

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Kommunestyre**
Møtested: Møterom 2 og 3, Storfjord rådhus
Dato: 14.04.2010
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr. e-post til
post@storfjord.kommune.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Kl. 09.15 – 10.45 Informasjon ”Langtidsfrisk” v/Johnny Johansson

Kl. 11.00 – 11.45 Lunsj

Kl. 13.30 – 16.00 ”Den profesjonelle politiske arbeidsgiverrollen” v/Geir Johan Hansen, KS

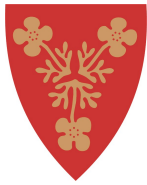
Hatteng, 07.04.2010

Hanne Braathen (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 14/10	Referatsaker Kommunestyret 14. april 2010		2010/1768
PS 15/10	Oppfølging av kommunestyrets vedtak 17.12.2008 Organisasjonsjustering - Klargjøring av ansvar og roller m.m.		2010/1491
PS 16/10	Budsjettregulering mars 2010		2010/1492
PS 17/10	Rammetimetall 2010-2011		2009/2512
PS 18/10	Seniorpolitisk plan - seniortiltak for kommunale ledere		2010/1419



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/10	Storfjord Kommunestyre	14.04.2010

Referatsaker Kommunestyret 14. april 2010

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Saksopplysninger

1. Fra Stiftelsen Jan Baalsrud – referat fra årsmøte 2010
2. Fra Nord-Troms Regionråd DA – utskrift fra styremøte 23.03.2010
3. Melding om vedtak Storfjord Plan- og driftstyre 16.03.10
4. Fra Lyngenfjord bedriftshelsetjeneste – møteprotokoll fra generalforsamling 10.03.10
5. Fra Skibotnsenteret AS – protokoll fra generalforsamling 07.12.2009
6. Fra Troms fylkeskommune – forhandlinger for året 2009



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/10	Storfjord Administrasjonsutvalg	24.03.2010
15/10	Storfjord Kommunestyre	14.04.2010

Oppfølging av kommunestyrets vedtak 17.12.2008

Organisasjonsjustering - Klargjøring av ansvar og roller m.m.

- Vedlegg** 1: I samsvar med høringsbrev med vedlegg: Til sammen 9 dokument
2: Innkomne svar på høringen:
A: Fra avdelingsleder for brukertjenestene datert 12.3.2010
B: Fra FO – Storfjord datert 12.3.2010
C: E-post fra fellestjenesten 11.3.2010

Saksprotokoll i Storfjord Administrasjonsutvalg - 24.03.2010

- 1: Storfjord kommunestyre godkjenner forslag til justeringer og endringer i roller/rutiner m m slik det fremkommer av rådmannens saksutredning.
- 2: Kommunestyret anser med dette at kommunestyrets bestilling fra desember 2008 er besvart.
- 3: Stillingsutvidelse ved barnevernet blir å vurdere i forbindelse med budsjett/økonomiplan.

Behandling:

Forslag fra Hanne Braathen:

Punkt 3 i rådmannens innstilling strykes.

Forslag fra Arvid Lilleng:

Sist saken ble fremmet av rådmannen resulterte dette i en massiv protest fra samtlige sentrale tillitsvalgte i kommunen (på vegne av samtlige ansatte i kommunen).
Utredningen og fremlegget til dagens møte fra rådmannen er meningsløst misbruk av egne og andre medarbeideres arbeidstid.
Saken avvises.

Det ble først votert over forslag fra Arvid Lilleng.
Forslaget ble forkastet med 6 mot 1 stemme.

Det ble foretatt punktvis votering over rådmannens innstilling.

Punkt 1: Rådmannens innstilling vedtatt med 6 mot 1 stemme.
Punkt 2: Rådmannens innstilling vedtatt med 6 mot 1 stemme.
Punkt 3: Rådmannens innstilling ble satt opp mot forslag fra Hanne Braathen.
Forslag fra Hanne Braathen ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Vedtak:

- 1: Storfjord kommunestyre godkjenner forslag til justeringer og endringer i roller/rutiner m m slik det fremkommer av rådmannens saksutredning.
- 2: Kommunestyret anser med dette at kommunestyrets bestilling fra desember 2008 er besvart.

