

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Kommunestyre**
Møtested: Møterom 1-3, Storfjord rådhus
Dato: 26.02.2014
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr. e-post til
post@storfjord.kommune.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Hatteng, 19.02.2014

Sigmund Steinnes (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/14	Referatsaker kommunestyret 26. februar 2014		2014/707
PS 2/14	Valg av representant til representantskapet i Nord Norsk Fjellovervåking		2010/2190
PS 3/14	Valg av representant til styret for Breeze Troms AS		2011/4101
PS 4/14	Valg av ny representant til representantskapet for KomRev Nord IKS		2011/4101
PS 5/14	Valg av medlemmer og varamedlemmer til Råd for eldre og funksjonshemmede		2014/236
PS 6/14	Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune - vedtak		2013/2095
PS 7/14	Reglement for godtgjøringer til politikere		2013/3061
PS 8/14	Bevilgning for videreføring av prosjekt "ett sykehjem".		2013/360
PS 9/14	Boligutvikling i Storfjord kommune - "Hamarøymodellen"		2013/3032
PS 10/14	Høring - reservasjonsordningen for fastleger		2011/1178
PS 11/14	Søknad om tilskuddsmidler til stillingshjemmel i Storfjord barnevern		2010/611
PS 12/14	Revisjon av vedtektene for Skolefritidsordningen (SFO)		2013/3880
PS 13/14	Revisjon av vedtekter for de kommunale barnehagene		2013/3879
PS 14/14	Innføring av skolemat		2013/2717
PS 15/14	Rapportering til kommunestyret - politiske vedtak pr. 30.11.2013 (vedtakslogg)		2009/9697



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/14	Stor fjord Kommunestyre	26.02.2014

Referatsaker kommunestyret 26. februar 2014

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Saksopplysninger

1. Nord-Troms Regionråd - utskrift fra styremøte 28. januar 2014
2. Nord-Troms Jordskifterett - årsmelding 2013
3. Notat fra Rådmann - vedr. oppsigelse leder NAV Stor fjord og forpliktelser iht. samarbeidsavtalen
4. Fra Helse Nord - høring, fremtidig AMK-struktur i Helse Nord
5. Fra Skatteoppkreveren - periodisk oppgjør desember 2013
6. Brev fra Fylkesmannen - midler til kompetansetiltak - styrking av kommunalt barnevern
7. Brev fra Helsedirektoratet - kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten - årsavregning 2012
8. Fra helse- og omsorgsetaten - orientering om status (unntatt off.)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/14	Storffjord Kommunestyre	26.02.2014

Valg av representant til representantskapet i Nord Norsk Fjellovervåking

Rådmannens innstilling

Storffjord kommune velger følgende personer til representantskapet i Nord Norsk

Fjellovervåking:

Representant:

Vararepresentant:

Saksopplysninger

Storffjord kommune har fått henvendelse fra Nord Norsk Fjellovervåking om å velge nytt medlem til representantskapet.

Dette valget skulle ha vært gjennomført ved valgperiodens begynnelse i 2011, men ble ikke gjennomført da.

Kommunens tidligere representant har vært Odd Geir Fagerli.

Det har tidligere ikke vært valgt vararepresentant, så det må også velges.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/14	Storffjord Kommunestyre	26.02.2014

Valg av representant til styret for Breeze Troms AS

Ordførerens innstilling

Arvid Lilleng gis fritak fra sitt verv som styrerepresentant i Breeze Troms AS.

Som Storffjord kommunes representant til styret for Breeze Troms AS velges:

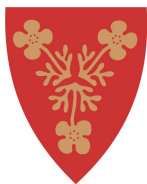
Saksopplysninger

Storffjord kommunestyre har i sak 32/12 valgt Arvid Lilleng som styrerepresentant og Hallgeir Naimak som vararepresentant til styret for Breeze Troms AS.

Arvid Lilleng har nå trukket seg som representant i styret.

Som grunn oppgir han helsemessig årsaker.

Det må derfor velges ny styrerepresentant.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/14	Storffjord Kommunestyre	26.02.2014

Valg av ny representant til representantskapet for KomRev Nord IKS

Ordførerens innstilling

Som representant til representantskapet i KomRev Nord IKS for resten av valgperioden velges:

Saksopplysninger

Storffjord kommunestyret valgte i sak 97/11 følgende representanter til representantskapet i KomRev Nord IKS:

Representant Hans Strandvoll

Vararepresentant Solveig Sommerseth

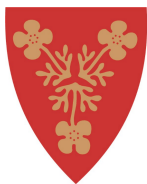
I §7 i selskapsavtalen for KomRev NORD heter det:

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

KS har utgitt Anbefaling om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak. I "anbefaling nr. 7 Sammensetning og funksjon til eierorgan" anbefales det "at kommunestyret oppnevner politisk ledelse som selskapets eierrepresentant i eierorganet. Eierutøvelsen skal speile kommunestyrets samlede/flertallsbeslutning. Det er sentralt at der for å sikre engasjement, debatt og reell politisk avklaring opprettes en forutsigbar og klar kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyre i forkant av generalforsamling/representantskapsmøte."

Slik KomRev Nord tolker anbefalingen, bør representanten(e) komme fra kommunestyrets politiske flertall.

Ut fra eierandeler skal Storffjord kommune ha en representant med personlig vararepresentant.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Valg av medlemmer og varamedlemmer til Råd for eldre og funksjonshemmede

Henvising til lovverk:

Lov om kommunale eldreråd - § 4 a)

Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne - § 4

Rådmannens innstilling

1. Det nye rådet for eldre og funksjonshemmede skal bestå av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer. Rådet trer i kraft straks.
2. Som medlemmer og varamedlemmer velges:
3. Som leder og nestleder velges:

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i møte den 12.12.13, at kommunens eldreråd og råd for funksjonshemmede skulle slås sammen.

Utdrag fra Lov om eldreråd - § 4a)

Kommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsatt funksjonsevne. Kommunestyra vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsatt funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Ellers gjeld reglane i denne lova og Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m. så langt dei høver.

Kommunens to pensjonistforeninger og lokale organisasjoner for funksjonshemmede er tilskrevet om sammenslåingen, og gitt mulighet for å komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer innen 15.02.14.

Det står kommunestyret fritt til å fastsette antall medlemmer i rådet, samt at valg av leder og nestleder kan delegeres til det nye rådet.

Eldrerådet har bestått av:

Hugo Westby - varamedlem: Laura Johansen
Oddvar Ørnebakk - varamedlem: Karl Nyland
Gunhild Johansen
Einar Garden - varamedlemmer for Johansen/Garden:
Rasmus Engstad, Johanne Kvalberg, Henry Koht, Bjørg Broeng
Laila Aronsen - varamedlemmer: Johnny Løkås, Liv Nevermo

Råd for funksjonshemmede har bestått av:

Anne Lise Karlsen
Halvor Karlsen
Susanne Vallesæther - varamedlemmer for Karlsen/Karlsen/Vallesæther:
Anne-Marie Nilsen, Bengt Siikavuopio, Ture Nilsen
Gunn Hauge - varamedlemmer: Møyfrid Ryeng, Emil Nystad
Jens Ottosen - varamedlem: Øyvind Ørnebakk

Det er innkommet følgende forslag til medlemmer, eventuelt med varamedlemmer til det ny fellestrådet:

Storfjord Pensjonistforening:

1. Torbjørg H. Leirbakken – foreslås som leder av rådet – varamedlem: Emil Nilsen
2. Jan Martin Jenssen – varamedlem: Laila Aronsen

Storfjord pensjonistforening ønsker at det blir valgt personlige varamedlemmer.

Skibotn Pensjonistforening:

1. Oddvar Ørnebakk – varamedlem: Karl Nyland

LHL Storfjord:

1. Anne-Marie Nilsen

Vurdering

Når det gjelder antall medlemmer i rådet, så kan man velge mellom oddetall og partall – 5-6-7 medlemmer osv. Det nye rådet bør ikke være for stort, og ikke for lite. Det er heller ikke behov for oddetallsløsning, siden lederen av utvalget ved stemmelikhet har dobbeltstemme. Det antas derfor at 6 medlemmer vil være passende antall.

Saken fremmes med innstilling om antall medlemmer i rådet. Valg av medlemmer og varamedlemmer, leder og nestleder (eventuelt videredelegasjon av ledervalg), foretas av kommunestyret.

Eventuelle forslag fra organisasjonene som kommer inn frem mot kommunestyremøtet, vil bli vedlagt saken.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/14	Storffjord Formannskap	13.02.2014
6/14	Storffjord Kommunestyre	26.02.2014

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storffjord kommune - vedtak

Vedlegg

- 1 Forslag til Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol

Saksprotokoll i Storffjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret godkjenner Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storffjord kommune, jf forskriftstekst vedlagt i saken.

Forskriften gjøres kjent for samtlige bevilingshavere straks.

Forskriften kunngjøres i Nors Lovtidend snarest.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storffjord kommune, jf forskriftstekst vedlagt i saken.

Forskriften gjøres kjent for samtlige bevilingshavere straks.

Forskriften kunngjøres i Nors Lovtidend snarest.

Saksopplysninger

Storfjord formannskap vedtok i møte 12.09.13 at det skulle utarbeides lokal forskrift for kommunens salgs- og skjenkebevillinger.

Rådmannen sendte etter dette ut forhåndsvarsel til alle bevillingshavere i kommunen, Lensmannen i Lyngen samt varsel på kommunens hjemmeside den 21.10.13. Frist for uttalelser ble satt til 02.11.13. Det kom ingen uttalelser innen fristen.

Rådmannens forslag til forskrift ble fremlagt formannskapet i møte 25.11.13. Formannskapets forslag til forskrift ble lagt ut til høring frem til 20.12.13. Alle bevillingshavere i kommunen og Lensmannen i Lyngen fikk høringsdokumentene tilsendt særskilt. Det kom ingen uttalelser innen fristen.

Rådmannen har i ettertid kvalitetssikret innholdet i forskriften, og foretatt enkelte justeringer.

Det foreligger i disse dager en høringsproposisjon om lovendringer i deler av alkoholloven som gjelder salgs- og skjenkebevillinger. Fristen er nå gått ut.

Forslagene til lovendringer vil ikke endre innholdet i den kommunale forskriften bortsett fra § 9 – Overtredelse/inndragning. Her foreslås det prikkbelastninger ved overtredelser av loven.

Uansett vil fremtidige lovendringer gå foran lokale forskrifter, noe også rådmannen har lagt inn i forskriftens § 9, 2. avsnitt.

Vurdering

All skjenking av alkohol på arrangement hittil, har skjedd med utvidet bevilling for de som allerede har ordinær bevilling i dag. Loven åpner imidlertid for at kommunen kan gi bevillinger til enkeltanledninger som ikke bare er sluttet lag/selskap. Rådmannen mener det er viktig at denne muligheten reguleres i lokal forskrift, og at det er tydelige bestemmelser for rådmannens behandling av fremtidige søknader.

Forslag til forskrift åpner for en mer liberal bevillingspolitikk, der skjenking kan tillates på mange ulike arrangement ved å benytte muligheten for bevilling ved enkeltanledning. Disse er nevnt som eksempler i forskriftens § 5.

Forskriften fremmes for godkjenning.

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms

Innhold:

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms.

- § 1. Forskriften regulerer
 - § 2. Åpningstider og skjenketider for serveringssteder
 - § 3. Salgstider for salg av øl
 - § 4. Åpningstider for overnattingsgjester
 - § 5. Ambulerende skjenkebevilling og annen bevilling for en enkelt anledning
 - § 6. Dispensasjon/bevillingsrettigheter
 - § 7. Stengningsadgang
 - § 8. Kontroll og inspeksjon
 - § 9. Overtredelse/inndragning
 - § 10. Bevillingsgebyr
 - § 11. Ikrafttredelse
-

Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol, Storfjord kommune, Troms.

Hjemmel: Fastsatt av Storfjord kommunestyre 26.02.2014 med hjemmel i Lov av 2.juni 1989 nr 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v (alkoholloven) og Lov av 13. juni 1997 nr 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven).

§ 1. Forskriften regulerer

- a) Forskriften regulerer
 - Skjenketider for serveringssteder
 - Salgstider for salg av øl og rusbrus i forretninger med slik bevilling
 - Åpnings-/skjenketider for overnattingsgjester
 - Ambulerende skjenkebevilling
 - Alminnelig bevilling ved enkeltanledning
 - Bevillingsløs skjenking
 - Dispensasjon/bevillingsrettigheter
 - Stengningsadgang
 - Kontroll
 - Overtredelse/inndragning
 - Bevillingsgebyr
 - Ikrafttredelse

b) Kommunale bevillinger for salg og skjenking av alkohol kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

§ 2. Skjenketider for serveringssteder

- a) Serveringssteder med skjenkebevilling kan skjenke øl og vin fra klokken 06.00 til klokken 02.30.
Serveringssteder med skjenkebevilling kan skjenke brennevin fra klokken 13.00 til klokken 02.30.
Ved sluttet lag kan det skjenkes øl, vin og brennevin til klokken 03.00.
- b) Serveringssteder med uteservering kan skjenke alkohol ute i tidsrommet fra klokken 12.00 til klokken 21.00.

§ 3. Salgstider for salg av øl

Uavhengig av hva som måtte være bestemt om forretningens alminnelige åpnings- og lukningstider kan salgssteder med kommunal bevilling til ølsalg maksimalt kunne selge øl i følgende tidsrom:

- mandag til fredag fra klokken 08.00 til klokken 20.00.
- dager før søndag og helligdager, utenom dagen før Kristi himmelfartsdag, fra klokken 08.00 til klokken 18.00.

Salg av øl på søndager og helligdager, 1.mai og 17.mai samt på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov, er ikke tillatt, jf Alkoholloven § 3.7, tredje ledd.

§ 4. Åpningstider for overnattingssteder

Åpningstider fastsatt i Serveringsloven § 15, første, andre eller fjerde ledd gjelder ikke servering ved overnattingssteder til overnattingsgjester, jf. lovens § 15, femte ledd. Når det gjelder overnattingssteder kan det skjenkes øl og vin til overnattingsgjester uten hensyn til tidsbegrensningene i Alkoholloven § 4-4, første og annet ledd.

§ 5. Ambulerende skjenkebevilling og annen bevilling for enkelt anledning

Hovedregelen er at når man skal skjenke alkohol mot vederlag, kreves det alltid skjenkebevilling.

Vi skiller mellom to ulike typer bevilling – ambulerende og alminnelig:

- a) *Ambulerende bevilling*

Storfjord kommune har to (2) ambulerende bevillinger med hjemmel i Alkohollovens § 4-5.

Ambulerende bevilling kan gis for skjenking av øl, vin og brennevin til sluttet selskap. Som sluttet selskap menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål på et bestemt område eller et bestemt lokale. Dette kan for eksempel være ved årsfester, jubileum og liknende arrangementer. Ambulerende skjenkebevilling knyttes til arrangør ved en bestemt styrer og stedfortreder.

Tillatelse til skjenking gis etter skriftlig søknad som må være sendt kommunen senest fire (4) uker før arrangementet skal avholdes.

Bevillingsgebyret fastsettes til den til enhver tid gjeldende sats gitt i sentral forskrift, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

b) Alminnelig skjenkebevilling for en enkelt anledning.

Skjenkebevilling for en enkelt anledning for skjenking av øl, vin og brennevin kan gis med hjemmel i Alkohollovens § 1-6. Som enkelt anledning menes en bestemt begivenhet, og om denne er klart avgrenset i tid og tema. Dette kan for eksempel være offentlige arrangement så som dansetilstelninger, konserter, julebord for allmennheten, ulike påmeldingsfester, mc- og/eller caravantreff, mesterskap med videre. For festivaler, stevner og utearrangement gis ikke bevilling for skjenking av brennevin.

Bestemmelsen kan også anvendes til utvidelse av eksisterende skjenkebevilling til å omfatte brennevin for en enkelt anledning.

Det gis i utgangspunktet ikke skjenkebevilling til festivaler, stevner og utearrangement hvor det er allmenn adgang uten aldersbegrensning eller som er rettet spesielt mot familie, barn og ungdom. Skjenking kan likevel skje dersom dette kan skje på et eget fysisk avgrenset sted på arrangementsområdet.

Bevilling ved enkeltanledning knyttes til arrangør ved en bestemt styrer og stedfortreder.

Tillatelse til skjenking gis etter skriftlig søknad som må være sendt kommunen i god tid og senest seks (6) uker før arrangementet skal avholdes.

Bevillingsgebyret fastsettes til den til enhver tid gjeldende sats gitt i sentral forskrift for ambulerende bevillinger, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

c) Bevillingsløs skjenking

Det kan serveres og drikkes alkoholholdig drikk uten bevilling i et leid lokale, når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner, så som ved bryllup, fødselsdag eller liknende.

d) Delegering.

Med hjemmel i Kommunelovens § 23 delegeres rådmannen å avgjøre søknader om bevillinger etter §§ 5 a) og b) i denne forskrift.

Det innhentes uttalelse fra lensmannen før bevillinger gis etter denne forskrifts § 5 b.

Vedtak etter § 5 refereres i formannskapet.

Vedtak etter § 5 a) kan påklages til Fylkesmannen (enkeltvedtak etter Alkohollovens § 4-5).

Vedtak etter § 5 b) kan påklages til kommunens klagenemd (enkeltvedtak etter Alkohollovens § 1-6).

§ 6. Dispensasjon/bevillingsrettigheter

Kommunestyret kan ved behandling av den enkelte bevillingssøknad, fastsette skjenke- og åpningstid for enkeltsoknader som avviker fra tiden i denne forskrifts § 2, jf. Serveringslovens § 15 og Alkohollovens § 3-7, annet ledd.

§ 7. Stengningsadgang

I henhold til Serveringslovens § 17 kan politiet stenge et serveringssted for inntil syv (7) dager dersom det er nødvendig. Også i henhold til Alkohollovens § 1-8 a) kan politiet stenge et sted som driver salg eller skjenking av alkoholholdig drikk uten å ha bevilling. Politiet kan også etter § 1-8a, annet ledd, stenge et salgs- eller skjenkested i inntil 2 dager for å hindre forstyrrelse av offentlig ro og orden, ivareta enkeltpersoners eller allmennhetens sikkerhet eller for å avverge eller stanse lovbrudd.

I henhold til Serveringsloven § 18 kan kommunen straks sette en serveringsbevilling ut av kraft inntil videre. Slik suspensjon kan foretas dersom dette er nødvendig for å stanse eller avverge lovbrudd.

§ 8. Kontroll og inspeksjon

Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking og salg av alkoholholdig drikk, og statlig bevilling etter Alkohollovens § 5-3, første ledd, herunder kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften.

Kontrollører i forhold til salgs- og skjenkesteder med alkoholbevilling, engasjeres for et bestemt tidsrom av rådmannen, jf. Forskrift 8.juni 2005 nr. 538.

Kontrollrapport sendes til rådmannen og refereres i formannskapet. Kontrolloppgavene utføres iht Forskrift 8.juni 2005 nr 538, kapittel 9.

Det skal utføres årlig kontroll på samtlige salgs- og skjenkesteder i kommunen.

Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder jf. forskriftens § 9-7.

§ 9. Overtredelse/inndragning

Ved overtredelse av alkoholloven eller forskriftene til loven, kan kommunestyret inndra bevilling for resten av bevillingsperioden eller for en kortere tid, jf. Alkoholloven § 1-8.

Med mindre lov eller sentrale forskrifter sier noe annet, innfører Storfjord kommune følgende bestemmelser knyttet til bevillingsinnehavers overtredelse av alkoholloven.

Overtrødelse er inndel i tre (3) grupper som gjelder for bevillingsperioden:

Gruppe 1 – mindre alvorlige brudd

Som eksempel kan dette være mangel på alkoholfrie varianter, mangler på skjenkekart, brudd på reklamebestemmelsene, brudd på de generelle reglene om opplæring for dørvakter og ansatte som arbeider med servering av alkohol.

- Brudd og gjentakelser av gruppe 1 kan medføre inndragning i inntil to (2) uker. Muntlig advarsel gis av rådmannen, etter en skriftlig redegjørelse fra bevillingshaver, ved første gangs overtredelse. Ved andregangs overtredelse medfører skriftlig advarsel fra rådmannen som refereres i formannskapet. Ved tredjegangs overtredelse tilrår rådmannen etter skjønn, inndragning som gjøres av formannskapet.

Gruppe 2 – alvorlige brudd

Som eksempel kan dette være at alkohol medbringes utenfor godkjent skjenkeareal eller at det nytes medbrakt alkohol, alkoholservering ved bord der åpenbart beruset person er tilstede, åpenbart beruset person gis adgang til skjenkestedet eller ikke blir vist ut f r kontrolløren gjør oppmerksom på forholdet.

- Brudd og gjentakelse av brudd gruppe 2 kan medføre inndragning i inntil en (1) måned. Skriftlig advarsel gis av rådmannen, etter en skriftlig redegjørelse fra bevillingshaver, ved førstegangs overtredelse. Rådmannen gir skriftlig advarsel ved andregangs overtredelse som refereres i formannskapet. Ved tredjegangs overtredelse tilrår rådmannen etter skjønn, inndragning av bevilling som gjøres av formannskapet.

Gruppe 3 – svært alvorlige brudd

Som eksempel kan dette være skjenking/salg ut over tillatt skjenketid/salgstid, skjenking/salg til åpenbart beruset person, skjenking/salg til eller av personer som ikke oppfyller alderskravene.

- Brudd av gruppe 3 kan medføre inndragning av bevilling i minimum to (2) måneder og maksimum til resten av bevillingsperioden. Bevillingsinnehaver skal sende inn skriftlig redegjørelse over overtredelsen. Ved svært alvorlig overtredelse tilrår rådmannen inndragning av bevilling etter skjønn. Inndragning etter dette punkt gjøres av kommunestyret.

Vesentlige brudd på skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen fører til inndragning av bevilling i en periode på minimum tre (3) måneder allerede ved førstegangs overtredelse. Manglende innsending av revisorbekreftet omsetningsoppgave og manglende betaling av bevillingsgebyr fører til at rådmannen kan inndra bevillingen inntil omsetningsoppgaven er innsendt eller gebyret betalt.

Det er klageadgang etter vedtak fattet iht denne forskrifts § 9. Klageinstans for vedtak fattet etter Alkoholloven § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7 er Fylkesmannen i Troms. Slike klager sendes Storfjord kommune, v/ Rådmannen, 9046 Oteren.

§ 10. Bevillingsgebyr

Fastsettelse av bevillingsgebyrer innenfor alkohollovens rammer, delegeres til rådmannen, jf. Alkoholloven kapittel 7.

§ 11. Ikraftredelse

Denne forskrift trer i kraft fra kunngjøringsdato i Norsk Lovtidend.



Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2013/3061 -4

Arkiv: 082

Saksbehandler: Trond-Roger Larsen

Dato: 29.01.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
7/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Reglement for godtgjøringer til politikere

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Forslag fra Inger Heiskel

Ordførergodtgjøringen reguleres fra 1.5.

Politikergodtgjørelse reguleres pr 01.05.

Forslag fra Hanne Braathen

For de som jobber i Storfjord kommune og har hatt 12 dagers permisjon med lønn til politiske engasjement skal videre utgifter dekkes av kap. 1.0 – politikk.

Forslag fra Hallgeir Naimak

Til reglement pkt 7.2, foreslås å lyde:

Ordfører gis ettergodtgjøring på inntil 3 mnd, begrenset til tiltredelsesdato for ansettelse i ny jobb/arbeidsgiver.

Alle 3 forslagene enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Formannskapet tilrår kommunestyret å godkjenne fremlagte forslag til reglement for godtgjøring for politikere. Endringene gjelder fra 01.03.14. Særlige bestemmelser vedtas slik:

1. Ordfører gis samme rettigheter som ansatte i kommunen, så som full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring, ulykkes- og gruppelivsforsikring. Ved permisjoner innvilget av kommunestyret for å utføre andre verv (fylkesting, KS, storting) og der det utbetales egne fastsatte godtgjøringer, foretas forholdsmessig trekk i ordførergodtgjørelsen.
2. Ordfører gis fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året.
3. Ordfører som har vært folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, gis ettergodtgjøring inntil tre (3) måneder dersom vedkommende ikke har

- en jobb å gå tilbake til.
4. Alle godtgjøringer gis i % av ordførers godtgjøring slik at hensynet til lønns- og prisstigning blir ivaretatt.
 5. For legitimert tap av lønnsinntekt, dekkes tapet som hovedregel fullt ut. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
 6. For selvstendige næringsdrivende – ulegitimert tap: Det er et vilkår at hovedinntekten kommer fra næringsvirksomheten.
 7. Det innføres egen møtegodtgjøring for deltakelse i kommunestyremøter. Satsen fastsettes til 0,15% av ordførers godtgjøring.
 8. Ordføregodtgjøringen reguleres fra 1.5. Politikergodtgjørelse reguleres pr 01.05.
 9. For de som jobber i Storfjord kommune og har hatt 12 dagers permisjon med lønn til politiske engasjement skal videre utgifter dekkes av kap 1.0 – politikk.
 10. Til reglement pkt 7.2, foreslås å lyde: Ordfører gis ettergodtgjøring på inntil 3 mnd, begrenset til tiltredelsesdato for ansettelse i ny jobb/arbeidsgiver.

