

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Formannskap**
Møtested: Møterom 3 Otertind, Storfjord rådhus
Dato: 31.10.2014
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr. e-post til
post@storfjord.kommune.no
Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng, 24.10.2014

Sigmund Steinnes (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 121/14	Referatsaker Formannskapet 31. oktober 2014		2014/209
PS 122/14	Søknad om kommunale oppstarts- og næringsmidler - Grenland Kompetanse AS		2013/2501
PS 123/14	Søknad om tilskudd for etablering av beredskapsareal		2014/266
PS 124/14	Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Tore Figenschau		2014/2058
PS 125/14	Søknad til næringsfondet - Nordkalottnettverket for bærekraftig reiseliv		2014/1807
PS 126/14	Samarbeidsavtale mellom Storfjord kommune og Halti næringshage		2012/856
PS 127/14	Revidering av lokal forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Storfjord kommune		2014/3472
PS 128/14	Behandling av tilbud fra Storfjord idrettslag til gjennomføring av prosjekt Hatteng kunstgressbane		2009/9144
PS 129/14	Endring av vedtekter for Storfjord frivilligsentral		2013/1081
PS 130/14	Samarbeidsavtale mellom Storfjord kommune og Enontekiö kommune		2009/9773



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
121/14	Storffjord Formannskap	31.10.2014

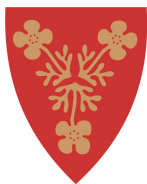
Referatsaker Formannskapet 31. oktober 2014

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Saksopplysninger

1. Delegerte vedtak
2. Fra K-Sekretariatet - revisjonsbrev 10/2013: manglende regulering av investeringsbudsjettet for 2013 - svar
3. Fra K-Sekretariatet - status forvaltningsrevisjonsprosjektet ressursbruk innen pleie og omsorg
4. Fra K-Sekretariatet - forvaltningsrevisjon i Storffjord kommune - bestilling og ressurser
5. Fra Skatteoppkreveren - periodisk oppgjør september 2014
6. Fra Ungdomsrådet - møteprotokoll fra møte 11. juni 2014
7. Fra Alkontroll - befaringsrapport skjenkebevilling/røykeforbud
8. Fra Lásságámmi - protokoll fra årsmøte 2. juni 2014



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
122/14	Storfjord Formannskap	31.10.2014

Søknad om kommunale oppstarts- og næringsmidler – Grenland Kompetanse AS

Vedlegg
1 Søknad

Rådmannens innstilling

Søknad fra Grenland Kompetanse AS avslås.

Saksopplysninger

Grenland Kompetanse AS søker alle landets kommuner om kr 10.000,- til oppstart og drift av ny virksomhet som omhandler formidling av kompetanse. Virksomhetens formål er å være en arena der arbeidsgivere og tilgjengelig kompetanse settes i kontakt med hverandre. *Vikarweb* har en planlagt lansering primo 2015.

Tjenesten ønskes etablert på bakgrunn av at etablerte tilbud ikke omfatter alle aktuelle arbeidssøkere. Målgrupper vil være arbeidssøkere, mennesker med nedsatt arbeidsevne og kartlegging av studenter.

Vurdering

Storfjord kommune har over lang tid hatt svært lav arbeidsledighet. Vi har ordninger for å etablere kontakt med nye innbyggere, og for dialog med studentene våre. Gjennom etablert samhandling med NAV har vi rutiner for oppfølging av arbeidssøkere.

Det vurderes at Storfjord kommune ikke har behov for denne type tjeneste. Kommunalt næringsfond har ikke midler til å imøtekomme et slikt søknadsbeløp i 2014.

Det anbefales å avslå søknaden.

Storfjord Kommune

Hatteng

9046 OTEREN

SØKNAD OM KOMMUNALE OPPSTARTS- OG NÆRINGSMIDLER

Med dette ønsker Grenland Kompetanse AS å søke kommunen om midler til oppstart og drift av ny virksomhet som omhandler formidling av kompetanse. Virksomhetens formål er å være en arena der arbeidsgivere og tilgjengelig kompetanse settes i kontakt med hverandre. Tjenesten kalles Vikarweb, og har planlagt lansering primo 2015.

Hva er Vikarweb?

Vikarweb er en tjeneste som har som formål å opprette kontakt mellom ulike typer arbeidssøkere og arbeidsgivere. Ved å benytte en nettbasert løsning i tillegg til plattform for smarttelefoner vil vi gjøre avstanden mellom tilgjengelige arbeidsplasser og ubenyttet kompetanse kortere, og skape et mer dynamisk arbeidsmarked. Tjenesten etableres på bakgrunn av at eksisterende tilbud ikke omfatter alle aktuelle arbeidssøkere, noe som medfører et behov for en arena der alle parter inkluderes med formål om økt sysselsetting og en forenklet vei til kontakt.

Vi deler inn i 3 hovedformål:

- **Arbeidssøkere:** Mennesker som er helt eller delvis arbeidsledige registrerer seg slik at arbeidsgivere med behov for rask bemanning kan ta direkte kontakt. Arbeidssøkere vil på denne måten lettere få tilbud om vikariat og engasjement av ulik varighet. Dette er en stor fordel for begge parter da arbeidsgiveren enkelt og rimelig kan få dekket sitt bemanningsbehov, og arbeidssøkeren får oppdrag som ikke bare skaper inntekt, men også erfaring og mulighet for referanse. Dette vil bety flere mennesker som får arbeid, flere arbeidsgivere som får dekket sitt behov for ressurser, lavere sykefravær for eksisterende medarbeidere og opprettelse av flere jobber enn det finnes i dag.
- **Mennesker med nedsatt arbeidsevne:** Det finnes mange mennesker som ikke har mulighet til å ha full stilling som følge av funksjonstap eller grunnet utfordringer som ikke gjør det mulig å delta fullt i arbeidslivet. Det er likevel snakk om betydelig kompetanse som kan gjøres tilgjengelig på en enklere måte. Dette vil bety store besparelser for det offentlige, økt livskvalitet for mennesker og bedre utnyttelse av ressurser.
- **Kartlegging av studenter:** Ved å registrere seg vil studenter være tilgjengelig for fremtidige arbeidsgivere på et tidligere tidspunkt. På denne måten kan det inngås dialog i god tid før uteksaminering slik at prosessen fra student til arbeidstaker blir mer dynamisk, og norske bedrifter vil lettere kunne planlegge prosjekter og produksjon ved at nødvendig kompetanse gjøres tilgjengelig på et tidlig stadium. Dette vil også gjøre det mulig for norske kommuner å rekruttere utflyttere tilbake til hjemkommunen, og til å finne riktig kompetanse til kommunale posisjoner som i dag kan være vanskelig å fylle.

Tjenesten vil være gratis for kandidater, og svært rimelig for arbeidsgivere. Ved at kostnaden for bemanning går betydelig ned vil vi kunne oppnå høyere sysselsetting, lavere sykefravær og store besparelser i samfunnsøkonomien. Tjenesten vil være landsdekkende.

Hvorfor søkes det om kommunale midler?

Tjenesten vil gjøre det mulig å sysselsette mennesker som i dag faller utenfor tradisjonelle prosesser, og vil kunne bidra til reduksjon av ledighet i kommunen. Dette vil spare kommunene for penger og virke verdiskapende. Det vil gjøre det enklere for kommunene å følge opp utflyttere for å hente kompetanse tilbake til distriktene, og for å bemanne kommunale stillinger som i dag kan være utfordrende å finne kvalifiserte søkere til. Det vil også være en total samfunnsøkonomisk gevinst i prosjektet, men for å gjennomføre satsningen er vi avhengige av at både store og små offentlige organer bidrar til at vi får realisert tjenesten. Alt dette er åpenbare årsaker til at vi trenger bistand fra samtlige norske kommuner for å oppnå en innovativ og samfunnsnyttig tjeneste med nasjonalt nedslagsfelt. Prosjektet utføres i samråd med NAV, Innovasjon Norge og med informativ støtte fra en rekke arbeidsgivere og representanter for kandidatgruppene. Det er også dialog med Arbeids- og Sosialdepartementet og avtalt formelt møte med Statsråden for å se hvilken rolle departementet kan ha i prosjektet.

Hva søkes det om?

For at dette skal bli en realitet er det behov for investeringer i den teknologiske plattformen. Det vil påløpe eksterne kostnader til opprettelse og drift av løsningene, og til drift frem til et minimums kundegrunnlag er på plass. Tjenesten vil være svært nyttig for norske kommuner da den er operativ hele døgnet, og kan betjenes uavhengig av en betjent personalavdeling. Vi har derfor som et vårt første mål at samtlige norske kommuner skal benytte tjenesten når den blir lansert. Når det kommer til lanseringskostnadene søker vi kommunen om 10 000 kroner i kommunale oppstartsmidler for å skape en tjeneste som kan redusere sykefraværet, øke sysselsettingen og skape muligheter for flere mennesker i akkurat deres kommune.

Denne søknaden bes videreformidlet til ansvarlig saksbehandler for søknad om kommunale næringsmidler, kommunens personalkontor, innkjøpsavdeling og rådmannens kontor. Alle ovennevnte ønskes velkommen til å kontakte oss for innspill og spørsmål, vi stiller oss disponible til dette. Vi påberoper oss retten til veiledning i henhold til Forvaltningslovens §11

Vi imøteser vedtak på vår søknad.

Med vennlig hilsen

Grenland Kompetanse AS

Bjørn E. Kjær

Prosjektleder

Grenland Kompetanse AS
Nedre Hjellegate 9, 3724 Skien
Bank: 2610 25 19182 - Orgnr: 914 242 908



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
123/14	Storfjord Formannskap	31.10.2014

Søknad om tilskudd for etablering av beredskapsareal

Vedlegg

- 1 Prosjekt beredskapsareal konfliktdempende tiltak rovdyr

Rådmannens innstilling

Søknad fra Finn Hugo Karvonen om tilskudd fra næringsfondet til etablering av beredskapsareal avslås på bakgrunn av at prosjektet er fullfinansiert.