Rådmannens innstilling

- 1: Storfjord kommunestyre godkjenner forslag til justeringer og endringer i roller/rutiner m m slik det fremkommer av rådmannens saksutredning.
- 2: Kommunestyret anser med dette at kommunestyrets bestilling fra desember 2008 er besvart.
- 3: Stillingsutvidelse ved barnevernet blir å vurdere i forbindelse med budsjett/økonomiplan.

Saksopplysninger

Følgende punkt fra kommunestyrets bestilling 17.12.2008 er tatt med til behandling i denne sak:

- 1: Rådmannen bes utrede disponering/omdisponering av personalressursene i sentraladministrasjonen samt rådmannens stedfortrederfunksjon
- 2: Ledergruppen og mellomledergruppen får mulighet til videreutvikling
- 3: Rådmannen bes utrede sammensetning av rådmannens ledergruppe

I forbindelse med det pågående arbeidet med å følge opp arbeidstilsynets pålegg, er kommunestyrets bestilling supplert og utvidet til å omfatte:

Avstemming av oppgavemengde i forhold til kapasitet i administrasjonen.

Denne avstemmingen er gjort gjennom formannskapetets godkjenning av rådmannens arbeidsmål for 2010 den 27.januar 2010, sak 7/10.

Dette var et av hovedrådene som Arbeidstilsynet anbefalte at det ble arbeidet med.
”Sjekk ut og ikke ta på dere mer enn dere kan klare med.”

Arbeidsfordeling mellom stab og linje.

Dette berører punkt 1 i kommunestyrets bestilling, og utvider punktet fra å gjelde personal til en generell arbeidsfordeling mellom linje og stab (sentral problemstilling fra arbeidstilsynet).

I hovedsak legges det nå opp til at fellestjenesten i større grad avlaster linjen ved å yte bistand til linjen. Dette iverksettes så snart fellestjenesten har fått nødvendig opplæring i

oppgavene. Alle merkantile sekretærer på rådhuset inngår i fellestjenesten og administreres oppgavemessig via fagleder for fellestjenesten. Det innebærer at sekretærene ikke lenger knyttes til etatene.

Følgende understrekes:

- Fellestjenesten overtar sekretærfunksjoner for politiske organ
- Fellestjenesten overtar ansvaret for produksjon av "Mangfolderen" (fra kultur)
- Sekretærer ved skolene går inn og avlaster fellestjenesten på noen områder
- Personal avlaster linjen mer og der dette er hensiktsmessig, dvs der man ikke griper inn i arbeidsoppgaver som naturlig må ligge til linjesystemet. Dette framgår ellers av høringsdokument om dagens arbeids - og ansvarsområder for personal, og forslag til ny arbeidsfordeling personal – linje, del II.

De omtalte endringer vil avlaste linjen slik at denne i større grad kan konsentrere seg om tjenesteproduksjon og utvikling av tjenestene, jamfør kommunestyrets bestilling ovenfor.

Rådmannen ser det ikke som mulig å redusere omfanget av personaltjenesten i dag, uten at dette får følger for personalavdelingens oppgaveportefølje.

Rolleavklaringer gjennom linje- og stab.

Nedsatt arbeidsgruppe har drøftet bl a dette og kommet med forslag til avklaringer. Gruppens referat fra 1.3.2010 er en oppsummering av de møter som har vært holdt, og referatet fra denne dato er samtidig gruppens innstilling, se referatets punkter 1.2 – 1.6.

Rådmannen viser til gruppas innstilling. Rådmannsrollen vil etter gruppas innstilling bli en mer tilbaketrukket, strategisk rolle, og med mer fokus på kommunens indre liv enn det som har vært fram til nå.

Rådmannen skal ikke inn i enkeltsaker og den daglige driften i avdelingene/etatene.

Rådmannens rolle danner mal for rolleutøvelse gjennom ledergruppen og avdelingsledere.

Rådmannens nestleder/stedfortrederfunksjon foreslås opprettholdt, og rådmannen og nestleder må avklare arbeidsfordelingen seg i mellom nærmere. (To-spann).

Etatene/stabsavdelingene er i dag sårbare ved leders fravær. Det legges opp til at rådmannen utpeker faste stedfortredere, som trer inn når leder er fraværende (sykdom, ferie o l)

Ledergruppe/lederteam

Arbeidsgruppen foreslår det skal være en ambisjon om at ledergruppen utvikles til et lederteam, jamfør pkt 2.1 i innstillingen fra arbeidsgruppen. Dette må skje over tid. Deltakerne i ledergruppen/teamet må også forholde seg lojalt til teamets endelige beslutninger (og vedtak som gjøres ellers).