Vedlegg

- 1 Politiske godtgjøringer - referat fra møte 04.09.13
- 2 Politiske godtgjøringer - referat fra møte 13.11.13
- 3 Politiske godtgjøringer - referat fra møte 22.01.14
- 4 Reglement for godtgjøringer til politikere

Rådmannens innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å godkjenne fremlagte forslag til reglement for godtgjøring for politikerne. Endringene gjelder fra 01.03.14. Særlige bestemmelser vedtas slik:

11. Ordfører gis samme rettigheter som ansatte i kommunen, så som full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring, ulykkes- og gruppelivsforsikring. Ved permisjoner innvilget av kommunestyret for å utføre andre verv (fylkesting, KS, storting) og der det utbetales egne fastsatte godtgjøringer, foretas forholdsmessig trekk i ordføregodtgjørelsen.
12. Ordfører gis fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året.

13. Ordfører som har vært folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, gis ettergodtgjøring inntil tre (3) måneder dersom vedkommende ikke har en jobb å gå tilbake til.
14. Alle godtgjøringer gis i % av ordførers godtgjøring slik at hensynet til lønns- og prisstigning blir ivaretatt.
15. For legitimert tap av lønnsinntekt, dekkes tapet som hovedregel fullt ut. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
16. For selvstendige næringsdrivende – ulegitimert tap: Det er et vilkår at hovedinntekten kommer fra næringsvirksomheten.
17. Det innføres egen møtegodtgjøring for deltakelse i kommunestyremøter. Satsen fastsettes til 0,15% av ordførers godtgjøring.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i budsjettvedtaket desember 2012, at godtgjøringen til ordfører skulle gjennomgås på nytt. Formannskapet nedsatte et utvalg bestående av Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen og Tore Isaksen til å følge opp dette. Utvalget bestemte på første møte at hele reglementet for godtgjøring til politikerne skulle gjennomgås samtidig.

Det har vært avholdt 3 møter, og man har drøftet seg gjennom de ulike godtgjøringene, også sett i lys av ny politisk organisering pr. 01.01.14. Det vises til vedlegg av referater.

Det vises også til kommunestyrets vedtak om at ordførergodtgjørelsen for 2014 skal være 80 % av stortingsrepresentantenes lønn.

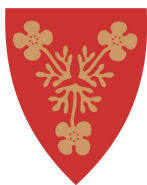
Rådmannen har utarbeidet forslag til reglement basert på utvalgets diskusjoner og konklusjoner, se vedlegg - Reglement for godtgjøring.

Rådmannen har også funnet det riktig å benytte KS`veiledningshefte (Økonomiske vilkår for folkevalgte) for å ta med vesentlige anbefalinger inn i reglementet. Dette heftet ble utdelt til arbeidsutvalget og følger saksmappa.

Vurdering

Formannskapet bes merke seg hva utvalget sier (referat fra møte 22.01.14) om årlig justering av ordførergodtgjørelsen, og om denne skal justeres pr. 01.05. slik som for stortingsrepresentanter. Praksis nå er at godtgjørelsen pr. 01.01. gjelder for hele kalender/budsjettåret.

Rådmannen har også redigert reglementet noe, som blir tydeligere formulert basert på spørsmål, drøftinger og erfaringer fra tidligere tilfeller.



Notat

Til: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen, Tore Isaksen, rådmannen, ordføreren

Fra: Trond-Roger Larsen

Referanse
2013/3061-1

Dato
05.09.2013

Politiske godtgjøringer - referat fra møte 04.09.13

Tilstede: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen
Ikke møtt: Tore Isaksen
Fra adm.: Trond Roger Larsen
Møtestart: Kl. 15.00

Arbeidsgruppa ble valgt av formannskapet og skal konstituere seg selv.

Som leder av arbeidsgruppa ble valgt Inger Heiskel.
Administrasjonen v/kontorsjefen er gruppas sekretær.

Inger Heiskel refererte til k-styrets vedtak i budsjettmøte desember 2012 der k-styret ønsket en gjennomgang og vurdering av ordførers godtgjøring med tilbakemelding august/september 2013.

Gruppa ønsker å gjennomgå alle sider av kommunens politikergodtgjøringer, ikke bare ordførers godtgjøring. Gruppa legger opp til sluttbehandling i k-styret senest desember 2013.

Ordførers godtgjøring:

- bør den følge rådmannens lønn?
- Bør den følge andre: Stortingsrepresentanter, fylkesordfører, andre..?

Hva har fylkesordføreren i årlig godtgjøring, er det binding til Stortingets godtgjøringer?
Hvordan er utviklingen i ordførers godtgjøring i k-styreperioden?
Hvilke reglement og godtgjøringer finnes i Nord-Tromskommunene + Balsfjord?

Arbeidsgruppa gjennomgikk kommunens nåværende reglement og veiledende hefte fra KS, og ønsket å se på følgende momenter:

- Det gamle k-styret vedtar reglement for kommende år/periode?
- Høyere fastgodtgjøring til leder/medlemmer for arbeidsbelastende utvalg?

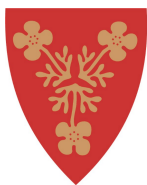
- Dersom politisk valgte deltar i interkommunale utvalg eller andre verv, tilstås møtegodtgjøring fra kommunen dersom det ikke utbetales møtegodtgjøring fra det interkommunale utvalget?
- Varaordførers plikter og godtgjøringer, hvordan er dette i Nord-Troms + Balsfjord?
- Ledergodtgjøringssatsen på faste og lovpålagte utvalg må vurderes på nytt. Hvilke satser har Nord-Tromskommunene + Balsfjord?
- K-styremedlemmer – bør disse ha høyere sats for møtegodtgjøring? Hvordan er dette i de andre kommunene?
- Satser for ulegitimert tap av inntekt må vurderes, og eventuelt høynes. I dag er det kr. 600,- ordinært og kr. 900,- for selvstendig næringsdrivende. Hvilke satser har de andre kommunene?
- Skal det være tak på legitimert tap av inntekt (kobling til ordførers dagsats for godtgjøring)?
- Skal formannskapet ha møtegodtgjøring i formannskapsmøter siden medlemmene mottar fast godtgjøring på 4% av ordførers godtgjøring?
- Etterlønn for ordfører fastsettes og vedtas i kommunens reglement?

Pkt. 6.2.3 i kommunens reglement – ”rådmannen” – endres til ordfører.

Leder Inger Heiskel innkaller til neste møte så snart vi har fått informasjon fra de andre kommunene.

Møtet hevet kl. 17.15

Trond R. Larsen (s.)



Notat

Til:	Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hanne Braathen, Hallgeir Naimak, Tore Isaksen
Fra:	Trond-Roger Larsen

Referanse
2013/3061-2

Dato
14.11.2013

Politiske godtgjøringer - referat fra møte 13.11.13

Tilstede: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanne Braathen
Forfall: Tore Isaksen
Fra adm.: Trond R. Larsen
Møtestart: Kl. 15.00

Det er kommet svar fra Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Balsfjord og fylkeskommunen på flere av de spørsmål gruppa ønsket informasjon om på siste møte. Dokumentene vi har fått, er sendt arbeidsgruppa sammen med innkallingen.

Det er ulike måter å fastsette ordførergodtgjøringen på i nevnte kommuner. Noen knytter det opp mot stortinget/regjeringsmedlemmer, mens andre fastsetter denne uten spesiell referanse.

Storingsrepresentantene har pr. 01.05.13 årslønn på kr. 836.579,-
Regjeringsmedlemmer har kr. 1.195.072,-.

Arbeidsgruppa drøftet hvordan Storfjord kommune skal fastsette ordførergodtgjøringen fremover.

- Det er enighet om å fristille ordførergodtgjøringen fra rådmannens lønn fra 01.01.14.
- Det foreslås at kommunens reglement for politiske godtgjøringer (ordførers godtgjøring) § 3.1 endres tilsvarende.

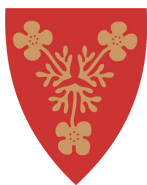
Ordførergodtgjøringen skal fra 01.01.14 fastsettes til 80% fra den til enhver tid gjeldende lønn for stortingsrepresentanter. Ordførergodtgjøringen reguleres hvert kalenderår, med den økning som gis stortingsrepresentantene pr. 01.05. i året. Med utgangspunkt i stortingsrepresentantenes lønn pr. 01.05.13, fastsettes ordførergodtgjøringen for 2014 til kr. 669.263,-.

Arbeidsgruppa viser til rådmannens budsjettforslag der det legges opp til en endring av den politiske strukturen. En eventuell endring vil få betydning for politikergodtgjøringen.

Gruppa utsetter derfor arbeidet med gjennomgang av det øvrige reglementet inntil kommunestyret har behandlet budsjettet i møte 12.12.13.

Med hilsen

Trond-Roger Larsen
Kontorsjef, ref.



Notat

Til: Inger Heiskel, Arvid Lilleng, Hallgeir Naimak, Hanna Braathen, Tore Isaksen

Fra: Trond-Roger Larsen

Referanse
2013/3061-3

Dato
23.01.2014

Politiske godtgjøringer - referat fra møte 22.01.14

Tilstede: Inger Heiskel, Hallgeir Naimak
Ikke møtt: Tore Isaksen, Arvid Lilleng, Hanne Braathen
Fra adm.: Trond Roger Larsen
Møtestart: Kl. 15.00

Arbeidsgruppa valgte å fortsette arbeidet på tross av stort frafall. Det var enighet om å behandle denne saka i k-styrets møte 26.02.14. Derfor drøftes godtgjøringene i dag, men at resten av gruppa får referatet til vurdering og uttalelse/innspill før politisk behandling i formannskapet. Frist for innspill til Inger er 1. februar.

Kommunens reglement for godtgjøringer ble gjennomgått, bl.a. basert på vedtak om endret politisk struktur og konsekvenser av det.

Pkt. 3.1 – ordfører

Arbeidsgruppa ber formannskapet vurdere om ordføregodtgjørelsen skal justeres i løpet av kalenderåret tilsvarende det som gjøres for stortingsrepresentantene (justering pr. 01.05. i året).

Pkt. 3.2 – varaordfører

Varaordfører gis fortsatt en godtgjøring på 6% av ordførers godtgjøring + prosentsats som formannskapsmedlem (forslag om høyning til 5%). I tillegg gis varaordfører den godtgjørelsen ordfører har ved lengre fravær, ferie eller lign. Ordfører gis fullmakt til å avtale funksjonen som ordfører i eget fravær i løpet av året. Det må årlig budsjetteres med slike kostnader.

Pkt. 3.3. – formannskapets medlemmer

Som følge av at formannskapet skal overta saker fra tidligere SOK, SHS og Næringsutvalget, høynes fastgodtgjørelsen fra 4 til 5%.

Pkt. 3.4 - Utvalgsledere

Pkt. 3.4 i reglementet må justeres i h.h.t. ny organisering. Det foreslås slik fastgodtgjøring i % av ordførers godtgjøring:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - Råd for eldre og funksjonshemmede | 1% |
| - Kontrollutvalget | 2% |
| - Driftsstyret | 4% (økning fra 3%) |
| - Stemmestyrene | 0,15% |
| - Leder stemmestyrene | 0,23% |
| - Ungdomsrådet | 0,03% |

Det innføres prosentsats for alle godtgjøringer og som tilknyttes ordførers godtgjøring, fordi da blir godtgjørelsene justert i h.h.t. lønns- og prisstigning, jfr. at ordførerens godtgjøring følger utviklingen i stortingsrepresentantenes lønn. Dette prinsippet innføres også på løpende møtegodtgjøringer og minstesatser for tapt arbeidsfortjeneste.

Møtegodtgjøringer

Det innføres en egen sats for møter i kommunestyret – 0,15% av ordførers godtgjøring som tilsvarer litt over kr. 1.000,- pr. møte.

For øvrig settes møtegodtgjøringen til 0,12% (tilsvarer rundt kr. 800).

Tapt arbeidsfortjeneste

Ulegitimert tap settes til 0,09% (rundt kr. 600,-)

Ulegitimert tap næring settes til 0,14% (rundt kr. 900,-)

Øvrige medlemmer i arbeidsgruppa gir sin uttalelse/innspill til dette referatet innen 01.02.14.
Saken fremmes for formannskapet 13.02. og kommunestyret 26.02.14.

Med hilsen

Trond-Roger Larsen (s.)
Ref.

Kopi: Ordfører, rådmann

REGLEMENT

FOR

GODTGJØRING

TIL

MEDLEMMER

Av Kommunestyre, formannskap, utvalg, styrer og råd

Vedtatt i Storfjord kommunestyres møte (26.02.14)

INNHold

Innholdsfortegnelse	s.1
----------------------------	-----

PKT.:

1.	Innledning	s. 2
1.1	Godtgjørelse – lønn	s. 2
1.2	Fastsetting av godtgjørelser	s. 2
1.3	Ulike former for godtgjøring	s. 3
2.	Hvem reglementet gjelder for	s. 3
3.	Fast godtgjøring for verv / arbeidsgodtgjørelse.	s. 3
4.	Dekning av tap i inntekt	s. 4
5.	Møtegodtgjørelser	s. 6
6.	Utgiftsdekninger	s. 6
7.	Pensjoner	s. 7
8.	Informasjon, bistand og opplæring	s. 7
9.	Bestemmelser om utfylling av reiseregninger	s. 7
10.	Reglementets fravikelighet	s. 8
11.	Reglementets gyldighet	s. 8

VEDLEGG I - Skjema bekreftelse tap av lønnsinntekt

VEDLEGG II - Skjema egenerklæring

1. INNLEDNING

Politisk innsats i kommunalforvaltningen var lenge en form for samfunnsengasjement som kunne innpasses i yrkes- og fritidsvirksomheten uten store problemer.

Kravet til arbeidsinnsats i mange verv er nå blitt så betydelig at man må ha økonomiske ordninger som sikrer dekning av de utgifter som påføres, dekning av tapt arbeidsfortjeneste og en godtgjørelse for belastningen vervet medfører.

I kommunelovens § 42 har **alle** som har et kommunalt tillitsverv, **krav** på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret.

1.1 GODTGJØRELSE - LØNN

Begrepene ”godtgjørelse” og ”lønn” er ofte brukt om hverandre. Begrepene brukes riktig slik:

* **Godtgjørelse**

Utbetalinger til politikere er godtgjørelser. Her nevnes fast årlig godtgjøring for verv, møtegodtgjørelser, godtgjørelser for tapt arbeidsfortjeneste og for utgifter i forbindelse med utførelse av vervet etc. Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

* **Lønn**

Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Dette har ikke noe med kommuneloven å gjøre.

En politisk valgt er ikke arbeidstaker, men fungerer i et verv/ombud.

En politisk valgt har for sitt verv / ombud en **oppdragsgiver**, men ikke arbeidsgiver.

Når det gjelder **feriepenger**, er det forskjell på lønn og godtgjørelse:

- Ansatte som får lønn, har krav på feriepenger.
- Politisk valgte som får godtgjørelse, har ikke rett til feriepenger.

1.2 FASTSETTING AV GODTGJØRINGER

Kommunestyret fastsetter selv godtgjøringene.

Kommunestyret er **habile** til å fastsette alle godtgjørelser for politisk valgt / tillitsvalgte i kommunen, jfr. Kommunaldepartementet, rundskriv H-16/90

1.3 ULIKE FORMER FOR GODTGJØRING

Reglementet omhandler følgende typer godtgjøring til politisk valgte:

- Fast årlig godtgjøring for verv (arbeidsgodtgjøring)
- Møtegodtgjørelse
- Tapt arbeidsfortjeneste
- Utgiftsdekninger
- Telefongodtgjøring.

2. HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

- 2.1 Medlemmer og møtende varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet, andre kommunale utvalg, styrer og råd, tilstås godtgjørelser etter dette reglement ved møter, befaringer m.m. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 3, 4 og 5.
- 2.2 Ansatte som er utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon (tillitsvalgt) som ordinære medlemmer og varamedlemmer til kommunale organer (arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg etc.) får godtgjørelser etter pkt. 5. Se for øvrig særlige bestemmelser i pkt 4.1.
- 2.3 Reglementet gjelder ved deltakelse på møter hvor den valgte er utpekt som medlem eller deltaker for Storfjord kommune, med mindre godtgjøringer ikke blir betalt av andre instanser. Ved kurs, konferanser og representasjon på vegne av kommunen, dekkes tap av inntekt.
- 2.4. Reglementet gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde, dog gjelder særlige bestemmelser for tapt arbeidsfortjeneste, se pkt. 4.7, og møtegodtgjørelser, se pkt. 5.1.
- 2.6 Reglementet gjelder ikke for tjenestemenn som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorganer.
- 2.7 Reglementet gjelder ikke personalpolitiske møter hvor ansatte - herunder tillitsvalgte - har rett til å delta.

3. FAST GODTGJØRING FOR VERV/ARBEIDSGODTGJØRING

- 3.1 Ordførerens godtgjørelse fastsettes til 80 % fra den til enhver tid gjeldende lønn for stortingsrepresentanter. Ordfører godtgjørelsen reguleres hvert kalenderår, med den økning som gis stortingsrepresentantene pr. 01.05. i året. Ordfører gis samme rettigheter som ansatte i kommunen, så som full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring, ulykkes- og gruppelevsforsegling. Det gis ikke fastgodtgjøringer eller møtegodtgjørelser i tillegg til den faste årsgodtgjørelsen som ordfører. Ved permisjoner innvilget av kommunestyret for å utføre andre verv (eks. Fylkeskommunen, KS, Storting) og der det utbetales egne fastsatte godtgjøringer, foretas forholdsmessig trekk i ordfører godtgjørelsen.

- 3.2 Ordførers og varaordførers godtgjørelse utgjør til sammen 106 % (ordfører 100 % og varaordfører 6 %). Det er anledning til å avtale å vedta annen fordeling mellom ordfører og varaordfører. Varaordfører har i tillegg 5 % fast godtgjøring som medlem i formannskapet. Ved fungering som ordfører i ordførers ferie eller ved sykdom m.m., har varaordfører samme godtgjøring som ordfører. Ordfører har fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året.
- 3.3 De øvrige medlemmene av formannskapet gis en fast godtgjørelse pr år på 5 % av ordførers godtgjørelse.
- 3.4 Utvalgsledere gis godtgjørelse slik:
- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Råd for eldre og funksjonshemmede | 1 % |
| Styre for plan og drift | 4 % |
| Kontrollutvalget | 2 % |
| Medlemmer av stemmestyrene | 0,15 % pr valgavvikling |
| Leder av stemmestyret | 0,23 % pr valgavvikling |
| Representanter Ungdomsrådet | 0,03 % pr møte |
- 3.5 I utvalgsleders fravær, gis ny møteleder ½ møtegodtgjørelse ekstra for å lede møtet.
- 3.6 Har en utvalgsleder fått innvilget permisjon fra vervet i deler av valgperioden, foretas forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.
- 3.7 Dersom politisk valgte med fast godtgjøring deltar mindre enn 2/3 av det antall møter uvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den fast godtgjøringen med 50 %. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et vara medlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

4. DEKNING AV TAP I INNTEKT

- 4.1 Alle politisk valgte har rett til dekning av tap i inntekt, herunder påregnet overtid i forbindelse med vervet/ombudet. Tapt arbeidsfortjeneste bør dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommunen direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon. Det kan også utbetales erstatning og/eller kompensasjon for tap av annen fortjeneste, avspaseringsdager, fridager, feriedager, fritid eller lignende. For dette gjelder satser for ulegitimert tap etter pkt. 4.3.3. Egenerklæring om uttak av avspaseringsdager, fridager, feriedager kan kontrolleres opp mot arbeidsgiver.

For kommunalt ansatte som er politisk valgt eller valgt av arbeidstakerorganisasjonene til verv /ombud gjelder kommunens permisjonsreglement. Dog kan kommunale turnusarbeidere som skal på ettermiddagsvakt etter møtet, eller som skal på nattskift før møtet neste dag, kunne gis ulønnet permisjon mot at det fremmes krav om legitimert tap av inntekt.

Representanter fra råd for eldre og funksjonshemmede som deltar med møte- og talerett i politisk organ (f.eks kommunestyret), gis tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjøring. Representanter fra ungdomsrådet gis godtgjøring etter pkt. 3.4.

Krav om erstatning utbetales som hovedregel bare etter innlevert reiseregning ved møtets slutt.

- 4.2 Før utbetaling av tap av inntekt, skal den politisk valgte uoppfordret plikte å fremlegge legitimasjon fra sin arbeidsgiver.
For legitimert tap av lønnsinntekt dekkes tapet som hovedregel fullt ut. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
Dekningen omfatter ordinær daglønn, eventuelt påregnet overtid inkl feriepenger.
- 4.3 For selvstendig næringsdrivende, ulegitimert tap - 0,14 % av ordførers godtgjøring. Det er et vilkår at hovedinntekten kommer fra næringsvirksomheten.
- 4.4 Ulegitimert tap for personer uten arbeidsinntekt, tap av fri- og feriedager o.l, hjemmeværende, pensjonister og studenter - 0,09 % av ordførers godtgjøring.
- 4.5 Selvstendig næringsdrivende skal fremlegge egenerklæring om tap av inntekt dersom tapet utgjør over maksimalsats pr dag. For selvstendig næringsdrivende skal pensjonsgivende inntekt for siste ligningsår være grunnlag for beregningen. I spesielle tilfeller, må krav om tap av lønnsinntekt godkjennes av ordfører.
- 4.6 For lønsmottakere i delstilling samt arbeidsledige med dagpengerettigheter, utbetales ulegitimert tap i inntekt forholdsvis den økonomiske ytelse som vedkommende har og satsen for ulegitimert tap.
- 4.7 Definisjon av møtedag:
- For utbetaling av tap i inntekt skal møtene være avholdt i tidsrommet 08.00 - 16.00
Politisk valgte med normalarbeidstid etter kl 16.00 får dekt legitimert tap av inntekt for kveldsmøter.
- møter med varighet over fire timer utbetales med hel dagsats
 - møter med varighet inntil fire timer utbetales som hovedregel halv dagsats
 - a) selvstendig næringsdrivende ½ dagsats ulegitimert etter egenerklæring
 - b) selvstendig næringsdrivende og andre legitimert inntil 1/1 sats
 - c) reisetiden kompenseres og kommer i tillegg til møtetiden
 - representanter som innkalles som varamann for å behandle eksempelvis en enkeltsak gis ulegitimert tap med 1/6 av dagsats hver påbegynt time. Reisetid kommer i tillegg.
- 4.8 Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste foretas bare ved tilfredsstillende dokumentasjon:
- bekreftelse om trekk fra arbeidsgiver
 - egenerklæringer
 - se for øvrig krav til utfylt reiseregning pkt 9
- 4.9 Om fravikelighet - se pkt 10

5. MØTEGODTGJØRELSER

- 5.1 Møtegodtgjørelsen for møter i kommunestyret settes til 0,15 % av ordførers godtgjøring. For øvrige politiske møter settes møtegodtgjørelsen til 0,12 % av ordførers godtgjøring. For møter inntil 4 timer utbetales ½ møtegodtgjøring. For møter over 4 timer utbetales hel møtegodtgjøring.
- 5.2 Medlemmer i utvalg som deltar på arbeidsmøter og befaringer, tilstår møtegodtgjøring etter gjeldende satser.
- 5.3 Møtegodtgjørelse gis ikke ved kurs og konferanser/seminarer.
- 5.4 Møtegodtgjørelse gis ikke ved møter som holdes utenfor kommunen og som er arrangert av andre enn Storfjord kommune.
- 5.5 Dersom et utvalg også er valgt å ivareta andre oppgaver, gis ikke ny møtegodtgjørelse når utvalget fortsetter med nytt møte samme dag. Dette gjelder heller ikke politisk valgte som deltar i flere møter samme dag inntil 8 timer. Har samme person flere møter som overstiger 8 timer, kan det gis to møtegodtgjørelser. Dette skal avgjøres sammen med møteleder/ordfører.
- 5.5 Ellers følger møtegodtgjørelsen antall møter.

6. UTGIFTSDEKNING

- 6.1 Politisk valgte har rett til dekning av utgifter i forbindelse med kommunale verv/ombud.

Ved møter, kurs og konferanser i kommunale forvaltningsorgan gis ikke diettgodtgjøring, med mindre slike blir avholdt utenfor kommunens grenser og ikke dekkes av Storfjord kommune eller andre.

Medlemmer av kommunale forvaltningsorgan skal i størst mulig utstrekning samordne skyssen til møter.

- 6.2 Skyssutgifter/bruk av egen bil.

- 1. Folkevalgte/politisk valgte samt ordinære medlemmer og varamedlemmer av kommunale forvaltningsorgan får dekt skyssutgifter etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ.
- 2. Utgifter til skyss, diett og overnattingsutgifter dekkes ved deltakelse på møter og konferanser utenfor kommunen hvor den folkevalgte/politisk valgte er utpekt som deltaker av Storfjord kommune.
- 3. Bruk av annen skyss så som taxi og fly, skal godkjennes av møteleder/ordfører.

