

Møteinnkalling

Utvalg: Storfjord Kommunestyre
Møtested: Storfjord rådhus, møterom 2 og 3
Dato: 16.12.2009
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller på e-post:

post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Hatteng, 08.12.09

Hanne Braathen (s)
ordfører


Wenche Haug Andersen
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 83/09	Referatsaker kommunestyret 16.12.2009		2009/10107
PS 84/09	Økonomirapport 31.10.2009		2009/10167
PS 85/09	Budsjettrevisjon desember 2009		2009/10168
PS 86/09	Budsjett 2010. Økonomiplan 2010-2013		2009/9678
PS 87/09	Gebyrregulativ - ny matrikkellov.		2009/9962
PS 88/09	Rapportering politiske vedtak - kommunestyret		2009/9697
PS 89/09	Asfalteringsplan Storfjord kommune 2010 -.		2009/3066
PS 90/09	Seniorpolitisk plan - innspill fra Utdanningsforbundet		2009/5979
PS 91/09	Møteplan 2010 Kommunestyre og formannskap		2009/10113
PS 92/09	Forvaltningsrevisjonsrapport - offentlige anskaffelser		2009/10118



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
83/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Referatsaker kommunestyret 16.12.2009

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

1. Storfjord Process AS – Årsberetning 2008
2. Skibotnhallen AS – Årsberetning 2008
3. Storfjord Aksess AS – Årsberetning 2008
4. Stiftelsen Lassagammi – Årsberetning 2008
5. Styringsgruppen for felles kystsoneplan, regler og organisering jf Plan- og bygningsloven kap 9
6. Brev av 27.10.09 fra Fylkesmannen i Troms til Arvid Lileng – Henvendelse omkring kommunestyrets vedtak i sak 68/09 "Framtidig tilknytning til fiberanlegget i Signaldalen. Revisjon av inngåtte avtaler"
7. Utskrift fra styremøte i Nord-Troms Regionråd den 27.10.09
8. Vedtak i Eldrerådet den 28.09.09 – Eldrerådenes mulighet til å klage til fylkesmannen og svar fra Helse- og omsorgsdepartementet av 01.12.09
9. Folkemøte i Skibotn 12.11.09 vedr sigevannshåndtering og luktproblemer
10. Møte med vaktmestere den 03.11.09 – Kommunale biler som vaktmestrene bruker i daglig drift og ved akutte tilfeller i helgene
11. Fra Helsedirektoratet – Har kommunen forberedt seg til at alle skal kunne stille til valg og oppfylle sine forpliktelser som folkevalgt i 2011?
12. Fra Barne- og likestillingsdepartementet : Høring – evaluering av likestillingslovens § 21
13. Fra Nord-Troms Regionråd DA – Framtidig struktur for videregående skoler i Troms
14. Fra Nord-Troms Museum – Rapport sommersesong 2009
15. Brev fra Skatt nord til Nord-Troms Regionråd – Skatt nords representasjon i Nord-Troms
16. Prosjekt Kystsoneplan for Lyngen, Kåfjord og Storfjord kommuner. Oppfølgingsdokument
17. Møteprotokoll Kontrollutvalget 02.11.09
18. E-post fra leder Inger Marie Olsen i Rådet for funksjonshemmede – Representant fra Rådet for funksjonshemmede i kommunale byggekomiteer



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2009/10167 -1

Arkiv:

Saksbehandler: Gunnar Folden Grundetjern

Dato: 07.12.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
84/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Økonomirapport 31.10.2009

Rådmannens innstilling

Økonomirapporten tas til orientering

Saksopplysninger

Økonomirapporten er laget på bakgrunn av de posteringer som er gjort for året 2009 pr 31.10.2009. Det er ikke foretatt periodiseringer av noen særlig grad pr 31.12.2009. Det er også i liten grad avsatt til eller belastet fond. Det vises for øvrig til regnskapsutskrift som er vedlagt saken, samt kommentarer.

Vurdering

Slik som regnskapet fremstår pr 31.10.2009, og det som vi kan se er postert i perioden etter dette, ligger vi an til å kunne avslutte regnskapsåret innenfor revidert budsjett 2009.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
85/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Budsjettrevisjon desember 2009

Rådmannens innstilling

Forslaget til budsjettrevidering vedtas i samsvar med framlagte reguleringsbehov.

Saksopplysninger

Følgende punkter foreslås medtatt i budsjettrevisjonen i desember.

1. Møtegodtgjørelse kr 100.000

Møteaktiviteten i Storfjord kommune i 2009 har vært høyere enn budsjettet. Det ligger an til et avvik i forhold til budsjett med ca kr 100.000,-. Avviket dekkes inn gjennom bruk av disposisjonsfond

2. Halti kvenkultursenter IKS kr 24.000

I sak 125/08 i kommunestyret ble avtale mellom Storfjord kommune og Halti Kvenkultursenter IKS godkjent. Som saksfremlegget i nevnte sak beskriver må vi inn med 10.000,- i investering på kapitalfond samt dekning av vår andel av driftskostnader, i 2009 kr 14.000. Disse beløpene er ikke medtatt i budsjettet for 2009. For 2010 er vår andel av selskapets driftskostnader innarbeidet i budsjettet.

Siden kapitalfondsinnskuddet er som en investering å regne, må det tas inn i investeringsregnskapet. Dette er dog en investering det ikke er tillatt å lånefinansiere, slik at det må tas penger fra driftsregnskapet for å finansiere det. Det må da overføres kr 10.000 fra driftsbudsjettet til investeringsbudsjettet, og det må gis rom for kr 14.000 i driftsregnskapet. Begge beløp foreslås inndekt gjennom bruk av disposisjonsfond.

3. Naturressursskatt kr 5 340 000

I budsjettet for 2009 er skatteinntekten samlet på en konto, det foreslås at kr 5.340.000 tas ut av denne samlepotten og føres på en egen konto for å matche hvordan det faktiske regnskapet blir seende ut. Tallet 5 340 000 er erfaringstall fra 2008.

4. Avskrivninger kr 8 768 027

Det har ikke vært budsjettert avskrivninger i 2009. Avskrivningene har ikke en resultateffekt i kommuneregnskapet og er et resultatmessig nullsumspill. Men de må til for å gi det korrekte bildet av verdiene i balansen.

