

Møteinnkalling

Utvalg: Storfjord Kommunestyre
Møtested: møterom 1, 2, 3, Storfjord Rådhus
Dato: 25.09.2013
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må være begrunnet og meldes snarest på tlf. 77 21 28 00. Forfall kan også meldes pr e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

I begynnelsen av møtet er det satt av 30 min. til spørreunde.

Hatteng, 18. september 2013

Sigmund Steinnes (s.)
Ordfører



Lena Nilsen
Sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 41/13	Referatsaker Kommunestyret 25. september 2013		2013/571
PS 42/13	Utviklingsplan for grunnskolene 2013-2016		2009/5025
PS 43/13	Vedtekter for Storfjord språksenter		2010/366
PS 44/13	Vedtekter for stiftelsen Nordkalottsentret		2010/4444
PS 45/13	Beredskapsplan - Nordnesfjellet høringsinnspill		2009/6768
PS 46/13	Ett sykehjem i Storfjord kommune		2013/360
PS 47/13	Avklaring for vaktmestertjenester for eldre og uføre - satser, rett til tjenester og innhold i tjenesten.		2013/1221
PS 48/13	Budsjettregulering- drift og investering		2012/4713
PS 49/13	Rapportering politiske vedtak i Kommunestyret per august 2013 - Vedtakslogg		2009/9697



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2013/571 -7

Arkiv: 033

Saksbehandler: Lena Nilsen

Dato: 16.09.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Referatsaker Kommunestyret 25. september 2013

Rådmannens innstilling

Sakene er referert.

Saksopplysninger

1. Melding om vedtak - Stortingsmelding nr 13 Ta heile Noreg i bruk, fra Troms fylkeskommune, datert 22.05.13
2. Vedr. anmodning om bosetting av flyktninger i kommuner i Troms, fra Fylkesmannen i Troms, datert 06.06.13
3. Oversendelse av revisjonsberetning for 2012, fra KomRev NORD, datert 07.06.13
4. Tilbakeføring av overskudd for 2012, fra KLP, datert 11.06.13
5. Protokoll fra generalforsamling i Kommunekraft AS, fra Kommunekraft, datert 25.06.13
6. Protokoll årsmøte 22. mai 2013 – Stiftelsen Lásságámmi, datert 27.06.13
7. Lyngsalpan landskapsverneområde, fra Høyesterettsadvokat Gunnar Nerdrum, datert 22.07.13



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/13	Storfjord Styret for oppvekst og kultur	11.09.2013
42/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Utviklingsplan for grunnskolene 2013-2016

Vedlegg

1 Kvalitetsstigen 6-16

Saksprotokoll i Storfjord Styret for oppvekst og kultur - 11.09.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Styret for oppvekst og kulturs innstilling til kommunestyret:

1. Utviklingsplan for grunnskolene 6-16 "Kvalitetsstigen 6-16" tas til etterretning
2. Målene i planen skal gjenspeiles i skolenes handlingsplaner
3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i den årlige tilstandsrapporten for grunnskolene og i kommunens årsmelding.

Rådmannens innstilling

1. Utviklingsplan for grunnskolene 6-16 "Kvalitetsstigen 6-16" tas til etterretning
2. Målene i planen skal gjenspeiles i skolenes handlingsplaner
3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i den årlige tilstandsrapporten for grunnskolene og i kommunens årsmelding.

Saksopplysninger

Kvalitetsstigen 6-16 er Storfjord kommune sin utviklingsplan for grunnskolene for årene 2013 – 2016 og erstatter grunnskole delen i sektorplanen for Oppvekst og kultur. Storfjord kommunestyre avviklet 24. april 2013, en økt der de drøftet hvilke utfordringer de ser for grunnskolene og hvilke tiltak og mål de ønsker å sette fokus på de nærmeste årene. Disse innspillene er innarbeidet i planen. Også viktige kjerneverdier fra kommuneplanens samfunnsdel for Storfjord kommune er tatt inn i planen.

Kommunestyret påpekte at økonomi er en utfordring som de nærmeste årene kan komme til å påvirke kvaliteten i grunnskolene i kommunen.

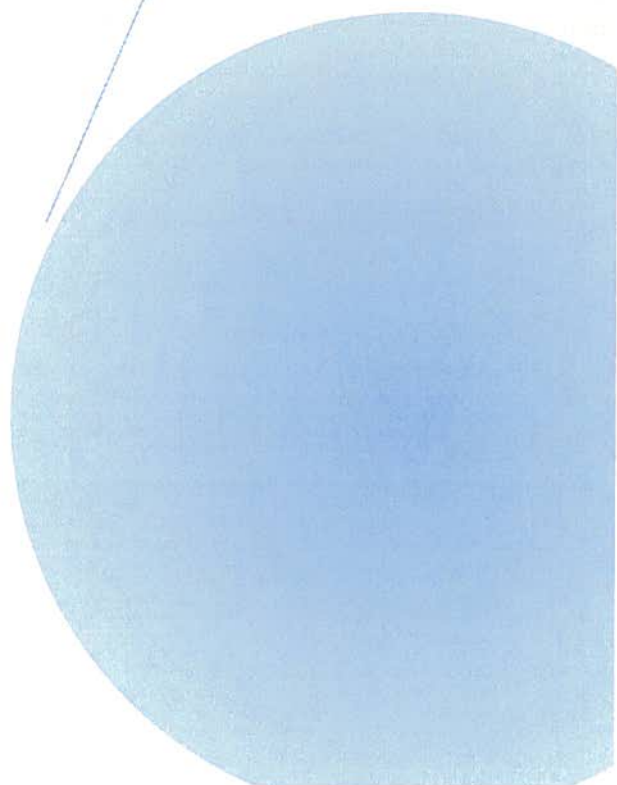
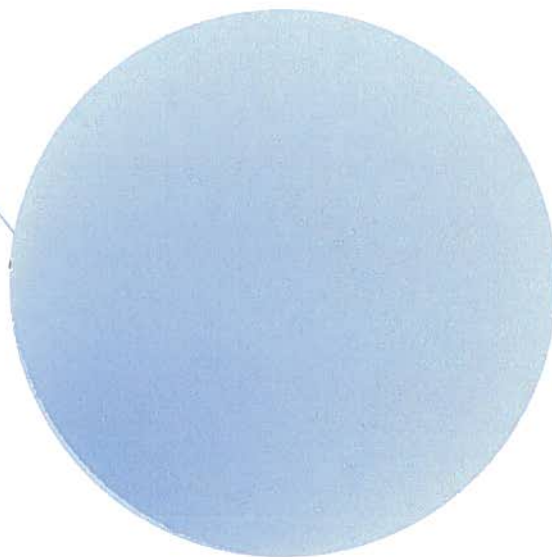
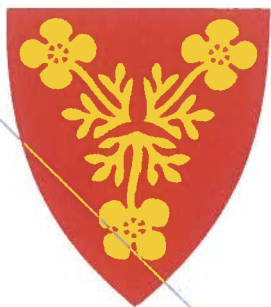
Kvalitetsstigen 6 – 16: skal illustrere at kunnskaper, ferdigheter og holdninger bygges opp steg for steg gjennom skoleløpet. Kommunene får nasjonal styringsinformasjon fra Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet og også Kommunenes sentralforbund har utarbeidet et eget strategidokument for barnehage- og skoleeiere. Disse danner bakteppe, sammen med lokale føringer fra Storfjord kommunestyre og utviklingsarbeid basert på skolens eksisterende planverk. Fokusområdene sammen med hovedmål, delmål og strategier i Kvalitetsstigen 6-16, samt skolens egne handlingsplaner, søker å møte de utfordringer som ligger i framtida på en best mulig måte.

Kvalitetsstigen 0-6: De kommunale barnehagene har sin egen kvalitetsstige og utviklingsplan som danner grunnlaget og gir føringer for hva barnehagen skal vektlegge de nærmeste tre årene. Det er: Danning (herunder sosiale ferdigheter), språk og kommunikasjon og fysisk fostring og områdene er med på å forberede barna best mulig til overgang grunnskole.

«**Kulturstigen 0- 100**» er kulturskolen, fritidsklubbene, kulturavdelingen og biblioteket sin utviklingsplan for 2013-2016. Den er under arbeid og bygd opp over samme kvalitets- og fokustenkning med valg av hovedsatsningsområder de nærmeste tre årene.

Vurdering

En utviklingsplan skal være dynamisk i den forstand at den kan fange opp evt endringer i vilkår og føringer som legges av ulike myndigheter. Planen skal være framtidsrettet, realistisk og i tråd med det kommunestyret som skoleeier ønsker for tjenesteutviklingen. Planen skal være det kommunale overordna styringsverktøyet for skolene som lager sine egne handlingsplaner, bygd på føringene i denne overordna planen.



Kvalitetsstigen 6-16

Overordna utviklingsplan for Storfjordskolene
høst 2013- vår 2016

Storfjordskolene
01.06.2013

Forord

Kvalitetsstigen 6-16 er Storfjord kommune sin utviklingsplan for grunnskolene for årene 2013 – 2016 og erstatter grunnskole delen i sektorplanen for Oppvekst og kultur. Storfjord kommunestyre avviklet 24. april 2013, en økt der de drøftet hvilke utfordringer de ser for grunnskolene og hvilke tiltak og mål de ønsker å sette fokus på de nærmeste årene. Disse innspillene er innarbeidet i planen.

Kommunestyret påpekte at økonomi er en utfordring som de nærmeste årene kan komme til å påvirke kvaliteten i grunnskolene i kommunen.

Kvalitetsstigen 6 – 16 skal illustrere at kunnskaper, ferdigheter og holdninger bygges opp steg for steg gjennom skoleløpet. Grunnskolene får sterke nasjonale styringssignaler fra Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet om hvilke områder som skal prioriteres i kommunene. Opplæringsloven er særlov for grunnskolen og gir rammer og lov- og forskriftsbestemmelser som regulerer rettigheter og plikter i grunnskolenes virksomhet.

FN's Barnekonvensjon beskriver barnets rettigheter og disse danner grunnlaget for Sjumilssteget i kommunene i Troms og for tverrfaglig samarbeid internt i den enkelte kommune. Grunnskolen er en viktig arena i Sjumilssteget og tverrfaglig samarbeid er operasjonalisert i hht disse føringene. Overnevnte samfunnsmandat danner bakteppe sammen med lokale føringer fra Storfjord kommunestyre. Fokusområdene sammen med hovedmål, delmål, strategier og skolens handlingsplaner i Kvalitetsstigen 6-16, søker å møte de utfordringer som ligger i framtida på en god måte.

Kvalitetsstigen 0-6: De kommunale barnehagene har sin egen kvalitetsstige og utviklingsplan som danner grunnlaget og gir føringer for hva barnehagen skal vektlegge de nærmeste tre årene. Det er: Danning (herunder sosiale ferdigheter), språk og kommunikasjon og fysisk fostring og områdene er med på å forberede barna best mulig til overgang grunnskole.

«**Kultur i 100**» er kulturskolen, fritidsklubbene, kulturavdelingen og biblioteket sin utviklingsplan for 2013-2016. Den er under arbeid og bygd opp over samme kvalitets- og fokustenkning med valg av hovedsatsningsområder de nærmeste tre årene.

Ståstedsanalyse: Begge skolene har vår 2013 foretatt intern ståstedsanalyse i Skoleporten, der personalet har evaluert status innafor ulike områder på den enkelte skole. Ståstedsanalysen er innarbeidet i Kvalitetsstigen 6-16. Skolens allerede eksisterende virksomhetsplaner avviker ikke fra Kvalitetsstigen 6-16 (2013-2016)

Kommunenes sentralforbund (KS) har utarbeidet sin egen eierstrategi for barnehage og skole 2013-16, i nært samarbeid med kommunene. Strategien bygger på at kommunesektoren forvalter et stort ansvar med tanke på barn og unges læringsløp.

Hovedpunkter i KS sin eierstrategi for skole: Tillitsbyggende, åpen, systematisk, kunnskapsbasert, resultat – og læringsorientert, kapasitetsbyggende (kollektivt handlende) og forventningsbasert.

Rammeverk

Opplæringsloven og Kunnskapsløftet

Opplæringsloven er en særlov som handler om rettigheter og plikter forbundet med opplæring og skolegang i Norge. Regler som utfyller loven, er gitt i **forskrift** til opplæringsloven.

Sammen med læreplanen **Kunnskapsløftet** gir opplæringslova og forskriften de formelle rammene for hva opplæringen skal inneholde og hvordan den skal foregå.

Formålsparagraf for grunnskoler og videregående skole - opplæringsloven § 1-1

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, åpne dører mot verden og framtida og gi elevene og lærlingene historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som også kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankra i menneskerettighetene.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståelsen av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfold og vise respekt for den enkelte si overbevisning. Den skal fremme demokrati, likestilling og vitenskapelig tenkemåte.

Elevene og lærlingene skal utvikle kunnskap, ferdigheter og holdninger for å kunne mestre livene sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. De skal få utfolde skaperglede, engasjement og utforskertrang.

Elevene og lærlingene skal lære å tenke kritisk og handle etisk og miljøbevisst. De skal ha medansvar og rett til medvirkning.

Skolen og lærebedriftene skal møte elevene og lærlingene med tillit, respekt og krav og gi de utfordringer som fremmer danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeides.

Andre sentrale og statlige satsninger og føringer

Stortingsmelding nr. 20 (ny 2013):

På rett vei – kvalitet og mangfold i fellesskolen

Skolen er en felles møteplass der alle barn og unge skal få kunnskap og utvikle sine ferdigheter, holdninger og verdier. Skolen skal gi alle utfordringer og mestringsopplevelser, og legge grunnlaget for et godt liv, videre utdanning og aktiv deltakelse i samfunnet og arbeidslivet.

Manifest mot mobbing 2011-2014

Alle barn og unge har rett til et oppvekst- og læringsmiljø uten mobbing. Lovgrunnlaget for retten til et oppvekst- og læringsmiljø fritt for mobbing slår tydelig fast dette. Barn og unge skal oppleve trygghet og inkludering på alle arenaer hvor de ferdes.

Strategi for ungdomstrinnet

"Motivasjon-mestring og muligheter"

Områdene er: felles satsning på **klasseledelse, regning, lesing og skriving**. Storfjord søkte å komme med i første pulje i Troms, men kom ikke med i første runde. Formålet med strategien er at den skal nå fram til alle norske kommuner i løpet av fem år og at virkningen skal komme inn i klasserommet.

Det ligger allerede gode nettressurser ute, som kan benyttes for de kommunene som ikke kommer med i første runde og skolene skal iverksette strategien fra 2013 uavhengig av ekstern støtte til den enkelte skole. I alle Troms-kommunene blir det tilsatt utviklingsveiledere for hver region som skal bistå skoleeiere og skoleledere i å utvikle skolene kvalitetsmessig.

Det finnes ellers en rekke andre Stortingsmeldinger, rundskriv, strategidokument mm som også gir føringer. Videre gis det fortløpende ut ulike veiledere mm som hjelper skolene i å løse oppgaver som er i tiden.

Kunnskapsløftet, læreplanverket for grunnskole og videregående skole

Kunnskapsløftet er den nyeste reformen i grunnskolen og videregående opplæring. Reformen har ført til en rekke endringer i skolens innhold, struktur og organisering fra første trinn i grunnskolen til siste trinn i videregående opplæring. Reformen startet i august 2006 og inneholder bl. a læreplaner med kompetansemål for alle fag.

KS sin eierskapsstrategi 2013-2016

Felles kjennetegn som har som potensial å utvikle høy kvalitet i barnehager og skoler

1. Tillitsbyggende

Vedvarende engasjement og arbeid for å styrke foreldrenes, lokalmiljøets og storsamfunnets engasjement og tillit til barnehage og skole. Barnehagens og skolens legitimitet hviler på at samfunnet anerkjenner oppnådd kvalitet.

2. Åpen

Åpen og tilgjengelig informasjon om mål, strategier og planer og resultatet. Gjennomsiktighet er den beste drivkraft for forbedring og kvalitetsutvikling

3. Systematisk

Systematisk bruk av data til kvalitetssikring, kvalitetsvurdering og kvalitetsutvikling. Kvalitetsarbeid planlegges, gjennomføres og følges opp på måter som styrker det skapende samspillet mellom politikk, administrasjon, profesjon og brukere.

4. Kunnskapsbasert

Gode koblinger mellom forvaltning, praksis og forskning. Disse koblingene legitimerer og tydeliggjør handlingsrommet for gode politiske og administrative valg og en legitim profesjonsutøvelse blant ansatte og ledere.

5. Kapasitetsbyggende

Planlagt og forbedret yteevne med vektlegging av hvordan kvalitetsarbeid planlegges, gjennomføres, evalueres og forbedres- Ambisjoner realiseres gjennom et langsiktig kvalitetsarbeid som fremmer den **kollektive** kapasiteten.

6. Forventningsbasert

Vektlegging og oppfølging av høye forventninger for barns og unges utvikling og læring på politisk, administrativt og på skolenivå

Storfjord kommunes visjon og kjerneverdier.

(Kilde: Kommuneplanens samfunnsdel)

Storfjord kommunes visjon er "Mangfold styrker" som betyr:

Storfjord har i årtier vært åsted for et historisk flerkulturelt lokalsamfunn der befolkningen har vært samisk, kvensk/finsk og norsk som hovedbefolkningsgrupper. Kommunen bygger sitt omdømme på det kulturelle, språklige og religiøse mangfoldet som har preget lokalhistorien gjennom århundrer. Kommunestyret har vedtatt at virksomheten skal bygges på tre likeverdige kulturer og språk: samisk, kvensk/finsk og norsk.

Kjerneverdier i organisasjonen Storfjord kommune er:

Åpenhet, respekt og etterrettelighet (ÅRE)

KOMMUNESTYRETS PRIORITERINGER FOR GRUNNSKOLENE GJORT 24.4.13

VISJON

Elevene i Storfjord skal gå ut av grunnskolen som oppreiste og trygge mennesker

FOKUSOMRÅDER 2013-2016

A = **hovedsatsningsområde** gjeldende år

B = gjennomgående satsningsområder alle tre år

Elevenes læringsmiljø	2013-14	2014-15	2015-2016
Tilpassa opplæring	A	B	B
Psykososialt læringsmiljø	B	A	B
Brukermedvirkning	B	B	A

OMRÅDE 1: Tilpasset opplæring

Hva kjennetegner tilpasset opplæring?