- 6.3 For utgifter som vervet nødvendiggjør, for eksempel inntak av vikarer, barnepass, stell av syke og eldre etc., dekkes legitimerede utgifter inntil satsen for ulegitimert tap av inntekt.

- 6.4 Folkevalgte / politisk valgte utpekt som deltaker fra Storfjord kommune som deltar i møter, kurs og konferanser utenfor kommunens grenser som varer over 1 døgn, utbetales bruspenger etter gjeldende sats.
- 6.5 Telefongodtgjøring: Ordfører og varaordfører disponerer kommunal mobiltelefon. Formannskapsmedlemmer og ledere av styrene: Den til enhver tid årlig godtgjøring vedtatt av kommunestyret.

7. PENSJONER OG ETTERGODTGJØRING

- 7.1 Politiske verv som tilsvarer minst ½ årsverk, gis ordinær pensjonsordning med de bestemmelser og vedtekter som gjelder for kommunalt ansatte. Politikere betaler inn 2 % av sin godtgjørelse til pensjonsordningen.
- 7.2 Ordfører som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, gis ettergodtgjøring inntil tre (3) måneder dersom vedkommende ikke har en jobb å gå tilbake til.

8. INFORMASJON, BISTAND OG OPPLÆRING.

- 8.1 Det er viktig at man finner den mest egnede form for informasjon og bistand som de folkevalgte / politisk valgte ser seg tjent med, ut fra ulike behov.
- 8.2 I likhet med de ansatte har de folkevalgte / politisk valgte et legitimt behov for egnet opplæring.

Følgende tilbud er aktuelle:

1. Felles folkevalgtopplæring etter opplegg fra KS
2. Den enkelte kommunes spesielle opplæring

9. BESTEMMELSER OM UTFYLLING AV REISEREGNING.

- 9.1 De som har krav på dekning av utgifter til skyss, dekning av utlegg, tapt arbeidsfortjeneste og/eller møtegodegjørelse skal bruke kommunens reiseregningsblankett og skal innleveres møtesekretær ved møtets slutt.
- 9.2 Enhver plikter å føre opp tidspunkt for avreise hjemsted, samt forventet ankomst til hjemsted etter møtets slutt.
- 9.3 Enhver plikter å føre opp antall km. for bruk av egen bil.
- 9.2 Ved passasjerer i egen bil skal navn og antall km. opplyses.
- 9.3 Ved krav om erstatning om tap av inntekt skal følgende dokumentasjon vedlegges reiseregning.
1. Bekreftelse fra arbeidsgiver om trekk i lønn

2. Kommunens egenerklæringsskjema.

- 9.4 Krav om møtegodtgjørelse skal påføres dersom rett til godtgjørelse foreligger , jf. pkt.5.
- 9.5 Reiseregningen skal underskrives.
- 9.6 Dersom folkevalgte / politisk valgte selv ikke påfører krav om godtgjøringer eller utgiftsdekninger, har kommunen ikke plikt til å utbetale dette.

10. FRAVIKELIGHET.

- 10.1 Reglementet kan i særlige tilfeller fravikes ved avtale.
Oppståtte situasjoner som ikke kommer inn under reglementet behandles og avgjøres av ordfører.
Ordføreren gis også rett til å avtale godtgjørelse for folkevalgte som har stort arbeidspress varig eller periodisk, enten ved deltakelse i møter eller oppfølgende konferanser relatert til vedkommende utvalgs arbeidsområde.

11. REGLEMENTETS GYLDIGHET.

- 11.1 Reglementet trer i kraft fra 01.03.2014.
- 11.2 Endringer som gjelder realiteter kan ikke delegeres.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
8/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Bevilgning for videreføring av prosjekt "ett sykehjem".

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven

Tidligere vedtak:
Storfjord kommunestyre, sak 99/12.
Storfjord kommunestyre, sak 65/13.

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Det er ikke bevilget budsjettmidler til videreføring av prosjekt "ett omsorgssenter" i 2014. Storfjord kommunestyre ber om at prosjektet videreføres og bevilger kr 300 000 for å gjøre nødvendige forundersøkelser, forprosjekt og planarbeide for å kunne fremme forslag til alternative løsninger på lang sikt, jfr sak 65/13 i kommunestyret.
2. På bakgrunn av dette gjør Storfjord kommunestyre følgende budsjettregulering av investeringsbudsjettet 2014:

Budsjettregulering

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
02705.775.261.790	"Ett omsorgssenter" Konsulenter	250 000		250 000
00300.775.261.790	"Ett omsorgssenter" prosjektleidelse	50 000		50 000
06701.740.283.731	Salg av kommunale boliger		300 000	-1 400 000

BALANSE	300 000	300 000
---------	---------	---------

Rådmannens innstilling

- Det er ikke bevilget budsjettmidler til videreføring av prosjekt "ett omsorgssenter" i 2014. Storfjord kommunestyre ber om at prosjektet videreføres og bevilger kr 300 000 for å gjøre nødvendige forundersøkelser, forprosjekt og planarbeide for å kunne fremme forslag til alternative løsninger på lang sikt, jfr sak 65/13 i kommunestyret.
- På bakgrunn av dette gjør Storfjord kommunestyre følgende budsjettregulering av investeringsbudsjettet 2014:

Budsjettregulering

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT
02705.775.261.790	"Ett omsorgssenter" Konsulenter	250 000		250 000
00300.775.261.790	"Ett omsorgssenter" prosjektledelse	50 000		50 000
06701.740.283.731	Salg av kommunale boliger		300 000	-1 400 000
	BALANSE	300 000	300 000	

Saksopplysninger

PROSESSBESKRIVELSE "ETT OMSORGSSENTER I STORFJORD."

Styrende dokumenter pr 31.01.2014:

- Kommunestyresak 99/12
- Kommunestyresak 65/13
- Budsjett 2014.
- TEK10-byggetekniske forskrifter
- Brev fra offentlige myndigheter (NVE av 20.03.13 og 11.12.13 og fylkesmannen av 20.02.13 og 25.11.13).
- Avklaringer/status pr 31.01.14.

1. Storfjord kommunestyre, sak 99/12. (Årsbudsjett 2013)

Vedtak.

4.5 Med mål om å redusere årlige driftsutgifter opprettes et nytt investeringsprosjekt – "Ett sykehjem i Storfjord kommune". Dette vil skape fremtidig økonomisk handlingsrom for kommunen.

4.5.1 Forhåndkalkyle/ idéskisse (risiko- og kostnytteanalyse) i tilknytning til å ha ett

sykehjem i kommunen inneholder innledningsvis flere alternative løsninger, men det er ett alternativ som utredes videre – Skibotn omsorgssenter. Vedlagt analyse er bakteppet for dette.

4.5.2 I den hensikt å redusere fremtidige driftskostnader ved å drifte to sykehjem i kommunen, skal det planlegges med å utvide Skibotn omsorgssenter ved bruk av modulløsning.

4.5.3 Storfjord kommune gjennomfører prosjektering og planlegging av sykehjemsutvidelse i tilknytning til Skibotn omsorgssenter med modulbygg, 20 enheter. Plan og prosjektering skal gjennomføres innen utgangen av september 2013.

4.5.4 Dersom allerede identifiserte risikoområder i vedlagt risiko- og kostnytteanalyse tidlig viser seg å komplisere eller umuliggjøre tiltaket, legges saken på nytt frem for politisk behandling i formannskapet og i kommunestyret. Relevante politiske utvalg og råd skal være løpende orientert om prosessen.

4.5.5 Dersom det i prosjekteringen viser seg at utvidelse av Skibotn omsorgssenter kan la seg realisere uten større hindre, planlegges oppstart av selve gjennomføringsdelen av prosjektet ved årsskiftet 2014.

4.5.6 Etter prosjektering og før prosjektstart skal saken til politisk behandling i styret for helse og sosial, styret for plan- og drift, formannskapet og til kommunestyret.

4.5.7 Lokalene til Åsen omsorgssenter omgjøres til andre kommunale formål. Dette vil kreve en egen utredning for fremtidig bruk.

4.6 Prosjektet krever en investering på inntil kr 12 millioner slik vedlagt forhåndskalkyle viser. Dette krever nærmere prosjektering iht. punktene over. Prosjektet finansieres ved nytt låneopptak i 2013 på inntil kr 14 millioner.

2. Storfjord kommunestyre, sak 66/13.

Vedtak:

1. Tidligere 2 kontor for hjemmesykepleien tas i bruk som 2 rom for pasienter/beboere - ett dobbeltrom og ett enkelrom. Rommene tilpasses og innredes som pasientrom. Det samme gjelder fysioterapirommet. Disse 4 plassene har ett felles eksisterende bad, og brukes i hovedsak til samhandlingsplasser og kortidsopphold. Totalt vil det da være 21 passer plasser på Åsen.

2. Kostnadene tas med i investeringsbudsjettet - kr. 100.000.

3. Det åpnes for å ta i bruk ekstrabemannings på kveld i helgene - totalt 0,5 stilling - for å ivareta pasientene på en best mulig måte.

4. På lengre sikt: I arbeidet med ett sykehjem bes rådmannen fremme flere alternative løsninger, så snart som mulig i 2014, for å møte kapasitetsutfordringene på sykehjem på lengre sikt.

5. Ved kritisk behov, kan omsorgssentret i Skibotn gjenåpnes.

3. Budsjett 2014.

Storfjord kommunestyre har ikke bevilget budsjett til videreføring av prosjekt "ett omsorgssenter" i 2014. Det må gjøres en budsjettregulering for å videreføre prosjektarbeidet.

4. TEK10 – kopi fra Lovdata.

Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift)

§ 7-4. Sikkerhet mot skred. Unntak for flodbølge som skyldes fjellskred

(1) For byggverk som ikke omfattes av § 7-3 første ledd kan det likevel tillates utbygging i områder med fare for flodbølger som skyldes fjellskred, der alle følgende vilkår er oppfylt:

- a) konsekvensene av byggerestriksjoner er alvorlige og utbygging er av avgjørende samfunnsmessig betydning,
- b) personsikkerheten er ivaretatt ved et forsvarlig beredskapssystem som er basert på sanntids overvåking, varsling og evakuering, og det er foretatt en særskilt vurdering av om det skal være restriksjoner for oppføring av byggverk som er vanskelige å evakuere. Varslingstiden skal ikke være kortere enn 72 timer og evakueringstiden skal være på maksimum 12 timer,
- c) det finnes ikke andre alternative, hensiktsmessige og sikre byggearealer,
- d) fysiske sikringstiltak mot sekundære virkninger av fjellskred er utredet, og
- e) utbyggingen er avklart i regional plan, kommuneplanens arealdel eller reguleringsplan (områderegulering), herunder gjennom konsekvensutredning.

(2) Mindre tilbygging, påbygging eller underbygging av eksisterende byggverk kan tillates uten krav om plan etter første ledd bokstav e og dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19, så fremt utvidelsen ikke medfører økt fare for skade på liv og helse.

5. Brev fra offentlige myndigheter:

Dato	Myndighet	Innhold
20.03.13	NVE	Skibotn omsorgssenter, utbygging. NVE vil ikke påklage evt vedtak i kommunen. Lokale tilpasninger/grunnundersøkelser/evt vurdere andre tomtealternativer.
11.12.13	NVE	Konklusjonen i brev av 20.03.14 gjelder fortsatt. Behov for eventuelle tilpasninger må utredes ved utarbeidelse av reguleringsplan.
20.02.13	Fylkesmannen.	Fylkesmannen vil ikke påklage en eventuell søknad fra kommunen om utvidelse av Skibotn omsorgssenter under forutsetning av at kravene i Byggeteknisk forskrift § 7-4 pkt a-e er oppfylt.
25.11.13	Fylkesmannen	Fylkesmannen vil ikke påklage en eventuell søknad fra kommunen. Forutsetter: Kravene i TEK10 må oppfylles. Beredskapsplanverket må være vedtatt. Kontinuerlig overvåking og et forsvarlig varslingssystem må fungere. Systemene må øves og rulleres.

6. Avklaringer/status 31.01.2014:

NVE.	-Oppskyllingshøyder i Skibotn: NVE har opplyst at nytt kart med reviderte oppskyllingshøyder er under utarbeiding. Ikke mottatt. -Krav om reguleringsplan: Arbeidet er ikke igangsatt. Oppstartsvedtak/budsjettvedtak i kommunestyret er nødvendig før planarbeidet kan starte. -Grunnundersøkelser mht eventuell kvikkleire i området: Det er gjort mange grunnundersøkelser i Skibotn sentrum. Disse framskaffes og vurderes av kompetent konsulent. -Alternative tomteområder: Alternative tomteområder vurderes i forprosjekt/reguleringsplan.
Fylkesmannen	-Byggeteknisk forskrift TEK10 § 7-4 pkt a-e må være oppfylt. a: Konsekvensene av eventuelle byggerestriksjoner vil være alvorlige ettersom store deler av sentrumsområdene/byggeområdene i kommunen

	<i>vil bli berørt.</i> <i>b: Personssikkerheten er ivarettatt ved at det er idriftsatt sanntids overvåking og varsling. Det er vedtatt beredskapsplan med tilhørende evakueringsplaner.</i> <i>c: Alternative byggetomter vurderes nærmere i forprosjekt og reguleringsplan.</i> <i>d: Fysiske sikringstiltak mot eventuelle flodbølger må vurderes i reguleringsplan av kompetent konsulent.</i> <i>e: Utbyggingsområdet er avsatt til byggeformål for offentlige bygninger, omsorgssenter i kommunens arealplan. På bakgrunn av brev fra NVE av 11.12.13 må det utarbeides reguleringsplan for området.</i>
Dagens byggetomt Skibotn	-Dagens byggetomt er regulert 04/07 1986, ksak 119/86. -Areal ca. 12 dekar. -Utvidelsesmulighet, tilleggsareal ca 10 dekar tilgjengelig. Ikke regulert. -Høyde over havet: ca kote 5. -Oppskyllingshøyde ihht NGI rapport 20130206-01-R av 30.08.13 er maksimum 10 m. -Kommunal vannledning 110 mm over tomte. -Kommunal kloakk og avløpspumpestasjon er bygd på tomte. Enkel tilkobling. -Asfaltert veg, Gammelvegen. -Dagens areal er stort nok til å bygge ett omsorgssenter med 3 fløyer eller mer med alle rom på bakkeplan. -Opparbeidet tomt.
Dagens byggetomt, Åsen	-Areal ca 8 dekar byggetomt -Utvidelse av tomt er mulig, men på bekostning av boligområde, ca 6 dekar. Uregulert. -Høyde over havet ca kote 30 -Kommunal vannledning 160 mm ved tomte -Kommunal kloakk over tomte. -Asfaltert veg -Opparbeidet tomt.

Videre framdrift langsiktig løsning.

Administrasjonen er i prosess med å saksbehandle langsiktig løsning. For å komme videre med saken er det nødvendig å utrede alternative løsninger og gjøre nødvendige undersøkelser som skissert av NVE og fylkesmannen. Det anslås at det er nødvendig å bevilge inntil kr 300 000 i 2014 for å avklare alternativer og engasjere kompetente konsulentfirmaer til å utføre nødvendige utredninger og planarbeide.

Vurdering

Storfjord kommunestyre har ikke bevilget budsjett til videreføring av prosjekt "ett omsorgssenter" i 2014. Kommunestyret har imidlertid i sak 65/13 pkt 4 pålagt administrasjonen å følge opp saken slik:

"På lengre sikt: I arbeidet med ett sykehjem bes rådmannen fremme flere alternative løsninger, så snart som mulig i 2014, for å møte kapasitetsutfordringene på sykehjem på lengre sikt."

For å kunne gjenoppta og videreføre prosjektet i 2014 er det helt nødvendig med budsjettbevilgning. Rådmannen anbefaler derfor at det bevilges kr 300 000 innledningsvis for å videreføre arbeidet før prosjektering av ett sykehjem. Dette finansieres over investeringsbudsjettet ved bruk av midler fra salg av kommunale boliger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
9/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Boligutvikling i Storfjord kommune - "Hamarøymodellen"

Henvisning til vedtak:

Møte i Formannskapet 12.9.2013, sak 27/13

Vedlegg:

- 1 Beskrivelse av Hamarøymodellen fra Husbanken

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Tilleggspunkter fra AP og FF v/Sigmund Steinnes

3. Det tidligere butikklokalet (Ica) i Skibotn er et mulig objekt for bolig- og næringsutvikling med utgangspunkt i Hamarøymodellen. Dette bygget selges, dersom:

a. kjøper etablerer og utvider bygget for å ivareta næringsformål og samtidig tilbyr utleieleiligheter i et slikt kombinasjonsbygg b. leier næringsareal til Stiftelsen Nordkalottsentret.

4. Det åpnes for å foreta bruksendring av eiendommen.

5. Dialog med Stiftelsen Nordkalottsentret er viktig og skal ivaretas i denne prosessen.

6. Ordfører og rådmann gis fullmakt til å fremforhandle vilkår med potensielle kjøpere. Ved et evt. salg legges dette fram for Formannskapet. Det tilrådes at Formannskapet er beslutningsorgan i denne prosessen ved at Kommunestyret delegerer myndighet ved salg av bygget i Skibotn.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra AP og FF v/Sigmund Steinnes enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. For å møte boligutfordringene i Storfjord skal det legges til rette for samarbeid mellom kommunen, Husbanken og private eiendomsutviklere – med utgangspunkt i

Hamarøymodellen, men med evt. nødvendige tilpasninger iht. Storfjord kommunes behov. Hensikten er å skaffe flere boliger og berede grunnen for økt tilflytting til kommunen.

2. Storfjord kommune lyser ut boligprosjekter på Doffin, med langsiktige leieavtaler for etablering av boliger til vanskeligstilte i Storfjord. Dette skal ivaretas innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser. Den kommunalt eide eiendomsmassen skal med dette ikke øke.
3. Det tidligere butikklokalet (Ica) i Skibotn er et mulig objekt for bolig- og næringsutvikling med utgangspunkt i Hamarøymodellen. Dette bygget selges, dersom:
 - a. kjøper etablerer og utvider bygget for å ivareta næringsformål og samtidig tilbyr utleieleiligheter i et slikt kombinasjonsbygg b. leier næringsareal til Stiftelsen Nordkalottsentret.
4. Det åpnes for å foreta bruksendring av eiendommen.
5. Dialog med Stiftelsen Nordkalottsentret er viktig og skal ivaretas i denne prosessen.
6. Ordfører og rådmann gis fullmakt til å fremforhandle vilkår med potensielle kjøpere. Ved et evt. salg legges dette fram for Formannskapet. Det tilrådes at Formannskapet er beslutningsorgan i denne prosessen ved at Kommunestyret delegerer myndighet ved salg av bygget i Skibotn.

Rådmannens innstilling

4. For å møte boligutfordringene i Storfjord skal det legges til rette for samarbeid mellom kommunen, Husbanken og private eiendomsutviklere – med utgangspunkt i Hamarøymodellen, men med evt. nødvendige tilpasninger iht. Storfjord kommunes behov. Hensikten er å skaffe flere boliger og berede grunnen for økt tilflytting til kommunen.
5. Storfjord kommune lyser ut boligprosjekter på Doffin, med langsiktige leieavtaler for etablering av boliger til vanskeligstilte i Storfjord. Dette skal ivaretas innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser. Den kommunalt eide eiendomsmassen skal med dette ikke øke.

Saksopplysninger

Storfjord kommune har fokus på stedsutvikling for å bidra til å skape bolyst, næringsetableringer og flere arbeidsplasser, og derigjennom bedre fremtidig bærekraft.

Det rapporteres om et utfordrende privat leiemarked i Storfjord. Kommunen merker presset med økende forespørsel om å leie kommunale boliger. Det er for få boliger tilgjengelig for kjøp eller leie i forhold til etterspørsel. Kommunen mottar konkrete henvendelser som bekrefter at flere potensielle innbyggere har ønske om å flytte til Storfjord, men på grunn av svært begrenset leiemarked, begrenses også økt tilflytting. For mange er steget for stort å kjøpe eller bygge i kommunen, før dem har prøvd å bo i Storfjord.

Formannskapet behandlet i møte 12.9.2013, sak 27/13, boligutfordringer i Storfjord og kommunens tilrettelegging. Det vises til vedtak i denne saken.

Med utgangspunkt i vedtaket om at: ”*Administrasjonen utreder ”Hamarøymodellen” og legger den frem til politisk behandling*”, har denne modellen blitt jobbet videre med.

Kommunens rolle som aktiv planmyndighet og tilrettelegger for utvikling er av stor betydning for i hvilken grad boligutvikling kan føre til økt verdiskaping.

Storfjord kommunes økonomiske utfordringer kan være en begrensende faktor for boligutvikling, samtidig som kommunen skal være en tilrettelegger og stimulere til utbygging. Men ved bruk av aktuelle virkemidler, for eksempel gjennom Husbanken og offentlig-privat samarbeid, kan boligutvikling være mulig i løpet av kort tid. Tilrettelegging for privat bygging og /eller offentlig-privat samarbeid kan være alternativ til å øke kommunal boligmasse med de påfølgende forpliktelser. Det finnes kommuner som har gjennomført prosjekter med offentlig-privat ordning, for eksempel Hamarøy, Tysfjord og Tranøy kommuner.

Hamarøymodellen

Husbanken og kjøperne finansierer boligene, og prosjektet omtales som et *boligpolitisk kinderegg*, fordi kommunen får nye boliger uten å øke kommunens boligmasse og uten økte driftsutgifter. Det er tre ting på en gang- og fullt mulig! Hamarøymodellen har vekket nasjonal interesse. Hovedmål med prosjektet er å:

- Skaffe flere boliger
- Legge til rette for tilflytting, rekruttering og inkludering

Tiltak:

Hamarøymodellen er et folkelig navn på et vellykket samarbeid mellom offentlig sektor og private aktører. Modellen går ut på at kommunen lyser ut boligprosjekter på Doffin, med langsiktige leieavtaler på boliger til vanskeligstilte. Private eiendomsutviklere bygger, eier og forvalter boligen, og får samme tilskudd fra Husbanken som kommunen ville fått. I leieavtalene er det lagt inn krav om at det skal bygges minst like mange boliger for ordinære boligsøkere som for vanskeligstilte. Dette sikrer tilbud til begge grupper og bidrar til mangfold og inkludering.

Finansieringskilder: Husbanken og kjøperne.

Det hele er organisert innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser og uten å øke den kommunalt eide eiendomsmassen. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar staten eiendommen etter 20 år, men i Hamarøymodellen forblir eiendommen på private hender.

Vedlagt er ytterligere beskrivelse om Hamarøymodellen fra Husbanken.

Status i Storfjord kommune:

- Kommunens behov er identifisert
- Utkast til kravspesifikasjon er utarbeidet
- Gjennomført dialogmøter med Husbanken, og utkast til prosjektsøknad til Husbanken er utarbeidet.

Vurdering

Det å kun legge til rette for næringsutvikling, men ikke boligetablering, er ikke en helhetlig tilnærming for stedsutvikling. Folkevekst kommer ikke automatisk. Finner ikke arbeidsinnflytterne seg bolig, vil næringsveksten gi økt innpendling, mens nabokommunene stikker av med befolkningsveksten. Gjennom samarbeid med private har f.eks Hamarøy kommune lagt et *kinderegg* som sørger for en helhetlig tilnærming på utfordringene. I Hamarøy er det registrert økt befolkningsvekst etter deres samarbeid med Husbanken og private eiendomsutviklere.

Kommunens rolle som tilrettelegger:

Denne rollen innebærer at kommunen skal være med på å tilrettelegge for næringsutvikling og etablering, men også tilby gunstige lokaliseringsvilkår (fysisk infrastruktur, tjenester etc). Kommunal myndighet spiller en viktig rolle i denne sammenheng, særlig i små kommuner. Siden dette ikke er pålagte oppgaver for kommunen, kan det økonomiske handlingsrommet for denne type aktivitet være mindre enn ambisjonsnivået. For Storfjord kommune vil derfor tilførsel eksterne midler og offentlig-privat samarbeid være hensiktsmessig. Det er mange måter kommunen kan ivareta rollen som tilrettelegger, blant annet gjennom å:

- sørge for tradisjonell fysisk tilrettelegging, bl.a. å tilby kommunal eiendom, opparbeiding av boligfelt, hyttefelt, industriarealer og annen fysisk infrastruktur
- være pådrivere for etablering av ”myk infrastruktur” – som nettverk, møteplasser, tiltak for kompetanseutvikling etc. – for så vel ny som eksisterende virksomhet
- bidra til utvikling av attraktive lokalsamfunn gjennom satsing på trivselsfremmende tiltak, kulturtiltak og aktivt samarbeid med frivillige organisasjoner.

Kommunestyret vedtok i 2011 boligsosial handlingsplan som blant annet innbefatter at kommunen skal bestrebe seg på å yte et helhetlig og positivt tilbud. Boligsosial handlingsplan bidrar dermed til at flest mulig kan få bo i et godt og trygt bomiljø uavhengig av helse og personlige utfordringer. Kommunen kan benytte virkemiddel gjennom aktiv bruk av ordningen med kommunalt startlån, og det kan være hensiktsmessig å se dette i sammenheng med behovet for utleieboliger.