Saksopplysninger

Finn Hugo Karvonen driver med sau i Skibotn. Som et konfliktdempende tiltak mot rovvilt skal han etablere beredskapsareal for sau i tilknytning til gården. Tiltaket innebærer oppføring av et elektrisk rovviltsikkert gjerde i samsvar med de krav som settes til slikt formål.

Prosjektkostnad er kr 172 000,-, hvorav eget arbeid utgjør kr 12 000,-.

I tillegg til søknaden om kr 30 000,- til næringsfondet i Storfjord er det også søkt om kr 100 000,- fra ordningen *Forebyggende og konfliktdempende tiltak mot rovvilt* som administreres av Fylkesmannen i Troms, og om kr 72 000,- fra ordningen *SMIL-midler – tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket* som administreres av Storfjord kommune v/ landbrukskontoret i Balsfjord.

Det er i søknaden oppført samtykke til inntak av flyktninger i arbeid. Søknaden til næringsfondet i Storfjord, datert 10.06.14, har dessverre blitt feilsendt til landbrukskontoret i Balsfjord, og i forbindelse med permisjon hos saksbehandler tok det noe tid før søknaden kom inn til næringsavdelingen. Arbeidet er igangsatt i sommer uten at det ble tatt inn flyktninger.

Vurdering

Det er svært positivt at søkeren vil gjøre tiltak for å forsøke å takle de store utfordringene som rovvilt i beiteområdene medfører.

Etablering av beredskapsareal i form av areal inngjerdet med rovviltsikkert gjerde hvor dyrene raskt kan samles er et av de mest anbefalte tiltakene. Det er etablert nasjonale krav til hvordan slike gjerder skal bygges og driftes.

De samme arealene kan gjennom tiltaket brukes som tidligbeite om våren for forsinket beiteslipp slik at lammene får mer tid før de slippes til skogs, beredskapsareal ved eventuelle akutte skadesituasjoner tidlig i beiteperioden, eller som beiter ved pålagt tidlig nedsanking som følge av rovviltskader i slutten av beiteperioden. Arealene høstes ikke for vinterfôr.

Søknaden om midler til forebyggende og konfliktdempende tiltak hos FMTR er innvilget med omsøkt beløp, kr 100 000,-.

Søknaden om SMIL-midler er under saksbehandling, og saksbehandler ved landbrukskontoret har bekreftet at det fins ledige midler innenfor SMIL-ordningen, og at søknaden dit vil bli innvilget med et beløp som innebærer at det samlet kun vil være posten *eget arbeid* som ikke dekkes fullt ut i fht prosjektkostnadene.

Prosjektet er dermed fullfinansiert uten støtte fra næringsfondet i Storfjord, og det anbefales derfor å gi avslag på denne søknaden.



Næringsfondet - søknad om tilskudd (KF-212)

Referansenummer: BFNITE

Registrert dato: 10.06.2014 23:44:17

Vedlegg:

beredskapsareal Littlevollen0001.pdf

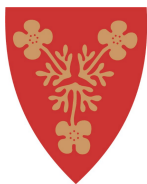
Virksomheten				
Type virksomhet				
jordbruk				
Foretakets/lagets/foreningens forretningsidé				
Prosjekt beredskapsareal konfliktdempende tiltak rovvilt				
Eiersammensetning				
Navn på eier	Adresse	Postnummer	Poststed	Andel i %
Finn-Hugo Eriksen Karvonen	Littlevollen	9143	Skibotn	100

Innledning	
Er virksomheten registrert i Foretaksregisteret?	
☒ Ja ☐ Nei	
Opplysninger om foretak/lag/forening	
Organisasjonsnummer	
969298333	
Foretak/lag/forening	
Karvonen	
Adresse	
Littlevollen	
Postnummer	
9143	
Poststed	
SKIBOTN	
Telefon	
77715436	
Telefaks	

Opplysninger om kontaktperson	
Fornavn Finn-Hugo Eriksen	
Etternavn Karvonen	
Adresse Litlevollen	
Postnummer 9143	Poststed SKIBOTN
Mobiltelefon 91859819	
Telefon arbeid	
Telefon privat 77715436	
E-post fnugo@msn.com	
Bankkontonummer 9365.0530835	
Er det tidligere søkt andre offentlige instanser om tilskudd til prosjektet ☒ Ja ☐ Nei	

Finansiering
Prosjektets navn og finansiering Søknadsprosjekt Gjerde beredskapsareal konfliktdempende tiltak mot rovvilt
Prosjektets totale kostnader 172000
Finansieringsplan
Egenkapital 30000
Eget arbeid 12000
Lån i bank 0
Tilskudd fra næringfond 30000
Har prosjektet mottatt tilskudd fra andre? ☒ Ja ☐ Nei
Hvem har prosjektet mottatt tilskudd fra? Fylkesmannen Troms
Hvor mye har prosjektet mottatt? 100000
Andre finansieringskilder 0
Sum finansieringsplan 172000

Andre opplysninger
Angi eventuelle andre opplysninger av relevans for søknaden Samtykker i inntak arbeid for flyktninger .. Arbeide med rydding av trasse ,stolpeoppsett,gjerding .Prosjekt Oppstart 21 juni med en prosjektperiode på 2 mnd.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
124/14	Storfjord Formannskap	31.10.2014

Søknad om tilskudd fra næringsfondet - Tore Figenschau

Henvisning: Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms

Vedlegg

- 1 Søknad
- 2 Budsjett/finansplan
- 3 Tilbud kjøp

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune støtter utgivelsen av bok om krigshistorie og bevilger kr 20 000,- til prosjektet som omsøkt.
I tillegg forhåndsbestilles 10 stk bøker á kr 349,-, totalt kr 3490,-
2. Tilskuddet utbetales over regionalt utviklingsfond, jfr punkt 3) Utviklingsprosjekt i støtteklassen «Investeringsstøtte», når skriftlig anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering foreligger.
3. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at tilskuddet ikke utbetales eller bare delvis.
4. Tilsagnet er gyldig i ett år fra dato vedtaket er fattet.

Saksopplysninger

Tore Figenschau søker om støtte til trykking av boken *Krigen i Storfjord*.

Søkeren har gjennom tre år arbeidet med å samle stoff om krigen i Storfjord, og boken på omlag 200 sider er planlagt utgitt på eget forlag i november 2014 på eget forlag.

Totalt kostnadsoverslag er på kr 130 000, og er planlagt finansiert gjennom boksalg på kr 90 000,-, tilskudd fra Troms fylkeskommune på kr 20 000,-, og tilskudd på kr 20 000,- fra Storfjord kommune.

Troms fylkeskommune har innvilget omsøkt tilskudd kr 20 000,- til prosjektet.

Vurdering

Storfjord kommune deltar aktivt i prosjekt *Krigsminnelandskap Troms 1945-1995*, der registrering av krigsminner er en viktig del av prosjektet. I søknaden angis at en viktig del av boka handler om krigsforbrytelsene i Norddalen, hvor det nå bl.a. planlegges skilting og merking for å kunne bruke dette i informasjons- og reiselivssammenheng. Boka vil kunne gi et bidrag til dette arbeidet, i tillegg til vanlig salg.

I alt arbeidet med revidering av strategisk næringsplan, som skal behandles i kommunestyret i desember-14, har en satsing for å posisjonere Storfjord som destinasjon for natur-, kultur- og historiebasert turisme vært trukket fram som et tiltak med bred støtte.

Det anbefales å støtte tiltaket med 20 000,- kroner fra de regionale midlene, og samtidig forhåndsbestille 10 eks av boken.

Vedlegg: Kostnadsoverslag og finansieringsplan

Kostnadsoverslag og finansierungsplan

Kostnader:

Arbeid 2000 timer a 300 kr	= 60.000
Trykking iht vedl. tilbud	= 56.000
<u>Markedsføring</u>	<u>= 14.000</u>
<u>Totalt</u>	<u>=130.000</u>

Finansiering:

Støtte fra Storfjord kommune	= 20.000
Støtte fra Troms fylkeskommune	= 20.000
<u>Boksalg</u>	<u>= 90.000</u>
<u>Totalt</u>	<u>=130.000</u>

16.05.2014

Tilbuds nummer: Liv700524

Livonia^{print}

Pristilbud

Kunde: Tekst & Cetera, Tore Figenschau

Tittel: Krigen i Storfjord

Mål: B x H 210 x 265 mm

Fil type: PDF

Filer sendes til Livonia Print:

☐ Plott utskriftPrøvetrykk: ☐ for omslag

for side:

Papir

Materie: Multiart Silk

gram 130

Perm: Geltex LS

gram

Forsats: Munken Lynx

gram 130

Vareomslag:

gram

Papp: 2.4 mm

Tillegg, etc.:

gram

Trykk

Materie: ☐ 1/1 ☐ 2/1 ☐ 2/2 ☐ 4/1 ☒ 4/4

Annet:

Perm: ☒ 1/0 ☐ 2/0 ☐ 4/0 ☐ 4/4 ☐ 5/0

Annet:

Forsats: ☒ 0/0 ☐ 1/0 ☐ 1/1 ☐ 2/0 ☐ 2/2 ☐ 4/0 ☐ 4/4

Annet:

Vareomslag: ☐ 1/0 ☐ 2/0 ☐ 4/0 ☐ 5/0

Annet:

Tillegg, etc.: ☐ 1/0 ☐ 1/1 ☐ 2/0 ☐ 4/0 ☐ 4/4

Annet:

Diverse

Materie: ☐ Offset lakk ☐ UV spott lakk

Folie preg:

Perm: ☒ Offset lakk ☐ UV spott lakk ☐ Blank laminering ☐ Matt laminering☒ Perm ryggForstats: ☐ Offset lakk ☐ UV spott lakk☐ Perm forsideVareomslag: ☐ Offset lakk ☐ UV spott lakk ☐ Blank laminering ☐ Matt laminering☐ Perm baksideTillegg, etc.: ☐ Offset lakk ☐ UV spott lakk ☐ Blank laminering ☐ Matt laminering

Folie type:

☒ Kapittelbånd:☐ Lese bånd:

Annet:

Binding

☐ Soft cover ☒ Hard cover☐ Limfrest☒ Trådheftet☐ Wire-O-binding☐ Flexi bind☒ Rund rygg ☐ Rett rygg

Annet/merknader:

☐ med vareomslag

Levering

Pakking på paller: ☐ Løst på paller☐ Plastpakket enkeltvis☒ Pakket i eskerPlastpakket a' Stk

Omfang / opplag

● Pris oppgitt eks. Mva i hennhold til spesifikasjoner i skjema og følgene omfang/opplag:

Omfang (sider)	Opplag	Total pris DAP (NOK)	Pris pr stk. (NOK)
192 sider	500 stk.	46 780,00 kr	93,56 kr
	1000 stk.	56 070,00 kr	56,07 kr

Levering 1 adresse 9046 Oteren

Vår salgs- og leveringsbetingelser som finnes på www.livoniaprint.lv gjelder for dette tilbudet.