Kilde: Utdanningsdirektoratet

I prinsippene for opplæringen kan tilpasset opplæring knyttes til tre temaer:

- Inkludering, mestring, elevmedvirkning

Inkludering

Tilpasset opplæring handler om elevers mulighet til å delta i og bidra til fellesskapet ut ifra egne forutsetninger. Uavhengig av kjønn, alder, sosial, geografisk, kulturell eller språklig bakgrunn skal alle elever ha **like muligheter** til å utvikle seg gjennom arbeid med fagene i et inkluderende læringsmiljø. Inkludering innebærer at flere elever får en opplæring de kan ha nytte av.

Mestring

Kjernen i opplæringen er elevenes arbeid med fagene. I dette arbeidet møter elevene forventninger og krav. En godt tilpasset opplæring innebærer realistiske krav og forventninger på den ene siden, og på den andre siden utfordringer nok, slik at elevene alltid har noe å strekke seg etter. Tilpasset opplæring handler om at **elevene utnytter sitt læringspotensial**. Dette innebærer at også "særlig sterke elever" skal gis utfordringer slik at de kan få tilfredsstillende utbytte av opplæringen.

Elevmedvirkning

Elevene skal kunne delta i planleggingen, gjennomføringen og vurderingen av opplæringen innenfor rammen av lov og forskrift. Hvor omfattende medvirkningen vil være, og hvordan den utøves, vil variere blant annet i forhold til alder og utviklingsnivå.

Arbeidet med fagene vil på ulike måter bidra til at elevene blir kjent med egne evner, talenter og læreforutsetninger. Tilpasset opplæring realiseres ved at læringsmiljøet øker elevenes muligheter for medvirkning og evner til å ta bevisste valg.

Kompetanseutviklingen hos den enkelte skjer i et sosialt fellesskap. Krav og forventninger må derfor sees i lys av hvordan medelever fungerer i forhold til hverandre.

Hovedmål for området tilpasset opplæring:

At alle elever i Storfjord skolene får mest mulig tilpasset opplæring og brukt evnene sine.

Delmål:

- 1. Redusere antall elever som mottar spesialundervisning*
- 2. At flest mulig elever opplever mestring og ser muligheter*
- 3. Lesestrategier, regne og skriveferdigheter skal ha fokus i alle fag på alle trinn*
- 4. Styrke samhandling mellom skole og arbeidsliv for å utløse innovativ skaperkraft*
- 5. Redusere antallet elever fra Storfjord som dropper ut av Videregående skole*

Strategi for begge skolene

Tilpasset opplæring kjennetegnes ved variasjon. Variasjonen gjelder for eksempel arbeidsoppgaver, lærestoff, intensitet i opplæringen, organiseringen av opplæringen, læremidler og arbeidsmåter

Å bruke ulike, det vil si differensierte, arbeidsoppgaver, differensiert lærestoff, ulik intensitet, forskjellig organisering, ulike læremidler og arbeidsmåter får sin funksjon ved at en på den måten kan satse på en god fellesundervisning som skaper optimale læringsmuligheter.

- at lærerne og øvrig personale har kunnskap om elevenes **læreforutsetninger og evner**

- at skolen, i interaksjon med elevene, tilrettelegger for at elevens oppnåelse av kompetanse knyttes til **forpliktende og realistiske planer** for opplæringen
- muligheter for at elevene kan velge **ulike arbeidsoppgaver** og **ulikt tempo** i sitt læringsarbeid
- en hensiktsmessig differensiert **organisering av skoledagen**
- at elevene har tilgang til **ulike læringsarenaer** og **ulike læremidler**
- at elevene lærer å bruke **forskjellige arbeidsmåter**
- at eksamen, karaktergiving og forskjellige former for vurdering gjennomføres **i samsvar med ulike kompetansemål** og inngår i elevens læring.
- Basiskunnskaper skal prioriteres og dokumenteres
- Overgang grunnskole- videregående skole. Forberede elevene enda bedre enn i dag. Videregående opplæring er inngangsporten til yrkeslivet og til videre studier. Videregående opplæring fører fram til studiekompetanse, fag-/ svennebrev eller grunnkompetanse.
- Storfjordsskolene skal ha kompetente, gode og kvalifiserte lærere
- Oppdaterte læremidler som PCer, bøker etc.,
- Kursdag med skolesjef Stryn kommune som har lyktes med å få ned antallet elever som mottar spesialundervisning og dreid innsatsen over til tilpasset opplæring.
- Etterutdanningsrekke om tilpasset opplæring 2013-14 sammen med de andre kommunene i Nord Troms. Tre deltakere + ledelsen ved hver av skolene skal delta og være ressursgruppe på egen skole.

I skolens planer skal det framkomme valgte strategier, resultatmål, tiltak/handling som skal føre til resultatmål der noen skal være målbare, definere indikatorer og/eller kjennetegn (dokumentasjon), evaluering der elever og foreldre deltar og beslutte nye og/eller korrigerende tiltak eller handlinger.

OMRÅDE 2: Psykososialt skolemiljø

Hva kjennetegner et godt psykososialt skolemiljø?

«Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette følger av opplæringsloven § 9a-1.

Skolens psykososiale miljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg overfor hverandre på skolen. Med psykososialt miljø menes her de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet handler også om hvordan elevene opplever læringssituasjonen.

Alle elever har rett til et godt psykososialt miljø. Det betyr at skolemiljøet *skal fremme helsen, trivselen og læringen til elevene*. De skal blant annet ikke bli utsatt for krenkende ord og handlinger verken fra medelever eller lærere. Krenkende ord og handlinger kan for eksempel være mobbing, vold, rasisme og utestenging, eller enkeltstående utsagn om utseende eller funksjonshemninger.

Hovedmål:

Nulltoleranse for mobbing og en trygg skolehverdag for alle elever i Storfjordsskolene

Delmål

1. Antallet elever som opplever at de blir mobbet skal ideelt sett være 0.
2. De voksne på skolen skal vite hvordan de kan oppdage problemer og hvordan de skal og kan løse dem.
3. Voksne i Storfjordsskolene, ansatte og foreldre, skal utvise gode holdninger og være tydelige og trygge voksne forbilder.
4. Økte kunnskaper om nettmobbing med målgruppe voksne og elever, skal bidra til at ingen elever skal oppleve seg mobbet på nett, sosiale medier, via SMS mm
5. Skolemiljøet skal ikke forårsake eller forsterke helseplager eller mistrivsel, eller ødelegge, hindre eller forstyrre opplæringen.

Strategi

Alle parter i skolen, ansatte, foreldre og elever, har **felles ansvar** og må ta ansvar for skolemiljø og oppvekstmiljøet i skolekretsen.

Skolene skal jobbe **pro-aktivt** og ta tak i problemer så tidlig som mulig.

Skoleledelse: rektor har overordnet ansvar for at skolens samfunnsoppdrag blir utført, herunder å lede virksomheten slik at elevenes læringsmiljø blir ivaretatt optimalt utifra rammer og ressurser som rektor har å forvalte.

God og kompetent klasseledelse skal gi økt grad av disiplin og orden i klasserommet.

Struktur, regler og rutiner er virkemidler for å fremme læring og trivsel på skolen.

(Verktøy: *Ordenreglementet, klasseregler, inspeksjonplan, internkontroll for skolene Kap 9 a*)

For å oppnå en konsistent praksis i skolen er det nødvendig med lik forståelse av og praktisering av ordensreglementet og klasseregler, på tvers av klasser. Rektor har ansvaret for at de håndheves av alle lærere.

Skolene skal aktivt ta i bruk internkontroll fra Kap 9 a som gjelder for begge skolene i kommune Planene beskriver hvordan skolen arbeider for forebygging, avdekke, forhindre og håndtere krenkende atferd. Skolene har i tillegg egne årshjul som viser handlinger med evaluering gjennom året.

Den **forebyggende delen** skal vektlegges enda sterkere.

Årlig markere den felles nasjonale kampanjedagen så lenge den pågår.

I skolens planer skal det framkomme valgte strategier, resultatmål, tiltak/handling som skal føre til resultatmål der noen skal være målbare, definere indikatorer og/eller kjennetegn (dokumentasjon), evaluering der elever og foreldre deltar og beslutte nye og/eller korrigerende tiltak eller handlinger.

Område 3: Brukermedvirkning

Hva betyr brukermedvirkning?

Ifølge opplæringsloven Kap. 11 skal grunnskolene ha flg. rådsorgan:

Elevråd
Foreldreråd
Samarbeidsutvalg
Skolemiljøutvalg

Hovedmål:

Skole, hjem og elever skal jobbe sammen mot **felles mål** til beste for elevenes læring og utvikling, faglig og sosialt .

Delmål:

1. Elevrådet skal ha økt innflytelse internt på skolen i forkant av beslutningsprosesser
2. Foreldrerådet skal ha økt innflytelse internt på skolen i forkant av i beslutningsprosesser
3. Skole-hjem samarbeidet skal videreutvikles fra der det er i dag.
4. Skolemiljøutvalget skal ta økt ansvar for skolens totale elevmiljø.
5. Bidra til å bygge opp skolenes og lokalmiljøets omdømme.

Elevmedvirkning

Skolen skal forberede elevene på å delta i demokratiske prosesser og stimulere til samfunnsengasjement, både nasjonalt og internasjonalt.

I opplæringa skal elevene utvikle kunnskap om demokratiske prinsipp og institusjoner. Skolen skal legge til rette for at elevene får erfaring med ulike former for deltaking og medvirkning i demokratiske prosesser både i det daglige arbeidet og ved deltaking i representative organ.

Elevmedvirkning innebærer deltakelse i avgjørelser som gjeld læring, både for kvar enkelte og for gruppa.

I et inkluderende læringsmiljø er positivt for utviklinga av sosiale relasjoner og motivasjon for læring på alle trinn i opplæringa.

I arbeidet med fagene er elevmedvirkning med på å gjøre elevene mer bevisste om egne læringsprosesser, og det gir større innvirkning på egen læring.

Elevene skal kunne delta i planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringa innenfor ramma av lov og forskrift, medregna læreplanverket. Hvor omfattende medvirkning er, og hvordan elevene medvirker, vil variere blant anna med alder og utviklingsnivå.

Elevmedvirkning forutsetter kjennskap til ulike valgalternativ og konsekvenser av dem.

Arbeidet med fagene vil på ulike måter føre til at elevene blir bedre kjente med egne evner og talent.

Foreldremedvirkning

Foreldrerådet og FAU skal arbeide for å skape et godt samarbeid mellom hjemmet og skolen og legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene.

«Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre og medvirke til at elever og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom heimen og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.» Kilde: *Opplæringsloven*

Skolemiljøutvalget

Alle grunnskoler og videregående skoler har plikt til å ha et skolemiljøutvalg.

Skolemiljøutvalget skal arbeide for at elevene, foreldrene, skolen og de ansatte deltar i arbeidet med skolemiljøet. Skolemiljøutvalget er et rådgivende organ for skolen. Organet kan ikke fatte bindende vedtak. Hvis du blir med i skolemiljøutvalget, får du ansvar for å holde deg orientert om det fysiske og psykososiale miljøet på skolen. Utvalget bør legge frem forslag om tiltak hvis de mener at forholdene bør bli bedre.

Eksempler på oppgaver er

- å følge med på at skolen har skriftlige planer for det psykososiale miljøet
- å passe på at planene blir fulgt opp i praksis

Strategi

Hver skole skal aktivt benytte «Retningslinjer for brukermedvirkning i Storfjordsskolene» og lage årsplaner for samarbeidet ved oppstart av nytt skoleår.

Forventningsavklaring som nedfelles skriftlig i dokument.

Hver skole fortsetter sitt allerede oppstarta arbeid i **Vurdering for læring** med vekt på den individuelle veiledninga om læringsprosesser som er tilpasset den enkelte elev.

I skolens planer skal det framkomme valgte strategier, resultatmål, tiltak/handling som skal føre til resultatmål der noen skal være målbare, definere indikatorer og/eller kjennetegn (dokumentasjon), evaluering der elver og foreldre deltar og beslutte nye og/eller korrigierende tiltak eller handlinger.

DOKUMENT SOM UNDERSTØTTER Kvalitetsstigen 6-16



Retningslinjer
spes.ped rev. 1.juli 13



ordensreglement
2008.doc



Kvalitetssystem §
13-10 revisjon 14.mar



INTERNKONTROLL rev
§ 9a jan 12.doc



Retningslinjer for
brukermedvirkning sk



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Vedtekter for Storfjord språksenter

Henvisning til hjemmel i vedtak: Kommunestyresak sak 18/13

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommunestyre godkjenner interimsstyret sitt forslag til vedtekter for Storfjord språksenter.
2. Som styre for Storfjord språksenter velges:

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet 24. april 2013 i sak 18/13 framtidig driftsform for Storfjord språksenter.

Flg. vedtak ble fattet i sak 18/13:

1. Storfjord språksenter etableres med fast driftform som en kommunal avdeling med stor grad av sjølstyre.
2. Et interimstyre utarbeider i samarbeid med Rådmannen forslag til vedtekter for Storfjord språksenter, mandat for styret og samarbeidsavtaler. Disse legges fram for kommunestyret til endelig godkjenning.
3. Interimstyret fungerer inntil vedtekter for Språksenteret er utarbeidet, mandat for styret og samarbeidsavtaler er på plass.

Følgende personer velges som interimstyre for Storfjord språksenter:

*Hanne Braathen, styreleder personlig vara Inga P. Viik
Sigmund Steinnes personlig vara Inger Heiskel
Hallgeir Naimak personlig vara Geir Varvik*

4. Kommunen har arbeidsgiveransvar for ansatte i Storfjord språksenter. Lønn og arbeidsvilkår: følger den til enhver tid gjeldende tariffavtale.

Interimsstyret har avviklet to møter og har utarbeidet vedlagte forslag til vedtekter. I hht vedtak skal kommunestyret godkjenne vedtektene og mandat for styret. Mandatet for styret fremkommer i vedtektene. Det er ikke utarbeidet konkrete samarbeidsavtaler som legges fram for kommunestyret.

Vurdering

Dersom kommunestyre utsetter å velge endelig styre for Storfjord språksenter, kan det vedtas at interimsstyret fungerer inntil nytt valgt styre er valgt.

Forslag til vedtekter for Storfjord språksenter

Dokument til Storfjord kommunestyre 25.9.13

§1 FORMÅL

Storfjord språksenter er et flerspråklig språksenter som skal jobbe for å styrke flerspråklighet i Storfjord kommune og i regionen.

Storfjord språksenter skal jobbe for å revitalisere, dokumentere og formidle samisk, kvensk og finsk kultur og språk i sitt virkeområde.

§2 TILGJENGELIGHET

Storfjord språksenter skal være åpent og tilgjengelig for de samiske, kvenske og finske språkmiljøene i Storfjord.

Storfjord språksenter skal være tilgjengelig for språkmiljøer også utenfor kommunen, ved å publisere og distribuere materiell, moduler og språkaktiviteter på nett.

Storfjord språksenter skal være oppsøkende og initiere tiltak for et bredt spekter av målgrupper, med et spesielt fokus på barn og unge.

Storfjord språksenter skal bestrebe seg på å spre aktiviteter og tiltak utover hele kommunen.

§3 ORGANISASJON

§ 3.1 Eierforhold og drift

Storfjord språksenter eies og drives av Storfjord kommune. Kommunen har ansettelsesmyndighet og personalansvar, samt ansvar for lokaler og regnskapsføring.

Storfjord språksenter skal fysisk lokaliseres til Skibotn.

Styrets leder tiltrer tilsetningsutvalget ved ansettelse av daglig leder.

§3.2. Styre

Storfjord språksenter skal ha et styre som velges og fungerer etter gjeldende vedtekter (§ 4)

§3.3. Daglig leder

Daglig leder skal lede den daglige driften av Storfjord språksenter.

§3.4. Bruk av bygninger og eiendom

Storfjord kommune skal stille egnede lokaler tilgjengelig for Storfjord språksenter.

§4 STYRET

§ 4.1 Styrets ansvar

Styret i Storfjord språksenter skal ha det overordnede ansvaret for senterets utøvende virksomhet

§4.2. Styrets sammensetning

Styret skal bestå av 3 medlemmer, med personlige varamedlemmer.

Det er kommunestyret i Storfjord som velger styret.

Begge kjønn skal være representert i styret.

§4.3. Oppnevning av styret

Kommunestyret i Storfjord oppnevner styrets medlemmer med personlige varamedlemmer for 2 år om gangen.

Kommunestyret i Storfjord velger styreleder og nestleder.

For å sikre kontinuitet i styret, skal det ved første styreoppnevning velges to representanter for to år, mens én representant/ styreleder velges for tre år.

Styret velges ved hver valgperiode.

§4.4. Møter

Styret skal avholde minimum 4 møter i året. Styrets leder har ansvar for innkalling til styremøte.

Styret er beslutningsdyktig når 2 medlemmer er til stede. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Innkalling med sakliste sendes styret i god tid før styremøtet.

Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er fungerende leders stemme avgjørende.

Det føres protokoll fra styrets møter. Protokollen godkjennes på påfølgende møte.

Styrets medlemmer får godtgjørelse for styremøtene i henhold til Storfjord kommunes reglement for møtegodtgjøring.

Daglig leder for Storfjord språksenter skal ha sekretærfunksjon for styret, og skal i samråd med styreleder fremme saker til behandling for styret. Styremedlemmene kan selv fremme saker som de mener er viktige for språksenterets virke.

§4.5. Regnskap, budsjett og rapportering

Styret behandler og godkjenner årsrapport, regnskap og budsjett, samt plandokumenter som virksomhetsplan, årsplan og eventuelle strategiplaner.

Styret utarbeider forslag til budsjett og årsrapporter med regnskap for endelig behandling i kommunestyret.

§5 ADMINISTRASJON

§5.1 Daglig leder

Daglig leder skal:

Lede den daglige driften i Storfjord språksenter

Forberede, lage saksdokumentasjon og innstille til vedtak i saker som skal fremmes for styret

Gjennomføre de arbeidsoppgaver som er gitt i vedtatte planer og styrevedtak på en slik måte at de er i samsvar med vedtekter og virksomhetsplan

Daglig leder skal ha løpende kontakt med styreleder

Lage forslag til årsplaner, budsjett og årsrapporter som skal godkjennes av styret

Administrere søknader og rapporter til eksterne finansieringskilder

Ha personalansvar for de ansatte i språksenteret. Rådmann er daglig leders nærmeste overordnede.