5. Avvikling av likviditetsreserven kr 2 518 135,55

Likviditetsreserven har oppstått etter at det i tidligere år har vært endring av regnskapsprinsipp fra kontantprinsippet til anordningsprinsippet. Effekten av dette har blitt satt på en fond som heter likviditetsreserve. 2009 er siste budsjettår hvor denne likviditetsreserven kan være i regnskapet, og den må således overføres til et annet fond, disposisjonsfond.

6. Fordeling lønn - prosjektkoordinator/medarbeider.

Ansatt i stillinga som prosjektkoordinator fra 1.6.2009 på oppfølging av samarbeid med Enontekio m.fl. Finansieres over ordnær drift i 6 mnd i 2009. Prosjektet det jobbes med har fått tilskudd fra Fylkeslegen i Finmark, og vil dekken en månedslønn i 2009.

7. Fordeling lønn - prosjektleder Nordkalottsentret

Prosjektlederen har i 2009 vært benyttet i andre funksjoner enn som prosjektleder for Nordkalottsentret. Det er 3 måneder på næringsavdelingen og 3 måneder på Mangfold styrker. Det foreslås at denne omdisponeringen gjør synlig i det reviderte budsjettet.

Oppsummert gir det følgende budsjettrevidering.

DRIFT KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.
1.000.100.0820	møtegodtgjørelse	100 000	
1.019.290.4750	innbetaling til Halti Kvenkultursenter	14 000	
1.019.880.5700	overføring til investeringsregnskap	10 000	
1.910.800.8775	naturressursskatt	5 340 000	
1.910.800.8700	skatt på inntekt og formue		5 340 000
1.888.860.9900	utnulling avskrivninger		8 768 027
1.888.860.5900	avskrivninger	8 768 027	
1.990.880.9400	bruk av disposisjonsfond		124 000
1.990.880.9600	bruk av likviditetsreserve		2 518 135
1.990.880.5400	avsetning til disposisjonsfond	2 518 135	
1.203.385.0310	Nordkalotthuset	154 000	
1.440.325.0310.201	reduserte kostnader Nordkalotthuset		154 000
1.440.325.0310.201	reduserte kostnader Nordkalotthuset		154 000
1.440.325.0310	Nordkalotthuset	154 000	
1.440.325.0310	Bruk av tilskudd fylkeslegen i FM		15 000
1.990.880.5400	avsetning til disposisjonsfond	15 000	
		17 073	17 073
	BALANSE	162	162

INVESTERING

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.
0.019.880.9700	overføring fra driftsregnskapet kapitalinnskudd		10 000
0.019.290.5290	Haltikvenkultursenter IKS	10 000	
	Balanse	10 000	10 000



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/09	Storfjord Formannskap	16.11.2009
28/09	Storfjord Formannskap	25.11.2009
86/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Budsjett 2010. Økonomiplan 2010-2013

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 25.11.2009

B Formannskapets innstilling til kommunestyret:

A: Budsjett for 2010:

- 1: Det kommunale skattøret for 2009 fastsettes til 12.80 ved utskrivning av forskuddsskatt og etterskuddsskatt, eller til høyeste lovlige sats.
- 2: Skattesatsen for eiendomsskatt for verker og bruk fastsettes til 7 promille, eller til høyeste lovlige sats for eiendomsskatten.
- 3: Ordførergodtgjørelsen fastsettes av kommunestyret tilsvarende rådmannens lønn eks seniortillegg (for 2008 er rådmannens lønn på kr 594 000)
- 4: Opprettelse av nye stillinger i følge rådmannens forslag må utredes nærmere og behandles i administrasjonsutvalget, før det kommer tilbake til kommunestyret.
Disse opprettelse av stillinger tas ikke med i budsjett 2010 eller i økonomiplanperioden.
Det opprettes følgende stillinger i budsjettet for 2010
- 5: Driftsbudsjettet vedtas med slik nettorammer

a: Politisk aktivitet:	kr 2 597 608
b: Sentraladministrasjon og fellesutgifter:	kr 10 277 671
c: Oppvekst og kultur	kr 33 005 491
d: Helse	kr 5 142 904
e: Plo og brukertjenesten	kr 45 271 099
f: Næring	kr 1 858 766
g: Drift	kr 13 846 278

Det gjøres endringer i nettorammene tilsvarende kommunestyrets vedtak i forhold til

formannskapetets endringer til rådmannens forslag til nye driftstiltak for 2010(kr 812 000).

Punkt 5 e)

Plo og brukertjeneste

Eldreplan, omlegging til mer hjemmebaserte tjenester er veldig positivt. Det er urealistisk med salg av sykehjemsplasser på 3 mill kroner i 2010.

Formannskapet ønsker at eldreplanen gjennomføres, eventuelt at det må brukes lengre tid til å gjennomføre planen.

Budsjettrammen (netto) til PLO og brukertjenesten settes til kr. 45.271.099 for 2010.

Administrasjonen må følge opp dette vedtaket innenfor budsjettets ramme.

6:Rådmannen gis fullmakt til å selge tjenester/skaffe eksterne inntekter innenfor plo – brukertjenestene budsjettet for 2010.

7: Det gjøres endringer i satsene som er knyttet opp til godtgjøring ordfører.
Gjennomgang av politisk deltakelse/organisering i utvalg, råd og forhandlingsutvalg, tilsettingsutvalg gjøres i løpet av 2010.

8: Kommunale avgifter, betalingssatser og gebyrer økes generelt med 3.1 % fra 1.1.2010 hvor ikke annet er vedtatt.

Husleie i kommunale boliger økes med konsumprisindeksen

Avgiftene for vann, avløp og feiing økes med 10 %

Renovasjonsavgiftene økes i samsvar med forslaget fra Avfallsservice

Barnehagesatser holdes uendret i 2010; dvs opprettholdes på kr 2330 pr fulltidsplass

Satsen for ekstra dag økes fra kr 160 til kr 170, og kostpenger økes fra kr 240 til

kr 300 pr mnd (begrunnelse: Økt kosthold/ernæring). Det innføres et gebyr på for sent hentede barn på kr 300 for hver påbegynt time fra 1.1.2010

Satser SFO økes pr 1.1.2010 fra kr 1460 til kr 1520 pr fulltidsplass pr mnd.