TEKST & CETERA

+47-91869132
torefigenschau@me.com

15. juni 2014

Signal dalen
9046 Oteren

**Storfjord kommune
v/ Næringsfondet
Rådhuset
9046 Oteren**

Søknad om støtte til bokutgivelse

De siste tre årene har jeg arbeidet med å samle stoff om krigen i Storfjord. Storfjord-området har vært et svært viktig militærstrategisk område, både under 1. verdenkrig, 2. verdenskrig og under den kalde krigen.

Ikke uventa fins det mye stoff om dette emnet, og målet for mitt arbeid har vært å samle så mye som mulig av dette stoffet mellom to permer. Jeg er nå i ferd med å avslutte arbeidet, og etter planen skal boka, vel 200 sider, komme ut i et opplag på 1000 primo november. Boka skal gis ut på eget forlag. Jeg har tidligere gitt ut boka *Signal dalen gjennom 150 år*.

Storfjord kommune deltar aktivt i fylkeskommunens prosjekt *Krigsminnelandskap Troms 1945-1995*, der registrering av krigsminner er en viktig del av prosjektet. En viktig del av boka handler om krigsforbrytelsene i Norddalen. Det er aktuelt å frede en del av dette området, og bruke det i reiselivssammenheng. Denne boka vil kunne bli et bidrag til dette arbeidet.

Jeg søker med dette om støtte til trykking av boka. Støtte kan gies i form av direkte tilskudd eller ved å forhåndsbetille et antall eksemplarer.

Jeg håper kommunen ser med velvilje på søknaden, og at jeg mottar et positivt svar så snart som mulig.

Tore Figenschau

Post Storfjord

Fra: Willy Ørnebakk
Sendt: 15. oktober 2014 18:37
Til: Post Storfjord
Emne: FW: Bokprisen

Journalføres 2014/2058.

Med vennlig hilsen

Willy Ørnebakk
Nærings- og utviklingsrådgiver

Storfjord kommune • Omasvuona suohkan • Omasvuonon kunta
Telefon: 77 21 28 80 / 911 74 752
E-post: willy.ornebakk@storfjord.kommune.no
www.storfjord.kommune.no

Årets UKM-kommune 2012

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

-----Original Message-----

From: Tore Figenschau [<mailto:torefigenschau@mac.com>]
Sent: Friday, October 10, 2014 6:31 PM
To: Willy Ørnebakk
Subject: Bokprisen

Bokprisen Krigen i Storfjord blir 349 kr utsalg.

mvh Tore

SCL >=2

SCL>=1



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
97/14	Storfjord Formannskap	30.06.2014
125/14	Storfjord Formannskap	31.10.2014

Søknad til næringsfondet - Nordkalottnettverket for bærekraftig reiseliv

Henvisning: Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms

Vedlegg

1 Søknad - Nordkalottnettverket for bærekraftig reiseliv

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 30.06.2014

Behandling:

Forslag fra Formannskapet:

Saken utsettes.

Forslaget fra Formannskapet ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling

Søknad om støtte til Kalottnettverket avslås. Dette med bakgrunn i at prosjektets lengde er vurdert, og siden prosjektets oppstart var i 2011, er prosjektets varighet lagt til grunn (2011-2014) for avslaget. Prosjekt er en temporær organisasjonsform som har en avslutning.

Saksopplysninger

Nordkalottens Grensetjeneste eier prosjektet «Nordkalottnettverket for bærekraftig reiseliv». Formålet med prosjektet er å tilby en reiserute for bilturister på Nordkalotten med et nettverk av leverandører. Det skal produseres egne kart og nettsider for dette nettverket. Hovedmarkedet skal være europeiske og nordiske turister, som ankommer med fly og fortsetter med leiebil og/eller bil- og bobilturister.

Prosjektet skal fremme bærekraftig utvikling i form av grønn turisme. Hovedelementene i prosjektet er å bygge opp et aktivt nettverk mellom småskalaprodusenter og reiselivsbedrifter på Nordkalotten for å kunne tilby kortreist mat og andre lokale/regionale produkter samt opplevelser langs denne reiseruten fra Luleå via Fjell Lappland og Lyngenregionen til Gratangen for bilturister, evt. andre.

Dette er slik det fremkommer i søknaden. Det søkes om støtte fra næringsfondet med 40.000,- kroner fra Storfjord kommune. Viser for øvrig til vedlagt søknad.

Vurdering

Prosjektet nå skal over i ny fase, første fase er over. Det er ønskelig å forlenge prosjektet.

Søkeren viser til at det er behov for tilleggsfinansiering på norsk side pga. forlengelsen av prosjektperioden og pga. bortfall av prosjektpartnere (kommuner i Nordland) etter oppstart av prosjektet på norsk side. Prosjektet ble registrert i 2011. I 2012 ble arbeidet i hovedsak startet. Det har pågått siden. Prosjektet har vart i over 3 år, og siden prosjekt er en temporær organisasjonsform forventes det en avslutning, og at oppgavene utgår eller evt. må overføres i driftsform i organisasjonen.

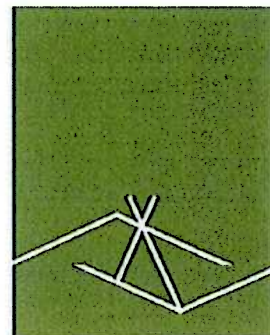
«Reiseliv og opplevelser» er satsningsområder i næringsplanen til Storfjord kommune, og dette ville sannsynligvis bidratt til å styrke og videreutvikle turismen i regionen. Søknaden ville derfor vært ansett som relevant, men pga. begrensede midler anbefales det at andre prosjekter og tiltak blir vurdert, da prosjektet har hatt en varighet siden 2011.

Det anbefales derfor ikke å støtte Nordkalottens Grensetjeneste med kr. 40.000,- kroner.

Til næringsfond i

Storfjord kommune
Lyngen kommune
Kåfjord kommune
Gratangen kommune

Hatteng, 20. mai 2014



Your sustainable
journey in the north

SØKNAD OM TILLEGGSFINANSIERING AV INTERREG-PROSJEKTET «Nordkalottnettverket for bærekraftig reiseliv»:

Omsøkt beløp: NOK 40.000,-/per kommune

Det er behov for tilleggsfinansiering på norsk side delvis pga. forlengelsen av prosjektperioden og delvis pga. bortfall av prosjektpartnere etter oppstart av prosjektet på norsk side.

Prosjektet Kalottnettverket november 2011 – august 2014 – Prosjektbeskrivelse

Interreg-prosjektet «Nordkalottnettverket for bærekraftig reiseliv», Fase-I avsluttes i august 2014 etter innvilgelse av to (2) måneders forlengelse for både gjennomføringen av aktiviteter og levering av sluttrapporten. I tillegg har Interreg-styret / Länsstyrelsen i Norrbotten, Luleå oppfordret oss til å søke om finansiering av ett nytt prosjekt, en Fase-II i perioden 2015-2017.

Prosjektpartnere:

Lead Partner: Fjell-Lapland Utvikling, som dekker kommunene Kolari, Kittilä, Muonio og Enontekiö i finsk Lapland.

Destinasjonsselskapet Heart of Lapland, som dekker kommunene Kalix, Övertorneå, Pajala, Haparanda og Övertorneå i Norrbotten. I tillegg er det deltakende bedrifter fra Jokkmokk, Gällivare og Luleå.

Lyngenregion med Kåfjord, Storfjord og Lyngen kommuner samt Gratangen kommune i Troms fylke.

Mål:

Prosjektet skal tilby en reiserute for bilturister på Nordkalotten, en reiserute med nettverk av leverandører. Det skal produseres egne kart og nettsider for dette nettverket. Hovedmarkedet vil være europeiske og nordiske turister, som ankommer med fly og fortsetter med leiebil og/eller bil- og bobilturister.

Prosjektet skal fremme bærekraftig utvikling, grønn turisme. Hovedelementene i prosjektet er å bygge opp et aktivt nettverk mellom småskalaprodusenter og reiselivsbedrifter på Nordkalotten for å kunne tilby kort-reist mat og andre lokale/regionale produkter samt opplevelser langs denne reiseruten fra Luleå via Fjell-Lapland og Lyngenregionen til Gratangen for bilturister, evt. andre.

Deltakende bedrifter:

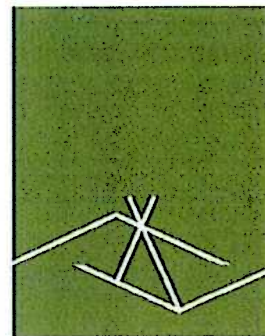
44 bedrifter innen overnatting, bespising, aktiviteter, kunst og kultur deltar i prosjektet.

Aktiviteter i prosjektet:

Det er gjennomført flere kompetansegivende workshops i prosjektperioden. På norsk side har det vært samlinger på Welcome Inn Hotel Lyngskroa på Oteren, i Gratangen under Foldvik-markedet og neste workshop vil bli avholdt på Lyngseidet & Nord - Lenangen i juni.



Nettverket er blitt markedsført på reiselivsmesser i alle tre land, i media og sosiale media. Nettverket deltok på Norwegian Travel Workshop, som ble arrangert av Innovasjon Norge i Alta i april i år. Flere hundre utenlandske turoperatører deltok i Alta.