§6 ØKONOMI

Driften i Storfjord språksenter finansieres via en egenfinansiering fastsatt av kommunestyret i tillegg til ekstern finansiering.

Årsbudsjett og regnskap føres etter kommuneloven.

§7 ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektsendringer kan kun gjøres av kommunestyret etter innstilling fra styret.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Vedtekter for stiftelsen Nordkalottsentret

Det vises til vedtak PS 39/13 i Kommunestyret.

Vedlegg

- 1 Vedlegg 1 - forslag til vedtekter
- 2 Vedlegg 2 - særavtale regulering av eier- og driftsforhold
- 3 Vedlegg 3 - kostnadsfordeling og ansvar Nordkalottsentret

Rådmannens innstilling

1. Storfjord kommunestyre godkjenner interimstyret sitt forslag til vedtekter for Stiftelsen Nordkalottsentret
2. Som styre for Stiftelsen Nordkalottsentret velges:
3. Storfjord kommunestyre godkjenner vedlagt særavtale som regulerer eier- og driftsforhold.

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet 19. juni 2013 i sak PS 39/13 videre prosess i forbindelse med etableringen av Nordkalottsentret i Skibotn. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyret tar arbeidsgruppas sluttrapport til orientering. Kommunestyret vedtar å:

1. Organisere Nordkalottsentret som en stiftelse.
2. Nedsette et interimstyre på 3 medlemmer og som utarbeider vedtekter for stiftelse Nordkalottsentret.
3. Interimstyret skal sammen med rådmannen avklare og foreslå de avtalemessige forhold mellom Storfjord kommune og Stiftelsen Nordkalottsentret.
4. Interimstyret skal levere sin rapport med forslag til vedtekter og avtaler innen september, slik at den kan behandles i kommunestyret i september 2013.
5. Følgende personer velges som interimstyre i Nordkalottsentret:
Hanne Braathen
Øistein Nilsen
Nils Petter Beck

Interimstyret har utarbeidet forslag til vedtekter for Stiftelsen Nordkalottsentret Skibotn (NKS), se vedlegg 1. Stiftelsen skal være en næringsdrivende stiftelse, som drives selvstendig og med egen økonomi. Stiftelsen er ansvarlig for driften med utleie av lokaler til nærings-, kultur- og samfunnsaktører. Det er lagt opp til at Storfjord kommune stiller eiendommen i Skibotn, Nordkalottsentret, vederlagsfritt til disposisjon for Stiftelsen Nordkalottsentret. Vedlagt er forslag til særavtale som regulerer eier- og driftsforhold (vedlegg 2). Ved andre forhold skal det inngås egne særavtaler ut i fra behov. Vedtektene regulerer de avtalemessige forholdene sammen med særavtalene.

Den vederlagsfrie disposisjonen av eiendommen innebærer et økonomisk gode for stiftelsen og verdien av dette føres som grunnkapital i åpningsbalansen.

Stiftelsen NKS er ansvarlig for oppgradering av bygget, samt drift og innvendig vedlikehold. Nordnorsk Byggkontroll AS er engasjert som faginstans i forbindelse med oppgradering. Finansieringskilder er i hovedsak eksterne tilskudd, lån og leieinntekter. Troms fylkeskommune har bevilget kr 1 million til etablering og oppgradering av bygget til Stiftelsen Nordkalottsentret SUS, slik at arbeidet med oppgradering kan settes i gang. Stiftelsen skal også søke om andre tilskudd og lånefinansiering.

Interimstyret har sammen med administrasjon avklart vesentlige forhold som berører kommunens forpliktelser og årlige driftskostnader for bygg og eiendom. Vedlegg 3 (tabell) viser opplistet ulike forhold og ansvarsfordeling. Tabellen viser at Storfjord kommune har ansvaret for ytre drift- og vedlikehold, samt eierforsikring og låneforpliktelser (renter og avdrag), på linje med andre kommunale bygg. All oppgradering, både utvendig og innvendig, vil i etableringsfasen bli dekket av Stiftelsen NKS. Kommunens forpliktelser for vedlikeholdsoppgavene må etter noen år tas høyde for.

Vurdering

Proessen med etableringen av Nordkalottsentret har pågått i mange år gjennom ulike prosjektfaser. Proessen har i hovedsak bestått av to hoveddeler: 1) Kjernevirksomheten Nordkalottens Grensetjeneste som ble etablert allerede i 2012 med delfinansiering fra Nordisk Ministerråd, og 2) kjøp av eiendom og etablering av styreform. Etter vedtak om styreform (stiftelse) i kommunestyret 19.juni 2013, og etter interimstyrets utarbeidelse av forslag til vedtekter, anbefales det at kommunestyret beslutter vedtekter og avtale om eier- og driftsforhold, slik at arbeidet med etablering av senteret kan iverksettes for fullt.

Leieforhold og andre fremgangsmåter har vært gjennomført løpende i prosessen med etablering av Nordkalottsentret. Storfjord kommune har bl.a. tett dialog med NAV Troms om etablering av kontor, i første omgang med en arbeidsplass, i Nordkalottsentret. Interessen fra NAV retter seg mot grensehindre - som de som etat – opplever i deres forvaltning. Det er av Fylkesdirektør i NAV Troms, Stein Rudaa, fremmet sak/søknad til NAV sentralt. I november/desember 2013, når årsbudsjettet er klart, vil kommunen få tilbakemelding om status. NAV Finnmark og NAV Nordland har støttet opp om dette tiltaket med positive signaler overfor NAV sentralt. Dersom dette får tilsagn vil oppstart være i 2014 som samarbeidspartner i Grensetjenesten.

Reiselivsbedriften Visit Lyngenfjord AS skal inn i Nordkalottsentret, og er allerede etablert i midlertidige lokaler i Skibotn. Andre interessenter har meldt fra om at de må avvente med kontraktforhold til etter åpningen av Nordkalottsentret.

VEDLEGG 1:

Interimstyrets forslag til VEDTEKTER for Stiftelsen Nordkalottsentret:

§1 NAVN

Stiftelsens navn er: Stiftelsen «Nordkalottsentret (NKS)».

Stiftelsen har sitt kontorsted i Skibotn i Storfjord kommune.

Stiftelsen er en næringsdrivende stiftelse med Storfjord kommune som enestifter, og meldt til Fylkesmannen i Tromsø den og opprettet i samsvar med Lov om stiftelser av 15. juni 2001 med senere endringer og tilhørende forskrifter.

§2 FORMÅL

Stiftelsens formål er å fremme grenseoverskridende samarbeid på Nordkalotten gjennom utvikling av Nordkalottsentret til et fyrtårn på Nordkalotten innenfor samfunns-, nærings- og kulturliv. Stiftelsen Nordkalottsentret vil bidra til revitalisering av den historiske rollen til Skibotn som et naturlig knutepunkt for handel, transport, kultur og folk til folk-samarbeid. Nordkalottens Grensetjeneste, som er en del av det nordiske informasjonsnettverket, danner kjernevirksomheten i dette.

Utvikling og framleie av eiendommen, gnr./bnr. 43/2, som leies av Storfjord kommune vil være en del av stiftelsens virksomhet. Stiftelsen skal ha en økonomisk forsvarlig drift.

§3 GRUNNKAPITAL

Stiftelsens grunnkapital (egenkapital) er NOK (= *den økonomiske verdien av fri disposisjonsrett*) (*minimum NOK 200.000,-*).

Grunnkapitalen kan økes ved inntredelse av medstiftere.

Stiftelsens inntekter tas fra leieinntekter, avkastning av grunnkapitalen og offentlige/private tilskudd og andre inntekter.

§4 STIFTELSENS STYRE

a) Stiftelsens organer er styret og årsmøte.

b) Styret skal ha 5 medlemmer og 5 varamedlemmer.

c) Styret velges slik:

1) 2 styremedlemmer og to varamedlemmer oppnevnes av Storfjord kommune

2) 1 styremedlem og ett varamedlem oppnevnes av Storfjord Språksenter

3) 1 styremedlem og et varamedlem oppnevnes av Nordkalottrådet

4) Det 5. medlem og varamedlem oppnevnes av medstifter/-e

d) Styret skal ha en funksjonstid på 4 år og følger styreinstruksen og ellers reglene i Stiftelsesloven § 28.

e) Styret kan meddele prokura.

§5 DAGLIG LEDER

Styret kan ansette en administrativ leder og utarbeider instruks for arbeidsoppgaver og ansvar.

§6 REGNSKAPSFØRSEL, REVISJON OG FORVALTNING

a) Stiftelsens regnskapsføring og revisjon skal følge av reglene i gjeldende regnskap- og stiftelseslov.

b) Revisor velges av styret, og skal være statsautorisert eller registrert revisor.

§7 ENDRING

Vedtektene kan endres dersom styret med 2/3 flertall bestemmer så. Endring kan bare foretas i overensstemmelse med de vilkår som følger av stiftelsesloven § 46.

§8 OMDANNING OG OPPHØR

- a) Stiftelsen kan omdannes etter reglene i lov om stiftelser, kapittel 6.
- b) Opphører stiftelsen, skal midlene nyttes i overensstemmelse med stiftelsens formål, jfr. vedtektene § 2. Inventar og eventuelle andre eiendeler skal tilfalle Storfjord kommune.

§ 9 DIVERSE

Utover bestemmelsene i vedtektene, gjelder reglene i lov om stiftelser av 23.05.08 nr. 11 og de til enhver tid gjeldende forskrifter med hjemmel i loven.

Vedtatt i stiftelsesmøte

VEDLEGG 2:

Særavtale som regulerer eier- og driftsforhold mellom Storfjord kommune og Stiftelsen Nordkalottsentret

Avtalen gjelder samarbeid mellom kommunen og stiftelsen om driften av Nordkalottsentret. Samarbeidet baseres på vedtektene for Stiftelsen Nordkalottsentret.

1. Kommunen eier eiendommen og stiller den vederlagsfritt til bruk for Stiftelsen Nordkalottsentret. Første perioden gjelder i 10 år med gyldighet frem til 30. september 2023. Avtalemessige forhold gjennomgås ved behov og skal oppdateres innen 6 måneder før avtaleperioden utløper.
2. Storfjord kommune er ansvarlig for eierforsikring av eiendommen.
3. Storfjord kommune er ansvarlig for sedvanlig ytre vedlikehold av eiendommen etter oppgraderingen i forbindelse med etableringen Nordkalottsentret (2013-2014).
4. Stiftelsen Nordkalottsentret svarer selv for alle kostnader i forbindelse med innvendig oppgradering av eiendommen.
5. Stiftelsen Nordkalottsentret er ansvarlig for driftskostnader ved Nordkalottsentret.
6. Ved eventuell avvikling av Stiftelsen Nordkalottsentret tilfaller inventar, utstyr og evt. andre eiendeler Storfjord kommune vederlagsfritt.
7. Storfjord kommune må etter en evt. avvikling påta seg alle driftskostnader for bygg og eiendom.

VEDLEGG 3:

KOSTNADSFORDELING

ICA – BYGGET / Storfjord kommune (eier) og Stiftelsen Nordkalottsentret

Avdeling	Sak	Kostnad/år	Ansvar
DRIFT	Ytre vedlikehold (ikke de første årene)	25 000	Storfjord kommune
	Eierforsikring, fullverdiforsikring	4 836	Storfjord kommune
	Vedlikehold utearealer (brøyting, plen, etc.)	-	Stiftelsen NKS
	Vanninntrenging; drenering iverksatt	-	Stiftelsen NKS
	Evt. avvikling av Nordkalottsentret Bygg og årlige driftskostnader overføres til kommunen. Inventar og andre eiendeler tilfaller kommunen		
ØKONOMI	KOSTRA-kode; Utleiebygg Det gis ikke momsrefusjon v/utleiebygg	-	Storfjord kommune
	FINANSKOSTNADER – kjøpesum 3,9 mill./lån 1 mill./30 år		Storfjord kommune
	- Renter	156 000	Storfjord kommune
	- Avdrag	130 000	Storfjord kommune
	STIFTELSESKOSTNADER:		
	- Åpningsbalanse (vederlagsfri bruk)	-	Storfjord kommune
	- Bekreftelse fra revisor	(Ca.12 000)	Stiftelsen NKS
	- Gebyr Brønnøysundregistrene	(2 832)	Stiftelsen NKS
	- Styreansvarsforsikring	(25 000)	Stiftelsen NKS
	- Styrehonorar	Fastsettes av styret	Stiftelsen NKS
OPPVEKST & KULTUR	Husleie fra Storfjord Språksenter - Ikke budsjettet med dette. Forhold må først avklares samt evt. tilskudd	Leieinntekter	Storfjord kommune
EKSTERN	Utstillinger: Stiftelsen Lásságámmi - Avhengig av ekstern/prosjektfinansiering	Leieinntekter	Samarbeid mellom begge stiftelsene
EKSTERN	Utstillinger: Nord-Troms Museum - Avhengig av ekstern/prosjektfinansiering	Leieinntekter	Samarbeids mellom NTRM og Stiftelsen NKS
OPPGRADERING	Alt arbeid innvendig og utvendig, herunder bl.a. malerarbeid, drenering, strøm, etc.		Stiftelsen NKS
NKS-drift:	Alle driftskostnader , herunder: - Strøm/Oppvarming/Renhold - Vaktmester/Vedlikeh. utearealer (brøyting, plen) - Kommunale avgifter Administrasjonskostnader: - Regnskap & Revisjon - Ansvars- og innboforsikring - Daglig drift - Lønn for evt. daglig leder		Stiftelsen NKS



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/13	Storfjord Formannskap	12.09.2013
45/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Beredskapsplan- delplan fjellskred Nordnes

Henvisning til lovverk:

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret
Plan- og bygningsloven

Vedlegg

- 1 Høringsinnspill - Fiskeridirektoratet
- 2 Høringsinnspill - Fylkesmannen i Troms
- 3 Høringsinnspill - Hovedredningssentralen Nord Norge
- 4 Høringsinnspill - Kåfjord kommune
- 5 Høringsinnspill - Kystverket
- 6 Høringsinnspill - Mattilsynet
- 7 Høringsinnspill - Plan og driftsstyret
- 8 Høringsinnspill - Statens vegvesen
- 9 Høringsinnspill - Tromsø kommune
- 10 Høringsinnspill - Universitetssykehuset i Nord Norge

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 12.09.2013

Behandling:

Tilleggsforslag fra Formannskapet:

1. Både ordfører og varaordfører er med i kriseledelsen.
2. Administrasjonen gis fullmakt til å gjøre de nødvendige praktiske endringer i planen, som endring av tiltak og oppgaver osv. jfr. øvelsen Barents Rescue.
3. Planen rulleres årlig.
4. Formannskapet anbefaler kommunestyret å godkjenne beredskapsplanen – delplan fjellskred Nordnes.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag tas opp til votering.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til Kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner beredskapsplanen - Delplan fjellskred Nordnes

1. Både ordfører og varaordfører er med i kriseledelsen.
2. Administrasjonen gis fullmakt til å gjøre de nødvendige praktiske ordninger i planen, som endring av tiltak og oppgaver osv. jfr. øvelsen Barents Rescue.
3. Planen rulleres årlig.
4. Formannskapet anbefaler kommunestyret å godkjenne beredskapsplanen – delplan fjellskred Nordnes.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner beredskapsplanen - Delplan fjellskred Nordnes

Saksopplysninger

Beredskapsplan – Delplan fjellskred Nordnes ble sendt på høring 23.04 2013 til berørte parter. Disse var: Fylkesmannen i Troms, Politimesteren i Troms, NVE, Statens vegvesen, Sivilforsvaret, Troms fylkeskommune, Mattilsynet, Hovedredningssentralen, UNN, FOH, KDS v/ Troms kraft, Telenor, Fiskeridirektoratet, Kystverket, Mottaker kommunene/nærkommuner, Kommunens hovedutvalg, Storfjord eldreråd og Råd for funksjonshemmede. Høringsfrist var satt til 31.5.13.

Innen utløpet av høringsfristen har kommunen mottatt høringssvar fra følgende instanser:

Tromsø kommune, Kystverket, Styret for Plan og drift, Statens vegvesen, Mattilsynet, Fiskeridirektoratet, Kåfjord kommune UNN, Hovedredningssentralen – Nord Norge og Fylkesmannen i Troms.

Viktig forutsetning: Fylkesmannen i Troms har sendt likelydende kommentarer til de tre kommunene rundt lyngfjorden; Storfjord, Kåfjord og Lyngen kommuner, noe som betyr at innspillene har *ulik* relevans i forhold den enkelte kommunes beredskapsplan.

Det gjøres også oppmerksom på at det i beredskapsplanen er gjort endring på rollen som kommunens kriseleder. Denne lå tidligere til ordfører og er i den nye planen lagt til rådmannen. Dette for å følge Fylkesmannens råd i møte med kommunene.