Timepris for korttidsopphold økes fra kr 35 til kr 50, også fra 1.1.2010.

Satser kulturskole økes pr 1.8.2010 fra kr 1660 til kr 1740 pr fulltidsplass. For

gruppeundervisning økes satsen fra kr 830 til kr 870

9: Investeringsprogram

19

Lokaler ungdomsklubb økes med 1 mill kr. (totalt 2 mill kr)

Benytte bolig 13 til ungdomsklubb (omdisponeres) Pga store vann- og kloakkskader i bygget tilbys det som brannobjekt til øvelse.

22

Kommunale veger vedlikehold 2 mill kr i 2010

28-29

Strykkes (- 6 mill kr) Legge til rette så private kan bygge.

Nytt punkt

Nærings- og boligområder i Indre Storfjord legges til rette for utbygging/bruk 2,5 mill kr i 2010.

Nytt punkt

2 musikkbinger til kulturskole, nettokostnad 300.000,-

Nytt punkt

Administrasjonen utreder om gamle driftsbygget/etat kan omgjøres til kontor for prosjektstillinger.

Det vedtas med dette et investeringsprogram på kr 49 437 000 for 2010

10: Til investeringene vedtas et låneopptak i 2010 på kr 24 395 000, for øvrig finansiert som i forslaget fra rådmannen. I tillegg vedtas opptatt startlån på kr 4 mill i 2010

11: Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 30 år

12: I samsvar med økonomireglementets pkt 9.7 er investeringsposter overførbare

B: Økonomiplan for 2010-2013.

1: Økonomiplanen vedtas som retningsgivende for de kommende år med de oppførte Rammene

2: Det vedtas en foreløpig investeringsramme for årene 2011 - 2013 i samsvar med rådmannens forslag, slik:

2011: kr 31 075 000

2012: kr 36 475 000

2013: kr 9 150 000

Behandling:

Rådmannen ga en oppdatering i saken.

Det ble delt ut innspill til budsjett 2010 fra Styret for oppvekst- og kultur, Styret for helse- og sosial og Styret for plan- og drift.

Forslag fra Felleslista v/Arvid Lilleng:

1. Felleslista viser til fremlegget om manglende balanse i regnskap 2008 med ca 10 millioner kroner, bekreftet fra talerstolen av kommunens revisjon/økonomisjef i dagens møte. På bakgrunn av dette må budsjett 2010 ta utgangspunkt i reell regnskap 2008.
Vi viser for øvrig til fremlagt øvrig føring for budsjett 2010 fremlagt i dagens møte.
2. Regnskap 2008 – kommunestyret 18.11.2009
Felleslista viser til fremlagt regnskap 2008, herunder revisjonsberetning og kontrollutvalgets behandling av det samme.
Kommunens likvide situasjon pr 31.12.08 er ikke kommentert verken av revisjonen og eller kontrollutvalget.
Fremlagt oppstilling i balanseregnskapet viser at kommunens likvide situasjon pr. 31.12.08 viser en underbalanse på ca 10 millioner kroner. Dette framkommer ved å summere kontantbeholdning med fradrag av ubrukte lånemidler, bundet og ikke bundet fond.
Fond er jo avsatt til bestemte formål, og administrasjonen kan uten å gå tilbake til kommunestyret bruke fondet etter formålene.
Spørsmålet er da? Hvis administrasjonen bruker alle fondsmidlene og ubrukte lånemidler, vil det da finnes likvide midler nok til å gjennomføre dette, eventuelt hvor mye må man ha da av likvide midler for å gjennomføre vedtakene?
Kommunens daglige drift sikres ved ubrukte lånemidler, dvs. lån, pr 31.12.08 ca 20 millioner kroner. Videre stadig økt lånegjeld, dvs investeringer som sikrer tilbakeføring av moms, ca 8,5 millioner kroner i forslag til budsjett 2009.
Dette fører til at kommunens økonomi får dramatiske konsekvenser når momsordningen tar slutt i 2012.

Da revisjonen ikke har bemerket dette, heller ikke kommentert dette forhold ved fremleggelse av rapport til kontrollutvalget fremmes følgende forslag:

Kommunestyret godkjenner ikke fremlagt regnskap med revisjonens beretning. Saken sendes tilbake til administrasjonen og revisjonen/kontrollutvalget.

3. Finansforvaltning

Ved større låneopptak skal avdragstida settes til maks 25 år, såfremt forskriftene gir kortere avdragstid skal denne følges. Dette skal omfatte eksisterende og nye lån. All låneopptak herunder lånevilkår skal godkjennes av kommunestyret selv. Lån som opptas skal settes på egen bankkonto og ikke legges inn på kommunens foliekonto.

Salg konsesjonskraft

Alle slike avtaler skal godkjennes av kommunestyret selv.

Inntekter driftsbudsjettet

Etablert ordning med momskompensasjon avvikes i løpet av 2011.

Investeringer

10 % av alle kommunale investeringer skal gjennomføres med egne driftsmidler, dvs. dekkes inn over driftsbudsjettet. I 2010 settes en maks grense for investeringer til 8 millioner kroner inkl kommunal bidrag fra driftsbudsjettet.

Kommunale avgifter

Disse økes ikke fra dagens nivå.

Endringsforslag fra SP, Frp og H/KrF v/Hanne Braathen:

Punkt 4

Opprettelse av nye stillinger i følge rådmannens forslag må utredes nærmere og behandles i administrasjonsutvalget, før det kommer tilbake til kommunestyret.

Opprettelse av disse stillinger tas ikke med i budsjett 2010 eller i økonomiplanperioden.

Punkt 5

Siste setning endres til "det gjøres endringer i nettorammene tilsvarende kommunestyrets vedtak i forhold til formannskapetets endringer til rådmannens forslag"

Punkt 5 e)

Plo og brukertjeneste

Eldreplan, omlegging til mer hjemmebaserte tjenester er veldig positivt. Det er urealistisk med salg av sykehjemsplasser på 3 mill kroner i 2010.

Formannskapet ønsker at eldreplanen gjennomføres, eventuelt at det må brukes lengre tid til å gjennomføre planen.

