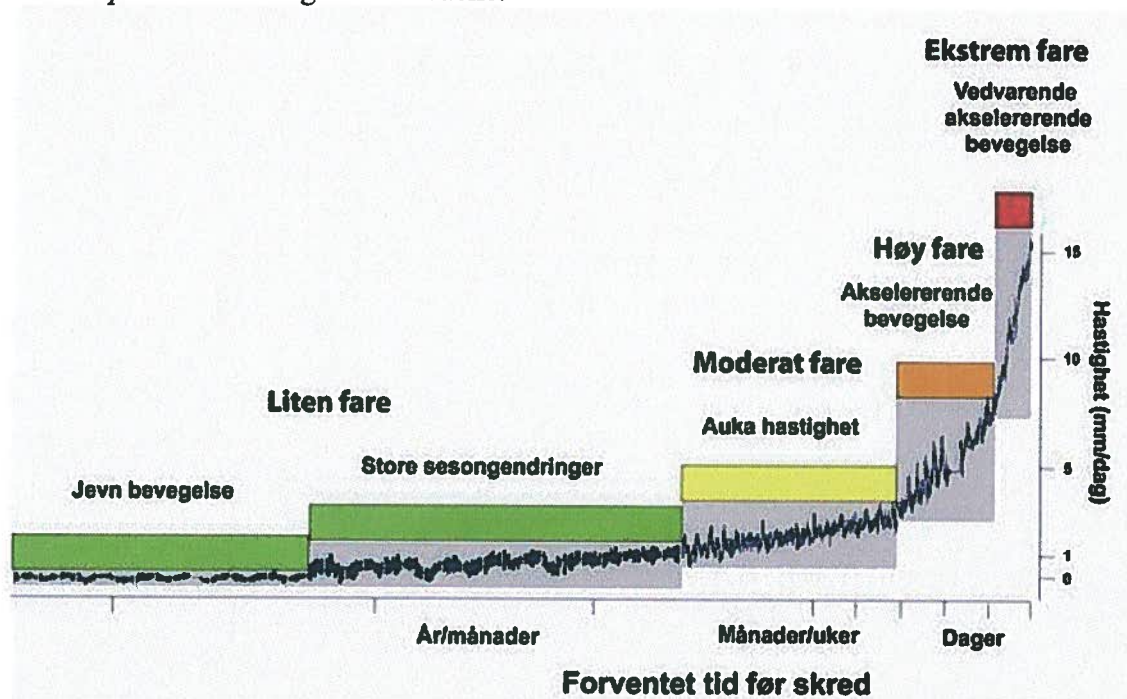
Evakueringssone:

Oppskyllingshøyde med tillegg av sikkerhetssoner og øvrige områder som bør evakueres av hensyn til kommunikasjon etter et ras. Øvrige områder som bør evakueres, kan for eksempel lokaliteter som kan bli isolert.

Faresonen fastsettes av overvåkingssenteret. Evakueringssonen fastsettes av politiet i samråd med eksperter ved overvåkingssenteret, lokale myndigheter og berørte innbyggere og virksomheter. Sikkerhetsmarginen fastsettes individuelt for hvert enkelt område og er en funksjon både av usikkerhet relatert til beregning av faresonen og sårbarhetsvurderinger i det aktuelle området. I et område med for eksempel mange personer eller spesielt sårbare grupper, bør det brukes en konservativ (stor) sikkerhetsmargin. For område med mindre personopphold kan lavere sikkerhetsmargin aksepteres.

1.2.2 Fare- og beredskapsnivå

I bygningsteknisk forskrift § 7-4 er det satt krav om vilkår for utbygging om at fjellskred skal varsles senest 72 timer på forhånd. Nasjonal beredskapsplan har fastsatt fire *farenivå* (lav, moderat, høy og ekstrem fare) med tilhørende fargekoder (grønn, gul, oransje og rød). Farenivåene uttrykker økende sannsynlighet for et skred i nær framtid og gradvis kortere tid til et eventuelt skred. Denne utviklingen er illustrert i figur 1.1. Det er fastsatt fire *beredskapsnivå* som følger farenivåene.



Figur 1.1: Diagram som viser utvikling av et fjellskred gjennom de definerte farenivåene. Fremstillingen er skjematisk. Hvert fjellskred har sin egen utviklingskurve.

Endringer i farenivå fastsettes av vedkommende overvåkingssenter. Dette gjøres etter en samlet vurdering av tilstanden til det ustabile fjellpartiet. Bevegelser er den viktigste parameteren, og for hvert enkelt fjellparti er det fastsatt terskelverdier (hastigheter) som gir føringer for endring av farenivå.

De fire farenivåene er definert og karakterisert slik:

Lav fare (grønn):

Det ustabile fjellpartiet er i langvarig (flerårig) og jevn bevegelse (mm-cm pr år). Sesongvariasjoner som følge av varierende vanntilførsel eller temperatursykluser er vanlig. Et fjellskred i nær framtid er lite sannsynlig. "Nær framtid" vil i de fleste tilfeller utgjøre flere måneder. For svært bratte fjellsider kan denne tiden utgjøre noen uker.

Moderat fare (gul):

Bevegelsene i det ustabile fjellpartiet har passert en terskelverdi over de typiske sesongvariasjonene. Bevegelsen er ventet å vise svak akselerasjon. Det kan ventes en viss økning av småskred og/eller steinsprang i fjellpartiet. Sannsynligheten for et større fjellskred i nær framtid har øket. Beredskapen må ved dette farenivået være dimensjonert for å håndtere et skred om én måned. For svært bratte fjellsider kan denne tiden være kortere (uker).

Høy fare (oransje):

Bevegelsene i det ustabile fjellpartiet har passert en ny terskelverdi og er forventet å vise en klar akselerasjon. Forekomst av småskred kan forventes å øke ytterligere. Et fjellskred i nær framtid er sannsynlig. Beredskapen ved dette farenivået må være dimensjonert for å håndtere et skred om to uker. For svært bratte fjellsider kan denne tiden bli kortere (4-6 døgn).

Ekstrem fare (rød):

Bevegelsene i det ustabile fjellpartiet har nådd et nivå som tilsier at et fjellskred er svært sannsynlig og nært forstående. I denne fasen er det forventet stor uro i fjellpartiet med daglige småskred, noe som kan føre til at hele eller deler av overvåkingssystemet blir satt ut av spill. Beredskapen må ved overgangen til dette farenivået være dimensjonert for å håndtere et skred om 72 timer, jf TEK10 § 7-4.

Dette farenivået vil vedvare også etter et skred har gått, til overvåkingssystemer er reetablert og en revidert farevurdering er gjennomført.

Nedklassifisering fra ekstrem (rød) fare til lavere nivå skal, av hensyn til beredskapstiltakene, skje direkte til moderat (gul) eller lav (grønn) fare. Etter et fjellskred er det også en mulighet for at det ustabile fjellpartiet nedklassifiseres fra høyrisikoobjekt til et lavere nivå. I så fall er det ikke lenger behov for denne type beredskap for dette fjellpartiet.

1.2.3 Beredskapstiltak ved ulike farenivå

Overvåkingssenterets beslutning om endret farenivå skal varsles til myndigheter med beredskapsansvar. Sammenhengen mellom geologisk situasjon, farenivå og beredskapstiltak er oversiktlig presentert i tabell 1.1. Ulike beredskapstiltak beskrives nærmere i planen.

Geologisk situasjon	Farenivå	Beredskapsnivå og -tiltak
Stabil bevegelse	Lav fare	Grønn beredskap: • Overvåking • Planlegging • Øving
Stabil bevegelse, sesongvariasjon		
Økt bevegelse, utover sesongvariasjon	Moderat fare	Gul beredskap: • Intensivert overvåking • Gjennomgang av planverk • Aktivisering av samordningsfora • Forberede komplekse tiltak • Informasjonstiltak
Akselererende bevegelse	Høy fare	Oransje beredskap: • Intensivert beredskap • Flytting av sårbare objekt • Reduksjon av aktivitet og ferdsel
Skred nær forestående	Ekstrem fare	Rød beredskap: • Evakuering • Redning
Skred har gått, kan gå igjen		Rød beredskap: • Opprettholdt evakuering • Reetablering av overvåking
Ingen eller liten fare for skred	Lav fare	Grønn beredskap: • Normalisering

Tabell 1.1: Sammenheng mellom geologisk situasjon, farenivå og beredskapstiltak.

Beredskap etter nedsetting av farenivå:

Beredskapsnivået blir ved redusert farenivå nedjustert til gul eller grønn. Beslutning om nedsatt farenivå kan komme uten at det er gått et skred, men mest sannsynlig etter at et skred har gått.

Beslutning om å senke farenivået til *liten eller moderat fare* blir fattet av den geofaglige ekspertisen ved overvåkingscenteret.

1.3 Overvåking

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for overvåkingen av store fjellskred i Norge. Fjellpartiet ved Nordnes er regnet som et høyrisikoobjekt og har kontinuerlig overvåking, og til det er det iverksatt lokale overvåkings- og beredskapstiltak. Det er en pågående prosess med at NVE skal overta ansvaret for overvåkingen av Nordnes, men det er ikke iverksatt enda. Inntil da er det Troms fylkeskommune og kommunene Kåfjord, Storfjord og Lyngen som gjennom Nordnorsk Fjellovervåking IKS (NNFO) ivaretar overvåkingen av fjellet.

Nordnorsk Fjellovervåking IKS (NNFO)

Selskapet ble formelt stiftet 9. november 2011 av de nevnte kommunene og Troms fylkeskommune, og er etablert for å drive overvåking av de ustabile fjellpartiene på Nordnes i Kåfjord kommune, samt andre objekter i landsdelen. Dette inkludert også å kunne eie, drive og vedlikeholde varslingssystemer for skred i berørte kommuner.

Selskapet har et styre og et representantskap. Selskapet har sitt hovedkontor i Kåfjord kommune. For flere opplysninger, se www.nnfo.no

Krav - overvåking

Overvåking i henhold til teknisk forskrift er at det til enhver tid skal foreligge en operativ beredskap av høy kvalitet som kan redusere risikoen for at menneskeliv går tapt til et minimum. Det må finnes rutiner og et apparat for forsvarlig system for overvåking, varsling og evakuering. Det er krav om at det må foreligge uavhengige måleinstrumenter og duplisert signaloverføring, og beredskapssystemet skal være basert på sanntids overvåking, dvs. at måldata overføres fortløpende, uten særlige forsinkelser.

Døgnskategorisk overvåking av situasjonen

NNFO overvåker Nordnesfjellet (Ytre og Indre Nordnes) kontinuerlig 24/7.

Overvåkingen foretas, foruten daglig drift, gjennom en teknisk vaktordning som er bemannet av personell fra NNFO samt en geovakt-ordning som håndteres av Åknes/Tafjord Beredskap IKS (ÅTB).

1.3.1 Kompetanse, bemanning og organisering

NNFO og ÅTB er de eneste miljøene i Norge som driver med overvåking av store fjellskred. En internasjonal rådgivende ekspertgruppe støtter opp om det arbeidet som utføres på Vestlandet og i Nord Norge.

I henhold til teknisk forskrift må det være tilstrekkelig bemanning med kompetanse for betjening av døgnskategorisk overvåking og tolking av resultatene. Kvalifikasjoner som kreves er bl.a. innen geologi, informasjonsteknologi, systemforståelse, skred, HMS, feltarbeid og god fysikk.

NNFO

Det er fem ansatte i NNFO - organisert med en leder og nestleder, personell med IT-kompetanse og feltmedarbeidere med kompetanse innen feltarbeid - som ivaretar den *tekniske delen* knyttet til overvåking og varsling, herunder

- Teknisk vaktordning (1 person på vakt i en uke 24t)
- Systemoppfølging av alle måle- og datasystemer og sambandslinjer
- Systemutvikling
- Kontakt med eksterne samarbeidsparter i inn- og utland
- Oppfølging av internkontroll for drift, tilsyn og vedlikehold
- Feltarbeid med drift av etablert utstyr, forsvarlig installasjon av nytt utstyr, oppfølging av rutiner og prosedyrer etter installasjon, etc.

ÅTB

- NNFO benytter tjenester fra ÅTB knyttet til *geologi* da NNFO selv ikke innehar denne kompetansen
- Geovakta her er bemannet 24/7

- Geologer får fortløpende informasjon og kan tolke og analysere data fra Nordnesfjellet gjennom NNFOs overvåkingsplattform *PRONOIA*.

1.3.2 Målesystemer og måledata

Instrumenter som benyttes i overvåkingen

Til overvåkingen av Nordnesfjellet benyttes flere typer uavhengige målesystemer:

Tiltmeter: Vinkelmåler for måling av helningsvinkel. En slags elektronisk ”vater” som måler vridning og rotasjon av de ustabile fjellpartiene.

Ekstensometer: Avstandsmåler som monteres over sprekkesystemer for å måle sprekkeutvidelse og bevegelse. Dette er robuste instrumenter med et måleområde på 1 m.

Crackmeter: Avstandsmåler som monteres over mindre sprekkesystemer for å måle sprekkeutvidelse og bevegelse. Dette er mindre instrumenter med målerområde på 10 cm.

Laser avstandsmåler: Avstandsmåler som benytter laser for å måle avstand til ett punkt over lengre distanser. Systemet består av fastmontert laser som måler avstand til en reflektorplate. Lasermålingene er påvirket av værforhold.

GPS: Det er 18 satellitmottakere på Nordnesfjellet og overvåkingen gjøres ved at det er montert flere mottakere på master i skredområdet. Nettverket benytter seg av både GPS-satellitter og GLONASS-satellitter (russisk satellittnavigasjonssystem) for økt nøyaktighet. Det kjøres kontinuerlige prosesseringer av måledata.

Radar – satellittbaserte målinger: Systemet benytter radarbilder tatt fra satellitter - InSAR - som Northern Research Institute Tromsø AS (Norut Tromsø) håndterer for NNFO. Det blir benyttet måledata fra satellitten som har en bane som repeteres ca en gang per måned. SatellittInSar brukes for langtidsovervåking av nedsynkings- og rasutsatte områder i Norge.

Radar – bakkenivå: Det pågår periodiske målinger av ustabil område med kampanjer noen uker i løpet av året. Radaren måler direkte mot fjellsiden og beveger seg frem og tilbake langs en fast skinne mens den skanner terrenget. Bildene som avgis etter hver måling med denne metoden, sammenlignes med bilder fra den forrige målingen. Sammenligningen viser om fjellet har beveget seg.

DMS borehullsinstrument: Måleinstrument for måling av bevegelse, temperatur og poretrykk (vannivå) i dype borehull. Lengden på disse instrumentene er 120 meter. Instrumentene består av vinkelmålere montert med 1 m mellomrom samt sensorer for måling av temperatur og vannivå. Bevegelser langs hele instrumentets lengde kan måles.

Værstasjon: Værdata måles kontinuerlig og måler bl.a. luft og fjelltemperatur, vindstyrke og retning, nedbør og snødybde. For øvrig benytter Yr seg av disse målingene. Etter at overvåkingen av Nordnesfjellet startet, har det blitt påvist at bevegelsene starter om våren og pågår frem til rundt årsskiftet.

Webkamera: Det er montert webkamera i området. Dette er både faste og fjernstyrte kamera. Kamera med god zoom gjør det mulig å inspisere fjellpartiet og overvåkningsutstyr uten å dra fysisk ut i fjellet, samt å sjekke værforhold før en drar ut i felt.

Overføring av måledata

Måledata fra disse systemene overføres kontinuerlig uten noen større forsinkelser inn i databaser, og presenteres i Pronoia (NNFOs overvåkingsplattform) slik:

- Dataene lagres fortløpende på fjellet, og i løpet av 5-10 minutter lastes dataene ned og lagres i databaser.
- Produksjon (datagrunnlaget som flyter inn i systemet) er plassert i datasenteret i Olderdalen.
- Det tas kopi av produksjonen en gang i døgnet, dette overføres fra Olderdalen til datarom i Manndalen (Senter for nordlige folk).
- Datamaterialet er tilgjengelig for geologer ved ÅTB samt internasjonal geofaglig ekspertise.

Kontinuerlig drift av overvåkingssystemet

Det er kontinuerlig drift av overvåkingssystemet, herunder teknisk tilsyn med sensorer, strømforsyning, kommunikasjon, signaloverføring mv. Teknisk tilsyn utføres ved daglig drift av vaktpersonell som beskrevet ovenfor. Systemet driftes iht. internkontroll for drift, tilsyn og vedlikehold av systemet.

Kommunikasjon er sikret ved to føringsveier. Det er bygd opp redundans på samband (fiber/radio) og strømforsyning. Jettan (Ytre Nordnes) er koblet til nettstrøm (220V) og drives av aggregat i tilfelle bortfall av strøm. Indre Nordnes (12v/24v) er ikke tilkoblet nettstrøm og blir således ikke påvirket av strømutfall ved andre plasser.

Beredskap og øvelser

Det gjennomføres jevnlige varslings- og evakueringsprøver for å påse at overvåkingen fungerer tilfredsstillende. Dette er tillagt kommunene/politi/fylkesmann i forbindelse med pågående utarbeidelse av beredskapsplaner. Øvelsen Barents Rescue i 2013 blir således en øvelse på å gjennomføre varsling og evakuering.

1.4 Varsling

Det er et kommunalt ansvar å utarbeide lokale beredskapsplaner og sørge for et fungerende varslingsopplegg lokalt.

Varsling av befolkningen vil først og fremst være nødvendig når befolkningen skal evakueres eller ved behov for å sende ut annen viktig informasjon til befolkningen. Politiet beslutter evakuering.

1.4.1 Roller og ansvar

Alle hendelser oppstår i en kommune. Ut fra nærhets- og likhetsprinsippet, og også etter ansvarsprinsippet, er kommunen ansvarlig for å håndtere krisen, herunder også varsling.

Imidlertid er det politiet som har ansvaret for de alvorligste hendelser i initialfasen (varslingsfasen), jfr. politiloven § 27 3.ledd.

Politiet har ansvaret for å fatte beslutning om å ta i bruk ulike systemer for befolkningsvarsling når liv, helse og/eller store materielle verdier er truet i fredstid. Budskapet som skal formidles til befolkningen er det også politiets ansvar å formulere.

Etter at akutfasen av hendelsen har gått over, er det kommunens ansvar for videre håndtering. Det er derfor behov for at kommunen har plan for varsling av befolkningen og tiltak for håndtering av krisen. Det kreves pålitelige og effektive varslingsystemer.

1.4.2 Befolkningsvarsling

Kommunens varslings- og videreformidlingsbehov ivaretas i hovedsak via radio og via internett, media (TV, aviser), telefon, mobiltelefon og bruk av kollektive SMS.

For Storfjord gjelder radio, NRK Troms. Det er Fylkesmannen/Politimester som anmoder medieorgan om å formidle kriseinformasjon.

Varsling av kriseledelsen i Storfjord kommune

For [varsling av kriseledelsen](#), se punkt 2.2.1, og kommunens [interne varslingsrutiner](#), se punkt 2.5, og [varslingliste](#) se punkt 5.1.

Varsling med tyfon

Tyfoner og massemedier er den mest effektive måten å varsle befolkningen i en krisesituasjon.

Sivilforsvaret har ansvar for etablering, drift og vedlikehold av sireneanlegg (tyfoner) for varsling av befolkningen ved overhengende fare. I fredstid er det politiet som tar beslutning om slik varsling. I krig kan Sivilforsvaret utløse varslingsanleggene ved fare for flyangrep.

Status: Det er i dag ikke etablert tyfonanlegg ifm Nordnes fjellskred. Med hensyn til kontinuerlig overvåking av fjellpartiet, og dersom beredskapsnivået endres i gul/oransje fase, vil Sivilforsvaret kunne etablere tyfonvarsling. Dette fordrer imidlertid at Sivilforsvaret og kommunen har felles plan om bl.a. forhåndsplassering av anlegget. Storfjord kommune er i dialog med Sivilforsvaret vedrørende dette og ber om forslag til hvor tyfoner bør plasseres.

Det benyttes ulike varslings signaler med tyfon. Sivilforsvarets varslings signaler er som følger:

Viktig melding - lytt på radio (NRK)

Blir gitt med tyfoner slik: *Tre signalserier med ett minuts opphold mellom seriene.*

Blir gitt med kirkeklokker der det ikke er tyfoner: *Ringning i tre serier med ett minuts opphold mellom seriene.*

Betyr: *Viktig melding, lytt på radio for nærmere orientering. Signalet vil kunne bli brukt både i fred og krig.*

Flyalarm

Blir gitt med tyfoner slik: *Korte støt i cirka ett minutt.*

Betyr: *Fare for angrep – søk dekning.*

Faren over

Blir gitt med tyfoner slik: *Et støt i omlag ett halvt minutt.*

Betyr: *Faren eller angrepet er over.*

1.4.3 Dupliserende varsling med UMS

NNFO drifter telefonvarslingssystemet Unified Messaging Systems (UMS).

UMS befolkningsvarsling er utviklet for å varsle og kommunisere med innbyggerne, besøkende og bedrifter i det berørte området. Løsningen er et helhetlig varslingssystem som tar hensyn til alle aspekter for praktisk bruk og formidling av viktig budskap. UMS befolkningsvarsling er basert på moderne telekommunikasjon, slik at varsler både via faste og mobile telefon nettverk når ut til alle husholdninger, bedrifter og besøkende i et gitt geografisk område.

Løsningen splitter varsling inn i to hovedområder:

- Adressebasert varsling: Identifiserer og varsler alle faste og mobile telefoner knyttet til adresser i et gitt geografisk område.
- Lokasjonsbaserte varsling: Identifiserer og varsler alle mobiltelefoner, inkludert besøkende og utlendinger, i et gitt geografisk område.

Løsningen gir detaljert informasjon om det berørte området; for eksempel antall personer som befinner seg i området, nasjonalitet og operasjonssentraler kan disponere egne mannskaper på grunnlag av disse opplysningene.

UMS befolkningsvarsling overvåker respons fra brukere og viser teknisk status i sanntid.

1.4.4 Varslingstid

Varslingstiden skal være tilstrekkelig for å kunne sikre en forsvarlig evakuering.

Varslingstiden skal derfor aldri være under 72 timer. Evakuering av faresonen må være over i god tid før en forventer at skredet kan gå. I kapittel 3 vises det til tiltak/handlinger for flytting og evakuering.

1.4.5 Varsling ved endring av beredskapsnivå ved fare for fjellskred

Varsling ved bevegelser utenom normal situasjon

Hvem varsles ved unormale eller vedvarende bevegelser som ikke kan tilskrives sesongvariasjoner? Hvilken prosedyre følges da?

1. Hevet farenivå blir besluttet av NNFO og rådgivende geologer hos ÅTB
2. Farenivået blir varslet til Fylkesmannen i Troms, politiet og til kommunene
3. Beredskapsaktørene iverksetter sine planer i henhold til beredskapsplanen for gitte nivåer.

Instruks ved endret beredskapsnivå

Når det erklæres høynet beredskapsnivå knyttet til faren for fjellskred fra Nordnes, må varslingen og informasjonen til befolkningen gis mest mulig korrekt og på en systematisk måte slik at misforståelser unngås.

Informasjon til befolkningen skal koordineres av KriseKom¹ under ledelse av Fylkesmannen i Troms og gjennomføres ved beredskapsnivå gul og oransje. Informasjonen skal formidles av etater som har eller kan få beredskapsansvar. Informasjonen formidles via TV, radio/nærradio, aviser, (folke)møter, brev/skriv til husstander og Internett (sosiale medier inkludert). Informasjonen på Internett skal være tilgjengelig på tre språk. Norsk, engelsk og tysk.

Varsling av befolkningen iverksettes primært på beredskapsnivå rødt for å underrette befolkningen om at politiet har besluttet å evakuere befolkning/personer som oppholder seg innenfor et definert område. Politiet har ansvaret for å iverksette varsling.

Varsling formidles primært via telefonvarslingssystemet UMS som systematisk sender ut talemeldinger og SMS-meldinger til fasttelefoner og mobiltelefoner som befinner seg innenfor et geografisk definert område samt TV, radio/nærradio og Internett.

Varsling vil også bli gjennomført av politi, forsvar, sivilforsvar, kommunalt ansatte m.fl. ved oppsøkende virksomhet på bolig, arbeidsplass, skole, omsorgssentre/omsorgsboliger og overnattingssteder.

1.5 Tiltak/handlinger

Planen inneholder hovedtiltakene med utgangspunkt i nasjonal beredskapsplan. Handlingene i tiltakene er i stor identiske, med lokale tilpasninger. Detaljeringsgraden av handlingene er inndelt i tre nivåer:

Nivå 1: Nasjonal beredskapsplan

Nivå 2: Etater med beredskapsoppgaver i den regionale beredskapsplan
(Fylkesmann, Politi, Statens vegvesen, Kommuner m.fl.)

Nivå 3: Aktører innenfor den enkelte etat (skoler, bedrifter, omsorgssentre m.fl.).

Følgende tiltak er aktuelle for **Storfjord kommune**:

1. Kommunal informasjon i grønn fase
2. Øving av beredskap (i grønn fase)
3. Varsling/informasjon om beredskapsnivå – gjennomgang av planverk
4. Informasjon i gul fase
5. Forberedelse av produksjonsstans og flytting av samfunnsfunksjoner
6. Flytting i oransje fase
7. Vegtrafikkregulering
8. Etablere innsatslederko
9. Restriksjoner i og evakuering av sjøområder
10. Flytting og evakuering av husdyr
11. Stengning av tekniske installasjoner
12. Luftromsrestriksjoner
13. Gjennomføring av evakuering institusjoner
14. Gjennomføring av evakuering innbyggere under oppskyllingshøyde
15. Opprette vegsperringer
16. Vakthold og sikring av evakuerte områder

Handlingsplaner for disse tiltakene beskrives i kapittel 3.

¹ Krisekommunikasjon knyttet til informasjonsdelen i beredskapen. KriseKom er en gruppe for informasjonsberedskap/krisekommunikasjon. Ansvar for etablering og drift av KriseKom ligger hos Fylkesmannen i Troms. Storfjord kommune har en representant i gruppa.

2 KOMMAUNALT KRISEHÅNDTERINGSAPPARAT

2.1 Kommunal kriseledelse

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/rådmann beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen. Kriseledelsen skal i utgangspunktet kun bestå av personer ansatt i kommunen. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Kriseledelse vil være den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å lede krisen. I akuttfasen vil det normalt være overbefal i brann- og redningstjenesten.

I en større hendelse vil normalt kommunens toppledelse bli innkalt og etter hvert overta ledelsen. Den kommunale kriseledelse vil, etter den første akutfase, være:

- Ordfører/Varaordfører (Kriseleder og informasjonsansvarlig)
- Rådmann (Operativ kriseleder)
- Kontor- og personalsjef (rådmannens stedfortreder)
- Plan- og driftssjef
- Helse- og omsorgssjef
- Oppvekst- og kultursjef
- Brannsjef
- Informasjonsleder (fagleder serviceavdelingen)
- Andre "fagpersoner" kommunale eller eksterne som anses nødvendige

2.1.1 Varsling av kriseledelsen

Kriseledelsen varsles manuelt pr. telefon – se kapittel 2.5 [Interne varslingsrutiner](#) og kapittel 5.1 [Varlingsliste kommunal kriseledelse](#)

- Ordfører og Rådmannen varsles på bakgrunn av vurderinger foretatt av brannsjefen, politiet eller annen myndighet.
- Ordfører og Rådmannen har løpende dialog og vurderer krisens omfang.
- Rådmannen innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

2.1.2 Fullmakt for kriseledelsen

Fullmakter for den kommunale kriseledelse er vedtatt i Storfjord kommunestyre 18.1.2002, sak 13/2002. Dette var første gangs behandling og følgende vedtak ble gjort:

Kriseledelsen gis kommunestyrets kompetanse til å vedta å iverksette tiltak inntil kommunestyret kan tre sammen.

2.1.5 Kriseledelsens oppgaver

- Etablere kontakt med politi og lokal redningssentral (LRS)
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere kommunens egne ressurser
- Holde kontakt med rednings- /innsatsledelsen (brann, politi, redningssentral)
- Utarbeide og sende ut informasjon via informasjonsstøttegruppen til egne ansatte, innbyggerne og medier.
- Yte bistand til evakuering via støttegruppen for evakuering
- Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper via støttegruppen for evakuering
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens støtteapparat for mennesker i krise
- Sikre vann- og strømforsyning
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen, se vedlegg 3 [Rapport til Fylkesmannen](#)

2.1.6 Instanser kriseledelsen etablerer kontakt med

- Lokal redningssentral (LRS) - 112-sentralen
- Fylkesmannens beredskapskontor

2.1.7 Andre opplysninger

Ved **strømbrudd** må kriseledelsen flytte til møterom 1 på Åsen omsorgssenter da strømbehovet i kriseledelsens lokaler (rådhuset) ikke kan løses med eget aggregat. Kriseledelsen flytter ved behov til Åsen omsorgssenter inntil det er anskaffet aggregat på rådhuset.

Kommunale kart finnes på beredskapsrommet. Tilgang til kommunale kart finnes i kommunens kartsystem, kontakt GIS-operatør. Det er TV og videokonferanseutstyr installert på møterom for kriseledelsen.

Oversikt over personer som kan åpne og betjene sentralbordet finnes i egen [varslingsliste](#), se kapittel 5.1.2.

2.1.8 Hovedoppgaver for den kommunale kriseledelsen

Kommunal kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal ikke delta på skadestedet.

Ordfører:

- Sammen med rådmannen innkaller kriseledelsen
- Gjennomføre pressekonferanser/-pressemeldinger
- Uttale seg på vegne av kommunen, med vekt på "empati" – betydninger for liv og helse.
- Varaordfører erstatter ordføreren i kriseledelsen dersom det er nødvendig.

Rådmannen:

- Lede den operative delen i kriseteamet (personell, handlinger, etc)
- Ta beslutninger i samarbeid med ordfører og øvrig kriseledelse
- Delta i utformingen av pressemeldinger
- Ivareta de ansatte
- Holde kontakt med LRS, Fylkesmannen og andre eksterne samarbeidspartnere

Kontorsjef

- Være rådmannens stedfortreder
- Holde oversikt over og disponerer ressurser i staben/sektorene
- Ha ansvar for at det føres logg, sørge for nødvendig avløsning.

Driftssjef:

- Følge opp kriseplan driftsetaten
- Følge opp kriseplan bygg
- Følge opp beredskapsplan V/A
- Følge opp beredskapsplan for havner
- Holde oversikt over ROS-analyser

Helse- og omsorgssjef:

- Følge opp plan for helsemessig og sosial beredskap
- Holde oversikt over alle sykehjem/omsorgsboliger/PU
- Iverksette informasjonsopplegg overfor pårørende
- Sørge for medisinsk faglig kompetanse
- Følge opp beredskapsplaner for byggene/lås og sikring

Oppvekst- og kultursjef:

- Holde oversikt over alle skoler og barnehager i kommunen
- Holde oversikt over beredskaps-/evakueringsplaner
- Iverksette informasjonsopplegg overfor foreldre/foresatte
- Holde oversikt over alle kulturbygg i kommunen
- Følge opp beredskapsplaner for byggene/lås og sikring

Brannsjef

- Følge opp brannplan
- Holde oversikt over brannressurser
- Ha ansvar for oljevernberedskap

Leder serviceavdeling/Info.leder:

- Være ansvarlig for intern og ekstern informasjon
- Distribuerer pressemeldinger
- Håndtere førstekontakt med mediene
- Opprette informasjonskanaler (se vedlegg 2 [Medieliste](#)) ut til publikum (Servicetorget)
- Mobilisere andre i info-gruppen, se kapittel 2.2 [Informasjonsplan](#)

Utover det ovennevnte må kriseledelsen utgjøre et team som i fellesskap skal foreta nødvendige vurderinger og beslutninger i en krisesituasjon. Det er derfor viktig at teamet er bredt sammensatt med forskjellig kompetanse og ansvarsforhold.

2.1.9 Nedtrappingsfase - etterbehandling

Nedtrapping

- Kriseledelsen vedtar at krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift
- Nødvendig etterbehandling av innsatspersonell og eventuelt pårørende i en kortnedtrappingsfase. Senere behandling bør overtas av primærhelsetjenesten.
- Evaluering (av hendelse og gjennomføring av kriseledelsen).

Ansvarsdeling mot lensmann/politi og fylkesmannen

Politiet har generelt ansvar for å lede (ledelse betyr også informasjonsansvar):

- Redningsaksjoner hvor det er fare for tap av menneskeliv, fare for skade på mennesker med tap av store verdier.
- Saker der det er begått straffbare handlinger eller det er mistanke om dette.

Kommunal ledelse må være forsiktig med å kommentere hendelser som vil bli etterforsket for straffbare handlinger, også om forhold som ikke direkte berører etterforskningen. Dersom i tvil kontakt LRS.

LRS kan i samråd med kommunen overta deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen.

Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelse for hendelser som strekker seg over lengre tid og hvor fare for menneskeliv er lav, eksempelvis ekstreme værforhold.

Ifølge kongelig resolusjon av 12.12.97 gis Fylkesmannen anledning til, ved større regionale kriser, å overføre ansvaret for kriseledelsen fra politimestrene til egen krisestab.

2.2 Informasjonsplan - kommunal støtteapparat

Fylkesmannen i Troms har ansvar for samordning under kriser og katastrofer, og ansvar for å etablere gjensidig informasjon mellom fylkesmann, politimester, regional statsforvaltning, fylkeskommune og involverte kommuner når krise er oppstått. Fylkesmannen skal sørge for at informasjonen som går ut er samordnet og ensartet. Kommunikasjonsstrategi fjellskred Nordnes, se vedlegg 1, [Kommunikasjonsstrategi](#) i regi av Fylkesmannen.

Informasjonsansvarlig i Storfjord kommune:

Ordfører
Informasjonsleder
Sentralbordet, telefon 77 21 28 00
Møterom, Hatteng grillbar

Koordinering av intern og ekstern informasjon:

Informasjonssenter

Pressesenter i gul/oransje fase

Samlingssted for info i gul/oransje fase:

Kantina, 1.etg, rådhuset

Særskilte pårørendetelefoner - telefonnummer som tas i bruk ved behov:

1. 77 21 28 13
2. 77 21 28 14
3. 77 21 28 11 Kontorsjef
4. 77 21 28 12 HMS konsulent
5. 77 21 28 17 Næringsrådgiver
6. 77 21 28 10 Rådmann

Informasjonstjenesten består av:

- Ordfører (informasjonsansvarlig og kommunens ”ansikt utad”)
- Informasjonsleder (Fagleder serviceavdelinga)
- Informasjonsmedarbeider i kriseledelsen – Oppvekst- og kultursjef
- Kommunikasjonsgruppa (representanter fra etatene, personalavdelingen mv.)

Øvrige informasjonsmedarbeidere:

Informasjonsleder	Klara Steinnes
Ansvarlig for informasjonskontor	Merethe Lockert
Informasjonsmedarbeider	Lena Nilsen
Informasjonsmedarbeider	Rita Bergland
Informasjonsmedarbeider	Bente Høiseth
Fra IT-avdelinga	Trond B. Seppola
Reserve	Birger Larsen
Informasjonsmedarbeider (ved behov)	Inger Heiskel
Informasjonsmedarbeider (ved behov)	Karin Jonassen
Informasjonsmedarbeider (ved behov)	Aina Rydningen
Informasjonsmedarbeider (ved behov)	

2.2.1 Mål

Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner er å:

- bidra til å skape trygghet og sikkerhet, redusere unødig frykt/angst
- redusere, avgrense skade, konsekvenser, psykisk/fysisk
- forhindre myter, rykter og feilinformasjon
- rettlege og rådgi berørte parter
- styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

- kommunale organer
- rammede – involverte i krisen (skadde/overlevende/evakuerte)
- pårørende/enkeltpersoner
- befolkningen generelt
- mediene.

En avgjørende faktor for at kriseinformasjonsarbeidet skal fungere, er tid. Det er nødvendig å være raskt ute for blant annet å unngå en informasjonskrise i tillegg til den egentlige krisa.

Denne planen dekker først og fremst hendelser av et slikt omfang at de utløser kommunal kriseledelse. For hendelser av mindre omfang, vil imidlertid det sentrale kommunikasjonsapparatet bistå etater, avdelinger, virksomheter eller enheter etter behov.

Denne planen begrenser seg i hovedsak til informasjon overfor berørte parter, publikum og medier.

2.2.2 Overordnede prinsipper

En omfattende krisesituasjon kan deles i to faser: Akutfase (normalt det første døgnet) og driftsfase. Denne planen omfatter i hovedsak akutfasen, der følgende prinsipper gjelder:

- Det er politiet/lokal redningssentral (LRS) som gir konkret informasjon om hendelsens utbredelse og konsekvenser
- Kommunens oppgave består først og fremst i å:
 - Varsle de som er utsatt for fare og evt. deres pårørende
 - Koordinere innsats på systemnivå – og orientere om tiltak
 - Forhindre unødvendig frykt.