Kommunale boliger til alle grupper boligsøkere bør begrenses til hensiktsmessige boliger sentralt plassert i kommunen. Det er størst etterspørsel i området Skibotn, Hatteng og Oteren. Denne plassering er også hensiktsmessig både med tanke på at det konstante boligbehov er størst her, leietakerne får nær vei til barnehage, skole, butikk, helse og annen viktig infrastruktur. I tillegg vil kommunens nødvendige oppfølging både av personer og bygg også være enklere og rimeligere.

Rådmannen anbefaler at formannskapet ser mulighetene ved samarbeid mellom Storfjord kommune, Husbanken og private eiendomsutviklere. Rådmannen vil ytterlig orientere politikerne om hva som er pågående prosesser innen bolig- og næringsutvikling.

Hamarøymodellen

Et boligpolitisk kinderegg for distriktene?



Foto: Husbanken/Wikimedia Commons, illustrasjon: Husbanken

Nye boliger? Ingen investeringer? Ingen økte driftsutgifter?
Det er tre ting på en gang og det er jo ikke mulig.....? Eller?



Husbanken

Alle skal bo godt og trygt

HAMARØYS K I N D E R E G G

40 nye boliger, uten å øke kommunens boligmasse og uten driftsutgifter. Det er tre ting på en gang - og fullt mulig!

Å kun legge til rette for næringsutvikling, men ikke boligetablering, er å legge det store egget. Folkevekst kommer nemlig ikke automatisk. Finner ikke arbeidsinnflytterne seg bolig, vil næringsveksten gi økt innpendling, mens nabokommunene stikker av med befolkningsveksten.

Gjennom samarbeid med private har Hamarøy kommune lagt et kinderegg i stedet. Og plommen i egget er at Hamarøy dermed kan notere seg folkevekst for første gang på mange, mange år. Noen kaller det kinderegg, andre kaller det Hamarøymodellen. Hva man kaller det er ikke så viktig, bare man leser, blir inspirert og lar seg egge til boligpolitisk handling!

FLERE BOLIGER: Nå bygges det nye boliger i Hamarøy kommune. (Foto: Marianne Nordvik/Husbanken)

INGEN VILLE BYGGE

Bakgrunn Hamarøy kommune

– Vi har gått fra ikke å vite vår arme råd til å sette i gang et stortilt utbyggingsprosjekt. Det sa ordfører i Hamarøy kommune, Rolf Steffensen under Husbankens og Distriktssenterets distriktskonferanse som ble avholdt i Bodø 5. og 6. desember 2011.

Hva hadde skjedd?

Desperasjon

I 2007 var Hamarøy kommune i en fortvilet situasjon. Det trengtes nye boliger, både til



FORTVILT: Ordfører i Hamarøy, Rolf Steffensen (Foto: Stina Sønvisen/Husbanken)

vanskeligstilte og til ordinære boligsøkere. Etablering av Hamarøy Internasjonale Senter med sine 20 arbeidsplasser bidro til økt press på boligmarkedet. I tillegg trengtes mange små leiligheter

til bosettinga av de mindreårige, enslige flyktningene som senteret arbeider med. Etableringen av Hamsunsenteret gjorde at flere ønsket å flytte tilbake til kommunen.

Hamarøy kommune samvirker med Vest-Tysfjord med arbeidspending begge veier. Kommunene «konkurrerer» altså om å være en god bosettingskommune også for «ordinære arbeidstakere».

Et forestående generasjonsskifte blant kommunalt ansatte skapte hodebry for politikerne; de nye måtte jo bo et sted. Men hvor?

Ingen ledige boliger

Situasjonen pr august 2010 var at det ikke fantes ledige boliger i Hamarøy – hverken i kommunal eller privat regi. Kommunen hadde satt av arealer til boligformål, men disse ble

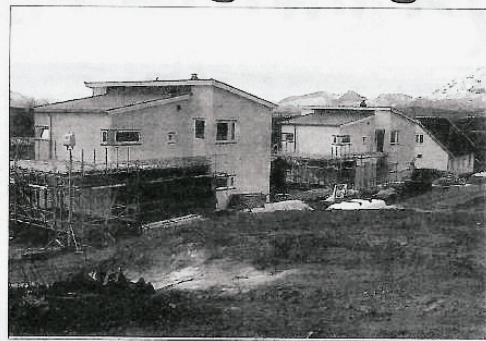
Prekær boligmangel

Det er stor bolig-mangel i deler av Hamarøy, først og fremst på Oppeid, Presteid og Ulvsvåg. Formannskapet har igjen diskutert problematikken, men uten å fatte noe vedtak.

Byvind A. Olsen 97 37 36 11

HAMARØY: Det er ikke uten videre gitt at Hamarøy kommune skal øke den kommunale eiendoms-massen for å løse dette problemet. Saken krever fokus og vi må samarbeide med andre aktører for å få til løsninger til lavest mulig pris. Jeg vil oppfordre næringsaktører i Hamarøy til å gå sammen og se på de mulighetene som finnes, var meldingen fra ordfører Rolf Steffensen.

Han var klar på at det kommunen mangler, ikke er arbeidsplasser, men boliger. Steffensen viste



Aktivitet. Det er for tiden større byggeaktivitet i deler av Hamarøy enn på mange år, men de aller fleste husprosjektene er private. På Oppeid får kommunen oppført to nye boliger som snart er innflyttingsklare. Foto: Byvind A. Olsen

Avisa Nordland 22. januar 2010

ikke oppfattet som tilstrekkelig attraktive. Hamarøy kommune vurderte å legge ut nye tomteområder, og var spesielt opptatt av mulige former for samarbeid med private på boligområdet.

Nedgang i folketallet, boligmangel og negative medieomtaler hadde bidratt til at nybygg ble forbundet med stor risiko. Risikoviljen var lav. Det ble forventet at kommunen skulle ta alt ansvar og all risiko.

– Vi torpederte aktivt ethvert privat ansvar, sa ordføreren lakonisk.

Dette kunne ikke fortsette. Kommunen erkjente at den måtte revurdere sitt boligpolitiske ansvar og definere sin rolle i boligarbeidet.



BOLIGMANGEL: Her trengs det nybygging! (Foto: Stina Sønvisen/Husbanken)

KOMMUNEN INNGÅR SAMARBEID MED PRIVATE

Hamarøymodellen tar form

Politikerne mente at samarbeid med private måtte settes i gang for å møte de lokale boligpolitiske utfordringene. Kommunen innså behovet for en boligpolitisk plan, og gjennomførte en interessentanalyse for å avdekke aktuelle samarbeidsaktører på det boligpolitiske området. Kommunen begynte også å jobbe med prosess for anskaffelse og utlysning av anbud i forbindelse med konkrete byggeprosjekter i Hamarøy. Kommunen planla å etablere 40 nye boliger i løpet av 2011.

Med i distriktsprosjekt

Høsten 2010 ble Hamarøy kommune med i Husbankens prosjekt «Helhetlig boligpolitikk og bedre virkemiddelbruk i distriktet». Andre involverte var kommunene Beiarn og Gildeskål, Nordland fylkeskommune og KS. Prosjektet fokuserte særlig på hvordan kommunene bedre kan utnytte Husbankens ordninger. Det ble også viktig å se sammenhengen mellom boligbehovene til ordinære boligsøkere og vanskeligstilte – og finne samarbeidsformer mellom kommune og næringsliv.

Samme høst hadde medier slått boligangelen i Hamarøy stort opp. Dette fikk daglig leder Bernt Langås i bygningsentreprenøren BBi AS i Bodø med seg, og kontaktet kommunen for samarbeid. BBi AS så muligheter for å tjene penger på bolig på Hamarøy og



HAMSUNSENTERET: Åpnet på Presteid i 2009. (Foto: Husbanken)

hadde forslag til løsninger. Konturene av Hamarøymodellen begynte å ta form.

Kunngjort i Doffin

Kommunen annonserte et tallfestet behov for boliger til vanskeligstilte. Annonsen ble kunngjort i databasen for offentlige innkjøp, doffin.no. I kommunens kravspesifikasjon ble private aktører bedt om å stille til rådighet et gitt antall enheter med nærmere definert størrelse/standard til leietakere som regnes som vanskeligstilte på boligmarkedet. Kommunen har tildelingsretten til disse enhetene. Det inngås en avtale om tildelingsretten for 10 år med opsjon på 10 år til - totalt 20 år.

I tillegg krever kommunen at utbygger leverer et tilsvarende antall boenheter til det ordinære åpne boligmarkedet. Dette sikrer tilbud til begge gruppene og bidrar til mangfold og inkludering. Utbygger må også selv disponere tomt innenfor definert sentrumsplan – dette for å unngå press mot kommunen og lokalisering langt fra sentrum.

Private får Husbankfinansiering

I og med at kommunen inngår langsiktige leieavtaler med private utbyggere går den god for at boligbehovet er til stede. Dette er ei forutsetning for å få finansiering i Husbanken. Modellen er et godt eksempel på hvordan kommuner og private kan samarbeide om best

Du er her: [Husbanken / For kommune](#)

Kommunene og Husbanken

ØKONOMISKE VIRKEMIDLER

- › Bostøtte
- › Startlån
- › Tilskudd til etablering og tilpasning
- › Tilskudd til utleieboliger
- › Boligsosialt kompetansetilskudd
- › Kompetansetilskudd til bærekraftig bolig- og byggkvalitet
- › Tilskudd til omsorgsboliger og sykehjemsplasser
- › Rentekompensasjon for skole og svømmeanlegg
- › Rentekompensasjon for kirker

VIRKEMIDLER: Hamarøy trengte kunnskap om Husbankens ordninger. (Skjermdump: www.husbanken.no)

mulig utnyttelse av de statlige virkemidlene.

Et kinderegg

Kommunen selv omtaler denne modellen som et kinderegg for distriktene. Ved hjelp av modellen har Hamarøy kommune og private aktører i fellesskap bygd over 40 boligenheter på to år, og det uten at boligene har kostet kommunen et rødt øre. Det hele er organisert innenfor rammen av Lov om offentlige anskaffelser og uten å øke den kommunalt eide eiendomsmassen. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar staten eiendommen etter 20 år, men i Hamarøymodellen forblir eiendommen på private hender.

Ikke økte driftkostnader

Gjennom Hamarøymodellen er alle kostnader knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommene lagt på utbygger. Kommunen oppnår med dette en annen ønsket gevinst: Ingen økning av den kommunale eiendomsmassen, og ingen økte driftskostnader i de kommunale budsjettene. Hamarøy kommune får altså 40 nye boliger både til vanskeligstilte og ordinære boligsøkere, uten å bruke ei krone, samtidig som private aktører sikres god finansiering og utleie av boligene. Alle vinner.

«Vi i Hamarøy kommune har stor tro på at OPS-modellen (dvs Hamarøymodellen - red.anm.) er en farbar vei ved behov for boliger til vanskeligstilte i kommunene - og et virkelig kinderegg for distriktskommuner med boligmangel.»

Fra Hamarøy kommunes nettside

– Det hele har vært forbausende lett å gjennomføre. Imidlertid har egne hoder butta imot. Vi er så vant til at kommunen bygger ut, og hadde liten erfaring med samarbeid med private, sier ordfører Rolf Steffensen. Nå er kommunen svært tilfreds med den lokale boligutviklinga, og har gjort seg nye, gode erfaringer. – Vi har lært at det finnes muligheter i eksisterende virkemiddelapparat og ordninger som vi ikke trodde fantes. Det er mulig å bidra til å skape den utviklinga vi ønsker i små samfunn, sier ordføren.

Råder andre til å ta etter

De fleste av de 40 boligene som ble planlagt i 2010 er ferdige og tatt i bruk i dag, bortsett fra seks familieenheter i Ulvsvåg som hadde byggestart på seinhøsten 2012.

I følge rådmann Elin Eidsvik er fordelinga av risiko gunstig for kommunen.



RÅDMANN:
Elin Eidsvik

– Kommunens vurdering av antallet vanskeligstilte i boligmarkedet er kalkulert utfra erfaring og forventet variasjon, men med fleksible løsninger som gjør at andre grupper eller beboere kan overta der man i første runde så for seg en annen beboer. Beliggenheten for alle fire prosjektene er dessuten svært gunstig og sentral, sier Eidsvik.

TELEGRAFTUNET

STED: Oppeid, "HT-SAFE-tomta"
UTBYGGER: BBI AS
ENTREPRENØR: Bode bygg og innredning AS
ARKITEKT: BBI AS
Asplan Viak AS (landskap)

ANTALL ENHETER: 16 leiligheter totalt. Renovering og nybygg, samt nytt næringslokale for HT SAFE AS.
OPPSTART: Leilighets- og næringsbygget er igangsatt. Igangsettelse øvrige bygg juni 2012.
FERDIGSTILLELSE: mars-mai 2012 / ultimo 2012
KONTAKT: Bernt Langås, tlf 47880002

PLAN: BBI bygger leiligheter i HT Safe-tomta på Oppeid.



I GANG: Sønn blir det seende ut.
(Foto: Marianne Norvik/Husbanken)

Det at kommunen har forpliktet seg til langtidsleie av boligene, tror Eidsvik er viktig for å få private utbyggere på banen.

– De tør å satse på grunn av kombinasjonen av kommunal bekreftelse og forpliktelse angående antall vanskeligstilte, i et perspektiv på 10+10 år, pluss at Husbanken gir gunstig finansiering også til private, sier Eidsvik.

Hun tror media har en viktig rolle når det gjelder å skape blest - på godt og vondt - om et usikkert boligmarked.

– Det er viktig at fremstillinga blir balansert. Vi må tydeliggjøre ansvarsfordeling og hva dette er for noe, sier hun.

Hun trekker frem eiendomsforvaltninga som et annet vesentlig vinn-vinn argument for Hamarøy:

– Kommunen selv har for mye areal å «ta rede på».

Det at de private aktørene er ansvarlig for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling er også avgjørende. Kommunen har store etterslep og bruker for lite kroner på dette til dagens kommunalt eide eiendomsmasse, påpeker Eidsvik.

Hun mener Hamarøymodellen sett fra kommunens side er en udelt suksess, og skal hun gi råd til andre kommuner i samme

«Det finnes et mulighetsrom innenfor det eksisterende virkemiddelapparatet, og det har Hamarøy kommune klart å bruke på en god måte.

Adelheid Kristiansen, Husbanken

situasjon blir det følgende:

– Kjør samme modell! Kort sagt, smiler Eidsvik.

Fornøyd Husbank

Husbanken applauderer det kommunale engasjementet. I følge avdelingsdirektør i Husbanken, Adelheid Kristiansen, arbeider Hamarøy kommune helt i tråd med konklusjonene i Husbankprosjektet «Helhetlig boligpolitikk og bedre virkemiddelbruk i distriktene» som ble avsluttet i 2011.



FORNØYD:
Adelheid Kristiansen
(Foto: Stina Sønvisen/
Husbanken)

– Det handler om at kommunen både må erkjenne sitt boligpolitiske ansvar og definere sin rolle. Men selv om kommunen sitter med nøkkelen, er den avhengig av samspill med private aktører, sier avdelingsdirektøren.

Hun trekker også frem betydninga av å sette seg godt inn i de tilgjengelige virkemidlene.

– Det finnes et mulighetsrom innenfor det eksisterende virkemiddelapparatet, og det har Hamarøy kommune klart å bruke på en god måte, sier hun.



OPPEID: Blankbygda eiendom bygger Svingen hybelhus. (Foto: Marianne Norvik/Husbanken)

SVINGEN HYBELHUS

STED: Oppeid, tidl. "Trygdekontortomt"
 UTBYGGER: Blankbygda Eiendom AS
 ENTREPRENØR: Bygger'n Boligservice AS
 ARKITEKT: E.A. Smith AS avd. HIBA Hus
 Asplan Viak AS (landskap)

ANTALL ENHETER: 6 leiligheter
 OPPSTART: Igangsatt
 FERDIGSTILLELSE: Juni 2012
 KONTAKT: Stian Steffensen, tlf 48230850

Hamarøy kommune Husbanken BLANKBYGDA EIENDOM AS Foentyrlandet

PÅ TEGNEBRETET: Svingen hybelhus med seks utleieboliger.

HUSBANKFINANSIERTE BYGGEPROSJEKTER I HAMARØY

Finansierer 31 boliger

Husbanken har i perioden 2010-2012 gitt tilsagn på grunnlån til 31 boenheter. 18 av disse har også fått Husbankens tilskudd til utleieboliger. En søknad om lån til åtte større boenheter er til behandling.

- Fire privatpersoner har fått oppført eneboliger i regi av ulike byggefirma, finansiert med lån fra Husbanken.
- Blankbygda Eiendom AS v/Linda Steffensen har oppført utleieprosjektet «Svingen hybelhus», som ikke består av hybler, men seks boenheter, herav fire toromsleiligheter og to treromsleiligheter. De fire minste leilighetene skal leies ut til vanskeligstilte på boligmarkedet, og kommunen disponerer dem i 20 år. Boligene er finansiert gjennom lån til alle seks enhetene, og tilskudd til de fire minste.
- Tysfjord Eiendom AS v/Bernt Langås har oppført seks utleieboliger i prosjektet «Telegrafternet» på Oppeid, hvorav fire toroms og to treromsleiligheter, i tillegg til næringsareal i underetasjen. Alle seks boligene rettes mot vanskeligstilte på boligmarkedet, og kommunen har 20 års tildelingsrett på dem. Alle leilighetene er finansiert gjennom lån og tilskudd. Boligene på Telegrafternet ble ferdigstilt 1. juni 2012 og er tatt i bruk.
- Tysfjord Eiendom AS v/Bernt Langås, har oppført en bolig for salg i «Telegrafternet» på Oppeid.
- Innhavet Transport Eiendom AS v/Sten Hilling har oppført åtte boenheter på Innhavet; fire toromsleiligheter og fire treroms. Halvparten av disse rettes mot vanskeligstilte på boligmarkedet, og kommunen har tildelingsrett til leilighetene i 20 år. Boligene er finansiert gjennom Husbanklån til alle åtte, og tilskudd til fire av dem.
- Ulvsvåg Boliger AS v/leder Bernt Langås, har oppført seks boenheter på Ulvsvåg, tre

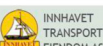
DALHEIM PARK



STED: Dalheim på Innhavet
 UTBYGGER: Innhavet Transport Eiendom AS
 ENTREPRENØR: Finstad bygg as
 ARKITEKT: Siv. ing. Bernt Hepsøe
 Asplan Viak AS (landskap)

ANTALL ENHETER: 8 leiligheter
 OPPSTART: Igangsatt
 FERDIGSTILLELSE: Påsken 2012
 KONTAKT: Sten Hilling, tlf 95746857





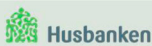
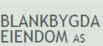

INNHAVET: Innhavet Transport Eiendom bygger åtte boenheter.

SENTRUMSGÅRDEN



STED: Oppeid, ved siden av Mix-kiosken
 UTBYGGER: Blankbygda Eiendom AS
 ENTREPRENØR: Bygger'n Boligservice AS
 ARKITEKT: Asplan Viak AS
 E.A. Smith AS avd. HIBA Hus

ANTALL ENHETER: 5 leiligheter
 7 enheter for korttidsleie
 OPPSTART: Igangsatt
 FERDIGSTILLELSE: Juni 2012
 KONTAKT: Stian Steffensen, tlf 48230850


OPPEID: Blankbygda Eiendom bygger seks utleieenheter.

toroms og tre treromsleiligheter. Av disse har fire fått utleietilskudd fordi kommunen skal bruke dem til vanskeligstilte.

- Tysfjord Eiendom AS v/Bernt Langås har søkt om lån til endring av eksisterende bygg - «HT-Safe-Bygget» - til åtte større boenheter for utleie. Det er ikke søkt tilskudd for disse boligene, og det betyr at det ikke er satt begrensninger for hvem som kan leie. Søknaden er inne til behandling hos Husbanken i februar 2013.

Bernt Langås er med andre ord en svært sentral aktør i dette arbeidet.

STOR AKTØR BYGGER I HAMARØY

BBi involvert i mange prosjekter

BBi AS er involvert i svært mange av alle byggeprosjektene som realiseres i Hamarøy nå, både de som er finansiert via Husbanken og de som er finansiert på andre måter.

– Det hele startet med store overskrifter i media om boligmangel i Hamarøy.



*Bernt Langås
(Foto: bbi.no)*

Vi tok i den sammenheng kontakt med Hamarøy og tilbød vår kompetanse. Rådmann Elin Eidsvik med sin positivitet bidro til at vi ønsket å investere vår tid på å analysere boligmarkedet i kommunen, forteller daglig leder i Bodøfirmaet BBi AS, Bernt Langås.

Firmaet har også opprettet ei egen avdeling i Hamarøy.

Eidsvik informerte om at alderssammensetninga blant kommunalt ansatte tilsa omfattende nyansettelser de kommende årene. På litt sikt hadde dessuten kommunen behov for mange nye boliger.

Etter et møte med ordfører Rolf Steffensen ble Hamarøy kommune og BBi enige om at et samarbeid mellom private og kommunen kunne gi muligheter for å nå kommunens mål om å

få tilgang til nye og moderne boliger med riktig beliggenhet.

– I nært samarbeid med Husbanken og kommunen ble «Hamarøymodellen» utviklet. Positivitet og samarbeidsvilje var avgjørende for at vi valgte å samarbeide med Hamarøy kommune! sier Langås.

Risikovurdering

BBi brukte lang tid på å kalkulere risiko i prosjektet og konkluderte med at de skulle bygge gode og moderne boliger med riktig beliggenhet tilpasset alle brukergruppene i boligmarkedet.

Akkurat som eiendomskongen Olav Thon går Langås etter de tre B-ene når han investerer i eiendom:

– Beliggenhet, beliggenhet og beliggenhet er viktig når det skal investeres i eiendom - også i distriktene, fastslår han.

– I tillegg blir risikoen halvert med at kommunen leier 50 % av boligmassen, legger han til.

Åtte av BBis nye boliger står ferdig per januar 2013 og mange flere er under arbeid og planlegging.



*OPPEID: En plass i solen bygd av Tysfjord Eiendom.
(Foto: Marianne Norvik/Husbanken)*

Oppeid

– Vi kjøpte en sentrumseiendom med et gammelt kombinasjonsbygg fra 1939 på Oppeid som var regulert til boliger/næring. Eiendommens beliggenhet var optimal på grunn av gangavstand til alle fasiliteter - lege, offentlig administrasjon, sykehjem, butikker, skole og fritidstilbud, forteller Langås.

Eiendommen har et stort potensiale med hensyn til «eldrebølgen» i og med at sykehjemmet er nærmeste nabo. Leilighetene kan brukes som omsorgsboliger og bidra til at eldre mennesker kan bo lengre hjemme, noe om vil gi kommunen økonomiske gevinster.



OPPEID: Slik ser Boarch arkitekter for seg det gamle HT Safe-bygget. (Illustrasjon: Boarch arkitekter/nord-salten.no)

Så langt er to små selveierleiligheter, hvorav en er delfinansiert med lån fra Husbanken og seks små utleieleiligheter finansiert med lån og tilskudd fra Husbanken - samt næringslokale for HT-Safe AS - totalt ferdigstilt og ble tatt i bruk.

Ellers er sju utleieleiligheter finansiert med lån fra Husbanken, og ett disponibelt areal finansiert med hjelp av egenkapital, under arbeid. Boligene egner seg spesielt godt for mindreårige asylsøkere, skoleungdom/studenter, familier, generasjonsboliger, seniorer og ikke minst i sammenheng med familiegjenforeninger. Bygget skal ferdigstilles i august/september 2013.

På Oppeid planlegger også BBi fire små utleieleiligheter i gangavstand fra Knut Hamsuns videregående skole. Oppstart av byggeplass blir siste halvår av 2013 med ferdigstillelse sommer 2014.

Innhavet

Når BBi er ferdige med bygginga i Telegraftomta, skal de i gang med bygging av leiligheter på Innhavet i egen regi.
– Vi har kjøpt en eiendom fra en privatperson i eksisterende boligfelt. Eiendommen er i utviklingsfasen og blir sannsynligvis å inneholde seks til åtte små utleieleiligheter tilpasset alle brukergruppene. Byggestart planlegges høsten 2013 med ferdigstillelse vår/

sommer 2014.

Ulvsvåg

BBi har sammen med lokalt næringsliv etablert et eget eiendomsselskap – Ulvsvåg boliger AS – og har kjøpt privat eiendom i tilknytning til et etablert boligfelt i gangavstand til skole, barnehage, butikk, pub, arbeidsplasser og fritidsaktiviteter. Eiendommen ble utviklet av BBi og kommunen bidro med nødvending bistand i form av positiv og rask dispensasjonsbehandling fra arealplanen. Boligprosjektet har totalt 12 boenheter fordelt på to byggetrinn.