Budsjettrammen (netto) til PLO og brukertjenesten settes til kr. 45.271.099 for 2010.

Administrasjonen må følge opp dette vedtaket innenfor budsjettets ramme.

Punkt 6

stryke setning "tilsvarende kr. 3 mill"

Punkt 7

Det gjøres endringer i satsene som er knyttet opp til godtgjøring ordfører.

Gjennomgang av politisk deltakelse/organisering i utvalg, råd og forhandlingsutvalg, tilsettingsutvalg gjøres i løpet av 2010.

Punkt 9

Investeringsprogram

19

Lokaler ungdomsklubb økes med 1 mill kr. (totalt 2 mill kr)

Benytte bolig 13 til ungdomsklubb (omdisponeres) Pga store vann- og kloakkskader i bygget tilbys det som brannobjekt til øvelse.

22

Kommunale veger vedlikehold 2 mill kr i 2010

28-29

Strykes (- 6 mill kr) Legge til rette så private kan bygge.

Nytt punkt

Nærings- og boligområder i Indre Storfjord legges til rette for utbygging/bruk 2,5 mill kr i 2010.

Nytt punkt

2 musikkbinge til kulturskole, nettokostnad 300.000,-

Forslag fra AP v/Inger Heiskel:

Administrasjonen utreder om gamle driftsbygget/etat kan omgjøres til kontor for prosjektstillinger.

Forslaget fra Felleslista v/Arvid Lilleng ble satt opp mot endringsforslaget fra SP, Frp og H/KrF v/Hanne Braathen og forslaget fra AP v/Inger Heiskel.

Forslaget fra Hanne Braathen og Inger Heiskel ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Driftsstyrets innstilling i sak 100/09 vedtas, og legges inn under punkt 8.

Behandling:

Rådmannen la fram forslag til budsjett 2010 og økonomiplan 2010-2013:

A: Budsjett for 2010:

- 1: Det kommunale skattøret for 2009 fastsettes til 12.80 ved utskriving av forskuddsskatt og etterskuddsskatt, eller til høyeste lovlige sats.
- 2: Skattesatsen for eiendomsskatt for verker og bruk fastsettes til 7 promille, eller til høyeste lovlige sats for eiendomsskatten.
- 3: Ordførergodtgjørelsen fastsettes av kommunestyret tilsvarende rådmannens lønn eks seniortillegg (for 2008 er rådmannens lønn på kr 594 000)
- 4: Det opprettes følgende stillinger i budsjettet for 2010
 - a: 50 % vikarstilling ved Furuslottet barnehage
 - b: 10 % utvidelse av stilling som helseleder (fra 40 til 50 %)
 - c: 50 % brukerstyrt personlig assistent i plo - tjenesten (stillingsbenevnelse?)
 - d: 79 % stillingsutvidelse ved omgjøring fra passiv til aktiv natt i plo -tjenesten. Prøveordning for 2010.

Stillingene ligger inne i rådmannens budsjettforslag

5: Driftsbudsjettet vedtas med slik nettorammer

a: Politisk aktivitet:	kr 2 597 608
b: Sentraladministrasjon og fellesutgifter:	kr 10 277 671
c: Oppvekst og kultur	kr 33 005 491
d: Helse	kr 5 142 904
e: Plo og brukertjenesten	kr 45 271 099
f: Næring	kr 1 858 766

g: Drift

kr 13 846 278

Det gjøres endringer i nettorammene tilsvarende kommunestyrets vedtak i forhold til rådmannens forslag til nye driftstiltak for 2010(kr 812 000).

6:Rådmannen gis fullmakt til å selge tjenester/skaffe eksterne inntekter tilsvarende kr 3 mill innenfor plo – brukertjenestene budsjettet for 2010.

7: Politisk aktivitet:

Det gjøres ingen endringer i satsene for 2010 i forhold til 2009.

8: Kommunale avgifter, betalingssatser og gebyrer økes generelt med 3.1 % fra 1.1.2010 hvor ikke annet er vedtatt.

Husleie i kommunale boliger økes med konsumprisindeksen

Avgiftene for vann, avløp og feiing økes med 10 %

Renovasjonsavgiftene økes i samsvar med forslaget fra Avfallsservice

Barnehagesatser holdes uendret i 2010; dvs opprettholdes på kr 2330 pr fulltids plass

Satsen for ekstra dag økes fra kr 160 til kr 170, og kostpenger økes fra kr 240 til

kr 300 pr mnd (begrunnelse: Økt kosthold/ernæring). Det innføres et gebyr på for sent

hentede barn på kr 300 for hver påbegynt time fra 1.1.2010

Satser SFO økes pr 1.1.2010 fra kr 1460 til kr 1520 pr fulltids plass pr mnd.

Timepris for korttidsopphold økes fra kr 35 til kr 50, også fra 1.1.2010.

Satser kulturskole økes pr 1.8.2010 fra kr 1660 til kr 1740 pr fulltids plass. For

gruppeundervisning økes satsen fra kr 830 til kr 870

9: Det vedtas et investeringsprogram på kr 49 637 000 for 2010

10: Til investeringene vedtas et låneopptak i 2010 på kr 24 595 000, for øvrig finansiert som i forslaget fra rådmannen. I tillegg vedtas opptatt startlån på kr 4 mill i 2010

11: Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 30 år

12: I samsvar med økonomireglementets pkt 9.7 er investeringsposter overførbare

B: Økonomiplan for 2010-2013.

1: Økonomiplanen vedtas som retningsgivende for de kommende år med de oppførte Rammene

2: Det vedtas en foreløpig investeringsramme for årene 2011 - 2013 i samsvar med rådmannens forslag, slik:

2011: kr 31 075 000

2012: kr 36 475 000

2013: kr 9 150 000

Forslag fra Hanne Braathen:

Formannskapet tar rådmannens budsjettforslag til orientering.
Ferdigbehandles i formannskapet 25.11.

Forslaget fra Hanne Braathen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet tar rådmannens budsjettforslag til orientering.
Ferdigbehandles i formannskapet 25.11.

