

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord Kommunestyre**
Møtested: møterom 1 - 3, Storfjord rådhus
Dato: 09.05.2012
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må være begrunnet og meldes snarest på tlf. 77 21 28 00 eller pr. e-post til post@storfjord.kommune.no.
Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Det vil bli orientering om kommunal planstrategi og arbeidsmøte om utfordringsdokument til kommunal planstrategi.

Hatteng, 02.05.2012

Sigmund Steinnes (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 28/12	Referatsaker Kommunestyret 9. mai 2012		2012/392
PS 29/12	Utarbeiding av kommunal planstrategi - Arbeidsmøte		2012/1103
PS 30/12	Forvaltningsrevisjonsrapport "Kvalitet og ressursbruk i kommunen"		2011/2410
PS 31/12	Kontrollutvalgets årsrapport for 2011		2010/546
PS 32/12	Valg av styremedlem til Breeze		2011/4101
PS 33/12	Dagsentertilbud på omsorgssentrene		2009/1642
PS 34/12	Egenbetaling - pleie og omsorgstjenester Storfjord kommune		2011/4389
PS 35/12	Papirløse politikere		2012/2022
PS 36/12	Branngarasje i TK-bygget		2009/6006
PS 37/12	Ungdomsklubb i flerbrukshallen på Hatteng		2010/985
PS 38/12	Garderobeforhold i underetasjen i flerbrukshallen - behov for brannsikring og rømningsveier		2010/5991
PS 39/12	Svømmehallen ved Hatteng skole		2010/5991
PS 40/12	Budsjett 2012. Økonomiplan 2012-2015. Ny behandling		2011/4305
PS 41/12	Ad hoc utvalgets utredning om scooter dispensasjoner for utøvelse av fjellfiske		2012/375



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/12	Storffjord Kommunestyre	09.05.2012

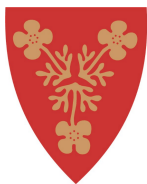
Referatsaker Kommunestyret 9. mai 2012

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Saksopplysninger

1. Pressemelding fra NAV Storffjord - rapport om arbeidsmarkedet april 2012
2. Brev fra KomRev Nord - oversendelse av negativ revisjonsberetning for 2011
3. Brev fra Nord-Troms Regionråd - nasjonal transportplan 2014-2023. Høring - transportetatens planforslag, innspill fra Nord-Troms.
4. Fra KomRev Nord - årsberetning med regnskap 2011
5. Fra Utmarkskommunenenes sammenslutning - årsmelding 2011



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/12	Storffjord Kommunestyre	09.05.2012

Utarbeiding av kommunal planstrategi - Arbeidsmøte

Henvisning til lovverk:
PBL § 10

Vedlegg

1 Utfordringsnotat - Storffjord kommune

Rådmannens innstilling

Uten innstilling

Saksopplysninger

Jfr. pbl må hvert kommunestyre utarbeide kommunal planstrategi (KPS) et år etter konstituering. Intensjonen med bestemmelsen om KPS er å fremme en bærekraftig utvikling. I KPS skal kommunen ta stilling til strategiske valg knyttet til samfunnsutviklingen, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og vurdere kommunens planbehov i valgperioden.

Planstrategi skal være behovsstyrt og skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Hvilke utfordringer Storffjord kommune står ovenfor og hvor oppdatert kommunens planer er i forhold til dette vil være avgjørende for hvilke planer som kan rulleres og hvilke planer som må revideres. Den må også vurderes om det trengs å utarbeides helt nye planer. Storffjord kommune skal samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og regional stat for å avklare kommunens planbehov.

Prosess til nå:

- Oppstartvarsel med innhenting av innspill/utfordringer fra nabokommune statlige – og fylkekommunale myndigheter.
- Intern innspillsrunde.
- Innhenting av statistikk

- Innhenting av innspill fra styrene; plan og drift, oppvekst og kultur og helse og sosial.
- Sammenfatte utfordringsdokument

Videre prosess:

- Kommunestyret utarbeidet forslag på kommunal planstrategi. Det legges opp til arbeidsmøte i førstkommende kommunestyremøte. Representanter fra administrasjonen deltar.
- Forslag på vedtak om kommunal planstrategi gjøres offentlig i minst 30 dager før endelig vedtak. Hensikten er å sikre en mulighet for alle interesserte å fremme synspunkter før sluttbehandlingen.
- Administrasjonen legger fram forslaget til kommunal planstrategi, sammen med innspill som har kommet til forslaget. Kommunestyret gjør eventuelle endringer og vedtar den kommunale planstrategien.

Vurdering

På grunnlag av statistikk, innspill, nasjonale forventninger og kommunens egne erfaringer har administrasjonen laget et utfordringsnotat. Notatet har som intensjon om å belyse utfordringer som kommunen står ovenfor. Dette skal være med på å gi kommunestyret et bedre beslutningsgrunnlag ved utarbeidelse av den kommunale planstrategien.

I tillegg til utfordringsnotatet får alle representanter et eksemplar av hefte ”Nasjonale forventninger”. Det vil videre være mulighet å laste ned alle innspill og fylkets utfordringsnotat ”Kunnskapsgrunnlaget for Troms” ned på kommunens hjemmeside.

I kommunestyret 9. mai vil administrasjonen ha en kort presentasjon av begrepet kommunal planstrategi og utfordringer Storfjord kommune står. Derest skal det være dialog der kommunestyret gir innspill til KPS. Det vil bli lagt opp til gruppearbeide der utfordringene drøftes. Utfordringer som ikke har kommet fram i utfordringsnotatet tas opp her.

Det er viktig at alle representanter i kommunestyret leser igjennom utfordringsnotat, og eventuelt andre dokumenter til saken for å starte prosessen og gjøre det lettere når en skal starte arbeidsmøtet.

Når gruppearbeidet er ferdig, må kommunestyret i fellesskap bestemme seg for hvilke utfordringer som synes viktigst, for deretter å velge den kommunale planstrategien.

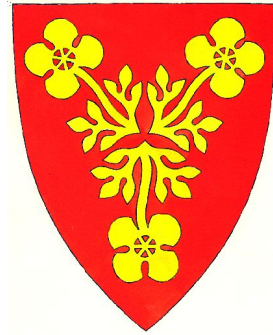
Alle dokumenter til saken ligger på kommunens hjemmeside under den venstre fane [Tjenester/Plan og næring /kommunal planstrategi.](#)

Følgende dokumenter finner en her:

- Utfordringsnotat
- Alle innspill
- Nasjonale forventninger
- Kunnskapsgrunnlaget Troms

UTFORDRINGSNOTAT – KOMMUNAL PLANSTRATEGI

2012



STORFJORD KOMMUNE

Innledning

I ny plan- og bygningslov av 2008 har det kommet inn en ny bestemmelse vedrørende utarbeidelse av kommunal planstrategi (KPS). Intensjonen med denne bestemmelsen er å fremme en bærekraftig utvikling. I KPS skal kommunen ta stilling til strategiske valg knyttet til samfunnsutviklingen, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og vurdere kommunens planbehov i valgperioden.

For at kommunestyret skal ha et best mulig beslutningsgrunnlag har rådmannen utarbeidet dette utfordringsnotat som viser status og utfordringer for Storfjord kommune. Ut fra dette grunnlaget skal kommunestyret utarbeide planstrategien fram til neste kommunestyreperiode.