Your sustainable journey in the north

Opprinnelig budsjett for Norges del 2011 - 2014:

Prosjektkostnader **NOK** **1.852.000**

Finansiering:

Den norske stat/Interreg	NOK	786.000	
Troms fylkeskommune	NOK	196.500	
Nordland fylkeskommune	NOK	196.500	
Lyngenregion	NOK	163.000	
Vågan kommune	NOK	230.000	= Sum finansiering
			NOK 1.852.000

Kommunenes faktiske andel av finansiering per i dag:

Gratangen kommune	NOK 60.000	
Lyngen kommune	NOK 54.336	
Storfjord kommune	NOK 54.333	
Kåfjord kommune	NOK 55.000	= Sum
		NOK 223.669

Opprinnelig skulle både Nordland fylkeskommune og Vågan kommune delta i prosjektet med sin andel av finansiering av totalbudsjettet. Vågan kommune trakk seg imidlertid ut av prosjektet etter oppstarten og dermed ble også finansieringen fra Nordland fylkeskommune borte. Vi må derfor skaffe tilleggsfinansiering for å komme i mål med prosjektet og for ikke å risikere avkortning av det statlige bidraget.

Det har og vært kostnadsreduksjoner i prosjektet for å bote på den manglende delen av finansiering. Det er derfor ikke behov for å fylle opp hele den manglende delen i forhold til det opprinnelige budsjettet. Det var nettopp det opprinnelige budsjettet som dannet grunnlaget for statlige og regionale tilskudd. Den norske staten bidrar med euro 98 250 i Interreg-matchingsmidler, tilsvarende NOK 786 000, for hele perioden.

Troms fylkeskommune er villig til å gå inn med tilleggsfinansiering forutsatt at deltakende kommuner bidrar med sitt. Bedriftenes egen innsats har og vært betydelig større enn planlagt, slik at næringen bidrar totalt sett mer en opprinnelig budsjettet.

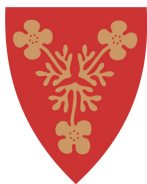
Behovet for tilleggsfinansiering er følgende:

Troms fylkeskommune NOK 180.000,- og deltakende kommuner NOK 160.000,-; dvs. til sammen NOK 340.000,-.

Sigmund Steinnes, Storfjord kommune

Riitta Leinonen
Prosjektkoordinator i Norge





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
126/14	Storfjord Formannskap	31.10.2014

Samarbeidsavtale mellom Storfjord kommune og Halti næringshage

Vedlegg

- 1 Utkast til samarbeidsavtale mellom Storfjord kommune og Halti næringshage

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommune inngår samarbeidsavtale med Halti Næringshage i hht oppgaver definert i vedlagt forslag til samarbeidsavtale.
2. Avtalen inngås for resten av 2014 og for året 2015.
3. Før avtalens utløp legges det fram sak med evaluering og vurdering om eventuell justering/videreføring av avtalen.
4. Årskostnaden dekkes over regionalt næringsfond.

Saksopplysninger

Halti Næringshage er en del av et nasjonalt innovasjonsnettverk som består av 40-50 næringshager, Forskningshager, kunnskapsparker og inkubatorer.

Halti Næringshage ble stiftet i 2001 og er eid av Siva og bedrifter. Det er krav om minst 51% privat eierskap i næringshagene. Det primære arbeidsoppdraget er å arbeide for å skape kompetansearbeidsplasser, men i praksis arbeides det i distrikts-næringshagene med å bistå alle gründere.

Gjennom sine 5 ansatte har Halti Næringshage bred kompetanse, og gjennom det øvrige innovasjonsnettverket kan de til enhver tid hente tilgang på en hvilken som helst kompetanse som er nødvendig i forbindelse med en etablering.

Gjennom forslag til samarbeidsavtale legges det opp til veiledning, etableringsbistand og kontordager.

Forslag til avtale er omtrent som avtalene som f.eks. Kåfjord kommune og Nordreisa kommune har inngått med Halti Næringshage. Storfjord kommune har tidligere hatt samarbeidsavtale med Intek Lyngen. Dette avtaleforholdet er avsluttet.

Vurdering

Erfaringene fra kommunene i Nord-Troms som har hatt samarbeid med Halti Næringshage er positive. Kåfjord kommune har hatt slik avtale siden 2010, og har i år forlenget avtalen med 2 nye år.

Gjennom kontordager, tiltak som gründerkafe og møter med både nyetablerere og etablerte bedrifter legges det opp til et aktivt samarbeid mellom næringshagen og kommunens næringsapparat for å rekruttere etablering og bistå konkrete prosjekter.

Bedrifter eller personer står selvfølgelig fritt i å avgjøre om de ønsker å benytte seg av næringshagens tjenester for å videreutvikle sine planer. Samarbeidsavtalen innebærer at kostnadene dekkes for et første avklaringsmøte, uansett om dette gjennomføres hos næringshagen eller i Storfjord i forbindelse med fastsatt møteplan for kontordager. Dersom bedriften/etablereren ønsker det etter et slikt første møte, avtaler de selv videre samarbeid med næringshagen.

Det vurderes som gunstig å ha samarbeidspartnere som kan bistå kommunens næringsapparat i rådgivning, prosjektplanlegging og utarbeidelse av søknader.

Erfaringene fra våre nabokommuner er at det har vært positivt for kommunens nærings- og utviklingsarbeid, samt bidratt til økt utadrettet næringsvirksomhet og et forbedret tilbud til næringslivet.

For å styrke næringsutviklingen i Storfjord anbefales det å inngå samarbeidsavtale med Halti Næringshage for resten av året 2014 og for 2015.

SAMARBEIDSAVTALE
MELLOM
STORFJORD KOMMUNE
OG
HALTI NÆRINGSHAGE AS

Storfjord kommune og Halti Næringshage AS har inngått følgende samarbeidsavtale:

1. Samarbeidet innebærer følgende arbeidsoppgaver:

- Etablererveiledning for etablerer i samarbeid med Storfjord kommunes næringsapparat.
- Bidra til at «Nordkalotthuset» skal ha kompetanse på forretningsutvikling internasjonalt.
- Arbeide offensivt med nyskaping og nyetablering i Storfjord kommune i samarbeid med kommunens næringsapparat.
- Kommunen har rett til å henvise gründere/næringsliv til Halti Næringshage og avtalen gir også innbyggere i Storfjord anledning til å ta direkte kontakt med Halti Næringshage.
- Innenfor denne avtalen dekkes første møte med gründer, videre kostnader avtales i hvert enkelt tilfelle med gründer.

2. Kontordager i Storfjord

En legger opp til kontordager **utfra behov** og inntil 8 anser en som passe ramme.

Det vil være aktuelt å gjennomføre gründerkafe som en del av dette.

Det vil også være aktuelt å avholde møte med gründere individuelt innafor avtalen. Slike møter kan avholdes både i Storfjord kommune men også i næringshagen.

3. Endringer og tillegg i avtalen

Endringer i oppdragets innhold og omfang må avtales særskilt. Som tillegg i denne avtalen kan partene bli enig om nye oppdrag. Rammetall for tid og kostnader avtales i hvert tilfelle. Det skal avholdes minst ett møte årlig for erfaringsutveksling og eventuelt komme med endringer til innhold.

4. Kontaktpersoner

Hos oppdragstaker er daglig leder kontaktperson, og hos oppdragsgiver er Rådmannen kontaktperson. Alle avtaler om oppdragets innhold og fremdrift skal, dersom ikke nye personer er oppnevnt, skje mellom disse.

5. Pris

Det legges opp til en kostnad på aktiviteter som næringshagen utfører i Storfjord kommune på kr 50 000,00 eks mva for i 2015.

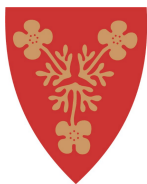
Dersom avtalen godkjennes i løpet av oktober d.å. vil kostnaden ut 2014 beløpe seg til kr 8 300,00 eks mva.

Storslett, / 2014

Hatteng, / 2014

Halti Næringshage AS

Storfjord kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
127/14	Storffjord Formannskap	31.10.2014

Revidering av lokal forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Storffjord kommune

Henvising til lovverk:
LOV-1977-06-10-82, FOR-1988-05-15-356

Vedlegg

1 Forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Storffjord kommune

Rådmannens innstilling

Storffjord formannskap ber om at det iverksettes revidering av lokal forskrift til Lov om motorferdsel.

Saksopplysninger

Storffjord kommunestyre fastsatte lokal forskrift til Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 17.oktober 1994. Forskriften ble stadfestet av Fylkesmannen i Troms 24.februar 1998.

Vurdering

Saken tas opp i forbindelse med at det pågår en revidering av delegasjonsreglementet for Storffjord kommune.

Det vurderes som hensiktsmessig å fortsatt ha en lokal forskrift. Gjeldende forskrift er ikke oppdatert i forhold til nytt lovverk som f.eks. Naturmangfoldsloven, og den er heller ikke i samsvar med dagens organisering av politiske utvalg i kommunen.

Det anbefales at det iverksettes en revidering av Forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Storffjord kommune.

Forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Storfjord kommune, Troms.

Fastsatt av Storfjord kommunestyre 17. oktober 1994 med hjemmel i lov av 10. juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag, jf. forskrift av 15. mai 1988 nr. 356 for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. Stadfestet av fylkesmannen i Troms 24. februar 1998.

§ 1.I medhold av motorferdsellovens § 5 første ledd bokstav a, kan det etter skriftlig søknad gis tillatelse til landing og start med luftfartøy i utmark og vassdrag til følgende formål:

- nødvendig transport til fjellstuer, skihytter o.l.
- nødvendig transport i samband med fiskekultiveringstiltak i offentlig regi eller i regi av lag og foreninger,
- transport i forbindelse med vitenskapelige undersøkelser,
- befordring av eldre og funksjonshemmede,
- andre særlige forhold som ikke knytter seg til turkjøring og som ikke dekkes på annen måte.

§ 2.Bruk av snøscooter etter nasjonal forskrift § 5 første ledd bokstav b skal i størst mulig grad skje etter merkede løyper. I andre tilfeller må traseen godkjennes av grunneier og Hovedutvalg for teknikk og miljø, og antall turer godkjennes av Hovedutvalg for teknikk og miljø.