Teamets oppgaver og arbeidsform framgår av pkt 2.3 i innstillingen fra arbeidsgruppen.

Ved å gå ut av daglig drift, vil rådmannen få som en av sine hovedoppgaver å sette opp dagsorden og strukturere ledermøtene.

Det gjøres ikke formelle endringer i sammensetningen av rådmannens ledergruppe annet enn at ledermøter settes etter tema med hele eller deler av teamets medlemmer, avhengig av saker; og at det til møter kan inviteres andre deltakere, avhengig av tema. Dette bestemmes av rådmannen.

Endring i benevnelser

Arbeidsgruppen har også vurdert dagens benevnelser, og foreslår følgende forandringer i forhold til i dag:

”Pleie- omsorg- og brukertjenesten” endrer navn til ”Omsorgsetaten”
”Utviklingsavdelingen” endrer navn til ” Plan – og næringsavdelinga”
”Økonomiavdelinga” endrer navn til ”Økonomi- og IT-avdelinga”
”Fellestjenesten” endrer navn til ”Service- og personalavdelinga”

Endringene gir en bedre faktisk beskrivelse av innholdet i etatene/avdelingene. Særlig når det gjelder utviklingsavdelinga, er at med det ambisjonsnivået om å drive utviklingsarbeid som faktisk ligger i alle etater og avdelinger, gir det foreslåtte navnet en mer presis beskrivelse, både av plan- og næringsavdelinga og de andre tjenestene.

Parallelt med de tema som er tatt opp ovenfor, og som altså er relatert til kommunestyrets bestilling og arbeidstilsynets gjennomgang, er det kommet andre innspill. Disse gjennomgås nedenfor, og tas også med i denne justeringen.

Innkjøpsansvar

Dette er tatt opp gjennom kontrollutvalget, og behandlet av kommunestyret.

I hovedsak dreier det seg om å plassere hovedansvar for innkjøp/anskaffelser og etablere rutiner i forhold til det offentlig anskaffelsesregelverket.

Dette er nærmere omtalt i notat om innkjøpsfunksjonen i Storfjord datert 3.3.2010 fra økonomisjefen.

Konklusjonen er at økonomisjefen gis hovedansvaret som innkjøpssjef i Storfjord. Han vil derigjennom ha ansvar for utarbeidelse av lokal anskaffelsesstrategi (administrativt vedtatt) basert på den sentrale som kommunestyret tidligere har vedtatt, samt ha hovedansvaret for å iverksette de rutiner som trengs. Økonomisjefen må gis nødvendig opplæring i dette arbeidet.

Organisering av boligtildelinger m m

Dette temaet kom opp senhøsten 2009, og var bl a drøftet noe i kommunestyret før jul.

Rådmannens referat fra møte med tildelingsgruppen 25.2.2010 inneholder hovedkonklusjoner.

Essensen i dette er at boligsosial gruppe fortsetter. Blant kommunens boligmasse trekkes det ut et visst antall boenheter, som tildeles utenom denne gruppe, til ansatte/nøkkelpersonell etter behov. Rådmannen vil komme nærmere tilbake til dette antallet.

Boligtildelingsgruppen arbeider ellers videre med å framskaffe oversikt over behov, og hvordan man kan realisere selveie for ulike brukergrupper. Dette vil skje i en egen prosjektsøknad.

Sterkere strukturering av avdeling for brukertjeneste

Denne er kommet opp parallelt med dette pågående arbeidet, og innebærer en evaluering av dagens brukertjeneste.

Essensen i dette er at det foreslås etablert tre fagteam, mot dagens to innenfor brukertjenesten. Rus og psykiatri, som i dag er et fagteam, deles i to. Videre er det framkommet behov for å styrke barnevernet; det tredje fagteamet.

Rådmannen går inn for etablering av det tredje fagteamet i denne omgang, men ser at en styrking av barnevernet må tas i budsjett-/økonomiplansammenheng.

Innkomne høringsuttalelser:

De forslag som er fremkommet fra de ulike arbeidsgrupper, har vært sendt på høring til etater/avdelinger og til tillitsvalgtes organisasjoner med høringsfrist.

Det er innkommet tre uttalelser.