INNHALDSFORTEGNELSE

Innledning.....	2
1. Hva er kommunal planstrategi	5
1.1 Behovsstyrt planlegging.....	5
2. Kommunale planer	5
3. Statusoversikt – Storfjord kommune.....	7
3.1 Befolkningsutvikling.....	7
3.2 Folkehelse.....	10
3.3 Økonomi.....	12
3.4 Næringsliv og sysselsetting.....	12
3.5 Miljø.....	13
3.6 Kultur	14
3.7 Arealforvaltning, natur- og friluftsområder	15
3.8 Småkraftutbygging.....	16
3.9 Landbruk	16
3.10 Reindrift	16
3.11 Kommunal infrastruktur.....	17
3.12 Plan som styringsverktøy	17
4. Nasjonale forventninger	17
4.1 Forventninger i et 4-årsperspektiv.....	18
4.1.1 Klima og energi.....	18
4.1.2 By- og tettstedsutvikling	18
4.1.3 Samferdsel og infrastruktur.....	18
4.1.4 Verdiskapning og næringsutvikling	19
4.1.5 Natur, kulturmiljø og landskap.....	19
4.1.6 Helse, livskvalitet og oppvekst.....	20
4.2 Forventninger i et 20-årsperspektiv.....	21
4.2.1 Klima og energi.....	21
4.2.2 By- og tettstedsutvikling	21
4.2.3 Samferdsel og infrastruktur.....	21
4.2.4 Natur, kulturmiljø og landskap.....	21
4.2.5 Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø	22
5. Innspill fra politiske utvalg	22
5.1 Styret for plan og drift.....	22
5.2 Styret for oppvekst og kultur.....	23
5.3 Styret for helse og sosial	23
6. Innspill til oppstartvarsel.....	25
6.1 Fiskeridirektoratet	25
6.2 Kystverket	25
6.3 Sametinget.....	26
6.4 Statens vegvesen	27
6.5 Fylkesmannen.....	28
6.6 NVE.....	31
7. Utkast på kommunal planstrategi, 2012 – 2015	33

1. Hva er kommunal planstrategi

Kommunal planstrategi har som formål å sette fokus på de planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre for å legge til rette for en positiv utvikling i kommunen.

Dokumentet skal utarbeides av kommunestyret og skal være retningsgivende på hvilke planoppgaver som skal prioriteres i kommunestyreperioden. Dette skal gi en bedre og mer systematisk vurdering av kommunens planbehov i forhold til utfordringer og strategiske valg. Dokumentet skal omhandle de viktigste momentene i et samfunn og skal formidle den retningen kommunestyret ønsker å føre i kommunestyreperioden. Kommunestyret skal ta hensyn til nasjonale forventninger og regional planstrategi.

KPS er ikke en plan og har ingen direkte rettsvirkning, men skal være et styringsverktøy.

1.1 Behovsstyrt planlegging

Planleggingen skal være behovsstyrt og skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Hvilke utfordringer og hvor oppdatert kommunens planer er i forhold til dette vil være avgjørende for planbehovet. Planstrategien skal ta stilling til hvilke planer som bør rulleres, revideres eller videreføres. Den må også vurdere om det trengs å utarbeides helt nye planer. Storfjord kommune skal samarbeide med nabokommuner, fylkeskommunen og regional stat for å avklare kommunens planbehov.

Oversikt over Storfjord kommunes sine utfordringer og status over kommunens gjeldende planer vil være helt nødvendig i dette arbeidet. Konstituert kommunestyre må videre knytte arbeidet opp mot kommuneadministrasjonen i forhold til behov, kapasitet og eventuelt midler til gjennomføring.

2. Kommunale planer

For at plansystemet skal bli et godt styringsverktøy er det viktig å ha god sammenheng mellom alle de kommunale planene. Styringssignaler fra kommuneplanens samfunnsdel og arealdel skal brukes aktivt i kommunens øvrige planlegging og skal være retningsgivende for planer som utarbeides på lavere nivå i plansystemet. Det er videre viktig at det er en klar kobling mellom overordna plan, handlingsplan/tiltaksplan og økonomiplan.

Tabellen under viser oversikt over kommunale planer på overordna nivå, tverrsektorielle, tverrfaglige og tverretatlige.

Plan	Gjeldende	Ansvar for plan	Omhandler/ Merknader
Overordna plan			
Kommuneplan - Samfunnsdel	2011 - 2023	Plan- og næringsavd.	Overordnet/langsiktig plan for hele kommunen Vedtatt i k-styret 31.08.2011 med endringsvedtak 23.11.2011
Kommuneplan - Arealplan	2007 - 2019	Plan- og næringsavd.	Kommunens arealforvaltning Må revideres
Økonomiplan	Årlig	Økonomiavd.	Lovbestemt etter kommuneloven.
Temaplaner			
Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse	2012 – 2015	Kulturkontoret og Folkehelse-koordinator	Mål og satsingsområder innen fysisk aktivitet og folkehelse, prioritering av anlegg Vedtatt i k-styret 20.12.2011
Kommunedelplan for trafikksikkerhet og handlingsplan	2012 - 2015	Driftsavd.	Trafikksikkerhetstiltak Vedtatt i k-styret 25.01.2012
Kommunedelplan for energi og klima for Nord-Troms	2010 - 2014	Driftsavd.	Bærekraftig energi og klimafokus Interkommunalt samarbeid – Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen
Kommunedelplan for småkraftverk	2009 -	Driftsavd. - Plan- og næringsavd.	Forvaltning av vassdrag. Veiledende plan Rullering av plan er påbegynt
Kommunedelplan Kystsoneplan	Under utarbeidelse	Plan- og næringsavd.	Forvaltning av fjorden og strandsonen Interkommunalt samarbeid – Lyngen og Kåfjord
Strategisk næringsplan	Under revisjon	Plan- og næringsavd.	Mål, satsingsområdet og tiltak for næringsutviklingen i kommunen Utarbeides i samarbeid med næringsutvalget
Krise/beredskaps plan	Under revisjon	Drift/brann og redning.	Fortløpende revisjon
Sentrumplan Skibotn	2012	Plan- og næringsavd.	Reguleringsplan for Skibotn sentrum

Plan	Gjeldende	Ansvar for plan	Omhandler/ Merknader
Oppvekst			
Sektorplan for Oppvekst og kultur	2011 - 2014	Oppvekst og kulturetaten	Utviklingsplan for alle områdene i Oppvekst og kulturetaten Ble revidert i Styre for Oppvekst og kultur vår 2011 Denne planen skal omarbeides til å bli kvalitetsplan for de ulike områdene i Oppvekst (<i>eks. egen barnehageplan osv</i>)
Oppvekstplan ”Barn og unge i sentrum”	2010-2013 (under totalrevisjon og omskriving)	Ressursgruppa for sjumilssteget med vekt på tverrfaglig samhandling barn/unge	Barns oppvekstvilkår med sju steg fra FNs barne-konvensjon Under revisjon til å bli en håndbok/internkontroll i hvordan vi skal samarbeid tverrfaglig i Storfjord
Kvalitetsplan for Storfjordsskolene	2010-revideres en gang pr år i rektormøte	Oppvekst og kultur	Skoleeiers plan for forsvarlig skole drift Opplæringslovens særlovs-bestemmelser
Helse og sosial			
Atomberedskaps plan	Under revisjon	Helse og omsorg	Beredskap
Smittevernplan	Under revisjon	Helse og omsorg	Beredskap
Eldreplan	2009	Helse og omsorg	
Interne planer			
Seniorpolitisk plan	2012 -	Personalavdeling en	Seniortiltak for å forhindre tidlig -pensjonering Vedtatt i k-styret 21.03.2012
Strategisk kompetanseheving splan for Storfjord kommune	2012-2015	Kompetanse-gruppa	Strategisk kompetanseheving for fire år Vedtatt i adm. utvalget 07.03.2012
Lønnspolitisk plan	2012 -	Personalavdeling en	Kommunens lønnspolitikk Vedtatt i k-styret 21.03.2012

3. Statusoversikt – Storfjord kommune

3.1 Befolkningsutvikling

Stadige i livet	Alder	2004	2008	Endring 04 – 08	År 2012	Endring 08 – 12	Endring I alt
Barnehage	0 – 5	139	130	-9	108	-22	-31

Grunnskole	6 – 15	242	262	20	256	-6	14
Videregående	16 – 18	74	65	-9	93	28	19
Student	19 – 29	278	215	-63	214	-1	-64
Ung yrkesaktiv	30 – 40	256	252	-4	229	-23	-27
Midt i livet	41 – 50	281	252	-29	245	-7	-36
Eldre yrkesaktiv	51 – 60	292	357	65	296	-61	4
Nær pensjonist	61 – 66	102	116	14	212	96	110
Pensjonist	67 – 80	186	191	5	190	-1	4
Gammel	81 – 100	62	53	-9	66	13	4
Totalt Folketall		1912	1893	-19	1909	16	-3

Tabell 1. Befolkningsutvikling fra 2004 til 2012 med endringer. Kilde; SSB.