Rådmannens innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger

Viser til vedlegg.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
100/09	Storffjord Plan- og driftsstyre	25.11.2009
37/09	Storffjord Formannskap	25.11.2009
87/09	Storffjord Kommunestyre	16.12.2009

Gebyrregulativ - ny matrikkellov.

Henvisning til lovverk:

LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova).

Lov 23.juni 1978 nr 70 om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) oppheves og erstattes av matrikkelloven.

Saksprotokoll i Storffjord Formannskap - 25.11.2009

Vedtak:

Foreløpig godkjent legges ut til offentlig ettersyn og behandles i kommunestyret 16.12.2009.

Med hjemmel i LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32 og forskrift FOR 2009-06-26 nr 864: Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 16 vedtar Storffjord kommune å innføre etterfølgende gebyrregulativ til matrikkelloven:

GEBYRREGULATIV STORFJORD KOMMUNE MATRIKKELLOVEN

Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18
gis følgende tillegg til pkt 3.

1

Storffjord kommunestyre vedtar at frister i saker som krever oppmålingsforretning ikke løper i tiden 15.10.-15.05.

6

Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

6.1

Oppretting av matrikkelenhet

6.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn			
areal fra 0 – 500 m ²	kr	9000	
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	10000	
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	kr	700	
6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn			
areal fra 0 – 500 m ²	kr	9000	
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	10000	
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	700	
6.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon			
Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon			
areal fra 0 – 50 m ²	kr	4700	
areal fra 51 – 250 m ²	kr	5000	
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	6000	
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	700	
6.1.4 Oppretting av anleggseiendom			
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.			
areal fra 0 – 2000 m ³	kr	10400	
areal fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt da.	kr	700	
6.1.5 Registrering av jordsameie			
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid			
	kr	600	pr. t.
6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning			
Viser til 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretningen			
		1000	
6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering			
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.1 og 6.2			
6.3 Grensejustering			
6.3.1 Grunneiendom			
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.			
areal fra 0 – 250 m ²	kr	1500	
areal fra 251 – 500 m ²	kr	3000	

6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

areal fra 0 – 250 m ³	kr	4500
areal fra 251 – 1000 m ³	kr	6750

6.4 Arealoverføring

6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	2700
areal fra 251 – 500 m ²	kr	4700
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	700

6.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

areal fra 0 – 250 m ³	kr	4500
areal fra 251 – 500 m ³	kr	9000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	700

6.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2500
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	400

6.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	3000
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1000
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.	Kr	600 Pr t

6.7 Private grenseavtaler

for inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	3000
For hvert nytt punkt eller påbegynte 100 m grenselengde billigste alternativ for rekvirent velges	kr	1000

6.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

6.9 Betalingstidspunktet

Kommunen vedtar at gebyret kreves inn forskuddsvis.

6.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

6.11 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider

kr

175

Matrikkelbrev over 10 sider

kr

350

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

Gebyrregulativet trer i kraft 01.01.2010.

Behandling:

Forslag fra Hanne Braathen:

Foreløpig godkjent legges ut til offentlig ettersyn og behandles i kommunestyret 16.12.2009.

Forslaget fra Hanne Braathen ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 25.11.2009**Behandling:**

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med hjemmel i LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) § 32 og forskrift FOR 2009-06-26 nr 864: Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 16 vedtar Storfjord kommune å innføre etterfølgende gebyrregulativ til matrikkelloven:

**GEBYRREGULATIV STORFJORD KOMMUNE
MATRIKKELLOVEN**

gis følgende tillegg til pkt 3.

Storfjord kommunestyre vedtar at frister i saker som krever oppmålingsforretning ikke løper i tiden 15.10.-15.05.

6 Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

6.1 Oppretting av matrikkelenhet

6.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	9000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	10000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	kr	700

6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	9000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	10000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	700

6.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m ²	kr	4700
areal fra 51 – 250 m ²	kr	5000
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	6000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	700

6.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
areal fra 0 – 2000 m ³	kr	10400
areal fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt da.	kr	700

6.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	kr	600 pr. t.
--	----	------------

6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretningen	1000
---	------

6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.1 og 6.2

6.3 Grensejustering

6.3.1 Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	1500
areal fra 251 – 500 m ²	kr	3000

6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

areal fra 0 – 250 m ³	kr	4500
areal fra 251 – 1000 m ³	kr	6750

6.4 Arealoverføring

6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	2700
areal fra 251 – 500 m ²	kr	4700
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	700

6.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

areal fra 0 – 250 m ³	kr	4500
areal fra 251 – 500 m ³	kr	9000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	700

6.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2500
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	400

6.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter		
	For inntil 2 punkter	kr	3000
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1000
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.	Kr	600 Pr t
6.7	Private grenseavtaler		
	for inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	3000
	For hvert nytt punkt eller påbegynte 100 m grenselengde	kr	1000
	biligste alternativ for rekvirent velges		
	Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid	kr	600 Pr t
6.8	Urimelig gebyr		
	Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.		
	Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
6.9	Betalingstidspunktet		
	Kommunen vedtar at gebyret kreves inn forskuddsvis.		
6.10	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken		
	Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettsholdes likevel gebyret.		
6.11	Utstedelse av matrikkelbrev		
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175
	Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350
	Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen		

Gebyrregulativet trer i kraft 01.01.2010.

FOR 2009-06-26 nr 864: Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften).

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) § 32 og forskrift FOR 2009-06-26 nr 864: Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 16 vedtar Storfjord kommune å innføre etterfølgende gebyrregulativ til matrikkelloven:

GEBYRREGULATIV STORFJORD KOMMUNE MATRIKKELLOVEN

Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18
gis følgende tillegg til pkt 3.

1

Storfjord kommunestyre vedtar at frister i saker som krever oppmålingsforretning ikke løper i tiden 15.10.-15.05.