§ 3.I de tilfeller der hytte benyttes av flere familiemedlemmer/rettighetshavere i samme tidsrom, tillates brukt inntil to snøscootere. I de deler av kommunen der det er innført ervervskjøreordning, bør ervervskjørere benyttes når det gjelder transport mellom bilvei og hytte. Kjøring mellom kl 23.00 og 07.00 bør unngås.

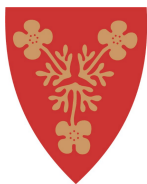
§ 4.Det opprettholdes en ordning med ervervskjørere i Skibotn og Kitdalen. Ervervskjørere kan påta seg oppdrag etter nasjonal forskrift § 5 første ledd bokstav a og plikter å følge undertegnet konsesjonsavtale.

§ 5.Kjøring etter nasjonal forskrift § 5 første ledd bokstav e, transport av ved, kan gis for 2 år ad gangen når kart med inntegnet trasé er vedlagt. Det må vises til gyldig utvisningsattest fra Statsskog Troms, eller avtale med privat grunneier for aktuelt tidsrom når søknad om vedkjøring fremmes.

§ 6.Motorferdsel i utmark skal foregå på en skånsom måte slik at det ikke oppstår skade på person, natur eller eiendom eller er til sjenanse for andre.

§ 7. Adgang til å gi dispensasjon etter § 6 i motorferdselloven og § 5 og § 6 i nasjonal forskrift er delegert fra kommunestyret til Hovedutvalg for teknikk og miljø. Adgang til å gi dispensasjon etter § 5 i nasjonal forskrift er delegert til rådmannen.

§ 8. Denne forskrift trer i kraft straks.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
128/14	Storffjord Formannskap	31.10.2014

Behandling av tilbud fra Storffjord idrettslag til gjennomføring av prosjekt Hatteng kunstgressbane

Henvisning til lovverk:

Ingen

Vedlegg

- 1 Brev fra Storffjord IL
- 2 Tilleggsinformasjon fra Storffjord IL

Rådmannens innstilling

Tilbudet fra Storffjord IL avslås på bakgrunn i at Storffjord kommune på nåværende tidspunkt ikke har økonomisk handlingsrom til å avsette kr 950.000,- på driftsbudsjettet for 2016 som direkte økonomisk tilskudd til kunstgressbanen.

Saksopplysninger

Storffjord IL (SIL) har 5. mai 2014 sendt Storffjord kommune et brev med tittelen «Tilbud om gjennomføring av kunstgressbaneanlegget ved Hatteng flerbrukshall i regi av Storffjord IL». Brevet går i korte trekk ut på at Storffjord IL ønsker å framskynde bygging av kunstgressbanen ved å påta seg å gjøre det i egen regi, under forutsetning av at Storffjord kommune går inn med samme sum som i de opprinnelige planene. Brevet har vært fulgt opp med møter med ordfører og kulturkonsulent, og med økonomisjefen.

Kort historikk:

Utredning av kunstgressbane har vært oppe i kommunestyret flere ganger siden budsjettbehandlingen i 2008. Saken har vært aktualisert av Storffjord IL som har behov for å oppgradere sine fotballanlegg, og som ikke anser anleggsstedet som Melen som et hensiktsmessig sted å bygge videre på ut fra ei helhetlig vurdering.

Det siste vedtaket kommunestyret har gjort i ei særskilt behandling av saken blei gjort i sak 61/10 den 27. oktober 2010:

1. *Kommunestyret er positiv til å etablere kunstgressbane.*
2. *Prosjektet må ses i sammenheng med Storfjord kommunes økonomiske situasjon og stramt investeringsprogram.*
3. *Kommunestyret ber rådmannen innarbeide kunstgressbane i tilknytning til Hatteng skole i investeringsprogrammet f.o.m. 2013.*

I forbindelse med de seinere behandlingene av budsjett- og investeringsplan har tiltaket vært fjernet, og seinere tatt inn igjen, og står nå på investeringsplanen med kr 950.000,- i 2017. Dette innebærer at Storfjord kommune ved et slikt tilfelle påtar seg byggherreansvaret for prosjektet.

Henvendelsen fra Storfjord IL

Ettersom planene allerede er forsinket med fire år i forbindelse med opprinnelig plan, og i forhold til de anleggene som per i dag ligger på prioriteringslista for spillemidler i Storfjord, ser Storfjord IL muligheten for å gjennomføre tiltaket i egen regi ett år før den investeringsplanen til Storfjord kommune, i 2017. Dette forutsetter slik SIL ser det:

- Avtale om grunnen grusbane i dag ligger på (eie eller disponere)
- Bruksrett til garderobes i flerbukshallen (bruk av rom på mesanin tatt opp muntlig)
- Kommunens opprinnelige egenandel inngår som kommunalt tilskudd til anlegget.

Alternativer

Kommunestyret tok i forkant av sitt vedtak om å påta seg byggherreansvaret tatt stilling til disse fire alternativene:

Alternativ 1 ("Nullalternativ")

Dagens grusbane opprettholdes, med dagens bruk og dagens driftsform.

Alternativ 2

Storfjord kommune står som byggherre, og det inngås samarbeid med Storfjord IL om dugnadsinnsats, andel av finansiering og drift av anlegget.

Alternativ 3

Storfjord IL står som byggherre, og det inngås en tinglyst grunnavtale mellom Storfjord kommune og idrettslaget som tilfredsstiller betingelsene for spillemiddeltildelinga. Storfjord kommunes behov for å bruke anlegget i skoletida sikres i avtalen.

Alternativ 4

Storfjord kommune står som byggherre, og drift av kunstgressanlegget gjennomføres slik dagens ordning for grusbane fungerer.

Alternativ 2 ble valgt. Det framlagte forslaget fra SIL samsvarer med alternativ 3. I saksframlegget gjøres det ei sammenlikning mellom kommunestyrets valg fra 2010 (alt. 2) og SIL forslag (alt. 3).

Kostnader og finansieringsplan

Kostnadene er oppdatert siden 2010, og det foreligger to alternativer på kostnadsoverslag og finansieringsplan, avhengig av hvem som er byggherre:

Kostnader	Kommune	Idrettslag
Grunnarbeider	1.040.000	1.040.000
Kunsgressdekke	2.330.000	2.330.000
Lysanlegg	1.070.000	1.070.000
Byggelån		240.000
Konsulent off. utlysning		25.000
Sum	4.440.000	4.705.000

Finansiering kommune	
Spillemidler (jfr. tilskuddssatser)	1.850.000
Momsrefusjon (beregnet i forprosjektet)	888.000
Kommune (jfr. vedtak k-styresak 68/13)	950.000
Sparebankfond (jfr. brev fra SIL datert 05.10.2010)	400.000
Storfjord IL/næring (jfr. brev fra SIL datert 05.10.2010)	310.000
Storfjord IL dugnad (jfr. e-post datert 26.09.2014)	42.000
Sum	4.440.000

Finansiering idrettslag	
Spillemidler (jfr. tilskuddssatser)	1.960.000
Kommunalt tilskudd *	950.000
Sparebankfond (jfr. brev fra SIL datert 05.10.2010)	400.000
Gjensidigestiftelsen *	400.000
Storfjord IL/næring (jfr. brev fra SIL datert 05.10.2010)	310.000
Storfjord IL dugnad/gaver m.m.	165.000
Storfjord IL lån	520.000
Sum	4.705.000

* Ikke avklart.

Forhold som spiller inn

Avhengig av om en kommune eller et idrettslag bygger et anlegg er det noen forhold som varierer, og som dermed har betydning, i tillegg til andre forhold som er spesielle i denne saken:

- Behov
- Økonomiske forhold:
 - Kommunalt egenandel/tilskudd
 - Momskompensasjon
- Grunneierforholdet
- Bruksrett og/eller overtakelse av anlegg og tilknyttede fasiliteter

Like før saksbehandlingsfristen er det kommet et brev fra Storfjord IL som inneholder utfyllende opplysninger i forhold til bankens krav om eventuell kommunal garanti for lån. Dette brevet er vedlagt, men opplysningene er ikke vurdert i saksframlegget.

Vurdering

Alternativ 2

Storfjord kommune står som byggherre, og det inngås samarbeid med Storfjord IL om dagnadsinnsats, andel av finansiering og drift av anlegget.

- Behov
Storfjord kommune ved Hatteng skole har for egen del ikke stort behov for oppgradering av anlegget fra grusbane til kunstgressbane, og på sikt utvidelse til et fritidrettsanlegg. Det er likevel klart at tilgang til et slikt anlegg vil være positivt for skolen, både i undervisning og friminutter.
- Økonomiske forhold:
 - Kommunal egenandel
Dersom Storfjord kommune har byggherreansvaret for anlegget budsjetteres den kommunale andelen på investeringsbudsjettet. Dette er allerede gjort. I tillegg til de kostnadene som er lagt inn på investeringsbudsjettet for 2017 kommer personalkostnadene som følger med oppfølginga av prosjektet.
 - Momskompensasjon
Dersom kommunen bygger anlegget kan inntektene fra momskompensasjonen tilbakeføres som en del av finansieringa dersom det gjøres vedtak om det. Dette forutsetter at anlegget eies og drives av kommunen. Det åpnes likevel for f.eks. idrettsforeninger kan låne anlegget til sine aktiviteter.
- Grunneierforholdet
Kommunen eier grunnen og grusbaneanlegget som danner grunnlaget for det nye anlegget.
- Bruksrett og/eller overtakelse av anlegg og tilknyttede fasiliteter
Dersom kommunen eier og driver anlegget må det gjøres tilfredsstillende avtaler om bruk med SIL. Evt. økonomisk avtale om drift og vedlikehold må avklares på en slik måte at det ikke kommer i konflikt med reglene for momskompensasjon. Bruk av garderobeanlegget anses som uproblematisk, dette kan løses i tråd med dagens ordning for lag og foreningers bruk av kommunale idrettsanlegg. At andre enn Storfjord kommune overtar rom i mesaninen anbefales ikke, fordi dette vil utløse krav om tilbakebetaling av momskompensasjon tilknytta flerbrukshallen.