– Vi er godt i gang med bygging av seks utleieleiligheter, alle definansiert med Husbanklån og tre av dem med tilskudd også. Disse skal ferdigstilles i løpet av sommeren 2013. Hamarøy kommune har sikret seg dispensasjonsrett til to av dem, sier Langås. Alle disse leilighetene er allerede bortbestilt. Derfor er neste byggetrinn bestående av

seks selveier- og utleieboliger allerede under planlegging.

– Vi har markedsført oss med at vi har en aksjonæravtale som sikrer aksjonærene fortrinnsrett til leie, og derfor har vi i dag

mottatt forespørsler fra lokale selskaper som ønsker å kjøpe aksjer i eiendomsselskapet, utdyper han.

Når forholdene legges til rette for boligbygging, baller det på seg.

«Positivitet og samarbeidsvilje var avgjørende for at vi valgte å samarbeide med Hamarøy kommune!»

Utbygger Bernt Langås

ULVSVÅG LEILIGHETSBYGG

STED: Ulvsvåg
UTBYGGER: UBO sus (selskap under stiftelse)
ENTREPRENØR:
ARKITEKT:

ANTALL ENHETER:
OPPSTART:
FERDIGSTILLELSE:

KONTAKT: Servicekontoret Hamarøy kommune
tlf 75765014

Hamarøy kommune

Husbanken UBO sus

Fventyrlandet

ULSVÅG: Seks nye boenheter i Ulvsvåg.

POSITIVE MEDIEOMTALER OG OPTIMISME

Viktig å ha tro på at utvikling er mulig

De negative medieomtalen som bidro sterkt til den nedadgående spiralen frem til 2010 er i dag snudd til positive omtaler og drar i positiv retning.

Medieomtaler

I mai 2011 uttalte ordfører Rolf Steffensen følgende til Avis Nordland:

«Jeg har nettopp vært på en KS-konferanse der kommunene sto i kø for å snakke med oss for å høre om de grepene vi i Hamarøy har gjort for å få bygd flere boliger. Modellen vi har vært med på å utvikle oppleves som spennende og interessant, og uten at kommunen må stå som byggherre med de kostnadene som da påløper.

Ordfører Rolf Steffensen

Hamarøymodellen

Stortingsrepresentant Erik Sivertsen(AP) følger nøye med på boligarbeidet som gjøres i Hamarøy. Det var han som kalte innsatsen for «Hamarøymodellen» første gang.

Det var i august 2011 da han overvar byggestarten på Telegratfunet.

Stort boligprosjekt gir 14 leiligheter



Avisa Nordland
28. april 2011

Avisa Nordland
15. jan. 2011

Byggeboom i Hamarøy



Kritikk for «fantastisk sak»



Avisa Nordland
6. mai 2011

Lokalavisa
Nord-Salten
27. aug.
2011

- Jeg kaller det Hamarøy-modellen

Lokalavisa
Nord-Salten
7. sept.
2012



Innflyttingsklare leiligheter

«Dette er et stykke nybrottsarbeid som har stor overføringsverdi for andre kommuner.

Stortingsrepresentant
Eirik Sivertsen (AP)

Fortsetter byggeboom i Hamarøy



Avisa Nordland 15. januar 2013

MEDIAS ROLLE I BOLIGMARKEDET

Forsterker utviklingstrekkene

I følge utbygger Bernt Langås kan positive og negative omtaler ha stor - om ikke avgjørende - rolle for utviklinga i boligmarkedet.

Når det er høy omsetningstakt og høye priser er gjerne mediene med og hauser opp stemninga og bidrar til at boligene selges unna enda raskere for enda høyere priser. Men går det litt trått i markedet, bidrar pressen like mye til å skape og opprettholde pessimisme, stillstand, nedgang.

Gjentas til det blir sant

En undersøkelse foretatt på oppdrag fra Norges Eiendomsmeglerforbund i 2011 viser at meglerne mener media spiller en av hovedrollene i boligmarkedet. Hvis det i det offentlige rom spørres om boligmarkedet vil kollapse mange nok ganger, vil det kunne bli oppfattet som en sannhet av folk, og dermed bli en sannhet.

– Det er derfor viktig at kommunene er bevisst dette og «markedsfører» lokalsamfunnet positivt i alle sammenhenger. Få eller ingen boliginvestorer vil bli identifisert med å ha investert i et «dårlig marked» eller et usikkert lokalsamfunn med hensyn til annenhåndsverdi på boligmassen, sier Langås.

«Media har en viktig - kanskje avgjørende - rolle i boligmarkedet.

Utbygger Bernt Langås



FERDIG: En ny boligsituasjon står på trappene. (Foto: Marianne Norvik/Husbanken)

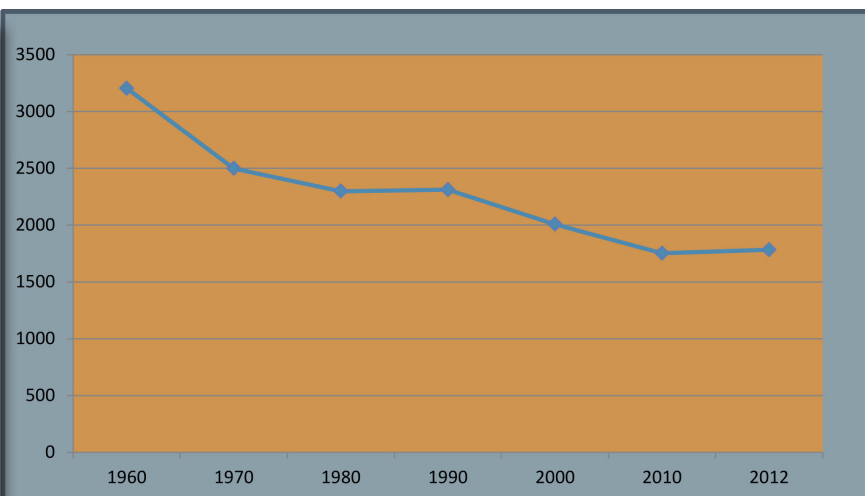
Bygger og bor

Det er kanskje litt for tidlig å friskmelde boligmarkedet i Hamarøy, men ved inngangen til 2013 kan man i hvert fall konstatere at det bygges og bos i kommunen. Snart står 40 nye boliger ferdig og flere skal det bli. Og dette vises på folketallet som har økt med 36 personer siden kommunens historiske lavmål på 1752 i 2010.

Kanskje kan man håpe på at pilene vil peke oppover fra nå av?

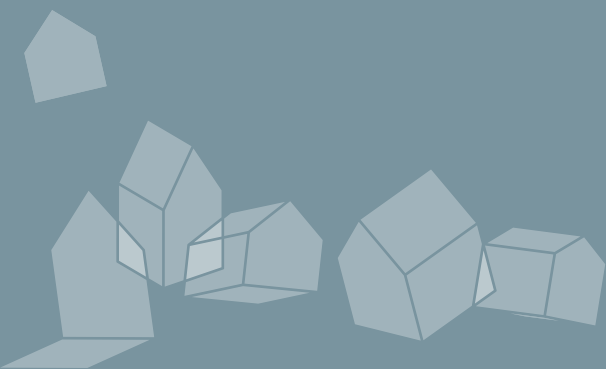
Folketall

Hamarøy hadde 1788 innbyggere i 2012. Etter krigen var det nesten 3500 innbyggere i Hamarøy kommune. Med noen få unntak sank folketallet årlig til det nådde lavmålet på 1752 ved årsskiftet 2009/2010. Men i 2010 snudde den negative utviklinga, og kommunen kan nå notere seg en folketallsvekst på 36 personer.



Befolkningsutvikling Hamarøy kommune perioden 1960-2012. Kilde: SSB

For ditt nærmeste regionkontor, ring 815 33 370
www.husbanken.no





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
10/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Høring – reservasjonsordningen for fastleger

Henvi sning til lovverk:

Helse- og omsorgstjenesteloven (endring i § 3-2, tredje avsnitt), pasient- og brukerrettighetsloven (endring i § 2-1, C, tredje ledd) og fastlegeforskriften.

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Forslag fra Hanne Braathen

Fastleger skal kunne gis en reservasjonsadgang i forhold til å henvise til abort av samvittighetsgrunner. Reservasjonen skal gjelde for fastleger til å reservere seg mot henvi sning og behandling ved alvorlige samvittighetskonflikter knyttet til liv og død. Kvinner kan ta direkte kontakt med spesialisthelsetjenesten for å få gjennomført abort og vil ikke bli hindret fra å gjøre det, selv om fastlegen reserverer seg.

Forslag fra Sigmund Steinnes på vegne av Ap og Fjordfolket

Høringsuttalelse - reservasjonsretten

Viser til helse- og omsorgsdepartementets høring med foreslåtte endringer i helse- og omsorgstjenesteloven, og pasient- og brukerrettighetsloven samt forskrift om fastlegeordningen om legers anledning til å reservere seg fra henvi sning alvorlige samvittighetsspørsmål.

Storfjord kommune takker for anledningen til å bli hørt i saken, og vil gjerne inngi høring.

Storfjord kommune mener at forslaget som er sendt på høring inneholder mange elementer er svært bekymringsfulle, både fordi det gir et betydelig ansvar til kommunene, men også fordi reservasjonsordningen i seg selv er meget problematisk.

Abort er et alvorlig spørsmål, meningene om temaet er mange. Uavhengig av hva man måtte mene om temaet, er det i Norge anledning til å gjennomføre selvbestemt abort frem til uke 12.

Av dette følger det at fastlegene som førstelinjetjenesten i helsevesenet må henvise pasienten videre til behandling. Det er unaturlig at en fastlege som jevnlig har kontakt med en pasient og gjerne har opparbeidet et tillitsforhold til denne i en så vanskelig situasjon skal skyve pasienten fra seg og nekte å henvise til behandling.

Det er positivt at det i høringsforslaget tas sikte på å få oversikt og kontroll over en praksis som har vært stilltiende godtatt uten å ha vært lovhjemlet, men Storfjord kommune mener at loven burde vært entydig mot reservasjonsrett heller enn å åpne for praksisen.

I tillegg er det bekymringsfullt at ansvaret for reservasjon overlates til kommunene. Særlig for mindre kommuner, som Storfjord, kan dette være utfordrende. Søkergrunnlaget på legestillinger i distriktskommuner i Nord Norge er begrenset, og det er grunn til å være bekymret over at en kommunes behov for en kvalifisert lege vil bety at man vil måtte gå med på legens krav om reservasjonsrett. Dette vil ikke gjøre det kommunale selvstyret sterkere, snarere tvert i mot. Storfjord kommune mener at slike lovspørsmål ikke kan delegeres til hver enkelt kommune. Stortinget må avgjøre slike spørsmål.

Forslaget fra Hanne Braathen settes opp mot forslaget fra Sigmund Steinnes.
Forslaget til Sigmund Steinnes ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Høringsuttalelse - reservasjonsretten

Viser til helse- og omsorgsdepartementets høring med foreslåtte endringer i helse- og omsorgstjenesteloven, og pasient- og brukerrettighetsloven samt forskrift om fastlegeordningen om legers anledning til å reservere seg fra henvisning alvorlige samvittighetsspørsmål.

Storfjord kommune takker for anledningen til å bli hørt i saken, og vil gjerne inngi høring.

Storfjord kommune mener at forslaget som er sendt på høring inneholder mange elementer er svært bekymringsfulle, både fordi det gir et betydelig ansvar til kommunene, men også fordi reservasjonsordningen i seg selv er meget problematisk.

Abort er et alvorlig spørsmål, meningene om temaet er mange. Uavhengig av hva man måtte mene om temaet, er det i Norge anledning til å gjennomføre selvbestemt abort frem til uke 12.

Av dette følger det at fastlegene som førstelinjetjenesten i helsevesenet må henvise pasienten videre til behandling. Det er unaturlig at en fastlege som jevnlig har kontakt med en pasient og gjerne har opparbeidet et tillitsforhold til denne i en så vanskelig situasjon skal skyve pasienten fra seg og nekte å henvise til behandling.

Det er positivt at det i høringsforslaget tas sikte på å få oversikt og kontroll over en praksis som har vært stilltiende godtatt uten å ha vært lovhjemlet, men Storfjord kommune mener at loven burde vært entydig mot reservasjonsrett heller enn å åpne for praksisen.

I tillegg er det bekymringsfullt at ansvaret for reservasjon overlates til kommunene. Særlig for mindre kommuner, som Storfjord, kan dette være utfordrende. Søkergrunnlaget på legestillinger i distriktskommuner i Nord Norge er begrenset, og det er grunn til å være bekymret over at en kommunes behov for en kvalifisert lege vil bety at man vil måtte gå med på legens krav om reservasjonsrett. Dette vil ikke gjøre det kommunale selvstyret sterkere, snarere tvert i mot. Storfjord kommune mener at slike lovspørsmål ikke kan delegeres til hver enkelt kommune. Stortinget må avgjøre slike spørsmål.

Rådmannens innstilling

Saken legges frem uten innstilling da temaet er svært aktuelt og et politisk anliggende.

Saksopplysninger

Helse- og omsorgsdepartementet har sendt på høring forslag til endringer i helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven samt forskrift om fastlegeordningen. Alle endringsforlagene er knyttet til den såkalte reservasjonsretten som foreslår å gi leger som av samvittighetsgrunner ønsker å reservere seg for henvisning til abort mulighet til dette. Høringsfristen er 30.04.14.

Dagens lovgivning åpner for at helsepersonell kan reservere seg for å *gjennomføre/bistå ved* abort. I tillegg har et fåtall leger reservert seg for henvisning til abort, kunstig befruktning for lesbiske og prevensjon dette uten at lovhjemmelen på området har vært klar. Helsetilsynet har imidlertid godtatt praksisen, og har i rundskriv av 1995 oppfordret kommunene til å være ekstra observant på dette spørsmålet ved avtaleinngåelser med nye fastleger.

Reservasjonen skal gjelde muligheter for fastleger til å reservere seg mot henvisning og behandling ved alvorlige samvittighetskonflikter knyttet til lov og død. P.t. gjelder dette abort, men vil også kunne omfatte aktiv dødshjelp dersom det skulle bli lovlig i Norge. Forslaget omfatter ikke prevensjon og assistert befruktning.

Departementet foreslår å åpne for at kommuner kan inngå avtale om reservasjon med fastleger som av samvittighetsgrunner ikke ønsker å henvise kvinner til abort og å lovhjemle dette i helse- og omsorgstjenesteloven.

Hovedpunkter i forslaget:

- Kommunene får ansvaret for å administrere ordningen. Kommunene skal vurdere ut i fra lokale forhold om det er tilstrekkelig tilgang til fastleger for at en eller flere av disse skal kunne reservere seg.
- Kommunen skal både kunne inngå avtale om reservasjon med den aktuelle fastlege, og også si opp en slik avtale dersom det ikke finnes tilstrekkelig med leger som gjennomfører henvisninger.
- Fastleger får ikke en rett til reservasjon, men en mulighet under forutsetning av kommunal godkjenning. En slik godkjenning forutsetter blant annet:
 - Det skal være inngått en avtale med en annen fastlege om henvisning
 - Det skal være tilbud om konsultasjon hos annen fastlege neste virkedag for en kvinne som ønsker henvisning til abort
- Informasjon om hvilke fastleger som har reservert seg skal være tilgjengelig på internett (min fastlege) og på fastlegetelefonen til HELFO.
- Utvidet mulig til å endre fastlege for listepasienter som av prinsipielle eller praktiske årsaker ønsker det.
- Kommunen kan endre avtalen om fastlegens reservasjonsmulighet dersom det ikke er praktisk gjennomførbart med reservasjon.
- Fastlegen som får innvilget reservasjonsrett må underrette pasienter på sin liste om reservasjonen, og informere om at pasienter kan kontakte sykehuset direkte ved ønske om abort.

Økonomiske og administrative konsekvenser

I forslaget ligger det at det blir noe merarbeid i forbindelse med avtaleinngåelse, administrering av denne og underrettelse av HELFO og Fylkesmannen. Merarbeidet beskrives i høringsnotatet som beskjedent. Når det gjelder økonomiske merutgifter, er det snakk om engangsutsendelse av informasjon om legens reservasjon, i høringsnotatet beregnet til ca 12 000 kroner. Høringsnotatet legger opp til at dette er en utgift den enkelte fastlege bør ta.

Link til høringsnotatet:

http://www.regjeringen.no/pages/38601964/horingsnotat_reservasjonsordning_fastleger_210114.pdf

Vurdering

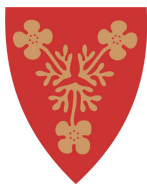
Spørsmålet rundt legers rett til å reservere seg i samvittighetsspørsmål er blitt et meget aktuelt diskusjonstema både blant politikere og befolkningen i Norge etter at forslaget ble lagt ut på høring av regjeringen. Forslaget er kontroversielt, men bidrar også til å rydde opp i en allerede eksisterende praksis som ikke er lovhjemlet.

Kvinner har anledning til direkte å kontakte spesialisthelsetjenesten for å få gjennomført abort, men den trygghet som ligger i en konsultasjon hos ens fastlege er ofte viktig for at pasienten kjenner at hun har truffet riktig valg.

Rekruttering av fastleger kan innimellom være utfordrende i en liten kommune som Storfjord. Det er derfor grunn til å være bekymret for at mindre kommuner som Storfjord kan komme i en vanskelig situasjon hvor kommunen eksempelvis får et utfordrende dilemma hvor en fastlege stiller som krav om reservasjon i forbindelse med en tilsettingssak. Ettersom tilgangen på kvalifiserte leger er mindre enn i større kommuner i byer, kan dette bli utfordrende for kommunen.

Lovforslagets krav er at det ikke skal være utilbørlig til hinder for en kvinne å få oppfylt de rettigheter som er rundt helsehjelp (abort i dette tilfellet). Hva som er utilbørlig hindring er imidlertid ikke grundig diskutert i forslaget.

Ettersom beslutningen om å la en lege få anledning til å reservere i forslaget legges til det kommunale selvstyret, vil dette naturlig nok føre til noe ulik praksis rundt om i Norge, noe som ikke er forenelig med prinsippet om lik behandling uavhengig av bosted.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Søknad om tilskuddsmidler til stillingshjemmel i Storfjord barnevern

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

- 1) Storfjord kommune søker på tilskuddsmidler tilsvarende 50 % fast stilling til barnevernet, stillingen besettes kun dersom det mottas eksterne midler
- 2) Storfjord kommune søker på tilskuddsmidler til kompetanseheving i barnevernet

Saksopplysninger

Det er i statsbudsjettet foreslått å videreføre satsingen på barneverntjenestene i kommunene som øremerkede tiltak i 2014. Storfjord kommune har 0,5 % stilling dekket av disse midlene. Stillingene som er tildelt i 2011 - 2013 blir videreført, under den forutsetning at den enkelte kommune som har blitt tildelt midler, benytter stillingene i samsvar med formålet.

For året 2013 er det lagt opp til ytterligere 150 nye stillinger på landsbasis – for Troms utgjør dette 4,9 nye stillinger som skal fordeles til kommunene i fylket. Storfjord kommune søkte på midler tilsvarende en ny stilling i 2013, men nådde ikke opp i konkurransen med de andre kommunene. Også i år den siste delen av bevilgningen (1/4) holdt av til kompetanse- og samhandlingstiltak.

Vedlagt søknaden må fremlegges politisk vedtak fra kommunestyret.

Søknader om nye stillinger:

Det kan søkes om saksbehandlerstillinger eller til stillinger i tjenesten som knyttes til gjennomføring av tiltak.

Stillingene skal komme som tillegg til budsjetterte stillinger i 2014 og som tillegg til allerede planlagte nyopprettelser av stillinger i 2014, som er vedtatt i budsjett for 2014.

Ved vurdering av søknader om nye stillinger, vil det bli tatt utgangspunkt i *belastning i barnevernet* ut fra flere kriterier og ut fra *levetårsutfordringer* i kommunen.

Søknadsbehandlingen skal for øvrig ta utgangspunkt i kommunens egenvurdering av situasjonen som basis for fylkesmannens skjønnsutøvelse.

Søknader om kompetanse- og samhandlingstiltak:

Formålet med kompetansemidlene er å støtte kompetansehevende tiltak på kort sikt. Her kan det søkes om tiltak på ulike områder (kunnskap om barns rettigheter, vold/overgrep, kartlegging, veiledning mv.). For Storfjords del er det et særlig ønske om å søke på tilskudd i tilknytning til vold i nære relasjoner.

I rundskrivet etterspørres det om kommunen inngår i et interkommunalt samarbeid. Storfjord kommunestyre har tidligere vedtatt å se på interkommunalt samarbeid. Dette er i prosess, og det vil komme en sak til politisk behandling når den er ferdig utredet. Det gjøres i søknaden til Barne- og likestillingsdepartementet/Fylkesmannen oppmerksom på dette.

Vurdering

Storfjord kommunes barneverntjeneste har de senere årene hatt store utfordringer. Antallet saker er ikke vesentlig økt, men kompleksiteten i disse sakene er endret betydelig. Barnevernet har 2,5 stillinger. Hvorav 0,5 stilling er dekket av tilskuddsmidler. Det er et behov for mer bistand i barnevernet, og det anbefales derfor å søke på tilskuddsmidler tilsvarende en 50 % stilling.

Videre er det også hensiktsmessig å søke på tilskuddsmidler til kompetanseheving. Dette fordi kommunen er liten, og i stor grad møter ulike problemstillinger. Gjennom kompetanseheving av våre medarbeidere vil det bli enklere å møte disse utfordringene på en best mulig måte.

Søknaden til Barne- og likestillingsdepartementet er allerede sendt men med forbehold om politisk godkjenning lokalt i Storfjord.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
12/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Revisjon av vedtektene for Skolefritidsordningen (SFO)

Henvisning til lovverk:

Opplæringsloven Kap. 13 Ansvar til kommunen § 13-7 Skolefritidsordninga

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret godkjenner Rådmannens forslag til reviderte vedtekter for Skolefritidsordningen i Storfjord kommune.
2. Vedtektene revideres ved behov.
3. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

Rådmannens innstilling

4. Kommunestyret godkjenner Rådmannens forslag til reviderte vedtekter for Skolefritidsordningen i Storfjord kommune.
5. Vedtektene revideres ved behov.
6. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

Saksopplysninger

Lovgrunnlaget finnes i Opplæringsloven §13-7-

”Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (heretter SFO) før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1.-7 trinn. SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal bli gitt gode utviklingsvilkår. Både inne - og uteareal skal være egnet til formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om :

- Eierforhold
- Hvem som er opptaksmyndighet
- Opptakskriterier
- Opptaksperiode og oppsigels av plass
- Foreldrebetaling
- Leke – og oppholdsareal
- Daglig oppholdstid og årlig åpningstid
- Bemanning og ledelse.

Når SFO er knyttet til skoler, skal rektor til vanlig være leder. Kommunen kan kreve alle sine utgifter til SFO dekt gjennom egenbetaling fra foreldre. Kommunen kan benytte andre til å oppfylle plikten til å ha et tilbud om SFO, dersom de ellers oppfyller vilkårene i denne paragrafen. Kommunen er ikke forpliktet til å opprette et bestemt antall plasser eller ved begge skolene. Plikten til å ha SFO tilbud gjelder bare i skoleåret. Kommunen er ikke forpliktet til å gi SFO tilbud i skolens ferier. Kommunens forpliktelse rekker ikke lenger enn etterspørselen. Har ingen foreldre behov for morgen-SFO , så kan kommunen begrense tilbudet til bare å gjelde etter skoletid. SFO plass er ikke en individuell rett, heller ikke for elever med særskilte behov Dette er understreket i Ot.prp. nr 60.

Søknader om SFO skal likevel behandles etter forvaltningsrettslige regler, som bl. a skal beskytte mot usaklig forskjellsbehandling. Tildeling av SFO plass er et enkeltvedtak (forv.lov § 2) som gir klagerett. Klagenemnda i kommunen (her: Formannskapet) er endelig klageinstans.

Om vedtekter: Hensikten med vedtekter er å gi foreldrene mulighet til å vurdere kvaliteten på SFO og vedtektene skal bidra til atforutsetningene ikke uten videre forandrer seg underveis i skoleåret, bortsett fra betalingssatser.

De gjeldende vedtektene har vært sendt på høring til rådsorganer på skolene. Høringssvarene kan legges fram i møtet dersom det er ønskelig

Disse har kommet med høringssvar:

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) Hatteng skole
Samarbeidsutvalget ved Hatteng skole

Hovedpunkter fra høringssvarene:

FAU og SU Hatteng ønsker at SFO skal være åpen ut juni og åpne igjen 1.august ved behov og at barn som skal begynne i 1.klasse, får plass fra 1.august ved behov. Annet: vedtektene bør oppdateres til gjeldende praksis.

Vurdering

Gjeldende vedtekter har vært revidert flere ganger og bl.a i kommunestyre sak 19/06 i møte 05. april 2006 og siste revisjon og endring kommunestyresak 90/08 i møte 19.sept. 2008.