6

Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

6.1 Oppretting av matrikkelenhet

6.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	9000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	10000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	kr	700

6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	9000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	10000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	700

6.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m ²	kr	4700
areal fra 51 – 250 m ²	kr	5000
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	6000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	700

6.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
areal fra 0 – 2000 m ³	kr	10400
areal fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt da.	kr	700

6.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	kr	600 pr. t.
--	----	------------

6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretningen

1000

6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.1 og 6.2

6.3 Grensejustering

6.3.1 Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	1500
areal fra 251 – 500 m ²	kr	3000

6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

areal fra 0 – 250 m ³	kr	4500
areal fra 251 – 1000 m ³	kr	6750

6.4 Arealoverføring

6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	2700
areal fra 251 – 500 m ²	kr	4700
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	700

6.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

areal fra 0 – 250 m ³	kr	4500
areal fra 251 – 500 m ³	kr	9000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	700

6.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning		
	For inntil 2 punkter	kr	2500
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	400
6.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter		
	For inntil 2 punkter	kr	3000
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1000
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.	Kr	600 Pr t
6.7	Private grenseavtaler		
	for inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	3000
	For hvert nytt punkt eller påbegynte 100 m grenselengde billigste alternativ for rekvirent velges	kr	1000
	Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid	kr	600 Pr t
6.8	Urimelig gebyr		
	Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.		
	Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
6.9	Betalingstidspunktet		
	Kommunen vedtar at gebyret kreves inn forskuddsvis.		
6.10	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken		
	Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettsholdes likevel gebyret.		
6.11	Utstedelse av matrikkelbrev		
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175
	Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350
	Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen		

Gebyrregulativet trer i kraft 01.01.2010.

Saksopplysninger

Den 01.01.2010 blir delingsloven erstattet med matrikkelloven. Matrikkelloven er mer omfattende enn delingsloven og innfører f.eks tidsfrister på oppmålingsforretninger på 16 uker. Kommunestyret kan vedta at fristen ikke skal løpe i den tiden om vinteren det erfaringsmessig er vanskelig å gjennomføre oppmålingsforretninger. Den gamle delingsloven blir opphevet fra samme dato som matrikkelloven trer i kraft.

Vurdering

Storfjord kommune må vedta nytt gebyrregulativ med hjemmel i matrikkelloven for å kunne kreve gebyr i forbindelse med matrikkelsaker. Hjemmelen for å kreve gebyr etter delingsloven bortfaller når matrikkelloven trer i kraft.

Da matrikkelloven innfører mange nye begreper, er gebyrregulativet vesentlig endret i forhold til dagens gebyr etter delingsloven.

Da det er svært vanskelig å gjennomføre oppmålingsforretninger i vinterhalvåret foreslås det at tidsfristen for gjennomføring av oppmålingsforretninger ikke skal gjelde i tiden 15.10.-15.05. Dersom forholdene tillater det kan oppmålingsforretninger likevel gjennomføres i den perioden.

Storfjord kommune har hatt lave gebyr i forhold til de fleste kommuner i Nord Troms. Det nye gebyrregulativet er forsøkt justert opp på nivå med de fleste andre kommunene i regionen.

Med hjemmel i § 32 i LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) vedtar Storfjord kommune å innføre etterfølgende gebyrregulativ til matrikkelloven.



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2009/9697 -1

Arkiv: 033

Saksbehandler: Gunnar Folden Grundetjern

Dato: 11.11.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
88/09	Storfjord Kommunestyre	

Rapportering politiske vedtak - kommunestyret

Rådmannens innstilling

Rapportering politiske vedtak for 2008 til og med 01.11.2009 tas til orientering.

Saksopplysninger

Det skal rapporteres om iverksetting av alle politiske vedtak som krever handling fra administrasjonen.

Vedlagt følger rapport for kommunestyret for 2008 til og med 01.11.2009.



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2009/3066 -9
Arkiv: Q10
Saksbehandler: Steinar Engstad
Dato: 08.10.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
88/09	Storfjord Plan- og driftsstyre	19.10.2009
89/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Asfalteringsplan Storfjord kommune 2010 -.

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 19.10.2009

Driftsstyrets innstilling til kommunestyret:

Storfjord kommunestyre viderefører asfalteringsplanen vedtatt i sak 83/04:

Asfalteringsprogram

Prioritet	Vegstrekning	Sted	Grus m	Asfalt m	Asfaltert år
Grus	Asfalt				
Veger asfaltert i henhold til asfaltplan:					
	Tverrdalsveien	Oteren		2487	2005
	Brennaveien	Hatteng		1008	2006
	Stormyra, Skibotn	Skibotn		793	2007
	Øvre Markedsplass	Skibotn		757	2007
	Jens Ottosen - E6	Skibotn		113	2007

Prioriteringsliste asfaltering 2010-

1	Oterbakken		649		
1	Oteren barnehage med parkering	Oteren	?		
2	Skoleveien (BI), Skibotn	Skibotn	465		
3	Sommersetlia	Skibotn	976		
4	Horsnesveien (reasfaltering)	Horsnes		2762	
5	Åsen nedre	Hatteng	283		
6	Råa og gangveg Ellevoll	Ellevoll	480		
7	Oldersletta	Hatteng	312		
8	Johan Beck-veien	Skibotn	549		
9	Industriveien, Skibotn	Skibotn	462		
10	Kvesmenes	Kvesmenes	296		
11	Storsande	Skibotn	495		
12	Hottiveien	Skibotn	501		
13	Kvalhaugen	Kvalhaugen	70		
14	Gammelveien (reasfaltering)	Skibotn		2257	1992

15	Markedsgata (reasfaltering)	Skibotn	311
16	Hatteng industriveg v/kirka	Hatteng	310

Prioritering grusveger 2010-

1	Parasveien	Signal dal	6594
2	Fosseveien	Signal dal	5438
3	Eggaveien	Signal dal	2801

Oversikt andre asfalterte veger.

Industriveg ved Pingvinvask	Oteren	414	
Brannstasjon	Hatteng	98	
Åsen omsorgssenter	Hatteng	201	
Kitdal bru-E6-Silli-Hatteng skole	Hatteng	2191	
Kitdalveien	Kitdal	6552	1996
Ellevoll skole	Ellevoll	171	
Hatteng skole, uteområde	Hatteng		2005
Sum veglengde		20681	20115

Det tas forbehold om at veglengdene er korrekte.

Det tas følgende forbehold:

1. Oterbakken: Asfalteringen må ses i sammenheng med utbedring av kryss med E6/E8.
2. Rådhuset/Oldersletta: Området rundt rådhuset bør asfalteres når reguleringen er ferdig, og som en del av fullføringen av rådhuset.
3. Oppgradering fra grusveg til asfaltveg er investering mens reasfaltering av vegene er å anse som vedlikehold som må finansieres over driftsbudsjettet.
4. Asfalteringsplanen innarbeides i økonomiplanen og det enkelte årsbudsjett etter kommunestyrets bestemmelse.