Oversikt over høringssvar og hvordan innspillene er fulgt opp i planen:

Instans:	Hovedmomenter:	Kommentarer:
UNN	1. Er legevaktfunksjonen godt nok beskrevet? 2. Bør UNN inn på listen over samarbeidsetater? 3. Vurdering av alternativer vedr. ambulansetransport	Høringsinnspill er innarbeidet i planen og tatt til følge i hht. anbefalingene i høringssvaret

Tromsø kommune	1. Vil følge videre oppdateringer vedr. scenario Nordnes-fjellet videre	Oppfølgingspunkt for Storfjord: Varsle Tromsø kommune etter revisjon av planen
Kystverket	1. Kystverket som bistandsaktør i forhold til flytting av havbruksinstallasjon må avklares	Må avklares av andre etater. Fylkesmannen har samordningsansvar
Plan- og driftsstyret	1. Lokale nettaviser bør få større rolle vedr. informasjon 2. Kommunen bør kontrollere at bedriftene følger opp nødvendige plantiltak og rutiner 3. Bør vurdere bruk av andre lokaliteter enn helsehuset på Oteren 4. Troms kraft bør komme sterkere inn i planen	Pk. 1: Innarbeidet i planen Pk. 2: Kommunen skal kontrollere i hht myndighet Pk. 3: Både helsehus og Otertun er tenkt benyttet Pk. 4: Strøm, vei og teleforbindelse blir lagt inn som informasjon i planen
Statens vegvesen	1. Vegvesenets ansvar ved evakuering må tas med i beredskapsplanen 2. Kontaktinformasjon må oppdateres	1. Innarbeidet i planen 2. Utført
Fylkesmannen i Troms *	1. Beskrivelsen av den enkeltes oppgaver i kriseledelsen er delvis mangelfull 2. delegasjonsreglementet bør følge som vedlegg til beredskapsplanen med henvisning til fullmakter 3. En representant fra kriseledelsen må delta i felles situasjonssenter hos Fylkesmannen i Troms 4. Avtaler med eksterne og private institusjoner og bedrifter må i større grad formaliseres 5. Utarbeidelse av rutinebeskrivelse for hvordan best mulig sikre at alle har flyttet ut som anmodet 6. Varslingsplan for rapportering og endring av fare- og beredskapsnivå bør legges ved 7. Kapittelet om overvåking bør konkretiseres 8. Behovet for og rutiner med registrering (befolkning) bør utføres i egen tekstdel tilknyttet den	1. Innarbeidet i planen 2. Gjeldende delegasjonsreglement skal følge planen som vedlegg Kommunenes delegasjonsreglement er for øvrig under revisjon. 3. Innarbeidet i planen 4. Innarbeidet i planen og ivaretatt. 5. Ivaretatt gjennom egen modul i CIM 6. Innarbeidet og ivaretatt i planen 7. Ikke aktuelt for Storfjord kommune 8. Dette punktet tas med i overordnet

	overordnede beredskapsplan eller den aktuelle delplan 9. Gjennomgang av tiltakskort for om mulig å presisere de konkrete arbeidsoppgavene for hver enkelt fase.	beredskapsplan. 9. Noen endringer er innarbeidet
Hovedredningssentralen or Nord Norge	Ingen merknader	
Kåfjord kommune	Ingen merknader	
Mattilsynet	Ingen merknader	
Fiskeridirektoratet	Ingen merknader	

Vurdering

Det er kommet mange konstruktive og korrigerende innspill til videreutvikling av beredskapsplanen "delplan Nordnes". Disse er gjennomgått og i stor grad ivarettatt i beredskapsplanen.

Ved mindre justeringer i planen skrives disse inn i endringslogg i dokumentet. Planen skal revideres årlig og evt. endringer som berører andre, vil bli sendt til aktuelle samarbeidspartnere.

Planen skal være et dynamisk dokument som skal tilpasses de til enhver tid ulike forutsetninger som gjelder. Det er også et løpende samarbeid i denne planprosessen med Fylkesmannen i Troms, Lyngen og Kåfjord kommuner og andre berørte eksterne samarbeidspartnere.

Planen, med overnevnte endringer, er lagt til offentlig ettersyn på Rådhuset og er tilgjengeliggjort på kommunens nettsider.



Storfjord kommune
Hatteng

9046 OTEREN

Saksbehandler: Ernst Karl Bolle
Telefon: 90688044
Seksjon: Region Troms forvaltningsseksjon
Vår referanse: 13/5960
Deres referanse: 2009/6768-22
Vår dato: 29.04.2013
Deres dato: 23.04.2013

Att: Hilde Henriksen Kibsgaard
hilde.kibsgaard@storfjord.kommune.no

Elektronisk post

STORFJORD KOMMUNE TROMS - BEREDSKAPSPLAN FOR STORFJORD KOMMUNE - DELPLAN FJELLSKRED NORDNES

Fiskeridirektoratet, region Troms, har ingen kommentarer til forslag til beredskapsplan som er framlagt.

Med hilsen

Gunnar Trulssen
regiondirektør

Ernst Karl Bolle
seksjonssjef

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrift



Høringsuttalelse til beredskapsplanverk - fjellskred fra Nordnes

Fylkesmannen i Troms viser til oversendte planer til uttalelse.

Kommunene har utarbeidet og rullert beredskapsplanverk for håndtering av en fjellskredhendelse fra Nordnes. Planverkene er utarbeidet i samarbeid med Fylkesmannen i Troms, de tilsluttede og berørte kommunene i Lyngenfjorden, samt øvrige regionale myndigheter. Arbeidet ble påbegynt i ultimo 2009 med et oppstartsmøte i regi av Fylkesmannen. Kommunene Lyngen, Storfjord og Kåfjord, har videre etablert et interkommunalt selskap ved navn Nord-Norsk fjellovervåkning (NNFO), som ivaretar overvåkningen på fjellet, og som har gitt støtte til utformingen av kommunenes beredskapsplanverk i henhold til den geologiske situasjon.

En fjellskredhendelse ved Nordnes vil være omfattende og er av geologiske myndigheter kategorisert som et høyrisikoobjekt. Utviklingen av en hendelse ved Nordnes fjellet er underlagt krav om særskilt overvåkning, varsling og utforming av beredskapsplaner. Olje- og energidepartementet gjennom Norges vassdrags- og energi direktorat (NVE), er tillagt statlig ansvar. Nord-norsk fjellovervåkning i samarbeid med Åknes- og Tafjord beredskap og NVE, har det utøvende ansvaret for ivaretagelse av overvåkningen.

De tre berørte kommunene Lyngen, Kåfjord og Storfjord har et særskilt ansvar overfor sine innbyggere ved å sikre en god og tilfredsstillende beredskapsplanlegging. Dette skal ivareta arbeidet internt i kommunen og ivareta samarbeid med regionale myndigheter. Fylkesmannen i Troms har et overordnet ansvar tilknyttet samordning og har gjennom opprettelsen av prosjektorganisasjonen Nordnes, ivaretatt dette.

Det er i prosjektperioden også utarbeidet nasjonale og regionale beredskapsplanverk for fjellskred. Disse vil være ferdigstilt som første generasjons plan innen oppstart av Barents Rescue 2013

Forutsetninger:

Med bakgrunn i pålegg om utarbeidelse av beredskapsplan tilknyttet denne hendelsen har de tre kommunene rullert overordnet beredskapsplan. I tillegg er det utarbeidet en delplan som konkretiserer de enkelte tiltak i alle utviklingsfasene.

Planverket er utarbeidet i henhold til følgende lover og forskrifter:

- LOV 1992-09-25 nr 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). m/ særlover innen all tjenesteyting for kommunen
- LOV 2010-06-25 nr 45: Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)



- LOV 2008-06-27 nr. 71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- FOR 2010-03-26 nr. 489 Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift)
- FOR 2011-08-22 nr. 894: Forskrift om kommunal beredskapsplikt

Kommunene er gjennom lover og forskrifter forpliktet til å utarbeide tilfredsstillende planer i den hensikt å ivareta eksisterende bebyggelse, infrastruktur samt eventuell restrisiko. Beredskapsplanverket vil således påvirke utforming og håndtering av all planlegging, herunder også saker etter plan- og bygningsloven.

Kommunene har tatt inn de utfordringer vi har diskutert i fellesskap og tilpasset dette i henhold til lokale utfordringer. Vårt hovedinntrykk er at kommunene har utformet et dynamisk planverk, tilpasset fare- og beredskapsheving ved en utvikling på Nordnes fjellet.

Mandat

Det koordinerte prosjektet er ledet av Fylkesmannen i Troms gjennom en styringsgruppe og 6 hovedarbeidsgrupper. Hver av gruppene og prosjektorganisasjonen på overordnet nivå er gitt et mandat for utførelsen. Mandatet for kommunene lyder slik:

- Kommunegruppa bes lage en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) knyttet opp mot aktuelt scenario.
- Kommunegruppa må kartlegge og avmerke i kart viktige punkter (kritisk infrastruktur med mer) rundt Lyngenfjorden.
- ROS analysen skal til slutt bunne ut i en beredskapsplan med blant annet tiltak i henhold til de forskjellige fasene.

Med bakgrunn i lover, forskrifter og mandat, har kommunene utarbeidet en plan for Nordnes utfordringene, samt rullert den overordnede beredskapsplan.

Høringsuttalelse

Fylkesmannen i Troms vil koordinere sin uttalelse overfor de tre kommunene. Vi tar utgangspunkt i angjeldende lover og forskrifter, hvor arbeidet vurderes som en første generasjonsplan. Vi kommenterer på generelt grunnlag og viser for øvrig til vår dialog gjennom hele prosjektperioden med blant annet «table top» øvelser, formaliserte møter og kurs aktiviteter som CIM og krisekommunikasjon.

Kommentarene og innspillene må sees i sammenheng med vår portefølje av øvelser og tilsyn i de kommende år og nå først i sammenheng med Barents Rescue 2013.

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

De tre kommunene har gjennom kommunal prosjekt leder fått utarbeidet en *sårbarhetsanalyse – fjellskred fra Nordnes*. Analysen er delvis omarbeidet av kommunene og tilpasset lokale forhold. Analysen har lagt vekt på å stadfeste antall institusjoner, næringsaktører og objekter, stedsplassert disse og beskrevet de ulike egenskaper. Analysen gir en bred oversikt over de ulike objekter som skal ivaretas i kommunen. Analysen er utarbeidet som et grunnlagsdokument.

Etter krav i lov om kommunal beredskapsplikt, skal kommunen vurdere samfunnssikkerhetsspørsmål i et mer helhetlig perspektiv i utarbeidelsen av en helhetlig

risiko- og sårbarhetsanalyse. Denne skal danne grunnlaget for utarbeidelse av blant annet beredskapsplaner. Denne skal samordnes andre planer og det er en forutsetning at analysen integreres i de øvrige kommunale planprosesser. Vi viser for øvrig til §§ 2 og 3. *Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i forskrift og lov om kommunal beredskapsplikt.*

Innspill:

- Vi anbefaler kommunene å innarbeide utfordringene ved prosjekt Nordnes i arbeidet med en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse etter Lov om kommunal beredskapsplikt.
- Planverket må forankres politisk i § 14 i lov om kommunal beredskapsplikt jfr. § 1 i forskrift

Overordnet beredskapsplan

Kommunene har utarbeidet og rullert den overordnede beredskapsplan i prosjektperioden og dette er i tråd med bestemmelsene i § 15 i lov om kommunal beredskapsplikt jfr. § 4 i forskrift. Planen skal samordne alle beredskapsplaner internt og eksternt i kommunen. Videre er det av noen av kommunene, utarbeidet en delplan – fjellskred fra Nordnes, som sees i sammenheng med den overordnede beredskapsplan.

Den overordnede beredskapsplan og delplan for Nordnes skal favne over alle sektorer i kommunen og som minimum inneholde følgende momenter:

- a) *Plan for kommunens kriseledelse:* Her skal kommunen utforme oversikt over og bestemmelser om ansvar, roller og beslutningsmyndighet for de som sitter i kriseledelsen.
- b) *Varslingsliste:* Gi en oversikt over kommunens aktører som har en rolle i beredskapsarbeidet.
- c) *Ressursoversikt:* Inneholde tilfredsstillende opplysninger om hvilke ressurser kommunen har til rådighet, både internt og eksternt.
- d) *Evakueringsplan og befolkningsvarsling*
I en evakueringssituasjon har kommunen et hovedansvar for etablering og drift av et mottaks-/ evakuert senter og eventuell innkvartering. Det skal utarbeides en plan for evakuering for kommunens institusjoner. Skillelinjen for ansvar mellom kommunen og politiet er i stor grad klarlagt. Dette innebærer blant annet et tett samarbeid i både planlegging- og utførelsesfasen.

Når det gjelder befolkningsvarsling så skal kommunen benytte seg av tilgjengelige varslingsmedium. Dette kan være i form av media hvorpå statlige myndigheter som Fylkesmannen, kan pålegge NRK å kringkaste såkalt: «melding fra statsmyndighet». Dette sees i sammenheng med øvrige sosiale media, tyfon mv. Det skal lages en plan for befolkningsvarsling ut ifra tilgjengelige ressurser.

- e) *Plan for krisekommunikasjon*
Kommunen må i sin overordnede beredskapsplan, vurdere informasjonsbehovet og kommunikasjonsutfordringene. En plan for krisekommunikasjon skal være utarbeidet og eventuelt samarbeid med Fylkesmannen i Troms være ivarettatt.

Kommunene har på en utførlig måte beskrevet roller og ansvar for kommunens kriseledelse. Det mangler delvis en detaljert beskrivelse av den enkeltes oppgaver i kriseledelsen, men på den annen side vil mindre kommuner ha behov for å være fleksibel med tanke på oppgaveutførelse i forhold til tilgjengelige ressurser og hendelsens art. Dette gjenspeiles på en god måte i planverket. Likeså er arbeidet med varslingslister grundig gjennomgått og revidert.

- Vi anbefaler at kommunens delegeringsreglement blir vedlagt overordnet beredskapsplan med henvisning til fordeling av fullmakter.
- Vi forutsetter at kommunenes kriseledelse tar høyde for deltagelse ved felles situasjonssenter hos Fylkesmannen i Troms i de faser hvor dette er påkrevd.

Det er av kommunene gjort fremstøt i forbindelse med bruk av eksterne ressurser og omfanget av de interne og eksterne ressurser er godt beskrevet.

- Vi anbefaler kommunen å vurdere konkrete avtaler med eksterne og private institusjoner og bedrifter på en mer formalisert måte.

Når det gjelder forholdet knyttet til evakuering i en akutt situasjon, så er det på generelt grunnlag krav til å utarbeide en evakueringsplan. Vi minner om at det i § 7-4 bokstav b) i Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK10), er satt en evakueringsfrist på 12 timer som i denne sammenheng anses å være tilfredsstillende i plan- og bygningssammenheng.

Evakuering etter krav i Sivilbeskyttelsesloven skal sikre at gjenværende i kommunen blir ivaretatt. Evakuering etter Sivilbeskyttelsesloven vil naturlig utarbeides i tett dialog med lokal politimyndighet og det er i dette tilfellet naturlig å bruke de etablerte evakueringspunktene.

Det må understrekes at flytting av brukere tilsluttet institusjonene er forventet gjort med god margin før fjellet raser ut.

Ansvar for varsel om evakuering og koordinering av denne etter Sivilbeskyttelsesloven er tillagt Troms politidistrikt, derav er det en forutsetning at kommunene har en tett dialog i forbindelse med utforming og vedlikehold av evakueringsplanene. Planene for evakuering forutsettes samstemt mellom kommunen og Troms politidistrikt. Vi viser for øvrig til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) sin veileder til Forskrift om kommunal beredskapsplikt. Denne beskriver hovedoppgavene til politiet og kommunen i forbindelse med evakuering.

- Vi anbefaler kommunene å utarbeide en evakueringsplan som ivaretar kravene i plan og bygningslovens § 7-4 med frist på 12 timer samt etter Sivilbeskyttelseslovens bestemmelser om øyeblikkelig evakuering.
- Vi anbefaler kommunen å tilpasse plan for evakuering med Troms politidistrikt i den hensikt å avklare ansvarsfordeling og arbeidsoppgaver. Herunder kommer også behovet for en rutinebeskrivelse av hvordan man best skal sikre seg at alle har flyttet ut som anmodet. Vi viser her til metode for sjekk av husstander og utkvittering for mannskapene på Island som ledet evakueringen ved et vulkanutbrudd.

En beredskapsplan skal utforme forslag om varsling til befolkningen i ulike kriser. Behovet for befolkningsvarsling utledes av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.

I prosjekt Nordnes har vi skilt mellom det juridiske begrepet befolkningsvarsling (Viser til rapport av 8. november 2011 – Befolkningsvarsling av DSB) og varsling for øvrig.

Befolkningsvarsling redegjør behovene for bruk av Tyfon og avtalen med NRK om statsetatenes bruk av NRK i ulike krisesituasjoner. Videre har vi definert øvrige varslingsmedium som sosiale media herunder Facebook, Twitter og hjemmesider samt andre.

Bruk av tyfon er gitt i de tilfeller hvor dette er tilfredsstillende utplassert og når store deler av befolkningen. Ansvar for utplassering og håndtering er gitt til Sivilforsvarsmyndigheten. En helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse skal i samarbeid mellom kommunen og Sivilforsvaret, danne grunnlaget for utplassering. Vi mener at kommunene kan ivareta bruk av Tyfon hvor dette allerede er satt ut. Bruk av Tyfon som varslingsmiddel for fremtiden, ledes av statlige myndigheter og vil bli konkretisert gjennom revideringer av forskrift. Vi legger foreløpig til grunn rapport av DSB som omtalt ovenfor.

Kommunene bør i dialog med Fylkesmannen, fokusere på befolkningsvarslingen som gjelder bruk av NRK samt øvrige sosiale media og etablerte UMS varsling.

- Vi anbefaler at kommunene vedlegger varslingsplan m/ rapportering for endring av fare- og beredskapsnivå ved fjellskred fra Nordnes, Kåfjord kommune, og innarbeider dette i sine planer.

Fylkesmannen har gjennom sitt samordningsansvar opprettet en krisekommunikasjons gruppe (KRISEKOM) bestående av medlemmer fra de berørte kommuner, politiet, Fylkesmannen, Troms fylkeskommune, Statens vegvesen, Norges vassdrags- og energi direktorat mfl. Denne gruppa har som mandat å håndtere informasjonsbehovet/ varsling ut til befolkningen, media og beredskapsfamilien.

- Vi anbefaler at kommunene fortsatt deltar aktivt i KRISEKOM gruppa for å kunne ferdigstille en første generasjons plan for krisekommunikasjon gjennom hele beredskapskjeden og i alle faser av en fjellskredutvikling.

Delplan – fjellskred fra Nordnes

De av kommunene som har valgt å lage en egen delplan for fjellskred ved Nordnes har fokusert på handlingsalternativer og konkrete beskrivelser av aktiviteter til de ulike fasene.

Kommunene har i dialog med de andre berørte kommunene, Fylkesmannen i Troms og Troms politidistrikt, forpliktet seg til å ivareta innbyggerne og kritisk infrastruktur gjennom en kontrollert utflytting. Vurdering av farenivået for fjellskred samt kostnader- og samfunnsøkonomiske hensyn gjøres fortløpende. I tiltaksplanen har kommune har tatt høyde for å sikre alle innbyggere, offentlige institusjoner og private næringsaktører gjennom dialog og forpliktende handlingsmønstre.

Utfordringene for kommunen er å være konkrete i forhold til sine tiltak samt å utforme disse i en riktig rekkefølge i forhold til faseinndelingen. I delplanen har kommunene valgt å definere forholdet knyttet til følgende:

- a) Overvåkning
- b) Varsling (Tidligere omhandlet i uttalelsen)
- c) Registrering
- d) Konkrete tiltak.