Alder	2014	2016	2018	2020	2022	2024
0 – 5	95	101	102	100	97	93
6 – 15	241	223	207	196	196	190
16 – 18	83	71	76	72	66	64
19 – 29	229	235	240	242	237	226
30 – 40	208	194	188	181	188	192
41 – 50	240	238	219	222	208	197
51 – 60	291	279	258	246	244	243
61 – 66	212	193	190	189	180	154
67 – 80	227	265	311	331	350	391
81 – 100	61	70	79	86	94	99
SUM	1887	1869	1870	1865	1860	1849

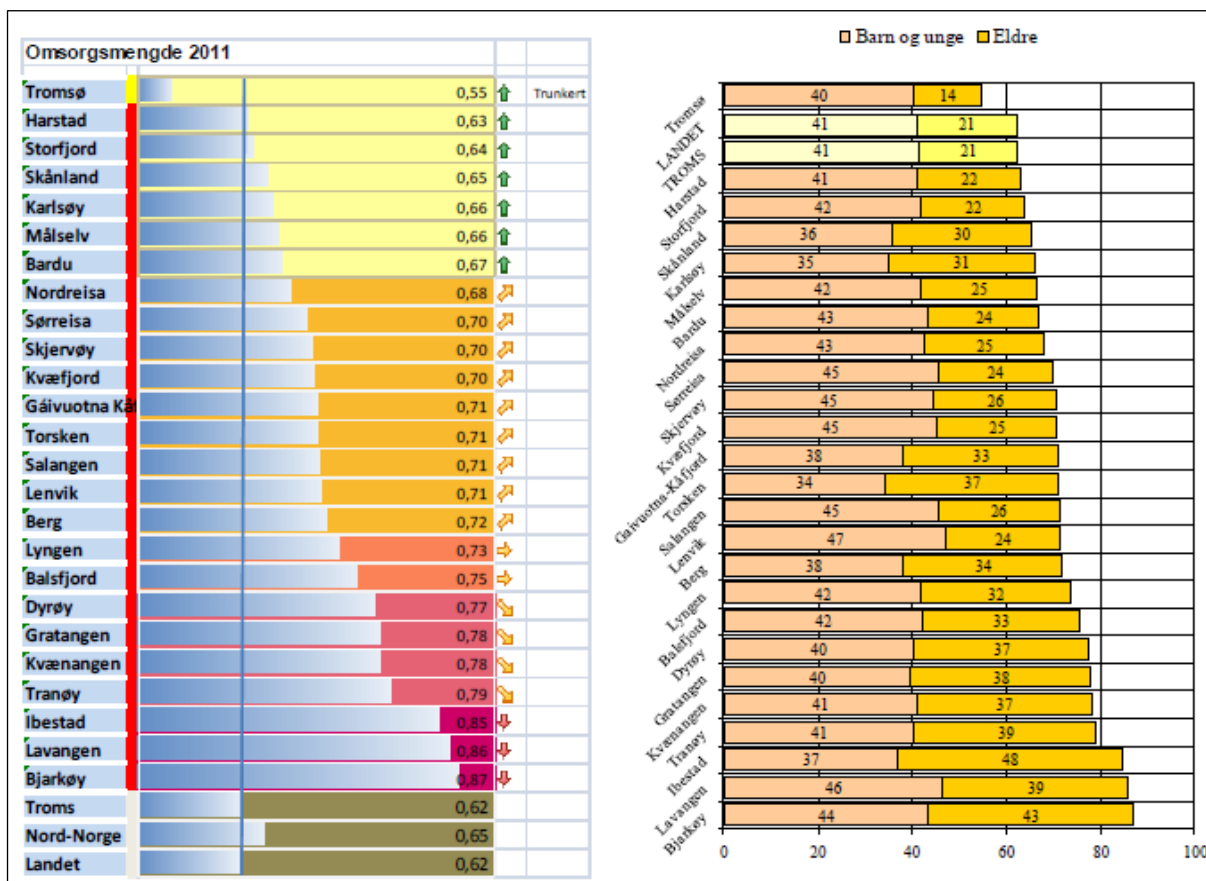
Tabell 2. Framskriving av folketall fra 2012 til 2024. Befolkningsframskriving alternativ LHML. Kilde; SSB.

Folketallet i Storfjord kommune har ligget relativt stabilt de siste åra, med et gjennomsnittlig innbyggertall på rundt 1900 innbyggere. Ser en nærmere på talla i tabellen 1 kan vi merke oss følgende forhold:

- Fra 2004 til i dag har en hatt en nedgang på antall barn i alderen 0-5 år.
- Andel innbyggere; nær pensjonister i alderen 61 – 66 år er relativt stor.

Framskriving er vanskelig og det er ikke like lett å beregne hvordan befolkningsutviklingen vil bli fram i tid. Det som er rimelig sikkert at vi kommer til å bli flere eldre i årene framover. Dette kan en se av tabell 1 og gitt prognosen som legges til grunn i tabell 2.

Det er mange alternativer for hvordan en beregner framskriving av folketall. I tabell 2 har vi lagt LHML (**L**av fruktbarhet, **H**øy aldring, **M**iddels innenlands flytting, **L**av innvandring) prognosen til grunn, da den synes mest realistisk. Av prognosen ser vi at antallet innbygger er minkende fram mot 2024. En ser videre at andelen eldre i befolkningen vil øke betraktelig når vi nærmere oss 2024 og videre fram i tid.



Figur 1. Andel unge og eldre pr. person yrkesaktiv alder 2011 - "omsorgsmengde".

Kilde; "Kunnskapsgrunnlaget for Troms".