2.2.3 Fare for informasjonskrise

Katastrofer og uheldige hendelser fører med seg et informasjonsbehov som, inntil det er dekket, framkaller et informasjonsvakuum. Mangel på informasjon kombinert med stor interesse (nysgjerrighet og informasjonsbehov) fra så vel berørte parter og allmenheten som mediene, er så å si et av kjennetegn på en krise. Dette fylles av saklig eller usaklig, korrekt eller mindre korrekt informasjon ut fra hva som er tilgjengelig. Dersom det ikke er god nok tilgang til saklig og korrekt informasjon, skapes det rykter, myter, informasjon basert på personlige opplevelser eller følelser og så videre.

Veien er svært kort til at det i tillegg til den egentlige/faktiske krisa også oppstår en informasjonskrise. En informasjonskrise har mange negative konsekvenser. Først og fremst at mennesker blir unødig skremt og/eller at mennesker som har behov for å vernes seg/komme seg bort, ikke blir varslet i tide. Mangel på informasjon kan føre til større skadeomfang enn nødvendig og i verste fall til panikk eller kaos.

Det er viktig å være bevisst på det mangfoldet av informasjonskanaler og hastigheten som informasjon kan spres med i dag, særlig gjelder det sosial medier og nettaviser. Tempo og krav til tilgjengelighet har økt. Utfordringen med de nye mediene er at de ikke alltid er underlagt like tydelig redaktøransvar som ivaretar en korrekt og balansert formidling.

2.2.4 Rollefordeling - informasjonstjenesten

Ansvarlig leder for informasjonsarbeidet

Overordnet ansvar for informasjon har kriseledelsen, eller den han/hun bemyndiger.

Informasjonsleder er en del av kriseledelsen. Informasjonsleder skal etter ordre fra kriseledelsen gi beskjed om hvilke opplysninger som kan gis til publikum/pårørende og lederen har ansvaret for at annen informasjon ikke kommer ut.

Informasjonsleder gir kriseledelsen opplysninger om hvilken oppfatning han/hun har av informasjonsbehovet.

Informasjonsleder

Fagleder serviceavdelingen i samarbeid med informasjonsmedarbeider i kriseledelsen:

- Hovedansvar for telefonsvarertjeneste overfor publikum, berørte, pårørende mv
- Organisere og informere ansatte i serviceavdelingen, herunder sørge for at telefonsvarerkapasiteten er tilstrekkelig og kvalitetssikret
- Delegerer informasjonslederansvar i vedkommendes fravær
- Sørger for informasjonsflyt til informasjonsressurser
- Avklare med kriseleder/operativ leder hva som til en hver tid skal kommuniseres ut
- Sørge for at kommunens nettsider er oppdatert
- Etablere pressesenter

KriseKom

Fylkesmannen samordner krisekommunikasjon knyttet til informasjonsdelen i beredskapen. KriseKom er en gruppe for informasjonsberedskap/krisekommunikasjon. Ansvar for etablering og drift av KriseKom ligger hos Fylkesmannen i Troms. Storfjord kommune har en representant i gruppa og består for øvrig av informasjonsmedarbeidere i Tromskommunene.

Dette forumet har blant annet fokus på informasjon i forbindelse med kriser og andre alvorlige hendelser. Gruppa fungerer som en informasjonspool hvor medlemmene kan søke støtte hos hverandre ved behov. Det foreligger en gjensidig forståelse av at informasjonsmedarbeidere kan bidra operativt i andre kommuner ved behov. Henvendelser som gjelder informasjonsstøtte og koordinering går i så fall via de formelle beredskapskanalene.

2.2.5 Informasjonsflyt og budskap

Informasjonsflyt

Intern informasjon:

Informasjon mellom kriseledelse, kommunens øvrige avdelinger og de involverte avdelinger på krisestedet, skal følge linjeorganiseringen. Aktuelle virkemidler er e-post, telefon, kurerpost, informasjonsmøter.

Ekstern informasjon:

For informasjon mellom kriseledelse, pårørende, befolkningen generelt og mediene gjelder følgende:

Kriseledelsen skal selv eller bemyndige informasjonsleder til å:

- Gå direkte ut til mediene
- Holde informasjonsleddene oppdaterte
- Koordinere og lede pressekonferanser

Teknisk tilrettelegging avklares med informasjonsleder og er informasjonskontorets ansvar etter beskjed fra kriseledelsen.

Budskap

Alt informasjonsarbeid i kommunen skjer i samråd med rådmann og ordfører og evt LRS. Informasjon som går ut fra kommunen skal kvalitetssikres for å unngå feilinformasjon eller misforståelser.

Det er LRS som i akuttfasen uttaler seg om situasjonen på skadestedet, skadeomfang og personskader/omkomne. Kommunen bringer da dette videre kun i den utstrekning informasjonen er kvalitetssikret/avklart med LRS. Kommunen informerer ikke om årsaksforhold, det er det LRS som gjør. Det er også LRS som evt. gir mediene tilgang til skadestedet.

Kommunens informasjonsansvar består først og fremst i å ivareta publikum slik at ikke skadene blir større enn nødvendig, og slik at det ikke oppstår unødig frykt, panikk eller kaos. Det er ordfører som er kommunens ansikt utad også i krisesituasjoner.

Budskap i krise har følgende prioritering:

- Liv og helse
- Miljø
- Materielle verdier

2.2.6 Medier, kanaler, virkemidler

Ved kriser er kommunens hovedkanaler ut mot publikum de samme som ellers:

- Telefon – svartjeneste i resepsjonen
- Internett – kommunens ordinære nettsted og Facebook.

I hovedsak skjer informasjonsformidlingen ved at meldinger legges ut på internett. Der oppgis også telefonnumre for publikumskontakt (serviceavd.) og mediekontakt.

Alle telefonhenvendelser styres til/via kommunens serviceavdeling, som evt. forsterkes med personell fra etatene.

Det er viktig å sørge for at

- publikum, berørte, pårørende mv. i størst mulig grad kan betjene seg selv via nettløsningene
- at flest mulig kan få enkle svar på sine spørsmål i serviceavd.

Dette vil frigjøre ressurser i organisasjonen som er nødvendig for å ivareta koordinering, beslutningstaking og fagbaserte oppgaver.

For øvrig brukes etter behov:

- SMS-varsling, telefonvarsling
- E-post
- Massemedier (aviser, radio, TV)

I helt spesielle situasjoner kan også følgende kanaler tas i bruk:

- telefaks
- sivilforsvarets tyfoner (signalet ”Viktig melding – lytt på radio!”)
- dør til dør-aksjon, husbesøk
- informasjonsmøter
- brosjyrer, løpesedler... delt ut av kommunens personale eller posten, for eksempel på skolene via elevene
- plakatooppslag

Internett i krisesituasjoner

I kriser av typen ubetydelig, en viss fare og alvorlig, brukes ordinære nettsider (nyhetsfeltet)

I kriser av typen kritisk og katastrofalt, legges omtalen inn slik at den alltid ligger på toppen av nyhetsfeltet.

Informasjonssenter

Ved større hendelser opprettes et pressesenter i møterom på Hatteng grillbar ved siden av rådhuset. Sted for pårørende å samles, er i kantina på rådhuset.

Det som må være tilgjengelig for at et pressesenter skal kunne fungere, er:

- Påloggingsmulighet for internett (Trådløst tilkoplingspunkt)
- Tilgang til TV
- Tilgang telefon, telefaks mv.
- Strømforsyning til teknisk utstyr, lading mv.

Ved nærhet til rådhuset, vil dette være et bra utgangspunkt for informasjonsflyt for pressen, men samtidig skjermes pårørende for presse på rådhuset.

Pressekonferanser holdes på rådhuset i 1.etg ved resepsjonen/biblioteket.

Intervjuer, samtaler med fagpersonell mv. skal skje etter avklaring med operativ kriseleder (rådmannen) og skal skje i samme lokaler som pressekonferanser holdes. Fagleder serviceavdelingen koordinerer dette.

Mediene har i en krisesituasjon ikke tilgang til andre deler av rådhuset.

Medieovervåking

En sentral oppgave for deler av kriseledelsen og informasjonstjenesten er å overvåke omtalen i mediene. Avhengig av situasjonen må det settes av egne medarbeidere til dette.

Det vil være naturlig å ha hovedfokus på digitale medier, først og fremst nettaviser/-radio/-tv, men også blogger og sosiale medier.

Medieovervåkingen har til hensikt å kartlegge hva som meldes som grunnlag for videre handling, evt. retting av feilinformasjon/misforståelser, dementier og så videre.

Opptreden overfor medier mv.

Noen generelle tips/retningslinjer for kontakt med medier. De fleste råd kan med fordel brukes i kontakt med berørte, pårørende mv.

- Tenk gjennom budskapet i forkant. En fornuftig rekkefølge er ofte:
 - Menneske/empati
 - Miljø
 - Materielle verdier
 - Handling – hva kommunen (evt. andre instanser) gjør
 - Publikum – hvordan andre bør/skal forholde seg til situasjonen
- Vær så åpen som mulig, men vær bevisst og marker tydelig at det er klare grenser for hva det er riktig at kommunen informerer om
- Vær rask. Kampen om sannheten består i stor drag i å være først på banen.
- Mediene behandles med åpenhet og respekt, alle aktører behandles likeverdig
- Ikke la deg presse av medienes tidspress eller deadline
- Før logg for kontakt med medier – navn, mediaenavn, mobiltelefonnummer/e-postadresse, tidspunkt for kontakt
- Avtaler med og løfter til mediene skal holdes.
- Uoverenstemmelser med mediene avklares i ettertid, fortrinnsvis med redaksjonsledelsen
- Ikke informer mediene før pårørende mv. er informert
- Ikke bruk sperrefrist. Det som ikke kan publiseres får vente.
- Vær ærlig. Unngå spekulasjoner og vurderinger, hold deg i størst mulig grad til fakta. Forsøk en balansert framstilling – ikke overdriv eller bagatelliser
- Forklar hvorfor det er informasjon vi ikke kan gå ut med – unngå ”Ingen kommentar”

2.3 Evakuering - kommunal støtteapparat

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Det er viktig at støtteapparatet er informert om at det er politiet/LRS som leder selve evakueringen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for innkvartering og bistå politiet/LRS med evakueringsarbeidet.

Se vedlagt beskrivelse av [evakueringsplan](#)

Evakueringsleder:

Erling Lund

Evakueringsnestleder:

Tom Bråthen

2.3.1 Oppgaver til evakueringstjenesten

1. Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann, i en krigssituasjon kan også Fylkesmannen iverksette evakuering
2. Skaffe oversikt over evakueringsområdet
3. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg og hvor de skal evakueres.
4. Skaffe egnede transportmidler.
5. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte
6. Foreta registrering over hvem som er evakuert, hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
7. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.
8. Samarbeide med kriseledelsen og med LRS/skadestedsledelsen.
9. Sørge for forpleining og eventuelt klær.
10. Omsorgsfunksjon. Avtale med kommunens kriseteam.
11. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.

2.3.2 Innkvartering og tilflytting

Innkvarteringsnemder:

Medlemmer i innkvarterings- og tilflyttingsnemnd i kommunen:	Ledere	Telefon
Skibotn krets	John Lambela	777 15 335
Hatteng krets	Sten Egil Nystad	777 15 137
Oteren krets	Vigdis Engstad	777 14 758
Elvevoll krets	Anne Dalheim	404 40 740

Nye ledere i innkvarteringsnemdene, kommunestyret sak 6/12. Kontaktpersoner/medlemmer innkalles til møte en gang i perioden.

Tilflyttingsnemd:

Leder Idar Johansen, telefon 416 19 818

Aktuelle innkvarteringssteder i kommunen:

Hatteng skole	772 12 944
Skibotn skole	777 15 500
Vestersiasenteret (Tove E. Dreyer)	928 63 322
Brenna skytterhus, Hatteng (leder)	913 12 574
Brunes, Signaldalen (Leder)	901 07 429
Otertun, Oteren (Jan A. Larsen)	959 01 566
Skibotnhallen (Herleif Nikolaisen/ Jarle Nilsen)	417 62 112 / 988 80 929
Skibotn samfunnshus	772 12 800
Skibotn rehabiliteringssenter (LHL)	777 15 900

2.4 Mennesker i krise – kommunal støtteapparat

Kommunens psykososiale kriseteam kan komme sammen med: A) Kriser og B) Katastrofer. Dramatiske og traumatiserende hendelser som påvirker enkeltmennesker (A) eller grupper (B), og som normalt går utover det enkeltmennesket takler alene og ved hjelp av sosiale nettverk. Eks.: traumatiske dødsfall, enkelt/stor ulykker, katastrofer, traumatisk tilskuersituasjon. I tillegg kan teamet bistå ved debriefing av lokalt innsatspersonell.

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale støttegruppen for mennesker i kriser bør være et supplement, og /eller alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke byr på tilstrekkelig hjelperessurser. Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i slike situasjoner skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunen.

Kommunens kriseteam består av følgende personer:

Ketil Slettli
Mona Willumsen
Verna B. Rothenpieler
Karin Fosshaug

Ved behov kan teamet utvides med medlemmer fra kommunal ressursgruppe for mennesker i krise. Se varslingsliste, punkt 5.3.

Øvrige medlemmer:

Vakthavende lege, Lyngen lensmannskontor, Nord Troms Prosti.

2.4.1 Oppgaver for kriseteamet

1. Vurdere om psykososial hjelp/støtte skal gis
2. Vurdere hva slags type hjelp som skal gis, og omfanget av hjelpen
3. Avklare hvem som skal ha hjelp og støtte
4. Sette i verk og gjennomføre tiltak
5. Evaluere situasjonen og samordne innsatsen
6. Avgjøre hvor lang tid gruppen sin innsats skal vare
7. Vurdere om det er behov for felles markering
8. Aktivisere sosialt nettverk
9. Sørge for at kriserammede blir fulgt opp
10. Tilrettelegge for selvhjelp - normalisering
11. Når «hendelsen» er over, skal det være en oppsummering med gjennomgang av situasjonen og beskrivelse av forbedringspunkter for en senere anledning, og hvem som har ansvaret for oppfølging
12. Bidra til økt kompetanse omkring temaet "mennesker i krise og psykososial førstehjelp".

Utover dette er det avtalefestet profesjonell helsehjelp som kan tilkalles, herunder Spesialisthelsetjenesten, PPT, Barne- og ungdomspsykiatritjeneste (BUP).

2.5 Interne varslingsrutiner

2.5.1 Varsling av den kommunale ledelsen

Dersom det oppstår en situasjon som antas å ha, eller å kunne få dimensjoner som en krise, skal disse varsles via brannvesenet, fylkesmannen eller politiet.

2.5.2 Vakthavende overbefal i brannvesenet

Arbeidsoppgaver for vakthavende i startfasen av en akuttkrise:

- Nødvendig strakstiltak for å begrense skaden utføres først
- Eventuell akutt meddelelse (info) gis til personer i alvorlig fare
- Varsling av kommunale kriseledelse snarest mulig.

2.5.3 Varslingsmønster

Overbefal varsler første tilgjengelige person fra lista:

- Ordfører/varaordfører
- Rådmann
- Stedfortredende rådmann

Dersom kriseledelse blir varslet av andre enn brannvesenet, må brannvesenet informeres.

2.5.4 Innkalling av den kommunale kriseledelsen

Hendelsesvurdering – innkalling

- Ordfører og Rådmannen vurderer krisens omfang sammen med vakthavende overbefal i brannvesenet.
- Normalt bør vurdering også skje i samråd med lensmann/politi.
- Kriseledelsen innkalles etter behov samt nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

Varslingsliste, se kapittel 5.1

2.5.5 Delegering av politisk myndighet

Storjord kommunestyre delegerer til Formannskapet å utøve kommunestyrets myndighet ved evakuering, under evakueringsperioden og inntil situasjonen er stabilisert.

Formannskapet må fortløpende vurdere når kommunestyret kan sammenkalles etter krisens første fase. Det er ordførerens ansvar å innkalle kommunestyret.

3 TILTAK- OG HANDLINGSPLANER

Tiltakene har utgangspunkt i nasjonal beredskapsplan.

Handlingsplanene tar utgangspunkt i de forholdene som er avdekket i risiko- og sårbarhetsanalysen.

3.1 Tiltaksoversikt

1. Kommunal informasjon i grønn fase
2. Øving av beredskap (i grønn fase)
3. Varsling/informasjon om beredskapsnivå – gjennomgang av planverk
4. Informasjon i gul fase
5. Forberedelse av produksjonsstans og flytting av samfunnsfunksjoner
6. Flytting i oransje fase
7. Vegtrafikkregulering
8. Etablere innsatslederko
9. Restriksjoner i og evakuering av sjøområder
10. Flytting og evakuering av husdyr
11. Stengning av tekniske installasjoner
12. Luftromsrestriksjoner
13. Gjennomføring av evakuering institusjoner
14. Gjennomføring av evakuering innbyggere under oppskyllingshøyde
15. Opprette vegsperringer
16. Vaktthold og sikring av evakuerte områder

3.2 Handlingsplaner

3.2.1 Kommunal informasjon i grønn fase

1 Kommunal informasjon i grønn fase <i>Kommune – nivå 2</i>
Farenivå: Iverksettes på lav fare (grønn)
Beslutning om iverksetting: Kommunens ledelse (rådmann/ordfører)

Ansvarlig for gjennomføring:

Kommunens ledelse

Formål:

Skape trygghet i befolkningen. Informasjonen formuleres slik at den når de ulike målgruppene. Aldersmessige, språklige og kulturelle forhold tas med i en slik vurdering

Beskrivelse av tiltak:

- Felles informasjon gis i form av en PP presentasjon med utvalgt innhold (Scenariobeskrivelse, si noe om de ulike fasene, overvåking, varsling og beredskap inkl. evakuering).
- Folkemøter
- Personalmøter
- Informasjon i klassemøter
- Møte med næringslivet, bønder

Handling:

Målgruppe	Hva og hvordan	Tidspunkt "Arena"	Ansvar
Egne ansatte	PP- pres	Personalmøter på arbeidsplassene vinter/ vår 2013	Etatsleder/avdelingsledere
Elever	Muntlig Spørsmål og svar	Rektor og klassestyrere Gjennom vår 2013	Rektor
Innbyggere Signaldalen	PP- pres.	Brunes Dato:	Ordfører
Innbyggere Hatteng /Kitdal/ Horsnes	PP- pres.	Rådhuset møterom 1, 2 3 Dato:	Ordfører
Innbyggere Skibotn, Nordnes /Helligskogen, Galgo	PP- pres.	Samfunnshuset Dato:	Ordfører
Innbyggere Rasteby/Steindalen	PP- pres.	Akselstua Dato:	Ordfører
Innbyggere Elvevoll/Stubbeng /Kileng	PP- pres.	Vestersiasenteret Dato:	Ordfører
Innbyggere Oteren	PP-pres.	Otertun Dato:	Ordfører

Informasjon:

Fylkesmannen har overordnet ansvar for informasjon/koordinerer overordnet informasjon. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon.

Regelverk/ referanser: Beslutningsmyndighet/hjemmel

Merknader/vedlegg:

- 1) [Kommunal kriseplan](#)
- 2) [Kommunal info](#)

3.2.2 Øving av beredskap

2 Øving av beredskap <i>Kommune nivå 2</i>
Farenivå: Iverksettes på lavt farenivå (grønn)
Beslutning om iverksetting: Rådmann
Ansvarlig for gjennomføring: Kriseledelsen
Handling: Formålet med øvelsene er å forbedre forståelsen av beredskapsarbeid og gjennom evaluering av øvelsene forbedre beredskapsplanene og tiltakskort/instruks. Det skal gjennomføres øvelser hvert år som slutter med oddetall (2013, 2015 osv.) Det skal øves på hendelser som står i samsvar med trusselbildet i ROS-analysen. Øvelsene skal ha en varighet fra en halv- til en arbeidsdag. De momentene øvelsen bør inneholde: - Informasjonsdel - Flytting av samfunnsviktig infrastruktur - Opprettelse av pårørendesenter, samlingsplass for lettere skadde og ikke skadde - Evakuering av institusjoner - Sikring av bygg og verdier - Samhandling med andre kommuner, fylkesmannen, politi og eventuelt andre
Informasjon
Regelverk/referanser Forskrift om kommunal beredskapsplikt: § 7 Øvelser og opplæring, § 8 Evaluering etter øvelser og uønskede hendelser Sivilbeskyttelsesloven: § 14 kommunal beredskapsplikt – risiko og sårbarhetsanalyse og § 15 kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen
Merknader/vedlegg: Øvelsen skal evalueres etter følgende kriterier: Planverk Samhandling mellom avdelinger/etater Samhandling med andre kommuner/etater (hvis noen har vært involvert) Øvelsens momenter Øvelsen generell Planverket skal oppdateres som følge av evalueringen.

3.2.3 Varsling/informasjon om beredskapsnivå – gjennomgang av planverk - gul fase

3 Varsling/informasjon om beredskapsnivå - gjennomgang av planverk <i>Kommune – nivå 2</i>
Farenivå: Iverksettes på moderat fare (gul)
Beslutning om iverksetting: Iverksettes av Fylkesmann i samråd med politimester og beredskapssenter.
Ansvarlig for gjennomføring: Nødetater som har beredskapsrolle. Kommunens kriseledelse.
Handling: - Informasjon om beredskapsnivå sendes etater med beredskapsoppgaver med anmodning om å gjennomgå eget planverk for høyrisikoobjektet. Handling for Storfjord kommune - Kommunens kriseledelse og etatsledere samles. Planverk gjennomgås. - Etatsledere gjennomgår planverk for de enkelte institusjoner/virksomheter - Vakt- beredskapsordninger vurderes etablert - Nøkkelpersonell (kontaktpersoner bedrifter, oppdrettsnæring og landbruk) orienteres - Forberedelse til iverksetting av sårbarhetsreduserende tiltak. - Tiltaket kommuniseres til befolkningen i kommunen - Samhandlings-/rapporteringsrutiner - Opprette logg - Fylkesmannen etablerer felleslogg
Informasjon: Fylkesmannen har overordnet ansvar for informasjon/koordinerer overordnet informasjon. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon.
Regelverk/ referanser: Beslutningsmyndighet/hjemmel
Merknader/vedlegg: 3) Kommunal kriseplan 4) Kommunal info

3.2.4 Informasjon - gul fase

4 Informasjon i gul fase <i>Kommune – beredskapsnivå 2 & 3</i>
Farenivå: Iverksettes på moderat fare (gul)
Beslutning om iverksetting: Kriseledelsen i samarbeid med Fylkesmannen
Ansvarlig for gjennomføring: Ordfører og Rådmann
Formål: Forberede og bevisstgjøre befolkningen på hendelse som vil kunne komme i oransje fase. Informasjonen skal samordnes fra alle ledd og framstå enhetlig for mottaker.
Beskrivelse av tiltak: Samordning med Fylkesmannen av informasjonsarbeidet Kriseledelsen settes og gjennomgår eget planverk Informere alle utførende ledd i hht plan Handling for Storfjord kommune Forberedelser som er gjort i kommunen: 1. Det har vært avholdt informasjonsmøter i grønn fase. 2. Informasjon på kommunens hjemmeside i grønn fase 3. Informasjon på kommunens Facebook-side i grønn side 4. Informasjon til ansatte, bedrifter og bønder i grønn fase 5. Laget handlingsplaner og tiltakskort 6. Øvelser
Informasjon: Fylkesmannen har overordnet ansvar for informasjon/koordinerer overordnet informasjon. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon.
Psykososiale tiltak: Befolkningen er godt forberedt og kjenner til kommunens håndtering.
Regelverk/ referanser: Beslutningsmyndighet/hjemmel
Merknader/vedlegg: 1) Kommunal kriseplan 2) Kommunal info

3.2.5 Forberedelse for flytting og flytting – gul fase

5 Forberedelse av produksjonsstans og flytting av samfunnsfunksjoner <i>Kommune nivå 2</i>	
Farenivå Iverksettes på moderat fare (gul)	
Beslutning om iverksetting: Kommunens ledelse i samarbeid med fylkesmannen	
Ansvarlig for gjennomføring Etatssjefer drift og helse/omsorg	
Formål • forberede flytting av kommunale tjenester og utstyr • bevare liv og helse, ivaretagelse av brukere med særskilte behov • sikre dokumentasjon/arkiv og materiell	
Beskrivelse av tiltak • Vurdering av hvilke grupper som skal flyttes i gul fase, herunder grupper med særlige behov for faste rammer, trygghet og helsetjenester. Flytting av tjenester innenfor helse- og omsorgsetaten. Særlig sykehjemspasienter, men også hjemmeboende eldre med dårlig helse og mennesker med kognitiv svikt (bl.a. PU) og pasienter med rus/psykisk helse-problemer. Reetablering i Balsfjord og Målselv kommuner. • Gjennomgang av tidligere kartlegging av flyttemønster, behov i landbruk og bedrifter, oppdatering av register/kartlegging for flyttemønster og eksisterende beredskapsplan. • Gjennomgang av tidligere kartlegging av utstyrs- og personellbehov i mottakerkommunene samt behovet for bosetting. • Klargjøre lokaler og tilganger for flytting av kriseledelse og kommunal administrasjon • Etablere vaktordning for kommunal kriseledelse med definerte varapersoner • Arkiv flyttes til hovedarkivet på Oteren som ikke berøres av flodbølgen.	
Handling 1) Definert hvilke pasientgrupper med behov for tidlig relokalisering 2) Etablert kontakt og inngått avtaler med mottakerkommune 3) Definert transportbehov 4) Meldt fra om transportbehov til fylkeskommunen 5) Utarbeidet tiltakskort for flytting/evakuering og arkiv Forhold under avklaring - Flytting av personell med brukere, og praktisk gjennomføring av dette - Skaffe bemanning til brukere/pasienter som er flyttet (bemanningsbyrå, utenlandske helsearbeidere etc.) - Avtale med folkets hus Ottertun for å reetablere kriseledelse/kommunal administrasjon - Avklare med Vollan gjestestue om pårørendesenter for Storfjord kommune	
Informasjon Utvidet informasjon gjennom kommunens og fylkesmannens planer for informasjon i gul fase. Informasjon til pårørende og brukere gjennom våre medarbeidere i hht. tiltakskort. Stand-by støtte fra psykososialt kriseteam.	
Regelverk/referanser	

Merknader/vedlegg

Det er viktig å merke seg at handlingsplanen gjelder både forberedelse av flytting i oransje fase som gjennomføres i gul fase, samt faktisk flytting i gul fase.

- 1) [Kommunal kriseplan](#)

3.2.6 Flytting - oransje fase

6 Flytting i oransje fase <i>Kommune – nivå 2</i>	
Farenivå:	Iverksettes på moderat fare/høy fare
Beslutning og iverksetting:	Kommunens ledelse i samråd med Fylkesmannen
Ansvarlig for gjennomføring:	Rådmann og etatssjefer
Formål:	Bevare liv og helse, fortsatt å gi kommunale tjenester i mottakerkommuner, bevare dokumentasjon/arkiv
Beskrivelse av tiltak:	1. Etablert kontakt med mottakerkommune 2. Definert transportbehov 3. Meldt fra om transportbehov til fylkeskommunen 4. Utarbeidet tiltakskort for flytting/evakuering og arkiv
Forhold under avklaring:	- Lage avtale med mottakerkommuner og opprettelse av skole- og barnehage tilbud - Avklare personellsituasjon - Planlegge pårørendesenter - Opprette dialog med Mattilsynet og bøndene vdr. flytting, transport og mottak av husdyr evt. nødslakting
Handling:	- Flytting av tjenester innenfor skole og barnehage. Reetablering i Balsfjord og Målselv kommuner. - Kontinuerlig logging av frivillig flytting av kommunens innbyggere. - Flytting av materiell/pulter etc. - Gårds- og bruksarkiv relokaliseres til hovedarkiv på Oteren som ikke berøres av flodbølgen. -
Informasjon/psykososiale tiltak:	Utvidet informasjon gjennom kommunens og fylkesmannens planer for informasjon i gul fase. Informasjon til elever og foreldre ihht. tiltakskort. Stand-by støtte fra psykososialt kriseteam.
Regelverk/referanser	
Merknader/vedlegg	1) Kommunal kriseplan

3.2.7 Veitrafikkregulering – oransje fase

7 Veitrafikkregulering <i>Kommune – nivå 2</i>
Farenivå: Beslattes på farenivå høy fare. Omfang og aktivitet økes iht. beredskapsnivå.
Beslutning om iverksetting: Politimester beslutter iverksetting.
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater: Politiet i samarbeid med Statens vegvesen.
Handling: Politi og vegvesen iverksetter planlagte tiltak for veitrafikkregulering. Handling for Storfjord kommune: Infotiltak. Politiet sender løpende informasjon til kommunal kriseledelse
Informasjon: Politiet har overordnet ansvar for informasjonen. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon
Regelverk/referanser: Vegtrafikkloven.
Merknader/vedlegg:

3.2.8 Etablere innsatslederko – oransje fase

8 Etablere innsatslederko (Kommandoplasser, pårørendesenter, evakuertesenter) <i>Kommune – nivå 2</i>
Farenivå: Iverksette på farenivå høy fare (oransje)
Konsekvenser: Tiltaket er synlig og kostnadskrevenende.
Beslutning om iverksetting: Politimester beslutter opprettelse av innsatslederko i samarbeid med den enkelte kommune, sivilforsvar, m.fl.
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater: Etater som har beredskapsrolle og som har utarbeidet planverk for evakuering. Bedrifter
Handling: - Innsatslederko/kommandoplass opprettes på følgende steder: - Lyngseidet - Furuflaten - Oteren - Skibotn - Manndalen - Kåfjorddalen - Djupvik Handling for Storfjord kommune: - Klargjøre infrastruktur for innsatslederko i Skibotn og Oteren - Bemanne KO iht. plan
Informasjon: Politimesteren har overordnet ansvar for informasjonen. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet info/retningslinjer
Regelverk/referanser: Politilovens § 27.
Merknader/vedlegg:

3.2.9 Restriksjoner i- og evakuering av sjøområder

9 Restriksjoner i/evakuering av sjøområder <i>Kommune – nivå 2</i>
Farenivå: Iverksettes på høy fare/ekstrem fare (oransje/rød).
Beslutning om iverksetting: Iverksettes av kystverket i samråd med politimester og beredskapssenter.
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater: Kystverket med bistand fra marinen og Fiskeridirektoratet.
Handling: • Kystverket gjennomfører restriksjoner på sjøtrafikk i aktuelle områder. • Fartøy fjernes og havbruksinstallasjoner tømmes for fisk/fjernes. Handling for Storfjord kommune: Infotiltak – politiet sender løpende informasjon til kommunal kriseledelse. Kommunen avgir eventuelle bistandsressurser
Informasjon: Kystverket har overordnet ansvar for informasjonen. Fylkesmannen koordinerer informasjon i h.t andre tiltak. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon.
Regelverk/referanser: Beslutningsmyndighet/hjemmel

3.2.10 Flytting/evakuering av husdyr – oransje fase

Flytting/evakuering av husdyr <i>Kommune – nivå 2</i>	
Farenivå: Iverksettes på høy fare/ekstrem fare (oransje/rødt)	
Beslutning om iverksetting Kommunal beslutning i samråd med fylkesmann og mattilsyn (anmodning)	
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater: Etater som har beredskapsrolle og som har utarbeidet planverk for objekt	
Handling: - Husdyr flyttes ovenfor oppskyllingshøyder/innenfor sikkerhetssoner til forhåndsplanlagte oppholdssteder Handling for Storfjord kommune - Kommunen fører oversikt over tiltak gjennomført av de enkelte gårdeiere	
Informasjon: Kommunene har overordnet ansvar for informasjonene. Fylkesmannen koordinerer informasjon iht. andre tiltak. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon.	
Regelverk/referanser: Beslutningsmyndighet/hjemmel	
Merknader/vedlegg:	

3.2.11 Iverksette sårbarhetsreduserende tiltak – kritisk infrastruktur

11 Stengning av tekniske installasjoner <i>Nivå 3</i>	
Farenivå:	Iverksettes på høy fare/ekstrem fare (oransje/rødt)
Beslutning om iverksetting:	Kommunal kriseledelse etter melding fra politiet om evakuering
Ansvarlig for gjennomføring:	Driftssjef
Formål:	Sikre tekniske installasjoner i den grad det er mulig. Det er utført en overordnet vurdering av hvilke tekniske installasjoner som kan bli berørt av en flodbølge etter et ras i Nordnes. Handling/beskrivelse av tiltak: - Sikre kommunal bygningsmasse - Sikring og avstengning av vannverk i Skibotn. - Kart over kummer og stengepunkter i vannverket - Tiltakskort/instruks er utarbeidet. Ansvarlige for de ulike byggene må klargjøres Det er beskrevet i tiltakskortene til evakuering, at de som sist forlater kommunale bygninger også har ansvar for forsvarlig sikring av byggene. For eksempel stenge vinduer og dører, slå av evt. apparater og stoppe vanntilførselen til bygningen ved å stenge stoppekranen. I tiltakskortet/instruksen for stenging av vannverket er det kart over kummer og stengepunkter. Dette må skje under evakuering i rød fase.

3.2.12 Luftromsrestriksjoner – rød fase

12 Luftromsrestriksjoner
Farenivå: Iverksettes på høy fare
Beslutning om iverksetting: Luftfartstilsynet beslutter tiltaket etter anmodning fra politiet.
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater: Politi Luftfartstilsynet
Handling: • Luftrom i definert område stenges for trafikk med unntak av flytrafikk fra beredskapsetater/"klarert" media. Handling for Storfjord kommune Infotiltak. Politiet sender løpende informasjon til kommunal kriseledelse.
Informasjon: Politimesteren har overordnet ansvar for informasjonen. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon
Regelverk/referanser: Beslutningsmyndighet/hjemmel

3.2.13 Gjennomfør evakuering – rød fase

13 Gjennomføring av evakuering - institusjoner <i>Kommune – nivå 2</i>
Farenivå: Iverksette på farenivå ekstrem fare (rød).
Beslutning om iverksetting: Politimester beslutter evakuering i medhold av politiloven.
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater: Etater som har beredskapsrolle og som har utarbeidet planverk for evakuering.
Handling: • Politiet beslutter evakuering • Varsel om evakuering sendes via ○ Radio ○ Internet ○ UMS • Den enkelte etat iverksetter handlinger for egen etat

Handling for Storfjord kommune

1. Evakuering av skoler og barnehager
2. Evakuering av innbyggere i kommunen som oppholder seg og arbeider utenfor sikkerhetssoner, til forhåndsdefinerte samleplasser/permanente oppholdssteder.
3. Brann og redning gjennomfører «hus og bedriftskontroll» i samarbeid med sivilforsvar/politi /forsvar
4. «Registrering» av evakuerte gjennomføres av kriseledelse

Informasjon:

Politimesteren har overordnet ansvar for informasjonen.

Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet info/retningslinjer

Regelverk/referanser: Politilovens § 27.

Merknader/vedlegg:

3.2.14 Gjennomfør evakuering 2 – rød fase

14 Gjennomfør evakuering
Befolkning under oppskyllingshøyde – nivå 3

Farenivå:

Iverksette på farenivå ekstrem fare (rød).

Beslutning om iverksetting:

Politimester beslutter evakuering i medhold av politiloven.

Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater:

Etater som har beredskapsrolle og som har utarbeidet planverk for evakuering.