Fellestjenesten, ber om at sekretærene gis hensiktsmessig kontorplass etter sammenslåing, bl a et av prosjektkontorene i 2.etasje.

Rådmannen vurderer dette som en administrativ sak, og er innstilt på å imøtekomme dette.

Avdelingsleder for brukertjenesten understreker behovet omtalt ovenfor under brukertjenesten. FO – Storfjord peker på de samme moment.

Rådmannen viser til det som er omtalt under dette avsnittet ovenfor.

Videre oppfølging

Formelt sett ligger det som framkommer i denne justering antakelig innenfor administrasjonsutvalgets mandat. Ettersom bestillingen i det vesentlige er kommet fra kommunestyret, ser rådmannen at denne justeringssaken går videre til, og sluttbehandles i dette organet.

Det legges nå opp til en annen administrativ modell enn den som har vært til i dag. Det vil være behov for å bruke noe tid på å få den nye til å fungere som forutsatt. Rådmannen ser for seg at det gis opplæring i dette. Dette kan samtidig være kvalifisering/ utvikling av ledergruppen, jamfør kommunestyrets bestilling om dette. Her vil kommunens/rådmannens coach kunne medvirke til.

Vurderinger

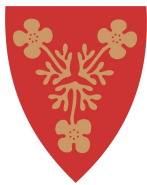
Tilsynelatende er det ikke så store administrative forandringer som gjøres. Imidlertid vil de foreslåtte tiltakene kunne føre til klarere arbeidsdeling. Etablering av rutiner, som foreslått, vil virke positivt ”beroligende” på organisasjonen.

Gitt at en over noe tid finner den rette balansen, vil dette kunne bedre arbeidsforholdene,

og derigjennom arbeidsmiljøet.

Stillingsutvidelse i barnevernet må kommunen være forberedt på.

Neste etappe vil bestå i omdømmearbeide og i etablering av felles overordnede mål/visjoner som kan binde kommunen bedre sammen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/10	Storfjord Formannskap	24.03.2010
16/10	Storfjord Kommunestyre	14.04.2010

Budsjettregulering mars 2010

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 24.03.2010

Behandling:

Økonomisjef Gunnar Grundetjern møtte i saken.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Midlertidig stilling internasjonal koordinator finansieres med inntil kr 225.000 fra næringsfondet i påvente av ekstern finansiering.
2. Brannteknisk gjennomgang finansieres med kr 300.000 ved bruk av disposisjonsfond.
3. Skredfarevurdering Horsnes og Bensjord fullfinansieres med kr 63.000 ved bruk av disposisjonsfond
4. Forprosjekt Skibotn sentrumsplan finansieres med bruk av ubrukte lånemidler 2.91.00.113 Kirketak Hatteng med kr 217.550,-

Rådmannens innstilling

1. Midlertidig stilling internasjonal koordinator finansieres med inntil kr 225.000 fra næringsfondet i påvente av ekstern finansiering.
2. Brannteknisk gjennomgang finansieres med kr 300.000 ved bruk av disposisjonsfond.
3. Skredfarevurdering Horsnes og Bensjord fullfinansieres med kr 63.000 ved bruk av disposisjonsfond
4. Forprosjekt Skibotn sentrumsplan finansieres med bruk av ubrukte lånemidler 2.91.00.113 Kirketak Hatteng med kr 217.550,-

Saksopplysninger

Budsjettregulering mars 2010. Følgende tiltak er ikke tatt inn i budsjettet for 2010