Økende andel eldre

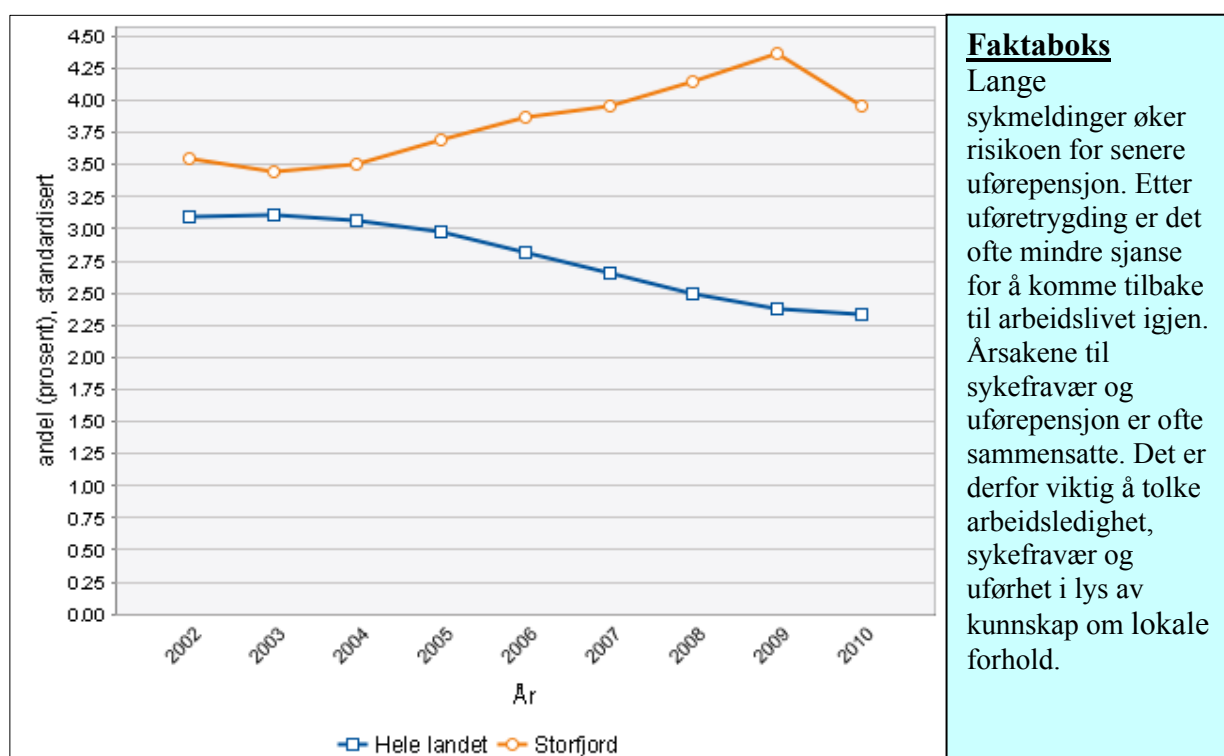
Store barnetall i etterkrigstiden, høyere levealder og økt tilflytting av eldre til kommunen gjør at andelen eldre i befolkningen vil øke betraktelig i årene som kommer. Dette vil kreve økt fokus på rekruttering av fagfolk til pleie- og omsorgssektoren. Dette må en ha i mente når det nå planlegges nedbemanning innenfor denne sektoren.

Det må videre vurderes behovet for omsorgsplasser/boliger i årene som kommer. Dette gjelder ikke bare for omsorg, men også boliger til brukere med rus – og psykiatri problemer.

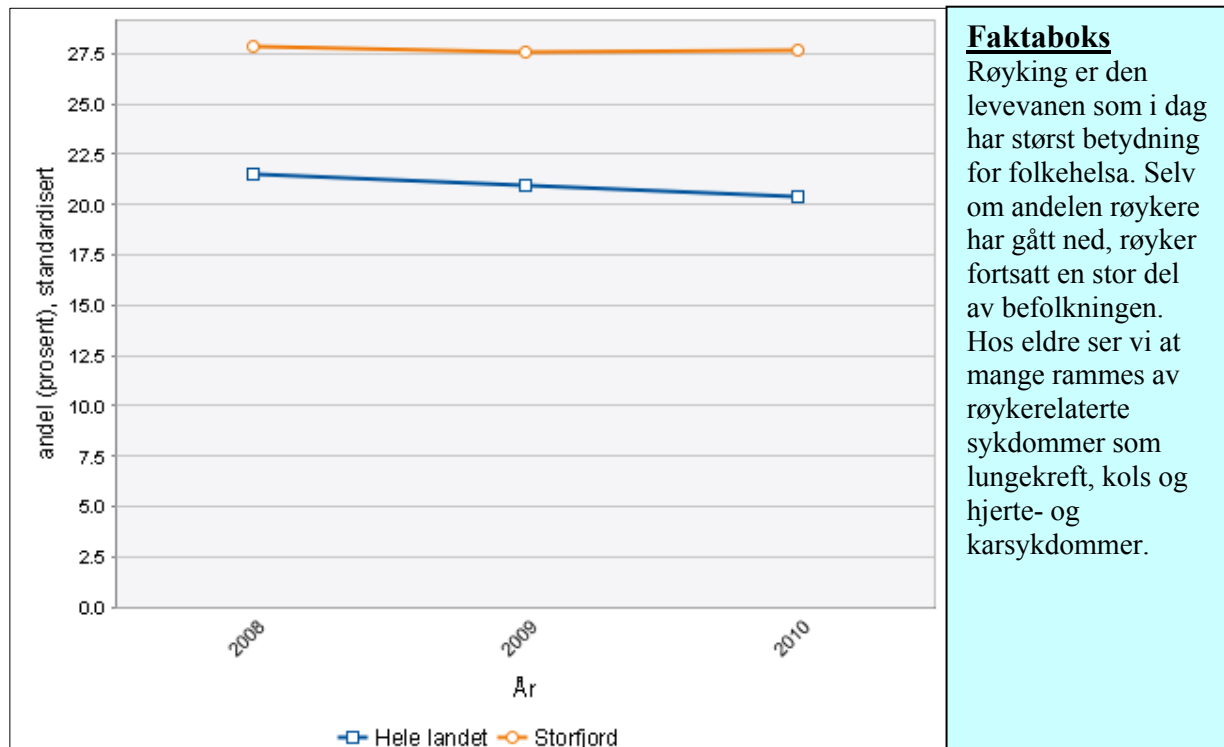
Varierende barnetall

Barnetallet har vært varierende (fra år til år) med et synkende barnetall fom. 2007. Dette gir utfordringer for barnehagene og skolene og er en faktor som kan påvirke barnefamiliers mulighet til å etablere seg i Storfjord. Det blir viktig å tilpasse driftsnivået slik at det til enhver tid er skreddersydd for de behovene som oppstår. Viktig å framstå som en god/attraktiv kommune å bo i.

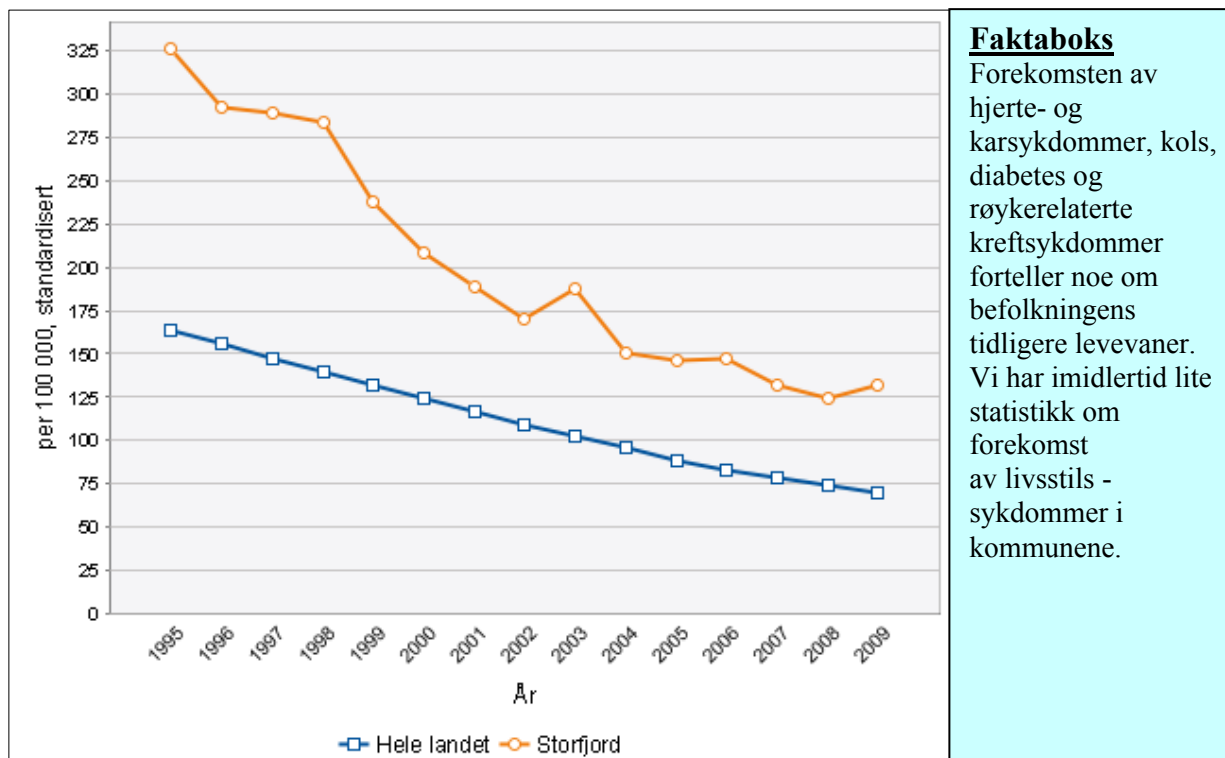
3.2 Folkehelse



Figur 2. Uføretryggede under 45 år, 2002 – 2010. Kilde; Folkehelseinstituttet.