Alternativ 3

Storfjord IL står som byggherre, og det inngås en tinglyst grunnavtale mellom Storfjord kommune og idrettslaget som tilfredsstiller betingelsene for spillemiddeltildelinga. Storfjord kommunes behov for å bruke anlegget i skoletida sikres i avtalen.

- Behov
Storfjord IL har gjort ei vurdering av alternativet 7er-bane opp mot 11er-bane. De mener at det sportslig sett ikke er å satse på framtida dersom man velger å bygge en 7er-bane. Innsparing i egenandel ved 7er-bane i forhold til 11er-bane er i følge Storfjord IL ikke stor nok til å være et argument for å velge den minste banen.
- Økonomiske forhold:
 - Kommunalt tilskudd
Dersom Storfjord kommunen skal yte tilskudd til bygging av anlegg må dette tilskuddet budsjetteres på det ordinære driftsbudsjettet. Tilskudd kan ikke gis over investeringsbudsjettet. Rådmannen finner det - i den økonomiske

situasjonen kommunen befinner seg i per i dag - vanskelig å argumentere for at dette tiltaket skal gå foran andre tiltak på driftsbudsjettet for 2016.

Det må også kunne argumenteres for hvorfor Storfjord kommune går inn med et tilskudd på 20 % (950.000,-), når man til andre anlegg som bygges i regi av lag og foreninger yter maksimalt 12,5 % (begrenset til 125.000,-). Dette kan ses i sammenheng med at kommunen selv benytter anlegget i skoletida, men da må det samtidig ses i sammenheng med en bruksrettavtale.

- Momskompensasjon

Idrettslag kan søke om momskompensasjon til bygging av anlegg, men dette er ei rammestyrte ordning der det ikke er faste tilskuddssatser. Momskompensasjon kan derfor ikke føres opp som en del av finansiering. Per 2014 er kompensasjonen om lag 60 %.

- Grunneierforholdet

Det er uproblematisk for kommunen å inngå bruksrettavtale for grunnen med SIL, dette finnes det allerede flere eksempler på i kommunen. Avtaler der kommunen er en av partene trenger ikke tinglysning. Dersom SIL skal utføre anlegget i sin regi ber de om å få rett til tinglysning av avtale med pantestillelse for sine lån.

Det er også mulig å søke om dispensasjon fra kravet om at kun eier kan søke om spillemiddeltilskudd til bygging/rehabilitering av anlegg.

- Bruksrett og/eller overtakelse av anlegg og tilknyttede fasiliteter

Dersom SIL eier og driver anlegget må det gjøres tilfredsstillende avtaler om bruk slik at skolen har tilgang til anlegget på dagtid. Evt leieavtale kan knyttes opp mot det kommunale tilskuddet.

Når det gjelder bruk av garderober og overtakelse av mesanin gjelder det samme som beskrevet i alt 2.

Oppsummering

Rådmannen er positiv til at Storfjord IL sitt engasjement og at de ønsker å etablere en kunstgressbane, og kan forstå behovet som SIL beskriver ut fra sitt ståsted som idrettslag. Samtidig er det nødvendig å sette saken inn i en helhetlig sammenheng, der kommunens økonomiske situasjon er styrende for hvilke tiltak som kan prioriteres. Ut i fra det økonomiske bildet som i dag tegner seg for de kommende budsjettårene er det på nåværende tidspunkt vanskelig å argumentere for å la eksisterende tiltak vike til fordel for å sette inn et tilskudd til kunstgressbane tilsvarende 950.000,- på driftsbudsjettet for 2016.

Med bakgrunn i dette tilrår rådmannen formannskapet om å be kommunestyret fatte vedtak som avslår tilbudet fra Storfjord IL.

Storfjord kommune ved ordfører Sigmund Steinnes

TILBUD OM GJENNOMFØRING AV KUNSTGRESSBANEANLEGG VED FLERBRUKSHALLEN PÅ HATTENG I REGI AV STORFJORD I L.

Storfjord idrettslag fremsetter med dette tilbud om å ta på seg gjennomføring av tiltaket, og at anlegget deretter eies og drives av idrettslaget. Dette betinger at det inngås nødvendige avtaler med Storfjord kommune.

Til grunn foreligger det følgende vedtak og forutsetninger:

1: Storfjord kommunestyres vedtak i forbindelse med behandling av økonomiplanen i desember 2013

om å etablere anlegget i regi av Storfjord kommune, men først i 2017. I følge økonomisjef Viggo Døhl er det innlagt en kommunal egenandel på 950 000. Fra rådmannens budsjettkommentar var det lagt inn en finansieringsplan på 1.75 mill kr i spillemidler, sparebankfondet med kr 400 000, bidrag fra Storfjord IL med kr 310 000, samt momskompensasjonsmidler beregnet til kr 840 000.

Rådmannen har begrunnet kommunal gjennomføring med at bare kommunen vil kunne motta momskompensasjon.

2: Det er i dag slik at også Storfjord IL kan motta momskompensasjonsmidler, antakelig på nesten samme nivå.

3: Vedtak fra årsmøte 27.3.2014 i Storfjord IL i følgende punkter:

- Storfjord IL vedtar gå til etablering av kunstgressbane ved flerbrukshallen på Hatteng i regi av Storfjord IL, forutsatt at det oppnås tilfredsstillende avtale med Storfjord kommune.
- Styret i Storfjord IL gis fullmakt til å gjennomføre bygging av anlegget, basert på at det er fullfinansiert, om dette alternativet vil sikre fullføring av anlegget før det kan skje i kommunal regi. Styret gis også fullmakt til å ta opp nødvendig byggelån og varig lån på opptil 500 000 kr.
- Styret i Storfjord IL gis fullmakt til å forhandle med og inngå avtale med Storfjord kommune om å etablere kunstgressbane ved flerbrukshallen i regi av Storfjord IL. Fullmakten omfatter avtale om grunn eid av Storfjord kommune, delfinansiering fra kommunen sin side og avtale om bruk av kunstgressbanen og garderobeanlegg m m i flerbrukshallen.
- Årsmøtet vedtok også å sette av kr 310 000 av lagets midler til dette formålet. Midlene står i dag inne på bok.

4: Storfjord IL har for egen regning fått oppdatert planer og kostnadsoverslag pr des. 2013.

Basert på den "spillemiddelkø" som nå foreligger, mener Storfjord IL at anlegget vil kunne etableres i 2016, dvs et år før Storfjord kommune sitt økonomiplanvedtak. Det er jo først nå tiltaket er inne på et årsbudsjett at tiltaket oppstartes til gjennomføring.

Storfjord IL ønsker å forhandle med kommunen om dette tiltaket. Idrettslaget antar at det da må forhandles om at idrettslaget gis rett til å etablere, drive og eie anlegget over lang tid. Videre må idrettslaget gis rett til å bruke garderobeanlegg m m i flerbrukshallen. Det må avklares hvordan kommunens bruk av anlegget, f eks til kroppsøvingsformål, skal være.

Det er naturlig at kommunens egenandel inngår som et kommunalt tilskudd til anlegget. Idrettslaget ønsker også å drøfte eventuelle byggelån/kortsiktige lån i påvente av utbetaling av spillemidler.

Følgende tre forhold kan tale til fordel for etablering i regi av idrettslaget.

- 1: Raskere utbygging. Storfjord kommune er i dag en av svært få kommuner i fylket uten kunstgressbane.
- 2: Utbygging i regi av idrettslaget frigjør kommunal kapasitet til andre oppgaver.
- 3: Idrettslaget vil antakelig kunne utløse frivillig dugnadsinnsats og støtte.

Storfjord IL ser for seg at forhandlinger gjennomføres og avklares endelig i løpet av 2014. Fra lagets side er det ønskelig med et oppstartsmøte i første uke i juni, gjerne 3.6 om dette passer.

Hatteng 5.5.2014.

Maar Stangeland

Leder.

Denne henvendelse sendes kun via e-post.

Storfjord kommune

AD TILBUDET OM GJENNOMFØRING AV KUNSTGRESSBANE VED HATTENG SKOLE I REGI AV STORFJORD IDRETTSLAG.

Konferer dagens samtale med kulturkonsulenten.

Jeg viser til tilbud fra Storfjord Idrettslag datert 5.5.2014. I dette tilbyr idrettslaget seg å etablere og drive kunstgressbanen etter nærmere avtale med kommunen.

I regi av idrettslaget er det nå sendt søknad om idrettsfunksjonell godkjenning av anlegget og også om spillemidler. Søknadene er til behandling i kommunen.

Som del av det videre planleggingsarbeidet, hadde idrettslaget møte med Sparebank1NN den 10.10.2014. Idrettslaget er innstilt på å benytte denne banken som samarbeidspart i forbindelse med etablering av prosjektet.

I møtet ble bl a finansieringen drøftet. Den finansieringsplanen som er fremlagt i forbindelse med søknadene, står ved lag. Ved etablering i regi av idrettslaget, vil laget trenge så vel byggelån som fast lån. Det er lagt opp til et byggelån på inntil 2 mill kr over to år, samt et varig lån på 520 979 kr. Idrettslaget arbeider for at det varige lånet kan bli løst inn ved utbetaling av momskompensasjon til idrettslaget. Byggelånet vil bli løst inn mot tilskudd etter hvert som de kommer til utbetaling.

I møtet med sparebanken, ble idrettslaget bedt om å søke om kommunal garanti, aller helst i form av selvskyldnerkausjon, for de lån laget trenger å ta opp i banken.

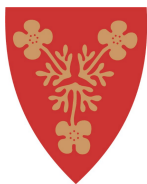
Da idrettslaget anser dette som viktige opplysninger i forbindelse med kommunens behandling av saken, opplyser vi derfor om dette, og ber om at dette blir en del av tilbudet.

Dette tillegget sendes kun som e-post, direkte til kulturkonsulenten.