Det er kommet inn forslag om å utvide SFO til å gjelde etter skoleårets slutt og før skoleårets start. Dette ville gitt foreldrene et bedre tilbud mht at de færreste foresatte har ferie i sommerens skoleferie og får problemer med å skaffe tilsyn med barna om sommeren. For å bøte på dette opprettet Storfjord kommune en ordning der de som hadde behov for det, kunne søke om sommer SFO plass i barnehagene. Det viser seg erfaringsmessig at mange barn i barnehage og SFO tar ferie når skoleåret er slutt og starter ikke opp igjen før skolen starter. De fleste ordner seg med privat barnepass/tilsyn. Dermed er barnehagene langt fra "fulle" og vi utnytter kapasiteten for begge ordningene. Slik økonomien i kommunen er pt., er det ikke økonomisk klokt å åpne for nye ikke-lovpålagte tilbud, selv om formålet er godt og tilbudet til enkeltforeldre ville blitt imøtekommet. SFO-tilbud i barnehage er ikke en optimal løsning for barn som ikke lenger er i barnehage, men det er tre-fire familier hvert år som har benyttet seg av tilbudet i kortere perioder av sommeren.

OPPVEKST
OG
KULTUR

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Storfjord kommune



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

Vedtekter for skolefritidsordningen

ENDRINGSLOGG

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
27.4.12	§ 16	Pris fastsetter i budsjettvedtak i k-styret årlig	Lov om opplæring

Revidert og vedtatt av Storffjord Kommunestyre i sak **19/06 i møte 05. april 2006**

Siste revisjon og endring : K-sak **90/08 i møte 19.sept. 2008**

§ 1 LOV OM OPPLÆRING

I Lov om Opplæring, § 13-7, er alle kommunene pålagt å etablere Skolefritidsordning, SFO, for elevene i 1 – 4. klasse. Målsettinga for SFO er fastlagt i samme paragraf. Storffjord kommune har etablert SFO i henhold til dette.

§ 2 STYRINGSVERK

Skolefritidsordningene ved skolene i Storffjord eies av Storffjord kommune og drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lov og forskrift, samt de vedtekter som vedtas av kommunestyret.

Kommunestyret fastsetter vedtekter, betalingssatser og bemanningsnorm for SFO. Styre for Oppvekst og kultur er ansvarlig godkjennings- og styringsorgan. SFO er administrativt underlagt Oppvekst og kultursjefen.

§ 3 BEMANNING

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO. Hver SFO har en daglig leder som inngår i bemanningsnormen. Norm for administrasjonstid til daglig leder er fastsatt i HU-sak 132/98.

Bemanningsnormen er 12 barn pr. voksen. Fra 13 t.o.m. 15 barn økes bemanningen med inntil 10 timer pr uke. Fra og med 16 barn økes bemanningen med inntil 1 voksen ekstra.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

§ 4 AREAL

Kommunens veiledende norm for netto samlet innendørs leke- og oppholdsareal ved heldagstilbud for 6-åringene er vedtatt til 4 kvm. pr. barn.

Det legges vekt på uteområdet og dets utforming for et godt leke og læringsmiljø.

§ 5 ÅRSPLAN

Årsplanene skal være i tråd med gjeldende læreplaner for grunnskolen og lokale retningslinjer og være en naturlig integrert del av planprosessene i skolen.

§ 6 ÅPNINGSTIDER

SFO skal følge skoleåret, men være åpen på bevegelige fridager for elevene/ferier i skoleåret. Hvis det er 2 eller færre barn som ønsker SFO på dager skolen har fri/ferie, skal det samarbeides med barnehagen i kretsen. Det tas forbehold om at barnehagene har ledig kapasitet.

§ 7 KORTTIDSTILBUD

Akutte korttids - tilbud gis både til foreldre som har eller ikke har fast plass til barn i SFO under forutsetning av at SFO har ledig kapasitet. Korttids - tilbud vil si at barnet kan få et kortsiktig leke- og omsorgstilbud fra halv dag inntil en uke om gangen, dersom foreldrene/foresatte er berørt av eksempelvis sykdom, eksamen, heimevernsøvelse, sesongbetont arbeidspress e.l.

Søknad om korttidstilbud rettes til daglig leder og rektor tar endelig avgjørelse i hvert enkelt tilfelle. Generell opplysning om korttidstilbud i SFO gis av oppvekst- og kultursjefen via kommunens informasjonsavis Mangfolderen, ved oppstart av nytt skoleår.

Korttidstilbud kan, i spesielle tilfeller, gjelde elever i høyere klasser enn 4. trinn. når det er ledig kapasitet. Rektor og daglig leder avgjør i hvert enkelt tilfelle.

§ 8 FORELDREKONTAKT

Daglig leder i SFO deltar i vår-foreldremøtet for ny 1.trinn og evt. i førskoleopplegg i løpet av vårhalvåret for å informere foreldrene om SFO og bli kjent med barn og foreldre. Daglig leder i SFO deltar i foreldremøter i skolen sammen med klasselærerne etter behov/avtale. Foreldresamtaler i SFO gjennomføres etter behov meldt av foreldre eller daglig leder SFO.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

§ 9 UTLYSNING OG OPPTAK

Storffjord kommune lyser ut plasser i SFO innen 1.mars hvert år via Mangfolderen, kommunens hjemmeside og i samleannonse med barnehage. Skolen sender ut søknadsskjema sammen med informasjonsark om SFO-tilbudet ved skolen til alle foreldre med barn på 1.årstrinn og de som har plass inneværende år. Skjema skal også være å finne elektronisk på kommunens hjemmeside. Frist for å søke er 01.mars hvert år.

9.1 Opptakskriterier

Barn med funksjonshemninger og barn som etter sakkyndig tilråding bør få plass skal prior

§ 10 OPPTAKSPERIODE

Opptak i fast plass skjer for ett skoleår om gangen. For barn med særlig behov for tilrettelegging kan det gjøres opptak for flere år av gangen dersom det er hensiktsmessig for barnet/familien. Fast plass innebærer at barnet får et planlagt, langsiktig og helhetlig tilbud.

Akutte korttids - tilbud gis både til foreldre som har eller ikke har fast plass til barn i SFO under forutsetning av at SFO har ledig kapasitet. Korttids - tilbud vil si at barnet kan få et kortsiktig leke- og omsorgstilbud fra halv dag inntil en uke om gangen, dersom foreldrene/foresatte er berørt av eksempelvis sykdom, eksamen, heimevernsøvelse, sesongbetont arbeidspress e.l.

Søknad om korttidstilbud rettes til daglig leder og rektor tar endelig avgjørelse i hvert enkelt tilfelle. Generell opplysning om korttidstilbud i SFO gis av oppvekst- og kultursjefen via kommunens informasjonsavis Mangfolderen, ved oppstart av nytt skoleår.

Korttidstilbud kan, i spesielle tilfeller, gjelde elever i høyere klasser enn 4. trinn. når det er ledig kapasitet. Rektor og daglig leder avgjør i hvert enkelt tilfelle.

§ 11 OPPTAKSORGAN

Rektor ved skolen gjør opptakene. Formannskapet er endelig klageorgan.

§ 12 KONTRAKT OM FAST Plass

Ved tildeling av plass inngås kontrakt mellom skolen og foreldrene om antall timer, ukedager pr. uke osv. Vedtektene for SFO inngår som vedlegg til kontrakten til nye foreldre.

§ 13 ENDRINGER I AVTALE OM Plass ELLER OPPSIGELSE

Ønske om forandring av antall timer pr.uke eller oppsigelse av plass skal forelegges skriftlig fra foreldre/foresatte til rektor med 1 måneds varsel regnet fra den 1. i hver måned.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storffjord kommune

§ 14 INDIVIDUELL INFORMASJON OG AVTALER

Informasjon og avtaler vedrørende det enkelte barn om bringing og henting, telefonkontakt med foreldre/foresatte, eventuelle allergier/medisiner, medbrakte ting/leker osv. skal bekreftes på eget opplysningsark første dag etter oppstart i SFO.

§ 15 FRAVÆR FRA SFO

Dersom barna er syke eller av andre grunner ikke skal være i SFO en eller flere dager, skal foreldrene/foresatte gi beskjed om dette til personalet.

§ 16 FORELDREBETALING

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Det fastsettes egen timepris for korttidsopphold for elever uten fast plass i SFO. *Pris fastsettes i budsjettvedtak årlig.*

§ 17 SØSKENMODERASJON

Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

Når samme familie har barn i både kommunal barnehage og SFO, gjelder § 9 i vedtektene for de kommunale barnehagene. "Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde fro SFO og barnehage i Storffjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn."

§ 18 INNBETALING

Betaling skjer over bank eller postgiro innen den 15. i hver måned. Kommunen sender ut innbetalingskort månedlig. Betaling skjer for den måned en er inne i.

§ 19 TAP AV Plass I SFO

Tap av plass kan skje dersom:

- melding om fravær ikke blir overholdt tilfredsstillende
- foreldrebetaling mangler i mer enn 2 måneder

Ved manglende foreldrebetaling sendes skriftlig melding til foresatte med 14 dagers varsel om at SFO - plassen kan bli inndratt. Avgjørelse om å inndra SFO - plass avgjøres av Rådmannen.



Versjonsnr:3

Vedtekter for skolefritidsordningen

Emne: SFO

Utarbeidet av:

Oppvekst og kultur

Fagansvarlig:

MTL

Utarbeidet: 2006

Dokumenttype:

Vedtekter

Godkjent av: k-styre

Planlagt revisjon:

Høst 2012

Storfjord kommune

§ 20 REVISJON AV VEDTEKTENE

Vedtektene revideres ved behov. Saksgang: Via Styre for Oppvekst og kultur til kommunestyret.

§ 21 IKRAFTTREDELSE

Vedtektene trer i kraft f.o.m. 01.august 2008 (01.10.2008)

§ 1 FORMÅL

1.1 Virkeområde: Vedtektene gjelder for skolefritidsordningen (SFO) i Storfjord kommune.

1.2 Lovgrunnlag: Lov om Opplæring, § 13-7, er alle kommunene pålagt å etablere Skolefritidsordning (SFO) for elevene i 1 – 4. klasse og for barn med særskilte behov fra 1.-7 klasse

1.3 Verdigrunnlag og innhold

Målsettinga for SFO er å legge til rette for lek, kultur – og fritidsaktiviteter..

Skolefritidsordningen skal ta utgangspunkt i og være preget av barns behov for lek, omsorg og sosial læring. Den skal bidra til å utvikle barnas evne til samarbeid og fremme flerkulturell forståelse. Storfjord kommune bygger sin virksomhet på tre likeverdige kulturer og språk og aktivitetene i SFO skal gjenspeile dette. Tilbudet skal stimulere barnas naturlige nysgjerrighet og kreativitet og være tilpasset barnas individuelle behov.

Skolefritidsordningen skal drives i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Skolefritidsordningen er utover dette opprettet og organisert i henhold til kommunale vedtak.

§ 2 EIERFORHOLD

Skolefritidsordningene ved skolene i Storfjord eies av Storfjord kommune og drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lov og forskrift, samt de vedtekter som vedtas av kommunestyret.

Kommunestyret fastsetter vedtekter, betalingssatser og bemanningsnorm for SFO. SFO er administrativt underlagt rektor ved hver skole.

§ 3 OPPTAK

3.1 Opptakskriterier:

Barn med spesielle behov, dersom det foreligger anbefaling fra sakkyndig instans.

Barn av enslige forsørgere i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.

Barn med begge foreldre/foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.

3.2 Utlysning av plasser

Storfjord kommune lyser ut plasser i SFO innen 1.mars hvert år via Mangfolderen og kommunens hjemmeside og Facebook. Søkere skal benytte elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmeside. Frist for å søke er 01.mars hvert år.

3.3 Opptaksorgan

Det er rektor ved den enkelte skole som gjør opptak. Evt klage skal behandles av kommunens klagenemnd.

3.4 Opptaksperiode

Opptaksperioden varer fra skolestart det år eleven begynner i SFO til skoleslutt i juni det år eleven går ut av 4. årstrinn eller sier opp plassen. Det er derfor ikke nødvendig med ny søknad for hvert år. Opptak i løpet av skoleåret kan skje hvis det er kapasitet. Avgjøres av rektor.

3.5 Oppsigelse av plass

Tildelt plass i SFO kan sies opp med en frist på 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsen ble avsendt. Oppsigelsen skal skje skriftlig til rektor. I helt spesielle tilfeller kan Rådmannen, etter søknad, fravike oppsigelsesfristen.

3.6 Endring av oppholdstid

Ved endring fra hel plass til delt plass gjelder en oppsigelsestid på en måned fra den 1. i måneden etter at melding om endring er mottatt. Betalingssatsen justeres tilsvarende.

3.7 Flytting

Ved flytting til annen kommune i løpet av skoleåret kan barnet beholde plassen så lenge han/hun er elev ved skolen. Ved flytting innen kommunen får barnet fortsette i skolefritidsordningen ved den nye skolen forutsatt at det er SFO-tilbud ved denne skolen, og det er ledig plass. Dersom det ikke er plass, og det ikke er aktuelt å bruke plassen ved den gamle skolen, må plassen sies opp på vanlig måte med 3 måneders skriftlig varsel.

§ 4 BETALING FOR OPPHOLD

Betalingssats fastsettes av kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen. Endring av satsene skjer som hovedregel ved årsskiftet. Betalingssatsen for fast plass faktureres hver måned. Fakturering av tilfeldige enkelttimer og enkeltdager skjer i forbindelse med utsendelse av påfølgende måneds betalingssats for fast plass. Mat i SFO og betaling for denne, avgjøres på den enkelte skole i samarbeid med foreldregruppen.

4.1 Manglende betaling

Tap av barnehageplass følger kommunens økonomireglement til enhver tid og gjeldende regler for innfordring av avgifter. Ubetalt barnhageavgift. Ubetalt SFO - avgift for to måneder betyr at SFO plassen inndras. Det sendes ut skriftlig varsel med 14 dagers frist til å gjøre op SFO - avgiften.

4.2 Ved sykdom hos barnet

Fravær under 1 måned gir ikke rett til redusert betaling. Rådmannen kan etter søknad innvilge redusert betaling for fravær utover 1 måned. Dokumentasjon fra lege må følge søknaden.

4.3 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

Når samme familie har barn i både kommunal barnehage og SFO, gjelder vedtektene for de kommunale barnehagene. *"Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett*

under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn.”

§ 5 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Kommunens veiledende norm for netto samlet innendørs leke- og oppholdsareal ved heldagstilbud for 6-åringene er vedtatt til 4 kvm. pr. barn. Det skal legges vekt på uteområdet og dets utforming er egnet som et godt leke og læringsmiljø.

Behovene vil være sammenfallende med småskoletrinnets behov for areal, og det kan møbleres etter de samme prinsipper med tanke på sambruk. Hele skolens areal, både ute og inne, skal kunne brukes til skolefritidsordningen utenom belagte skoletimer.

§ 6 OPPHOLDSALTERNATIVER

6.1 Alternativer for fast plass:

Hel plass: 07:00 – 16.15 mandag - fredag (inkludert skoletid).

Delt plass: inntil 10 timer pr. uke i tillegg til skoletida.

6.2 Alternativer for tilfeldig salg:

Enkelttimer. Enkeltdager.

Tilbud om enkeltdager og enkelttimer kan bare gis i den grad det ikke utløser ekstra bemanning.

6.3 Korttidstilbud

Akutte korttids - tilbud gis både til foreldre som har eller ikke har fast plass til barn i SFO under forutsetning av at SFO har ledig kapasitet. Korttids - tilbud vil si at barnet kan få et kortsiktig leke- og omsorgstilbud fra halv dag inntil en uke om gangen, dersom foreldrene/foresatte er berørt av eksempelvis sykdom, eksamen, sesongbetont arbeidspress e.l. Søknad om korttidstilbud rettes til rektor som tar avgjørelse i hvert enkelt tilfelle.

§ 7 ÅPNINGSTIDER

7.1 Daglig åpningstid

Skolefritidsordningen har åpningstid fra 07:00- 16:15

7.2 Skoleåret/SFO-året

SFO skal følge skoleåret, men være åpen på bevegelige fridager for elevene/ferier i skoleåret. Hvis det er 2 eller færre barn som ønsker SFO på dager skolen har fri/ferie, skal det samarbeides med barnehagen i kretsen. Det tas forbehold om at barnehagene har ledig kapasitet. Dersom barnehagen ikke har kapasitet, holdes SFO åpen. Skolefritidsordningen er åpen fra første skoledag hver høst til siste skoledag hver vår. Skolefritidsordningen er åpen alle hverdager, unntatt lørdager. Skolefritidsordningen stenges f.o.m. lillejulaften t.o.m. 1. januar, samt mandag, tirsdag og onsdag før påske.

§ 8 SAMARBEID

8.1 Foreldrekontakt

Det kan velges en foreldrekontakt med vararepresentant av og blant alle foreldrene i skolefritidsordningen. Foreldrekontakten skal være bindeledd mellom SFO og foreldregruppa

8.2 Brukermedvirkningsorgan (Samarbeidsutvalg)

Samarbeidsutvalget ved skolen består av foreldreprerentanter, personalrepresentanter og eierrepresentanter. Foreldrekontakten fra skolefritidsordningen kan være den ene av foreldreprerentantene i samarbeidsutvalget. For øvrig vises det til gjeldende lovbestemmelser om samarbeidsutvalgets oppgaver og rettigheter.

8.3 Skole/SFO

Daglig leder i SFO deltar i vår-foreldremøtet for ny 1.trinn og evt. i førskoleopplegg i løpet av vårhalvåret for å informere foreldrene om SFO og bli kjent med barn og foreldre. Daglig leder i SFO deltar i foreldremøter i skolen sammen med klasselærerne etter behov/avtale. Foreldresamtaler i SFO gjennomføres etter behov meldt av foreldre eller daglig leder SFO

8.4 Individuelle avtaler

Ved tildeling av plass inngås kontrakt mellom skolen og foreldrene om antall timer, ukedager pr. uke osv. Vedtektene for SFO inngår som vedlegg til kontrakten til nye foreldre .

Informasjon og avtaler vedrørende det enkelte barn om bringing og henting, telefonkontakt med foreldre/foresatte, eventuelle allergier/medisiner, medbrakte ting/leker osv. skal bekreftes på eget opplysningsark første dag etter oppstart i SFO. Det samme gjelder bruk av bilder /videoopptak.

8.5 Fravær

Dersom barnet ikke skal være på SFO må foreldre i forkant gi beskjed til SFO ved daglig leder.

§ 9 BEMANNING OG LEDELSE

9.1 Ledelse

SFO er administrativt underlagt Oppvekst og kulturretaten. Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvar for skolefritidsordningen. Daglig leder har ansvaret for den daglige driften i skolefritidsordningen. Daglig leder skal være pedagog (fortrinnsvis førskolelærer eller allmennlærer med 6-9 års pedagogikk), evt. barne- og ungdomsarbeider.

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO. Hver SFO har en daglig leder som inngår i bemanningsnormen. Norm for administrasjonstid daglig leder er i hht avtaleverk.

9.2 Bemanning

Det skal normalt ikke være flere enn 15 barn per voksen. Ressurser til bemanning med daglig leder og assistenter beregnes i forhold til antall barn påmeldt til fast plass, telledato 1. juni.

§ 11 KLAGERETT

Avslag på plass i skolefritidsordningen er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningslovens ordinære klagebestemmelser. Klagefristen er 3 uker regnet fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge vedtaket. Klageinstans er kommunens ordinære klageorgan, her: Formannskapet.

§ 10 KLAGERETT

Avslag på plass i skolefritidsordningen er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningslovens ordinære klagebestemmelser. Klagefristen er 3 uker regnet fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge vedtaket. Klageinstans er kommunens ordinære klageorgan.

§ 11 FORSIKRING

Storfjord kommune tegner ulykkesforsikring for barna i skolefritidsordningen. Denne gjelder også på vei til og fra skolen. Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i skolefritidsordningen.

§ 12 INTERNKONTROLLSYSTEM

Storfjord kommunes internkontrollsystem for skolene gjelder også for skolefritidsordningen.

Formålet med internkontroll er å fremme

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- vern mot helse- og miljøskader
- vern av ytre miljø mot forurensing

§ 13 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

13.1 Taushetsplikt

Alle tilsatte i skolefritidsordningen er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f. Rektor har ansvaret for å gjøre evt. andre oppmerksomme på reglene om taushetsplikt og praktisering av disse.

13.2 Opplysningsplikt

Personalet i skolefritidsordningen har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten, jf. §§ 15-3 og 15-4 i Opplæringsloven.

§ 14 SKYSS

Skyss til og fra skolefritidsordningen er ikke skoleskyss. Dersom eleven er funksjonshemmet har eleven likevel rett til fri skyss til/fra SFO, jf. Opplæringsloven § 7-3. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene.

§ 15 ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene og eventuelle vedtektsendringer av prinsipiell karakter og som medfører økte kostnader, skal behandles og godkjennes i kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta mindre endringer som ikke er av prinsipiell karakter, og ikke medfører økte kostnader for skolefritidsordningen

§ 16 Ikraftttredelse

Disse reviderte vedtektene trer i kraft f.o.m. 01.august 2014



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/14	Storffjord Formannskap	13.02.2014
13/14	Storffjord Kommunestyre	26.02.2014

Revisjon av vedtekter for de kommunale barnehagene

Henvisning til lovverk: Barnehageloven § 7 - Barnehageeierens ansvar

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte forslag til reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene.
2. Vedtektene revideres ved behov.
3. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

Vedlegg

- 1 Forslag til reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene
- 2 Gjeldende vedtekter for de kommunale barnehagene

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte forslag til reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene.
2. Vedtektene revideres ved behov.
3. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

Saksopplysninger

Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter jfr. § 7 i barnehageloven. Storfjord kommune har p.t. to kommunale barnehager, Furuslottet og Oteren.

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/ de foresattes forhold til barnehagen herunder:

- Eierforhold
- Formål
- Opptakskriterier
- Antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- Barnehagens åpningstid

De gjeldende vedtektene har vært sendt på høring til rådsorganer i barnehagene. Det er ikke kommet høringssvar verken fra Foreldreutvalgene eller Samarbeidsutvalgene. Det kan tyde på at foreldre/foresatte er tilfredse med vedtektene som i dag gjelder. Personalet i barnehagene har gitt høringssvar. Disse er vedlagt.

Vurdering

Det foreslås fra Rådmannen noen endringer som politisk nivå inviteres til å vurdere som endringer i vedtektene:

1. Pr. i dag er det mulig å ha 40 % plass (to dager pr uke). I de reviderte vedtektene foreslås det å høyne denne fra 40 % til 50 % (3 + 2 dager annenhver uke) som nederste plassgrense å søke på. Overgangsordning for de som pr. i dag har 40 % plass er skrevet inn i vedtektene. 50 % plass som nedre grense gjør det enklere å få inn flere barn som kan dele plass. Barna blir også bedre kjent med de andre ungene og med aktivitetene i barnehagen.
2. Pk. 7.6 i vedtektene (NB! Denne paragrafen er ikke skrevet inn i vedlagte forslag til reviderte vedtekter). *Tap av barnehageplass følger kommunens økonomireglement til enhver tid og gjeldende regler for innfordring av avgifter. Ubetalt barnehageavgift for to måneder betyr at barnehageplassen inndras. Det sendes ut skriftlig varsel med 14 dagers frist til å gjøre opp barnehageavgiften.*
3. Barnehagens formålsparagraf er justert i hht ny lovformulering.
4. Det er tatt inn rutiner for HMS mht vernerunder for barns helse, miljø og sikkerhet.
5. Det foreslås at Samarbeidsutvalgene i barnehagene ikke har med eierrepresentant fra kommunen. I hht barnehageloven er dette valgfritt for kommunene. Begrunnelsen er at det er erfart at det medfører liten interaksjon mellom SU og kommunen, gjennom denne representasjonen.
6. Om tre-åringene spesielt: Endring som er foreslått: ” *Fra januar regnes barn som fyller tre år **før 1.juli hvert** år som tre år. Og ledige plasser kan tildeles i hht dette*” I de gjeldende vedtektene er dette punktet slik: (pkt. 12) ” Barn regnes som tre-åinger det året de fyller tre år.” Bakgrunnen for forslaget til endringen er at ett års aldersforskjell er av stor betydning for om barnet klarer å være en naturlig del av en barnegruppe der de andre barna er så mye eldre. Fra 1. januar til 31. desember er det reelt ett års aldersforskjell mellom to barn, selv om de er ført samme årstall. Dette året er viktig for utvikling på alle områder. Derfor har vi satt 1.juli som en ”gylden middelvei”.
7. Det er gjort en presisering: Barn med deltidsplass gis ikke anledning til å bytte avtalte ukedager, men kan kjøpe ekstradager.

FORSLAG TIL REVIDERTE BARNEHAGEVEDTEKTER

Til behandling vår 2014

Historikk

De første vedtektene ble laget og vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer: 1984, 1986, 1991, 1993, 1996, 1999 og siste revisjon i k-styre i 2002. Revidert i Styre for Oppvekst og kultur 14.mars 2006 og k-styre 5.april og 10.mai 2006. K. styrevedtak om å legge Elvervoll bhg inn under Oteren barnehage i 2009. Vedtekter for barnehagene er i SOK vedtatt revidert i 2014 slik at de er gjeldende fra barnehageåret 2014-15. SOK er lagt ned som politisk organ og Formannskapet har overtatt myndigheten og de delegerte oppgavene.