Figur 3. Røyking med første svangerskapskontroll. Kilde; Folkehelseinstituttet.



Faktaboks

Forekomsten av hjerte- og karsykdommer, kols, diabetes og røykerelaterte kreftsykdommer forteller noe om befolkningens tidligere levevaner. Vi har imidlertid lite statistikk om forekomst av livsstils - sykdommer i kommunene.

Figur 4. Dødelighet av hjerte- og karsykdom, 1995-2009. Kilde; Folkehelseinstituttet.

Folkehelse er omfattende og det er mange faktorer som griper inn i hverandre og som påvirker folks helse. Summen av flere tiltak fra forskjellige sektorene i kommunen er avgjørende for å snu eventuelle dårlige trender. Arbeidet med folkehelse må derfor sees på som et tverrsektorielt arbeidsområde.

Gjennom ”folkehelsebarometer” har folkehelseinstituttets sammenfattet statistikk og satt dem inn i system. De har videre sammenlignet kommunes verdier opp mot resten av fylket og landet forøvrig. Det er spesielt noen indikatorer som har slått negativ ut for Storfjord kommune. Viser til følgende statistikk:

- Andel uføretrygdde under 45 år er høyere enn i landet forøvrig.
- Færre fullfører videregående skole enn det som er vanlig i landet for øvrig.
- Røyking ser ut til å være et større problem enn ellers i landet, vurdert etter andelen gravide som røyker ved første svangerskapskontroll. Vi har ikke tall for resten av befolkningen.
- Utbredelsen av type 2-diabetes, målt ved bruk av legemidler, ser ut til å være høyere enn ellers i landet (30-74 år).

Diabetes

Utbredelse av diabetes i kommunen kan trolig sees i sammenheng med den økende andelen av befolkningen som har fedme og overvekt. Dette er et av de største helseproblemene vi har i landet og øker risikoen for en rekke sykdommer og plager.

I Nord-Norge har andelen tredjeklassinger med overvekt og fedme økt fra 16 til 19 prosent fra 2008 til 2012. I tillegg er Nord-Norge sammen med Midt-Norge den landsdelen med høyest andel av overvekt og fedme sammenlagt i nevnte periode.

Barnevern

Kommunen har hatt et økende antall meldinger til barnevernet. Det er ikke kjent hvorfor en har hatt denne økningen.

Skader og ulykker

Storfjord ligger noe under landsgjennomsnittet. Likevel er ulykkesforebygging et viktig samfunnsmedisinsk arbeidsområde. Håpet er at både helsesøstertjenesten - og det helsepersonellet som jobber med de eldre kan jobbe enda mer målrettet på dette området i årene fremover.

Fattigdom og gjeldsproblematikken

Prognosemodell fra 2010 viser en høyere andel med fattige i befolkningen. Det er grunn til å tro at mange er i "vårt system". Mange sliter med stor gjeldsproblematikk som er vanskelig å få gjort noe med. Dette skaper sosiale forskjeller i befolkningen som igjen påvirker folks helse.

3.3 Økonomi

Rådmannens kommentar, årsmelding 2010

"Storfjord kommunes regnskap for 2010 er avsluttet med et underskudd på ca 7,0 mill. kr. Bak dette tallet ligger et overforbruk på driftsrammene med nærmere 2 mill. kr. Avviket er størst innenfor driftsetaten, dernest innen omsorgsetaten. Videre skyldes dette manglende inntekter ved momskompensasjon. I tillegg var det budsjettert med å inntektsføre likviditetsreserven på ca 2,5 mill. kr, noe som i etterkant visste seg ikke å være tillatt. Det kan bli utfordringer å bringe balanse i driften samtidig som vi dekker inn underskuddet. For å dekke underskuddet er Storfjord kommune avhengig av momskompensasjon fra investering.

Kommunens totale lånegjeld var ved årsskiftet på 191 mill. kr. Dette tilsvarer 35 % mer enn årsinntekten, og gjeldsgraden til kommunen har økt fra forrige år. Omkring 85 % av kommunens eiendeler er finansiert av gjeld. Nye låneopptak er relatert blant annet til bygging av ny barnehage, rehabilitering av skolebygg og investeringer innenfor vann og avløp. Kommunens lånegjeld er høy, noe som gir seg utslag i at vi bruker ca 9 % av våre driftsinntekter til å dekke renter og avdrag. Dette kan etter hvert redusere handlefriheten og øke presset mot tjenesteproduksjonen. Den økonomiske situasjon er viktig å ha i fokus i tida fremover".

I tillegg til kommunens stramme økonomi er kommunen i den situasjon at vi blir flere og flere eldre, mens antallet personer i yrkesaktiv alder er minkende. Denne utviklingen vil øke i årene som kommer og skatteinntektene til kommunen vil gå ned, mens utgiftene og behovet for omsorgspersonell vil øke. Dette er med på å minke handlingsrommet ytterligere.

3.4 Næringsliv og sysselsetting

I 4. kvartal 2009 var det 67 prosent av Storfjord sin arbeidsføre befolkning (mellom 15-74 år) sysselsatt i arbeid. 49,1 prosent (landsgjennomsnitt 29,6 %) av disse er sysselsatt gjennom offentlig forvaltning. Resten var sysselsatt gjennom privat sektor og offentlig foretak.

Type arbeid	Sysselsatt 2008	Sysselsatt 2009	Sysselsatt 2010
Jordbruk, skogbruk og fiske	58	62	47
Bergverksdrift og utvinning	6	7	6
Industri	46	36	49
Elektrisitet, vann og renovasjon	18	20	16
Bygge- og anleggsvirksomhet	103	95	97
Varehandel, motorvognreparasjoner	108	103	91
Transport og lagring	58	61	61
Overnattings- og serveringsvirksomhet	21	22	24
Informasjon og kommunikasjon	4	5	3
Finansiering og forsikring	6	6	4
Teknisk tjenesteyting, eiendomsdrift	12	15	13
Forretningsmessig tjenesteyting	13	9	12
Offentlig administrasjon, forsvar, sosialforsikring	104	123	123
Undervisning	84	79	87
Helse- og sosialtjenester	254	257	263
Personlig tjenesteyting	49	49	45
Uoppgitt	6	5	4
Sum	950	954	945

Tabell 3. Sysselsatt per 4. kvartal, etter region næring, tid og statistikkvariable. Kilde; SSB.