Forskrift om tekniske krav til byggverk av 26.3.2010 (TEK 10) § 7-4 og veileder til denne, gir føringer for utforming og kvalitet på blant annet overvåkning og varsling. Kvaliteten på overvåkningen ivaretas gjennom etablerte kontrollsystemer og under et regime med øvelser og tilsyn.

- Vi anbefaler kommunene å konkretisere kapittelet om overvåkning hvoretter organiseringen av overvåkningen blir spesifisert. Det kan gis en oversikt over bemanning, vaktssystem, type overvåkningssystemer og status på dette pr i dag.
- Videre må det interkommunale selskap sammen med regionale myndigheter, opprette dialog med olje- og energidepartementet samt NVE, for å komme til en løsning på ansvar- og rollefordelingen innen overvåkingsregimet.

De tre kommune har i dialog med Fylkesmannen utnevnt en representant for krisekommunikasjonsgruppa. KRISEKOM ledes av Fylkesmannen og er bredt sammensatt av personer fra hovedaktørene og fra noen øvrige regionale samarbeidspartnere. Kommunikasjonsstrategien og plan for håndtering av informasjon, er utformet på vegne av beredskapsorganisasjonen herunder også kommunene. Ivaretagelsen av informasjon er ment å gjelde overfor media, befolkningen og beredskapsorganisasjonen. Utformingen av konkrete tiltak er allerede gjort, men ikke ferdigstilt.

- Vi anbefaler kommunene å prioritere arbeidet med informasjonshåndtering i tiden fremover for ferdigstilling av konkrete tiltak i egen plan. Dette forutsettes i samarbeid med KRISEKOM gruppa under ledelse av Fylkesmannen.

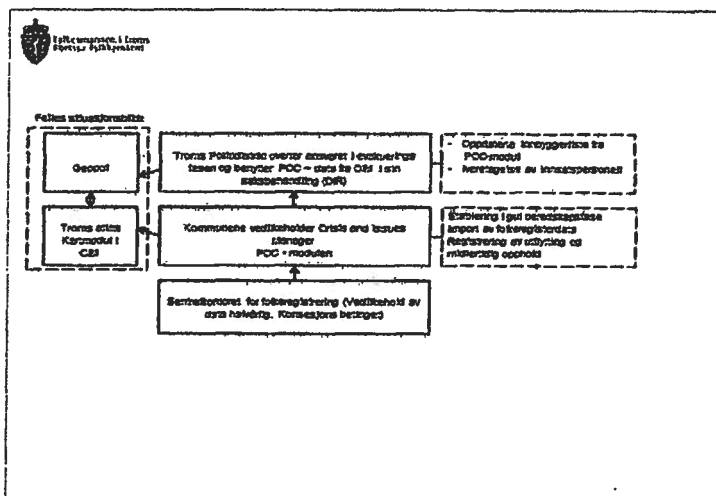
Det vil være et stort behov for å registrere utflytting av innbyggerne gjennom alle faser og kommunene har et stort og innledende ansvar i denne sammenheng. Innbyggernes midlertidige flyttemønster ut av kommunen i de ulike faser, får ulike konsekvenser herunder også økonomiske.

Det vil være behov for å ha en oversikt over gjenværende innbyggere når vi går over til rød fase. Dette for at redningsledelsen på en effektiv måte skal kunne evakuere de gjenværende før fjellet raser ut.

Kommunene har gjennom POC - modulen i CIM, en mulighet til å vedlikeholde innbyggeroversikten i alle faser. Det er gitt en konsesjon for overføring av folkeregisterdata til kommunen i en avtale med sentralkontoret for folkeregistrering. En funksjon i CIM- modulen vil kunne gi kommunene en mulighet til å vedlikeholde status på den enkelte innbygger samt

videre distribuere data til politiets registre for bruk i en nødsituasjon. Det forutsettes at systemene i CIM er kompatible med registrene i politiet for effektiv utnyttelse av folkeregisterdataene. En overføring av folkeregister data vil først inntre idet beredskapsmyndighetene etablerer gul beredskap.

Kommunene har tatt høyde for de utfordringer som måtte følge i forbindelse med utflytting av befolkningen i de tidligere faser. Innledningsvis har kommunene ansvar for den kontrollerte utflyttingen som forventes vil skje i gul og oransje fase. En del vil flytte ut permanent og håndterer dette selv gjennom innmelding i Folkeregistret på vanlig måte. De øvrige som av kommunen blir bedt om å flytte ut i tidlig fase, ansees som midlertidig og i en akutfase, vil det være behov for å ha en utflytter kontroll til redningsmyndighetene overtar.



Skisse for registrering av befolkningen i de ulike faser.

- Vi anbefaler kommunene å ferdigstille arbeidet med å få tilgang på folkeregisterdata og utnytte konsesjonen som er gitt. Dette vil utføres i samarbeid med Fylkesmannen i Troms og Troms politidistrikt.
- Behovet for og rutiner med registrering bør utformes i en tekstdel tilknyttet den overordnede beredskapsplan eller til den aktuelle delplan.

Kommunene har utarbeidet konkrete tiltakskort for alle fasene i beredskapsarbeidet med et klart fokus på egne kommunale arbeidsoppgaver. Det er svært positivt at kommunen har tatt innover seg at det er prioritet på å få gjennomført en trygg utflytting av kommunale tjenester, innbyggere, næringsliv og eventuelle økonomiske verdier av betydning. Det er gjennomgående i alle tiltakskort at hovedfokus er rettet mot forebyggende og skadebegrensende tiltak.

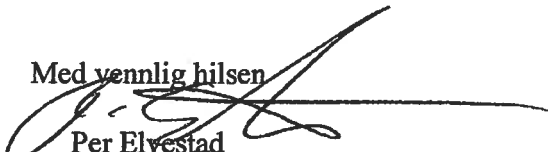
- Vi anbefaler videre kommunene på generelt grunnlag å gjennomgå tiltakskortene for om mulig å presisere de konkrete arbeidsoppgavene for hver fase. Vi tilrår blant annet å føre en tettere dialog med Troms politidistrikt i forhold til evakuering og konkrete handlinger i rød fase. Videre vil det være behov for videre dialog med Fylkesmannen i forbindelse med ferdigstilling og utvikling av plan for informasjonshåndtering. KRISEKOM gruppa skal utarbeide denne plan.

Avslutningsvis vil Fylkesmannen takke kommunene for et godt samarbeid i forbindelse med beredskapsarbeidet for prosjekt Nordnes. Kommunene har lagt ned betydelig arbeid med planen samt i deltagelse på øvelser, møter mv. Barents Rescue 2013 vil således være en milepæl. Vi forutsetter at kjente og aktuelle problemstillinger som ikke er ivaretatt på det nåværende tidspunkt, søkes løst med de aktuelle samarbeidspartnere før avholdelse av BR2013.

Vi tror at kommunen i likhet med Fylkesmannen har lært og forbedret samhandlingsprosesser gjennom dette prosjektet, som igjen vil slå positivt ut i andre planfaglige sammenhenger.

Planverket er dynamisk og vi er langt fra ferdige i så måte, men det er lagt et godt grunnlag for videre samarbeid. Fylkesmannen vil i tiden fremover bistå videre med å utvikle beredskapsplanverket på både nasjonalt, regionalt og kommunalt nivå og ser frem til et fortsatt godt samarbeid.

Med vennlig hilsen


Per Elvestad
Fylkesberedskapssjef


Stig Tore Rennemo
rådgiver

Vedlegg:

Varslingsplan med rapportering: «*For endring av fare- og beredskapsnivå ved fjellskred fra Nordnes, Kåfjord Kommune*».

Adressater:

Kåfjord kommune, 9144 Samuelsberg
Lyngen kommune, Eidebakken, 9060 Lyngen
Storfjord kommune, 9046 Oteren

Kopi til:

Troms politidistrikt, Postboks 6132, 9291 Tromsø
NVE region Nord, Kongens gate 14-18, 8514 Narvik

H+HK

Post Storfjord

Fra: Hilde Henriksen Kibsgaard

Sendt: 5. juli 2013 18:24

Til: Post Storfjord; Stine Jakobsson Strømsø

Emne: VS: Høring-Beredskapsplan for Storfjord kommune-delplan fjellskred Nordnes

Post: Journalføres på beredskapsplan Nordnes

Med vennlig hilsen

Hilde Henriksen Kibsgaard

Konst. Driftsjef



Storfjord kommune

Telefon: 77 21 28 22 / 982 89 052

E-post: hilde.kibsgaard@storfjord.kommune.no

www.storfjord.kommune.no

Årets UKM-kommune 2012

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

Fra: Anne Holm Gundersen [mailto:Anne.Holm.Gundersen@jrcc-bodoe.no]

Sendt: 29. mai 2013 10:53

Til: Hilde Henriksen Kibsgaard

Emne: Høring-Beredskapsplan for Storfjord kommune-delplan fjellskred Nordnes

Hovedredningssentralen Nord-Norge har ingen kommentarer til beredskapsplanen.

Vennlig hilsen

Anne Holm Gundersen

Seniorrådgiver

Hovedredningssentralen Nord-Norge

Tlf. +47 755 59344

Mobil 916 11431

E-post; ahg@jrcc-bodoe.no

08.07.2013



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
Drift

HK

Storfjord kommune v/ Hilde Henriksen Kibsgaard

9046 OTEREN

Du čuijuhus/Deres ref:

Min čuij./Vår ref
2010/4055-9

Arkiivačoavdda/A Årets barne- og ungdomskommune 2011
X20
30.04.2013

Høring- Beredskapsplan for Storfjord kommune - delplan fjellskred Nordnes

Kåfjord kommune har ingen kommentar til høring – beredskapsplan for Storfjord kommune – delplan Nordnes.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Karin Karlsen

Konsulent

Direkte innvalg: 77719254

Intern kopi:
Einar Pedersen



KYSTVERKET

Troms og Finnmark

HHK
Lori EBL
PA

Storfjord kommune
Hatteng
9046 OTEREN

Deres ref:	Vår ref:	Arkiv nr:	Saksbehandler:	Dato:
	2013/1495-4		Jan Morten Hansen	27.05.2013

Uttalelse fra Kystverket - Høring- Beredskapsplan for Storfjord kommune - delplan fjellskred Nordnes

Kystverket viser til Deres brev av 23.04.2013 vedrørende overnevnte.

Kystverket har spilt inn følgende rollebeskrivelse til Fylkesmannen i Troms vedrørende regional plan for fjellskred ved Nordnes:

"Kystverket er en fagetat underlagt Fiskeri- og kystdepartementet. Kystverket har oppgaver innenfor sjøtransport, sjøsikkerhet, havner og beredskap mot akutt forurensning. Kystverket har hovedkontor i Ålesund, fem regionkontor, ett beredskapssenter og et rederi. Kystverket Rederi har flere fartøy som brukes til bl.a. til nybygging, vedlikehold og drift av navigasjonsinstallasjoner i farleden samt at flere av fartøyene også inngår i den statlige beredskapen mot akutt forurensning.

Regionkontorene har ansvar for daglig drift av lostjenesten og arbeid med farleder og navigasjonsinstallasjoner. Regionene utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, losloven og tilhørende forskrifter. Regiondirektøren leder og samordner Kystverkets beredskap ved naturulykker i regionen i samarbeid med beredskapssenteret og Kystverkets hovedkontor.

Ved en fjellskredhendelse kan Kystverkets hovedkontor, med hjemmel i havne- og farvannsloven § 13 C, fatte enkeltvedtak om bruk eller forbud mot bruk av avgrenset farvann og om tillatelse til bruk på nærmere vilkår. Kystverket skal videre sørge for informasjon til skipsfarten, trafikkdirigering og stenging av farvann med risiko for sekundæreffekter fra fjellskred. Om nødvendig kan Kystverket etablere vakthold for slike farvann. Som nasjonal forurensningsmyndighet ved akutt forurensning skal Kystverket være forberedt på å lede omfattende aksjoner mot akutt forurensning.

Kystverket har utarbeidet en beredskapsplan som også omfatter tiltak før og etter eventuelle fjellskred."

Av den kommunale delplanen for fjellskred fra Nordnes (handlingsplanens pkt.9) "restriksjoner i/evakuering av sjøområder" fremgår det at Kystverket er ansvarlig for stenging og evakuering av sjøområder. Dette er i tråd med rollebeskrivelsen av Kystverket i regional plan. Videre kan det tolkes slik at Kystverket også er ansvarlig for evakuering/flytting av havbruksinstallasjoner og fisk. Rollebeskrivelsen i forhold til

Troms og Finnmark - Plan- og kystforvaltningsavdelingen

Sentral postadresse: Kystverket, postboks 1502,
6025 ÅLESUND

Telefon: +47 07847
Telefaks: +47 70 23 10 08
Bankgiro: 7694 05 06766

Internett: www.kystverket.no
E-post: post@kystverket.no
Org.nr.: NO 970 237 372

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson

Fiskeridirektoratet som tilsynsmyndighet, Kystvakta og Kystverket som bistandsaktør i forhold til flytting av havbruksinstallasjonen må avklares.

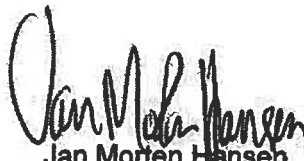
Kystverket har i forbindelse med øvelse Barents Rescue 2013 tatt initiativ til å avklare rollefordelingen mellom Fiskeridirektoratet, Kystverket og andre myndigheter. Så snart dette er på plass vil Kystverket gi beskjed til de berørte kommuner.

Fiskeridirektoratet er en del av beredskapsplanen og bør få mulighet til å uttale seg til denne om så ikke er tilfelle.

Kystverket har ingen ytterligere merknader til beredskapsplanen for Storfjord kommune.

Med hilsen


for Arve Andersen
plan- og kystforvaltningssjef


Jan Morten Hansen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Vedlegg:

PA
kopi: EBL

Post Storfjord

Fra: Knut Øystein Johansen [Knut.Oystein.Johansen@mattilsynet.no]

Sendt: 15. mai 2013 09:22

Til: Post Storfjord

Emne: Svar på høringsuttalelse Fjellskred Nordnes

Hei

Mattilsynet har følgende endringer på navn og tlf.nr. i varslingslista:

Tidligere distriktssjef Torkjell Andersen er blitt erstattet av Knut Øystein Johansen. Telefonnummer på jobb er 77770340 og mobil 41391000. Beredskapsvakt i Mattilsynet har tlf. 22400000.

Til orientering er Torkjell Andersen er nå regiondirektør i Mattilsynet med arbeidssted i Kautokeino.

Hvis det er noe uklart er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen

Knut Øystein Johansen
distriktssjef
Mattilsynet, DK Nord Troms

Telefon: 77770343 / Mob. 41391000 / Faks 77770341

Besøksadresse: Lyngsmark 2, 9151 Storslett

Felles postkasse: Mattilsynet, hovedkontoret, felles postmottak, postboks 383, 2381 Brummendal
postmottak@mattilsynet.no

www.mattilsynet.no www.matportalen.no

Post Storfjord

Fra: Hilde Henriksen Kibsgaard
Sendt: 31. mai 2013 08:59
Til: Post Storfjord
Kopi: Ellen-Beate Jensen Lundberg
Emne: VS: Høring Nordnes - plan og driftstyret
Journalføres

Med vennlig hilsen

Hilde Henriksen Kibsgaard
Konst. Driftsjef



Storfjord kommune
Telefon: 77 21 28 22 / 982 89 052
E-post: hilde.kibsgaard@storfjord.kommune.no
www.storfjord.kommune.no

Årets UKM-kommune 2012

Tenk miljø - Ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

Fra: Øistein Nilsen [<mailto:oistein.nilsen@storfjord.net>]
Sendt: 30. mai 2013 20:47
Til: Hilde Henriksen Kibsgaard
Kopi: Maar Stangeland
Emne: Høring Nordnes - plan og driftstyret

Plan- og driftstyret har lest gjennom planutkastet og har 4 pkt det bør sees nærmere på :

- 1: De lokale nettavisene kunne med fordel ha vært sterkere knyttet inn på informasjonssiden enn de er. Antakelig er de godt lest lokalt, så folk er vant til å bruke de, men vi må også tenke på de som bor utenfor kommunen og har tilknytning til innbyggere på en eller annen måte. Jeg tror det vil ha stor effekt i en gitt krisesituasjon. I tillegg til at disse sidene bør brukes aktiv så bør kommunen også benytte seg av Facebook og Twitter.
- 2: Det bør legges inn et kontrolltiltak i forhold til bedriftene. Vi bør få sikret at de har gjennomført nødvendige plantiltak og sikret rutiner. M a o mer enn at de selv har ansvaret.
- 3: Helsehuset på Oteren kommer til å bli ganske fullt. Bør noen av tilflytterne flyttes til andre steder. Otertun har bedre plass.
- 4: Troms Kraft er veldig tilfeldig inne i planen. Det vil bli dramatisk når strømmen går. Hva vet vi om back-up linjer som forsyningskilder? Her bør det vel ligge inne noe mer info.

Har vært bortreist frem til i dag og sender derfor høringsuttalelsen direkte til deg, slik at den blir tatt med.

Mvh

Øistein Nilsen
Leder plan- og drift.

31.05.2013

HHK



Statens vegvesen

Storfjord kommune
9046 OTEREN

Behandlende enhet:
Region nord

Saksbehandler/innvalgsnr:
Gunn Schultz - 77617113

Vår referanse:
2013/046831-002

Deres referanse:
2009/6768-22

Vår dato:
16.05.2013

Beredskapsplan - høring -Storfjord kommune

Det vises til tilsendt beredskapsplan for Storfjord kommune ved hendelser i forbindelse med Nordnes.

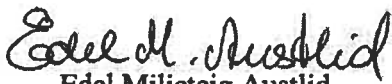
Statens vegvesen har ingen merknader til denne planen, ut over at det ikke er sagt noe om forholdet til Statens vegvesen og våre funksjoner ved hendelser på veg. Statens vegvesen har et sektoransvar for veg, i hovedsak for riks- og fylkesveg. Ved hendelser her vil det være naturlig å ta kontakt med oss for å sikre at:

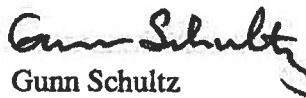
- vegen holdes åpent lengst mulig
- vegen blir reparert raskest mulig

Statens vegvesen vil også ha et ansvar ved evakuering, da å sikre at vegene som skal benyttes er åpne og mulige å evakuere på. Kommunen må ta dette med i beredskapsplanen, samt kontaktdata mellom oss ved hendelser. Vi ber om at Vegtrafikksentralen (VTS) benyttes som mellomledd ved hendelser tilknyttet veg. Det kan brukes følgende direktenummer til Vegtrafikksentralen ved hendelser: 75 11 02 00. Vi gjør oppmerksom på at dette ikke er et offentlig telefonnummer og at det kun skal brukes ved ekstraordinære hendelser i tilknytning til veg.