§ 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage, Skibotn og Oteren barnehage. Barnehagene drives av Storfjord kommune i samsvar med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter. Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre. Furuslottet: 975320391, Oteren: 974622351

§ 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Storfjord formannskap har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. I de tilfellene Formannskapet gjør vedtak som blir påklaget, er det kommunestyret som er klageorgan.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen v/Oppvekst- og kulturetaten. Kommunens klagenemnd er klageorgan der ikke annet er lovfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal leses og undertegnes for å sikre at innholdet er forstått.

§ 3 FORMÅL

3.1 Barnehagene skal være et **pedagogisk tilbud** og gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter og aktivitetstilbud i nær forståelse og samarbeid med hjemmene. Dette i hht § 1 i Barnehageloven.

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med og samarbeide med foreldrene om barnas oppdragelse. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon jfr. Lov om barnehager.

Den etiske veiledning som barnehagen gir, skal skje i respekt for barnets hjemmemiljø.

§ 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Barnehagene skal legge Rammeplanen for barnehagene til grunn for sin pedagogiske virksomhet. Rammeplanen er en forskrift til loven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og organisering, herunder uteområder.

4.2 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokallorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet. Barnehagen utarbeider en årsplan tilpasset lokale forutsetninger og i hht Storfjord kommunes overordna mål innen 1.juli hvert år. Foreldrene skal gis mulighet til å komme med innspill til årsplanen for neste barnehageår. Planen skal godkjennes av SU i barnehagene og orienteres om på foreldremøtet om høsten.

4.3 I hht barnehagelovens § 3 har barna rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Uteområdet skal være egnet for variert under trygge forhold. Normer for inneareal: 4m² netto pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under tre år. Hver barnehage skal ha et system for internkontroll i samsvar med Storfjord kommunes Helse, - miljø og sikkerhets -system og i hht Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager. Det skal foretas vernerunder for barns sikkerhet minimum 2.hver måned og ellers ved behov. Vernerundene skal dokumenteres utført.

Kapasitet i den enkelte barnehage:

Oteren barnehage:: 36 hele plasser – nettoareal inne: 160 kvm

Furuslottet barnehage: 54 hele plasser – nettoareal inne: 217 kvm (fom aug. 2010)

NB! Barn i aldersgruppe 0-3 teller to.

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. Fom hovedopptak 1.mars 2014, er 50 % plass nedre grense. Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være i hht barnehagelovens Kap. 2 § 5. Samarbeidsutvalgene skal bestå av 2 foreldre og 2 ansatte. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnende og kontaktskapende organ og har bla som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Styrer er sekretær og forbereder saker for SU.

5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jf. Barnehagelovens § 4. Det er et rådgivende organ som skal fremme foreldrenes fellesinteresser. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Styrer skal i samråd med foreldrerådsleder innkalle til konstituerende møte senest innen 4 uker etter at nytt barnehageår tar til.

§ 6 FORELDRERÅD OG FORELDRESAMTALER

Det avholdes minimum to foreldremøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: min 1 pr. barnehageår pr. barn og flere ved behov etter ønske fra foreldre eller styrer.

§ 7 OPPTAK TIL BARNEHAGENE

7.1 Opptakskrets:

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

7.2 Samordnet opptak, frister mm

Prosedyrer

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader innkommet etter fristens utløp behandles ikke under hovedopptaket. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.
2. Søknader som kommer utenom hovedopptaket og det finnes venteliste, plasseres fortløpende på denne. Søknadene sendes den enkelte barnehage. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.
3. Opptak skjer innen 20. april hvert år.
4. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pkt. A og B i opptakskriteriene kan Oppvekstsjefen, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor alle ventelister dersom helt spesielle tilfeller oppstår. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.
5. Utlysning av plasser skal skje i en avis, i "Mangfolderen", på kommunens hjemmeside og kommunens Facebookside. Det benyttes **felles opptaksskjema** for alle barnehagene i kommunen. I hht Barnehagelovens § 12, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Administrasjonen legger til rette for en samordnet prosess i hht kriterier i barnehagevedtektene. Vedtaket kan påklages til Storfjord kommunes klagenemnd
6. Vedtak gjøres skriftlig av styrer på fastsatt skjema innen 20.april med opplysning om svarfrist, klageadgang og klagefrist som er 3 uker etter mottatt svar. Vedtektene legges ved og foreldre skal på svarslippen bekrefte at de er kjent med vedtektene.
7. Avdelingstilhørighet bestemmes av barnets alder pr. 01.01. I tilfeller der det er ledig kapasitet, kan styrer gjøre unntak fra aldersgrenser og foreta flytting av barn mellom avdelingene. Fra januar regnes barn som fyller tre år før 1. juli som tre år og ledige plasser kan tildeles ift dette.
8. I ferier skal de kommunale barnehagene og SFO i samme krets samordne tilbud jfr. vedtektene i SFO.

7.3 Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

A: Barn med **nedsatt funksjonsevne** har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

B: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om **barnevernstjenester** §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet, - får plass.

C: Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp f.eks. av sosial, pedagogisk eller medisinsk karakter, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. (Skandinavisktalende, engelsk-talende eller barn der en av foreldrene er norsk, blir ikke regnet som minoritetsspråklige)

D: Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller går på skole.

E: Barn av studenter som tar grunnutdanning.

F: 5 - åringer

G: For øvrig må hvert enkelt tilfelle bedømmes etter beste skjønn. Det må bl. a tas hensyn til barnegruppens totale sammensetning, slik at den gir rimelige pedagogiske muligheter. Alder og kjønn vil være viktige faktorer. Deretter, ved like forhold, nedover i alder fra eldst til yngst.

7.4 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15.august tom 14.august** påfølgende år.
- Barn som blir tatt opp ved hovedopptak i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.
- Barn bosatt i andre kommuner tildeles plass for ett år i gangen.

7.5 Oppsigelse, permisjoner, tap av plass med mer

Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Oppvekst og kulturretaten. Oppsigelse av plass i løpet av barnehageåret, kan ikke skje etter 1.mai og hvis dette gjøres, må det betales for resterende del av barnehageåret dvs. ut juni. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.

- Betalingsfri permisjon fra 5 mnd inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styrer avgjør disse. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15.08 eller 01.01
- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.

7.6

7.7 Ekstra dager

Ekstra dag kan kjøpes for fastsatt avgift pr .time og dag. Gjeldende sats vedtas i budsjettet.

5 Styrer avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter. Barn med deltidsplass gis ikke anledning til å bytte allerede avtalte ukedager, men kan kjøpe ekstradager.

§ 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

8.1 Barnehagene følger normalt barnehageår med åpnet også i sommerferien.

8.2 Daglig åpningstid er fra 07.00 til 16.15. Det må gis rom for lokale tilpasninger. Barnehagene er stengt lørdager og julaften. Nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Ferie for barna skal i løpet av barnehageåret utgjøre 4 uker, hvorav min. tre uker skal være sammenhengende. Hvis 4. uke tas ut en annen tid på året, skal melding gis med minst 7 dagers varsel. Den 4. uka skal også tas som en sammenhengende enhet. Skriftlig beskjed om barnas ferie skal gis innen 20. april til barnehagen.

8.3 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, - bla hvem som kan hente barnet i barnehagen og om foreldreansvar.

§ 9 FORELDREBETALINGSREGLAMENT

Det er innført maksimalpris for heltidstilbud i barnehage (41 t el. mer). Betalingssatser vedtas årlig i forbindelse med vedtak årsbudsjett i kommunestyret. Kostpenger kommer i tillegg og sats vedtas av kommunestyret. Betaling skjer innen den 12. i hver måned i hht utsendt faktura. Betaling skjer for den måned en er inne i. Juli er betalingsfri måned. Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie betaler også for juli måned. Hvis barn som slutter avvikler ferie i august så må det betales for perioden i august. Det vil bli krevd foreldrebetaling for resten av barnehageåret dersom et barn slutter etter 1. juni. De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner. Fritak for foreldrebetaling kan kun skje i ekstraordinære tilfeller og behandles særskilt ut i fra sakens karakter. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil foreldrebetalinga reduseres tilsvarende. Gebyr for for-sent hentede barn, vedtas årlig i budsjettet.

Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3. barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltids plasser, regnes barnet med størst plass som første barn.

Betaling løper i oppsigelsesmåneden.

§ 10 PERSONALE; - HERUNDER PLANLEGGING

10.1 Personalets ferie skal være avgjort innen 1. mai. Ansvar: styrer

10.2 Hovedferien avvikles før nytt barnehageår starter.

10.3 Plan for personalets ferie skal tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.

10.3 Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personale i hel stilling. To av disse bør tilpasses skolens kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.

10.4 Styrer avgjør om et barn pga sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Det kan være av hensyn til barnet selv eller til de andre barna.

10.5 Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i hht Lov om barnehager § 22 og til sosialtjenesten hht Lov om barnehager § 21

10.6 Med hjemmel i Lov om barnehager § 19, kreves det tilfredsstillende politiattest for de som arbeider i barnehagen

10.7 Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernets side, jfr. Lov om barnehager § 22

10.8 I hht Lov om barnehager § 24, plikter styrer og pedagogiske ledere å veilede studenter i øvingsopplæring.

§ 11 UNNTAKSREGLER

I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved Oppvekst- og kultursjef i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

§ 13 FORSIKRING

Barn er forsikret gjennom kommunens forsikringsordning når barna er i barnehagen eller på turer i regi av barnehagen

§ 14 VEDTEKTSREVISJON

Kommunestyre kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra Formannskapet. Rådmannen har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov, endring av betalingssatser, endre benevelser i hht strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

§ 15 IKRAFTTREDEN

Vedtektene trer i kraft fom 15.08.2014

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I STORFJORD KOMMUNE

Gjeldende fra 15. august 2006

Historikk:

*De første vedtektene ble laget og vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer:
1984, 1986, 1991, 1993, 1996, 1999 og siste revisjon i k-styre i 2002.
Revidert i SOK 14.mars 2006, i kommunestyre 5 april og 10.mai 2006*

§ 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage, Skibotn, Oteren barnehage og Elvevoll barnehage som er del av Elvevoll Oppvekstsenter. Barnehagene drives av Storfjord kommune i samsvar med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter. Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre.

§ 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Styret for Oppvekst- og kultur (heretter SOK) har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. SOK er godkjenningsorgan for barnehagene.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen v/Oppvekstetaten. Formannskapet er ankeinstans der ikke annet er vedtektfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal undertegnes.

§ 3 FORMÅL

3.1 Barnehagene skal være et pedagogisk tilbud og gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter og aktivitetstilbud i nær forståelse og samarbeid med hjemmene. Dette i hht § 1 i Barnehageloven.

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med og samarbeide med foreldrene om barnas oppdragelse generelt og spesielt. Barnehagen bygger sin virksomhet i samsvar med kristne grunnverdier i hht barnehageloven. Den etiske veiledning som barnehagen gir, skal skje i respekt for barnets hjemmemiljø

§ 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Barnehagene skal legge ny Rammeplan av 01.mars 2006 til grunn for sin pedagogiske virksomhet. Rammeplanen er en forskrift til loven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og organisering, herunder uteområder.

4.2 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokallorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet. Barnehagen utarbeider en årsplan tilpasset lokale forutsetninger og i hht Storfjord kommunes overordna mål. Planen skal godkjennes av SU og orienteres om i Foreldrerådet.

4.3 I hht barnehagelovens § 3 har barna rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Uteområdet skal være egnet for variert under trygge forhold. Normer for inneareal: 4m² netto pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under tre år. Hver barnehage skal ha et system for internkontroll i samsvar med Storfjord kommunes Helse,- miljø og sikkerhetssystem og i hht Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager. Det skal foretas vernerunder årlig.

Kapasitet i den enkelte barnehage:

Ellevoll barnehage: 18 hele plasser- nettoareal inne: 84 kvm

Oteren barnehage: 36 hele plasser – nettoareal inne: 154 kvm

Furuslottet barnehage: 36 hele plasser – nettoareal inne: 241 kvm

NB! Barn i aldersgruppe 0-3 teller to.

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. 40 % plass er nedre grense. Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være i hht barnehagelovens Kap. 2 § 5. Samarbeidsutvalget for Oteren og Furuslottet barnehager skal bestå av 2 foreldre, 2 ansatte og 1 representant for eier som er Storfjord kommune. For Ellevoll Oppvekstsenter spesielt: felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage, der minst en representant skal representere barnehagedelen av Oppvekstsenteret. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnende og kontaktskapende organ og har bla som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Denne skal være godkjent innen 1.juli hvert barnehageår. Styret er sekretær og forbereder saker for SU.

5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jfr Bhl § 4. Det er et rådgivende organ som skal fremme foreldrenes fellesinteresser. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Styret skal i samråd med foreldrerådsleder innkalle til konstituerende møte senest innen 4 uker etter at nytt barnehageår tar til.

§ 6 FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Det avholdes minimum to foreldermøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: min 1 pr. barnehageår;- flere ved behov etter ønske fra foreldre eller styret.

§ 7 OPPTAK TIL BARNEHAGENE

7.1 Opptakskrets:

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

7.2 Samordnet opptak, frister mm

Prosedyrer

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader innkommet etter fristens utløp behandles ikke.
2. Opptak skjer innen 15. april hvert år.
3. Oppvekstsjefen kan, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor alle ventelister dersom helt spesielle tilfeller oppstår.
4. Søknader som kommer utenom hovedopptaket og det finnes venteliste, plasseres fortløpende på denne.
5. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.
6. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pk. A og B i opptakskriteriene, innkalles Opptaksnemnda og tar ventelista opp til ny vurdering.
7. Hvis ventelista blir uttømt, lyses antallet ledige plasser ut i ”Mangfolderen” og på kommunens hjemmeside på Internett. Styrer og Oppvekst – og kultursjef, gjør supplerende opptak i forhold til ny utlysning.
8. Utlysning av plasser skal skje i lokalpressen, i ”Mangfolderen” og på kommunens hjemmeside. Det skal benyttes felles opptaksskjema for alle barnehagene i kommunen. Skjema skal finnes i nedlastbar utgave på kommunens hjemmeside og i papirutgave på egnede steder. I hht Barnehagelovens § 12, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Oppvekstetaten legger til rette for en samordnet prosess.
9. Opptak av barn og fastsetting av prioritert venteliste foretas i henhold til kommunens til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement. SOK har valgt en egen opptaksnemnd til å gjøre opptak.

10. Opptaksnemnda består av:

Leder for SOK, en representant fra SOK valgt av SOK og Oppvekst- og kultursjefen eller den han/hun gir fullmakt til. Klageorgan: Opptaksnemnda behandler klagen. Dersom den ikke tas til følge, er det kommunens klagenemnd som er neste ankeinstans.

11. En uke før opptaksmøte skal medlemmene i nemnda ha mottatt søkerliste med styrers innstilling til opptak. Styrer redegjør for Opptaksnemnda i hht sin innstilling. Vedtak gis skriftlig på fastsatt skjema med opplysning om svarfrist, klageadgang og klagefrist som er 3 uker etter mottatt svar.
11. Ankeplasser avsettes slik: 1 ankeplass for 0-3 og en ankeplass for 3-6 år ved hver av barnehagene.

12. Avdelingstilhørighet bestemmes av barnets alder pr.01.01. I tilfeller der det er ledig kapasitet kan styrer gjøre unntak fra aldersgrenser og foreta flytting av barn mellom avdelingene. Barn regnes som tre-åringer det året de fyller tre år. Barn må fylle 1 år innen 31.des i opptaksåret.
13. I ferier skal barnehagene på Elvevoll og Oteren samordne tilbud. Det samme gjelder for SFO og barnehage i den enkelte krets.

7.3 Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

A: Barn med **nedsatt funksjonsevne** har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

B: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om **barnevernstjenester** §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet, - får plass.

C: Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp f.eks. av sosial, pedagogisk eller medisinsk karakter, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. (*Skandinavisktalende, engelsktalende eller barn der en av foreldrene er norsk, blir ikke regnet som minoritetsspråklige*)

D: Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller går på skole.

E: Barn av studenter som tar grunnutdanning.

F: 5 - åringer

G: For øvrig må hvert enkelt tilfelle bedømmes etter beste skjønn. Det må bl. a tas hensyn til barnegruppens totale sammensetning, slik at den gir rimelige pedagogiske muligheter. Alder og kjønn vil være viktige faktorer. Deretter, ved like forhold, nedover i alder fra eldst til yngst.

7.4 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15.august tom 14.august** påfølgende år.
- Barn som blir tatt opp i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.
- Barn bosatt i andre kommuner tildeles plass for ett år i gangen.

7.5 Oppsigelse, permisjoner, tap av plass med mer

- Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Oppvekst og kulturetaten. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1.april. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.
- Betalingsfri permisjon fra 6 mnd inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styrer avgjør disse i samråd med Oppvekst- og kultursjef. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15.08 eller 01.01
- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.

Tap av plass kan skje dersom:

- Unnlatelse mht å melde fra om fravær og kontinuerlig lar være å følge opp meldeplikten
- Lite bruk av barnehageplassen (over halvparten fravær)
- Manglende forelderbetaling i mer enn to måneder. Ved manglende forelderbetaling sendes skriftlig melding til foresatte med 14 dagers varsel om at barnehageplassen kan bli inndratt. Ved andre tilfeller som nevnt, vurderer styrer i samråd med Oppvekst- og kultursjef om/når advarsel skal sendes.

Styret for Oppvekst- og kultur treffer vedtak om tap av plass.

7.6 Ekstra dager

Ekstra dag kan kjøpes for fastsatt avgift pr.time og dag. Gjeldende satser: kr. 35 pr.time
Styrer avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter.
Barn med deltids plass gis ikke anledning til å bytte dager.

§ 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

- 8.1 Elvevoll barnehage og SFO følger skoleruta, de øvrige følger normalt barnehageår med åpnet også i sommerferien.
- 8.2 Daglig åpningstid er fra 07.00 til 16.15. Det må gid rom for lokale tilpasninger. Barnehagene er stengt lørdager. Onsdag før skjærtorsdag, - jule og nyttårsaften stenger barnehagene kl. 12.30
- 8.3 Ferie for barna skal i løpet av barnehageåret utgjøre 4 uker, hvorav min. tre uker skal være sammenhengende. Hvis 4 uke tas ut en annen tid på året, skal melding gis med minst 14 dagers varsel. Den 4.uka skal også tas som en sammenhengende enhet.
- 8.4 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, - bla hvem som kan hente barna i barnehagen.

§ 9 FORELDREBETALINGSREGLEMENT

Fra 01.januar 2006 er det innført maksimalpris for heltidstilbud i barnehage (41 t el. mer). Maksimalprisen er på kr. 2.250,- pr.mnd og kr. 24.750,- pr år. Kostpenger kommer i tillegg. Betaling skjer innen den 12. i hver måned i hht utsendt faktura. Betaling skjer for den måned en er inne i.

Juli er betalingsfri måned.

Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie betaler også for juli måned.

Det vil bli krevd foreldrebetaling for resten av barnehageåret dersom et barn slutter etter 1.mai.

De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner.

Fritak for foreldrebetaling kan kun skje i ekstraordinære tilfeller og behandles særskilt ut i fra sakens karakter. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil forelderbetalinga reduseres tilsvarende.

Søskenmoderasjon: gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3. barn.

Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser, regnes barnet med størst plass som første barn.

Betaling løper i oppsigelsesmåneden.

§ 10 PERSONALE; - HERUNDER PLANLEGGING

10.1 Personalets ferie skal være avgjort innen 1.mai. Ansvar : styrer i samråd med Oppvekst- og kultursjef.

10.2 Plan for personalets ferie skal tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.

10.3 Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personale i hel stilling. To av disse bør tilpasses skolenes kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.

10.4 Styrer avgjør om et barn pga sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Det kan være av hensyn til barnet selv eller til de andre barna.

10.5 Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i hht Lov om barnehager § 22 og til sosialtjenesten hht Lov om barnehager § 21

10.6 Med hjemmel i Lov om barnehager § 19, kreves det tilfredsstillende politiattest for de som arbeider i barnehagen

10.7 Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernets side, jfr. Lov om barnehager § 22

10.8 I hht Lov om barnehager § 24, plikter styrer og pedagogiske ledere å veilede studenter i øvingsopplæring

§ 11 UNNTAKSREGLER

Når særlige grunner tilsier det, kan SOK dispensere fra vedtektene med unntak av det som er lov- og forskriftsregulert. I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved Oppvekst- og kultursjef i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

§ 11 VEDTEKTSREVISJON

Formannskapet kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra SOK. Oppvekst- og kultursjef har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov, endring av betalingssatser, endre benevnelser i hht strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

§ 12 IKRAFTTREDEN

Vedtektene trer i kraft fom 15.08.2006



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/14	Storfjord Formannskap	13.02.2014
14/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Innføring av skolemat

Henvisning til vedtak: Storfjord kommunestyre og Styre for Oppvekst og kultur:

Vedlegg: høringssvar fra helsesøstertjenesten.

Øvrige høringssvar finnes i saksdokumentet.

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 13.02.2014

Behandling:

Forslag fra Hallgeir Naimak:

Siste setning i Pkt 2 i Rådmannens innstilling strykes.

Rådmannens innstilling med endring fra Hallgeir Naimak om at siste setning i pkt 2 strykes enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

1. Med hensyn til kommunens økonomiske situasjon i økonomiplanperioden, innføres det ikke en ordning med skolemat pr. i dag.
2. Rådmannen bes initiere et prosjekt der det utredes hvorvidt flere kommunale tjenester og statlige tjenester sammen kan lage et konsept med utprøving av skolemat for hele eller deler av klassene i grunnskolen.

Rådmannens innstilling

3. Med hensyn til kommunens økonomiske situasjon i økonomiplanperioden, innføres det ikke en ordning med skolemat pr. i dag.
4. Rådmannen bes initiere et prosjekt der det utredes hvorvidt flere kommunale tjenester og statlige tjenester sammen kan lage et konsept med utprøving av skolemat for hele eller deler av klassene i grunnskolen. Dersom Rådmannen konkluderer med at et slikt prosjekt kan gjennomføres, legges saka fram for kommunestyret til godkjenning

Saksopplysninger:

Flg. politiske vedtak ligger til grunn for saksutredningen:

I møte 19.12.12 i sak 99/12 gjorde kommunestyret flg. vedtak:

”Storffjord kommune utreder innføring av et tilbud om skolemat for alle klassetrinn ved Hatteng og Skibotn skole. (Prosjekt sunn skolemat) Utrederes til kommunestyret 19.juni 2013”

2. Vedtak i Styre for Oppvekst og kultur 29.jan.2013:

- *Saken utsettes til utredning av skolestruktur er ferdig og vedtatt.*
- *Saken tas opp på nytt etter dette.*
- *Saken og vedtaket oversendes til k-styret.*

3. Vedtak i kommunestyret sak 12/13 :

- Saken utsettes til utredning av skolestruktur er ferdig og vedtatt.*
- *Saken tas opp på nytt etter dette.*
 - *Saken og vedtaket oversendes til k-styret*

4. Vedtak i Styre for Oppvekst og kultur i sak 20/13 11.september 2013 (siste gjeldende vedtak)

1. Med hensyn til kommunens økonomiske situasjon i økonomiplanperioden, innføres det ikke en ordning med skolemat pr. i dag.

2. Rådmannen bes initiere et prosjekt der det utredes hvorvidt flere kommunale tjenester og statlige tjenester sammen kan lage et konsept med utprøving av skolemat for hele eller deler av klassene i grunnskolen. Dersom Rådmannen konkluderer med at et slikt prosjekt kan gjennomføres, legges saka fram for kommunestyret til godkjenning.

Nytt pkt 3. Saken utredes videre jf pkt 2 i rådmannens innstilling. I tillegg gjøres det en behovs undersøkelse hos brukerne (elever - foreldre), helsesøster og at saken utsettes og legges frem for SOK når disse har kommet med sine uttalelser.

Etter dette er det vedtatt at Formannskapet overtar saksområdet til Styre for Oppvekst og kultur og saken legges derfor fram der før kommunestyrebehandling.

Saken om skolestruktur ble også behandlet i kommunestyrets junimøte i 2013 og der vedtok kommunestyret å opprettholde dagens skolestruktur. Det betyr at det både på Skibotn og Hatteng skal være 1.-10 skole i alle fall de nærmeste årene fram til 2018.

Utredninga bygger da på disse strukturelle forutsetningene. I saksutredninga til Styre for Oppvekst og kultur ble flg. momenter lagt til grunn for innholdet i utredningen og som SOK ikke hadde innvendinger mot.

Nasjonale føringer

Regjeringen har som mål at barn og unge skal ha gode kostholdsvaner. Tilrettelegging for gode måltider og et sunt mat- og drikketilbud på skolen vil bidra til at barn og unge får gode muligheter til å etablere et helsefremmende og godt kosthold.