3.5 Miljø

Avfall

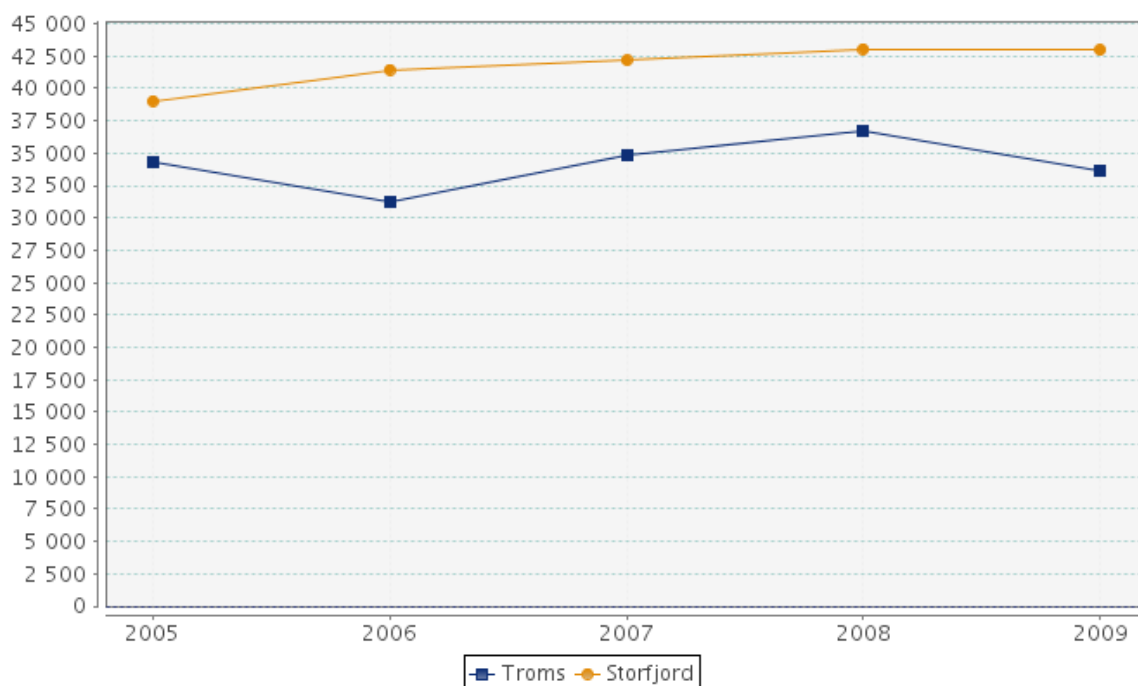
Figur 5 viser antall kg husholdningsavfall pr innbygger i kommunen. Av tallene ser vi at vi har hatt en økning fra 2001 til 2007, for deretter å flate ut fra 2008 til 2010.

I 2010 gikk 78 % av husholdningsavfallet til gjenvinning inkl. energigjenvinning. Hvis vi ser bort fra andelen avfall som brennes, ble 48 % sortert for gjenvinning.



Figur 5. Husholdningsavfall pr innbygger i Storfjord kommune. Kilde; SSB, 2011.

Energiforbruk



Kilde: bedrekommune.no/ssb.no

Figur 6. Energiforbruket i kwh pr. innbygger for Storfjord kommune og Troms fylke.

Figur 6 viser energiforbruket pr. innbygger. Storfjord har ligget relativt stabilt, men har hatt en svak økning fra 2005 til 2009. I Kommunedelplan for energi og klima for Nord-Troms ligger det inne målsettinger for redusert energiforbruket. Kommunen har på langt nær nådd disse måla og forbedringspotensialet er stort.

Naturmangfold

Naturmangfoldet har i lang tid vært i tilbakegang og i den nye naturmangfoldloven ligger det inne sterkere føringer for hvordan vi skal behandle saker som på en eller annen måte påvirke naturmangfoldet. I lovens står det at offentlige beslutninger *”skal så langt det er rimelig bygge på vitenskapelig kunnskap om arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse og økologiske tilstand, samt effekten av påvirkninger. Kravet til kunnskapsgrunnlaget skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og risiko for skade på naturmangfoldet”*.

Tap av naturmangfold kan ofte sees i sammenheng med tap av uberørt natur (INON). I de seinere åra har Norge bygget ut i slik natur i stort omfang. Fra forskning vet vi at slik fragmentering fører til barrierer for dyr og fauna og er begrensende for artsmangfoldet. Det blir derfor viktig å se disse faktorene i sammenheng i den videre planlegginga.

3.6 Kultur

Det bør vurderes om kommunen skal ha en egen kulturarvplan som knyttes opp mot den nye fylkesplanen *”Troms – alle tiders møtested”*. Det kan gi en mer planmessig oppfølging av immaterielle og materielle kulturminner, f.eks. i forhold til formidlingstiltak. Vi vil da også kunne få en overfladisk registrering av en del områder som er i ferd med å gå i glemmeboka

(vaskesteder, laplasser, tjæremiler, ferdselsårer...) og innsamling av historisk materiale (krigshistorie, innvandingshistorie osv.).

3.7 Arealforvaltning, natur- og friluftsområder

Storfjord kommune forvalter naturområder med store verdier og har areal som innbefatter fjord, fjell, vassdrag, kulturlandskap, fortidsminner, biologisk mangfold, landskapsvernområder mm. Arealforvaltninga skal vi ta vare på alle disse verdiene samtidig som vi skal skape en positiv utvikling for dagens – og fremtidas innbyggere. I tillegg skal vi møte de krav som sektormyndighetene stiller.

Fareområder

Kommunens naturgitte forutsetninger gir utfordringer til hvordan vi disponerer arealene våre. Kommunen må ta hensyn til naturfarer som skred, flom og ustabile grunn. I tillegg forventes det at frekvensen av disse hendelsene vil øke ytterligere i forbindelse med klimaendringene.

Et varmere klima fører til at verdens isbreer smelter og jfr. NOU 2010 ”Tilpassing til eit klima i endring” er det forventet at vannstanden kan stige med 40 – 90 cm meter i Nord-Norge. Høyde for stormflo vil øke tilsvarende. Kommunens naturgitte forhold sammen med klimaendringer setter større krav til hvordan vi planlegger bruken av våre arealer i et lengre perspektiv.

Tsunami

Hvis Nordnesfjellet raser ut i fjorden vil det få store konsekvenser for de kystnære områder langs hele Lyngenfjorden. Med verste scenario der hele fjellpartiet raser ut, er det forventet en oppskyllingshøyde på opp mot 20 meter. Det er mer trolig at fjellpartiet raser ut i flere og ”mindre” omganger. En tar imidlertid utgangspunkt i det verste scenario.

Nordnesfjellet er i dag under oppsyn og målinger av bevegelser i fjellpartiet skal være grunnlag for videre varsling. I forbindelse med dette er de berørte kommunen i gang med å utarbeide beredskapsplan for å være mest mulig forberedt ved en eventuell tsunami. Dette arbeidet blir det viktig å følge opp.

Ny bebyggelse

Kommunen har relativt mange dispensasjonssøknader fra kommuneplanens arealdel og ofte i forbindelse med søknad om etablering av fritidsbebyggelse. Pr. i dag har ikke kommunen en fast politikk for hvordan vi skal behandle disse søknadene, noe som kan medføre forskjellsbehandling. Det er videre vanskelig å vurdere når det skal stilles krav om utarbeiding av reguleringsplan når en har flere enkeltfradelinger innenfor det samme området over lengre tid.

Strandsonen

Jfr. plan- og bygningsloven § 1.8 gjelder det generelle byggeforbudet i strandsonen. I denne sonen skal det vises særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser. Denne bestemmelsen gjelder fortsatt, men iht. nye statlige planretningslinjer gis det nå åpning for at mindre ”pressa” kommuner enklere kan gi tillatelse til enkelte typer utbygging.

3.8 Småkraftutbygging

Pr. i dag er det gitt konsesjon til 6 av 33 elver. Det ligger videre inne 9 konsesjonssøknader klar til behandling hos NVE. Kommunen har utarbeidet kommunedelplan for småkraftverk og denne brukes av NVE og kommunen ved behandling av konsesjonssøknader. Planen er ikke tilfredsstillende og tar blant annet ikke høyde for samla konsekvens ved flere utbygginger. På bakgrunn av dette og den veldig stor interesse for utbygging av småkraftverk i kommunen ble det i plan- og driftsstyre fattet et vedtak om å rullere kommunedelplan for småkraftverk for å gjøre en vurdering av omfanget av utbygginger. Dette arbeidet er startet, men det vil være naturlig at en har strategiske drøftinger på hvordan en skal forvalte kommunens vassdrag.