Vi ønsker kommunen lykke til videre med planarbeidet.

Vegavdeling Troms
Med hilsen


Edel Miljeteig Austlid
seksjonsleder


Gunn Schultz
rådgiver

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 Bodø

Telefon: 02030
Telefaks: 75 55 29 51
firmapost-nord@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Mellomveien 40
9291 TROMSØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

HHK
Kopi EBL**Post Storfjord**

Fra: Hilde Henriksen Kibsgaard
Sendt: 28. mai 2013 14:08
Til: Post Storfjord
Emne: VS: Om høring beredskapsplan knytta til Nordnes-scanariet
Viktighet: Høy
Journalføres på beredskapsplan Nordnes

Med vennlig hilsen

Hilde Henriksen Kibsgaard
Konst. Driftsjef



Storfjord kommune
Telefon: 77 21 28 22 / 982 89 052
E-post: hilde.kibsgaard@storfjord.kommune.no
www.storfjord.kommune.no

Årets UKM-kommune 2012

Tenk miljø - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig

Fra: Elvevold, Arnulf M. [<mailto:arnulf.m.elvevold@tromso.kommune.no>]
Sendt: 28. mai 2013 12:52
Til: Hilde Henriksen Kibsgaard
Kopi: Limstrand, Per
Emne: VS: Om høring beredskapsplan knytta til Nordnes-scanariet
Viktighet: Høy

Hei,

jeg viser til mottatt høringsbrev datert 23. april. Etter interne drøftinger med våre byrådsavdelinger for hhv. helse og omsorg, og for utdanning, er det avklart at vi i denne omgang ikke har mer å bidra med utover det vi har gitt uttrykk for i tilknytning til tidligere høringsrunde (uttalelse til de tre kommunenes felles prosjektleder Arne Holand sendt i august i fjor).

I tilsvarende dialog med Kåfjord kommune tidligere i denne måneden skrev jeg i e-post (utdrag) slik til Karin Karlsen:

- I hovedtrekk vil Tromsø kommune opprettholde de tilbakemeldingene og vurderingene som ble gitt i fjor i en tidligere høringsrunde (gjennomført av felles prosjektleder for de tre kommunene). Dette betyr at kapasitetsmessige forhold innenfor Tromsø kommune ikke har endra seg i vesentlig grad i løpet av de vel åtte månedene siden vi sist vurderte dette.
- I Tromsø kommunes arbeid med en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, jf. kravene i sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt, vil lokale virkninger i Tromsø kommune av et framtidig stort fjellskred fra Nordnesfjellet måtte få en vesentlig plass. Dette henger sammen med lovens og forskriftens krav til at forhold i nabokommuner som kan få konsekvenser for egen kommune, skal behandles i analysen.

29.05.2013

- Tromsø kommune har ved flere anledninger, under Fylkesmannens og de tre kommunenes arbeid med Nordnes-scenariet, gitt uttrykk for at vi fra vår side vil følge den videre utviklinga av Nordnes-scenariet tett. Dette gjelder både stadig ny viten om reint geologiske forhold, revisjon av oppskyllingsstudier, men ikke minst endringer i de tre kommunene med hensyn til demografi, etterspørsel etter kommunale tjenester og endringer når det gjelder infrastruktur. Ved den årlige revisjonen av Kåkfjords, Storfjords og Lyngens beredskapsplaner knytta til Nordnes-scenariet vil derfor Tromsø kommune søke å gi så oppdaterte opplysninger og vurderinger som mulig. Tromsø kommune er også innstilt på, etter behov, å holde løpende dialog med hver av de tre direkte berørte kommunene, enkeltvis, samla og eventuelt i samarbeid med Fylkesmannen i Troms.

Ut over dette kan det legges til at vi nå, på Lyngen kommunes initiativ, planlegger et felles møte hvor Tromsø kommunes kapasiteter vil bli søkt nærmere klarlagt ut fra de behov Lyngen kommune har kartlagt når det gjelder helse- og omsorgstjenester, barnehager og grunnskole. Dette må ses i lys av den særskilte rolle Tromsø kommune er tiltenkt med hensyn til framtidige behov i Lyngen kommune.

Med vennlig hilsen
Arnulf M. Elvevold
Beredskapsrådgiver
Tromsø kommune
Byrådsleders kontor
Besøksadresse: Rådhuset, Rådhusgata 2
Postadresse: Rådhuset, 9299 Tromsø

Telefon: 777 90 496
Telefax: 777 90 001
Mobil: 901 00 226
E-post: arnulf.m.elvevold@tromso.kommune.no
Nettadresse: www.tromso.kommune.no



UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE
DAVVI-NOROGGA UNIVERSITEHTABUOHCCVEISSU

HHK
Kopi: EBL
HELSE •••• NORD

Storfjord kommune

Att. Hilde Henriksen Kibsgaard

Deres ref.:

Vår ref.:
2013/1843-3

Saksbehandler/dir.tlf.:
Petra Gabriele Pohl, 776 27488

Dato:
30.05.2013

Svar på høring- Beredskapsplan for Storfjord kommune - delplan fjellskred Nordnes

Universitetssykehuset Nord-Norge HF takker for å bli hørt i saken. Høringen var mottatt 23.04.13 og ble videredistribuert til aktuelle fagmiljø. Følgende tilbakemeldinger er mottatt fra Akuttmedisinsk klinikk:

Beredskapsrådgiver Berit Bergslid Salvesen, tlf. 776 69379

- Er legevaktsfunksjonen godt nok beskrevet?
Plan for å styrke legevaktsfunksjonen, hvilke oppgaver har legevakta i forhold til å ta imot lettere skadde, samarbeid med spesialisthelsetjenesten, skadestedsarbeid osv. Mulig at dette beskrives i andre planer.
- Bør UNN inn på lista over samarbeidsetater?
I noen tilfeller kan det tenkes at kommunens kriseteam bør ha direkte kontakt med AMK/katastrofeledelsen i UNN.

Avdelingsleder ambulanseavdelingen Per- Øivind Sørård, tlf. 776 28113

Det står lite om samhandling med UNN i planen. I planen baserer seg på at det er 15 ambulanser tilgjengelig for evakuering av sykehjemspasienter. I tillegg ser en for seg bruk av liggebuss. En vil (ikke uventet) få et kapasitetsproblem på ambulansesiden. Bør naboforetak kontaktes for å få en avtale om etterfylling av ambulanser og personell?

Kommunen bør også se på alternativer for transport eks stasjonsvogner/varebiler med madrasser på gulvet. Her må det uansett improviseres.

Med vennlig hilsen

Svein Ivar Bekkelund
konstituert fag- og forskningssjef

Petra Gabriele Pohl
stabsrådgiver

Postadresse:
UNN HF
9038 TROMSØ

Avdeling:
Besøksadr.:
Fakturaadr.: Fag og forskningssenteret
UNN HF, c/o Fakturamottak, Postboks 4220, Vikå, 8608 Mo i Rana

Telefon: 07766
Internett: www.unn.no
E-post: post@unn.no
Org.nr



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2013/360 -15

Arkiv: 614

Saksbehandler: Stine Jakobsson Strømsø

Dato: 28.08.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/13	Storfjord Styret for helse og sosial	09.09.2013
26/13	Storfjord Formannskap	12.09.2013
35/13	Storfjord Plan- og driftsstyre	06.09.2013
46/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 12.09.2013

Behandling:

Hanne Braathen stilte spørsmål til formannskapet ved sin habilitet.
Ordfører/formannskap erklærte Hanne Braathen habil i saken.

Tilleggsforslag fra Ap. Sigmund Steinnes:

Kortsiktig løsning legges frem for Formannskapet 15. oktober.

Innstilling fra Styret for helse og sosial med tilleggsforslag tas opp til votering.

Innstilling fra Styret for helse og sosial med tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

I lys av de nye beregnede oppskyllingshøydene ber Stryet for helse og sosial administrasjonen om å se på hvordan kapasitetsutfordringene ved sykehjemsavdelingen kan løses på kort og lang sikt.

Kortsiktig løsning legges frem for Formannskapet 15. oktober.

Saksprotokoll i Storfjord Styret for helse og sosial - 09.09.2013

Behandling:

Forslag fra Styret for helse og sosial:

I lys av de nye beregnede oppskyllingshøydene ber Stryet for helse og sosial administrasjonen om å se på hvordan kapasitetsutfordringene ved sykehjemsavdelingen kan løses på kort og lang sikt.

Forslag fra Styret for helse og sosial enstemmig vedtatt.

Styret for helse og sosials innstilling til kommunestyret:

I lys av de nye beregnede oppskyllingshøydene ber Styret for helse og sosial administrasjonen om å se på hvordan kapasitetsutfordringene ved sykehjemsavdelingen kan løses på kort og lang sikt.

Prosjekt: Ett sykehjem i Storfjord kommune - endrede forutsetninger

Rådmannens innstilling

Saken utsettes inntil nye beregninger for oppskyllingshøyder og rapport fra NVE foreligger.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i møte 19.12.2012 i sak 99/12 følgende vedrørende sykehjemsavdelingen i Storfjord kommune:

4.5. Nytt investeringsprosjekt

- 4.5.1. *Med mål om å redusere årlige driftsutgifter opprettes et nytt investeringsprosjekt "Ett sykehjem i Storfjord kommune". Dette vil skape fremtidig økonomisk handlingsrom for kommunen.*
- 4.5.2. *Forhåndskalkyle/ idéskisse (risiko- og kostnøtteanalyse) i tilknytning til å ha ett sykehjem i kommunen inneholder innledningsvis flere alternative løsninger, men det er ett alternativ som utredes videre – Skibotn omsorgssenter. Vedlagt analyse er bakteppet for dette.*
- 4.5.3. *I den hensikt å redusere fremtidige driftskostnader ved å drifte to sykehjem i kommunen, skal det planlegges med å utvide Skibotn omsorgssenter ved bruk av modulløsning.*
- 4.5.4. *Storfjord kommune gjennomfører prosjektering og planlegging av sykehjemsutvidelse i tilknytning til Skibotn omsorgssenter med modulbygg, 20 enheter. Plan og prosjektering skal gjennomføres innen utgangen av september 2013.*
- 4.5.5. *Dersom allerede identifiserte risikoområder i vedlagt risiko- og kostnøtteanalyse tidlig viser seg å komplisere eller umuliggjøre tiltaket, legges saken på nytt frem for politisk behandling i formannskapet og i kommunestyret. Relevante politiske utvalg og råd skal være løpende orientert om prosessen.*
- 4.5.6. *Dersom det i prosjekteringen viser seg at utvidelse av Skibotn omsorgssenter kan la seg realisere uten større hindre, planlegges oppstart av selve gjennomføringsdelen av prosjektet ved årsskiftet 2014.*
- 4.5.7. *Etter prosjektering og før prosjektstart skal saken til politisk behandling i styre for helse og sosial, styret for plan- og drift, formannskapet og til kommunestyret.*
- 4.5.8. *Lokalene til Åsen omsorgssenter omgjøres til andre kommunale formål. Dette vil kreve en egen utredning for fremtidig bruk.*
- 4.5.9. *Nytt punkt Tilbygg/modulbygg Skibotn omsorgssenter kr. 22.000.000. Kostnadene fordeles med 11 mill. 2013 og 11 mill 2014. Finansieres med tilskudd 8.800.000, 4.950.000 mva komp, 9.250.000 lån*
- 4.5.10. *Søknad om lån til investeringen sendes til Fylkesmannen for godkjenning.*
- 4.5.11. *Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptak.*

Administrasjonen har jobbet med prosessen med prosjekt ett sykehjem i om lag ett år og har pekt på at prosessen består i hovedsak av fire faser:

- A. Idéskisse og forhåndskalkyle (lagt frem til kommunestyret 19.12.12)
- B. Innledende planfase og utredning (herunder bl.a. verifisering av tallgrunnlag, oppskyllingshøyder, befaringer, utredninger, rapportgrunnlag). Dette er pågående arbeid.

C. Plan og prosjektering av prosjektet

D. Gjennomføring av prosjekt.

I fase B – den innledende planfase med nødvendige utredninger – satte rådmannen ned en administrativ arbeids/plangruppe som ble ledet av konsulent Steinar Engstad. Denne hadde sitt første møte 24. januar 2013. Det har til nå blitt gjennomført syv møter i plangruppen. Gruppen bestod for øvrig av:

- Rådmann, Ellen-Beate J. Lundberg
- Kst. Driftssjef, Hilde H. Kibsgaard
- Helse- og omsorgssjef, Stine Jakobsson Strømsø
- Vaktmester, Fred-Vidar Steinnes
- Arbeidsleder, Erling Lund
- Hovedverneombud, Ellinor Jenssen

Fagfolk fra sykehjemsavdelingen (Sissel Bjørklund (spesialsykepleier) og Ann-Heidi Oppervoll (kjøkkensjef)) ble innkalt ved behov. Foruten disse har også Oddvar Ørnebakk fra Eldrerådet og Jens Ottosen fra Rådet for funksjonshemmede deltatt på møtene. I tillegg har ordfører og varaordfører blitt innkalt til møtene som frivillige deltakere.

I et av møtene ble det oppnevnt representanter i en gruppe som skulle i innledende del se på romprogram og inventar. Etter at romprogrammet ble levert, ble tegner Odd Johansen engasjert for å lage utkast til planløsning. Nord-Norsk Byggekontroll (NNBK) ble engasjert for å utarbeide tilstandsrapporter på Skibotn omsorgssenter og Åsen omsorgssenter (eksisterende bygningsmasse). Det er også bestilt rapport fra Rambøll for å belyse mulighetsrommet til sykehjemsdriften i Storfjord kommune, samt en tilleggsdel i rapporten som anskueliggjør kostnadene ved å rehabilitere Åsen ihht TEK 10. Foruten dette har kommunen også bestilt befaringsknyttet til brannberedskapen utført av Tromsø brann- og redning. Det foreligger en rapport også innen dette området.

Den 18. – 19. mars 2013 var det avtalt møte med Trondheim kommune for å få innspill og for å befare to sykehjem oppført med modulløsning. Med på reisen var: Kst. Driftssjef, Hilde Kibsgaard, Helse- og omsorgssjef, Stine Jakobsson Strømsø, kst. avdelingsleder sykehjemsavdelingen, Doris Utby, arbeidsleder, Erling Lund og vaktmester, Fred Vidar Steinnes.

I løpet av arbeidsprosessen med prosjektet har det vært kontakt med flere leverandører av modulløsninger, samt kontakt med Husbanken. Det er gjort oppdaterte kostnadsberegninger av nytt sykehjem.

Kommunen har løpende hatt dialog med Nord-Norsk fjellovervåking og NVE knyttet til prosessen med å beregne nye oppskyllingshøyder som følge av fjellskred Nordnes. Nye beregninger er gjort, men de er ikke bekreftet i rapport fra NVE. Det er imidlertid bekreftet at det vil komme endringer i oppskyllingshøyder.

Vurdering

Administrasjonen har jobbet suksessivt med prosessen, har skaffet til veie nødvendig informasjon og dokumentasjon, og var i siste stadiet med saksforberedelser til politisk behandling, da Rådmannen mottok melding om endrede forutsetninger knyttet til oppskyllingshøyder som påvirker sakens innhold. Med hensyn til de endrede forutsetningene - og de ennå ikke verifiserte opplysningene om oppskyllingshøyde - anbefaler Rådmannen at saken utsettes inntil de nye beregningene og rapport fra NVE foreligger.

Sak 46/13 Kommunestyret

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 06.09.2013

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes inntil nye beregninger for oppskyllingshøyder og rapport fra NVE foreligger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/13	Storfjord Eldreråd	08.05.2013
13/13	Storfjord Formannskap	16.04.2013
15/13	Storfjord Styret for helse og sosial	30.05.2013
13/13	Storfjord Plan- og driftsstyre	15.04.2013
21/13	Storfjord Kommunestyre	24.04.2013
47/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013
20/13	Storfjord Styret for helse og sosial	09.09.2013

Avklaring for vaktmestertjenester for eldre og uføre - satser, rett til tjenester og innhold i tjenesten.

Vedlegg

- 1 Saksfremstilling fra 2001 - Satser for egenbetaling fro praktisk bistand

Saksprotokoll i Storfjord Kommunestyre - 24.04.2013

Behandling:

Forslag fra AP v/Øistein Nilsen:

Saken utsettes.

Forslag fra AP enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 15.04.2013

Behandling:

Endringsforslag fra plan- og driftsstyret til punkt 7:

Gruppe 1 og gruppe 2 beholdes.

Gruppe 3 og gruppe 4 endres til: Øvrige grupper betaler vedtatt timepris.

Rådmannens innstilling og endringsforslaget fra plan- og driftsstyret til punkt 7 ble enstemmig vedtatt.

Plan- og driftsstyrets innstilling til kommunestyret:

1. De som får vedtak om rett til hjemmetjenester er samtidig godkjent til å kunne få tjenester fra vaktmester for eldre og uføre.
2. Hjemmeboende eldre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
3. Hjemmeboende uføre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
4. Søker må samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt.
5. Satser for vaktmestertjenester for eldre og uføre:
 - a. Gr. 1: Inntekt under 2 G: kr. 100 pr. time
 - b. Gr. 2: Inntekt over 2 og under 3 G: kr. 120 pr. time
 - c. Gr. 3: Inntekt over 3 G og under 5 G: kr. 150 pr. time
 - d. Gr. 4: Inntekt over 5 G: kr. 240 pr. time
6. Det er husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag som danner grunnlag for satsene.
7. Maks betaling pr. år: Gr. 1: kr 4800, gr. 2: kr 6000. Øvrige grupper betaler vedtatt timepris.
8. Økning av satsene vedtas av kommunestyret i forhold til budsjett hvert år.
9. Hvilke tjenester som vaktmester for eldre og uføre utøver:
 - a. Hjelp til å få ved inn i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk.
 - b. Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
 - c. Hjelp i forhold til problemer med vann og eller avløp.
 - d. Snømåking og/eller strøing ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
 - e. Plenklipping/lett hagearbeid ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og plenklipper selv.
 - f. Dersom tjenestemottaker ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av driftssjef, eller den som denne bemyndiger.