Handling for Storfjord kommune

1. Informasjon til alle
2. Evakueringskommuner underrettes
3. Evakuering av skoler og barnehager
4. Evakuering av innbyggere i kommunen som oppholder seg og arbeider utenfor sikkerhetssoner til forhåndsdefinerte samleplasser/permanente oppholdssteder.
5. Brann og redning gjennomfører «hus og bedriftskontroll» i samarbeid med sivilforsvar/politi /forsvar
6. «Registrering» av evakuerte gjennomføres av kriseledelse

Handling for personer i kommunen over oppskyllingshøyde

1. Personer som evakueres til samleplasser gjennomfører egen transport og registreres på samleplass
2. Evakueringskommuner underrettes
3. Transportplan iverksettes
4. Brann og redning gjennomfører «hus og bedriftskontroll» i samarbeid med

sivilforsvar/politi /forsvar – «evakueringsplakater» monteres/opprettes 5. Kommunal kriseledelse og politi oppretter registreringssystemer på samleplasser og «transportpunkter» ut fra evakueringsområder
Informasjon: Politimesteren har overordnet ansvar for informasjonen. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon/retningslinjer
Regelverk/referanser: Politilovens § 27.
Merknader/vedlegg:

3.2.15 Opprette vegsperringer – rød fase

15 Opprette vegsperringer
Farenivå: Iverksette på farenivå ekstrem fare (rød).
Beslutning om iverksetting: Politimester beslutter evakuering i medhold av politiloven.
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater: Etater som har beredskapsrolle og som har utarbeidet planverk for evakuering. Bedrifter
Handling: Statens vegvesen iverksetter vegsperringer iht. eget planverk Politiet iverksetter trafikkregulerende tiltak iht. egen plan
Handling for Storfjord kommune: Infotiltak. Politiet sender løpende informasjon til kommunal kriseledelse.
Informasjon: Statens vegvesen har overordnet ansvar for informasjonen. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon/retningslinjer
Regelverk/referanser: Politilovens § 27.
Merknader/vedlegg:

3.2.16 Vakthold/sikring av evakuerte områder

16 Vakthold/sikring av evakuerte områder <i>Kommune – nivå 2</i>	
Farenivå:	Iverksettes på høy fare (oransje)
Beslutning om iverksetting:	Politimester. Iverksettes når evakuering gjennomføres
Ansvarlig for gjennomføring/utførende etater:	Politimester organiserer og beslutter tiltaket. Iverksettes når evakuering gjennomføres.
Handling:	Aktuelle etater iverksetter vakt/patruljering i.h.t. egen instruks.
Handling for Storfjord kommune	Infotiltak – politiet sender løpende informasjon til kommunal kriseledelse. Kommunen avgir eventuelle bistandsressurser.
Informasjon:	Statens vegvesen har overordnet ansvar for informasjonen. Hver etat informerer om egen virksomhet i samsvar med overordnet informasjon/retningslinjer.
Regelverk/referanser	Politiens § 27
Merknader/vedlegg:	

4 TILTAKSKORT / INSTRUKS

4.1 Helse og omsorg

4.1.1 Evakuering av PU-tjenesten – 12 timer

(Nivå 4 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av brukere i PU-tjenesten ved Engstadjordet, Skibotn og Elvevoll

Transportmidler/mannskapsressurser:

Minibuss, evt flere personbiler. Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder PU-tjenesten/Valmuen

Kontaktinformasjon:

Avdelingsleder, Anne-Lena Dreyer, telefon 982 89 142/ 957 75 568

Tjenesteleder, Nina Kristiansen, telefon 982 89 144

Tiltak/ instruks:

1		Skaffe transportmidler
2		Kontakte mottakerkommuner
3		Kontakte pårørende til evakuerte brukere
4		Varsle legetjenesten og minimum en vernepleier som følger evakueringen
5		Skrive ut journaler fra Profil, legge journaler over på minnepinne. Sensitivt materiale fra byggene tas med i søppelsekker.
6		Makulere sensitivt materiale som ikke tas med
7		Ta med nødvendige medisiner for minimum 72 timer
8		Ta med eventuelt medisinsk teknisk utstyr (hjelpemidler (rullestol etc) og nødvendig forbruksmateriell (bleier, vann, næringstilskudd etc).
9		Flytte brukere ut i bil.
10		Forsvarlig stenging av byggene
11		Flytte beboere til mottakerkommune
12		Følge opp med psykososial støtte under hele evakueringen
13		Journaler fordeles og sendes den enkelte pasient.

4.1.2 Nødevakuering av PU-tjenesten

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av brukere i PU-tjenesten ved Engstadjordet, Skibotn og Ellevoll

Transportmidler/mannskapsressurser:

Minibuss, evt flere personbiler. Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder PU-tjenesten/Valmuen

Kontaktinformasjon:

Avdelingsleder, Anne-Lena Dreyer, telefon 982 89 142/ 957 75 568

Tjenesteleder, Nina Kristiansen, telefon 982 89 144

Tiltak/ instruks:

1		Telefonvarsling kommer
2		Avlastningsbolig Skibotn: Benytt tilgjengelige transportmidler (også ansattbiler) kjør til skytterhuset på Olderbakken
		Engstadjordet: Benytt tilgjengelige transportmidler (også ansattbiler) og kjør/gå til helsehuset på Oteren.
		Ellevoll: Benytt tilgjengelige transportmidler (også ansattbiler), kjør til helsehuset på Oteren
3		Innkvartering innendørs
4		Avdelingsleder/stedfortreder stenger evakuerte bygg
5		Kontakte pårørende til evakuerte brukere
6		Ansatte sørger for beroligende og trygg atmosfære for de evakuerte.
7		Vent på hjelp utenfra

4.1.3 Evakuering av Valmuen verksted - 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av brukere på Valmuen verksted, Oteren

Transportmidler/mannskapsressurser:

Minibuss, evt flere personbiler. Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder PU-tjenesten/Valmuen

Kontaktinformasjon:

Avdelingsleder, Anne-Lena Dreyer, telefon 982 89 142/ 957 75 568

Tjenesteleder, Nina Kristiansen, telefon 982 89 144

Tiltak/ instruks:

1		Telefonvarsling kommer
2		Skaffe transportmidler
3		Kontakte mottakerkommuner
4		Kontakte pårørende til evakuerte brukere
5		Varsle legetjenesten og minimum en vernepleier som følger evakueringen
6		Sensitivt materiale fra byggene tas med i søppelsekker.
7		Makulere sensitivt materiale som ikke tas med
8		Ta med nødvendige medisiner akuttmedisiner
9		Ta med eventuelt medisinsk teknisk utstyr (hjelpemidler (rullestol etc) og nødvendig forbruksmateriell (bleier, vann, næringstilskudd etc).
10		Flytte brukere ut i bil.
11		Forsvarlig stenging av byggene
12		Flytte beboere til mottakerkommune
13		Følge opp med psykososial støtte under hele evakueringen

4.1.4 Nødevakuering av Valmuen verksted

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av brukere på Valmuen verksted, Oteren

Transportmidler/mannskapsressurser:

Minibuss, evt flere personbiler. Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder PU-tjenesten/Valmuen

Kontaktinformasjon:

Avdelingsleder, Anne-Lena Dreyer, telefon 982 89 142/ 957 75 568

Tjenesteleder, Nina Kristiansen, telefon 982 89 144

Tiltak/ instruks:

1		Telefonvarsling kommer
2		Benytt tilgjengelige transportmidler (også ansattbiler) og kjør/gå til helsehuset på Oteren.
3		Innkvartering på møterommet på Helsehuset
4		Avdelingsleder stenger Valmuen verksted
5		Kontakte pårørende til evakuerte brukere
6		Ansatte sørger for beroligende og trygg atmosfære.
7		Vent på hjelp utenfra

Etter arbeidstid:

Valmuen verksted benyttes også i noen grad etter ordinær arbeidstid:

1		Telefonvarsling kommer
2		Benytt tilgjengelige transportmidler (også ansattbiler) og kjør/gå til helsehuset på Oteren.
3		Innkvartering på møterommet på Helsehuset
4		Avdelingsleder stenger Valmuen verksted
5		Kontakte pårørende til evakuerte brukere
6		Ansatte sørger for beroligende og trygg atmosfære.
7		Vent på hjelp utenfra

4.1.5 Evakuering av Skibotn omsorgssenter -12 timer

(Nivå 4 tiltak 2 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av beboere og omsorgstjenester fra Skibotn omsorgssenter

Transportmidler/mannskapsressurser:

Fire ambulanser, eventuelt liggebuss og minibuss med rullestolrampe.

Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder sykehjemsavdelingen

Kontaktinformasjon:

Kst. Avdelingsleder, Doris Utby, telefon 404 40 724/ 994 84 373

Kst. Tjenesteleder, Nanette Mathisen, telefon 926 24 922

Tiltak/instruks:

1		Varsle transportmidler
2		Kontakte mottakerkommuner
3		Kontakte pårørende til evakuerte pasienter
4		Varsle legetjenesten og minimum en demenssykepleier som følger evakueringen
5		Skrive ut journaler fra Profil, legge journaler over på minnepinne. Sensitivt materiale tas med i søppelsekker.
6		Makulere sensitivt materiale som ikke tas med
7		Ta med nødvendige medisiner for minimum 72 timer
8		Ta med medisinsk teknisk utstyr (O2, smertepumpe etc), hjelpemidler (rullator etc) og nødvendig forbruksmateriell (bleier, vann, næringstilskudd etc).
9		Flytte beboere ut i ambulanse/annen bil
10		Forsvarlig stenging av bygget
11		Flytte beboere til mottakerkommune
12		Følge opp med psykososial støtte under hele evakueringen
13		Journaler fordeles og sendes den enkelte pasient.

4.1.6 Nødevakuering av Skibotn omsorgssenter

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av beboere og omsorgstjenester fra Skibotn omsorgssenter

Transportmidler/mannskapsressurser:

Alt som er tilgjengelig.

Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder sykehjemsavdelingen

Kontaktinformasjon:

Kst. Avdelingsleder, Doris Utby, telefon 404 40 724/ 994 84 373

Kst. Tjenesteleder, Nanette Mathisen, telefon 926 24 922

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling kommer
2		Ta i bruk aktuelle transportmidler (også ansattbiler)
3		Før beboere ut i kjøretøy
4		Kontakte Balsfjord kommune med estimert ankomsttid
5		Kontakte pårørende til evakuerte pasienter
6		Ta med nødvendige medisiner for minimum 72 timer
7		Ta med medisinsk teknisk utstyr (O2, smertepumpe etc), hjelpemidler (rullator etc) og nødvendig forbruksmateriell (bleier, vann, næringstilskudd etc).
8		Forsvarlig stenge senteret
9		Flytte beboere til Balsfjord kommune

4.1.7 Evakuering av Åsen omsorgssenter – 12 timer

(Nivå 4 tiltak 2 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av beboere og omsorgstjenester fra Åsen omsorgssenter

Transportmidler /mannskapsressurser:

Fem ambulanser, eventuelt liggebuss og minibuss med rullestolrampe

Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder sykehjemsavdelingen

Kontaktinformasjon:

Kst. Avdelingsleder, Doris Utby, telefon 404 40 724/ 994 84 373

Kst. Tjenesteleder, Nanette Mathisen, telefon 926 24 922

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling kommer
2		Varsle transportmidler
3		Kontakte mottakerkommuner
4		Kontakte pårørende til evakuerte pasienter
5		Varsle legetjenesten og minimum en demenssykepleier som følger evakueringen
6		Skrive ut journaler fra Profil, legge journaler over på minnepinne. Sensitivt materiale tas med i søppelsekker.
7		Makulere sensitivt materiale som ikke tas med
8		Ta med nødvendige medisiner for minimum 72 timer
9		Ta med medisinsk teknisk utstyr (O2, smertepumpe etc), hjelpemidler (rullator etc) og nødvendig forbruksmateriell (bleier, vann, næringstilskudd etc).
10		Flytte beboere ut i ambulanse/annen bil
11		Forsvarlig stenge senteret
12		Flytte beboere til mottakerkommune
13		Følge opp med psykososial støtte under hele evakueringen
14		Journaler fordeles og sendes den enkelte pasient.

4.1.8 Nødevakuering av Åsen omsorgssenter

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av beboere og omsorgstjenester fra Åsen omsorgssenter

Transportmidler /mannskapsressurser:

Fem ambulanser, eventuelt liggebuss og minibuss med rullestolrampe

Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder sykehjemsavdelingen

Kontaktinformasjon:

Kst. Avdelingsleder, Doris Utby, telefon 404 40 724/ 994 84 373

Kst. Tjenesteleder, Nanette Mathisen, telefon 926 24 922

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling kommer
2		Ta i bruk aktuelle transportmidler (også ansattbiler)
3		Før beboere ut i kjøretøy
4		Kontakte Balsfjord kommune med estimert ankomsttid
5		Kontakte pårørende til evakuerte pasienter
6		Ta med nødvendige medisiner for minimum 72 timer
7		Ta med medisinsk teknisk utstyr (O2, smertepumpe etc), hjelpemidler (rullator etc) og nødvendig forbruksmateriell (bleier, vann, næringstilskudd etc).
8		Forsvarlig stenge senteret
9		Flytte beboere til Balsfjord kommune

4.1.9 Evakuering av hjemmeboende - 12 timer

(som har behov for assistanse fysisk og/eller psykisk nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av hjemmeboende brukere

Transportmidler/mannskapsressurser:

En ambulanse, minibuss, og flere personbiler.

Personell fra andre avdelinger inkl eget personell i etaten.

Ansvar:

Avdelingsleder Forebyggende tjeneste

Kontaktinformasjon:

Avdelingsleder, Anne Rasmussen, telefon 982 89 143

Tjenesteleder, Linda Rasmussen, telefon 400 28 869

Tiltak/instruks:

1	Telefonvarsling kommer
2	Skaffe transportmidler
3	Skrive ut oversikt over hjemmeboende p.t.
4	Kontakte mottakerkommuner
5	Kontakte pårørende
6	Varsle legetjenesten og minimum en sykepleier som følger evakueringen
7	Skrive ut journaler fra Profil, legge journaler over på minnepinne.
8	Makulere sensitivt materiale som ikke tas med
9	Ta med nødvendige medisiner for minimum 72 timer
10	Ta med eventuelt medisinsk teknisk utstyr (hjelpemidler (rullator, rullestol etc) og nødvendig forbruksmateriell (bleier, vann, næringstilskudd etc).
11	Flytte brukere ut i bil. Stenge vannkraner, åpne kraner, sette ned temperaturen til minimum.
12	Forsvarlig stenge husene
13	Flytte beboere til mottakerkommune
14	Følge opp med psykososial støtte under hele evakueringen
15	Journaler fordeles og sendes den enkelte pasient.

4.2 Oppvekst og kultur

4.2.1 Evakuering Furuslottet barnehage - 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av 36 barn fra Furuslottet barnehage

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Pedagogiske ledere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Styrer/stedfortreder

Kontaktinformasjon:

Styrer Lillian Henriksen, telefon 777 15599/ 920 66453

e-post: lillian.henriksen@storfjord.kommune.no

Ped. leder Jarle Nilsen, telefon 777 14612, e-post: jarle.nilsen@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling kommer
2		De voksne kler på barna og pakker sekken med klær og utstyr som de bruker
3		Barna holdes samlet på avdelingen de tilhører
4		Ansvarlig ped.leder/assistent teller barna. Ingen forlater barnegruppa uten at en voksen er med. Alle barna må hentes i barnehagen av foresatte.
5		Ped.lederne har ansvar for barna til de blir hentet og krysset av på navnelista. Noter hvem som henter eleven.
6		Når alle barna (dine) er hentet, leveres navnelista til styrer
7		Personell melder fra til styrer når de forlater barnehagen
9		Styrer varsler rådmann/kriseteam
10		Styrer stenger av barnehagen

4.2.2 Nødevakuering Furuslottet barnehage

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av 36 barn fra Furuslottet barnehage til Olderbakken skytterhus, evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ansattes biler. Ped.ledere og assistenter bistår i evakueringen.

Busstransport: Ringe Odd Ingebrigtsen busser som befinner seg 300 meter unna barnehagen i Skibotn, telefon 900 96 220

Ansvar:

Styrer eller stedsfortreder

Kontaktinformasjon:

Styrer Lillian Henriksen, tlf. 777 15599 / 92013683 Lillian.henriksen@storfjord.kommune.no

Jarle Nilsen, ped.leder tlf. 777 15599 jarle.nilsen@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling
2		Utmarsj avdelingsvis, bruk nærmeste utgang. Ta med klær og sko på veien ut. Styrer ringer Odd Ingebrigtsen busser.
3		Avdelingene går/løper samlet til ansattes biler og kjører til Olderbakken skytterhus.
4		Styrer sjekker alle rom og er den siste som forlater bygningen.
5		Sørg for å stenge av barnehagen
6		Styrer/stedsfortreder samler alle barn/ansatte på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Olderbakken etter hvert som de kommer opp.
7		Styrer/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære sammen med de andre voksne.
8		Hvis kaldt vær, hold barna varme ved å bevege/leke
9		Vent på hjelp utenfra

4.2.3 Evakuering Hatteng skole – 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av 160 elever fra Hatteng skole

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder

Kontaktinformasjon:

Rektor Rita Lofthus, telefon 772 12 945/932 14 525, rita.lofthus@storfjord.kommune.no

Inspektør Trond Erik Larsen, telefon 772 12 947, trond-erik.larsen@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling
2		Elevene pakker sekken med bøker og annet utstyr som de bruker
3		Elevene holdes samlet på klasserommet
4		Ansvarlig lærer/assistent teller elevene. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med. Alle elevene må hentes på skolen av foresatte
5		Lærerne har ansvar for elevene til de blir hentet og krysset av på klasselista. Noter hvem som henter eleven
6		Når alle elevene (dine) er hentet, leveres klasselista til rektor/inspektør
7		Personell melder fra til rektor/inspektør når de forlater skolen
8		Rektor/stedsfortreder sørger for stenging av skolen
9		Rektor varsler rådmann/kriseteam

4.2.4 Nødevakuering Hatteng skole

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av 160 elever fra Hatteng til Brenna skytterhus, evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder

Kontaktinformasjon:

Rektor Rita Lofthus, 772 12 945/932 14 525 rita.lofthus@storfjord.kommune.no

Inspektør Trond Erik Larsen, 772 12 947 trond-erik.larsen@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling
2		Utmarsj klassevis, bruk nærmeste utgang. Ta med klær og sko på veien ut.
3		Klassene går/løper samlet med lærer til Brenna skytterhus
4		Rektor stenger av skolen
5		Rektor samler alle elever/lærere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Brenna etter hvert som de kommer opp.
6		Rektor/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære sammen med de andre voksne.
7		Hvis kaldt vær, hold elevene varme ved å bevege/leke
8		Vent på hjelp utenfra

4.2.5 Evakuering Oteren barnehage – 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av 27 barn fra Oteren barnehage

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Ped.ledere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Styrer/stedsfortreder

Kontaktinformasjon:

Styrer Vigdis Engstad, telefon 777 14612 /916 46957,

e-post: vigdis.engstad@storfjord.kommune.no

Ped.leder Henny Solheim, telefon 7771461291565748,

e-post: henny.solheim@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling om evakuering
2		De voksne kler på barna og pakker sekken med utstyr som de bruker
3		Barna holdes samlet på avdelingen de tilhører
4		Ansvarlig ped.leder/assistent teller barna. Ingen forlater barnegruppa uten at en voksen er med. Alle barna må hentes i barnehagen av foresatte.
5		Ped.lederne har ansvar for barna til de blir hentet og krysset av på navnelista. Noter hvem som henter eleven.
6		Når alle barna (dine) er hentet, leveres navnelista til styrer
7		Personell melder fra til styrer når de forlater barnehagen
9		Styrer varsler rådmann/kriseteam
10		Styrer stenger av barnehagen

4.2.6 Nødevakuering Oteren barnehage

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av 27 barn fra Oteren barnehage til Helsehuset evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ansattes biler og de største går. Ped.ledere og assistenter og alt tilgjengelig personell bistår i evakueringen.

Ansvar:

Styrer eller stedsfortreder

Kontaktinformasjon:

Styrer Vigdis Engstad, tlf. 777 14612 vigdis.engstad@storfjord.kommune.no

Ped.leder tlf. 777 14612 henny.solheim@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsel kommer
2		Utmarsj avdelingsvis, bruk nærmeste utgang. Ta med klær og sko på veien ut. Kle på de minste ungene.
3		Avdelingene går/løper samlet til Helsehuset.
4		Styrer sjekker alle rom og er den siste som forlater bygningen
5		Styrer/stedsfortreder samler alle barn/ansatte på kjent samlingsplass foran Helsehuset etter hvert som de kommer opp.
6		Styrer/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære sammen med de andre voksne.
7		Hvis kaldt vær, hold barna varme ved å bevege/leke
8		Vent på hjelp utenfra

4.2.7 Evakuering Hatteng fritidsklubb – 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av 20 brukere (i gjennomsnitt) fra Hatteng fritidsklubb

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Eventuelle assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Klubbleder

Kontaktinformasjon:

Klubbleder Inger Esekielsen, 918 41 518, inger.esekielsen@storfjord.kommune.no

Kulturkonsulent Maria Figenschau, 400 288 67, maria.figenschau@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling
2		Brukerne pakker ned personlig utstyr som eventuelt har hatt med seg.
3		Brukerne holdes samlet i kafédelen av klubblokalet.
4		Klubbleder teller brukerne. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med. Alle brukerne må hentes på klubben av foresatte.
5		Klubbleder har ansvar for brukerne til de blir henta og kryssa av på deltakerlista. Noter hvem som henter brukeren.
6		Når alle brukerne er hentet, overleveres lista til kulturkonsulent.
7		Klubbleder stenger klubben
8		Kulturkonsulent varsler rådmann/kriseteam.

4.2.8 Nødevakuering Hatteng fritidsklubb

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av 20 brukere (gjennomsnitt) fra Hatteng fritidsklubb til Brenna skytterhus, evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ansattes biler. Assistenten bistår i evakueringen.

Busstransport: Rognli skolebusser AS som befinner seg 1 km unna fritidsklubben på Hatteng, telefon 915 93 395

Ansvar:

Klubbleder

Kontaktinformasjon:

Klubbleder Inger Esekielsen, 918 41 518, inger.esekielsen@storfjord.kommune.no

Kulturkonsulent Maria Figenschau, 400 288 67, maria.figenschau@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling skjer
2		Felles utmarsj, bruk nærmeste utgang. Ta med klær og sko på veien ut. Klubbleder ringer Rognli skolebusser AS.
3		Fritidsklubben går/løper samlet til ansattes biler og kjører til Brenna skytterhus. Klubbleder sjekker alle rom og er den siste som forlater bygningen.
4		Klubbleder stenger av klubblokalet
5		Klubbleder samler alle brukere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Brenna.
6		Klubbleder sørger for beroligende og trygg atmosfære.
7		Hvis kaldt vær, hold brukerne varme ved å bevege/leke.
8		Vent på hjelp utenfra

4.2.9 Evakuering Hatteng musikkbinge – 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av inntil 10 elever fra Hatteng musikkbinge

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder (den læreren som til enhver tid har elever i bingen)

Kontaktinformasjon:

Rektor: Line Sørums, 98289092 / 47838674 line.sorum@storfjord.kommune.no

Lærere: Lars-Einar Garden, 90792284 lars-einar.garden@storfjord.kommune.no

Marianne Holst Hansen, 48261971 marianneholsthansen@yahoo.com

Tiltak/instruks når hendelsen skjer i skoletida:

1		Telefonvarsling
2		Elevene går tilbake til sine respektive klasser, kulturskolelærer ser til at hver elev blir overtatt av ansvarlig lærer på skolen
3		Elevene holdes samlet på klasserommet
4		Ansvarlig lærer / assistent teller elevene. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med. Alle elevene må hentes på skolen av foresatte.
5		Lærerne har ansvar for elevene til de blir hentet og krysset av på klasselista. Noter hvem som henter eleven
6		Når alle elevene (dine) er hentet, leveres klasselista til rektor/inspektør
7		Personell melder fra til rektor/inspektør når de forlater skolen
8		Lærer stenger av bingen
10		Rektor varsler rådmann/kriseteam

Når hendelsen skjer etter skoletid:

1		Telefonvarsling
2		Elevene holdes samlet i musikkbingen
3		Ansvarlig lærer lager liste over elevene som oppholder seg i musikkbingen og melder fra til foresatte om at de må hentes. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med.
4		Alle elevene må hentes i musikkbingen av foresatte. Lærer har ansvar for elevene til de blir hentet og krysset av på navnelista. Noter hvem som henter eleven
5		Når alle elevene (dine) er hentet, leveres navnelista til rektor
7		Lærere melder fra til rektor når de forlater musikkbingen
8		Steng av musikkbingen
9		Rektor varsler rådmann/kriseteam

4.2.10 Nødevakuering Hatteng musikkbinge

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av inntil 10 elever fra Hatteng musikkbinge til Brenna skytterhus, evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder (den læreren som til enhver tid har elever i bingen)

Kontaktinformasjon:

Rektor: Line Sørum, 98289092 / 47838674 line.sorum@storfjord.kommune.no

Lærere: Lars-Einar Garden, 90792284 lars-einar.garden@storfjord.kommune.no

Marianne Holst Hansen, 48261971 marianneholsthansen@yahoo.com

Når hendelsen skjer i skoletida:

1	X	Egen alarm som varsler
2		Elevene går/løper samlet med kulturskolelærer til Brenna skytterhus
3		Steng av bingen
4		Rektor samler alle elever/lærere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Brenna etter hvert som de kommer opp.
5		Rektor/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære sammen med de andre voksne.
6		Hvis kaldt vær, hold elevene varme ved å bevege/leke
7		Vent på hjelp utenfra

Når hendelsen skjer etter skoletid:

1	X	Egen alarm som varsler
2		Elevene går/løper samlet med kulturskolelærer til Brenna skytterhus
3		Steng av bingen
4		Ansvarlig lærer samler alle elever/lærere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Brenna etter hvert som de kommer opp.
5		Lærer Rektor/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære.
6		Hvis kaldt vær, hold elevene varme ved å bevege/leke
7		Vent på hjelp utenfra

4.2.11 Evakuering Skibotn fritidsklubb – 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av 20 brukere (i gjennomsnitt) fra Skibotn fritidsklubb

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Eventuelle assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Klubbleder

Kontaktinformasjon:

Klubbleder Laila Johnsen, 996 34 976, laila.johnsen@storfjord.kommune.no

Kulturkonsulent Maria Figenschau, 400 288 67, maria.figenschau@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling.
2		Brukerne pakker ned personlig utstyr som eventuelt har hatt med seg.
3		Brukerne holdes samlet i kafédelen av klubblokalet.
4		Klubbleder teller brukerne. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med. Alle brukerne må hentes på klubben av foresatte.
5		Klubbleder har ansvar for brukerne til de blir henta og kryssa av på deltakerlista. Noter hvem som henter brukeren.
6		Når alle brukerne er hentet, overleveres lista til kulturkonsulent.
7		Klubbleder stenger av klubben
8		Kulturkonsulent varsler rådmann/kriseteam.

4.2.12 Nødevakuering Skibotn fritidsklubb

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av 20 brukere (gjennomsnitt) fra Skibotn fritidsklubb til Olderbakken skytterhus, evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ansattes biler. Eventuelle assistenter bistår i evakueringen.

Busstransport: Ringe Odd Ingebrigtsen busser som befinner seg 300 meter unna fritidsklubben, telefon 900 96 220

Ansvar:

Klubbleder

Kontaktinformasjon:

Klubbleder Laila Johnsen, 996 34 976, laila.johnsen@storfjord.kommune.no

Kulturkonsulent Maria Figenschau, 400 288 67, maria.figenschau@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling
2		Felles utmarsj, bruk nærmeste utgang. Ta med klær og sko på veien ut. Klubbleder ringer Odd Ingebrigtsen busser.
3		Fritidsklubben går/løper samlet til ansattes biler og kjører til Olderbakken skytterhus. Klubbleder sjekker alle rom og er den siste som forlater bygningen.
4		Steng av lokalet
5		Klubbleder samler alle brukere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Olderbakken.
6		Klubbleder sørger for beroligende og trygg atmosfære
7		Hvis kaldt vær, hold brukerne varme ved å bevege/leke.
8		Vent på hjelp utenfra

4.2.13 Evakuering Skibotn musikkbinge – 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av inntil 10 elever fra Skibotn musikkbinge

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder (den læreren som til enhver tid har elever i bingen)

Kontaktinformasjon:

Rektor: Line Sørum, 98289092 / 47838674 line.sorum@storfjord.kommune.no

Lærere: Lars-Einar Garden, 90792284 lars-einar.garden@storfjord.kommune.no

Marianne Holst Hansen, 48261971 marianneholsthansen@yahoo.com

Tiltak/instruks når hendelsen skjer i skoletida:

1		Telefonvarsling
2		Elevene går tilbake til sine respektive klasser, kulturskolelærer ser til at hver elev blir overtatt av ansvarlig lærer på skolen
3		Elevene holdes samlet på klasserommet
4		Ansvarlig lærer/assistent teller elevene. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med. Alle elevene må hentes på skolen av foresatte.
5		Lærerne har ansvar for elevene til de blir hentet og krysset av på klasselista. Noter hvem som henter eleven
6		Når alle elevene (dine) er hentet, leveres klasselista til rektor/inspektør
7		Personell melder fra til rektor/inspektør når de forlater skolen
8		Kulturskolelærer stenger av musikkbingen
9		Rektor varsler rådmann/kriseteam

Når hendelsen skjer etter skoletid:

1	X	Telefonvarsling
2		Elevene holdes samlet i musikkbingen
3		Ansvarlig lærer lager liste over elevene som oppholder seg i musikkbingen og melder fra til foresatte om at de må hentes. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med. Alle elevene må hentes i musikkbingen av foresatte.
4		Lærer har ansvar for elevene til de blir hentet og krysset av på navnelista. Noter hvem som henter eleven
5		Når alle elevene (dine) er hentet, leveres navnelista til rektor
7		Lærere melder fra til rektor når de forlater musikkbingen
8		Kulturskolelærer stenger av bingen
9		Rektor varsler rådmann/kriseteam

4.2.14 Nødevakuering Skibotn musikkbinge

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av inntil 10 elever fra Skibotn musikkbinge til Olderbakken skytterhus, evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder (den læreren som til enhver tid har elever i bingen)

Kontaktinformasjon:

Rektor: Line Sørum, 98289092 / 47838674 line.sorum@storfjord.kommune.no

Lærere: Lars-Einar Garden, 90792284 lars-einar.garden@storfjord.kommune.no

Marianne Holst Hansen, 48261971 marianneholsthansen@yahoo.com

Når hendelsen skjer i skoletida:

1		Telefonvarsling
2		Elevene går/løper samlet med kulturskolelærer til Olderbakken skytterhus
3		Rektor samler alle elever/lærere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Olderbakken etter hvert som de kommer opp.
4		Rektor/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære sammen med de andre voksne.
5		Steng av bingen
6		Hvis kaldt vær, hold elevene varme ved å bevege/leke
7		Vent på hjelp utenfra

Når hendelsen skjer etter skoletid:

1		Telefonvarsling
2		Elevene går/løper samlet med kulturskolelærer til Olderbakken skytterhus
3		Stenge av bingen
4		Ansvarlig lærer samler alle elever/lærere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Olderbakken etter hvert som de kommer opp.
5		Lærer Rektor/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære.
6		Hvis kaldt vær, hold elevene varme ved å bevege/leke
7		Vent på hjelp utenfra

4.2.15 Evakuering Skibotn skole – 12 timer

(Nivå 4)

Oppdrag:

Evakuering av 100 elever fra Skibotn skole

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder

Kontaktinformasjon:

Rektor Lill Berntsen 777 1500 / 92013683 lill.berntsen@storfjord.kommune.no

Inspektør Camilla Fagerhaug 777 15500 403 30093

camilla.fagerhaug@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling
2		Elevene pakker sekken med bøker og annet utstyr som de bruker
3		Elevene holdes samlet på klasserommet
4		Ansvarlig lærer/assistent teller elevene. Ingen forlater gruppa uten at en voksen er med. Alle elevene må hentes på skolen av foresatte.
5		Lærerne har ansvar for elevene til de blir hentet og krysset av på klasselista. Noter hvem som henter elevene
6		Når alle elevene (dine) er hentet, leveres klasselista til rektor/inspektør
7		Personell melder fra til rektor/inspektør når de forlater skolen
8		Rektor stenger skolen
9		Rektor varsler rådmann/kriseteam

4.2.16 Nødevakuering Skibotn skole

(Nivå 4 – tiltak 10 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Evakuering av 100 elever fra Skibotn til Olderbakken skytterhus, evt. andre innkvarteringssteder besluttet av kriseledelsen.

Transportmidler/mannskapsressurser:

Ingen transportmidler. Lærere og assistenter bistår i evakueringen.

Ansvar:

Rektor/stedfortreder

Kontaktinformasjon:

Rektor Lill K. Berntsen, telefon 777 15500/ 40330093, lill.berntsen@storfjord.kommune.no

Inspektør Camilla Fagerhaug telefon 777 15500, camilla.fagerhaug@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Telefonvarsling
2		Utmarsj klassevis, bruk nærmeste utgang. Ta med klær og sko på veien ut.
4		Klassene går/løper samlet med lærer til Olderbakken skytterhus
4		Rektor stenger av skolebygning
5		Rektor samler alle elever/lærere på kjent samlingsplass foran skytterhuset på Olderbakken etter hvert som de kommer opp.
6		Rektor/stedsfortreder sørger for beroligende og trygg atmosfære sammen med de andre voksne.
7		Hvis kaldt vær, hold elevene varme ved å bevege/leke
8		Vent på hjelp utenfra

4.3 Andre enheter og etater

4.3.1 Bistand til næringsliv og bønder

(Nivå 4 – tiltak 2 beredskapsplan)

Oppdrag:

Bistå bedrifter og bønder med å lage egne beredskapsplaner

Ressurser:

Kommunen stiller med lokaler og personale. Alle må ha med bærbare PC-er.

Ansvar:

Bedriftseiere og bønder har selv ansvar for å utarbeide beredskapsplaner. Rådmannen vil legge til rette for felles oppstart i utarbeidelsen av planen og bistå i å lage rutiner for oppdatering av planen.

Org.nr og navn:

964994129	STORFJORD KOMMUNE	9046 OTEREN
981560027	STORFJORD PROCESS AS	9046 OTEREN
	-	
987505486	STORFJORD AKSESS AS	9046 OTEREN
992954183	CONSIG STORFJORD AS	9046 OTEREN
993275832	STORFJORD NATURBARNEHAGE AS	9046 OTEREN
997761324	STORFJORD CONSULT	9046 OTEREN
985606641	BREEZE TROMS AS	9046 OTEREN
975862801	ELVEVOLL SETTEFISK AS	9046 OTEREN
893351582	HATTENG FOTTERAPI/Tove E Wingstad	9046 OTEREN
970424091	HATTENG FRISØR ARONSEN HILDE B	9046 OTEREN
979944977	HATTENG GRILLBAR & CAMPING AS	9046 OTEREN
997114280	MAY-WENCHE FIGENSCHAU, HATTENG TAXI X-185	9046 OTEREN
970224815	JOHANSEN ROLF	9046 OTEREN
980696820	H RYENG PRODUKTER AS	9046 OTEREN
956534836	H N RYENG ANLEGG OG TRANSPORT Hans Norman Ryeng	9046 OTEREN
990637571	JAN RYENG AS	9046 OTEREN
897538202	A PEDERSEN & SØNN BIL OG CARAVAN AS	9046 OTEREN
988791962	SKIBOTN BLIKKENSLAGERVERKSTED v/Svein Stamnes	9142 SKIBOTN
974491206	STATOIL FORHANDLERFORENING AVD NORD	9143 SKIBOTN
988701912	STORFJORD AUTO AS	9143 SKIBOTN
993606669	ARGO STORFJORD AS	9143 SKIBOTN
993642177	STORFJORD SERVICE Charles W Nyheim	9143 SKIBOTN
	-	
975762335	SKIBOTN BEDEHUS	9143 SKIBOTN
958047215	SKIBOTN GRUS ANS	9143 SKIBOTN
980698440	SKIBOTN HUSKY Tomas Lambela	9143 SKIBOTN
991800549	SKIBOTN HYTTEUTBYGGING AS	9143 SKIBOTN

989861905	SKIBOTN INDUSTRIUTLEIE Asle Seppola	9143 SKIBOTN
971041722	SKIBOTN KURSSENTER	9143 SKIBOTN
993110175	SKIBOTN MOTTAK AS	9143 SKIBOTN
985753040	SKIBOTN NET Hans-Arne Nordeng	9143 SKIBOTN
879702372	SKIBOTN SPEDISJON AS	9143 SKIBOTN
991345493	SKIBOTN TUNGBERGING Thomas Normann Andersen	9143 SKIBOTN
990754934	SKIBOTN UTVIKLING DA	9143 SKIBOTN
936706711	SKIBOTN VARESENTER AS	9143 SKIBOTN
914957354	SKIBOTN VARESENTER EIENDOM AS	9143 SKIBOTN
950596996	SKIBOTNHALLEN AS	9143 SKIBOTN

979263937	SKIBOTN FISK Edmund Henriksen	9143 SKIBOTN
998724538	DAGFINN JOHNSEN MASKIN AS	9143 SKIBOTN
993514268	LAMBELA SAGBRUK V/ KJELL LAMBELA	9143 SKIBOTN
986631526	KOHT & SØNNER AS	9143 SKIBOTN

Tiltak/instruks:

1	Avklare tidspunkt internt i administrasjonen
2	Beredskapsansvarlig sender ut invitasjon til alle aktuelle på lista
3	Invitasjonen må inneholde henvisning til hjemmel for beredskapsplanlegging og at kommunen inviterer til felles oppstart. Frivillig å møte
4	Påmeldingsfrist 2 uker
5	Beredskapsansvarlig planlegger møtet
6	Selve møtet: presentasjon av scenario. Vise til hjemmel og ansvar.
7	Bistå i selve utarbeidelsen gjennom verkstedmodell.
8	Bistå med veiledning mellom møtene
9	Avtaler et oppfølgingsmøte
10	Planene sendes inn til Storfjord kommune
11	Planene skal oppdateres årlig

4.3.2 Flytting av arkiv gul fase

(Nivå 4. Tiltak 2 og 3 i beredskapsplanen)

Oppdrag:

Flytting av arkiv fra rådhuset til hovedarkiv på Oteren, kjelleren i helsehuset

Transportmidler/mannskapsressurser:

Egne biler driftsetaten. Vaktmestere og personale fra serviceavdelingen

Ansvar:

Arkivleder

Tiltak/instruks:

1		Fellesarkiv (saksarkiv, emnearkiv, næringsarkiv, elevarkiv, personalarkiv, bilagsarkiv økonomi),
2		klientarkiv forebyggende tjenester, sykehjemsavdelingen og Skibotn omsorgssenter
3		Elevarkiv på Skibotn skole
4		Barnehagearkiv Furuslottet barnehage
5		Transportmidler klargjøres for transport
6		Fagleder serviceavdelingen (eller stedfortreder) klargjør transport fra Rådhus, sekretær på de forskjellige avdelingene klargjør transport fra respektive avdeling
7		Arkivleder tar i mot arkiv på hovedarkiv Oteren

4.3.3 Flytting av arkiv oransje fase

(Nivå 4 tiltak 2 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Flytting av arkiv fra rådhuset til hovedarkiv på Oteren

Transportmidler/mannskapsressurser:

Egne biler driftsetaten. Vaktmestere og personale fra serviceavdelingen.