Skolemåltid servert på skolen er ikke innført som en etablert ordning i norske skoler. Måltidet i norske skoler bygger på at elevene har med seg matpakke, og at skolen tilbyr melk, frukt, grønnsaker og mat til dem som ikke har med seg matpakke hjemmefra. Det er også laget retningslinjer for skolemåltidet som skolene skal følge. Det har betydning for barn og unges kosthold og helse på kort og lang sikt. Måltidets sosiale funksjon ivaretas ved at det er fysisk tilrettelagt for spising og avsatt tilstrekkelig tid til at trivsel oppnås.

VURDERING

Det gjøres oppmerksom på at denne saksutredningen ikke tar mål av seg til å belyse alle sider ved et skolemåltid eller alle fordeler/ulemp, muligheter eller begrensninger.

Helse

Det er uten tvil en stor kostholds- og helsegevinst for de barna som ikke spiser frokost, evt. ikke spiser matpakka si eller kjøper usunn mat på butikker. Et skolemåltid som tilberedes og lages i skolens regi vil sikre at elevene får sunn mat og gode matvaner. Maten vil være av ferskere kvalitet og mer innbydende enn den tradisjonelle matpakka. Noen av de største elevene oppsøker butikker før de drar på skolen og skolemåltidet kan da bli byttet ut med usunn mat som ikke gir den energien som trenges for å gjennomføre en skoledag mht konsentrasjon og opplagthet.

Læringsutbytte

Inntak av næringsrik mat er svært viktig for elevenes konsentrasjon og i mange tilfeller ro i klassene. Barn og unge som ikke spiser, blir lettere utrolige og har ikke den energien i kroppen som skal til for å konsentrere seg om lærestoffet. Forskningen er entydige i at sunt kosthold og fysisk aktivitet er et stort pre i alle aldre og ikke minst for barn og unge i voksenalder. Gode matvaner og sunt kosthold er med på å gi elevene bedre forutsetninger for læreprosesser.

Økonomi

Uavhengig av hvilken modell som velges så vil det påløpe kostnader for Storfjord kommune i form av tidsressurser og innkjøp. Investeringsbehov i form av lokaler vil evt komme dersom det legges opp til mer omfattende skolemåltidsordning med f.eks. varm lunsj. Uansett ordning der det skal oppbevares mat, så vil det kunne påløpe kostnader i form av hvitevarer som en engangsinvestering. Denne utredningen tar ikke høyde for at det skal serveres varm lunsj på skolene i kommunen. Ved en foreldreengenandel vil kostnadene på kommunebudsjettet bli lavere. Det er ikke foretatt undersøkelse på om foreldrene er villige til å betale for skolemåltid. Rengjøring: Dersom det skal benyttes fellesrom for bespising, så kan det medføre økt renholdsbehov. Hyppighet og behov må vurderes.

Beregninger fra Lyngen kommune som kan ligge til grunn for Storfjord kommune:

1. Ca kr. 60 000 i engangskjøp til sammen (kjøleskap, glass, brødskjæremaskin, traller o.l.) for skolene. Siden Lyngen har flere skoler, vil kr. 40 000 til slikt utstyr være romslig i Storfjord.
2. Assistentressurs: 25 % stilling i gjennomsnitt på hver av skolene. Det tilsvarer ca. 18 klokke time pr. uke til sammen på begge skolene. Denne ressursen er ikke kvalitetssikret annet enn det som Lyngen har lagt til grunn. Lyngen har omgjort assistenttimer fra skolens ramme fra elevrettet tid, til forarbeid og etterarbeid skolemat. Eidebakken skole som er den største skolen med, starter opp med ca. 25 timer pr. uke i for- og etterarbeid.
3. Det beregnes kr. 10 pr. elev pr. dag. Det er ca 260 elever i skolene i Storfjord og 190 skoledager. Kr. 2600 pr dag i 190 skoledager utgjør kr. 494 000 pr. skoleår i råvarer.

Totale årlige driftskostnader med skolemat pr. dag ut ifra overnevnte faktorer:
(engangsinvestering ikke medregnet)

Mat: kr. 494 000 pr. år

*Lønn - personale: kr. 230 000 pr. år til sammen på begge skolene (inkl.sosiale utgifter)

** Dersom det kuttes i assistentressursen rettet mot elever, vil lønnskostnadene samlet sett i kommunen ikke øke da personell omdisponeres.*

Personell

Dersom det skal tilrettelegges for skolemåltid så må noen gjøre jobben med å smøre matpakker, kjøpe inn råvarene og stå for enten utdeling, servering eller organisering. Pr. i dag vil det være assistentgruppen i skole/SFO som kan være aktuelle for oppgaven, enten at de omdisponeres fra elevrettet arbeid til ordning av skolemat, eller at de får utvidet sine stillingshjemler.

Kjøp av matpakker

Det finnes i dag flere bedrifter i både indre del av kommunen og Skibotn som man vil kunne samarbeide med om en innkjøpsavtale om kjøp av matpakker til elevene. Lyngsalpan Vekst har gitt et overslag på kr. 23 pr. skolemåltid pr. dag inkl. frukt og melk. Dersom alle elever får det eller kjøper det blir summen kr. 1.136 200 i 190 skoledager (260 elever). Dersom færre elever benytter tilbudet kan summen bli høyere. Valmuen verksted kan ikke gå inn i et leveranseforhold slik bemanningen nå er.

Elevbedrift

Skolene skal tilby valgfag for klassene på ungdomstrinnet. Det kan legges til rette for valgfag der en elevbedrift gjennom entreprenørskapsmodell sørger for skolemåltidet. Elevene som har tilbudet vil da tilegne seg kunnskaper om både forutsetninger for oppstart, søknader, økonomi, beregne og utføre oppgaver. Skolene kan likevel ikke kunne pålegge elever å velge elevbedrift som valgfag og dersom de velger det, vil innholdet i elevbedriften kunne variere fra år til år.

Fysiske forutsetninger

Kantine: pr i dag eksisterer det ikke kantiner ved noen av skolene. Ved Hatteng skole ligger flerbrukshallen tett ved skolen og kan egne seg som kantine/spiserom der grupper/klasser kan spise sammen samtidig. Ved Skibotn skole er utfordringene større, da rommene i Samfunnshuset blir benyttet til voksenopplæring. Ellers ville klasserommet i Samfunnshuset egnet seg som felles spiserom. Det er også kjøkken i tilknytning til klasserommet i Samfunnshuset. På begge skolene er det skolekjøkken som tilfredsstiller kravene som er i læreplanen for faget mat og helse.

Næringsmiddelkontroll

Det er Mattilsynet som godkjenner matsalg. På kortvarige arrangementer som skoleavslutninger og loppemarkeder, eller pølse - og kakesalg i kun noen timer, er det ikke nødvendig å registrere seg hos Mattilsynet.

Skoler som lager og/eller serverer mat regelmessig er å regne som en næringsmiddelvirksomhet. Det betyr at skolen må følge næringsmiddelregelverket og at Mattilsynet har tilsynsmyndighet. Det er virksomhetens eget ansvar å innrede og drive i henhold til regelverket. Det kan i forkant undersøkes hva som må til på den enkelte skole for å bli godkjent.

Hvilke hygienekrav det stilles til skolen avhenger av hva slags mat som lages og hvor mange barn det serveres til. Dersom det bare lages enkel brødmat og posesupper, er det mindre krav til internkontroll og opplæring av de ansatte enn hvis det er mer omfattende matlaging.

Helse - og kostvaner i Storfjord skolene

Det er ikke foretatt en undersøkelse som viser helse- og kostvaner i Storfjord skolene, men dersom det er av interesse, så kan en slik undersøkelse bli foretatt. Det er som en del av denne saksutredningen bedt om innspill fra skoleledelsen ved den enkelte skole om det generelle inntrykket de sitter med på om det kastes matpakker, om elever har med matpakker og om det er mye butikkmat som kjøpes i løpet av skoledagen. Inntrykket skoleledelsen har, er at elevene har med matpakker og at de ikke kastes. Alle spiser ikke opp hele matpakken og de kan gå på butikk dersom de har med melding om det fra foresatte.

Erfaringer fra andre norske kommuner:

Kommuner som har hatt /har ordning med skolemåltid for skoler av ”normal” størrelse, har for det meste drevet forsøk og har søkt om ekstern finansiering gjennom engangsstøtte fra f.eks. Gjensidigstiftelsen, banker mm. Små oppvekstsentre og privatskoler har oftere ordning med f.eks. skolelunsj mm

Det nærmeste og ferskeste eksempel:

1. Lyngen kommune har bevilget kr. 300 000 til skolemåltid og fysisk aktivitet for høst 2013. De har undersøkt om tilskuddet som kommunene får til skolefrukt kan bakes inn i skolematprosjektet, men har fått avslag på det. Kommunen kommer i gang i høst og der har skolene valgt ulike løsninger ut ifra at skolene i Lyngen er svært ulike, både når det gjelder størrelse, utforming og fasiliteter mht lokaler. Bl. a har nye Eidebakken skole egen kantine og Lyngsdalen skole er et Oppvekstsenter der det allerede lages mat for barnehage/SFO. Derfor gir Lenangen barne- og ungdomsskole det beste sammenligningsgrunnlaget for våre to skoler, selv om de har langt færre elever enn både Skibotn og Hatteng skole.

Lyngen kommune har evaluert skolematordningen i des. 2013 og kommunestyret har bevilget penger også i 2014

Gratisprinsippet

Opplæringsloven | § 2-15. Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring

« Elevane har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter

til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.»

En egenandel for skolemåltid vil neppe bli underlagt § 2-15, da elevene ikke har gratis skolemat i dag. Mange vil oppleve det som en positiv situasjon der elevene får tilgang til mer innbydende skolemåltid og der foreldre ikke trenger å bruke tid på å lage skolematpakker. Hensyn som taler imot å ta egenandel for skolemat, er sosiale forskjeller mellom elevene og der noen barn vil velge å ta med matpakke hjemmefra, enten pga at foreldrene ikke kan eller vil betale egenandel eller fordi de foretrekker egen skolemat. En kommune kan ikke pålegge barn å kjøpe skolemåltid. Det vil måtte fungere som skolemelkordning, som er valgfritt. Skolefrukt er gratis og tilbys alle elever i skoler med ungdomstrinn. Tilskudd til skolefrukten kommer gjennom rammetilskuddet til kommunene. Det er bebudet fra ny regjering at skolefruktordningen skal opphøre.

Barnefattigdom

Dersom kommunen legger opp en ordning med økonomisk egenandel der barn må betale egenandel, vil det gi barn og familier som lever under fattigdomsgrensa en ny utfordring. Dersom det blir en etablert foreldrebetalingsordning, vil noen foreldre kunne føle et press på seg til å bli med på ordningen for ikke å skille seg ut. En kommune bør vokte seg for ikke å lage ordninger der enkeltbarn kan bli rammet utilsiktet.

Modeller som kan være aktuelle

Dersom det skal være helhet i tilbudet er det mest naturlig å tenke daglige måltider.

1. Utdeling av ferdig laget matpakke til frokost eller lunsj. Spising i klasserom

Klasserom som spisested: Pr i dag spiser alle elevene på sine klasserom og det vil kunne fortsette dersom det er snakk om matpakker med tørrmat.

2. Kald mat servert fra kantine/fellesrom. Klasserom som spisested.
Dette kan være enkle kaldretter som salater, supper mm

3. Varm mat lagt på skolen. Spising i felleareal.

Ved servering av varm mat kreves det både økt grad av tid, serveringsfasiliteter og oppvask. Det vil da være behov for mer utstyr og fysiske forhold som gjør det mulig. Dette kan sammenlignes med den matordning som bl. a er på finske skoler med eget kjøkkenpersonale som både lager maten, serverer og rydder/vasker opp.

I tillegg til disse kan andre modeller også vurderes.

Helhetlig skoledag

Helhetlig skoledag er et nasjonalt forsøksprosjekt som prøver ut ulike modeller for en ny helhetlig skoledag for barneskolens 1.-4.trinn. Modellene inkluderer leksehjelp i SFO, **tid til måltider**, fysisk aktivitet og kulturelle aktiviteter. Det er foreløpig ikke konkludert med hva som blir resultatet, men pr. i dag er ikke helhetlig skoledag fullfinansiert statlig som en etablert ordning.

Kommuner kan søke om forsøksordning dersom kommunen vil lage en egen modell og finansiere denne gjennom kommunale midler. Et skolemåltid ville passe godt inn i et konsept

der de yngste klassene var like lange på skolen som f.eks ungdomstrinnet. Det ville også korrespondere med skyssordningen som er pr. i dag.

Oppsummering

Skolemåltid er ikke en nasjonalpolitisk prioritering p.t. og det kommer ikke økonomiske midler gjennom rammetilskuddet for å finansiere skolemåltid. Det vil da betegnes som ikke-lovpålagt oppgave i likhet med mange andre ordninger som kommunene likevel har etablert fordi det er et lokalt anliggende. Lokalt sjølstyre er et bærende prinsipp også i Kommunenes sentralforbund sin eierskapsstrategi for 2013-2016.

Det er, kort oppsummert, opp til den enkelte kommune gjennom politiske beslutninger som skoleeier, å bestemme hva de vil ha som sin strategi for skolekvalitet og hvilke virkemidler de vil ta i bruk.

Kommunestyret kan vurdere ulike muligheter. Kommunen har ikke stor økonomisk bæreevne pt. og nye ikke-lovpålagte oppgaver er ikke formålstjenlig mht til alle de kutt som også grunnskolene har tatt. Å ta ned elevrettet assistentressurs vil ramme voksentettheten rundt enkeltelever.

På den annen side vil det uten tvil være en positiv situasjon for elevene å kunne få best mulig sunt og tilrettelagt kosthold i skolen både på kort og lang sikt. Det kan derfor tenkes at det tverretattlig og tverrfaglig, kan utredes hvorvidt det er mulig å utforme et prosjekt der ikke bare grunnskolen er med, men også helse og andre aktører som kan bidra inn i ”skolematdugnad” med enten personell, råvarer, kjøring e.l. Et slikt prosjekt kan være i forlengelsen av Sjumilssteget og barns helse.

Oppfølging av vedtak i Styre for Oppvekst 11.9.13 og kultur punkt 3:

Nytt:

1. **Sentrale myndigheter:** Ny regjering har varslet høring mht endring i Opplæringsloven vedr. skolefrukt. De ønsker at ordningen opphører.

2. Det er kommet **høringssvar** fra helsesøstertjenesten og fra begge skolene.

Høringssvarene endrer ikke Rådmannens innstilling.

3. Ny informasjon etter SOK behandlet saka i september 2013: Storfjord kommune har høst 2013 innført ”**God skolestart**” der helsetjenesten er inne og observerer de nye 1.klassene og lager deretter rapport på ulike områder:

I flg. rapportene God skolestart er det registrert flg. om kostvaner hos høstens to 1.klasser ved begge skolene:

”De har rutiner rundt matsituasjonen i klassen. De har god tid til å spise. Lærer leser bok mens de spiser, og dette gir en fin ro i matsituasjonen. Alle har med seg gode matpakker med sunt pålegg. Noen har med grønnsaker.”

”Det er gode rutiner rundt matsituasjonen i klassen, og alle er trygg på hva som skal skje. De har god tid til å spise. Lærer leser bok mens de spiser, og dette gir en fin ro i matsituasjonen. Alle har med seg gode matpakker, de fleste har på sunt pålegg. Noen har med grønnsaker. Det er positivt at frukten blir skjært opp i biter da det er lettere for elevene og spise, noe som øker sannsynligheten for at de spiser mer.”

1. Høringssvar fra FAU Skibotn skole (Foreldrerådsutvalg) :

Sak 02/2013- 2014, skolemat (lunsj):

FAU er positiv til at et innføres skolemat v/ Skibotn skole.

Begrunnelser for innføring av skolemat:

- ☐ som et psykososialt tiltak
- ☐ sikre skolemat til alle
- ☐ bedre læringsmiljø
- ☐ sunt ernæringsmessig tilbud

2. Høringssvar fra FAU Hatteng skole:

Sak 46/13 Uttalelse til «utredning om skolemat i Storfjord skolene».

I utgangspunktet er FAU positive til skolemat både med tanke på det sosiale utbyttet og at det fremmer læringsutbyttet til elevene. Men FAU er kritisk med tanke på kostnader og ressursbruk. FAU er enig med SOK sitt vedtak nr.2.

3. Høringssvar fra elevrådet Hatteng skole

Tilbakemelding fra elevrådet på mellomtrinnet angående skolematordning 31.10.13

Elevrådet på mellomtrinnet stiller seg positiv til skolematordning, men ser for seg noen utfordringer ved eventuell innføring:

- pris – hva vil dette koste, hvordan skal kostnadene til skolematordningen dekkes og hvis det skal gjennomføres innenfor skolens egne økonomiske rammer – hva vil elevene risikere å miste?
«tidstyv» - elevrådet ser for seg en utfordring men tanke på kødannelse ved matspising, sammenlignet med dagens ordning (mulighet for kortere friminutt) «serveringsted» - skolen har pr d.d. Ikke tilrettelagt spisesal/rom (eventuell annen organisering) Elevråd mellomtrinn er mer positiv til varm-mat enn tørrmat!

Tilbakemelding fra elevrådet på mellomtrinnet (ungdomsstinnet?) Hatteng skole

Sak 15/13

“Skolemat er et flott tilbud fordi da slipper elever å ta med seg mat og fordi det ikke er så mange som spiser sunn mat og færre går også på butikken og flere får i seg frokost/lunsj. Så er det sosialt.

Om det er gratis så blir det likestilling. Alle får mat med tanke om økonomi., og du får mere tid til å forberede deg til en skoledag fordi du slipper å spise før du går på skolen.

- Blir det dyrt? Blir maten gratis eller vil det koste?
- Hvem lager maten? Vil kommunen tjene på dette? Hvordan har økonomi?
- Om det ikke er gratis, har kanskje ikke alle råd.
- Det blir klasseskille/kø.
- Vi har fått lite informasjon. Vanskelig å drøfte saken da.

Konklusjon:

Tanken er god. Elevrådet er enig, men skulle visst mer om saken.

4. Høringssvar fra Hatteng skole personale

Utover de innspill elevrådet har kommet med, ble nevnt:

- Høre med Eidebakken skole som har kommet i gang med tilbudet skolelunsj.
- Lærerne var positive til tilbudet, men ønsket ikke merarbeid for å gjennomføre skolelunsj.
- Kan flerbrukshallen være en arena for felles bespisning? Ulempen vil være en del organisering, men vil nok gagne den sosiale biten.
- De fleste har medbrakt skolemat, med noen få «usunne» unntak.
- Kan Valmuen være en mulig leverandør?

5. Høringssvar fra Ungdomsrådet 27/ 13

Behovsundersøkelse – innføring av skolematordning i Storfjord kommune

Ungdomsrådet gir følgende uttalelse:

For elevene vil et tilbud om skolemat være positivt. Mangle glemmer matpakke, orker ikke å ta med eller har usunn mat.

Det står ingenting om prisen, om det er gratis eller skal koste noe. For elevene er det best å ha et gratis tilbud, slik at også de uten god råd kan få skolemat.

Det står heller ikke noe om hvem som skal lage maten, hva det blir og hvor ofte det blir. Ungdomsrådet hadde ønsket en grundigere beskrivelse.

SUR spør også hvor realistisk tilbud om skolemat er når kommunen må skjære ned så mye.

Helsesøster Birgit Iversen

13.11.2013

Uttalelse i forbindelse med utredning skolemat.

Bakgrunn for uttalelsen: 03.10.2013 mottok jeg en epost fra oppvekst- og kultursjefen hvor det ble bedt om en uttalelse vedr utredning omkring skolemat. Det var etter ønske fra styre for oppvekst og kultur, at blant annet helsesøstrene skulle uttale seg om hvorvidt de ser behov for skolematordning i Storfjordsskolene.

Det er jo kjent at næring og læring henger sammen. Koppen har behov for forskjellige næringsstoffer som vi får via variert kosthold. Måltider er satt sammen av mange ulike matvarer, og det er summen av disse som avgjør om du spiser sunt eller usunt. Det er derfor viktig å spise variert slik at man får dekket behovet for alle næringsstoffene kroppen trenger.

For elevene på skolene er det derfor viktig at de spiser variert mat, med sunne råvarer. Det gir bedre konsentrasjon, prestasjon og helse/velvære. Jeg er innom skolene med jevne mellomrom. Jeg har mest erfaring fra ungdomstrinnet og mine betraktninger i denne uttalelsen er påvirket av dette. Jeg er fast tilstede en dag i uka, og er da i miljøet når de har spisetid/langfriminutt. Jeg ser at det er mange elever som har gode matpakker med seg, men det er alltid noen som spiser litt for «søte lunsjer» og «fastfood» som de varmer i mikrobølgeovn.

Elevene får melk på skolen, og det er et meget godt tilbud. De fleste ungdommene drikker melk til skolematen. De får også frukt på skolen. Denne deles ut i hele frukter. Jeg har ikke observert at det er noen mulighet til å dele opp fruktene, og det bør det etter mitt syn være tilgang til. Det viser seg ofte at mange spiser mer frukt dersom den er kuttet opp.

Jeg er av oppfatning at det burde vært kantine/utdelt lunsj på skolene.

- Når elevene spiser lunsj sammen rundt store bord skaper det trivsel og samhold. Mange gode samtaler og diskusjoner skjer i slike situasjoner.
- Det er alltid elever som ikke får i seg nok næring i løpet av morgenen og formiddagen. Man vet jo at det er elever som ikke spiser frokost. Tradisjonelt har det vært jentene som spiser lite, men man ser nasjonalt at guttene kommer etter. Mitt inntrykk er at vår lille kommune ikke er skånet for trenden. Det er et stort press på dem om å være tynne og vellykkede. Da er det lett å «glemme maten hjemme» eller ta med seg bare grønnsaker e.l. Når kostholdet ikke er så variert lenger og tiden mellom måltidene blir for lang, kan dette påvirke læringssituasjonene. Jeg tenker at det som blir lett tydelig i skoletiden er et ustabilt blodsukkernivå. Blodsukker er et mål for mengden glukose i blodet, og det påvirkes av hva elevene har spist og tiden mellom måltidene. Hjernen er avhengig av jevn tilførsel av glukose, og dersom blodsukkeret blir lavt blir det vanskeligere for elevene å konsentrere seg. Det er også slik at når de da spiser mat med lite fiber blir blodsukkeret svingende; det stiger raskt og de får tilført energi, men denne energien går raskt ned igjen en stund etterpå.
- *Dersom skolene har kantine/deler ut skolemat kan man sette sammen kostholdet med de ingrediensene/næringsstoffene som blir riktig for elevene, de har som kjent en*

skolehverdag som krever konsentrasjon gjennom hele dagen. Dette blir en særlig gevinst for elever som har behov for å endre en del på kostholdet.

- Det er sosial ulikhet i samfunnet vårt, og forskjellige erfaringer og tradisjoner skaper ulike livsstiler. Kostholdet er viktig i forhold til å forebygge livsstilsykdommer.
- På en konferanse om skolemat som jeg deltok på i 2005 var det innlegg fra flere skoler i Troms som hadde deltatt i prosjekt om skolemat/kantine på skolene. Ved en skole erfarte de at det var ikke populært å ikke spise lunsj, og det ble bedre lærings- og sosialt miljø både blant elever og lærere. Det var enkelt å organisere, men de erfarte også at det ble flere utgifter/kostet penger. Ved en annen skole erfarte de at elevene likte skolematen bedre enn matpakkene, og der ordnet de kurver til hver klasse med brød og pålegg. Kurvene ble hentet av en elev fra hver klasse.

Kort oppsummert:

- Vaner etableres tidlig
- Det er sosiale ulikheter i kostholdet
- Kosthold og læring henger sammen
- Tilgjengelighet til sunn mat og drikke har effekt
- Det vil være gevinst for elevene at de får næringsrik lunsj på skolen, både i forhold til egne tanker/opplevelser om sunt kosthold og læringsutbytte gjennom en skoledag.

Litteratur brukt i denne uttalelsen: «Måltidet – en verdi å ta vare på», informasjonshefte utarbeidet av: Opplysningskontoret for brød og korn, opplysningskontoret for meieriprodukter, opplysningskontoret for frukt og grønt, opplysningskontoret for egg og kjøtt og Norges sjømatråd.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
58/13	Storfjord Kommunestyre	12.12.2013
15/14	Storfjord Kommunestyre	26.02.2014

Rapportering til kommunestyret - politiske vedtak pr. 30.11.2013 (vedtakslogg)

Saksprotokoll i Storfjord Kommunestyre - 12.12.2013

Behandling:

Saken utsettes til neste kommunestyremøte.

Vedtak:

Saken utsettes til neste kommunestyremøte.

Rådmannens innstilling

Rapportering politiske vedtak per november 2013 tas til orientering.

Saksopplysninger

Det er for 2013 gjennomført rapportering av vedtaksoppfølging frem til og med november, og resultatene presenteres i kommunestyret 12.12.2013. Status i vedtaksloggen og oppfølgingen rapporteres med lyssetting *grønt* – *gult* - *rødt*.