Saksprotokoll i Storfjord Styret for helse og sosial - 30.05.2013

Behandling:

Forslag fra Styret for helse og sosial:

Saken utsettes til 14. juni 2013 (ekstraordinært møte).

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til 14. juni 2013 (ekstraordinært møte).

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 16.04.2013

Behandling:

Plan- og driftstyrets innstilling ble tatt opp til votering.
Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

1. De som får vedtak om rett til hjemmetjenester er samtidig godkjent til å kunne få tjenester fra vaktmester for eldre og uføre.
2. Hjemmeboende eldre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
3. Hjemmeboende uføre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
4. Søker må samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt.
5. Satser for vaktmestertjenester for eldre og uføre:
 - e. Gr. 1: Inntekt under 2 G: kr. 100 pr. time
 - f. Gr. 2: Inntekt over 2 og under 3 G: kr. 120 pr. time
 - g. Gr. 3: Inntekt over 3 G og under 5 G: kr. 150 pr. time
 - h. Gr. 4: Inntekt over 5 G: kr. 240 pr. time
6. Det er husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag som danner grunnlag for satsene.
7. Maks betaling pr. år: Gr. 1: kr 4800, gr. 2: kr 6000. Øvrige grupper betaler vedtatt timepris.
8. Økning av satsene vedtas av kommunestyret i forhold til budsjett hvert år.
9. Hvilke tjenester som vaktmester for eldre og uføre utøver:
 - g. Hjelp til å få ved inn i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk.
 - h. Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
 - i. Hjelp i forhold til problemer med vann og eller avløp.
 - j. Snømåking og/eller strøing ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
 - k. Plenklipping/lett hagearbeid ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og plenklipper selv.
 - l. Dersom tjenestemottaker ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av driftsjef, eller den som denne bemyndiger.

Saksprotokoll i Storfjord Eldreråd - 08.05.2013

Behandling:

Plan- og driftsstyrets og Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Eldrerådets innstilling:

1. De som får vedtak om rett til hjemmetjenester er samtidig godkjent til å kunne få tjenester fra vaktmester for eldre og uføre.
2. Hjemmeboende eldre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
3. Hjemmeboende uføre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
4. Søker må samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt.
5. Satser for vaktmestertjenester for eldre og uføre:
 - i. Gr. 1:inntekt under 2 G: kr. 100 pr. time
 - j. Gr. 2: Inntekt over 2 og under 3 G: kr. 120 pr. time
 - k. Gr. 3: Inntekt over 3 G og under 5 G: kr. 150 pr. time
 - l. Gr. 4: Inntekt over 5 G: kr. 240 pr. time
6. Det er husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag som danner grunnlag for satsene.
7. Maks betaling pr. år: Gr. 1: kr 4800, gr. 2: kr 6000. Øvrige grupper betaler vedtatt timepris.
8. Økning av satsene vedtas av kommunestyret i forhold til budsjett hvert år.
9. Hvilke tjenester som vaktmester for eldre og uføre utøver:
 - m. Hjelp til å få ved inn i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk.
 - n. Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
 - o. Hjelp i forhold til problemer med vann og eller avløp.
 - p. Snømåking og/eller strøing ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
 - q. Plenklipping/lett hagearbeid ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og plenklipper selv.
 - r. Dersom tjenestemottaker ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av driftssjef, eller den som denne bemyndiger.

Rådmannens innstilling

1. De som får vedtak om rett til hjemmetjenester er samtidig godkjent til å kunne få tjenester fra vaktmester for eldre og uføre.
2. Hjemmeboende eldre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
3. Hjemmeboende uføre med sviktende helsesituasjon kan etter søknad og påfølgende vedtak fra Helse- og omsorgssjefen gis rett til denne tjenesten.
4. Søker må samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt.
5. Satser for vaktmestertjenester for eldre og uføre:

m. Gr. 1: Inntekt under 2 G:	kr. 100 pr. time
n. Gr. 2: Inntekt over 2 og under 3 G:	kr. 120 pr. time
o. Gr. 3: Inntekt over 3 G og under 5 G:	kr. 150 pr. time
p. Gr. 4: Inntekt over 5 G:	kr. 240 pr. time
6. Det er husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag som danner grunnlag for satsene.
7. Maks betaling pr. år: Gr. 1: kr 4800, gr. 2: kr 6000. gr. 3: kr 10000 og gr. 4: kr 20 000
8. Økning av satsene vedtas av kommunestyret i forhold til budsjett hvert år.
9. Hvilke tjenester som vaktmester for eldre og uføre utøver:
 - s. Hjelp til å få ved inn i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk.
 - t. Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
 - u. Hjelp i forhold til problemer med vann og eller avløp.
 - v. Snømåking og/eller strøing ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
 - w. Plenklipping/lett hagearbeid ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og plenklipper selv.
 - x. Dersom tjenestemottaker ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av driftssjef, eller den som denne bemyndiger.

Saksopplysninger

I saksopplysningene vil det nye forslaget til hvordan et nytt vedtak i forhold til dette med vaktmester for eldre og uføre kan være. Her vil vi komme inn på satser, mottakere av tjenesten og hvilke tjenester som kan utføres. Vi har ikke funnet tidligere vedtak i saken, med unntak av en revidering av satsene for betaling fra 2001.

Satser for vaktmestertjenester for eldre og uføre:

Inntekt under 2 G:	kr. 100 pr. time
Inntekt over 2 og under 3 G:	kr. 120 pr. time
Inntekt over 3 G og under 5 G:	kr. 150 pr. time
Inntekt over 5 G:	kr. 240 pr. time

Mottakere av tjenesten:

Vaktmester for eldre og uføre er tilgjengelig for eldre og uføre som er brukere av hjemmetjenester. Hjemmetjenester ytes etter vedtak. De som får vedtak om hjemmetjenester bør samtidig bli godkjent til å kunne få tjenester fra vaktmester for eldre og uføre.

I tillegg ser man at andre hjemmeboende eldre og uføre kan ha et reelt behov for denne tjenesten på grunn av sviktende helsesituasjon. Det åpnes for at også denne gruppen kan søke om å motta tjenesten. Søknaden rettes til Helse og omsorgsetaten v/Helse- og omsorgssjefen, som gjør et vedtak om å gi rett til denne tjenesten, dersom man mener at det er behov for det i forhold til helsemessige årsaker. I søknaden må søker samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt. Dette fordi systemet for betaling legger opp til en gradering av betaling i forhold til inntekt. Dette medfører at man betaler dels etter evne og dels etter bruk. Tiltaket ses i sammenheng med kommunens satsning på «Borte bra, hjemme best.» - et tiltak som har som mål å tilrettelegge for at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig.

Hvilke tjenester som vaktmester for eldre og uføre utøver:

- Hjelp til å få ved inn i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk.
- Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
- Hjelp i forhold til problemer med vann og eller avløp.
- Snømåking og strøing. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
- Plenklipping/lett hagearbeid ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og plenklipper selv.
- Dersom bruker av tjenesten ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av driftssjef, eller den denne bemyndiger.

Vurdering

Vaktmestertjenester for eldre og uføre er ikke en lovpålagt tjeneste. Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. tar ikke denne tjenesten inn under det som har lovbegrensninger i forhold til betaling. Kommunen kan derfor selv bestemme hva satsene skal være og hvilke tak vi skal sette i forhold til betaling. Det er ikke slik at kommunen må sette et tak for betaling, men det vil være et godt tiltak for å stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig. Satsene for betaling for vaktmestertjenester for eldre og uføre er urimelig lav. Det siste vedtaket om satser for vaktmestertjenester vi kan finne er fra 2001, sak 0086/01 fra kommunestyre. Satsene som fremkommer av dette vedtaket er fra 18 kr og opp til 64 kr. pr time. Dette er svært lavt, og satsene synes ikke å ha vært øket siden i 2001. Det foreslås at disse satsene økes, samt at hvem som skal ha rett til tjenesten og hvilke type oppgaver som kan ytes bistand til klargjøres.

Å yte denne tjenesten er viktig i forhold til kommunens satsing på «Borte bra, hjemme best», et tiltak som har som mål å tilrettelegge for at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig.

Satsene for hjemmehjelp har en gradering i forhold til hvor mye husstanden har som inntekt. De som har lav inntekt vil fremdeles få en lav sats, mens de som har en høyere inntekt vil måtte betale mer for samme tjeneste. Dette er et rettferdig prinsipp, og dette vil også satsene for vaktmestertjenester for eldre og uføre bygge på.

Behandling:

Forslag fra Styret for helse og sosial:

1. Vedtak om vaktmester-tjenester fattes på individuelt grunnlag.
2. Søker må samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt.
3. Satser for vaktmestertjenester tilsvarer øvrig satser for praktisk bistand (hjemmehjelp)
4. Vaktmester for eldre og uføre prises til 259 kroner pr time, de som benytter færre timer enn de har vedtak på, betaler timepris pr time (inntil taket).
5. Dersom en bruker mottar både vaktmestertjenester og praktisk bistand, skal ikke den samlede betalingen overstige vedtatte satser for praktisk bistand.
6. Inntil 2G: 175 pr måned, 2-3 G 715 kroner pr måned, 3-4 G 1176 pr måned, 4-5 G 1250 pr måned, Over 5 G 2090 pr måned, Selvkost 259 kroner.
7. Følgende tjenester kan utføres:
 - a. Hjelp til å få inn ved i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk
 - b. Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
 - c. Hjelp i forhold til problemer med vann og/eller avløp
 - d. Snømåking og/eller strøing ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.
 - e. Dersom tjenestemottaker ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av leder for tjenesten, eller den som denne bemyndiger.

Forslag fra Styret for helse og sosial enstemmig vedtatt.

Styret for helse og sosials innstilling til kommunestyret:

1. Vedtak om vaktmester-tjenester fattes på individuelt grunnlag.
2. Søker må samtykke i at Storfjord kommune innhenter opplysninger om inntekt.
3. Satser for vaktmestertjenester tilsvarer øvrig satser for praktisk bistand (hjemmehjelp)
4. Vaktmester for eldre og uføre prises til 259 kroner pr time, de som benytter færre timer enn de har vedtak på, betaler timepris pr time (inntil taket).
5. Dersom en bruker mottar både vaktmestertjenester og praktisk bistand, skal ikke den samlede betalingen overstige vedtatte satser for praktisk bistand.
6. Inntil 2G: 175 pr måned, 2-3 G 715 kroner pr måned, 3-4 G 1176 pr måned, 4-5 G 1250 pr måned, Over 5 G 2090 pr måned, Selvkost 259 kroner.
7. Følgende tjenester kan utføres:
 - a. Hjelp til å få inn ved i boligen. Det presiseres at vaktmester ikke hugger/kløyver veden, men at denne må kjøpes klar til bruk
 - b. Enkle, små reparasjoner i boligen som ikke er svært tidkrevende. Oppussing av boligen faller ikke under denne ordningen.
 - c. Hjelp i forhold til problemer med vann og/eller avløp
 - d. Snømåking og/eller strøing ved kapasitet. Tjenestemottaker må holde utstyr og sand selv.

- e. Dersom tjenestemottaker ønsker at vaktmester skal utføre andre oppgaver enn det som er listet opp, skal det godkjennes av leder for tjenesten, eller den som denne bemyndiger.

2013 / 1221

SAMLET SAKSFREMSTILLING

SATSER FOR EGENBETALING FOR PRAKTISK BISTAND

Saksbeh.: Anne Rasmussen
Arkivsaksnr: 01/00775

Arkivkode: 231
Gradering: /

Saksnr.: Utvalg	Møtedato
0008/01 Eldrerådet	13.12.2001
0040/01 Hovedutvalget helse og sosial	15.11.2001
0086/01 Kommunestyret	19.12.2001

FAKTISKE OPPLYSNINGER:

Hovedutvalget for helse-og sosial ønsker å vurdere satsene for egenbetaling for praktisk bistand, herunder hjemmehjelp. Satsene for egenbetaling er ikke justert siden 94/95. Storfjord kommune har følgende satser:

Netto inntekt:	Pr. time	Maks. betaling pr. år
Inntil 2 G	Kr.10,-	600,-
2-3 G	Kr.29,50	8.400,-
3-4 G	Kr.41,-	10.800,-
4-5 G	Kr.52,50	14.400,-
Over 5 G	Kr.64,-	18.000,-

For vaktmestertjeneste er satsene samme som for hjemmehjelp, med unntak av inntektsgruppa under 2G som betaler kr.18,- pr.time, og disse satsene er heller ikke oppjustert siden -93.

1 G = 51.360,- (oppjusteres pr.01.05. hvert år)

I forskrift til lov om sosiale tjenester kap.8 om vederlag/egenbetaling for sosiale tjenester m.v. står det at kommunen selv kan fastsette regler for betalingssatser, men vederlaget skal ikke overstige kommunens utgifter til angjeldende tjeneste (selvkost). Timelønn/selvkost hjemmehjelp er beregnet til kr. 132,- pr.time. (timelønn ltr.18 + sosiale utgifter + 10% adm.utgifter)

Videre fremgår det av forskriften at dersom tjenestene betales etter abonnementsordning kan vederlaget ikke overstige kommunens samlede selvkost til den enkelte i den måneden abonnementet omfatter.

Utgiftstaket for sosiale tjenester med inntekt under 2 G fastsatt til kr. 150,- pr.mnd. =kr. 1.800 pr.år.(forskrift av 05.januar 2001) Staten har regnet ut at kommunene får en merinntekt med at utgiftstaket er hevet, og rammetilskuddet er redusert tilsvarende.

De fleste kommuner har innført abonnementsordning for egenbetaling hjemmehjelp, så også nabokommunene. Hvis brukeren/husstanden har høy inntekt og få timetall vil det måtte kreves vederlag etter timesatsen, fordi kommunen ikke kan overstige selvkost. En abonnementspris vil være retningsgivende og fungere som utgiftstak.

I følge lov om sosiale tjenester skal alle ha nok av sin inntekt til å dekke eget behov og evt. forsørgeransvar. Det er en forutsetning at brukeren skal ha en forsvarlig levestandard.

Eldrerådet har tidligere gitt uttalelse og mener å opprettholde nåværende timepris med en økning på 15% på satsene over 2 G, henholdsvis: 10,- 34,- 47,- 60,50 73,50.

Vaktmestertjeneste følger samme satser.

Saken oversendes Eldrerådet på ny høring.

VURDERING:

Det vurderes som rimelig å gå inn på samme ordning og samme satser som nabokommunene har, da tjenesten med innhold og organisering er lik. Dessuten vil en abonnementsordning være enklere å administrere, og enkel for brukeren å beregne utgiftene med.

Når det gjelder vaktmestertjeneste vurderes det som riktig å skille mellom hjelp med dagliglivets gjøremål eks. vedkapping, snømåking, og større oppdrag som eks. utbedring av bolig. I henhold til lov om sosiale tjenester inngår hjelp til dagliglivets gjøremål i praktisk bistand og opplæring, det som skal til for at brukeren skal kunne bo og fungere hjemme. Det er derfor rimelig at det følges samme satser som hjemmehjelp, og at dersom en bruker får hjemmehjelp så inngår *enkel* vaktmesterbistand i samme sats. Ved større vaktmesteroppdrag betales timesats.

Storfjord har ikke til nå tatt egenbetaling for praktisk bistand til psyk. utviklingshemmede, dette foreslås nå innført på lik linje med andre brukere som har bistandsbehov. (jfr. lik praksis i kommunene)

RÅDMANNENS INNSTILLING:

1. Det innføres følgende abonnementsordning for praktisk bistand:

Inntil 2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Kr. 150,- pr.mnd.	Kr.428,- pr.mnd.	Kr.713,-/mnd.	Kr. 1069,-/mnd.	Kr.1426,-/mnd.

Dersom brukeren har lavt timetall og høy inntekt betales timesats kr.132,-

Det innføres samme satser for praktisk bistand til psyk.utv.hemmede.

Vaktmestertjeneste til dagliglivets gjøremål følger samme satser og inngår i samme ordning.

Ved større oppdrag betales timesats.

Betalingsordningen trer i kraft fra 01.01.02.

2. For øvrig tiltredes til enhver tid gjeldende Forskrift om utgiftstak for sosiale tjenester.

Behandling/vedtak i Hovedutvalget helse og sosial den 15.11.2001

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det innføres følgende abonnementsordning for praktisk bistand:

Inntil 2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Kr. 150,- pr.mnd.	Kr.428,- pr.mnd.	Kr.713,-/mnd.	Kr. 1069,-/mnd.	Kr.1426,-/mnd.

Dersom brukeren har lavt timetall og høy inntekt betales timesats kr.132,-

Det innføres samme satser for praktisk bistand til psyk.utv.hemmede.

Vaktmestertjeneste til dagliglivets gjøremål følger samme satser og inngår i samme ordning.

Ved større oppdrag betales timesats.

Betalingsordningen trer i kraft fra 01.01.02.

2. For øvrig tiltredes til enhver tid gjeldende Forskrift om utgiftstak for sosiale tjenester.

Behandling/vedtak i Eldrerådet den 13.12.2001

Behandling:

Pleie- og omsorgssjef Anne Rasmussen orienterte om saka.

Enstemmig vedtak:

Eldrerådet har ikke merknader til rådmannens innstilling.

Vedtak:

Eldrerådet har ikke merknader til rådmannens innstilling.