Ansvar:

Arkivleder

Tiltak/instruks:

1		Gårdsarkiv skal flyttes
2		Bruksarkiv skal flyttes
3		Transportmidler klargjøres for transport
4		Fagleder serviceavdelingen (eller stedfortreder) klargjør transport fra Rådhus, sekretær på de forskjellige avdelingene klargjør transport fra respektive avdeling
5		Arkivleder tar i mot arkiv på hovedarkiv Oteren

4.3.4 Flytting av enkeltkontor, Rådhuset

(Nivå 4, tiltak 2 og 3 i beredskapsplanen)

Oppdrag:

Rydding av kontor, sikring av sensitive dokumenter, flytting av personell

Transportmidler/mannskapsressurser:

Kommunens egne biler. Vaktmestere og øvrig personale på rådhuset

Ansvar:

Den enkelte ansatte er ansvarlig for sitt kontor.

Rådmannen er ansvarlig for flytting av personell.

Tiltak/instruks:

1		Hver enkelt ansatt er ansvarlig for å rydde og pakke sitt eget kontor.
2		Dokumenter og utstyr som er <u>nødvendig</u> å ta med på pakkes i esker, og sendes til Otertun (PC, telefon/mobiltelefon, etc.)
3		Driftsavdelingen er ansvarlig for kjøring, hver enkelt må gi beskjed til dem når det er klart for kjøring.
4		Kontoret må ryddes. Sensitive dokumenter som IKKE skal tas med, må makuleres og/eller distribueres.

4.3.5 Flytting av serviceavdelingen

(Nivå 4. Viser til tiltak 2 og 3 i beredskapsplanen)

Oppdrag:

Flytting av utstyr fra serviceavdelingen i oransje fase

Transportmidler/mannskapsressurser:

Egne biler driftsavdelingen. Vaktmestere og personale fra serviceavdelingen.

Ansvar:

Fagleder serviceavdelingen, Klara Steinnes, 98289061, klara.steinnes@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Permer på sentralbordrom, postrom, skranke, og bak-kontor flyttes til hovedarkivet på Oteren
2		E-postadresse post@storfjord.kommune.no overføres til bærbar PC
3		Kontorene ryddes, og sensitive dokumenter skal makuleres/destrueres
4		Personell flyttes til Otertun. Samtidig skal bærbare PC-er tas med, hvis mulighet skal stasjonære PC-er også tas med. Følgende skal også tas med: sentralbordanlegg, kopimaskin (må kunne skanne og skrive ut), telefaksen, nøkler, nødvendig kontorutstyr.

4.3.6 Flytting av datateknisk utstyr

(Nivå 4 – tiltak 2 beredskapsplan)

Oppdrag:

Flytte datateknisk utstyr til helsehuset på Oteren og til Ottertun

Transportmidler/mannskapsressurser:

Bil med henger/varebil. Vaktmestere, personale fra IT-avdelingen og personale fra økonomiavdelingen.

Ansvar:

IT-avdelingen, Trond Seppola, telefon 98289065, trond.seppola@storfjord.kommune.no

Birger Larsen, telefon 40028819, birger.larsen@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1		Alle tar med seg sitt datautstyr fra sine kontorer
2		Datarom: Datateknisk utstyr flyttes til helsehuset på Oteren
3		Rådhuset: plukke med svitsjer til Ottertun
4		Trådløs dataforbindelse etableres. Antenne flyttes fra Valmuen til Ottertun og en omkobling på helsehuset.
5		Tilgang til lukket nett må etableres på Oteren. Og nye konfigureringer i samarbeid med leverandør for å få opp forbindelse mot felles datasystem.
6		Strøm og patchekabler må legges ut på Ottertun.
7		Rådhuset: Skrivere flyttes til Ottertun.
8		Datakommunikasjon må etableres mot kommunale tjenester som evakuert til andre kommuner.
9		Datakommunikasjon må etableres mot det flyttede datasenteret i Nord Troms og legeservere i Lyngen.

4.3.7 Stenging vannverk Skibotn

(Nivå 4 tiltak 2 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Stenge av vannverket i Skibotn

Transportmidler/ mannskapsressurser:

Egen bil i Driftsetatens. Vaktmester.

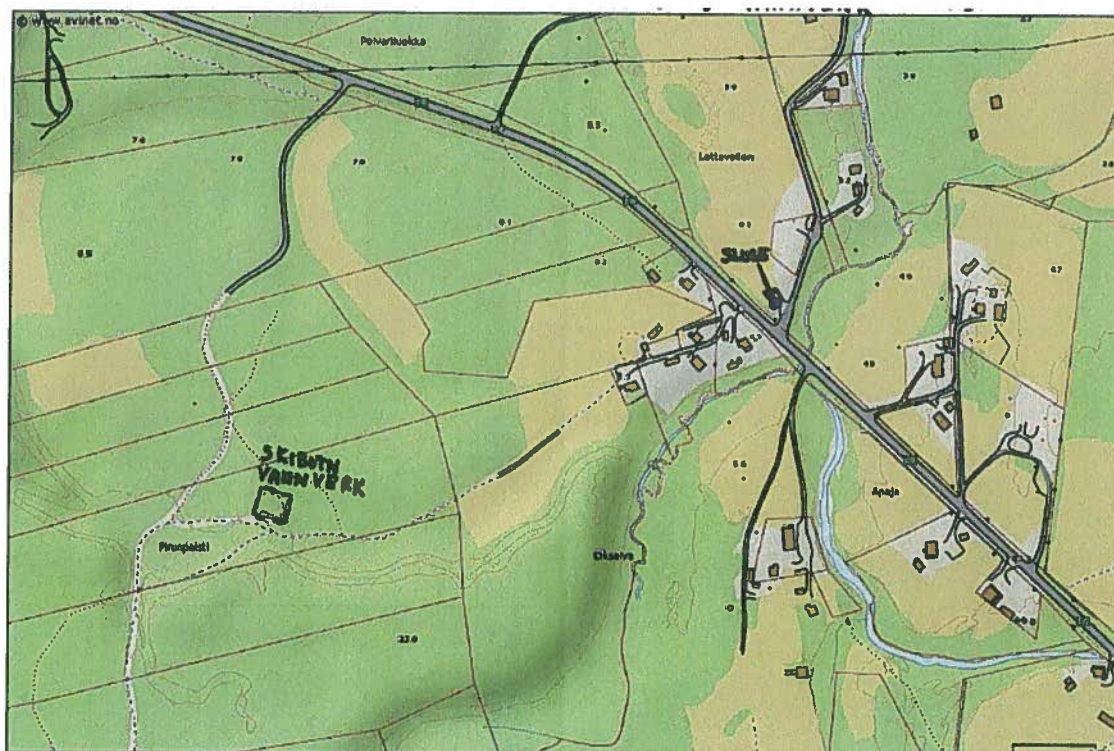
Ansvar:

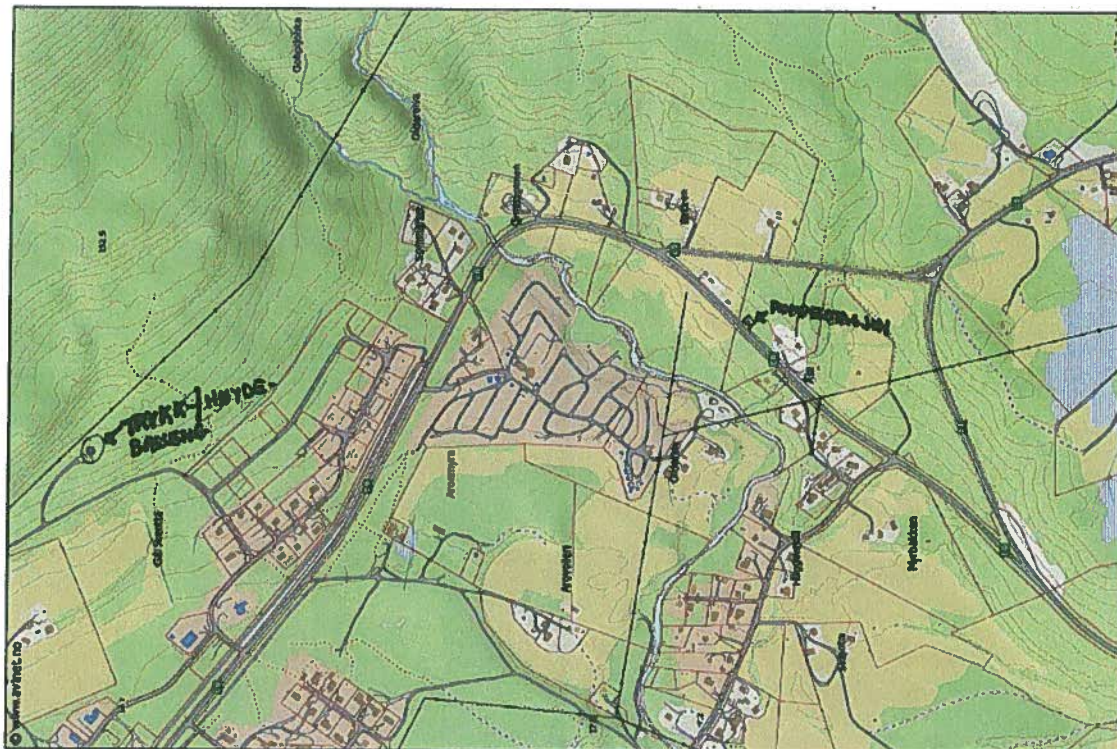
Driftsjefen (vaktmester i Skibotn vil fysisk stenge av slusene).

Driftsjef Hilde H. Kibsgaard, telefon 982 89 052, hilde.kibsgaard@storfjord.kommune.no

Tiltak/instruks:

1	X	Stenge de aktuelle slusene i hht vedlagt kart
2		Slå av /stenge ned anlegget + nødstrømsaggregatet
3		Tømme aggregatet for diesel evt olje.
4		Sjekke for andre kjemikalier som f.eks klor
5		Stenge av høydebassenget.
6		Stenger trykkøkningspumpe til Olderbakken og høydebassenget.





4.3.8 Sikring av kommunal bygningsmasse – rød fase

(Nivå 4 tiltak 2 i beredskapsplan)

Oppdrag:

Sikre kommunale bygg.

Transportmidler:

Driftsetatens egen bil

Ansvar:

Driftsjefen (vaktmestrene i kommunen gjør dette før de forlater området)

Tiltak/instruks:

1	X	Unngå vannskader, stenge av vann der det er mulig. Vi må være forberedt på at el-nettet blir koblet ut.
2		Sjekke at bygningen er tom for folk.
3		Slå av teknisk utstyr som ikke må stå på.
4		Sjekke at vinduer er lukket og ytterdører er låst.

4.3.9 Flytting av enkeltkontorer - rådhuset

(oransje fase nivå 4, tiltak 2 og 3 i beredskapsplanen)

Oppdrag:

Flytting av enkeltkontorer på rådhuset, herunder rydding av kontor, sikring av sensitive dokumenter, flytting av personell.

Transportmidler:

Egne biler

Ansvar

Den enkelte ansatte er ansvarlig for sitt kontor.

Rådmannen er ansvarlig for flytting av personell.

Tiltak/instruks:

1		Hver enkelt ansatt er ansvarlig for å rydde og pakke sitt eget kontor.
2		Dokumenter og utstyr som er <u>nødvendig</u> å ta med på pakkes i esker, og sendes til Ottertun. (PC, telefon/mobiltelefon, etc.)
3		Driftsavdelingen er ansvarlig for kjøring, hver enkelt må gi beskjed til dem når det er klart for kjøring.
4		Kontoret må ryddes. Sensitive dokumenter som IKKE skal tas med, må makuleres/destrueres.

5 VARSLINGSLISTER OG VIKTIGE KONTAKTER

5.1 Kommunal kriseledelse

NAVN	SEKTOR/STILLING	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Sigmund Steinnes	Ordfører Informasjons- ansvarlig	992 30 283	772 12 808	992 30 283
Inger Heiskel	Varaordfører	970 21 955	772 12 800	982 89 050
Ellen-Beate J. Lundberg	Rådmann	915 99 302	772 12 810	982 89 060
Trond Roger Larsen	Kontorsjef/ personalsjef	976 98 471	772 12 861	982 89 062
Hilde Kibsgaard	Kst. Driftsjef	477 58303	772 12 800	982 89 052
Stine J. Strømsø	Helse- og omsorgssjef	916 39 041	772 12 970	916 39 041
May-Tove Lilleng	Oppvekst- og kultursjef	777 14 184 918 64 639	772 12 940	982 89 090
Per Roger Aronsen	Brannsjef	906 02 932	772 12 800 772 12 823	982 89 112

5.1.1 Fagpersonell/ledere

NAVN	SEKTOR/STILLING	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Gaute Waldahl	Kommuneoverlege	900 58 095	772 12 900	
Jonas Lian	Kommunelege II	415 10 805	772 12 900	
Viggo Døhl	Økonomisjef	404 52 229	772 12 870	982 89 070
Trond Seppola	IT-konsulent/leder	411 23 911	772 12 818	982 89 065
Klara Steinnes	Fagleder service	400 55 360	772 12 800	982 89 061
Lena Nilsen	Arkivleder		772 12 800	
Erling Lund	Leder, uteseksjonen	77 7 15 155	772 12 821	982 89 113
Doris Utby	Kst. Avd.leder sykehjemsavd.	994 84 373	777 14 788	404 40 724

Anne Rasmussen	Avd.leder Forebyggende		772 12 863	982 89 143
Anne Lena Dreyer	Avd.leder PU/Valmuen	957 75 568	777 14 930	982 89 142
Lill K. Berntsen	Rektor Skibotn skole	403 30 093	77 71 55 00	
Rita Lofthus	Rektor Hatteng skole	932 14 525	77 21 29 45	
Lillian Henriksen	Styrer Furuslottet bhg	920 13 683	77 71 55 99	
Vigdis Engstad	Styrer Oteren bhg	916 46 957	77 21 29 44	
Line Sørum	Kulturskolerektor	478 38 674	77 21 2963	982 89 092
Maria Figenschau	Kulturkonsulent		77 21 29 65	400 28 867
Silja Mattila	Leder Storfjord språksenter			400 28 828

5.1.2 Personer som kan åpne sentralbordet

NAVN	SEKTOR/STILLING	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Klara Steinnes	Fagleder serviceavd.	400 55 360	772 12 813	982 89 061
Lena Nilsen	Arkivleder/sekretær		772 12 800	982 89 061
Rita B. Bergland	Sekretær	958 53 965	772 12 800	982 89 061
Merete Locert	Sekretær	481 87 072	772 12 815	982 89 061
Veronica Davo Larsen	Sekretær		772 12 800	982 89 061

5.2 Beredskapsråd

Beredskapsrådets sammensetning og varslingsliste:

NAVN	SEKTOR/VIRKSOM -HET/STILLING	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Sigmund Steinnes Inger Heiskel	Ordfører Varaordfører	992 30 283 970 21 955	772 12 800 772 12 800	992 30 283 982 89 050
Ellen-Beate J. Lundberg	Rådmann	915 99 302	772 12 800 772 12 810	982 89 060
Trond Roger Larsen	Kontorsjef	777 15 354 976 98 471	772 12 800 772 12 811	982 89 062
May-Tove Lilleng	Oppvekst-/kultursjef	777 14 184 918 64 639	772 12 800 772 12 940	982 89 090
Hilde H. Kibsgaard	Driftsjef	477 58 303	772 12 800 772 12 822	982 89 052
Øistein Nilsen	Politi/lensmann	775 24 142	777 15 811 02800	958 48 328
Per Roger Aronsen	Brannsjef	906 02 932	772 12 800 772 12 823	982 89 112
Gaute E. Waldahl	Kommuneoverlege	900 58 095	772 12 900	
Aud Iversen	Områdeleder Ambulansetjeneste UNN avd Skibotn		974 70 002	
Torkjell Andersen	Mattilsynet		777 70 340 Vakt tlf:06040	979 81 059
	Representant fra Troms Kraft		776 01 100	
Kjell Lambela	Representant fra det lokale sivilforsvar	777 15 318	Vakt tlf: 776 65 240	
Vidar Forsaa	Representant fra Heimevernet	777 15 777		977 66 977
	Frivillige organisa- sjoner			
	Medlemmer fra statlige fagorganer i kommunen			
	Medlemmer fra andre kommunale fagorganer i kommunen			

Kriseledelsen fremmer forslag til endring av beredskapsråd.

Beredskapsrådets funksjon

Beredskapsrådet er til vanlig kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål, dvs et forum for samarbeid mellom kommunale og statlige totalforsvars myndigheter, og er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte etat/institusjon.

Ordføreren er leder av beredskapsrådet og sørger for innkalling. Beredskapsrådet, som er et rådgivende organ, kalles inn når beredskapsrådets leder (ordfører) bestemmer det, eller når beredskapsansvarlig/rådmannen bestemmer det.

Ekstraordinært møte i beredskapsrådet er aktuelt å innkalle når:

- Fylkesmannen ber om det
- Kriseledelsens fullmakter ikke kan løse oppgaven
- Katastrofe trusselen er åpenbar, dvs det vil raskt kunne bli kritisk for en rekke mennesker.

Beredskapsrådets oppgaver

Rådets oppgaver vil være å:

- treffe avtaler om samarbeid
- finne felles løsninger
- gi gjensidig informasjon om beredskapsarbeid
- gi råd til besluttende myndigheter på kommuneplan
- ta initiativ til beredskapsforberedelser

Når rådet trer sammen i en krisesituasjon, vil det opptre som et rådgivende organ for kriseledelsen.

5.3 Støtteapparat for mennesker i krise

INSTITUSJON/ RESSURSPERSONER	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL TELEFON
Kjernegruppe:			
Ketil Slettli		982 89 145	991 15 699
Mona Willumsen	916 13 916	400 28 837	
Verna B. Rothenpieler	411 62 128	772 12 910	982 89 134
Karin Fosshaug	777 15 122	772 12 944	979 59 541
Øvrige medlemmer:			
Vakthavende lege		772 12 900	
Lyngen lensmannskontor		777 15 811	958 48 328
Nord Troms Prosti, vaktordning			970 63 827
Andre ved behov:			
Akutt-teamet ved UNN, avd Åsgård		776 27 500	
Lyngenfjord Bedriftshelsetjeneste		777 15 090	

5.4 Frivillige organisasjoner

Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes-/katastrofesituasjon.

ORGANISASJON	KONTAKTPERSON	TELEFON ARBEID/ MOB	TELEFON PRIVAT
Idrettsforening/lag:			
Skibotn idrettslag	Svein Rikardsen		901 51 212
Storfjord idrettslag	Roger Heiskel		970 48 094
Storfjord skytterlag	Randi Rognli		913 12 574
Skibotn skytterlag	Alvar Salo		932 15 227
Storfjord snøscooterforening	Bernt Døhl	957 29 730	
Skibotn motorsportsklubb	Nina Nilsen	977 90 659	777 15 528
Scooter ansvarlig	Aleksander Karlsen	906 02 980	
Andre:			
Kvesmenes båtforening	Hans Martin Figenschau	926 41 097	777 14 802
Skibotn båtforening	Terje Malin	996 44 533	777 15 567

5.5 Redningsressurser

Liste over diverse instanser som disponerer redningsressurser i kommunen.

INSTANSER ELLER REDNINGSRESSURSTYPER	KONTAKTPERSON	TELEFON ARBEID	TELEFON PRIVAT
Brannvernmateriell	Per Roger Aronsen	982 89 112	906 02 932
Nabobrannvesen:			
Lyngen, Kåfjord, Balsfjord og Finnland	110 sentralen Tromsø	110	
Sivilforsvarsressurser	Kjell Lambela	776 65 240	777 15 318
HVs ressurser (rekvireres av politiet)	Vidar Forsaa	977 66 977	777 15 777
Politi/lensmannsressurser	Vakthavende	112	
Froskemannsutstyr	Tromsø Brann & redning v/ 110 sentralen	110	
Øverbygd Fjellrednings gruppe	Jan Rydningen	915 63 498	
Sanitetsmateriell/apotekvarer	Sivilforsvaret v/Lambela	776 65 240	777 15 318
Mattilsynet Nordreisa	Torkjell Andersen	777 70 340/345 Vakt tlf: 06040	979 81 059
Anleggsmaskiner ²⁾	Fylkesmannen, vedlegg		
Nødstrømsaggregat ²⁾	Fylkesmannen, vedlegg		
Løfteutstyr:			
Lift	Asgeir Heiskel	918 09 375	777 14 133
Bergingsbiler	Falk Skibotn	777 15 205	478 81 222
Transportmateriell/båter	Se vedlegg		
Storhusholdning/innkvartering: (Skibotn og Åsen omsorgssenter har storhusholdningsutstyr, ikke innkvartering)	Åsen omsorgssenter Skibotn omsorgssenter Hatteng grillbar (mat) Lyngskroa (mat, innkva) Skibotn sentret	777 14 788 777 15 515 777 14 999 777 15 000 777 15 900	913 63 482 908 35 401

²⁾ Fylkesmannen har oversikt over bygg- og anleggsressurser.

²⁾ Fylkesmannen har oversikt over aggregater.

5.6 Øvrige nøkkelpersoner/virksomheter

NAVN	SEKTOR/VIRKSOMHET/STILLING	TELEFON PRIVAT	TELEFON JOBB	MOBIL- TELEFON
Gaute E. Waldahl	Kommuneoverlege	900 58 095	772 12 900	Vakt tlf 982 89 129
Storfjord Naturbarnehage (privat barnehage)			77 71 48 50	
Hilde Kibsgaard	Havnesjef	477 58 303	772 12 800 772 12 822	982 89 052
Viggo Døhl	Økonomisjef	404 52 229	772 12 800 772 12 870	982 89 070
Øistein Nilsen	Politi/lensmann	775 24 142	777 15 800	958 48 328
Leen Berger	Leder NAV Storfjord		772 85 800	977 59 210
Birger Storås	Jordbrukssjef		772 12 800	982 89 081
Åsmund Austarheim	Skogbrukssjefen i Nord-Troms			400 28 515
Torkjell Andersen	Mattilsynet	Vakt tlf 06040	777 70 340/ 777 70 345	979 81 059
Distriktsveterinær	Ansvar overført til Mattilsynet			
	Kapellanen i Storfjord		777 14 648	
Svein Solberg	Fiskerirettleder			992 36 091
Tilflyttingsnemnd	Leder Idar Johansen	416 19 818		
Beredskapsavdelingen	Fylkesmannen	975 83 620	776 42 070	975 83 620
	Troms Kraft		776 01 100	
	Telenor	05000	810 77 000	
	Netcom	05050	238 88 000	

5.7 Fylkesmannens kontaktinfo

Ved større ulykke og katastrofer i fredstid

I kontortid (kl. 0800-15.30):			
Fylkeshuset	776 42 000	776 42 039 (telefaks)	fmrpostmottak@fylkesmannen.no Postboks 6105, 9291 Tromsø
Utenfor kontortid:			
Politimesteren i Troms	77 69 85 00/ 02800		post.troms@politiet.no

Personell hos Fylkesmannen - Plan, klima og samfunnssikkerhet:

NAVN	STILLING	TELEFON	E-POST
Per Elvestad	Avdelingsdirektør	77 64 20 70 / 975 83 620	fmtrpel@fylkesmannen.no
Hans Rønningen	Fagansvarlig	77 64 20 47 / 481 97 600	fmtrhro@fylkesmannen.no
Stig Tore Rennemo	Rådgiver	77 64 20 71	fmtrstr@fylkesmannen.no

5.8 Mottakerkommuner – og dialog med andre nær-kommuner

5.8.1 Mottakerkommuner

I planprosessen har det vært dialog med kontaktpersoner i kommunene Målselv og Balsfjord – mottakerkommuner som Storfjord kommune har gjort avtale med - vedrørende bistand ved økende risiko for utrasing av fjellpartiet på Nordnes. Fokus i dialogen har vært på flytting av brukere innen helse- og omsorg og oppvekstsektoren.

Balsfjord kommune

NAVN	STILLING	TELEFON	E-POST
Hogne Eidissen	Rådmann	907 82 522	hogne.eidissen@balsfjord.kommune.no
Einar Nøstvik	Beredskapsansvarlig	950 33 899	einar@balsfjord.kommune.no
Karin F. Berger	Kommunalsjef	412 39 977	karin.f.berger@balsfjord.kommune.no
Britt Birkely	Kommunalsjef	777 22 043	britt.birkely@balsfjord.kommune.no

Målselv kommune

NAVN	STILLING	TELEFON	E-POST
Rita Johnsen	Rådmann	975 20 820	rita.johnsen@malselv.kommune.no
Stig Arne Holvedahl	Kommunalsjef	924 61 616	stig.holvedahl@malselv.kommune.no
Inger Holmgren	Kommunalsjef	908 10 373	inger.holmgren@malselv.kommune.no

Tromsø kommune

Barnehager og grunnskole (byrådsavdeling for utdanning):

Kommunaldirektør Kari Henriksen – kari.henriksen@tromso.kommune.no

Skolefaglig rådgiver Svein Arne Johansen – svein.arne.johansen@tromso.kommune.no

Barnehagefaglig rådgiver Bente Wilhelmsen – bente.wilhelmsen@tromso.kommune.no

Helse, pleie og omsorg (byrådsavdeling for helse og omsorg):

Kommunaldirektør Eva T. Olsen – eva.t.olsen@tromso.kommune.no

Kommuneoverlege Trond Brattland – trond.brattland@tromso.kommune.no

Allmenn beredskap (byrådsleders kontor):

Kommunaldirektør Per Limstrand – per.limstrand@tromso.kommune.no

Beredskapsrådgiver Arnulf M. Elvevold – arnulf.m.elvevold@tromso.kommune.no

Enontekiö kommune - Finland

Dialog er opprettet. Det skal gjennomføres møte i Finland 3.mai 2013.

Mer informasjon kommer.

5.9 Fordelingsliste for beredskapsplan

ADRESSAT	ADRESSE	REPRESENTERER	MERKNAD
Kriseledelsen			Ringperm for kriseledelsen, Beredskapsrom, rådhuset
Ordføreren	Rådhuset	Kriseledelsen	
Varaordføreren	Rådhuset	Kriseledelsen	
Rådmann	Rådhuset	Kriseledelsen	
Kontorsjef	Rådhuset	kriseledelsen	
Oppvekst- og kultursjef	Rådhuset	Kriseledelsen	
Helse- og omsorgssjef	Rådhuset	Kriseledelsen	
Driftsjef	Rådhuset	Kriseledelsen	
Brannsjef	Rådhuset	Kriseledelsen	
Lensmannen i Lyngen	9143 Skibotn	Politiet	Medlem beredskapsrådet
HV 16 v/Vidar Forsaa	9046 Oteren	HV 16	Medlem beredskapsrådet
Jordbruksjefen	Rådhuset	Kommunen	Medlem beredskapsrådet
FIG ³ v/Kjell Lambela	9143 Skibotn	Sivilforsvaret	Medlem beredskapsrådet
Kommunelege 1	9046 Oteren	Helsetjenesten	Medlem beredskapsrådet
Leder kriseteam	Rådhuset	Kommunens kriseteam	Til orientering
Fylkesmannen i Troms Samordnings- og beredskapsstaben	9291 Tromsø	Fylkesmannen	Til orientering
Driftsetaten v/Erling Lund	Rådhuset	Evakueringsleder	Til orientering
Helsesøster	Rådhuset	Kommunens	Til orientering

³ Frivillig innsats gruppe (sivilforsvare)

		kriseteam	
Psykiatrisk sykepleier	Rådhuset	Kommunens kriseteam	Til orientering
Sokneprest i Storfjord	9046 Oteren	Kommunens kriseteam	Til orientering
Mattilsynet	Lyngsmark 2 9156 Storslett		Til orientering
Prosten i Nord-Troms	Postboks 193 9156 Storslett		Til orientering
Kåfjord kommune	9146 Olderdalen		Til orientering
Lyngen kommune	9060 Lyngseidet		Til orientering
Balsfjord kommune	9050 Storsteinnes		Til orientering
Ambulansen v/områdeleder	9040 Nordkjosbotn	Beredskapsrådet	Til orientering

6 MEDVIRKNING OG HØRING

Fase 1

Beredskapsplanens foreløpige innhold har vært gitt som orientering i Storfjord formannskap 25.1. 2013. Det kom flere innspill som er tatt med videre i dokumentet.

Et førsteutkast er sendt til Fylkesmannen i Troms som veiledningsgrunnlag, og det har vært avviklet et fysisk veiledningsmøte 7.2.2013 med rådgiver hos fylkesmannen. Det ble gitt innspill til planen med forslag til justeringer.

Fase 2

Administrasjonen har revidert førsteutkastet i henhold til innspill som ble gitt under veiledningsmøtet med fylkesmannen. Revidert beredskapsplan er planlagt å legges fram i følgende politiske fora for innspill og kommentarer:

POLITISK UTVALG	DATO	BEHANDLING
Formannskap	16.april 2013	- Rådmannens innstilling - Vedtak i formannskapet
Styret for plan og drift	15.april 2013	Orientering om status og høring
Styret for helse- og sosial	15.april 2013	Orientering om status og høring
Styret for oppvekst og kultur	15.april 2013	Orientering om status og høring

Formannskapet gir evt. innspill som administrasjonen følger opp.

Revidert beredskapsplan oversendes fylkesmannen for evt. nye innspill og kommentarer.

Fase 3

På bakgrunn av innspillene i fase 2, utarbeider administrasjonen et høringsnotat med forslag til Storfjord kommunes beredskapsplan for fjellskred Nordnes.

Høringsperiode: 6 uker

Høringsparter:

Fylkesmannen i Troms
 Politimesteren i Troms
 NVE
 Statens vegvesen
 Sivilforsvaret
 Troms fylkeskommune
 Mattilsynet
 Hovedredningssentralen
 UNN

FOH
KDS v/ Troms kraft
Telenor
Fiskeridirektoratet
Kystverket
Mottaker kommunene
Kommunens hovedutvalg
Storfjord eldreråd
Råd for funksjonshemmede

Forslaget legges også ut på offentlig høring på kommunens hjemmeside og Facebook

Fase 4

Høringsinnspillene behandles og endelig forslag til beredskapsplan for fjellskred Nordnes legges fram for behandling i **Storfjord kommunestyre 19. juni 2013**

VEDLEGG:

Vedlegg 1: Kommunikasjonsstrategi

Fylkesmannen samordner. Lim inn når den er klar

Vedlegg 2: Medieliste

Lokale medier

Medium	Telefon	e-post	Nettside
iStorfjord	918 69 132	post@istorfjord.com	www.istorfjord.com
Storfjord online	977 66 977	vidar@storfjord.net	www.storfjord.net
Framtid i Nord	777 66 900	nyhet@framtidinord.no	www.framtidinord.no
Nye Troms	778 31 333	redaksjonen@nye-troms.no	www.nye-troms.no

Regionale medier

Medium	Telefon	e-post	Nettside
NRK Troms	77 66 12 00	nordnytt@nrk.no	www.nrk.no/nordnytt
NRK Sapmi	78 46 92 00	sapmi@nrk.no	www.nrk.no/sapmi
Nordlys	07760	nyheter@nordlys.no	www.nordlys.no

Nasjonale medier

Medium	Telefon	e-post	Nettside
NTB, Oslo	22 03 44 00	vaktsjef@ntb.no	www.ntb.no
TV 2	02255	02255@tv2.no	www.tv2.no
VG	22 00 00 00	2200@vg.no	www.vg.no
Dagbladet	24 00 00 00	2400@db.no	www.dagbladet.no
Aftenposten	02286	2286@aftenposten.no	www.aftenposten.no
Kommunal rapport	24 13 64 50	redaksjon@kommunal-rapport.no	www.kommunal-rapport.no
NRK Tekst-TV			http://nrk.no/tekst-tv/436/

For medieovervåking

Medium	Nettside
Mylder	http://www.mylder.no/
Cyberwatcher	http://www.cyberwatcher.com

Vedlegg 3: Rapportering til fylkesmannen

Skjema for rapportering fra kommunen til fylkesmannen

Side ___ av totalt ___ sider

Situasjonsrapport fra **Storfjord** kommune

Dato og klokkeslett: _____

Oversikt over situasjonen:

Tiltak som er iverksatt:

Tiltak som vurderes iverksatt:

Side ____ av totalt ____ sider

Etablert beredskapsorganisasjon:

Andre opplysninger:

Veileder til skjema for rapport fra kommunen til fylkesmannen

Generelt:

Dette er en veileder til skjema for rapportering fra kommune til Fylkesmannen i Rogaland. Det skal bare rapporteres om aktuelle punkter, og bare der det er endringer fra forrige rapport. Underpunktene nedenfor er bare en huskeliste/momentliste.

Oversikt over situasjonen:

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

Tiltak som er iverksatt

Tiltak som vurderes iverksatt

Etablert beredskapsorganisasjon

- Egen kriseledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/-tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

Andre opplysninger

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk
 - Vannforsyning
 - Avløp/renovasjon
 - Kraftforsyning
- Helse- og sosial
 - Primærhelsetjenesten
 - Institusjoner
 - Hjemmebaserte tjenester
 - Skader på og trusler mot liv og helse
 - Befolkningen (evakuerte, skadede, døde etc.)
- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Skoler/barnehager
- Miljø/kulturvern

[illegible]

Side 203

Vedlegg 5: Logg for mottakssentraler ved evakuering

Logg for (lokasjonens navn:)						
Hendelse	Ansvarlig	Klokkeslett	Meldt til	Videresendt	Merknader	

Vedlegg 6: Evakueringsoversikt – navneliste for mottakssentraler ved evakuering

[illegible]

Vedlegg 7: Internkontroll

1. Instruks for internkontroll

Beredskapsarbeidet skal årlig undersøkes for å fastslå om aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med det som er planlagt. Rådmannen initierer den årlige revisjonen i sin ledergruppe.

- A. Til dette benyttes [Sjekkliste ved årlig kontroll og oppfølging](#). Denne fylles ut av den enkelte etatsleder i rådmannens ledergruppe og oversendes Plan- og driftssjef (kommunens beredskapsansvarlig) årlig - innen 1.april.
- B. Etter gjennomført kontroll føres [Rapport fra årlig kontroll og oppfølging](#) som fylles ut av beredskapsansvarlig og fremlegges rådmannen innen 1. mai. Innen 15.mai sendes kopi av denne rapport til Fylkesmannens beredskapsavdeling.
- C. Rådmannens ledergruppe benytter [skjema for avviksmelding](#) i sitt arbeid med kontrollen. Denne sendes kriseleder innen 1. april.
- D. Rådmannen skal samle alle tiltak med økonomiske konsekvenser som er fremkommet, og ta disse med i behandlingen av kommunens økonomiplan/ budsjett pr 1. august
- E. Dokumentert og gjennomført revisjon er rådmannens dokumentasjon på kommunens beredskapsarbeid, og fremlegges ved tilsyn.

2. Årlig kontroll, revisjon og oppfølging

Kommunal beredskapsplan

Rådmannen skal initiere og gjennomføre årlig kontroll, revisjon og oppfølging av kriseplanen med vedlegg.