Storsande og Hottiveien tas inn på prioriteringslisten. Begrunnelsen er at det etter at listen først ble satt opp, har det skjedd store belastningsendringer på disse to veiene. Det innebærer at ca. 100 asylsøkere går og sykler på disse veiene flere ganger per dag. Det medfører mye støy- og støvproblemer og sikkerhetsproblemer for de fastboende. Samtidig er det slik at når asylsøkerne har fått oppholdstillatelse, så telles også de med på kommunens Robek-lista, og det skal da i prinsippet tas like stort hensyn til dem som til etablerte beboere.

Behandling:

Forslag fra Inger Marie Olsen:

Storsande og Hottiveien tas inn på prioriteringslisten. Begrunnelsen er at det etter at listen først ble satt opp, har det skjedd store belastningsendringer på disse to veiene. Det innebærer at ca. 100 asylsøkere går og sykler på disse veiene flere ganger per dag. Det medfører mye støy- og støvproblemer og sikkerhetsproblemer for de fastboende. Samtidig er det slik at når asylsøkerne har fått oppholdstillatelse, så telles også de med på kommunens Robek-lista, og det skal da i prinsippet tas like stort hensyn til dem som til etablerte beboere.

Rådmannens innstilling og forslag fra Inger Marie Olsen ble enstemmig vedtatt.

Plan- og driftstyret vedtok også prioriteringer av de andre veiene enstemmig.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre viderefører asfalteringsplanen vedtatt i sak 83/04:

Asfalteringsprogram

Prioritet	Vegstrekning	Sted	Grus m	Asfalt m	Asfaltert år
Grus	Asfalt				
Veger asfaltert i henhold til asfaltplan:					
	Tverrdalsveien	Oteren		2487	2005
	Brennaveien	Hatteng		1008	2006
	Stormyra, Skibotn	Skibotn		793	2007
	Øvre Markedsplass	Skibotn		757	2007
	Jens Ottosen - E6	Skibotn		113	2007

Prioriteringsliste asfaltering 2010-

1	Oterbakken		649		
1	Oteren barnehage med parkering	Oteren	?		
2	Skoleveien (BI), Skibotn	Skibotn	465		
3	Sommersetlia	Skibotn	976		
4	Horsnesveien (reasfaltering)	Horsnes		2762	
5	Åsen nedre	Hatteng	283		
6	Råa og gangveg Ellevoll	Ellevoll	480		
7	Oldersletta	Hatteng	312		
8	Johan Beck-veien	Skibotn	549		
9	Industriveien, Skibotn	Skibotn	462		
10	Kvesmenes	Kvesmenes	296		

Uprioritert rekkefølge

	Hatteng industriveg v/kirka	Hatteng	310		
	Hottiveien	Skibotn	501		
	Storsande	Skibotn	495		
	Markedsgata (reasfaltering)	Skibotn		311	
	Gammelveien (reasfaltering)	Skibotn		2257	1992
	Kvalhaugen	Kvalhaugen	70		

Prioritering grusveger 2010-

1	Parasveien	Signal dal	6594
2	Fosseveien	Signal dal	5438
3	Eggaveien	Signal dal	2801

Oversikt andre asfalterte veger.

	Industriveg ved Pingvinvask	Oteren	414		
	Brannstasjon	Hatteng	98		
	Åsen omsorgssenter	Hatteng	201		
	Kitdal bru-E6-Silli-Hatteng skole	Hatteng	2191		
	Kitdalveien	Kitdal	6552		1996
	Ellevoll skole	Ellevoll	171		
	Hatteng skole, uteområde	Hatteng			2005
	Sum veglengde		20681	20115	

Det tas forbehold om at veglengdene er korrekte.

Det tas følgende forbehold:

5. Oterbakken: Asfalteringen må ses i sammenheng med utbedring av kryss med E6/E8.
6. Rådhuset/Oldersletta: Området rundt rådhuset bør asfalteres når reguleringen er ferdig, og som en del av fullføringen av rådhuset.
7. Oppgradering fra grusveg til asfaltveg er investering mens reasfaltering av vegene er å anse som vedlikehold som må finansieres over driftsbudsjettet.
8. Asfalteringsplanen innarbeides i økonomiplanen og det enkelte årsbudsjett etter kommunestyrets bestemmelse.

Saksopplysninger

Styret for plan og drift har nedsatt en arbeidsgruppe som har fått som mandat å gjennomgå alle kommunale veger med sikte på opprusting av vegene med fast dekke, eventuelt foreslå om noen fortsatt skal ha grusdekke. Arbeidsgruppa har foretatt befaringer og hatt møter om saken.

Vurdering

Kommunestyret har i sak 83/04 vedtatt prioriteringsplan for asfaltering av kommunale veger. Denne planen er gjennomgått av arbeidsgruppa. Arbeidsgruppe foreslår at prioriteringene i denne asfalteringsplanen videreføres.

Gammelveien i Skibotn ble oppgradert med Ottadekke i 1992. Denne veien er utenfor prioriteringslista og vil ikke bli asfaltert på mange år. Det betyr at Ottadekket vil gå i oppløsning i mellomtiden og at Gammelveien vil bli grusveg før den blir reasfaltert.

Horsnesveien ble nedklassifisert til kommunal veg da den nye E6/E8 ble fullført på 1990-tallet. Store deler av vegen har en bæreevne på 4 tonn ut fra kontrollmålinger kommunen har fått utført. Dette betyr at vegen vil kreve betydelige forarbeider og forsterkninger før den kan asfalteres. Denne vegen vil derfor kreve bevilgninger over flere år før den er klar til asfaltering. De andre vegene på prioriteringslista vil kreve normale forarbeider med grøfting og grusing, men neppe masseutskifting av betyding.

Før Skoleveien i Skibotn asfalteres må tilstanden på vann- og kloakksystemet vurderes. Det må påregnes at deler av kumsystemet må skiftes og i verste fall må også deler av ledningsnettet skiftes. Boligfeltet ble utbygd av privat utbygger i forbindelse med Skibotn kraftverk.