Hatteng 22.10.2014

Maar Stangeland

Leder.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
129/14	Storfjord Formannskap	31.10.2014

Endring av vedtekter for Storfjord frivilligsentral

Rådmannens innstilling

- 1) Endring i § 3.1 i vedtektene for Storfjord frivilligsentral godkjennes
- 2) Endring i § 4.2 i vedtektene for Storfjord frivilligsentral godkjennes
- 3) De samlede vedtektene for Storfjord frivilligsentral godkjennes med foretatte redaksjonelle endringer

Saksopplysninger

Ettersom styret for helse og sosial (SHS) er nedlagt og formannskapet har overtatt fullmaktene til SHS, må det gjøres oppdateringer i gjeldende vedtekter §§ 3 og 4. I tillegg er det gjort en del redaksjonelle endringer i vedtektene gjennom å fjerne skrivefeil.

Endring i § 3 Årsmøtet

Eksisterende formulering:

- 3.1 Årsmøte er Storfjord Frivilligsentralens øverste organ. Årsmøte består av: Styret for helse og sosial og 2 valgte representanter bygeutvalg og 1 fra oppvekst/kultur.

Forslag til ny formulering:

- 3.1 Årsmøtet er Storfjord Frivilligsentralens øverste organ. Årsmøtet består av formannskapet og to (2) valgte representanter fra bygdeutvalgene.

Endring i § 4 Styret

Eksisterende formulering, § 4.2, tredje avsnitt:

- § 4.2 Styret for HSH velger valgkomite.

Ny formulering § 4.2, tredje avsnitt:

- 4.2 Formannskapet velger valgkomité.

STORFJORD FRIVILLIGSENTRAL

VEDTEKTER

Sist endret på årsmøte xx.xx 2013

§ 1

Formål

- 1.1** Storfjord Frivilligsentral har som formål å styrke den frivillige innsatsen i hele Storfjord kommune gjennom å;
- Skape møteplasser og være et naturlig knutepunkt for alle typer frivillig innsats.
 - Formidle kontakt mellom frivillige og brukere av frivillige tjenester.
 - Være pådriver under oppstart av ulike aktiviteter og prosjekter som er basert på frivillig innsats
 - Være støttespiller for aktiviteter og prosjekter med behov for oppfølging
- 1.2** Storfjord Frivilligsentral ønsker å bidra til en positiv utvikling i samarbeidet mellom innbyggerne, frivillige organisasjoner og offentlig sektor i Storfjord kommune.
- Den frivillige innsatsen skal være et tillegg til offentlig virksomhet, og skal ikke erstatte lovpålagte tiltak.

§ 2

Organisering

- 2.1** Navnet er Storfjord Frivilligsentral
- 2.2** Eiere er Storfjord kommune
- 2.3** Storfjord Frivilligsentral rår over egne midler innenfor rammen av Frivilligsentralens formål
- 2.4** Frivilligsentralen skal koordinere frivillige fra samarbeidende organisasjoner, og interkommunalt samarbeid og kan også ha uorganiserte frivillige direkte knyttet til sentralen.
- 2.5** Frivillige organisasjoner inviteres til å delta i Frivilligsentralens aktiviteter.
Se for øvrig §3 og § 4.

§3

Årsmøtet

- 3.1 Årsmøtet er Storfjord frivilligsentrals øverste organ. Årsmøtet består av formannskapet og to (2) valgte representanter fra bygdeutvalgene.
- 3.2 Årsmøtet innkalles skriftlig med 14 dagers varsel og skal avholdes innen utgangen av mars. Styres medlemmer i Frivilligsentralen får skriftlig innkalling og har tale-, stemme- og forslagsrett. Møtet blir annonsert i lokalpressen og er også åpent for brukere, hjelpere og andre interesserte. Brukere, hjelpere og andre interesserte har tale- og forslagsrett
- 3.3 Alle saker på årsmøtet skal være behandlet av Frivilligsentralens styre.
- 3.4 Det velges møteleder, sekretær og 2 representanter til underskrift av protokoll til Årsmøtet.

Årsmøtet behandler etter innstilling fra Frivilligsentralens styre;

- Beretning for forgående kalenderår
 - Revidert regnskap for foregående kalenderår
 - Handlingsprogram for inneværende kalenderår
 - Budsjett for inneværende år
 - Budsjettforslag for kommende år
 - Valg av nytt styre
 - Vedtektsendring; forslaget må være vedlagt innkallingen
 - Andre saker som er innkommet til styret 1 mnd. før årsmøtet.
- 3.5 Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 14 dagers varsel dersom styret eller minst 25% av samarbeidende organisasjoner ber om det. Det ekstraordinære årsmøte kan kun behandle de saker det er innkalt for.
- 3.6 Det føres protokoll fra alle Årsmøter og ekstraordinære årsmøter. Protokollen sendes stemmeberettigete på Årsmøte samt alle registrerte medlemmer og varamedlemmer av Storfjord Frivilligsentrals styre.
- 3.7 Det nye styret tiltrer umiddelbart etter Årsmøtet. Se § 3.1

§4

Styret

- 4.1 Styre står ansvarlig for driften av Frivilligsentralen mellom årsmøtene.
- 4.2 Styret består av 5 medlemmer

- 3 politisk valgte
- 2 fra samarbeidspartnere

Alle medlemmene skal ha personlige vararepresentanter. Styret konstituerer seg selv på første møte etter Årsmøtet. Alle styre medlemmer velges for 2 år, Styreleder velges på årsmøte.

Formannskapet velger valgkomite.

Daglig leder møter i styret med tale- og forslagsrett.

- 4.3 Styremøtet avholdes etter oppsatt plan. Det settes opp møteplan på første styremøte etter Årsmøtet. Styret er vedtaksdyktig når minst halvparten av styremedlemmene eller deres varamedlemmer er tilstede. Ved stemmelikhet avgjør lederen med dobbelstemme.
- 4.4 Styret gir daglig leder nødvendige fullmakter for å kunne besørge den daglige driften av sentralen.
- 4.5 Leder av styret vil normalt være daglig leders kontaktperson. Annen kontaktperson kan oppnevnes av styret i saker som styret finner det hensiktsmessig.
- 4.6 Styret ved leder har ansvar for at budsjettforslag for kommende år sendes KUD hvert år til gjeldene frist.

Styret ved leder har ansvar for at revisorattestert regnskap og årsrapport sendes KUD hvert år til gjeldende frist.

- 4.7 Det skal føres protokoll fra alle styremøter. Det oppnevnes to (2) personer på styremøtet til undertegne protokollen.
- Det sendes kopi av protokollen til alle styremedlemmer, varamedlemmer og de samarbeidende organisasjoner.
- 4.8 Styret vedtar forslag til regnskap og beretning for foregående år samt budsjett og handlingsprogram for innværende år og forelegger dette for Årsmøtet for endelig godkjenning.

§5 Daglig leder

- 5.1 Daglig leder er underlagt styret. Leder av styret er daglig leders nærmeste overordnede dersom ikke annet er vedtatt jfr. § 4.5.
- 5.2 Daglig leder innkaller til styremøter og ser til at det føres protokoll. Daglig leder har tale- og forslagsrett i styremøtene men har ikke stemmerett.

- 5.3 Daglig leder er ansvarlig for daglig drift av Storfjord Frivilligsentral i samarbeid med styret. Dette innebærer at daglig leder er ansvarlig ovenfor styret for at driften er i samsvar med gjeldende lover og foreskrifter samt vedtekter for Storfjord Frivilligsentral og sentrale retningslinjer.
- 5.4 Daglig leder i samarbeid med styret er ansvarlig for at tildelte statlige midler fra KUD brukes i tråd med retningslinjene.
- 5.5 Arbeidsinstruks for daglig leder utarbeides av eier og godkjennes av styret. Storfjord kommune har arbeidsgiveransvar for daglig leder og denne lønnes fra Storfjord kommune. Den som tilsettes, skal tilsettes etter samme ansettelses- og lønnsvilkår som er gjelder Storfjord kommune.

§6

Økonomi

- 6.1 Frivilligsentralens regnskap føres av daglig leder og revisjon foretas av kommunerevisjonen. Kommunen leverer regnskapsrapporter til sentralen minst hvert kvartal.

Daglig leder forestår den daglige økonomistyringen etter retningslinjer gitt av styret, årsmøte eller eiere.

Daglig leder skal påse at sentralens økonomi holder seg innenfor de budsjetterte rammer.

Det fremlegges regnskapsoversikt for styret minst hvert kvartal.

- 6.2 Daglig leder foretar anvisning til utbetaling og styreleder eller nestleder attesterer.
- 6.3 Dersom inntekter utover budsjettet kommer inn i løpet av året har styret fullmakt til å disponere disse midlene i tråd med Frivilligsentralens målsettinger.

§7

Vedtektsendringer

- 7.1 Vedtektsendringer krever vedtak med to tredjetalls flertall på Frivilligsentralens Årsmøte.

Vedtekter
for
Storfjord Frivilligsentral

§ 1 Formål

§1.1

Storfjord Frivilligsentral har som formål å styrke den frivillige innsatsen i hele Storfjord kommune gjennom å;

- Skape møteplasser og være et naturlig knutepunkt for alle typer frivillig innsats.
- Formidle kontakt mellom frivillige og brukere av frivillige tjenester.
- Være pådriver under oppstart av ulike aktiviteter og prosjekter som er basert på frivillig innsats
- Være støttespiller for aktiviteter og prosjekter med behov for oppfølging

§1.2

Storfjord Frivilligsentral ønsker å bidra til en positiv utvikling i samarbeidet mellom innbyggerne, frivillige organisasjoner og offentlig sektor i Storfjord kommune.

Den frivillige innsatsen skal være et tillegg til offentlig virksomhet, og skal ikke erstatte lovpålagte tiltak.

§2 Organisering

§2.1

Navnet er: Storfjord Frivilligsentral

§2.2

Eiere er: Storfjord kommune

§2.3

Storfjord Frivilligsentral rår over egne midler innenfor rammen av Frivilligsentralens formål

§2.4

Frivilligsentralen skal koordinere frivillige fra samarbeidende organisasjoner, og interkommunalt samarbeid og kan også ha uorganiserte frivillige direkte knyttet til sentralen.