1. Internasjonal koordinator med hovedfokus på Nordkalottarbeid

- Storfjord kommune har over lang tid jobbet med forskjellige prosjekt mot Finland og Sverige gjennom Tornedalsrådet. I den sammenheng har vi behov for arbeidskraft som kan fokusere på jobben rundt Nordkalottsenteret som er under utvikling.
- Riitta Leinonen har vært prosjektansvarlig for Nordkalottsenteret som nå legger fram avslutningsrapporten for del 1. Denne jobben viser at det må være en koordinator som jobber videre med alle delprosjektene som dukker opp fra Finsk/svensk side.
- Storfjord kommune har søkt gjennom KRD og UD om midler til en slik internasjonal stilling. Det kom positivt svar fra KRD, men slike midler må søkes gjennom fylkeskommunen, hvor søknaden har blitt videresendt. UD har gitt avslag på søknaden.
- Det vil være ønskelig at Riitta Leinonen fortsetter som ”internasjonal koordinator” etter avlagt sluttrapport for Nordkalottsenteret.
- De påsøkte midlene fra fylkeskommunen for en slik koordinator vil være alternativ finansiering for stillingen om vi får et positivt svar.
- Derfor må Storfjord kommune ha et forløp mens vi venter på svar fra søknaden.
 - Forløpet vil være en overgang gjennom språksenteret (resten av 2010)
 - § I perioden april/mai/juni jobbes det 60 % i språksenteret og 40 % i utviklingsavdelingen som internasjonal koordinator.
 - § I perioden juli/august/september jobbes det 40 % i språksenteret og 60 % i utviklingsavdelingen.
 - § I perioden oktober/november/desember jobbes det 20 % i språksenteret og 80 % i utviklingsavdelingen.
 - Fram til eventuelt positivt svar fra fylkeskommunen tilføres utviklingsavdelingen midler fra næringsfondet, beregnet til maks kr 225.000. Språksenteret har fått tilført eksterne midler som dekker stillingsprosenten ved språksenteret.
- Forutsatt positivt vedtak, forlenges engasjementet ut 2010

2. Brannteknisk statuskontroll

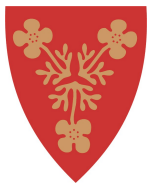
- Det har vært avholdt befaring ved Hatteng skole knyttet til brann- og rømningssikkerheten ved skolen. Befaringen har avdekket alvorlige avvik fra gjeldene lovverk. Med bakgrunn i befaringen ses behovet for å kartlegge alle kommunale bygg med kontroll av dokumentasjon for brannsikkerheten og innsamling av tegningsmaterieill. Det blir samtidig gjennomført enkle tilstandsrapporter med fokus på brannsikkerhet og strakstiltak. Dette tiltaket kalles trinn I. Kostnadene er beregnet til ca kr 300.000
- Trinn II og III i denne prosessen vil være utarbeiding av brannteknisk statusrapport med risikoanalyser på alle kommunale bygg som trinn I finner ikke har tilstrekkelig dokumentasjon. Og tilslutt vil alle mangler som arbeidet skissert tidligere har avdekket bli rettet. Trinn II og III vil bli forsøkt innarbeidet i økonomiplanen på et senere tidspunkt, da beløpsstørrelsene ikke er kjent enda.
- For å gjennomføre trinn I er det behov for kr 300.000 som dekkes inn gjennom bruk av disposisjonsfond.

3. Fullfinansiering skredfarevurdering Horsnes og Bensjord

- Kommunen har mottatt tilbud fra NGI om skredfarevurdering av Horsnes og Bensjord på kr 183.125 inkl mva
- Storfjord plan og driftsstyre har innenfor egen ramme funnet kr 120.000 til dekning (sak 11/10), hovedsakelig gjennom reforhandling av forsikringsavtalene til kommunen. Dette er bare tilstrekkelig for å foreta skredfarevurdering av deler av Horsnes.
- For å fullfinansiere skredfarevurderingen er det behov for å tilføre driftsetaten kr 63.000.
- Alternativt kan deler av Horsnes skredfarevurderes for 120.000, og så kan NGI komme tilbake ved en senere anledning og vurdere resten. Det vil føre til at totalkostnaden blir høyere p.g.a. reisevirksomhet, og anses som en lite aktuell løsning.

4. Skibotn sentrumsplan

- Det er i tidligere vedtatt et spleiselag med Statens Vegvesen vedrørende sentrumsplanen i Skibotn.
- I ettertid har arbeidet med utvidelse av området (nord for Skibotnhallen) og tilpassing til ny plan og bygningslov vært diskutert. For å få dette med i prosjektet er det behov for ekstra finansiering i tillegg til det som er vedtatt i øk. planen.
- Kostnadsoverslaget fra Sweco er på 217 550,- inkl mva.
- Siden dette er i sammenheng med allerede vedtatt sentrumsplan i Skibotn, skal også dette inn i investeringsregnskapet, og balanseføres. For å finansiere dette uten å ta opp nye lån, kan det brukes av ubrukte lånemidler. Taket på kirka på Hatteng ble ferdig i 2009, og det er en rest på låneopptaket på kr 332 227,34 som kan disponeres ved nytt vedtak.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/10	Storfjord Styret for oppvekst og kultur	24.03.2010
17/10	Storfjord Kommunestyre	14.04.2010

Rammetimetall 2010-2011

Skolenes skjema for rammetimetall legges fram i møtet i SOK og som vedlegg til kommunestyret.