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2012/4713 -45

Arkiv: 151

Saksbehandler: Viggo Døhl

Dato: 30.08.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/13	Storfjord Formannskap	12.09.2013
48/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Budsjettregulering- drift og investering

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Budsjettreguleringer 2013 investeringsbudsjettet

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 12.09.2013

Behandling:

Viggo møter til saken

Rådmannens innstilling tas opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta slik budsjettregulering på drifts- og investeringsbudsjettet for 2013:

Driftsbudsjett 2013

KONTO	TEKST	ØKTEUTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTEINNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR REG
10100.374.254	Boligtilbud Elvevoll	600 000		5 215 416	4 615 416
17004.374.254	Merinntekt ress.kr.brukere		600 000	1 620 000	1 020 000
10100.372.273	korr. Buds.reg. April 2013		1 000 000	1 359 592	2 359 592
10100.374.254	korr. Buds.reg. april 2013	1 000 000		6 215 416	5 215 416
BALANSE		1 600 000	1 600 000	-	

Investeringsbudsjett 2013

KONTO	TEKST	ØKTEUTG./	RED. UTG./	REV.	BUDSJETT
-------	-------	-----------	------------	------	----------

		RED. INNT.	ØKTEINNT.	BUDSJETT	FØR REG
02850.736.325.201	Nordkalotthuset	3 900 000		3 900000	-
09100.736.325.201	Ubrukte lånemidler		3 900000	-3 900000	-
02350.672.332.307	Veg og kryss Oterbakken	300 000		300 000	-
09100.672.332.307	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02350.710.222.424	Hatteng skole, flerbrukshall	300 000		300 000	-
09100.710.222.424	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02705.710.222.427	Grunnundersøkelse Hatteng	150 000		150 000	-
09100.710.222.427	Ubrukte lånemidler		150000	-150 000	-
02705.710.222.428	Utredn. svømmehall Hatteng	300 000		300 000	-
09100.710.222.428	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02350.662.345.662	Vannledning Apaja	100 000		100 000	-
09100.662.345.662	Ubrukte lånemidler		100000	-100 000	-
02350.710.222.715	Brannteknisk Hatteng skole	200 000		300 000	100000
09100.710.222.715	Ubrukte lånemidler		200000	-300 000	-100000
02350.773.261.770	Nødstrømsagg. Åsen oms.	400 000		400 000	-
09100.773.261.770	Ubrukte lånemidler		400000	-400 000	-
02350.710.315.780	Skredsikring	2 600 000		2 600000	-
09100.710.315.780	Ubrukte lånemidler		1 600000	-1 600000	-
07000.710.315.780	Tilskudd fra NVE		1 000000	-1 000000	-
02350.775.261.790	Tilbygg Skibotn oms.		9 650000	300 000	9 950000
09100.775.261.790	Bruk av lån	7 900 000		-300 000	-8 200000
09700.775.261.790	Mva-kompensasjon	1 750 000		-	-1 750000
	BALANSE	17 900 000	17 900000		

Rådmannens innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta slik budsjettregulering på drifts- og investeringsbudsjettet for 2013:

Driftsbudsjett 2013

KONTO	TEKST	ØKTEUTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTEINNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR REG
10100.374.254	Boligtilbud Elvevoll	600 000		5 215416	4 615 416
17004.374.254	Merinntekt ress.kr.brukere		600 000	1 620000	1 020 000
10100.372.273	korr. Buds.reg. April 2013		1 000 000	1 359592	2 359 592
10100.374.254	korr. Buds.reg. april 2013	1 000 000		6 215416	5 215 416
	BALANSE	1 600 000	1 600 000		

Investeringsbudsjett 2013

KONTO	TEKST	ØKTEUTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTEINNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR REG
02850.736.325.201	Nordkalotthuset	3 900 000		3 900000	-
09100.736.325.201	Ubrukte lånemidler		3 900000	-3 900000	-
02350.672.332.307	Veg og kryss Oterbakken	300 000		300 000	-
09100.672.332.307	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02350.710.222.424	Hatteng skole, flerbrukshall	300 000		300 000	-

09100.710.222.424	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02705.710.222.427	Grunnundersøkelse Hatteng	150 000		150 000	-
09100.710.222.427	Ubrukte lånemidler		150000	-150 000	-
02705.710.222.428	Utredn. svømmehall Hatteng	300 000		300 000	-
09100.710.222.428	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02350.662.345.662	Vannledning Apaja	100 000		100 000	-
09100.662.345.662	Ubrukte lånemidler		100000	-100 000	-
02350.710.222.715	Brannteknisk Hatteng skole	200 000		300 000	100000
09100.710.222.715	Ubrukte lånemidler		200000	-300 000	-100000
02350.773.261.770	Nødstrømsagg. Åsen oms.	400 000		400 000	-
09100.773.261.770	Ubrukte lånemidler		400000	-400 000	-
02350.710.315.780	Skredsikring	2 600 000		2 600000	-
09100.710.315.780	Ubrukte lånemidler		1 600000	-1 600000	-
07000.710.315.780	Tilskudd fra NVE		1 000000	-1 000000	-
02350.775.261.790	Tilbygg Skibotn oms.		9 650000	300 000	9 950000
09100.775.261.790	Bruk av lån	7 900 000		-300 000	-8 200000
09700.775.261.790	Mva-kompensasjon	1 750 000		-	-1 750000
	BALANSE	17 900 000	17 900000		

Saksopplysninger

I vedlegg 1 til saken er det laget en oversikt over de prosjekter som har fått midler på investeringsbudsjettet i 2013. Det er videre laget egne kolonner som viser de enkelte budsjettreguleringer som har vært gjort på de enkelte prosjekt gjennom 2013 samt en kolonne for revidert budsjett. Kolonnen revidert budsjett er siste vedtatte budsjett. De to siste kolonnene viser det som ligger inne i denne budsjettreguleringen og det som blir revidert budsjett hvis det blir vedtatt.

Driftsbudsjett 2013

I budsjettet for 2013 ble det lagt inn reduksjon av driftskostnader med effekt i 2013 som følge av flytting og nedleggelse av tjenestetilbudet ved Elvevoll. Fylkesmannen har fattet vedtak om at kommunen ikke kan legge ned tilbudet på Elvevoll og derfor er det behov for å regulere kr 600 000,- til PU-tjenesten. Merinntekt for ressurskrevende brukere finansierer denne økningen. I tillegg ble det gjort en tastefeil i budsjettreguleringen fra april 2013 ved at kr 1 mill ble lagt på ansvar 372 til Valmuen i stedet for på 374 i PU-tjenesten som var det korrekte.

KONTO	TEKST	ØKTEUTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTEINNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR REG
10100.374.254	Boligtilbud Elvevoll	600 000		5 215416	4 615 416
17004.374.254	Merinntekt ress.kr.brukere		600 000	1 620000	1 020 000
10100.372.273	korr. Buds.reg. April 2013		1 000 000	1 359592	2 359 592
10100.374.254	korr. Buds.reg. april 2013	1 000 000		6 215416	5 215 416
	BALANSE	1 600 000	1 600 000		

Investeringsbudsjettet 2013

I budsjettreguleringen fra 24.april ble det gjort en feil fra administrasjonen. Prosjektet 424 Flerbrukshallen skulle ferdigstilles i desember 2012 og administrasjonen var på leverandørene

for å få fakturert utestående i 2012. Det er blitt et mindre etterslep som det ikke var tatt høyde for. Flerbrukshallen som prosjekt var derfor ikke satt opp i investeringsbudsjettet og har ikke budsjettmidler i 2013, og av den grunn kunne det derfor ikke reguleres fra prosjekt 424 Flerbrukshallen til prosjekt 427 Grunnundersøkelse Hatteng skole og til prosjekt 428 Utredning/forprosjekt svømmehall Hatteng skole. Disse prosjektene blir derfor også med på denne reguleringen.

424 Flerbrukshallen

Det har påløpt utgifter i oppstartsfasen med bl.a. nøkkelsystem og rømningsveg via bassengrommet som har gjort at det er behov for budsjettmidler i 2013. Det er behov for kr 300 000,- for å dekke disse utgiftene. Vedtatt investeringsramme til prosjektet er ikke overskredet, men dette tiltaket ble som nevnt ikke videreført i investeringsbudsjettet for 2013 og dermed er det behov for regulering ihht kommunelovens § 46 nr 5.

427 Grunnundersøkelse Hatteng skole

Dette prosjektet var med i budsjettreguleringen i april, men det var som nevnt ikke midler på prosjekt 424 til å finansiere dette og derfor tas prosjektet med i denne reguleringen. Opprinnelig budsjett til formålet var kr 300 000. Det har kommet inn tilbud på kr 150 000 som er lavere sum enn først antatt og prosjektet har derfor mindre behov for midler.

780 Skredsikring Hatteng skole

Prosjektet var ikke med i det opprinnelige investeringsbudsjettet for 2013, da det var planlagt at arbeidet skulle ferdigstilles i 2012. Faktureringen fra entreprenøren var sen slik at mye kom i 2013. I tillegg har det vært noe opprydding, tilfylling av masser og såing i 2013, som ikke kunne gjennomføres i vintermånedene. Prosjektet har behov for kr 2 600 000. Det er gitt tilsagn fra NVE om inntil kr 2 000 000 i tilskudd. Av dette er om lag kr 1 million inntektsført i 2012 og dermed gjenstår kr 1 mill i 2013 (inntektsføring).

201 Nordkalotthuset

Det var opprinnelig budsjettert med bruk av ulike fond til kjøp av aksjer/opprettelse av aksjeselskap i forbindelse med etablering av Nordkalottsentret. Det ble senere besluttet å kjøpe hele eiendommen i Skibotn. Selve eiendomsoverdragelsen ble gjennomført februar 2013 – senere enn forventet ut i fra plan med kjøp i 2012.

Forslag til endring i bruk av fondsmidler: Storfjord kommunestyre har besluttet å gå ut på anbud med pensjonsordningen. I tillegg, Storebrand – som i dag er kommunens pensjonsselskap - har varslet om at de ikke lenger kommer til å levere denne typen tjenester. Ved skifte av pensjonsselskap må kommunen ha et egenkapitalinnskudd på om lag kr 5 millioner inn i det nye pensjonsselskapet. Disse midlene kan ikke finansieres med bruk av lånemidler. Ved å finansiere kjøpet av eiendommen i Skibotn med ubrukte lånemidler kan fondsmidlene gå til delvis dekning av dette egenkapitalinnskuddet. Kjøpet av eiendommen for Nordkalottsentret har beløpt seg til kr 3 898 060.

307 Veg og kryss Oterbakken

Det har tatt tid å fullføre prosjektet og dermed har det tilkommet utgifter i 2013. Det har også kommet pålegg fra Statens vegvesen i forbindelse med veglysene som har medført en kostnadsøkning. Det er behov for kr 300 000,- for å dekke de siste utgiftene til dette prosjektet.

428 Utredning/forprosjekt svømmehall Hatteng skole

Dette prosjektet var med i budsjettreguleringen i april, men det var som nevnt ikke midler i prosjekt 424 til å finansiere dette og derfor tas også dette prosjektet med i denne reguleringen. Utredningen som kommunestyret ba om er i prosess og resultatene legges fram ifm budsjett 2014 og økonomiplan 2014-2017.

662 Oppgradering vannledning 300m Apaja

Etter gravearbeidene i forbindelse med ny vannledning i Apaja i 2012 var det ikke tatt høyde for etterarbeid. Det er behov for etterarbeid med rydding, oppsetting av gjerder, asfaltering av avkjøringer osv. Det er anslått et behov for kr 100 000 til dette i 2013.

715 Brannteknisk Hatteng skole

I rapport etter tilsyn ved Hatteng skole har det framkommet flere avvik knyttet til branntekniske forhold. Dette dreier seg om manglende rømningsveger fra arbeidsrom fra lærere, klasserom i ungdomsskolefløya og musikkrom, samt brannfare ved gamle ventilatorer på skolekjøkkenet. Vaktmesterkontoret i kjelleren har ikke rømningsveger og må flyttes til flerbrukshallen, 2. etasje ved siden av teknisk rom, da dagens kontor ikke har vinduer eller annen rømningsveg i dag. Det er anslått et behov for kr 200 000 for å lukke avvik og tilfredsstille branntekniske krav.

770 Nødstrømsaggregat Åsen omsorgssenter

Av kapasitetsmangel på personell har det ikke vært mulig å ha jobbet videre med prosjektet før nå. Aggregatet er anskaffet og huset som aggregatet står i er på plass, men det elektriske arbeidet gjenstår før ferdigstilling. Det må monteres el-tavle, graves kabler og det må installeres spjeld i aggregathuset før aggregatet kan igangkjøres. Det vil være behov for kr 400 000,- til ferdigstilling av dette prosjektet.

790 Tilbygg/modulbygg – ett sykehjem

Saken vedrørende ett sykehjem i Storfjord er foreslått utsatt, se egen sak. Prosessen med prosjektet er i gang med utredning, rapporter, befaring og planlegging. Til dette forarbeidet påløper det om lag kr 300 000 i 2013 til ulike rapporter og utredninger som hittil er utført.

KONTO	TEKST	ØKTEUTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTEINNT.	REV. BUDSJETT	BUDSJETT FØR REG
02850.736.325.201	Nordkalotthuset	3 900 000		3 900000	-
09100.736.325.201	Ubrukte lånemidler		3 900000	-3 900000	-
02350.672.332.307	Veg og kryss Oterbakken	300 000		300 000	-
09100.672.332.307	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02350.710.222.424	Hatteng skole, flerbrukshall	300 000		300 000	-
09100.710.222.424	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02705.710.222.427	Grunnundersøkelse Hatteng	150 000		150 000	-
09100.710.222.427	Ubrukte lånemidler		150000	-150 000	-
02705.710.222.428	Utredn. svømmehall Hatteng	300 000		300 000	-
09100.710.222.428	Ubrukte lånemidler		300000	-300 000	-
02350.662.345.662	Vannledning Apaja	100 000		100 000	-
09100.662.345.662	Ubrukte lånemidler		100000	-100 000	-
02350.710.222.715	Brannteknisk Hatteng skole	200 000		300 000	100000
09100.710.222.715	Ubrukte lånemidler		200000	-300 000	-100000
02350.773.261.770	Nødstrømsagg. Åsen oms.	400 000		400 000	-
09100.773.261.770	Ubrukte lånemidler		400000	-400 000	-
02350.710.315.780	Skredsikring	2 600 000		2 600000	-
09100.710.315.780	Ubrukte lånemidler		1 600000	-1 600000	-
07000.710.315.780	Tilskudd fra NVE		1 000000	-1 000000	-
02350.775.261.790	Tilbygg Skibotn oms.		9 650000	300 000	9 950000
09100.775.261.790	Bruk av lån	7 900 000		-300 000	-8 200000
09700.775.261.790	Mva-kompensasjon	1 750 000		-	-1 750000
	BALANSE	17 900 000	17 900000		

		Budsjetreguleringer 2013							
Prosjektnr.	Prosjektnavn	Opprinnelig budsjett	20. februar PS 13/13	24. april PS 17/13	19. juni PS 37/13	Revidert budsjett	Foreslått regulering september	Budsj. etter regulering	
001	Aksjekjøp NTRM	-	30 000			30 000		30 000	
100	Oppgradering lisenser og teknisk utstyr	220 000				220 000		220 000	
103	Ipåd til politikere	112 500				112 500		112 500	
142	Kommunale veier, asfaltering	-			100 000	100 000		100 000	
171	Kommunale boliger	400 000				400 000		400 000	
201	Nordkalotthuset	-				-	3 900 000	3 900 000	
307	Veg og kryss Oterbakken						300 000	300 000	
330	Sentrumsplan Skibotn	1 000 000				1 000 000		1 000 000	
408	Nytt økonomisystem	100 000				100 000		100 000	
424	Hatteng skole, flerbrukshall	-				-	300 000	300 000	
425	Inventar/utstyr flerbrukshall og ungdomsklubb	500 000				500 000		500 000	
426	Gulvaskemaskin flerbrukshall	100 000				100 000		100 000	
427	Grunnundersøkelse Hatteng skole	-				-	150 000	150 000	
428	Utredning/forprosjekt svømmehall Hatteng skole	-				-	300 000	300 000	
502	Avsug medisinnrom Åsen	100 000				100 000		100 000	
607	Kavelfossen bru	-		200 000		200 000		200 000	
620	Horsnes høydebasseng							1 900 000	
661	Sentrifuge renseanlegg-Oteren	1 900 000				1 900 000		1 900 000	
662	Oppgradering vannledning 300m Apaja	-				-	100 000	100 000	
663	Hovedvannledning Steindalen	-				-	100 000	100 000	
670	Avløppspumpestasjon Skibotn skole	1 329 500		1 200 000	-200 000	1 000 000		1 000 000	
671	Avløppspumpestasjon Skibotn, Rasingen	1 329 500				1 329 500		1 329 500	
680	Oppgradering prestebolig	300 000				300 000		300 000	
681	Rekkverk bru gammelveg Skibotn	200 000				200 000		200 000	
682	Utbygging mobilnett Signaldalen- kommunal andel	175 000		-100 000		75 000		75 000	
704	Teleslynger/brannsikring/varsling/stoppekraner	500 000				500 000		500 000	
706	Oteren næringsbygg brann/ventilasjon	700 000				700 000		700 000	
707	Sprinkleranlegg Åsen	-		400 000		400 000		400 000	
713	Brannvarsling og brannteknisk Åsen og Skibotn	250 000				250 000		250 000	
714	Brannvarslingsanlegg Skibotn samfunnshus	250 000				250 000		250 000	
715	Brannteknisk Hatteng skole	100 000				100 000	200 000	300 000	
720	Oteren barnehage, renovering pga mugg	1 500 000				1 500 000		1 500 000	
741	Boligfelt Hansenskogen Oteren, V/A	700 000				700 000		700 000	
770	Nødstrømsaggregat Åsen Omsorgssenter	-				-	400 000	400 000	
780	Skredsikring	-				-	2 600 000	2 600 000	
790	Tilbygg/modulbygg Skibotn omsorgssenter	11 000 000		-1 050 000		9 950 000		300 000	
		23 416 500	30 000	650 000	-	23 446 500	-1 400 000	22 046 500	



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2009/9697 -5
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellen Beate Jensen
Lundberg
Dato: 15.09.2013

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/13	Storfjord Kommunestyre	25.09.2013

Rapportering politiske vedtak i Kommunestyret per august 2013 - Vedtakslogg

Rådmannens innstilling

Rapportering politiske vedtak per august 2013 tas til orientering.

Saksopplysninger

Det ble i desember 2012 utarbeidet et nytt forenklet rapporteringssystem som er implementert i organisasjonen, der saksbehandlere skal legge inn nye saker etter hvert kommunestyremøte.

Det er for 2013 gjennomført rapportering av vedtak frem til og med august, og resultatene presenteres i kommunestyret 25.9.2013. Status i rapporteringssystemet presenteres i møtet. Rapporteringssystemet viser status i saksgangen ved lyssetting *grønt – gult - rødt*.

Vurdering

Rapporteringssystemet er et ledd i å forenkle tilbakemeldingen til kommunestyret om iverksetting av politiske vedtak som krever oppfølging fra administrasjonen.