Etatsvise fagplaner

Ved årlig kontroll og oppfølging skal de ansvarlige for de ulike beredskapsplanene gå gjennom denne sjekklisten dels som en huskeliste for hva de skal gjøre og dels for å kartlegge avvik fra de krav som kommunen har vedtatt for arbeidet.

Kvalitetsmål

Sørge for at Storfjord kommune kan forebygge/håndtere krisesituasjoner slik at skadevirkningen for mennesker, miljø, økonomiske verdier og samfunns viktige funksjoner blir minst mulige.

Gjennomføring

Kvalitetsrevisjon av denne plan skal gjennomføres årlig i Storfjord kommune.

Tidsfrist 1. april hvert år. Se egen [sjekkliste](#).

Tiltak i årsbudsjett og økonomiplan

Dersom det under rullering av plan framkommer ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser, skal dette tas med i behandling av kommunens budsjett av rådmann.

Avviksbehandling

Når det oppdages avvik fra plan skal det alltid skrives ut avviksmelding på kommunens standardiserte skjema.

Rullering av kommunale fagplaner for beredskap

Ved rulling av plan for kommunal kriseledelse skal det kontrolleres at alle kommunale fagplaner for beredskap ute i etatene er rullerte og ajourførte pr. 1. april hvert år.

3. Kontroll og oppfølging ved kriser/ øvelser

Dersom planverket blir berørt av kriser eller øvelser må planverket oppdateres umiddelbart og nye utgaver gis melding om og/eller distribueres i henhold til [fordelingslisten](#).

Kriseleder er ansvarlig for at det hvert år planlegges og gjennomføres øvelse for kommunal kriseledelse.

Det må vurderes hva som er mest formålstjenlig; papirøvelser eller praktiske øvelser.

4. Kontrollskjema

Skjemaet fylles ut etter at kontrollen er utført, og rapport er oversendt de respektive mottakere. Dette skjema skal alltid være å finne sammen med selve planen.

Kontroll av planverket er utført. Sjekklistene er utfylt og videresendt ihht rutine:

Dato	Utført av	Oppdatering

5. Sjekkliste

- for årlig gjennomgang av kommunal beredskapsplan inkl fagplaner

Har det skjedd endringer i målsetning, lovverk, ressurser, ansvarsforhold eller varslingslister som er oppført i planen?

☐ JA ☐ NEI

Hvis JA er eventuelle endringer korrigert?

☐ JA ☐ NEI Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne uten opphold gjennomgås og evt. korrigeres. Har det oppstått kriser eller vært gjennomført øvelser som berører planverket siste året?

☐ JA ☐ NEI

Hvis JA: Er planen gjennomgått etter krisen / øvelsen?

☐ JA ☐ NEI Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Hvis JA: Er planen korrigert for eventuelle registrerte avvik?

☐ JA ☐ NEI Hvis NEI: Skriv avviksmelding

Ved korrigeringsplanen skal alle oppførte på fordelingslisten få melding eller tilsendt ny utgave innen 1.april

Dersom planen er korrigert; har alle oppført på fordelingslisten mottatt revidert plan?

☐ JA ☐ NEI Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser, skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan/budsjett pr 1. august.

Fremkom det ved forrige årlige kontroll og oppfølging av denne planen ønsker om tiltak som måtte inn i økonomiplanen?

☐ JA ☐ NEI Hvis JA: Ble tiltaket tatt inn i planen?
Hvis NEI: Skriv avviksmelding

Har det ved denne årlige kontroll og oppfølging av planen fremkommet ønsker om tiltak som må inn i tiltaksplanen?

☐ JA ☐ NEI Hvis JA: Før tiltaket opp i kommende tiltaksplan.

Etat:

Etatsleder:

Denne sjekklista oversendes kommunens beredskapsansvarlig innen 1.april.

6. Rapport fra årlig kontroll og oppfølging

Fylles ut av beredskapsansvarlig på bakgrunn av rapporter fra kriseledelsen og oversendes rådmannen innen 1.mai

Kontroll og oppfølging av:

Navn på plan:

☐ Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det ikke konstatert avvik.

☐ Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det konstatert avvik.

Det ble konstatert avvik fra følgende krav til arbeidet:

☐ Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1.april

☐ Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne gjennomgås og evt. korrigeres.

☐ Ved korrigering av planen skal alle oppført på fordelingslisten få tilsendt ny utgave innen 1.mai.

☐ Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1. august.

☐ Kriseleder skal annethvert år planlegge og gjennomføre øvelser.

Avvik er:

Avvik ble funnet ved:

Forslag til tiltak for å korrigere avviket:

Ansvarlig for å gjennomføre tiltaket:

--

Frist for å gjennomføre tiltaket:

--

Dato:

--

Beredskapsansvarlig:

--

Vedlegg 8: Henvendelse til mottakerkommuner



**Troms kommuner
Målselv kommune
Storjord kommune
Nordnes kommuner**

Dato: ref. Vår ref. Løpnr. Arkivkode Dato
2008/0768-14 2275/2013 K33 14.01.2013

Behov for bistand fra mottakerkommuner vedrørende fjellskred fra Nordnesfjellet – et interkommunalt prosjekt

Rådmann i Lyngen, Storjord og Kåfjord kommuner er styringsgruppe for det interkommunale prosjektet for utarbeiding av beredskapsplaner for fjellskred fra Nordnes. En interkommunal prosjektgruppe har utarbeidet en arbeidsplan som har vært utredningsgrunnlag for å lage beredskapsplaner. I beredskapsplanen er flytting eller evakuering av befolkningen eller deler av denne aktuelle diskutert.

Prosjektgruppen har i planprosessen hatt dialog med beredskapsplaner i kommunene Målselv, Storjord, Troms og Nordnes vedrørende bistand fra mottakerkommuner. I dialogen har vært fokus på flytting av brukere innen helset- og omsorg og oppvekst ved akutte risiko for utløsning av fjellskred på Nordnes. I tillegg har styringsgruppen i januar 2013 avholdt innledende møter med øvrige ledelse i mottakerkommunene i den hensikt å fremme samarbeidet og avklare videre prosess. Det er nå lagt til nye gjest brukere avdel med noen kommuner som å ta i mot de øvrige gruppen og videre planlegging tjenestebil, men disse er nå ikke for å beredskapsplaner arbeidet med å ta i disse øvelser.

I det følgende fremkommer det i beredskapsplanen behov for bistand med hensyn til utsett tjenestemennene innen de ulike tjenestekområdene og som mottakerkommunene kan planlegge ut i fra. Tallene er dynamiske og er ment som utgangspunkt. Det vil også avklare hvilke kommuner som er mest aktuelle for hvem, og som vil videre ønsker samarbeid samarbeid med.

Lyngen kommune

Etter de foreløpige vurderinger, bl.a. med bakgrunn i arbeidsplanen og en vedlagt, fremstår Troms kommuner som den mest aktuelle kommunen å opprette konkret samarbeid med om mottak av brukere når en krisetilstand skulle oppstå.

Antallet brukere som mottar tjenestebil i Lyngen kommune er pr 2012 slik:

Lyngen kommune	Sjefkjen (Folk)	Folkemøte (Gjennomsnitt)	Hjemsorg	Barnhage	Sole	Indbyggertall
	24	24	70	24	224	2000

Med En del av disse vil bli tilbudt i Ytre Lyngen dersom en krisetilstand skulle oppstå, slik at det skulle behovet for hjelp fra annen kommune vil bli noe lavere, særlig transferer skole og barnhage.

Storjord kommune

Etter de foreløpige vurderinger, bl.a. med bakgrunn i arbeidsplanen, fremstår kommunene Målselv og Storjord som de mest aktuelle kommuner å opprette konkret samarbeid med for i en krisetilstand å kunne motta våre brukere. Fordeling av brukere vil være fordelt som fremkommer i videre prosess.

Antallet brukere som mottar tjenestebil i Storjord kommune er pr 2012 slik:

Storjord kommune	Sjefkjen (Folk)	Folkemøte (Gjennomsnitt)	Hjemsorg	Barnhage	Sole	Indbyggertall
	24	24	65	22	223	1910

Kåfjord kommune

Etter de foreløpige vurderinger fremstår Nordnes kommune sammen med Målselv kommune som de mest aktuelle kommuner for i en krisetilstand å kunne motta våre brukere.

Antallet brukere som mottar tjenestebil i Kåfjord kommune er pr 2012 slik:

Kåfjord kommune	Sjefkjen (Folk)	Folkemøte (Gjennomsnitt)	Hjemsorg	Barnhage	Sole	Indbyggertall
	22	19	100	18	223	2214

Videre fremdrift

I de innledende møter med mottakerkommunene ble det satt spørsmål om samarbeidsforhold og samarbeidsforhold. Den kommunale ledelsen i Lyngen, Storjord og Kåfjord kommuner ønsker derfor et mer aktivt oppfølgingssamarbeid med kommunal ledelse i de aktuelle mottakerkommunene, der formålet med møtet er å presentere samarbeidsforhold og arbeidsplanen. Dette danner grunnlag for forhold vedrørende planlegging av behov, kapasitet, vilkår mv. for å ta i mot brukere av tjenester innen helset- og omsorg og oppvekst. Ved transportbehov og andre forhold vil vi sammen med mottakerkommune opprette dialog med Helseforbundet, Troms fylkeskommune og Fylkesmannen.

Oppfølgingshøyder som følge av en eventuell utløsning av fjellet og sikkerhetssoner i tilknytning til dette er vurdert i arbeidsplanen. Det er all grunn til å tro at disse vil bli justert, tilstøtende i positiv retning, i løpet av året. I forhold til dette kan det være aktuelt å flytte eller i verste fall å evakuere store deler av den øvrige befolkningen i disse tre kommunene. Også dette må vi benne i møter med aktuelle mottakerkommuner.

Med Hilsen



Leif Linth
Rådmann i Lyngen



Ellen-Britt J. Lundberg
Rådmann i Storjord

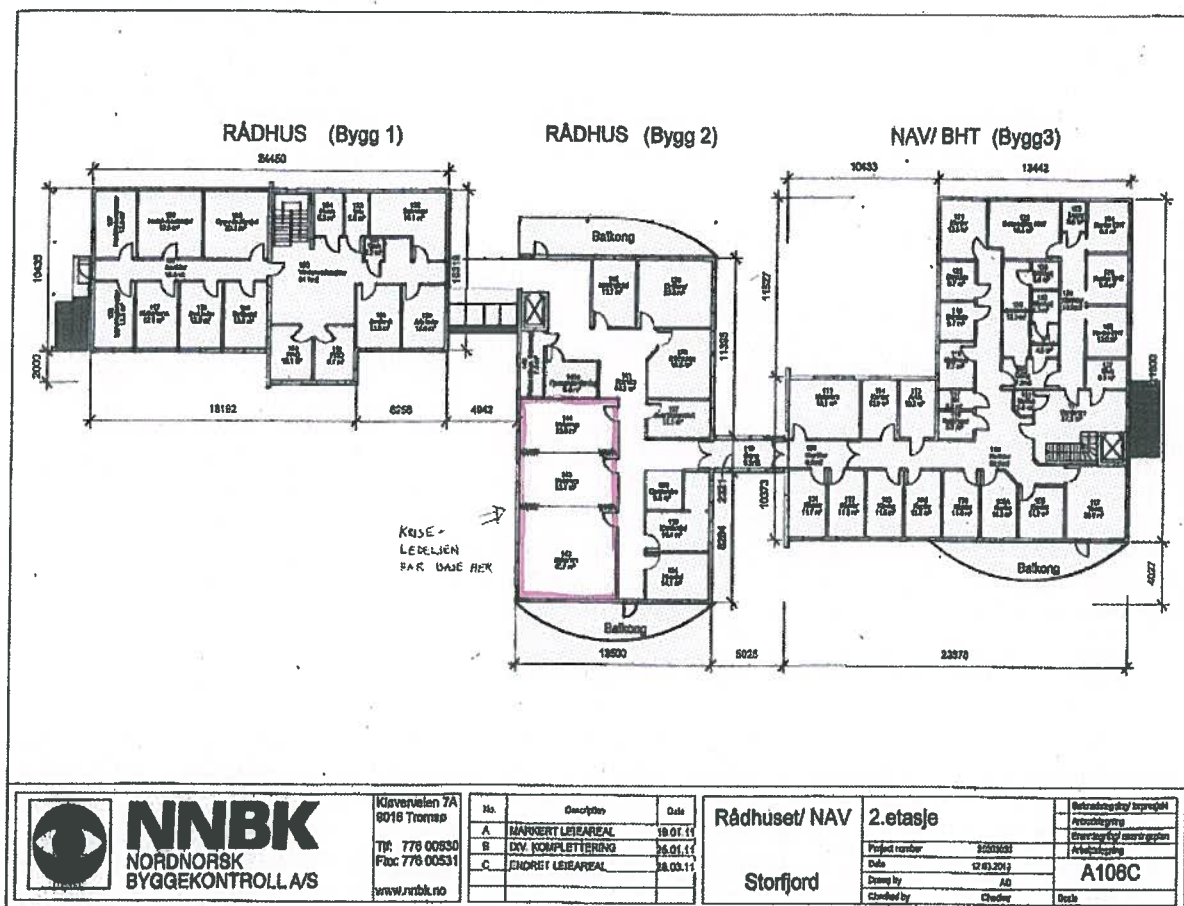


Einar Pedersen
Rådmann i Kåfjord

Vedlegg: Arbeidsplan for Nordnes fjellskred

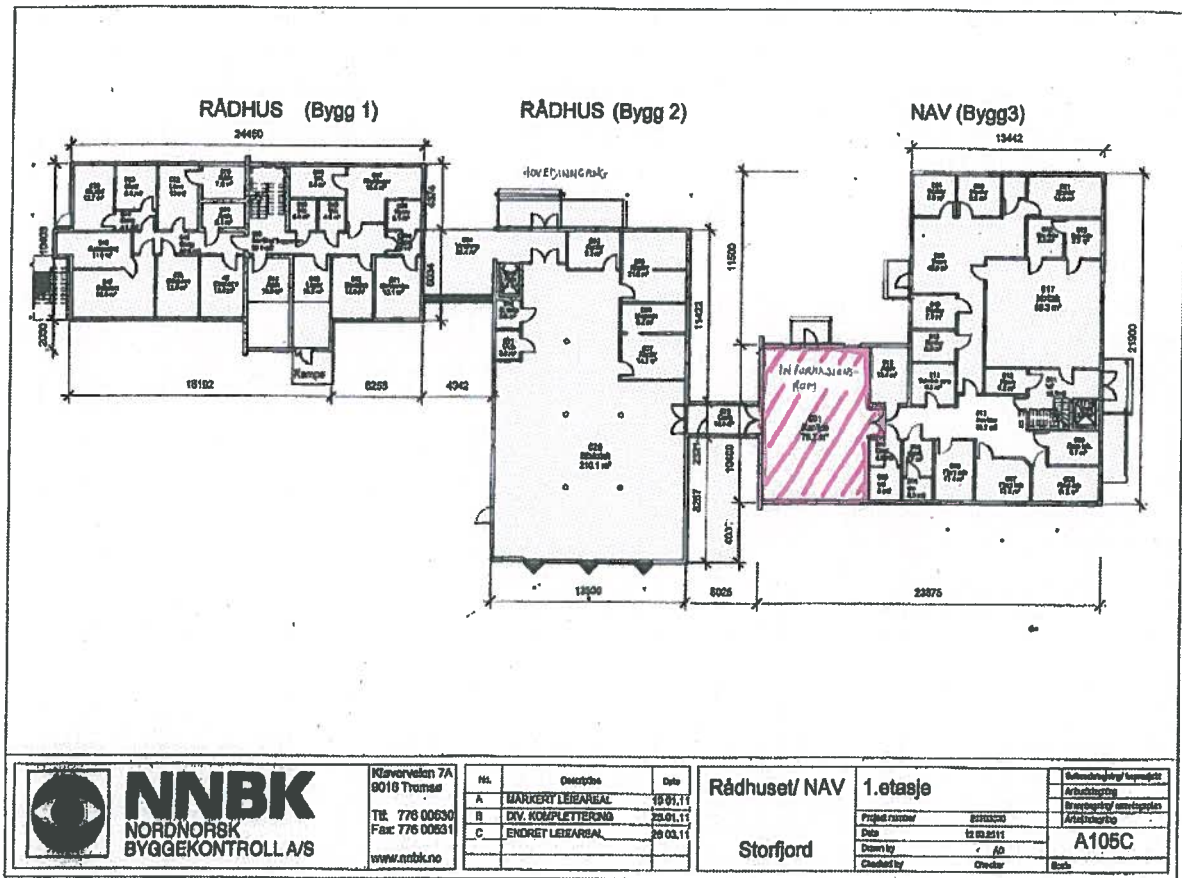
Side 2 av 2

Kriseledelsen samles i rådhuset, 2.etg. Rommene er markert i kartet.



Informasjonsrom i gul/oransje fase (for innbyggere og pårørende), rådhuset 1.etg:

Markert i kart



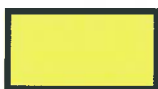
Vedlegg 10: Nødevakuering – instruks og kart

Retningslinjer/instruks



Retningslinjer/instruks for flytting/ evakuering ved fare for ras fra Nordnes

1. Når det mottas melding fra politiet om evakuering på grunn av stor fare for fjellskred fra Nordnes, må innbyggere og besøkende/turister/gjester forlate bolig/ oppholdssteder i kommunen innen 10 timer og begi seg til kommunalt beredskapspunkt for registrering (Beslattes i samråd med politiet).
2. Eiendeler som skal medbringes plasseres i kjøretøy. Bruk sjekkliste for å få oversikt over disse.
3. Dra ut støpselet på elektriske apparat og antenner.
4. Still oppvarming på minimumsvarme i huset.
5. Steng av vanntilførsel (skru på stoppekraner).
6. Merk på dette skjemaet hvor mange som forlater huset og hvor mange framkomstmidler dere bruker. Heng skjemaet opp på en forhåndsbestemt plass.
7. Kontakt naboene om mulig og bruk kjøretøy sammen for å redusere trafikk.
8. Rapport ulykker og behov for assistanse til 112.
9. Fortsett videre uten stopp til utpekt kommunale beredskapspunkt for registrering.
10. Følg med på TV, radio, internett og telefon når det gjelder kunngjøringer og nyheter.
11. Dersom noen som er midlertidig eller fast bosatt i kommunen *flytter* fra bosted/oppholdssted (før pålagt evakuering), må servicekontoret i kommunen underrettes - tlf.nr. eller e-post (*skjema innlemmet*)
12. Varsel om evakuering vil normalt sendes ut i god tid før evakuering (72 timer). Ved behov for hurtig evakuering (nødevakuering), fremgår mulige evakueringsveier til sikre områder av kartet på side 2 i denne instruksjonen.



Antall personer som flytter/evakuerer

Nødevakuering Skibotn

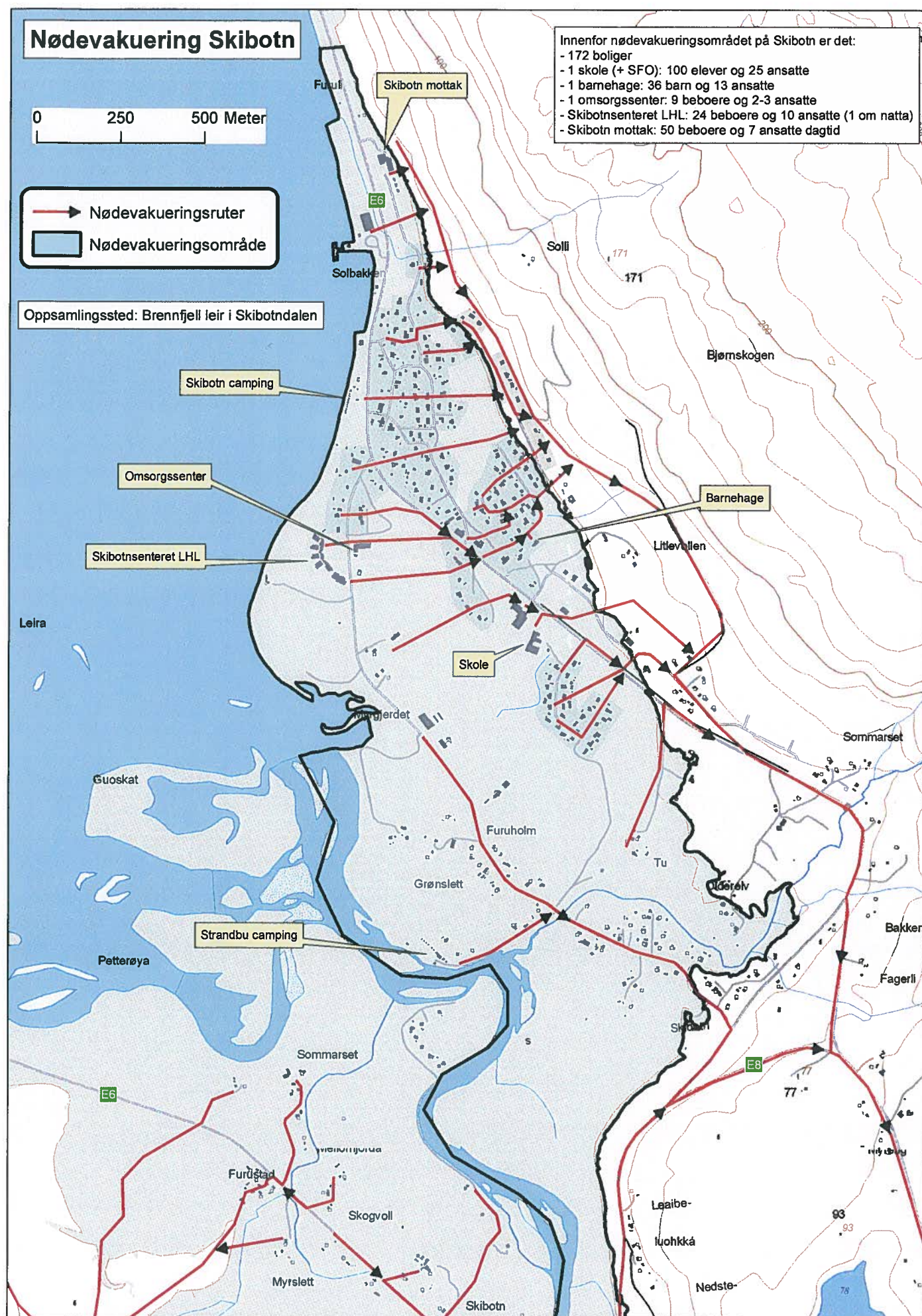
0 250 500 Meter

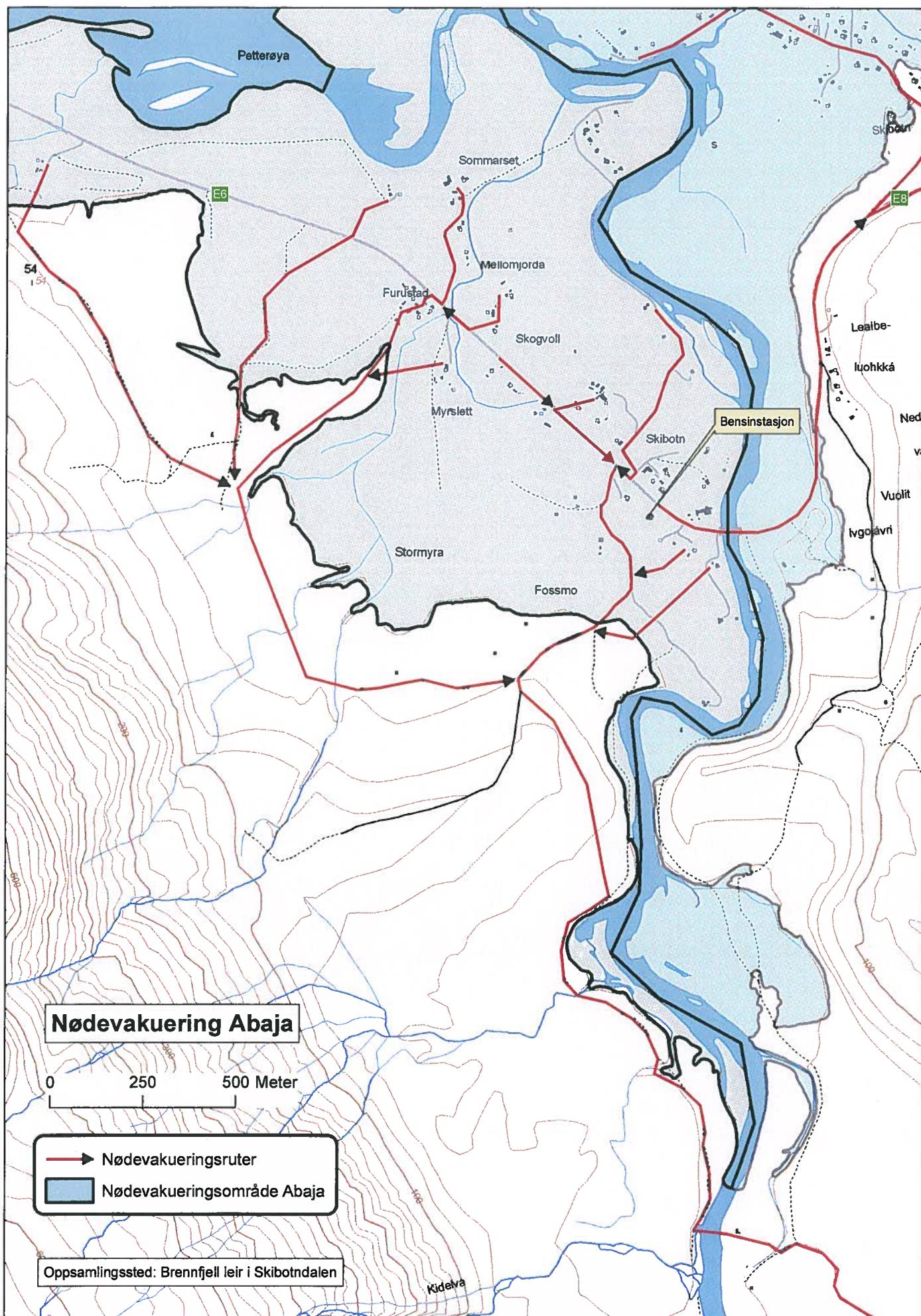
→ Nødevakueringsruter
 Nødevakueringsområde

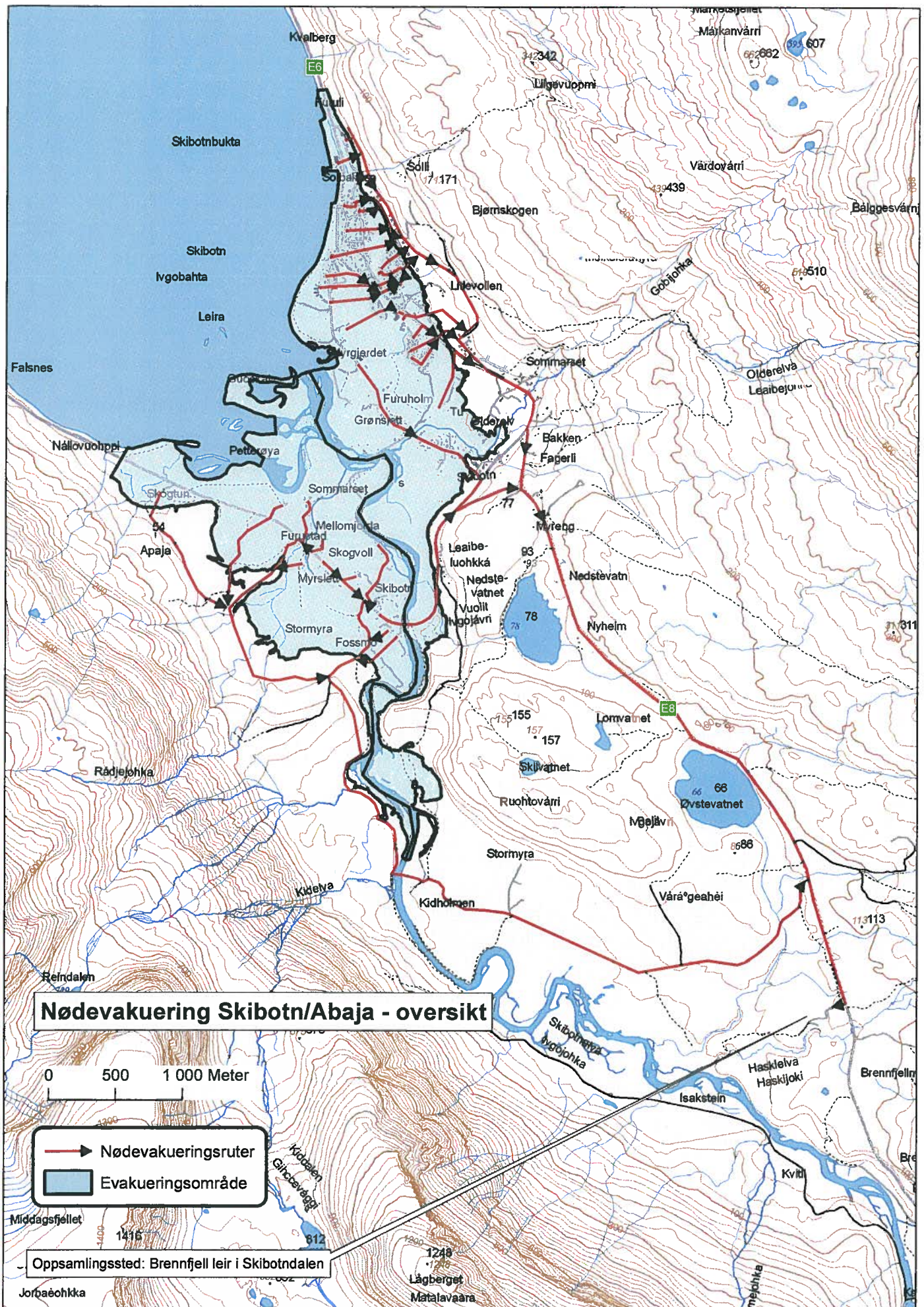
Oppsamlingssted: Brennfjell leir i Skibotndalen

Innenfor nødevakueringsområdet på Skibotn er det:

- 172 boliger
- 1 skole (+ SFO): 100 elever og 25 ansatte
- 1 barnehage: 36 barn og 13 ansatte
- 1 omsorgssenter: 9 beboere og 2-3 ansatte
- Skibotnsenteret LHL: 24 beboere og 10 ansatte (1 om natta)
- Skibotn mottak: 50 beboere og 7 ansatte dagtid