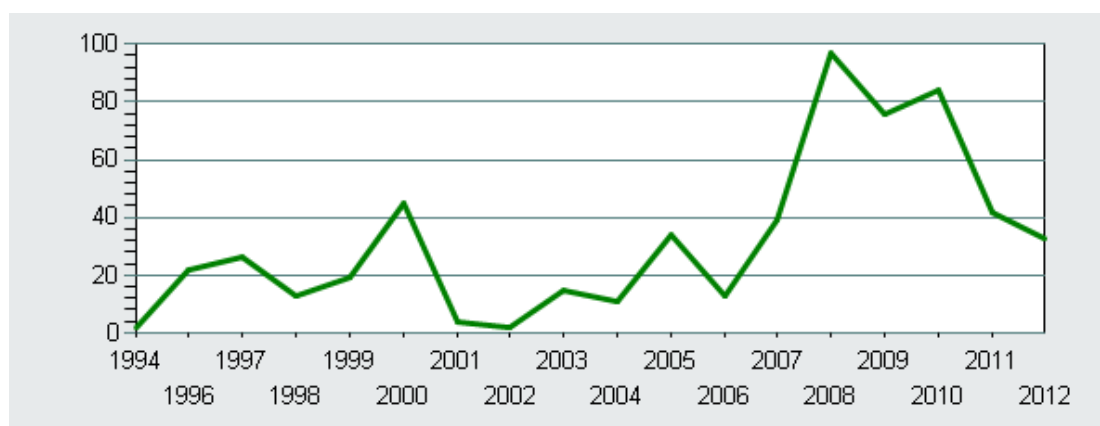
3.9 Landbruk

Som på landsbasis, så har også antall gardsbruk sunket i Storfjord kommune. I 1999 var det 61 enheter, mens det i 2010 var 31 enheter. Selv om det har vært en sterk nedgang i antall enheter, så har ikke jordbruksarealet sunket tilsvarende. Større enheter, samt utleie av jord er noe av grunnen for det. Det er først og fremst den marginale innmarka og utmarka der driften har opphørt. Disse arealene preges i dag av gjengroing.

Av tabellen under ser en at antall dekar jordbruksareal har sunket med 939 dekar fra 2008 til 2011, noe som tilsvarer 14 %. Jorda er enten blitt lagt brakk eller blir leid ut til bønder i nabokommunen.

2011		2010		2009		2008	
Areal	Antall søkere	Areal	Antall søkere	Areal	Antall søkere	Areal	Antall søkere
5.733	29	6.208	31	5.999	31	6.672	35

Tabell 4. Jordbruksareal i drift og antall søkere på produksjonstilskudd. Kilde; Statens landbruksforvaltning.



Figur 7. Rovvilt og skader på sau og tamrein 1994 – 2012. Kilde; Direktoratet for naturforvaltning.

3.10 Reindrift

Reindriften baserer sin drift på utnyttelse av utmark og er avhengig av store arealer for å drive sin virksomhet. For Storfjord kommune er det særlig utbygging av fritidsbebyggelse og småkraftverk som er konfliktfylt for næringa. Det vises til at det ikke tas høyde for den samla

konsekvensen ved flere utbygginger, men at de enkelte utbyggingene kun vurderes hver for seg.

3.11 Kommunal infrastruktur

Kommunale veger

I sep. 2009 ble det utarbeidet rapport om vedlikeholdsbehovet på de kommunale vegene i Storfjord. Rapporten viser at tilstanden og det teknisk oppgraderingsbehov er stort og der hele 49 % av vegarealet kommer i tilstandsgrad 3 – meget dårlig tilstand. Det er spesielt de kommunale grusvegene som kommer dårligst ut.

Kommunale bygg

Det er i de seinere år vært gjennomført større utbedringstiltak på kommunens bygningsmasser. Det er spesielt kommunens større offentlige bygninger som har fått de største oppgraderingene. Kommunens kommunale boliger har imidlertid et stort etterslep på vedlikeholdet. Utarbeidet tilstandsrapport viser et vedlikeholdsbehov på rundt 15 millioner kroner.

Vann og avløp

Kommunen har relativt god vanndekning, men har enkelte utfordringer i forhold lekkasjer og fleksibilitet på vannettet i forhold til brudd og beredskap.

Mye av kommunens avløpsnett er gammelt og i dårlig forfatning. Forurensing i grunn og av drikkevann er direkte konsekvens av dette. Større deler av nettet må fornyes. Det må videre etableres renseanlegg som tilfredsstiller miljøkravene.

3.12 Plan som styringsverktøy

Intensjonen med planlegging er å få en styrt utvikling og ikke en utvikling etter innfallsmetoden. Dette vil gjøre utviklingen mer forutsibar og kommunen vil lettere kunne nå de mål de har satt seg fore. Det som dessverre ofte viser seg er at planene ikke blir brukt og er ofte lite forpliktene. Å lage planer som ikke blir brukt er lite hensiktsmessig og ressurskrevende. Det blir derfor viktig at en i den videre utarbeidelsen av kommunale planstrategi drøfter hvordan plan kan bli et bedre styringsverktøy. Blant annet er det viktig at det er en rød tråd mellom overordna plan, handlingsplan/tiltaksplan og økonomiplan.

4. Nasjonale forventninger

De nasjonale forventningene peker på oppgaver og interesser som regjeringen mener det er viktig at fylkeskommunene og kommunene fokuserer på i planleggingen i den kommende perioden for å bidra til gjennomføring av gjeldende nasjonal politikk.

Forventningene omfatter utvalgte tema og formidler ikke alle statlige interesser, oppgaver og hensyn som planleggingen skal ivareta, og som er forankret i forskrifter, stortingsmeldinger og rundskriv. Forventningene er avgrenset til planlegging etter plan- og bygningsloven.

De nasjonale forventningene rettes til fylkeskommunen og kommunen, og omfatter følgende tema:

- Klima og energi
- By- og tettstedsutvikling

- Samferdsel og infrastruktur
- Verdiskapning og næringsutvikling
- Natur, kulturmiljø og landskap
- Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø

Dokumentet lister opp mange av de forventningene staten har til fylkeskommunen og kommunen. Viser til publikasjon ”Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging”. Ikke alle forventninger er aktuelle for Storfjord kommune, og under er det gjort et administrativt forslag til prioritering i et 20-årsperspektiv og et 4-årsperspektiv. 20-årsperspektivet tar utgangspunktet i at vi har en tilfredsstillende plan for dette, mens 4-årsperspektivet tar utgangspunktet i at planen bør revideres.

4.1 Forventninger i et 4-årsperspektiv

4.1.1 Klima og energi

- Statlige planretningslinjer (SPR) for klima- og energiplanlegging i kommunene legges til grunn for planleggingen, og at vedtatte klima og energiplaner følges opp i regionale og kommunale planer. Revisjon av klima- og energiplanene vurderes minst hvert fjerde år i arbeidet med regionale og kommunale planstrategier.
- Kommunene i arealplanleggingen legger til rette for en mer robust energiforsyning gjennom energiomlegging, herunder energieffektivisering, innenfor rammene av klima- og miljøpolitiske hensyn.
- Fylkeskommuner og kommuner legger til rette for økt produksjon av fornybar energi, herunder også bioenergi, uten at viktig naturmangfold eller store landskapsverdier går tapt.
- Kommunene kartlegger områder som er sårbare for klimaendringer og utarbeider risiko- og sårbarhetsanalyser som vurderer konsekvenser av klimaendringer. Det vises stor aktsomhet med å planlegge for utbygging i fareområder og andre områder som kan berøres negativt av klimaendringer. Det legges vekt på å redusere faren for tap av menneskeliv, samt forebygge skader på bygninger, infrastruktur, natur, kulturmiljøer og kulturminner.