Henvising til lovverk: **Saksprotokoll i Storfjord Styret for oppvekst og kultur - 24.03.2010**

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Rammetimetall for Hatteng skole 2010/2011: **517 timer pr. uke**
2. Rammetimetall for Skibotn skole 2010/2011: **322 timer pr. uke**
3. Budsjettkonsekvenser 2010:

Hatteng skole: merutgift kr. 210 000 (høst 2010)

Skibotn skole: merutgift kr. 105 000 (høst 2010)

Til sammen kr. 315 000

Inndekning budsjett 2010: Disposisjonsfond Storfjord kommune

Opplæringsloven § 2-2, §2-6, § 5-1, § 8-1 og 2

Rådmannens innstilling

4. Rammetimetall for Hatteng skole 2010/2011: **517 timer pr. uke**

5. Rammetimetall for Skibotn skole 2010/2011: **322 timer pr. uke**

6. Budsjettkonsekvenser 2010:

Hatteng skole: merutgift kr. 210 000 (høst 2010)

Skibotn skole: merutgift kr. 105 000 (høst 2010)

Til sammen kr. 315 000

Inndekning budsjett 2010: Disposisjonsfond Storfjord kommune

Saksopplysninger

Rammetimetallet for skoleåret 2010-2011 er økonomisk dekket gjennom budsjettvedtak i k-styret des. 2009. Rammetimetallet utgjør lønnsbudsjett for den enkelte skole mht undervisning med lærer og andre funksjoner som følger med drift av grunnskole, herunder administrasjonsressurs, kontaktlærertimer med mer (se spesifikasjon av funksjoner i vedlagte rammetimetallsskjema). Lønn til assistenter, sekretær og SFO berøres ikke av rammetimetallet.

Skolene leverer sine budsjettforslag i september hvert år. Det ble da budsjettet med tall som opprettholder drift pr. september 2009. Hatteng skole ar i skoleåret 2009-2010 hatt ei lærerstilling mindre enn skoleåret før. Dette pga varierende behov for spesialundervisning.

Skolens drift er halvårig sett i relasjon til budsjett- og regnskapsår, dvs. skoleåret følger ikke budsjettår. Tallene i budsjettet må til en viss grad stipuleres, da enkeltbarn og elevgruppers utvikling ikke kan vurderes så langt fram i tid. I tillegg kommer det inn et nytt kull barn hver høst som kan utløse behov en ikke vet om ett år i forveien. Derfor må rammetimetallet opp til revurdering og vedtak gjøres i vår - halvåret før nytt skoleår tar til. Rammetimetallsvedtaket som nå gjøres, binder lønnsbudsjettet på skolene for aug. - des. dvs. 5 måneder, inneværende budsjettår 2010 og de første 7 mnd. av 2011.

2. Rammetimetall inkl. spesialundervisning

- § Den enkelte skole legger til grunn elevtall og sentrale føringer og beregninger for rammetimetall til de ulike funksjoner. Det legges i tillegg vekt på størrelse av elevgrupper og at ikke rammetimetallet ikke ligger under de minimumsrammene som tidligere var bestemt gjennom sentrale rundskriv.
- § I løpet av skoleåret evalueres og diagnostiseres elever og det utarbeides Individuelle Opplæringsplaner for den enkelte barn som har spesielle behov. På bakgrunn av utredninger, kartlegging og søknader fra foreldre /skole utarbeider PPT sin sakkyndige vurdering som angir det faglige innhold og omfang av barnets spesielle opplæringsbehov. Dette i hht Opl l. § 5-3
- § Det er sakkyndig vurdering som legges til grunn for omfanget av de enkeltvedtak som gjøres for hver enkelt elev. Spesialundervisning er en individrettet rettighetsbestemmelse for enkeltelever jfr. Opl. § 5 -1. Fylkesmannen er derfor klageinstans, jfr. Opl. Kap 15 § 15-2. Som hovedregel er det ikke store muligheter for en rektor å overprøve den sakkyndige vurderinga, men rektor kan til en viss og i noen enkelttilfeller organisere opplæringa gjennom alternative metoder og organisering slik at behovene imøtekommes.