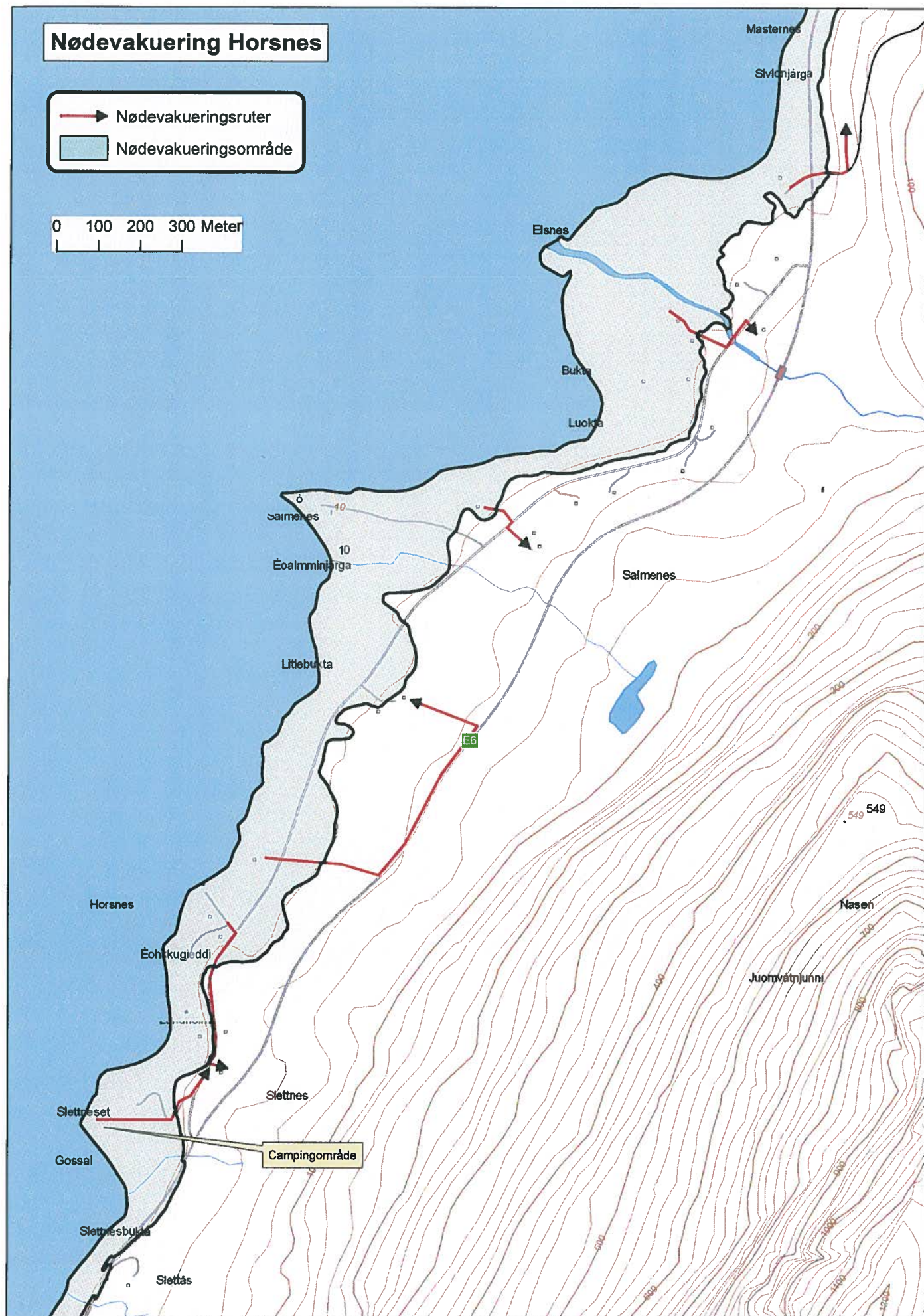




Nødevakuering Horsnes

- ➔ Nødevakueringsruter
- Nødevakueringsområde

0 100 200 300 Meter

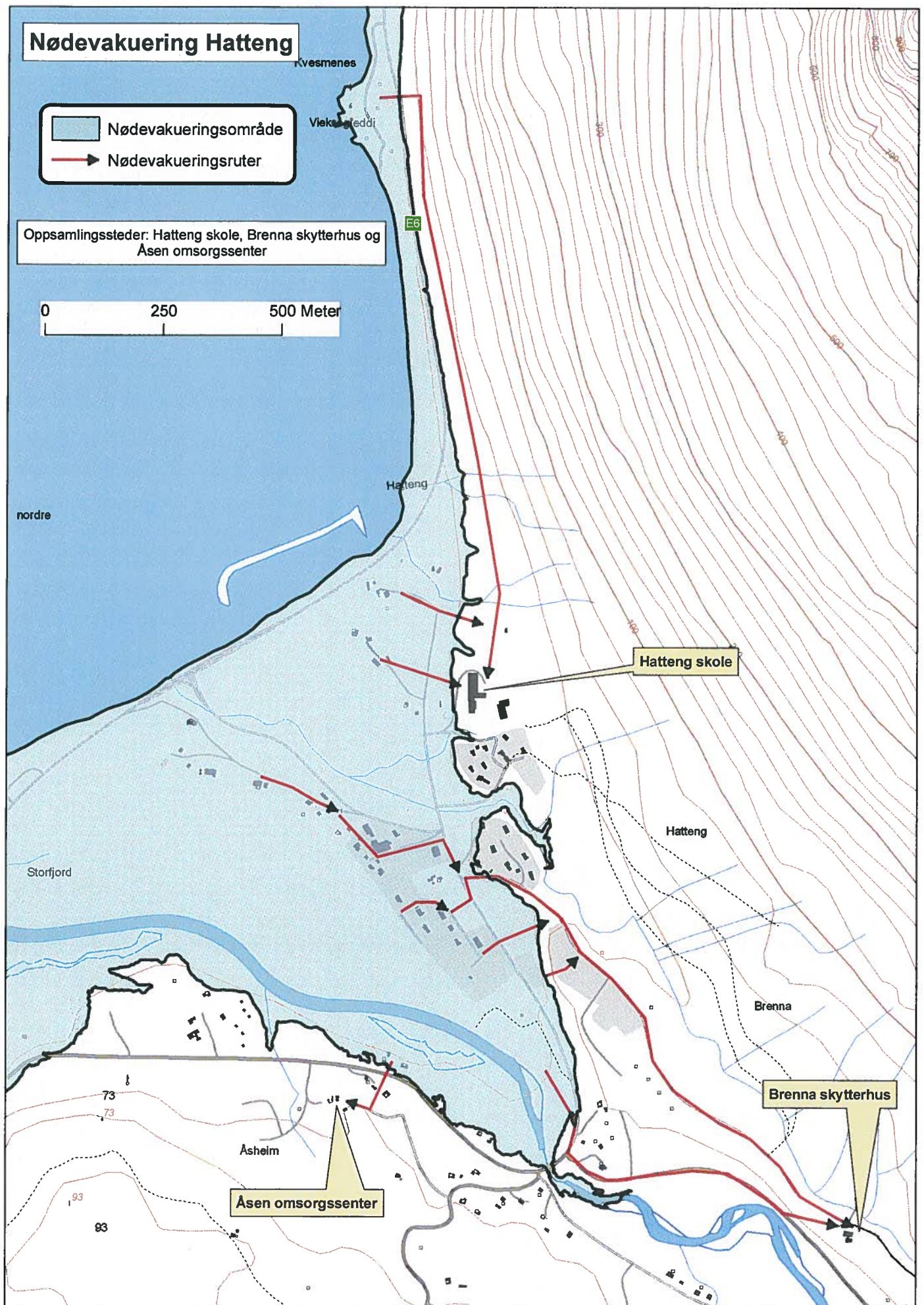


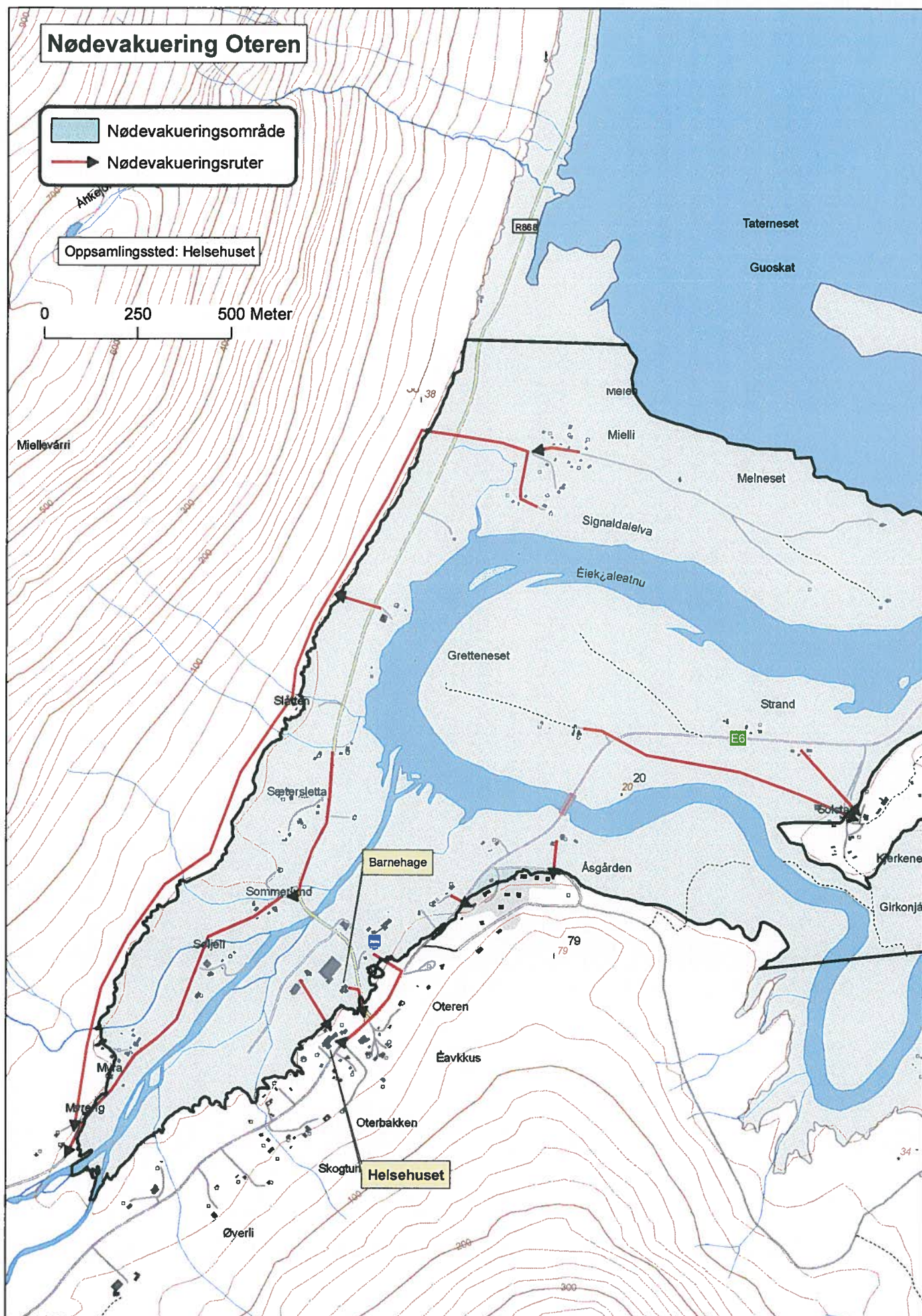
Nødevakuering Horsnes

- Nødevakueringsruter
- Nødevakueringsområde

0 100 200 300 Meter

Campingområde

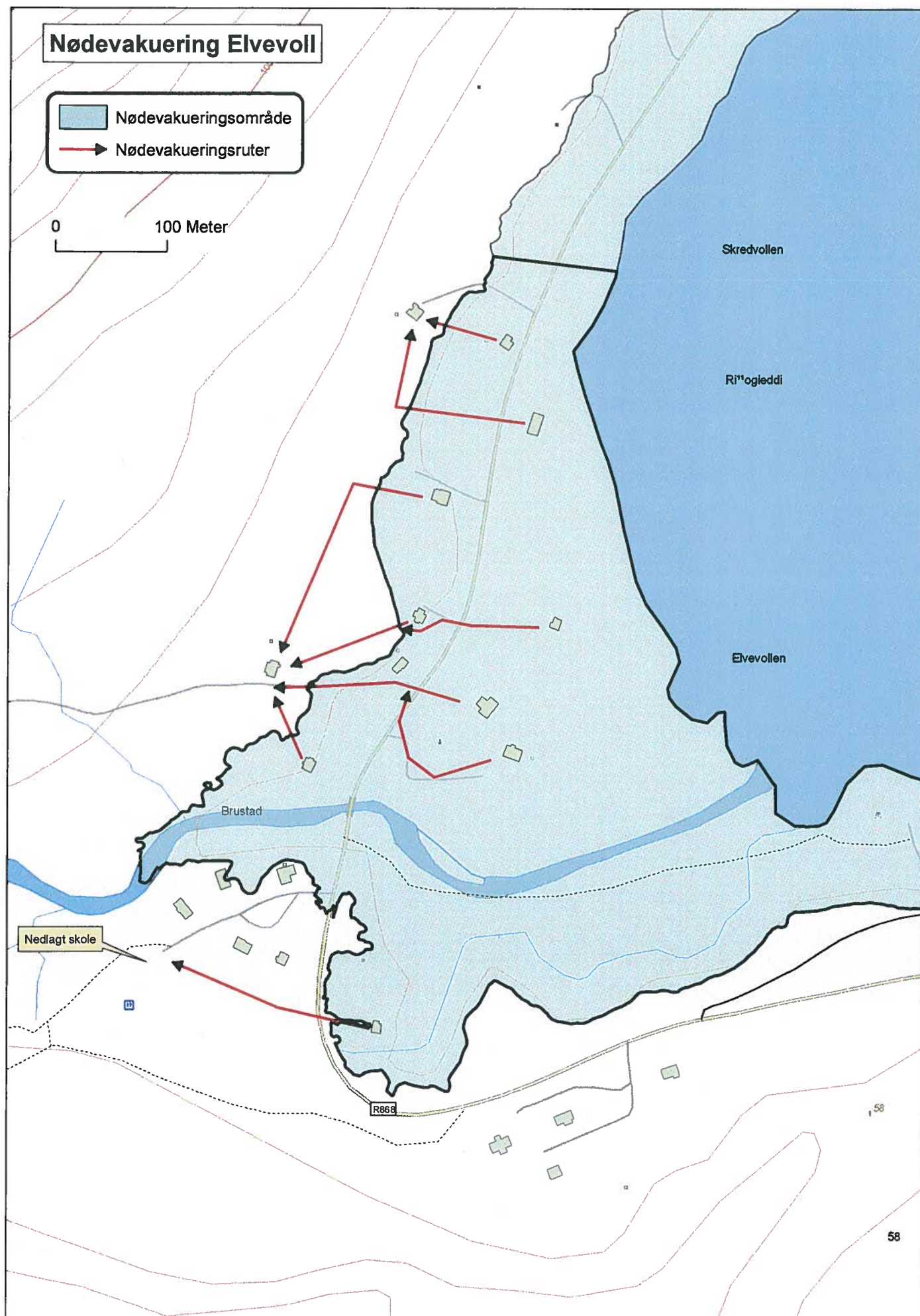


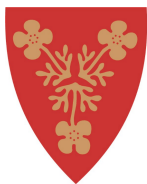


Nødevakuering Ellevoll

- Nødevakueringsområde
- Nødevakueringsruter

0 100 Meter





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013

Tiltak som et ledd i arbeidet med rekruttering og omdømmebygging

Henvisning til lovverk:

Ingen

Vedlegg

1 Plan for tiltak rekruttering og omdømmebygging

Rådmannens innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger

Et av aktivitetsmålene for omdømmeprosjektet er at tiltakene skal øke bolyst og boglede og stimulere til entreprenørskap og gründerutvikling. Hovedaktivitet 3 *Unge i Nord-Troms* dreier deg om å finne ut mer om hvordan unge identifiserer seg med regionen, og hvordan de ønsker at Nord-Troms skal framstå for å gi et inntrykk som bidrar til et godt omdømme. Dette skal konkretiseres i hva som skal til for å øke bolyst og entreprenørskap – at man vil slå seg ned her og ser muligheter for å skape noe sjøl.

Etter jul i år blei det gjennomført til sammen seks dialogseminar – ett i hver kommune – der målgruppa var utvalgte elever i 10.klasse, på videregående skole og unge, voksne tilbakeflyttere. Målet var å finne mer ut om hva unge mener om hjemplassen sin, hva de tenker om fremtidig karrierevalg, hvilke utfordringer hjemkommunen har for å holde på ungdom/ få unge voksne til å flytte tilbake etter endt utdanning, identifiserer de seg med regionen, bruker de betegnelsen Nord-Troms osv.

Materialet fra dialogseminarene er nå bearbeidet av omdømmeprosjektet, og resultatene på de områdene omdømmeprosjektet ikke alene kan følge opp er sendt over til kommunene for videre diskusjon og oppfølging i politiske fora.

De etterspurte og foreslåtte tiltakene (se vedlegg) fordeler seg på kategoriene barnehageplasser, arbeidsplasser/rekruttering, boliger, tomter, saksbehandlingstid, kommunikasjon med innbyggerne og mobilitet. Saken har vært oppe til behandling fagstyrene, som fattet følgende vedtak:

Styre for oppvekst og kultur 20. november 2012

Til plan for tiltak

Momenter fra SOK:

1. *Imøtekommende*
2. *Grunnundersøkelser i forbindelse med etablering av næringsområder*
3. *Flere utleieboliger: stimulere til utbygging med utleie. Viktig å ha midlertidige boliger tilgjengelig.*
4. *Byggeklare tomter (private): Legge til rette, spesielt med tanke på vann/kloakk.*
5. *Saksbehandlingstid må ned.*
6. *Aktive kommunale nettsider – viktig med fokus! God reklame.*
7. *Fortsatt fokus på Ishavsbanen.*

Styre for plan og drift 13. desember 2012

De fremlagte innspill tiltreddes med følgende tillegg og presiseringer:

Tillegg:

Prioriterte oppgaver i forhold til omdømmeprosjektet:

Omdømme er å innfri løfter.

- *I forhold til søknader/søkere:*
 - *Kortest mulig saksbehandlingstid*
 - *God kompetanse/veiledning*
- *Selge kommunens tilbud.*
- *Ha oppdaterte oversikter.*
- *Bruke de rutiner som er etablert.*
- *Boprosjekt med 3-4 enheter.*
- *Boplikt ved tomteoverføringer.*
- *Åpen dag i kommunen.*
- *Prioritere helårsbolig og næring fremfor hytter/fritid.*

Fremlagte innspill:

- *Private utbyggere som planlegger utleieboliger skal møte god tilrettelegging med de virkemidlene kommunen har tilgjengelig. Eventuelt framtidige salg av kommunale boliger skal alltid vurderes opp med den rådende boligsituasjonen.*
- *Det skal gjøres et aktivt arbeid i forhold til å markedsføre og tilby allerede etablerte kommunale tomter, og i forhold til å utrede eventuelle nye behov for tomter etter hvert som de oppstår. Private utbyggere som planlegger boligfelt skal møte god tilrettelegging med de virkemidlene kommunen har tilgjengelig.*
- *Det utarbeides en kommunal standard for saksbehandlingstid i etableringssaker for private boliger og næringsetableringer som gir søkerne forutsigbarhet og trygghet på at denne type saker vil bli prioritert.*
- *Det skal utredes hvordan en vertskapsfunksjon kan fungere best mulig innenfor rammene av dagens organisasjon, slik at potensielle innflyttere opplever å få rask og god informasjon om forhold knytta til etablering i kommunen.*
- *God informasjon om de kommunale tjenestene er en viktig del av kommunens oppgaver. Driftsetaten skal fortløpende legge ut relevante nyheter og informasjon fra alle sine avdelinger på kommunens nettsider. Det skal etableres faste rutiner for gjennomgang og*

oppdatering av fast informasjon om tjenestene minimum to ganger per år. Informasjon skal være lett å finne, og skrevet på et klart og enkelt språk.

Styre for helse og sosial 13. februar.

1. *Det skal utredes hvordan en vertskapsfunksjon kan fungere best mulig innenfor rammen av dagens organisasjon slik at potensielle innflyttere opplever å få rask og god informasjon om forhold knyttet til etablering i kommunen*
1. *God informasjon om de kommunale tjenestene er en viktig del av kommunens oppgaver. Helse- og omsorgsetaten skal fortløpende legge ut relevante nyheter og informasjon fra alle sine avdelinger på kommunens nettsider. Det skal etableres faste rutiner for gjennomgang og oppdatering av fast informasjon om tjenestene minimum to ganger pr år. Informasjonen skal være lett å finne, og skrevet på et klart og enkelt språk.*
2. *Informasjon om fremtidens utfordringer for rekruttering til yrker innenfor helse- og omsorgssektoren.*
3. *Informere om mulighetene til desentralisert utdanning/videreutdanning innenfor mange forskjellige fagfelt.*

Vurdering

Barnehageplasser

Storfjord kommune har allerede **imøtekommet** dette tiltaket. Kommunen har full barnehagedekning. Det kjøres hovedopptak, men ut over dette kan det søkes fortløpende til den enkelte barnehage. Det tildeles da plass så langt det er ledig. Det har kommet positive tilbakemeldinger på dette fra innflyttere, og kommunen erfarer sjelden at mangel på barnehageplass skaper problemer for folk som ønsker å etablere seg i kommunen. Det anses som viktig å opprettholde denne situasjonen.

Arbeidsplasser/rekruttering

- Storfjord kommunestyre har vedtatt at stilling som næringsmedarbeider skal utlyses. Med det vil etableringsveiledning til potensielle etablerere være sikra i framtida, og forslaget **imøtekommet**.
- Stedsuavhengige arbeidsplasser er et drøftingsgrunnlag. Det finnes kommunale og private næringslokaler i drift, og potensielle lokaler i f.eks. Vestersiasenteret. Kommunen har i tillegg godt utbygde nettforbindelser i store deler av kommunen. Dermed ligger det godt til rette for ei bedre tilrettelegging for stedsuavhengige arbeidsplasser, gjestekontorer o.l.
- Storfjord kommune deltar på arbeidslivsdagen hvert år, og har dermed alt **imøtekommet** forslaget om å bidra til rekruttering og markedsføring av kommunen og regionen på den måten.
- Fremtidens utfordringer for rekruttering til yrker innenfor helse- og omsorgssektoren og andre faggrupper regionen har behov for må møtes aktivt. Å kartlegge framtidig behov for å bruke denne informasjonen i rekruttering på f.eks. arbeidslivsmesser og lignende er viktig.
- Mulighetene til desentralisert utdanning/videreutdanning innenfor mange forskjellige fagfelt må markedsføres. Nord-Troms studiesenter er en viktig aktør som hele tiden bør tilby aktuelle studier som sikrer regionens befolkning utdanningsmuligheter *der man bor*.

Boliger

Behovet for midlertidige boliger anses som stort, også i Storfjord. Tilgang til leiebolig vet man er viktig for mange som er i en avklaringsfase med tanke på valg av endelig bosted. Status i dag er at kommunen har en gjennomgangsbolig, samt noen ordinære boliger, men at boligmassen har gått ned fordi man har valgt å selge. Det private markedet er også lite. Private har jobbet med leilighetsplaner, men disse er ikke realisert. Prøveboliger i kommunal regi har ikke vært tema.

Tomter

Kommunen og private har tilgjengelige boligtomter i flere felt, men det kommer også henvendelser om andre typer tomter. Spredt boligbygging utenom opparbeidede felt tillates i de aller fleste tilfeller, og denne type boligbygging hjemler tilskudd. Utvidelse/nye felter har vært tema.

Saksbehandlingstid

Storffjord kommune har lang saksbehandlingstid på enkelte fagfelter som berører etablerere, jfr. KOSTRA. Denne problemstillinga er tatt opp både av de det berører, politisk og administrativt. Forutsigbar og kortes mulig saksbehandlingstid er viktig for etablerere i kommunen. Etablerere representerer viktige verdier for kommunen og bør ha tilsvarende prioritet.

Kommunikasjon med innbyggere

- Imøtekommenhet og god service og veiledning er en viktig verdi for enhver kommune, og bør være ei rettesnor alle kommunale tjenestemenn som har kontakt med innbyggere.
- Etablering av vertskapsfunksjon er igangsatt i hele Nord-Troms, og Storffjord har utpekt tre tilflytterverter som skal få opplæring 16. mars. Forlaget er altså **imøtekommet**.
- Bruken av kommunens nettside er også et område der Storffjord kommune har forbedringspotensial. Nettsida er relativt velfungerende, men ikke alle tjenester benytter den aktivt. Alle etater har potensial på oppdatering av fast info. Det er velkjent at god informasjon også kan forebygge misnøye og kritikk.
- Kommunen har nettopp oppretta ei egen side på Facebook, og har dermed **imøtekommet** dette forslaget allerede. Svarrutiner, ressursgruppe o.l spørsmål er under arbeid.
- Informasjon til innbyggere gjennom å kjøpe ei annonseside i Framtid i Nord anses som et dårligere tiltak enn Mangfolderen, og anbefales ikke. Mangfolderen går ut til alle husstander i kommunen, og **imøtekommer** forslaget på en bedre måte.

Mobilitet

- Mange av innbyggerne i Nord-Troms er arbeidspendlere. For å sikre at de også i framtida har mulighet til å bo i regionen er det viktig at både fly-, båt- og busstilbud opprettholdes og utbygges for å sikre best mulig pendlerbetingelser. Også det offentlige veinettet må være i en slik stand at arbeidspendling er et mulig valg.
- Den offentlige transporten må koordineres bedre slik at det blir lettere å reise innad i regionen og ut av regionen.
- For Storffjord kommune er arbeidet med Ishavsbanen et viktig punkt som på sikt vil kunne bidra til bedre person- og næringstransport mot det internasjonale marked.

Det er ønskelig at Formannskapet slik som fagutvalgene legger opp til en åpen drøfting av innspillene fra Omdømmeprojektet. Som et diskusjonsgrunnlag er det laga et utkast til vedtak på bakgrunn av vedtakene i fagstyret og vurderinga over:

Barnehageplasser

Full barnehagedekning og rutiner for fortløpende tildeling av eventuelle ledige plasser utenom hovedopptak opprettholdes.

Arbeidsplasser/rekruttering

- *Etableringsveiledning til potensielle etablerere sikres ved tilsetting i den nylig utlyste stillinga som næringsmedarbeider.*
- *Storffjord kommune vil søke å utnytte sine muligheter for bedre tilrettelegging for stedsuavhengige arbeidsplasser, gjestekontorer o.l.*
- *Storffjord kommune skal delta på arbeidslivsdagen hvert år.*

- *Storffjord kommune skal til enhver tid ha oversikt over sitt behov for framtidig rekruttering av fagkompetanse slik at denne informasjonen kan benyttes i tidlig rekruttering av unge potensielle arbeidstakere.*
- *Tilbudene Nord-Troms studiesenter og andre institusjoner har om desentralisert utdanning/videreutdanning innenfor mange forskjellige fagfelt må markedsføres og sikres for framtida.*

Boliger

- *Private utbyggere som planlegger utleieboliger eller boligfelt skal møte god tilrettelegging med de virkemidlene kommunen har tilgjengelig.*
- *Eventuelt framtidige salg av kommunale boliger skal alltid vurderes opp med den rådende boligsituasjonen.*
- *Storffjord kommune skal prioritere helårsbolig og næring fremfor hytter/fritid, og det skal gjennomføres boplikt ved tomteoverføringer.*
- *Storffjord kommune skal utrede boprojekt med 3-4 enheter etter Frænamodellen.*

Tomter

- *Det skal gjøres et aktiv arbeid i forhold til å markedsføre og tilby allerede etablerte kommunale tomter (selge kommunens tilbud), med oppdaterte oversikter tilgjengelig for innbyggerne.*
- *Eventuelle nye behov for tomter skal utredes etter hvert som de oppstår.*

Saksbehandlingstid

- *Det utarbeides en kommunal standard for saksbehandlingstid i etableringssaker for private boliger og næringsetableringer som gir søkerne forutsigbarhet. Målet er kortest mulig saksbehandlingstid og god kompetanse/veiledning*

Kommunikasjon med innbyggere

- *Imøtekommenhet og god service og veiledning er en viktig verdi for Storffjord kommune (ÅRE), og skal være ei rettesnor alle kommunale tjenestemenn som har kontakt med innbyggere.*
- *Arbeidet med tilflytterverter videreføres.*
- *Storffjord kommune skal fortløpende legge ut relevante nyheter og informasjon fra alle sine avdelinger på kommunens nettsider og på Facebook. Det skal etableres faste rutiner for gjennomgang og oppdatering av fast informasjon om tjenestene minimum to ganger per år. Informasjon skal være lett å finne, og skrevet på et klart og enkelt språk.*
- *Jevnlige utgivelser av Mangfolderen opprettholdes.*
- *Mulighetene for Åpen dag i kommunen vurderes.*

Mobilitet

- *Storffjord kommune skal være en pådriver for at både fly-, båt- og busstilbud opprettholdes og utbygges, og at det offentlige veinettet holder god standard for å sikre best mulig pendlerbetingelser.*
- *Storffjord kommune skal være en pådriver for at den offentlige transporten koordineres bedre slik at det blir lettere å reise innad i regionen og ut av regionen.*
- *Storffjord kommune vil fortsatt jobbe for realisering av Ishavsbanen.*

PLAN FOR TILTAK SOM ET LEDD I REKRUTTERING OG OMDØMMEBYGGING

Prosjektet ønsker en tilbakemelding fra kommunen ved årssiftet på om man gjør noe med de foreslåtte tiltakene eller ikke (*egen kolonne for dette).

Utfordring	Status	Forslag til tiltak	Mål for tiltak	Ansvar	Kostnad kommunen	Hva gjør kommunen*
Barnehageplasser	Det trengs til en hver tid nok barnehageplasser slik at potensielle tilflyttere er sikker på at de får barnehageplass når de flytter. Dersom småbarnsfamilier er den ønskede målgruppa er tilgjengelige barnehageplasser avgjørende.	Full barnehagedekning. Barnehage inntak hele/ flere ganger i året.	Tilrettelagt for barnefamilier.	Kommunen	Varierer	
Arbeidsplasser/ rekruttering	Under dialogseminarene uttrykte deltakere bekymring for jobbsituasjonen fremover (nedskjæringer og karrieremuligheter). Som potensiell tilbakeflytter er det ofte jobb for to som er avgjørende for om man flytter tilbake eller ikke. Konkurransen om arbeidskraft øker. Nord-Troms må ruste seg for å sikre fremtidig rekruttering, men samtidig være pådriver for etablering av flere arbeidsplasser.	Sikre etableringsveiledning til potensielle nyetablerere.	Tilbud om etablererveiledning for nyetablerere.	Kommunene/ Halti NH/ næringslivet	Ansatte på næring, avtale med Halti eller andre om veiledning.	
		Jobbe med etablering av stedsuavhengige arbeidsplasser der dette ikke er gjort.	Enklere for flere å "ta med seg en jobb de allerede har" eller etablere egne arbeidsplasser.	Kommunene/ Halti NH/ næringslivet	Eks. fra Kvæningen - næringshage, utredningsfase ca 350.000,-, mulig delfinansiering sammen med andre.	
		Rekruttering gjennom arbeidslivsdagen på UiT til høsten	Profilere muligheter for potensielle tilbake- og tilflyttere.	Halti NH og kommunene	5000-10000 årlig/ kommune	

Boliger	Behovet for midlertidige boliger anses som stort. Flere uttrykker at det vil være lettere å flytte til regionen dersom det eksisterer "midlertidige" boliger (selveierleiligheter, prøveboliger etc.). En slik boligpolitikk må komme som et tillegg til boligsosial handlingsplan. Les mer om prøvebolig: http://www.husbanken.no/boligeta blering-i-distriktene/boliger-ma-til-for-a-skape-vekst-region-midt/	Jobbe med utfordringen i kommunal regi (gjør i et samarbeid med lokale entreprenører og Husbanken). Etablere "ungbo", selveierleiligheter e.l.	Få etablert leilighetskompleks eller lignende.	Kommunen sammen med lokale utbyggere.	Varierer	
		Jobbe med utfordringen i kommunal regi (gjør i et samarbeid med Husbanken). Etablere prøveboliger (egen satsing med suksess andre steder).	Utrede muligheten for prøvebolig der tilflyttere får tilbud om å prøvebo en periode litt rimeligere enn tradisjonell utleie i kommunal regi. Kriterier for hvem som får prøvebo (eks. småbarnsfamilier).	Kommunen	Varierer	
		Aktiv bruk av startlån.	Gunstig lånefinansiering for private utbyggere.	Kommunen	Varierer	
Tomter	Behovet for tomter anses som stort flere plasser. Flere uttrykker at det er en fordel dersom det tilrettelegges for flere tomter og at det er enklere å få til bygging "der man faktisk ønsker det" (spesielt i distriktet).	Kommunene bør se på hvor det er tomter tilgjengelige og om det er mulig å imøtekomme private utbyggers ønske om å bygge på de spesielle plassene de ønsker.	Ledige tomter og gjerne ytterligere tilrettelegging slik at utbygger kan få det der han/hun ønsker.	Kommunen	Varierer	
Saksbehandlingstid	I enkelte kommuner oppfatter deltakerne på dialogseminar saksbehandlingstida som lang. Spesielt innen byggesaker. Noen plasser er dette en myte. Andre plasser en realitet.	Kommunene bør gjennomføre enkle brukerundersøkelser for å få avkreftet/ bekreftet om det er lang/ kort sakbehandlingstid.	Bevisstgjøre kommunene og brukerne på faktisk saksbehandlingstid.	Kommunen	ca. 50 000 årlig/kommune	

Kommunikasjon med innbyggerne	Informasjon fra kommunen til innbyggerne er ei utfordring. Kommunikasjon er utfordrende. Kommunene bør tilstrebe å informere ytterligere.	Etablering av vertskapsfunksjon i egen kommune. Delta i rekrutteringskampanjer i Omdømmeprojektet og håndtering når prosjektet er avsluttet.	Tilflyttere får et sted å henvende seg for å få informasjon om "alt".	Kommunen	Kan inngå i eksisterende ressurs, eks. servicekontor.	
		Kommunens hjemmeside	All info av betydning legges ut.	Kommunen	Kan inngå i eksisterende ressurser. Opplæring på flere.	
		Kommunen egen side på facebook. Egen strategi er viktig.	Kommunene etablerer Facebook som en kanal for enkel informasjonsutveksling.	Kommunen	Kan inngå i eksisterene ressurs.	
		Kjøpe ei side i lokal avisa der kommunen informerer om siste nytt, eks. Kåfjordnytt i FiN	Informasjon ut til innbyggere.	Kommunen	kr. 7500,- eks. mva. per gang	
Mobilitet	Det er viktig for innbyggerne og potensielle innbyggere at det er enkelt å reise til/fra regionen.	Flyplassen i Sørkjosen må sikres og utbygges. Tilrettelegges bedre for arbeidspendling for offshore/ gruve Tromsø og Finnmark etc. Behovet bør utredes.	Utbygging for økt reiselivssatsing og bedre pendlerbetingelser.	Kommune/ fylket		
		Person- og næringstransporten på vei må utbedres.	Lettere å reise innad i regionen og ut av regionen.	Kommune/ fylket		
		Båtforbindelsene til regionen må holdes på samme nivå.	Lettere å reise innad i regionen og ut av regionen.	Kommune/ fylket		

		Bedre koordinering mellom offentlig transport i hele regionen.	Lettere å reise innad i regionen og ut av regionen.	Kommune/fylket		
--	--	--	---	----------------	--	--



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013
	Storfjord Kommunestyre	24.04.2013

Høring på forslag til verneplan for skog på statsgrunn

Henvisning til lovverk:

Lov om naturens Mangfold §§ 34, 37 og 62

Vedlegg

1 Utdrag av høringsforslag til verneplan for skog på Statskog i Troms

Rådmannens innstilling

Storfjord kommune går i mot utvidelse av Røykeneselva naturreservat. Forslag til *forskrift om verneplan for skog. Vern av Røykeneselva Naturreservat i Storfjord kommune, Troms fylke* bør forkastes. Det foreligger ikke et tilstrekkelig miljøfaglig grunnlag for vern av det foreslåtte området.

Saksopplysninger

Forslag til verneplan for skog på Statskog SFs grunn i Troms er ute på lokal og sentral høring og offentlig ettersyn. Verneformålet er skogvern. Forslaget omfatter 15 naturreservat og i tillegg utvidelse av ett eksisterende naturreservat og utvidelse av én eksisterende nasjonalpark.

Verneforslaget omfatter ca 134 km², hvorav areal produktiv skog er beregnet til ca 47 km².

Områdene berører 8 kommuner. Forslaget er ute på en felles høring med frist 25. april.

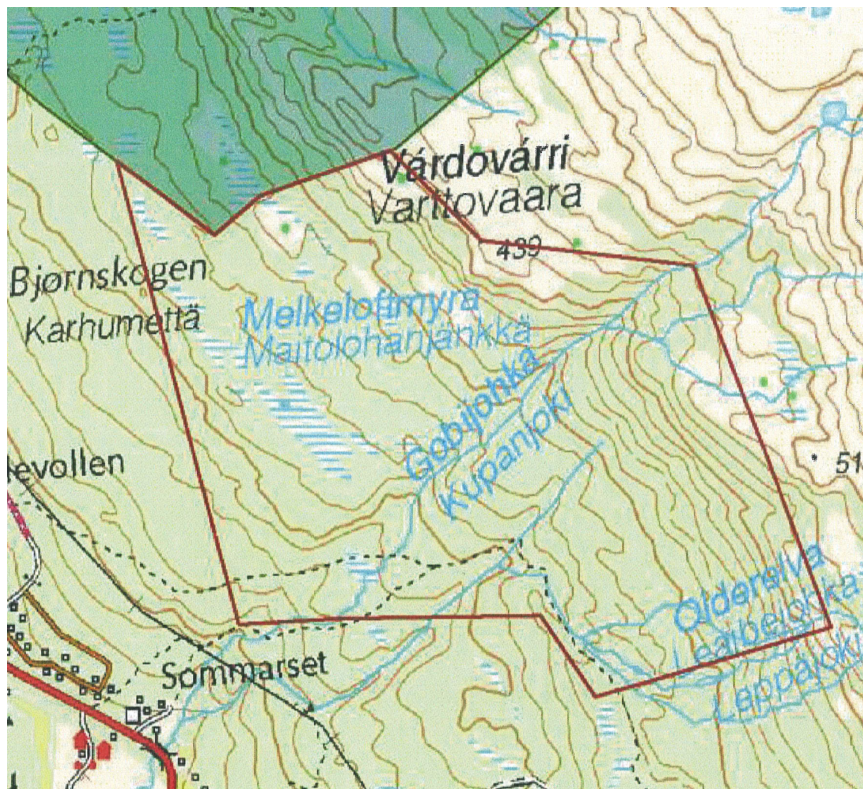
I Storfjord berører verneforslaget en utvidelse av Røykeneselva naturreservat. Et område i Stordalen har også vært til vurdering men dette området er tatt ut av verneplanen og er ikke aktuelt å verne nå i denne omgang.

I 2010 skrev ordføreren i Storfjord et innspill til oppstartmeldingen. Innspillet gikk i mot vern av begge de to forslagene. Det ble vist til at det ikke var ønskelig med et verneområde så tett inn på Skibotn sentrum da dette kan legge hindringer for utvikling av bla. Jernbane mot Finland og framtidig utbygging. Videre ble det vist til skogbruksinteresser og beitebruk. I Stordalen er det

også planer om vannkraftutbygging. Forslaget som er lagt frem nå har tatt hensyn til disse forholdene.

Forslag til utvidelse av Røykenseslva naturreservat utgjør totalt 2200 dekar. Av dette er 770 dekar produktiv skog. Opprinnelig var det foreslått et betydelig større areal. For å imøtekomme konflikten med skogbruk, jernbane og framtidige muligheter for utvidelse av bebyggelsen i Skibotn ble de lavereliggende områdene i det opprinnelige forslaget tatt ut.

Området som nå planlegges vernet er vist på kartet med rød strek.



Dersom området vernes så vil det i hovedsak innebære et forbud mot skogdrift og utbygging, samt at det blir strengere restriksjoner på bruk av motoriserte kjøretøy. Friluftsliv, jakt og sanking av bær og sopp kan fortsette som før. Selv om det er forbud mot skogsdrift så vil uttak av tørrkvist til «kaffibål» fortsatt være tillatt. Det blir forbud mot teltleirer og større arrangement, som idrettsarrangement. For detaljer vises det til forslag til verneforskrift som er vedlagt.

Vurdering

Forslaget som er ute til høring vil ikke få store konsekvenser for Storfjord siden området i Stordalen og de mest konfliktfylte områdene i Bjørnskogen ned mot lysløypa er tatt ut av verneplanen.

Man kan likevel stille spørsmål om det er et reelt behov for å verne området. Det er ikke registrert rødlistearter og området imøtekommer ingen mangeldekning av naturverdier som ikke finnes på areal som allerede er vernet.

Det er også en del drivverdig skog i området. For å kunne drive et kostnadseffektivt skogbruk er det viktig at vi ivaretar de store sammenhengende områdene med drivverdig skog. Selv om de viktigste arealene er tatt ut så vil deler av verneforslaget redusere det samlede ressursgrunnlaget i området.

Selv om forslag til vernebestemmelser har unntaksbestemmelser som imøtekommer mesteparten av dagens bruk så vil samfunnet utvikle seg og vi kjenner ikke alltid de fremtidige behovene. Store deler av arealene i Storfjord har restriksjoner i forhold til skredfare og andre sektorinteresser. Mye av skogen står i utilgjengelige og bratte fjellsider og vil dermed verne seg selv mot de fleste former for menneskelig aktivitet. Videre så er en forholdsvis stor andel av landarealet vernet etter naturmangfoldloven fra før. Fra før har vi blant annet to store skogreservater i Skibotn. Disse arealene vil sannsynligvis ivareta de fleste miljøverdiene som er knyttet til skogen i området, og det er lite sannsynlig at det foreslåtte området vil tilføre noe mer. Vern av et område som synes unødvendig ut fra et miljøfaglig perspektiv er ikke ønskelig. Et vern vil båndlegge arealet for all fremtid, og da bør det ikke vedtas på et så tynt grunnlag som det legges opp til i høringsforslaget.

Nordreisa gir videre konkrete opplysninger om alle områdene. Alle områdene er beiteområder for rein. I Lindovara er det friluftsinnteresser og skogbruksinteresser, og området ligger helt ned til bebyggelsen på Sappen. Phikahistamaelva er viktig beiteområde for gårdsbruk i området. Gearpmesorda er viktig for beite og skogbruk, og et stort område er tilplantet med gran. Oksfjorddalen er viktig for vedhogst og beite, her er det også et plantefelt med gran. Kommunen krever redusert areal i disse områdene av hensyn til landbruket og at alt tilplantet areal tas ut. For Lindovara mener kommunen at hvis det skal vernes, må området reduseres til kun å omfatte kjerneområdet og det må reduseres i vest til å følge kote 100.