§2.5

Frivillige organisasjoner inviteres til å delta i Frivilligsentralens aktiviteter.
Se for øvrig §3 og § 4.

§3 Årsmøtet

§3.1

Årsmøte er Storfjord Frivilligsentralens øverste organ.

Årsmøte består av: Styret for helse og sosial og 2 valgte representanter bygeutvalg og 1 fra oppvekst/kultur.

§3.2

Årsmøtet innkalles skriftlig med 14 dagers varsel og skal avholdes innen utgangen av mars

Styre medlemmer i Frivilligsentralen får skriftlig innkalling og har tale, stemme og forslagsrett.

Møtet blir annonsert i lokalpressen og er også åpent for brukere, hjelpere og andre interesserte. Brukere, hjelpere og andre interesserte har tale og forslagrett

§3.3

Alle saker på årsmøte skal være behandlet av Frivilligsentralens styre.

§3.4

Det velges møteleder, sekretær og 2 representanter til underskrift av protokoll til Årsmøtet.

Årsmøtet behandler etter innstilling fra Frivilligsentralens styre;

- Beretning for forgående kalenderår
- Revidert regnskap for foregående kalenderår
- Handlingsprogram for inneværende kalenderår
- Budsjett for inneværende år
- Budsjett forslag for kommende år
- Valg av nytt styre
- Vedtektsendring; forslaget må være vedlagt innkalling
- Andre saker som er innkommet til styret 1 mnd. før årsmøtet.

§3.5

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 14 dagers varsel dersom styret eller minst 25% av samarbeidende organisasjoner ber om det. Det ekstraordinære årsmøte kan kun behandle de saker det er innkalt for.

§3.6

Det føres protokoll fra alle Årsmøter og ekstraordinære årsmøter. Protokollen sendes stemeberettigede på Årsmøte samt alle registrerte medlemmer og varamedlemmer av Storfjord Frivilligsentralens styre.

§3.7

Det nye styret tiltrer umiddelbart etter Årsmøtet. Se § 3.1

§4 Styret

§4.1

Styre står ansvarlig for driften av Frivilligsentralen mellom årsmøtene.

§4.2

Styret består av 5 medlemmer

- 1 fra oppvekst/kultur
- 2 fra helse og sosial
- 2 fra samarbeidsparter

Alle medlemmene skal ha personlige vararepresentanter.

Styret konstituerer seg selv på første møtet etter Årsmøtet. Alle styre medlemmer velges for 2 år, Styreleder velges på årsmøte. Styret for HSH velger valgkomite.

Daglig leder møter i styret med tale- og forslagsrett.

§4.3

Styremøtet avholdes etter oppsatt plan. Det settes opp møteplan på første styremøte etter Årsmøtet.

Styret er vedtaksdyktig når minst halvparten av styremedlemmene eller deres varamedlemmer er tilstede. Ved stemmelikhet avgjør lederen med dobbelstemme.

§4.4

Styret gir daglig leder nødvendige fullmakter for å kunne besørge den daglige driften av sentralen.

§4.5

Leder av styret vil normalt være daglig leders kontaktperson. Annen kontaktperson kan oppnevnes av styret i saker som styret finner det hensiktsmessig.

§4.6

Styret ved leder har ansvar for at budsjettforslag for kommende år sendes KUD hvert år til gjeldene frist.

Styret ved leder har ansvar for at revisorattestert regnskap og årsrapport sendes KUD hvert år til gjeldende frist.

§4.7

Det skal føres protokoll fra alle styremøter. Det oppnevnes 2 personer på styremøte til undertegne protokollen.

Det sendes kopi av protokollen til alle styremedlemmer, varamedlemmer og de samarbeidende organisasjoner.

§4.8

Styret vedtar forslag til regnskap og beretning for foregående år samt budsjett og handlingsprogram for inneværende år og forelegger dette for Årsmøtet for endelig godkjenning.

§5 Daglig leder

§5.1

Daglig leder er underlagt styret. Leder av styret er daglig leders nærmeste overordnede dersom ikke annet er vedtatt jfr. § 4.5

§5.2

Daglig leder innkaller til styremøter og ser til at det føres protokoll. Daglig leder har tale og forslagsrett i styremøtene men har ikke stemmerett.

§5.3

Daglig leder er ansvarlig for daglig drift av Storfjord frivilligsentral i samarbeid med styret. Dette innebærer at daglig leder er ansvarlig ovenfor styret for at driften er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter samt vedtekter for Storfjord Frivilligsentral og sentrale retningslinjer.

§5.4

Daglig leder i samarbeid med styret er ansvarlig for at tildelte statlige midler fra KUD brukes i tråd med retningslinjene.

§5.5

Arbeidsinstruks for daglig leder utarbeides av eier og godkjennes av styret.

Storfjord kommune har arbeidsgiveransvar for daglig leder og lønnes fra Storfjord kommune. Den som tilsettes, skal tilsettes etter samme ansettelses og lønnsvilkår som gjelder Storfjord kommune

§6 Økonomi

§6.1

Frivilligsentralens regnskap føres av daglig leder og revisjon foretas av kommunerevisjonen. Kommunen leverer regnskapsrapporter til sentralen minst hvert kvartal

Daglig leder forestår den daglige økonomistyringen etter retningslinjer gitt av styret, årsmøte eller eiere

Daglig leder skal påse at sentralens økonomi holder seg innenfor de budsjetterte rammer.

Det fremlegges regnskapsoversikt for styret minst hvert kvartal.

§6.2

Daglig leder foretar anvisning til utbetaling og styreleder eller nestleder attesterer.

§6.3

Dersom inntekter utover budsjettet kommer inn i løpet av året har styret fullmakt til å disponere disse midlene i tråd med Frivilligsentralens målsettinger.

§7 Vedtektsendringer

§7.1

Vedtektsendringer krever vedtak med to tredjetalls flertall på Frivilligsentralens Årsmøtet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
130/14	Storfjord Formannskap	31.10.2014

Samarbeidsavtale mellom Storfjord kommune og Enontekiö kommune

Vedlegg

1 Samarbeidsavtale

Ordførerens innstilling

Formannskapet godkjenner avtalen mellom Storfjord kommune og Enontekiö kommune.

Saksopplysninger

Se vedlegg



Samarbeidsavtale mellom Enontekiö og Storfjord kommuner

Målsetting:

Overordnet mål for denne avtalen er å videreutvikle samarbeidet mellom Enontekiö og Storfjord kommuner på særskilte avtaleområder. Intensjonen er å oppnå et godt og interaktivt samarbeide som begge kommuner har gjensidig nytte av.

Samarbeidsområdene:

Partene har avtalt å samarbeide innenfor følgende avtaleområder:

- I Skolesamarbeid
- II Næring og utvikling
- III Ivaretagelse av felles interesser
- IV Politisk samarbeid
- V Helse- og sosialsektor
- VI Redning og beredskap

I. Skolesamarbeid

Grunnskolen i kommunene har avtalt å videreføre samarbeidsprosjektet fra 2013 med felles leirskoler: vårleir arrangeres i Storfjord (natur, havfiske, klatring, språk, kultur, osv.), og høstleir arrangeres i Enontekiö (samisk språk og kultur, innlandsfiske, Natursenter, osv.). Leirskolene er tilbud til elever i 7. og 8. klasse. Leirutgiftene dekkes av vertskommunen, mens reiseutgifter dekkes av den reisende part.

Storfjord kommune bistår med norskundervisning til skolene i Enontekiö (videregående, ungdomsskole, valgfag). Språklærerne fra begge kommuner har dannet en felles samarbeidsgruppe.

I løpet av skoleåret gjennomføres det interkommunal lærerhospitering. Kommunene er ansvarlige for vertskostnader i sin egen kommune.

Det er utformet en søknad angående et samarbeidsprosjekt mellom Enontekiö villmarksgymnas og Nordkjosbotn videregående skole. Prosjektet er avhengig av ekstern finansiering, men tar sikte på tre felles møter i løpet av skoleåret (ved Treriksrøysa om høsten, Hiihtomaa/Levi om vinteren og Enontekiö om våren).

Skolekontorene i begge kommuner skal aktivt lete etter flere finansierings-muligheter for ytterligere samarbeid.

II. Næringssamarbeid

Partene forplikter seg til felles næringsutvikling. Samarbeidet innenfor næringsutvikling vektlegger reiseliv og utvikling av mer variert næringsstruktur. Enontekiön Kehitys Oy og Storfjord kommuner er ansvarlige for det praktiske samarbeid, som i hovedsak realiseres gjennom ulike prosjekter.

III. Ivaretagelse av felles interesser

Ivaretagelse av felles interesser innebærer at begge parter forplikter seg til å arbeide for Ishavsbanen Kolari – Skibotn. Partene forplikter seg til å fremme prosjektet og felles interesser i begge land. I tillegg forpliktes partene til å fremme utbedring av veinettverk i regionen.

IV. Politisk samarbeid

Partene er enige om at formannskapene møtes en gang i året for å fremme samarbeid på politisk nivå.

V. Samarbeid innen helse- og omsorg

Sosialtjenestene i begge kommuner skal ha et forpliktende samarbeid angående erfaringsutveksling. Det skal tilrettelegges for erfaringsutveksling med jevnlig årlige møter og/eller fagseminar.

Arrangeringen av disse møtene/seminarene skal skje vekselvis i begge kommunene. Hensikten med slik erfaringsutveksling skal være å inspirere til interkommunal fagutvikling innad i sosialtjenesten.

Det skal utarbeides en to års møtekalender for slike samlinger, og første avtale skal være på plass i desember 2014.

VI Redning og beredskap

Enontekiö kommune forplikter seg gjennom denne avtalen å bistå Storfjord kommune i forbindelse med et mulig fjellras ved Nordnes. Enontekiö kommune forplikter seg til å ta i mot og sørge for overnatting og opphold for 800 innbyggere fra Storfjord i Kilpisjärvi.

Kommunene forplikter seg til å utveksle informasjon om sine rednings- og beredskapsplaner.

Sigmund Steinnes
Ordfører

Mikko Kärnä
Kunnanjohtaja