Dette krever imidlertid at det kan dokumenteres at det alternative opplegget er fullgodt sammenlignet med PPTs sakkyndige tilråding og opplæringstilbudet..

3. Rammevilkår for de enkelte skoler skoleåret 2009-2010 (kunnskap pr. februar 2010)

Elevtall pr. 1. okt.(Kilde: GSI)

	2006	2007	2008	2009	2010
Skibotn	84	86	95	102	104
Hatteng	164	154	156	154	166

Spesialundervisning elever pr. 1.okt. (kilde GSI)

	2006	2007	2008	2009	2010 (prognose pr. febr.)
Skibotn	5	10	8	11	20
Hatteng	11	13	16	22	26

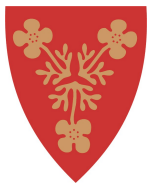
	Rammetimetall 2009/2010:	Skolens meldte behov/ønske for 2010/2011	Rådmannens innstilling 2010/2011	
Skibotn	311,5 t/u	324	322	Skibotn: Økning - ei halv lærerstilling (12 t/u) Hatteng: Økning - en hel lærerstilling (24 t/u)
Hatteng	494,5 t/u	518	517	

VURDERING

Rammetimetallet for skolene har stor betydning for kvaliteten på undervisningstilbudet. Grunnskolen bygger på prinsippet om lekeverdig og tilpasset opplæring for alle, i en inkluderende skole. **Læringsutbyttet** er bestemmende for elevens videre skolegang og muligheter. Elevene har krav på et godt miljø, både fysisk og psykososialt. Opplæringsloven § 8-2, gir føringer for organisering av elevene i grupper. Antallet elever som har behov for spesialundervisning viser seg å være økende, og begge skoler ser den samme utviklingen. Årsakene er flere. Skolene er blitt mer oppmerksomme på tidlig innsats, og elever blir kartlagt systematisk, spesielt fagene norsk og matematikk. Elever som ikke får tilfredsstillende utbytte av den ordinære undervisninga har krav på spesialundervisning, etter at tilpasset opplæring er prøvd og ikke har gitt de nødvendige resultater. Tilflytting gjør også at skolene midt i skoleåret

mottar elever med særskilte behov og rettigheter. Det er en god investering å sørge for nok lærerressurser tidlig og til de barna som trenger den særskilte støtte som sakkyndig vurdering tilsier. Samtidig er skolene ved rektor pålagt å kontinuerlig gjennomgå egen organisering med tanke på hele tida å få mest mulig ut av hver time som blir bevilget. For skoleåret 2010-2011 pålegges skolene å øke timetallet på barnetrinnet med 1 uketime. Denne timen er innarbeidet i innstillingen fra Rådmannen.

Ved gjennomgang og planlegging for nytt skoleår ved de enkelte skolene, er erfaringer og søknader om T-timer (spesialundervisning) klarere. Dette er gjennomgått i rektormøte i februar 2010. Det er foretatt kartlegging av flere elever ved begge skolene og resultater foreligger. Det er i tillegg flyttet elever til kommunen med hjelpebehov i hht Opl.loven § 5 a – individuell rett til spesialundervisning.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/10	Storfjord Administrasjonsutvalg	24.03.2010
18/10	Storfjord Kommunestyre	14.04.2010

Seniorpolitisk plan - seniortiltak for kommunale ledere

Saksprotokoll i Storfjord Administrasjonsutvalg - 24.03.2010

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Følgende tiltak kan benyttes som alternativ til uttak av afp for alle ansatte:

1. Tilretteleggingstilskudd – kr. 25.000,- pr. år i 100%-stilling
2. Bonus/sluttgodtgjøring avhengig av stillingsstørrelse:
Ved fylte 63 år - inntil kr. 25.000,-
Ved fylte 64 år - inntil kr. 25.000,-
Ved fylte 65-67 år - inntil kr. 25.000,-
3. Som følge av pkt. 2, kan det i kombinasjon med 50% bonus tas ut 1,5 uker ferie/fritid pr. år i perioden 62-67 år.
4. Alle ansatte med stillingsstørrelse fra 50% kan benytte 80/100-ordningen. Ved valg av denne ordningen, kommer ikke pkt. 1 om tilretteleggingstilskudd og pkt. 2 om bonus til anvendelse.
5. Det gis 12 måneders angrefrist for de som velger å ta ut afp.
6. Ordningen skal gjelde for ansatte inntil fylte 70 år, dersom de ikke har full opptjeningstid og av den grunn ønsker å fortsette i arbeide.