I møte mellom arbeidsgruppa og Nordreisa kommune 16. april 2010 ble kommunen utfordret til å si hva som kan vernes i Nordreisa. Kommunen sa at arealer nord i Gearpmesorda bør tas ut av hensyn til skogbruket, og området sør i Lindovara bør tas ut av hensyn til Sappen leirskole og tilrettelegging for friluftsliv og turisme, samt hensynet til skogbruket.

Kvæningen

Kvæningen kommune har ikke sendt skriftlige innspill om skogvernet, men i møte 16. april 2010 ga representanter for kommunen uttrykk for at de er imot vernet, da det vil ha negativ virkning på skogbruket og allmennhetens bruk. Kvenkulturen har en lang historie i Kvæningen, og her er tjbærebrenning og bruk av never viktige tradisjoner som folk ønsker å holde i hevd gjennom for eksempel Baskifestivalen. Skogsvei og vannverk finnes i området, og 8000 furu ble plantet på flata sør for Vangen i år 2000. Området er viktig for gårdbrukere til vedhogst til eget bruk og for salg. Gårdbrukere har også beiteretter i området, og det kan være behov for gjerder. Verneforskrifter som tilgodeser reindriften og overser andre grupper, som sjøsamer og kvener, kan ødelegge det gode forholdet som er i dag mellom ulike befolkningsgrupper i Kvæningen. Prosessen med landskapsvern i Kvæningen og skogvernprosessen i Njemenjaikojohka må ses i sammenheng. Det er lite bjørkeskog i Kvæningen. Ressursene er livsgrunnlaget i Kvæningen, man vet ikke behovet for framtida. Skogbrukssjefen foreslo makeskifte

ved å ta inn Corrovuopmi (sør for området) og i stedet ta ut noe av lia nord for Corrovuopmi.

Storfjord

Storfjord kommune gir i brev av 12. februar 2010 sine innspill til skogvernet. Bjørnskogen ligger nært bebyggelsen i Skibotn, og er viktig for skogbruket og som utmarksbeite. Videre er dette området med i planene om jernbane fra Kolari i Finland til Skibotn, "Ishavsbanen", som skal frakte jernmalm fra gruver i Finland til isfri havn i Skibotn, se kartskisse. I Stordalen er det planer om et elvekraftverk i størrelsesorden 60/70 GWH. Kommunen nevner videre planene om nasjonalpark ved Treriksrysa, som kommunen vil være positiv til, samt at store deler av kommunens arealer allerede er vernet. Ut fra dette mener kommunen at områdene Bjørnskogen og Stordalen bør tas ut av verneplanen, da vern av disse områdene vil få store negative konsekvenser for utviklingen av Storfjord kommune.

I møte av 10. desember 2010 sa Storfjord kommune at de er positiv til vern ved Treriksrysa, da dette kan være et ledd i kommunens turistsatsning, men at de er imot vern i Bjørnskogen og Stordalen. Bjørnskogen er viktig for utviklingen av Skibotn sentrum, jernbane til Finland og for hyttebygging. I Stordalen er det planlagt elvekraftverk.

Balsfjord

Balsfjord kommune har ikke sendt skriftlige innspill om skogvernet, men i møte 10. desember 2009 ga representanter for kommunen uttrykk for at de er imot vernet, da de mener at nok er vernet i Balsfjord. Det viktigste for kommunen er skogressursen i Skardet, som representerer en stor verdi for kommunen. Det er økt etterspørsel etter virke både til Finnfjord Smelteverk og Forsvarets flisfyringsanlegg, og Troms er ikke i stand til å levere nok. Skardet er også viktig for turistnæringen som er under utvikling i Tamokdalen, og ikke minst som øvingsområde for Forsvaret. Dette avlaster bruken av Mauken-Blåtind skytefelt. Det er aktuelt å bruke Fjellfroskvatn som vannkilde til hytter. Balsfjord er ikke imot vern av Postdalslia, dersom det tas hensyn til at det går en gammel ferdselsvei i kanten av området, og opprettholdes en buffer mot hovedveien.





Figur 6. Skibotn-området, Storfjord kommune, med jernbaneplaner og eksisterende verneområder, Røykeneset og Skibotnutløpet naturreservat

Tranøy

Tranøy kommune skriver i brev av 27. april 2009 at Jøvik er viktig for SalmarNord sitt settefiskanlegg, som henter vann i området, og at det er planer om å utnytte fallet til kraftproduksjon. Kommunen viser til at grunneierlaget i området er imot vern på grunn av lite utmarksareal tilknyttet gårdene, og at store områder er vernet fra før i Tranøybotn. Ut fra hensynet til lokalt næringsliv og lokalsamfunnets behov for å kunne nyttegjøre verdiene i skogen går Tranøy kommune mot vern av det foreslått området i Jøvik.

I møte med Tranøy kommune 17. mars 2010 sa kommunen at de ikke ønsker vern i Jøvika, særlig på grunn av vannforsyning til smoltanlegget i Jøvik, dessuten er det planer om minikraftverk ved Storelvvassdraget. De opplyste at 25–27% av skogen i Tranøy er vernet fra før, dette gir liten virkestilgang. Det mangler forvaltningsplaner for de vernete områdene.

I brev av 18. juni 2010 henviser Tranøy kommune til møte av 17. mars mellom arbeidsgruppa, Fylkesmannen og representanter fra Tranøy kommune. Tranøy kommune ber om at verneforslaget trekkes i sin helhet. Dersom dette ikke kan etterkommes ber kommunen om at verneforslaget justeres slik at vassdraget Storelva ikke berøres, og at etablert område med friluftsliv langs Ånderelva ved Gammelseter ikke berøres.

Kravene begrunnes med at a) private grunneiere i området har svært lite utmark og er avhengige av å utnytte felles retter på statens grunn, herunder beite og uttak av ved, b) at området ved Ånderelva er viktig innfallsport til Ånderdalen nasjonalpark med behov for bedre skjøtsel og tilrettelegging, c) settefiskanleggets behov for vann fra Storelvvassdraget til drift og utvidelsesplaner, d) potensialet for kraftproduksjon i sammenheng med dette og e) at mer enn 25% av skogarealene i kommunen er allerede underlagt vern i en eller annen form.

undersøkt i 1938 og 1958, antatt av liten økonomisk verdi. Ingen bergrettigheter på forekomstene.

6.6 Storfjord – Røykeneselva utvidelse (Bjørnskogen)

Kulturminner/spor etter bruk:

Det er skogsbilvei i vest som går over i traktorvei. Et mindre område nær traktorveien er tilplantet med furu. Merket og tilrettelagt trimløype, 2 gangbruer (Gobielv og Olderelv). Trykkbasseng i nedkant av området. Høyspentlinje i nedre del av området.

Historie (hørt på befarig 6. juli 2009):

Fra 1600-tallet var det finsk innvandring til området, særlig mange kom i 1865. De tok med seg tradisjonen med tjæremiler. Det var masse tjæremiler i området. Det finnes spor etter miler helt opp til 300 moh, men de fleste milene var nede i bygda.

Skogen var snauhogd på midten av 1800-tallet, men det var også store skogbranner i området i 1844–48.

Handelsmann Rask solgte skogen ved Lullesletta til staten i 1894. I 1895 var det en større skogbrann ved Lullesletta, den var påsatt av illsinte mennesker som ville hevne seg på Rask, men det var statens eiendom som brant opp.

Første kull fra Spitsbergen kom i 1901, da var mye skog brukt opp til ved. Skoginspektør Aksel Hagemann skrev i begynnelsen av 1900-tallet: "Nu er den siste furu felt".

Vegen til Skibotn marked gikk over Melkeloftmyra, her kom hundrevis av reinraider fra øst og det ble lastet om til hest på Melkeloftmyra, for markedet var i mars og da var snøen forsvunnet lenger ned i bygda. Det siste mars-markedet var på 1950-tallet, nå er det marked om sommeren.

Impregneringsverket i Skibotn hadde 4–5 mann ansatt på 1980-tallet, de foredlet 2–3000 kubikk/år. Impregneringsverket gjør at selv mindre dimensjoner av furu kan utnyttes til gjerdestolper

etc. Larsen skog har overtatt, de har også skogsmaskin, men det er lite aktivitet på impregneringsverket nå.

Det var hogst i nord for ca 10 år siden. Osp drevet sist for ca 5 år siden ved Goppamyra, brukt til ved. Ospeveden er seig og lett, angripes ikke av pålemark og er velegnet til blant annet brygger. Ospeveden er 25 % lettere her enn den som dyrkes i Sør-Norge, men har god styrke og er seig.

Rundt 1950-tallet opphørte beitet i utmark, dette førte sammen med skogtiltak til en kraftig tilvekst, og produksjonen oversteg raskt uttaket. Før var det opp til 48000 storfe og 7000 hester på beite i Troms, i dag gror store områder igjen.

Skogbruk:

Særlig i vest er det lettdrevet og hogstmoden skog. Det finnes et sagbruk i Skibotn og et impregneringsverk. Bygdefolket har fått hogge ved over hele området.

Gårdsbruk:

Sauebeite.

Friluftsliv og turisme:

Området ligger nær Skibotn sentrum og er viktig for nærfriluftsliv med lett tilrettelegging av stier med postkasser, skilt og 2 bruer. Brukere også fra rehabiliteringssenter og flere campingplasser i Skibotn. Orienteringsløype.

Jernbane:

I samarbeid med interessenter i nabolandene er kommunen i gang med å utvikle planer om jernbane til Finland, med mulig tunellinnslag ovenfor Litlevollen.

Kraftverk:

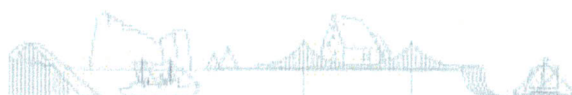
Olderelva er under vurdering for kraftutbygging.

Reindrift:

Området ligger i Helligskogen reinbeitedistrikt, helårs distrikt, ingen anlegg.

Sentrumsutvikling:

Området er viktig for utvikling av sentrum av Skibotn.



6.7 Storfjord – Stordalen (tatt ut)

Kulturminner/spor etter bruk:

Gamle stier og veger, dels fra krigens dager, trolig gamle stillinger. Forsvarsanlegg bygd etter krigen i nedre del. Rester etter jaktgammer, også brukt av folk som kom over fra Sverige og Finland.

Skogsvei og granplanting sør for elva helt i vest og et stykke øst for brua. Elva har redusert vannføring på grunn av kraftutbygging (Skibotn-utbyggingen). Gjenreist større gangbru litt øst for Nedre Markuselva. En hytte oppe i lia ved Indre Markoselva, kalt Mallahytta, privateid.

Historie (hørt på befarig 7. juli 2009):

I 1848 kjøpte Handelsmann Figenschau i Lyngen en stor landstrekning inkludert tre dalfører, Kitdalen, Signaldalen og Stordalen, av proprietær Hagen for 110 speciedaler. "Få eller ingen anede disse herligheter" skrev Hagemann rundt 1900 (gjengitt i "Skogbruk i Nord-Norge" av Arvid Svelli m.fl i 1984).

Området ble solgt til staten i 1910. På den tiden var furuen hogd ned og mye bjørk var også tatt, så det var lite skog igjen. Det var fløting av tømmer fra dalen.

Nordmenn begynte på "Mellomriksveien" som skulle gå gjennom Stordalen og østover (et Nygårdsvold-prosjekt), men prosjektet ble stoppet av tyskerne under krigen.

Under krigen var det veier bygd av tyskerne både på nord- og sørsiden av dalen oppover mot fjellet. Veien til nordsiden gikk over en bru på samme sted som brua er i dag. Det var tyske stillinger i dalen, "Lyngenlinja".

Også i den kalde krigen fram til seint på syttitallet var det mye militær aktivitet i området (øvelser og stillinger, forbud mot å fotografere i Skibotn).

Det fantes en del jaktgammer i området, noen ble brukt som overnattingsplasser for folk som kom over fra Sverige og Finland. Det fantes også slåttemarken på flatene langs elva innover dalen.

Fjellet rundt området er brukt av Helligskogen reinbeitedistrikt og av svensksamer (Könkeme), som på denne tiden har 20000 rein til merking mellom Postdalen og Vassdalen.

Skogbruk:

Skogen sør for elva er tilgjengelig og verdifull for skogbruket på grunn av vei og plantefelt. Også som biobrensel. Det finnes et sagbruk i Skibotn-området.

Kraftverk:

Grunneier planlegger å bygge et større elvekraftverk i Stordalen, med aktuell plassering av selve kraftstasjonen nær brua. Vanninntak vil komme øst for området, med underjordisk tunell under mesteparten av området. Statskog anslår at kraftverket vil kunne gi 75 GWh. Kommunen støtter disse planene.

Friluftsliv og turisme:

Området kan være interessant for en framtidig turismesatsning i forbindelse med utbygging av vei og infrastruktur til kraftverk.

Reindrift:

Helårsområde for Helligskogen reinbeitedistrikt, Könkäma sameby i sommerhalvåret. Ingen tekniske installasjoner for reindrift.

6.8 Balsfjord – Postdalslia (Tamokdalen)

Kulturminner/spor etter bruk:

Det går en gammel ferdselstrase opp til Postdalen nord for Postdalselva. Denne brukes av forsvaret, reindriften og turister.

Historie (hørt på befarig 2. september 2009):

Området var først samisk bruksområde. Fra 1850 kom det døler flyttende til området. Postdalsvegen var en viktig ferdselsveg der kongens mann førte posten.

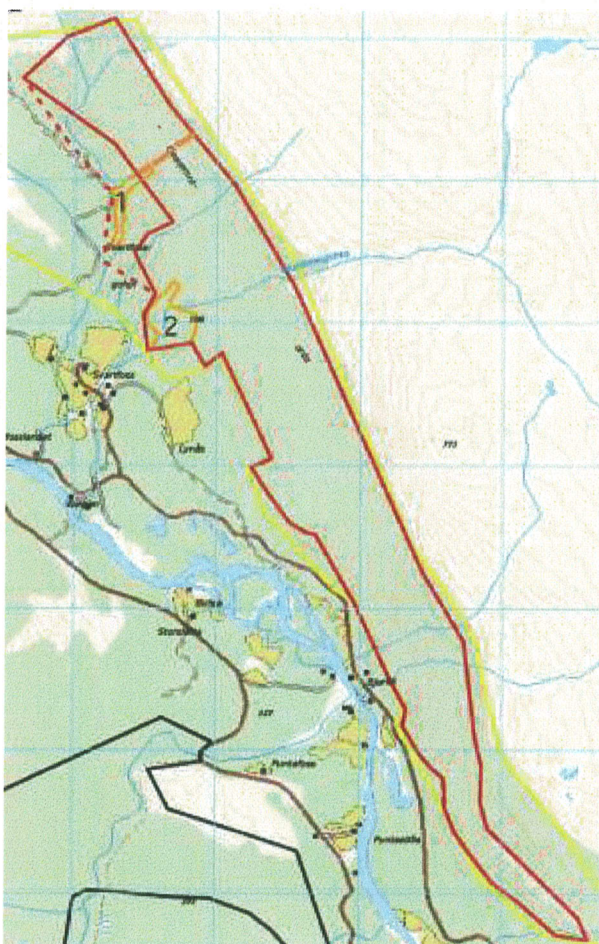
Bilder fra 1860–80-tallet viser at områdene da er snaue på grunn av jordbruk, beite og vedhogst. Reinbeite betyr og noe. Skoggrensa går i dag ved 5–600 moh.



7.6 Storfjord – Røykeneselva utvidelse (Bjørnskogen)

Området i vest er tatt ut, fordi verneverdiene der er relativt små, med mye yngre og berørt skog, og fordi det er store brukerinteresser i området. Særlig kan nevnes skogbruket, utviklingen av Skibotn sentrum, samt planene om jernbane over til Finland.

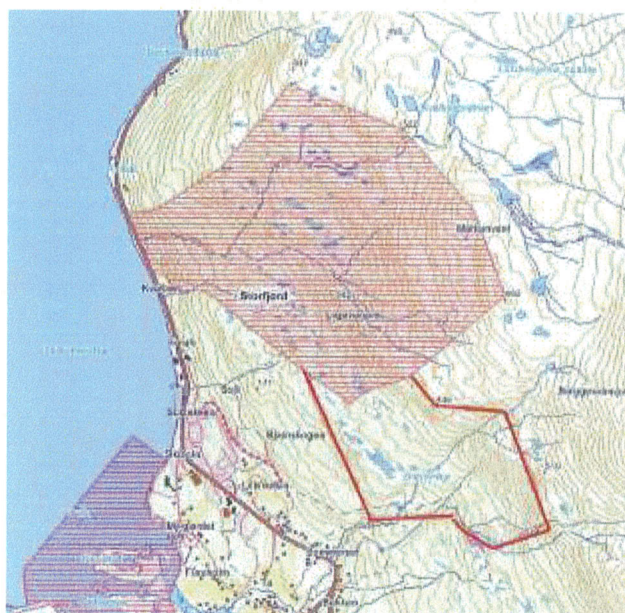
Verdien av området er at det vil tjene som utvidelse av Røykeneselva naturreservat, det gir i følge den naturfaglige rapporten ingen mangelinndekking i seg selv. Forslaget er derfor at områdene slås sammen til ett naturreservat, med vedlagte nye forskrifter for hele området inkludert eksisterende naturreservat i Røykeneselva.



Figur 19. Gearpmesorda med arbeidsgrenser og kjerneområder: 1: gråor-heggeskog, 2: gammel furuskog (begge kjerneområder vurderes som svært viktig, se DN-håndbok 13). Ny grense etter justering er skissert opp (oransje stiplet linje). Se DEL II for kart høringsforslag.



Figur 20. Bjørnskogen med arbeidsgrenser. Ny grense etter justering er skissert opp (oransje stiplet linje). Se DEL II for kart høringsforslag.



Figur 21. Røykeneselva naturreservat med foreslått utvidelse (Bjørnskogen).

7.7 Storfjord – Stordalen (tatt ut)

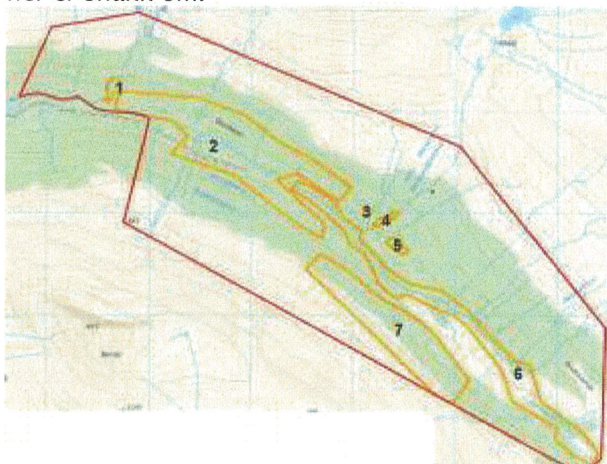
Stordalen er tatt ut av verneforslaget fordi det her er planlagt en større kraftutbygging som ikke er forenlig med vern, og fordi skogverneverdiene ikke er spesielt høye.

Den naturfaglige rapporten (Miljøfaglig Utredning Rapport 2011:03) viser at artsmangfoldet tilknyttet vassdrag og fjellhei skiller seg positivt ut, mens artsmangfoldet tilknyttet skogsmiljøene vurderes som mer ordinært. Av rødlistearter er det funnet fem arter med status nær truet, hvorav *en*

gammelskogstilknyttet lav (rustdoggnål). De andre er fjellplanter (blindurt, grynsildre og grannsildre) og en myr/kildeplante (gullull).

Området vurderes av kartlegger å fange opp "i noen grad enkelte kvaliteter knyttet til bekkekløfter og rike skogtyper", som var nevnt som mangler i evalueringen av skogvernet i 2002. For øvrig finner kartleggeren liten grunn til å framheve spesielle skoglige kvaliteter.

Skogen på sørsiden av dalen fra vest og fram til brua over elva er tydelig påvirket av tidligere hogster og plantefelt. Også videre på sørsiden er verneverdiene usikre, og kartlegger anbefaler ytterligere kartlegging dersom området skal vernes. Området ligger i sin helhet innenfor nordboreal sone, som det er mye av i fylket. Konklusjonen er at skogverdiene ikke er store nok til å stå i veien for et kraftverk av den størrelse det her er snakk om.

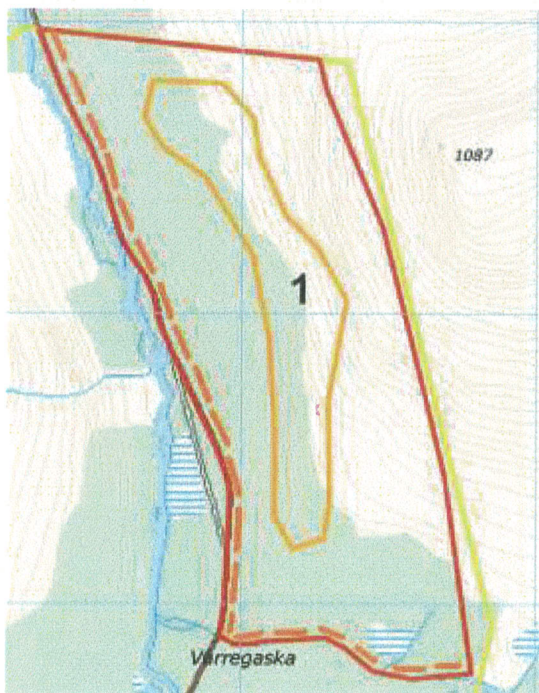


Figur 22. Stordalen med arbeidsgrenser og kjerneområder: 1 og 3: fossesprøytsone, 2: bjørkeskog med høgstauder, 4 og 6: bekkekløft, 5: kilde og kildebekk, 7: kalkrike områder i fjellet (1: svært viktig, 2, 4, 6 og 7: viktig, 3 og 5: lokalt viktig, se DN-håndbok 13). Området er i sin helhet tatt ut av verneplanen før høring.

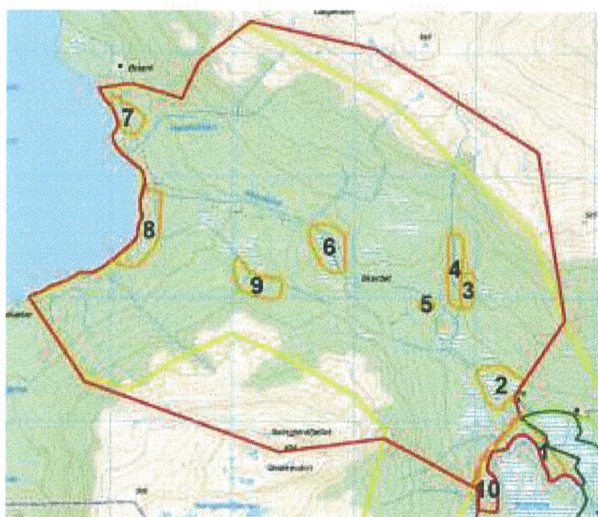
7.8 Balsfjord – Postdalslia (Tamokdalen)

Av hensyn til forsvaret, reindriften (og turisme og friluftsliv) er det lagt inn en buffer på 50 m fra Postdalselva, det er også lagt inn en 20 m buffer mot fylkesveien. Ut over dette er grensene uendret. Postdalslia ble registrert på nytt i 2012, for naturverdier. Kjerneområdet ble da fjernet, og total

verdi satt ned til * lokalt verneverdig. Grensen er ellers uendret.



Figur 23. Postdalslia med arbeidsgrenser og kjerneområder: 1: sørvendt berg og rasmark (viktig, se DN-håndbok 13). Ny grense etter justering er skissert opp (oransje stiplet linje). Se DEL II for kart høringsforslag. Etter supplerende registrering i 2012 er kjerneområde 1 fjernet.



Figur 24. Skardet med arbeidsgrenser og kjerneområder: 1: rik sumpskog, 2, 6 og 10: rikmyr, 3 og 5 sørvendt berg og rasmark, 4: gråor-heggeskog, 7: kalkfuruskog, 8 og 9: gammel furuskog (7: svært viktig, 1, 2, 4, 8, 9 og 10: viktig, 3, 5 og 6: lokalt viktig, se DN-håndbok 13). Ny grense etter justering er skissert opp (oransje stiplet linje). Se DEL II for kart høringsforslag.

9.6 Storfjord – Røykeneselva utvidelse (Bjørnskogen)

9.6.1 Skjematisk oversikt

Verneverdi: **

Størrelse: 2220 daa

Areal produktiv skog: 768 daa

Høyde over havet: ca 110 – 460 m

Beliggenhet: Bjørnskogen ligger like nordøst for Skibotn sentrum ytterst i Skibotndalen.

Topografi og avgrensning: Variert topografi med overordnet sørvestlig eksposisjon, grenser i nord mot Røykeneselva naturreservat.

Geologi: Granatglimmerskifer, som er lite eroderbar.

Skogtyper: Furuskog med høy ospeandel.

Kjerneområder: Ingen

Arter på Norsk Rødliste 2010: Ingen

Mangelinndekking: Ingen

Skogbruksopplysninger: Verdifull skog, lett utdrivbar.

Andre interesser: Mye brukt turområde. Aktuelt for hyttebygging. Jernbaneforbindelse til Finland (under planlegging) vil ha tunellinnslag her. Reinbeiteområde for rbd 24 Helligskogen, ingen anlegg.

Tekniske inngrep: Bruer over Oldereelv og Gobielv langs tursti.

Planstatus: LNF

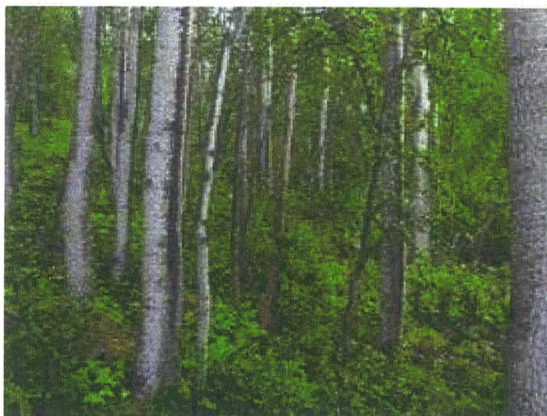
Merknader: Foreslått som utvidelse av Røykeneselva naturreservat. Grenser er justert slik at det gis plass til utvikling av Skibotn sentrum og fortsatt skogsdrift i deler av området som er tilrettelagt med skogsvei. Området som trengs til planlagt jernbaneforbindelse til Finland er tatt ut.

Formålet med naturreservatet er å bevare et område som representerer kystnær furuskog med sitt biologiske mangfold i form av naturtyper, økosystemer, arter og naturlige økologiske prosesser.

Røykeneselva naturreservat inneholder furuskog med en særlig stor ligradient fra fjord til fjell og med høy andel osp.

Formålet omfatter også bevaring av det samiske naturgrunnlaget.

Utvidelsen av naturreservatet vil tilføre furuskog med høy andel osp.



Typisk eksempel på ospesuksesjon i nedre del av avgrensingen. Foto: Jon T. Klepsland

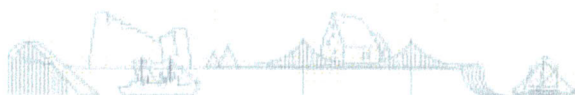
9.6.2 Beskrivelse av verneverdier

Naturtyper

Vegetasjonen er i all vesentlighet fattig, og med lavt arts mangfold. Ingen rødlistearter er funnet, og eneste signalart er vanlig sotbeger som er en vanlig art i Skibotn-området for øvrig. Furu dominerer skogbildet, men osp er også et viktig treslag mange steder, der den enten danner rene suksesjoner eller står i blanding med furu. Under osp er det ofte småbregne-vegetasjon.

Skogstruktur og påvirkning

Skogen er mye utnyttet tidligere, men store deler har fått stå uten vesentlige inngrep siste 50–70 år. Skogen er ganske aldershomogen med en snittalder som ligger langt unna trærnes maksimumsalder. Dette tyder på omfattende gjennomhogst for 80–100 år siden. Dødvedmengden er svært lav over hele området, og av



furu er det bare yngre selvtynningsstokker, nedfallsgreiner og litt spredt avkapp. Det ble ikke funnet trær over 200 år.

Verneinteresser

Viktig tilskudd til Røykeneselva naturreservat ettersom Bjørnskogen har en del relativt storvokst furuskog og høy ospeandel. Vurderes som regionalt verneverdig.

9.6.3 Forskrift

FORSKRIFT OM VERNEPLAN FOR SKOG. VERN AV RØYKENESELVA NATURRESERVAT I STORFJORD KOMMUNE, TROMS FYLKE

Fastsatt ved kongelig resolusjonmed hjemmel i lov 19. juni 2009 nr.100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34 jf. § 37 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet.

§ 1 Formål

Formålet med naturreservatet er å bevare et område som representerer kystnær furuskog med sitt biologiske mangfold i form av naturtyper, økosystemer, arter og naturlige økologiske prosesser.

Røykeneselva naturreservat inneholder furuskog med en særlig stor ligradient fra fjord til fjell og med høy andel osp.

Formålet omfatter også bevaring av det samiske naturgrunnlaget.

§ 2 Avgrensing

Naturreservatet berører statsgrunn på følgende gnr/bnr: 41/1, 41/2, 41/3, 41/4 41/7, 45/2 i Storfjord kommune:

Naturreservatet dekker et totalareal på 8 353 dekar landareal.

Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokkdatert Miljøverndepartementet De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Storfjord kommune, hos Fylkesmannen i Troms fylke, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekartet som lages etter grensemerking.

§ 3 Vernebestemmelser

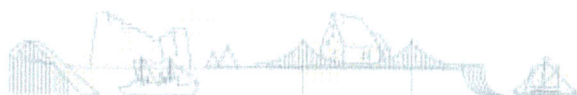
I naturreservatet må ingen foreta noe som forringer verneverdiene angitt i verneformålet.

I naturreservatet gjelder følgende vernebestemmelser:

1. Vegetasjonen, herunder døde busker og trær, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forbudt å fjerne planter og sopp (inkludert lav) eller deler av disse fra naturreservatet. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt.
2. Dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødige Vegetasjonen, herunder døde busker og trær, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forstyrrelse. Utsetting av dyr er forbudt.
3. Området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre naturmiljøet, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt. Opplistingen av tiltak er ikke uttømmende.
4. Bruk av naturreservatet til teltleirer, idrettsarrangementer eller andre større arrangementer er forbudt.

§4 Generelle unntak fra vernebestemmelsene

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for



1. Sanking av bær og matsopp.
2. Jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk.
3. Skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lovverk.
4. Beiting.
5. Vedlikehold av eksisterende anlegg og innretninger i henhold til tilstand på vernetidspunktet.
6. Rydding av eksisterende stier, dvs. fjerning av greiner og nedfall over stien.
7. Skånsomt uttak av trevirke til enkelt friluftsliv og bål på stedet. Tørr furu skal ikke felles.
8. Drift, vedlikehold og nødvendig istandsetting ved akutt utfall på eksisterende energi- og kraftanlegg.
9. Oppgradering/fornyelse av kraftledninger for heving av spenningsnivå og økning av linjetverrsnitt når dette ikke forutsetter vesentlig fysiske endringer i forhold til verneformålet.
10. Skjæring av sennegress til fottøy, uttak av ris til gammer og mindre uttak av materiale til husflid og bruksgjenstander. Bestemmelsen gjelder ikke skjæring eller uttak av plantearter som står på den til enhver tid gjeldende norske rødlisten.

§ 5 Regulering av ferdsel

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I naturreservatet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

1. Motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy.

§ 6 Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for:

1. Gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i forbindelse med ambulanse-, politi-, brannvern-, rednings og oppsynsvirksomhet, samt gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet.

2. Nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring.

3. Nødvendig motorferdsel i forbindelse med akutt utfall på eksisterende energi- og kraftanlegg. Ved bruk av motorisert transport skal det i etterkant sendes melding til forvaltningsmyndigheten.

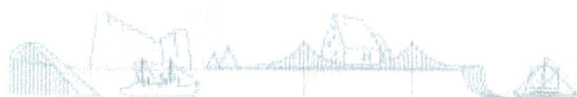
4. Nødvendig uttransport av felt elg med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget.

5. Nødvendig bruk av snøskuter på snødekt mark i forbindelse med reindrift.

§ 7. Spesifiserte dispensasjonsbestemmelser

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi dispensasjon til:

1. Avgrenset bruk av naturreservatet for aktiviteter nevnt i § 3 nr. 4 (teltleirer, idrettsarrangementer eller andre større arrangementer mv.).
2. Oppgradering/fornyelse av kraftledninger som ikke faller inn under § 4.
3. Istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.
4. Tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk.
5. Etablering av nye stier og merking av stier.
6. Nødvendig bruk av lett terrengkjøretøy på barmark ved utøvelse av reindrift.
7. Start og landing med helikopter i forbindelse med reindrift
8. Nødvendig uttak av brensel i reindriftnæring.
9. Oppføring av gjerder og samleanlegg av midlertidig karakter i forbindelse med reindrift
10. Bruk av reservatet i miljøtilpasset reiselivsvirksomhet, etter plan godkjent av forvaltningsmyndigheten.
11. Oppføring av gjerder og samleanlegg for beite.
12. Nødvendig motorferdsel i forbindelse med:
 - a. Utkjøring av saltstein på snødekt mark



- b. Oppkjøring av skiløype etter fastlagt trasé
- c. Vedlikehold, oppgradering og fornyelse av kraftledninger
- d. Oppføring av gjerde og samleanlegg for beite § 7 nr 11
- e. Øvingsvirksomhet knyttet til formål nevnt i § 6 første ledd.
- f. Uttransport av felt elg med andre kjøretøy enn det som fremgår av § 6 nr 3.
- g. Vedlikehold av anlegg og andre innretninger som nevnt i § 4 nr 5

§ 8 Generelle dispensasjonsbestemmelser

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, jf. naturmangfoldloven § 48.

§ 9 Skjøtsel

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan

iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- eller kulturtilstand som er formålet med vernet i henhold til naturmangfoldloven § 47.

§ 10 Forvaltningsplan

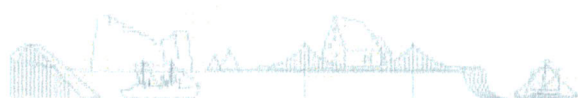
Det kan/skal utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning av naturreservatet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel.

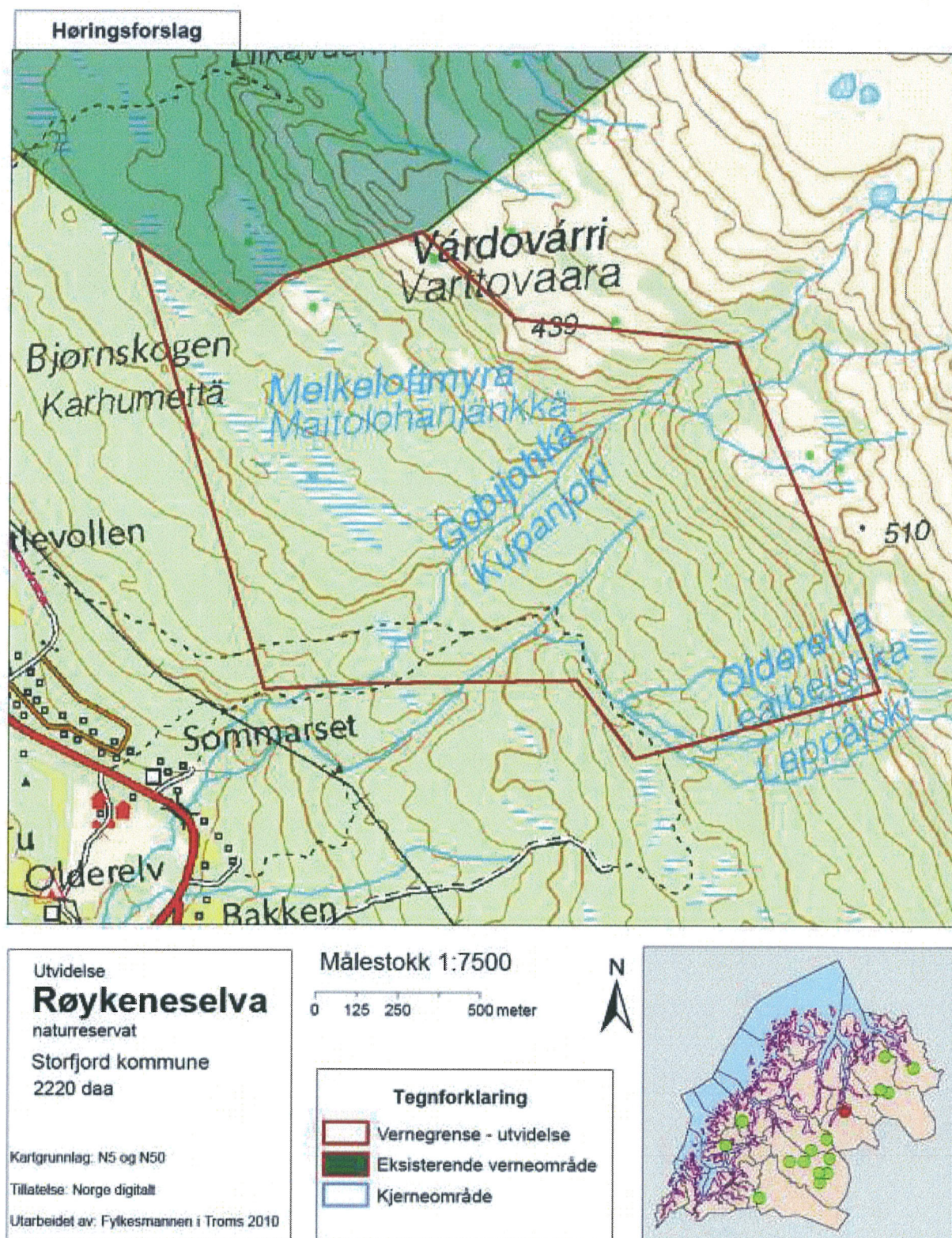
§ 11 Forvaltningsmyndighet

Direktoratet for naturforvaltning fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften. Samiske interesser skal ivaretas i den forvaltningsordning som etableres.