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2009/5979 -8

Arkiv: 400

Saksbehandler: Trond-Roger Larsen

Dato: 13.11.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/09	Storfjord Administrasjonsutvalg	25.11.2009
90/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Seniorpolitisk plan - innspill fra Utdanningsforbundet

Vedlegg: Brev fra Utdanningsforbundet Storfjord datert 19.10.09.

Saksprotokoll i Storfjord Administrasjonsutvalg - 25.11.2009

Adm.utvalgets innstilling til kommunestyret:

Administrasjonsutvalget tilrår kommunestyret å fatte slik vedtak:

Kommunestyrets vedtak i sak 70/09 punkt 4 oppheves, og erstattes av nytt punkt 4:

Alle ansatte i HTA kap. 4 og 5 kan benytte 80/100-ordningen som videreføres.

Behandling:

Rådmannens innstilling:

Administrasjonsutvalget tilrår kommunestyret å fatte slik vedtak:

Kommunestyrets vedtak i sak 70/09 punkt 4 oppheves, og erstattes av nytt punkt 4:

Alle ansatte i HTA kap. 4 og 5 kan benytte 80/100-ordningen som videreføres.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling

Adm.utvalget tilrår kommunestyret fatte slikt vedtak:

Kommunestyrets vedtak i sak 70/09 pkt. 4 oppheves, og erstattes av nytt pkt. 4:

Alle ansatte i HTA kap. 4 og 5 kan benytte 80/100-ordningen som videreføres.

Saksopplysninger

Evalueringsplan av seniorpolitisk plan ble behandlet i adm.utvalget den 10. juni og i kommunestyret i septembermøtet 2009.

Utdanningsforbundet (UF) har i brev av 19.10.09 reagert på kommunestyrets vedtak pkt. 4 – sitat:

Alle ansatte i HTA kap. 4 og 5 med unntak av 4 c) (lærerne) kan benytte 80/100-ordningen som videreføres.

UF håper at vedtaket baserer seg på en misforståelse om hvordan de tariffestede seniortiltakene fungerer. Selv om lærerne får nedsatt undervisningstid, så er den samlede arbeidstiden ikke endret. Nedsatt leseplikt er omfordelt til tilstedeværelsesplikt for å gjøre andre oppgaver. UF mener kommunestyrets vedtak nå gjør forskjell på de kommunalt ansatte. 80/100-ordningen har vært viktig for at de eldre lærerne har valgt å fortsette i jobb. Forsvinner ordningen, så er det signaler om at flere lærere også slutter ved fylte 62 år. UF mener det vil være et stort tap for skolene om de eldre lærerne slutter og kommunen bør få disse til å stå i jobb lengst mulig. UF ber kommunestyret se på denne saken på nytt snarest og innlemmer også undervisningspersonalet i 80/100-ordningen.

I tariffavtalen har undervisningspersonalet følgende ordning:

Ved fylte 55 år – 5,8% reduksjon i undervisningstiden.

Ved fylte 60 år – 12,5% reduksjon i undervisningstiden.

En lærer i norsk i u-trinnet skal ha max 21 undervisningstimer i uka. Seniorlærere får da i underkant av 3 timer mindre undervisningsplikt i uka. Men de 3 timene går til andre oppgaver.

Vurdering:

Dette punktet om 80/100-ordning for lærerne ble intet tema verken i adm.utvalget eller kommunestyret. Rådmannen antar således at Utdanningsforbundet har vært uvitende om punktet selv om saken har vært offentlig.

Undervisningspersonale er den eneste yrkesgruppen som har konkrete seniorpolitiske tiltak i avtaleverket. Dette ble avtalefestet etter at kommunen vedtok sin seniorpolitiske plan i 2006. Undervisningsplikten er redusert både ved fylte 55 og 60 år. Undervisningsplikten er den mest belastende delen av arbeidstiden og er kommet for å lette på arbeidssituasjonen for eldre lærere. Reduksjonen på 12,5% er imidlertid omgjort til tilstedeværelsesplikt der andre oppgaver skal utføres.

I den grad man snakker om urett og urettferdighet mellom yrkesgrupper, så er det riktig at øvrige ansatte 62-åringer ikke har arbeids- eller tilstedeværelsesplikt i 20%-delen av avtalen. Av den grunn alene så oppstår det rimeligvis ulikheter i seniorplanens verktøykasse. Rådmannen finner Utdanningsforbundets innsigelser rimelige, og vil tilrå at 80/100-ordningen også gjelder for undervisningspersonale med virkning fra 01.09.09.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
91/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Møteplan 2010 Kommunestyre og formannskap

Ordførerens innstilling:

Kommunestyret vedtar møteplan 2010 for kommunestyre og formannskap som foreslått.

Saksopplysninger

Møteplan kommunestyret:

10. februar
14. april
19. mai
23. juni
22. september
27. oktober
15. desember

Møteplan formannskapet:

15. januar
17. februar
24. mars
28. april
9. juni
1. september
6. oktober
10. november
24. november



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2009/10118 -1

Arkiv: 210

Saksbehandler: Wenche Haug Andersen

Dato: 04.12.2009

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
92/09	Storfjord Kommunestyre	16.12.2009

Forvaltningsrevisjonsrapport - offentlige anskaffelser

Vedlegg: Sak 19/2009 i Kontrollutvalget

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret viser til konklusjonen og anbefalinger i rapporten *Offentlige anskaffelser*
2. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å følge opp de anbefalinger som er gitt i rapporten som følger:
 - Gjennomføre opplæring i lov og forskrift om offentlige anskaffelser herunder opplæring i føring av protokoll og utarbeidelse av konkurransegrunnlag.
 - Innarbeide faste rutiner for vurdering av kvalifikasjons- og tildelingskrav der likebehandling er et viktig tema.
 - Utarbeide rutine for utsendelse av meddelelsesbrev der også klagefristen tas inn.
 - Dokumentere anskaffelsesprosesser på en etterprøvbar måte.
3. Kommunestyret ber rådmannen gi punktvis tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten.
Frist for tilbakemelding fastsettes til 01.03.2010

Saksopplysninger

Se vedlegg.