Rådmannens innstilling

Følgende tiltak kan benyttes som alternativ til uttak av afp for alle ansatte:

7. Tilretteleggingstilskudd – kr. 25.000,- pr. år i 100%-stilling

8. Bonus/sluttgodtgjøring avhengig av stillingsstørrelse:
Ved fylte 63 år - inntil kr. 25.000,-
Ved fylte 64 år - inntil kr. 25.000,-
Ved fylte 65-67 år - inntil kr. 25.000,-
9. Som følge av pkt. 2, kan det i kombinasjon med 50% bonus tas ut 1,5 uker ferie/fritid pr. år i perioden 62-67 år.
10. Alle ansatte med stillingsstørrelse fra 50% kan benytte 80/100-ordningen. Ved valg av denne ordningen, kommer ikke pkt. 1 om tilretteleggingstilskudd og pkt. 2 om bonus til anvendelse.
11. Det gis 12 måneders angrefrist for de som velger å ta ut afp.
12. Ordningen skal gjelde for ansatte inntil fylte 70 år, dersom de ikke har full opptjeningsstid og av den grunn ønsker å fortsette i arbeide.

Saksopplysninger

I forbindelse med behandlingen av rådmannens senioravtale i møte 10.02.10, har kommunestyret bedt om at punktet om seniortiltak som omhandler kommunale ledere, blir evaluert på nytt og fremlagt k-styret til ny behandling.

Seniorpolitisk plan ble behandlet to ganger i k-styret i 2009, og siste vedtaket den 16.12.09 har en ordlyd som bl.a. strider mot kommuneloven og delegasjonsfullmaktene, og som gir uryddig ansvarsforhold mellom rådmann og formannskapet.

K-styrevedtaket 16.12.09 omhandler bl.a. en fullmakt til formannskapet om å inngå forhandlinger med etatsledere som planlegger å ta ut AFP. Med utgangspunkt i kommuneloven og organisasjonsplanen, er det rådmannen som er nærmeste overordnede til etatsjefene og følgelig foretar seniorsamtaler med disse.

I kommunestyrets behandling i september 2009 ble det vedtatt en ny ordning for ledergruppa, samt for noen mellomledere etter nærmere vurdering. Essensen var:

Rådmannen og ledere i ledergruppen, samt mellomledere som etter en grundig vurdering ikke kan ivareta lederfunksjonene fullt ut, kan gis mulighet for å fortsette i 100%-stilling, men mottar 120% lønn (20 % bonuslønn). Bonuslønna er pensjonsgivende. Lederstillinga må være minimum 50%-stilling.

Dette var en ordning som ble foreslått, fordi administrasjonen hadde mottatt signaler om at det var uhensiktsmessig å ha en rådmann å gå i 80/100-ordningen. En rådmann måtte være tilstede 100%.

Da deler av seniorpolitisk plan som omhandlet undervisningspersonell, ble behandlet på nytt i møte 16.12.09, kom det forslag i møtet om å fjerne 120/100-ordningen, og at formannskapet skulle forhandle med rådmannen og etatslederne om eventuelle seniortiltak.

Det synes å være uklart om de av lederne som opprinnelig var tenkt å komme inn under 120/100-ordningen, nå heller ikke har mulighet for 80/100-ordningen.

Det vil derfor være avklarende om kommunestyret fikk vedta hele tiltaksdelen på nytt.

Vurdering

Det som må drøftes, er om kommunale ledere skal ha en generell mulighet for å velge redusert stilling – altså 80/100-ordningen. Det tas til etterretning at 120/100-ordningen er uønsket.

Det er ingen skjellig grunn for at ikke ledere skal ha mulighet til en lettere arbeidssituasjon gjennom 80/100-ordningen. Det foreslås derfor om at den ordning som har vært før, rett og slett videreføres. Det betyr at etatssjef foretar seniorsamtaler med sine mellomledere, rådmannen med sine etatssjefer og underordnede i direktelinje, og at formannskapet har seniorsamtale med rådmannen.

Innstillingen som denne gang omhandler hele tiltaksdelen i seniorpolitisk plan, vil således gjelde for alle ansatte i Storfjord kommune med de vilkår som nevnt i de enkelte punkt.