§ 12 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves Forskrift av 21. desember 2000 nr. 1535 om fredning av Røykeneselva naturreservat i Storfjord kommune, Troms.





Figur 46. Vernegrenser for Røykeneselva utvidelse. For riktig målestokk, se egen kartutskrift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013
	Storfjord Kommunestyre	24.04.2013

Verneplan for skog på Statskog sin grunn i Troms- Felles uttale fra Målselv, Balsfjord og Storfjord

Henvising til lovverk:

Lov om naturens Mangfold §§ 34, 37 og 62

Vedlegg

- 1 Fellesuttalelse for Storfjord, Balsfjord og Målselv til verneplan for skog på Statsskog sin grunn

Rådmannens innstilling

Storfjord Kommune slutter seg til den felles uttalen sammen med Målselv og Balsfjord i forbindelse med høringen på verneplan for skog på Statskog sin grunn i Troms.

Saksopplysninger

Den 3. april ble det arrangert et møte mellom Ordførerne og representanter fra administrasjonene i Storfjord, Balsfjord og Målselv for å drøfte verneplanen for skog som er ute på høring. Det ble enighet om å formulere et felles skriv i forhold til de generelle synspunktene på verneprosessen. For å sikre tilstrekkelig forankring ble det bestemt at uttalen skulle behandles av kommunestyret i alle tre kommunene før den sendes til Fylkesmannen. Forslag til felles uttale er vedlagt.

Vurdering

Uttalen omhandler generelle synspunkt etter ordførermøtet, og kommer i tillegg til ordinær behandling av verneplanen i Storfjord. Møtet hadde et negativt synspunkt på vernet og prosessen som ligger bak verneforslaget.

**Fylkesmannen i Troms
Pb 6105
9291 Tromsø**

VERNEPLAN FOR SKOG I TROMS

Møte 3.4.2013 mellom ordførerne i Storfjord, Balsfjord og Målselv kommuner har drøftet forslaget om vern av skog på Statskog sin grunn i Troms.

Møtet viser til tidligere vedtak i Målselv og Nordreisa kommuner som anmoder om at prosessen med vern av skog i Troms ikke blir videreført. Dette er forsterket av en massiv lokal motstand mot verneplanen bl.a. knytta til grunnlaget for og innholdet i prosessen.

Ordførerne i Storfjord, Balsfjord og Målselv kommuner anmoder om at verneprosessen stoppes, da prosessen som er i ferd med å gjennomføres ikke er i henhold til stortingsmelding nr. 25 (2002-2003) "Regjeringens miljøvernpolitikk og rikets miljøtilstand" hvor Stortinget gav sin tilslutning til en utvidelse av skogvernet.

Hovedvekten av områder som foreslås vernet er lokalisert i indre deler av fylket hvor fylkets største verneområder allerede er etablert. Dette er i strid med de faglige anbefalingene som Stortinget har gitt i sin tilslutning. De faglige manglene knytter seg til lavereliggende og kystnære områdene. Utvelgelsen av områder er dermed naturvern faglig feil og vil dermed i liten grad fylle mangler i forhold til dagens vernede områder.

Den naturfaglige kartleggingen av de foreslåtte områdene er ikke tilfredsstillende da det i flere av områdene ikke er registrert reelle funn som tilsier vern. Dette sett i sammenheng med at lokalbefolkningen ikke har hatt reell mulighet til å innvirke på utvelgelsen av områdene. For lokalbefolkningen har disse områdene blitt brukt som skogalmenninger. Det er i den sammenheng påfallende at utvalgte områder ligger innenfor de økonomisk drivbare skogarealene og ikke er lagt til nullområder som i dag utgjør minst 40-50% av fylkets skogareal. Dette tilsier at arbeidet som nå er gjennomført ikke holder god nok naturfaglig kvalitet samt at inntensjonene i forhold til gjennomføring av prosessen ikke er fulgt. Dette fører til stor lokal motstand og konflikter.

Vi legger også vekt på at utformingen av områdene er uheldige da disse legger store hindringer for dagens næringsliv og vil virke negativt for

utvikling av nytt næringsliv. Vinterturisme som i dag er under sterkt utvikling i våres område vil bli hindret dersom verneforslaget blir gjennomført. I tillegg påføres annen ordinær bruk av områdene unødvendige restriksjoner

Ordførermøtet vil på det sterkeste anmode Fylkesmannen i Troms om at pågående verneprosess stoppes da det er vesentlige mangler både i gjennomføring av prosessen og at det faglige fundamentet ikke holder mål.

Storsteinnes 3. april 2013-04-02

Ole-Johan Rødvei

Helene Rognli

Sigmund Steinnes

Ordfører i Balsfjord

Ordfører i Målselv

Ordfører i Storfjord

Kopi:

Statskog SF

Fylkesrådsleder Pia Svendsgaard

Fylkesråd for næring Willy Ørnebakk

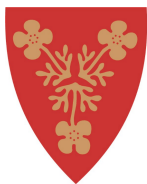
Bardu kommune v/ordfører

Lenvik kommune v/ordfører

Tranøy kommune v/ordfører

Nordreisa kommune v/ordfører

Kvænangen kommune v/ordfører



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Storfjord Eldreråd	
13/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013
	Storfjord Styret for helse og sosial	
	Storfjord Plan- og driftsstyre	15.04.2013
	Storfjord Kommunestyre	

Avklaring for vaktmestertjenester for eldre og uføre - satser, rett til tjenester og innhold i tjenesten.

Vedlegg

1 Saksfremstilling fra 2001 - Satser for egenbetaling fro praktisk bistand

Rådmannens innstilling

1. De som får vedtak om rett til hjemmetjenester er samtidig godkjent til å kunne få tjenester fra vaktmester for eldre og uføre.
2. Hjemmeboende eldre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
3. Hjemmeboende uføre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
4. Søker må samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt.
5. Satser for vaktmestertjenester for eldre og uføre:
 - a. Gr. 1: Inntekt under 2 G: kr. 100 pr. time
 - b. Gr. 2: Inntekt over 2 og under 3 G: kr. 120 pr. time
 - c. Gr. 3: Inntekt over 3 G og under 5 G: kr. 150 pr. time
 - d. Gr. 4: Inntekt over 5 G: kr. 240 pr. time
6. Det er husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag som danner grunnlag for satsene.
7. Maks betaling pr. år: Gr. 1: kr 4800, gr. 2: kr 6000. gr. 3: kr 10000 og gr. 4: kr 20 000
8. Økning av satsene vedtas av kommunestyret i forhold til budsjett hvert år.
9. Hvilke tjenester som vaktmester for eldre og uføre utøver:

- a. Hjelp til å få ved inn i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk.
- b. Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
- c. Hjelp i forhold til problemer med vann og eller avløp.
- d. Snømåking og/eller strøing ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
- e. Plenklipping/lett hagearbeid ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og plenklipper selv.
- f. Dersom tjenestemottaker ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av driftssjef, eller den som denne bemyndiger.

Saksopplysninger

I saksopplysningene vil det nye forslaget til hvordan et nytt vedtak i forhold til dette med vaktmester for eldre og uføre kan være. Her vil vi komme inn på satser, mottakere av tjenesten og hvilke tjenester som kan utføres. Vi har ikke funnet tidligere vedtak i saken, med unntak av en revidering av satsene for betaling fra 2001.

Satser for vaktmestertjenester for eldre og uføre:

Inntekt under 2 G:	kr. 100 pr. time
Inntekt over 2 og under 3 G:	kr. 120 pr. time
Inntekt over 3 G og under 5 G:	kr. 150 pr. time
Inntekt over 5 G:	kr. 240 pr. time

Mottakere av tjenesten:

Vaktmester for eldre og uføre er tilgjengelig for eldre og uføre som er brukere av hjemmetjenester. Hjemmetjenester ytes etter vedtak. De som får vedtak om hjemmetjenester bør samtidig bli godkjent til å kunne få tjenester fra vaktmester for eldre og uføre.

I tillegg ser man at andre hjemmeboende eldre og uføre kan ha et reelt behov for denne tjenesten på grunn av sviktende helsesituasjon. Det åpnes for at også denne gruppen kan søke om å motta tjenesten. Søknaden rettes til Helse og omsorgsetaten v/Helse- og omsorgssjefen, som gjør et vedtak om å gi rett til denne tjenesten, dersom man mener at det er behov for det i forhold til helsemessige årsaker. I søknaden må søker samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt. Dette fordi systemet for betaling legger opp til en gradering av betaling i forhold til inntekt. Dette medfører at man betaler dels etter evne og dels etter bruk. Tiltaket ses i sammenheng med kommunens satsning på «Borte bra, hjemme best.» - et tiltak som har som mål å tilrettelegge for at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig.

Hvilke tjenester som vaktmester for eldre og uføre utøver:

- Hjelp til å få ved inn i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk.
- Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
- Hjelp i forhold til problemer med vann og eller avløp.
- Snømåking og strøing. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
- Plenklipping/lett hagearbeid ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og plenklipper selv.

- Dersom bruker av tjenesten ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av driftssjef, eller den denne bemyndiger.

Vurdering

Vaktmestertjenester for eldre og uføre er ikke en lovpålagt tjeneste. Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. tar ikke denne tjenesten inn under det som har lovbegrensninger i forhold til betaling. Kommunen kan derfor selv bestemme hva satsene skal være og hvilke tak vi skal sette i forhold til betaling. Det er ikke slik at kommunen må sette et tak for betaling, men det vil være et godt tiltak for å stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig. Satsene for betaling for vaktmestertjenester for eldre og uføre er urimelig lav. Det siste vedtaket om satser for vaktmestertjenester vi kan finne er fra 2001, sak 0086/01 fra kommunestyre. Satsene som fremkommer av dette vedtaket er fra 18 kr og opp til 64 kr. pr time. Dette er svært lavt, og satsene synes ikke å ha vært øket siden i 2001. Det foreslås at disse satsene økes, samt at hvem som skal ha rett til tjenesten og hvilke type oppgaver som kan ytes bistand til klargjøres.

Å yte denne tjenesten er viktig i forhold til kommunens satsing på «Borte bra, hjemme best», et tiltak som har som mål å tilrettelegge for at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig.

Satsene for hjemmehjelp har en gradering i forhold til hvor mye husstanden har som inntekt. De som har lav inntekt vil fremdeles få en lav sats, mens de som har en høyere inntekt vil måtte betale mer for samme tjeneste. Dette er et rettferdig prinsipp, og dette vil også satsene for vaktmestertjenester for eldre og uføre bygge på.

2013 / 1221

SAMLET SAKSFREMSTILLING

SATSER FOR EGENBETALING FOR PRAKTISK BISTAND

Saksbeh.: Anne Rasmussen
Arkivsaksnr: 01/00775

Arkivkode: 231
Gradering: /

Saksnr.: Utvalg	Møtedato
0008/01 Eldrerådet	13.12.2001
0040/01 Hovedutvalget helse og sosial	15.11.2001
0086/01 Kommunestyret	19.12.2001

FAKTISKE OPPLYSNINGER:

Hovedutvalget for helse-og sosial ønsker å vurdere satsene for egenbetaling for praktisk bistand, herunder hjemmehjelp. Satsene for egenbetaling er ikke justert siden 94/95. Storfjord kommune har følgende satser:

Netto inntekt:	Pr. time	Maks. betaling pr. år
Inntil 2 G	Kr.10,-	600,-
2-3 G	Kr.29,50	8.400,-
3-4 G	Kr.41,-	10.800,-
4-5 G	Kr.52,50	14.400,-
Over 5 G	Kr.64,-	18.000,-

For vaktmestertjeneste er satsene samme som for hjemmehjelp, med unntak av inntektsgruppa under 2G som betaler kr.18,- pr.time, og disse satsene er heller ikke oppjustert siden -93.

1 G = 51.360,- (oppjusteres pr.01.05. hvert år)

I forskrift til lov om sosiale tjenester kap.8 om vederlag/egenbetaling for sosiale tjenester m.v. står det at kommunen selv kan fastsette regler for betalingssatser, men vederlaget skal ikke overstige kommunens utgifter til angjeldende tjeneste (selvkost). Timelønn/selvkost hjemmehjelp er beregnet til **kr. 132,- pr.time.** (timelønn ltr.18 + sosiale utgifter + 10% adm.utgifter)

Videre fremgår det av forskriften at dersom tjenestene betales etter abonnementsordning kan vederlaget *ikke* overstige kommunens samlede selvkost til den enkelte i den måneden abonnementet omfatter.

Utgiftstaket for sosiale tjenester med inntekt under 2 G fastsatt til kr. 150,- pr.mnd. =kr. 1.800 pr.år.(forskrift av 05.januar 2001) Staten har regnet ut at kommunene får en merinntekt med at utgiftstaket er hevet, og rammetilskuddet er redusert tilsvarende.

De fleste kommuner har innført abonnementsordning for egenbetaling hjemmehjelp, så også nabokommunene. Hvis brukeren/husstanden har høy inntekt og få timetall vil det måtte kreves vederlag etter timesatsen, fordi kommunen ikke kan overstige selvkost. En abonnementspris vil være retningsgivende og fungere som utgiftstak.

I følge lov om sosiale tjenester skal alle ha nok av sin inntekt til å dekke eget behov og evt. forsørgeransvar. Det er en forutsetning at brukeren skal ha en forsvarlig levestandard.

Eldrerådet har tidligere gitt uttalelse og mener å opprettholde nåværende timepris med en økning på 15% på satsene over 2 G, henholdsvis: 10,- 34,- 47,- 60,50 73,50.

Vaktmestertjeneste følger samme satser.

Saken oversendes Eldrerådet på ny høring.

VURDERING:

Det vurderes som rimelig å gå inn på samme ordning og samme satser som nabokommunene har, da tjenesten med innhold og organisering er lik. Dessuten vil en abonnementsordning være enklere å administrere, og enkel for brukeren å beregne utgiftene med.

Når det gjelder vaktmestertjeneste vurderes det som riktig å skille mellom hjelp med dagliglivets gjøremål eks. vedkapping, snømåking, og større oppdrag som eks. utbedring av bolig. I henhold til lov om sosiale tjenester inngår hjelp til dagliglivets gjøremål i praktisk bistand og opplæring, det som skal til for at brukeren skal kunne bo og fungere hjemme. Det er derfor rimelig at det følges samme satser som hjemmehjelp, og at dersom en bruker får hjemmehjelp så inngår *enkel* vaktmesterbistand i samme sats. Ved større vaktmesteroppdrag betales timesats.

Storfjord har ikke til nå tatt egenbetaling for praktisk bistand til psyk. utviklingshemmede, dette foreslås nå innført på lik linje med andre brukere som har bistandsbehov. (jfr. lik praksis i kommunene)

RÅDMANNENS INNSTILLING:

1. Det innføres følgende abonnementsordning for praktisk bistand:

Inntil 2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Kr. 150,- pr.mnd.	Kr.428,- pr.mnd.	Kr.713,-/mnd.	Kr. 1069,-/mnd.	Kr.1426,-/mnd.

Dersom brukeren har lavt timetall og høy inntekt betales timesats kr.132,-

Det innføres samme satser for praktisk bistand til psyk.utv.hemmede.

Vaktmestertjeneste til dagliglivets gjøremål følger samme satser og inngår i samme ordning.

Ved større oppdrag betales timesats.

Betalingsordningen trer i kraft fra 01.01.02.

2. For øvrig tiltredes til enhver tid gjeldende Forskrift om utgiftstak for sosiale tjenester.

Behandling/vedtak i Hovedutvalget helse og sosial den 15.11.2001

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det innføres følgende abonnementsordning for praktisk bistand:

Inntil 2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Kr. 150,- pr.mnd.	Kr.428,- pr.mnd.	Kr.713,-/mnd.	Kr. 1069,-/mnd.	Kr.1426,-/mnd.

Dersom brukeren har lavt timetall og høy inntekt betales timesats kr.132,-

Det innføres samme satser for praktisk bistand til psyk.utv.hemmede.

Vaktmestertjeneste til dagliglivets gjøremål følger samme satser og inngår i samme ordning.

Ved større oppdrag betales timesats.

Betalingsordningen trer i kraft fra 01.01.02.

2. For øvrig tiltredes til enhver tid gjeldende Forskrift om utgiftstak for sosiale tjenester.

Behandling/vedtak i Eldrerådet den 13.12.2001

Behandling:

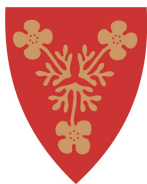
Pleie- og omsorgssjef Anne Rasmussen orienterte om saka.

Enstemmig vedtak:

Eldrerådet har ikke merknader til rådmannens innstilling.

Vedtak:

Eldrerådet har ikke merknader til rådmannens innstilling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013
	Storfjord Kommunestyre	
	Storfjord Plan- og driftsstyre	15.04.2013

Nye tomtepriser og endring av innhold i grunnlag for prisfastsetting

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Samlet saksfremstilling fr 2004 - justering av tomteprisene
- 2 Samlet saksfremstilling fra 2003/2004 - fastsettelse av tomtepriser i Storfjord kommune

Rådmannens innstilling

1. Selveiertomter i regulerte boligfelt (Engstadjordet/Oterbakken)

- a. Tomteprisen er kr 40 000 + 15 kr pr. m² tomteareal. Salgsprisen for en tomt på 1000 m² vil med dette utgjøre 55 000 kr og inkluderer oppmålingsgebyr og dokumentavgift.
- b. Privat stikkledning: Ledning mellom bygning og kommunal hovedledning. Bygging, drift og vedlikehold av stikkledninger er bygningseiers ansvar fra og med an boring/tilknytning på hovedledningen.
- c. Etablering av evt. samleledning skal søkes om og godkjennes av kommunen. Denne blir da å oppfatte som kommunal, både når det gjelder bygging, drift og vedlikehold.
- d. Byggesaksgebyr og tilknytningsavgift for vann og avløp kommer i tillegg.
- e. Prisene justeres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen. Utgangspunkt for korrigeringen er indeksen pr. 15. november.

2. Selveiertomter utenfor regulert område:

- a. Utenfor regulerte områder hvor det ikke er ført frem kommunalt vann og kloakk er tomteprisen 10 kr. pr m² tomteareal.
- b. Ingen gebyrer er inkludert i denne tomteprisen.
- c. Prisene justeres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen. Utgangspunkt for korrigeringen er indeksen pr. 15. november.

3. Kvalhaugen boligfelt og Abaja boligfelt, spesialpris:

- a. Selveiertomter i regulerte boligfelt kr 5 pr m² tomteareal.
- b. Ingen gebyrer er inkludert i salgsprisen.
- c. Privat stikkledning: Ledning mellom bygning og kommunal hovedledning. Bygging, drift og vedlikehold av stikkledninger er bygningseiers ansvar fra og med an boring/tilknytning på hovedledningen.
- d. Etablering av evt. samleledning skal søkes om og godkjennes av kommunen. Denne blir da å oppfatte som kommunal, både når det gjelder bygging, drift og vedlikehold.
- e. Prisene justeres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen. Utgangspunkt for korrigeringen er indeksen pr. 15. november.

4. Råa boligfelt Elvevoll, spesialpris:

- a. Selveiertomter med grunnpris 20 000 kr + 15 kr pr m² tomteareal. En tomt på 1000 m² vil med dette ha en salgspris på kr 35 000 og inkluderer oppmålingsgebyr og dokumentavgift.
- b. Privat stikkledning: Ledning mellom bygning og kommunal hovedledning. Bygging, drift og vedlikehold av stikkledninger er bygningseiers ansvar fra og med an boring/tilknytning på hovedledningen.
- c. Etablering av evt. samleledning skal søkes om og godkjennes av kommunen. Denne blir da å oppfatte som kommunal, både når det gjelder bygging, drift og vedlikehold.
- d. Byggesaksgebyr og tilknytningsavgift for vann og avløp kommer i tillegg.
- e. Prisene justeres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen. Utgangspunkt for korrigeringen er indeksen pr. 15. november.

5. Sommersethlia boligfelt, øvre del:

- a. Storfjord kommune selger samtlige tomter i boligfeltet Sommersethlia-øvre del ut fra følgende prinsipp: Utbyggingskostnadene for kommunaltekniske anlegg fordeles med like stor sum på hver boligtomt.
- b. Utbyggingskostnader: kr 188 468,90 pr. 01.01.2013
- c. Grunnpris pr. m² tomteareal: kr 37,05 pr. 01.01.2013
- d. Salgspris blir da utbyggingskostnader + grunnprisen multiplisert med antall m² tomteareal ifølge matrikkelbrev.
- e. Oppmålingsgebyr og dokumentavgift inngår i salgsprisen.
- f. Byggesaksgebyr og tilknytningsavgift for vann og avløp kommer i tillegg.
- g. Prisene justeres hvert år i samsvar med konsumprisindeksen. Utgangspunkt for korrigeringen er indeksen pr. 15. november.
- h. Tomteprisen for unge etablerere hvor den eldste i et parforhold ikke er over 35 år, subsidieres med 50 % av utbyggingskostnadene. (Dette gjelder kun Sommersethlia boligfelt, øvre del)
- i. Dersom utbyggingskostnadene subsidieres med 50 % gjelder det en botid på 5 år.
- j. Dersom botiden ikke fullføres, vil det kreves prosentvis tilbakebetaling av de subsidierte utbyggingskostnadene.

Saksopplysninger

Tomteprisene i Storfjord kommune har ikke hatt vedtak som sier noe om økning i forhold til konsumprisindeksen. Det er kun det nye feltet i Sommersethlia, øvre del som har dette med i vedtaket. I sammenheng med at prisene ikke har vært økt siden kommunestyrevedtak 16/04 og 68/04, har vi nå fått med at alle skal øke i forhold til konsumprisindeksen.

Videre har vi ikke lenger inkludert så mye gebyrer i prisene som tidligere. Her har kommunen gjort seg erfaring med at det har kostet mer å legge til rette for en ny tomt. Det skal være slik at vi tar inn noe for utbyggingskostnadene for de feltene vi har bygd ut, jfr. Sommersethlia, Øvre del.

Helt nytt vil det være at privat stikkledning er ledning mellom bygning og kommunal hovedledning, og at bygging, drift og vedlikehold av stikkledninger er bygningseiers ansvar fra og med an boring/tilknytning på hovedledningen. Det har vært praktisert ulikt i forhold til dette, og det må lages kommunal forskrift for vann og avløp. Dette arbeidet burde vært gjort før tomteprisene ble revidert, slik at vi har godkjente forskrifter å vise til. Arbeidet med å få forskriftene ferdig vil ta så lang tid, at det ikke vil være hensiktsmessig å vente med å få ut tomtepriser som er mer realistiske.

Det må også tas med noe om samleledninger. Samleledning bør unngås, men der kommunen godkjenner at det kan etableres samleledninger, skal samleledningen skal være kommunal. Det gjelder både bygging, drift og vedlikehold.

Vi har tatt bort prisene for festetomter i Storfjord. Det er etter at matrikkelloven kom, ikke tillatt med fremfeste.

Vurdering

Vi vurderer at tomteprisene har vært urimelige og urettferdige i forhold til hva som inkluderes i de ulike prisene. Sommersethlia, Øvre del er et godt eksempel på hvordan dette kan gjøres. Her har vi bare foreslått noen få endringer, bl.a. at dokumentavgiften kan tas inn i den delen som kommunen betaler for.

Prisene har ikke vært øket siden 2004. Med at vi tar gebyrer ut av tomteprisene, har vi ikke økt tomteprisene i noen særlig grad. Det koster å legge vann og avløp til tomtegrensen, og dette ønsker vi å få inn i en forskrift som sier bl.a. at stikkledninger er private. Da vil bygningseier være ansvarlig for bygging/drift og vedlikehold av ledningen frem til og med an boring på hovedledning. Etablering av evt. samleledning skal søkes om og godkjennes av kommunen. Denne blir da å oppfatte som kommunal, både når det gjelder bygging, drift og vedlikehold. Utgiftene til Storfjord kommune har vært store i forhold til hvor mye som har kommet inn i forhold til salgsprisen. Det bør ikke være slik at kommunen taper penger på å selge tomter til innbyggerne.

SAMLET SAKSFREMSTILLING

JUSTERING AV TOMTEPRISENE PÅ KVALHAUGEN OG ABAJA BOLIGFELT NY BEHANDLING

Saksbeh.: Aud Nystad
Arkivsaksnr: 04/00766

Arkivkode:
Gradering: /

Saksnr.: Utvalg	Møtedato
0088/04 Driftstyret	30.08.2004
0068/04 Kommunestyret	08.09.2004

Vedlegg:

FAKTISKE OPPLYSNINGER:

Tidligere behandlet i K-styret sak 16/04.

I ovennevnte kommunestyrevedtak ble tomteprisene i Abaja og Kvalhaugen boligfelt satt til kr. 10.000,- + kr. 1,- pr. m2 tomteareal.

Tomteprisen på kr.10.000,- skal dekke de kommunale gebyrene, tilknytningsgebyr vann og avløp, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon.

Kvalhaugen boligfelt har kommunalt vann og avløpsnett, mens Abaja boligfelt kun har kommunalt vannledningsnett.

Satsene for disse gebyrene er vedtatt og utgjør for 2004 følgende:

Tilknytningsgebyr vann	kr. 5775,- eks. mva
Tilknytningsgebyr avløp	kr. 5775,- eks. mva
Oppmålingsgebyr	kr. 5896,30 avg. fritt
<u>Byggesaksgebyr</u>	<u>kr. 1500,90 avg. fritt</u>
Til sammen	kr. 18947,20 eks.mva

Differansen mellom vedtatte gebyrer og ny tomtepris er - kr. 8947,20 eks. mva på Kvalhaugen og

- kr. 3172,20 eks. mva i Abaja.

Eksempel:

For ei tomt på 1200m2 er nå vedtatte tomtepris kr. 11200,-.

På Kvalhaugen blir det en differanse på - kr. 7747,20 eks. mva.

I Abaja blir differansen på - kr. 1972,20 eks.mva

Dette er en differanse/inntektstap som kommunen må dekke over eget budsjett. De er ikke avsatt midler på budsjettet til inndekning av gebyrinntektstap.

VURDERING:

Utfra kommunestyrets vedtak tolkes det som at det er ønskelig å ha billige tomter på Kvalhaugen og Abaja for å gjøre disse boligfeltene attraktive for nyetablerere, og for å satse på

økt bosetting i disse områdene. Det er imidlertid ikke rimelig at tomteprisene settes så lave at de ikke dekker kommunale gebyr. Kommunestyret bes derfor ta saken opp på nytt og fatte vedtak om at tomteprisen i de to nevnte boligfelt settes til et visst antall kroner pr m2 tomteareal + de til enhver tid gjeldende gebyr.

RÅDMANNENS INNSTILLING:

Tomteprisene for Kvalhaugen og Abaja boligfelt settes inntil videre til den pris som hvert år dekker de vedtatte gebyrsatsene som gjelder + kr. 1,- pr. m2 tomteareal.

Saken oversendes kommunestyret for endelig avgjørelse.

Behandling/vedtak i Driftstyret den 30.08.2004

Behandling:

FORSLAG FRA DRIFTSSTYRET:

Tomteprisene for Kvalhaugen og Abaja boligfelt settes inntil videre til den pris som hvert år dekker de vedtatte gebyrsatsene som gjelder + kr. 0,- pr. m2 tomteareal.

Saken oversendes kommunestyret for endelig avgjørelse.

Driftsstyrets forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tomteprisene for Kvalhaugen og Abaja boligfelt settes inntil videre til den pris som hvert år dekker de vedtatte gebyrsatsene som gjelder + kr. 0,- pr. m2 tomteareal.

Saken oversendes kommunestyret for endelig avgjørelse.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 08.09.2004

Behandling:

Forslag fra Skibotn Folkeliste v/Øistein Nilsen:

Tomteprisene for Kvalhaugen og Abaja boligfelt settes inntil videre til den pris som hvert år dekker de vedtatte gebyrsatsene.

Forslaget ble trukket.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tomteprisene for Kvalhaugen og Abaja boligfelt settes inntil videre til den pris som hvert år dekker de vedtatte gebyrsatsene som gjelder + kr. 0,- pr. m2 tomteareal.

SAMLET SAKSFREMSTILLING

FASTSETTELSE AV TOMTEPRISER I STORFJORD KOMMUNE

Saksbeh.: Aud Nystad
Arkivsaksnr: 03/00909

Arkivkode: 231
Gradering: /

Saksnr.: Utvalg	Møtedato
0104/03 Driftstyret	24.11.2003
0016/04 Kommunestyret	31.03.2004

FAKTISKE OPPLYSNINGER:

Driftstyret har i sak 91/03 bedt administrasjonen lage en samlet sak for ny fastsettelse av boligtomteprisene i kommunen.

Dagens priser er vedtatt i tidligere saker slik:

Kvalhaugen boligfelt:

Tomtepris på Kvalhaugen ble fastsatt i Driftstyret sak 28/02 til grunnpris kr. 40.000,- + kr. 6,- pr.m2 tomteareal for selveiertomter. I denne prisen inngår tilknytningsgebyr vann, kloakk, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Tomtekjøper bekoster selv tinglysningen av skjøtet.

Råa Elvevoll:

Prisen for selveiertomter i Råa ble fastsatt i Driftstyret sak 11/03 til grunnpris kr. 27.500,- + kr. 15,- pr.m2 tomteareal. I denne prisen inngår tilknytningsgebyr vann, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Grunnprisen er nedsatt da det ikke er kommunal kloakk i feltet. Tomtekjøper bekoster selv tinglysningen av skjøtet.

Festetomter i regulerte boligfelt:

Vedtatt i Driftstyret sak 27/02.

Grunnprisen er kr. 40.000,- og inkluderer:

Tilknytningsavgift vann og kloakk, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Tomteprisen er den samme uansett tomtens størrelse. Festeavgiften utgjør 6% og beregnes etter en grunnverdi på kr. 12,50 pr.m2 tomteareal. Dvs. at en festetomt på 1000m2 betaler kr. 750,- i årlig festeavgift. Festeavgiften reguleres hver 10.år etter grunnverdien som fastsettes av kommunestyret.

Tomtekjøper bekoster selv tinglysningen av festekontrakten.

Selveiertomter i regulerte boligfelt:

Denne prisen er fastsatt av kommunestyret i sak 101/94 og Driftstyret sak 27/02.

Grunnprisen er i dag kr. 40.000,- + kr. 15,- pr. m2 tomteareal. En tomt på 1000m2 vil koste kr. 55.000,- og tomteprisen inkluderer:

Tilknytningsavgift vann og kloakk, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Tomtekjøper bekoster selv tinglysningen av skjøtet.

Selveiertomter utenfor regulerte områder:

Denne prisen ble vedtatt i k-sak 103/98 og i Driftstyret sak 27/02.

Utenfor regulerte områder hvor det ikke er ført fram kommunalt vann og kloaknett har tomteprisen vært kr. 6,- pr. m2 tomteareal. Tomtekjøper bekoster selv tinglysning av skjøtet. Tilskudd til spredt boligbygging er gitt til disse tomtekjøperne etter søknad.

RÅDMANNENS INNSTILLING:

Dagens tomtepriser opprettholdes.

Saken oversendes til kommunestyret for endelig avgjørelse.

Behandling/vedtak i Driftstyret den 24.11.2003**Behandling:**Tilleggsforslag fra Bodil Aasmundstad:

Driftstyret henstiller til kommunestyret om å vurdere en økning av tomteprisene i boligfeltene. Dette med tanke på fast veidekke på de kommunale veiene i boligfeltene.

Vedtak:

Dagens tomtepriser opprettholdes.

Driftstyret henstiller til kommunestyret om å vurdere en økning av tomteprisene i boligfeltene. Dette med tanke på fast veidekke på de kommunale veiene i boligfeltene.

Saken oversendes til kommunestyret for endelig avgjørelse.

Vedtaket er enstemmig.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 31.03.2004**Behandling:**Forslag fra Sigmund Steinnes, AP:

1. Dagens tomtepriser opprettholdes, dog slik at kommunen ikke tar høyere pris enn det kostet å etablere tomtene.
2. Kommunestyret vedtar at det skal avsettes 1 million kroner årlig i økonomiplanen i årene fremover inntil alle kommunale veger har fast dekke.
Det utarbeides en plan for dette arbeidet som forelegges politisk behandling.

Forslag fra Samarbeidslista KrF, SP, SV, Frp:

1. Kvalhaugen boligfelt:

Grunnprisen settes til kr 10.000,- + kr 1,- pr m2 tomteareal for selveiertomter.

Prisen inkluderer tilknytningsgebyr vann og kloakk, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Tinglysningen av skjøtet bekostes av tomtekjøper.

2. Driftsstyret utarbeider en plan for utarbeidelse av fast dekke på alle kommunale veger.

Forslag fra Felleslista v/Arvid Lilleng:

For å stimulere til boligbygging på vestsida tildeles tomtene i Kvalhaugen og Råa gratis til barnefamilier (2 voksne og minimum 1 barn).

Med gratis menes også alle kommunale gebyrer ved tomtetildelingene.

Forslag fra Sigmund Steinnes, AP:

Abaja boligfelt behandles på de samme betingelsene som Kvalhaugen.

Forslag fra Felleslista forkastet med 14 mot 3 stemmer

Forslag fra Sigmund Steinnes pkt 1 enstemmig vedtatt

Forslag fra Sigmund Steinnes pkt 2 vedtatt med 9 mot 8 stemmer som ble avgitt for Samarbeidslistas pkt 2

Forslag fra Samarbeidslista pkt 1 enstemmig vedtatt

Forslag fra Sigmund Steinnes ved Abaja boligfelt vedtatt med 14 mot 3 stemmer

Råa Elvevoll:

Prisen for selveiertomter i Råa ble fastsatt i Driftsstyret sak 11/03 til grunnpris kr 27.500,- + kr 15,- pr m2 tomteareal. I denne prisen inngår tilknytningsgebyr vann, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Grunnprisen er nedsatt da det ikke er kommunal kloakk i feltet. Tomtekjøper bekoster selv tinglysningen av skjøtet.

Vedtatt med 16 mot 1 stemme.

Vedtak:

Dagens tomtepriser opprettholdes, dog slik at kommunen ikke tar høyere pris enn det kostet å etablere tomtene.

Kvalhaugen boligfelt:

Grunnprisen settes til kr 10.000,- + kr 1,- pr m2 tomteareal for selveiertomter.

Prisen inkluderer tilknytningsgebyr vann og kloakk, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Tinglysningen av skjøtet bekostes av tomtekjøper.

Abaja boligfelt behandles på de samme betingelsene som Kvalhaugen.

Råa Elvevoll:

Prisen for selveiertomter i Råa ble fastsatt i Driftsstyret sak 11/03 til grunnpris kr 27.500,- + kr 15,- pr m2 tomteareal. I denne prisen inngår tilknytningsgebyr vann, byggesaksgebyr, oppmålingsgebyr og tomterefusjon. Grunnprisen er nedsatt da det ikke er kommunal kloakk i feltet. Tomtekjøper bekoster selv tinglysningen av skjøtet.

Det skal avsettes 1 million kroner årlig i økonomiplanen i årene fremover inntil alle kommunale veger har fast dekke.

Det utarbeides en plan for dette arbeidet som forelegges politisk behandling.