4.1.2 By- og tettstedsutvikling

- Det legges til rette for en aktiv livsstil og økt friluftsliv ved å knytte sentrum, boligområder, skoler og barnehager til friluftsområder gjennom etablering av trygge og sammenhengende forbindelser for gående og syklende.
- Kommunene tilpasser by- og tettstedsutviklingen til kommende klimaendringer. Det vises stor aktsomhet med å planlegge for utbygging i fareområder. Ved fortetting vurderes behovet for klimatilpasningstiltak, som for eksempel framtidsrettet vannoverløsninger.

4.1.3 Samferdsel og infrastruktur

- Statlige, regionale og kommunale planprosesser som omhandler samferdsel samordnes, og at fylkeskommunene og kommunene har en aktiv rolle i statlig transportplanlegging.

- Areal- og transportplanleggingen samordnes slik at behovet for transport reduseres og grunnlaget for klima- og miljøvennlige transportformer styrkes. Planlegging av sykkel- og gangveier vektlegges.
- Det tas hensyn til næringslivets transport og at virksomheter som skaper tungtransport lokaliseres til områder med god tilgjengelighet til hovedvegnett, jernbane og havner.
- Fylkeskommunene og kommunene legger til rette for framføring av elektronisk kommunikasjon over hele landet, herunder nye framføringsveier og effektiv gjenbruk av eksisterende foringsveier.

4.1.4 Verdiskapning og næringsutvikling

- Planleggingen bidrar til næringsutvikling som involverer flere sektorer og bransjer, i samspill med offentlige virksomheter og tjenester. Dette er særlig viktig i områder av landet der det er nødvendig med inntektskombinasjoner. For flere sektorer, blant annet reiseliv, er det nødvendig å planlegge på tvers av kommune og fylkesgrenser.
- Det tas hensyn til bedrifters og næringers behov for beliggenhet og egnede arealer, samtidig som arealbruken avklares mot andre bruks- og verneinteresser.
- Fylkeskommuner og kommuner legger til grunn et bredt verdiskapingsperspektiv for næringsutviklingen, der eksisterende og nye næringer basert på lokale natur- og kulturressurser vektlegges. Forvaltningen av kultur- og naturverdiene er bærekraftig og ivaretar naturmangfold og kulturhistoriske verdier.
- Planleggingen legger til rette for å opprettholde og videreutvikle fiskeri- og havbruksnæringen innenfor en miljømessig bærekraftig ramme. Arealbehovet for havbruksnæringen ses i et regionalt perspektiv, og framtidens arealstruktur bidrar til en balansert og bærekraftig sameksistens med andre interesser i kystsonen og langs vassdrag.
- Reindriftens interesser og behov synliggjøres og ivaretas på en helhetlig måte i arealplanleggingen. For å sikre reindriftsnæringens arealbehov på tvers av kommunegrenser er det nødvendig å se reindriftens arealbehov i et regionalt eller interkommunalt perspektiv.

4.1.5 Natur, kulturmiljø og landskap

- Planleggingen bygger på oppdatert og tilgjengelig kunnskap om arealbruk og natur-, kulturminne-, kulturmiljø- og landskapsverdier. Nødvendig kartlegging og vurdering av disse verdiene inngår i planleggingen.
- Naturmangfoldlovens alminnelige bestemmelser om bærekraftig bruk legges til grunn for planlegging som berører naturmangfold. Forekomster av utvalgte naturtyper og prioriterte arters økologiske funksjonsområder innarbeides i planlegging på land og i sjø
- Fylkeskommunene og kommunene bidrar til økt bevissthet og kunnskap om landskapsverdier og ivaretar landskapshensyn i planleggingen.
- Kommunene vurderer arealbruken i strandsonen langs sjøen i et helhetlig og langsiktig perspektiv, og at det tas særlig hensyn til natur og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser. Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen legges til grunn for planleggingen.

- Langs vassdrag tas hensyn til allmenne interesser, og at kommunene vurderer behov for å fastsette et byggeforbud i en sone på inntil 100 meter langs vassdrag i kommuneplanen.
- Fylkeskommunene og kommunene legger til rette for friluftsliv ved å ta vare på og videreutvikle grønnstrukturen.
- Hensyn til inngrepsfrie naturområder uten tyngre tekniske inngrep (INON-områder) vektlegges i planleggingen.
- Kommunene registrerer og verdisetter kulturminner og kulturmiljøer som har lokal verdi og innarbeider disse i planer etter plan- og bygningsloven.
- Fylkeskommunene og kommunene legger til rette for en mer miljøbasert utbygging av fritidshus, der hensynet til landskap, naturmangfold, ressursbruk, energibehov og estetikk blir vektlagt.
- Fylkeskommunene og kommunene tar hensyn til landbruksarealer og kulturlandskapet, og bidrar til at de nasjonale jordvernmålene nås ved å begrense omdisponering av de mest verdifulle jordressursene og redusere oppsplitting av viktige arealer.
- Kommuner med et visst omfang av motorisert ferdsel i utmark tar dette opp som tema i planleggingen.
- Fylkeskommunene og kommunene i planleggingen medvirker til å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv.

4.1.6 Helse, livskvalitet og oppvekst

- Fylkeskommunene og kommunene har oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de faktorer som kan virke inn på denne. Folkehelseutfordringene inngår som grunnlag i arbeidet med regionale og kommunale planstrategier.
- Utfordringer som følger av endringer i alderssammensetning og helsetilstand i befolkningen, blant annet som følge av en større andel eldre, inngår i arbeidet med regionale og kommunale planstrategier.
- Fylkeskommunene og kommunene gjennom planleggingen legger til rette for faktorer som bidrar til å fremme psykisk helse.
- Fylkeskommunene og kommunene legger til rette for fysisk aktivitet for hele befolkningen, blant annet ved å sikre grønne områder som er lett tilgjengelige og tilrettelagt for friluftsliv, idrett, lek og avkobling, og som er fri for forurensning og støy. Friluftslivets arealbehov ivaretas i planleggingen.
- Kommunene samarbeider med grunneierorganisasjoner og idretts- og friluftslivsorganisasjoner i planleggingen slik at landbruksarealer og -virksomheter i større grad kan bli tatt i bruk for å fremme folkehelsen.
- Fylkeskommunene og kommunene tar hensyn til barn og unges oppvekstmiljø i planleggingen og sørger for involvering i planprosessene.
- Fylkeskommunene og kommunene gjennom planleggingen tar sikte på å fremme helse, livskvalitet og oppvekstmiljø for den samiske befolkningen, og at hensynet til samiske barn vektlegges særskilt.
- Regional og kommunal planlegging bidrar til universell utforming av omgivelser og bygninger. Lokalisering av ulike funksjoner ses i sammenheng slik at ferdsel og atkomst blir enklest mulig, og utforming av områder og bebyggelse legger til rette for tilgjengelighet for alle brukergrupper.

4.2 Forventninger i et 20-årsperspektiv

4.2.1 Klima og energi

- Fylkeskommunene og kommunene tar hensyn til klimautfordringene og norsk energiomleggingspolitikk i planleggingen. Det legges til rette for redusert energibruk og klimagassutslipp, energieffektivisering, utbygging av fornybar energi og tilpasning til klimaendringene. Klimatiltak som har positive eller akseptable effekter for naturmangfold og andre viktige miljøverdier prioriteres.
- Nye områder for nærings- og boligformål vurderes ut fra klimatiske forhold, behov for energi til oppvarming og tilgang på varme fra omgivelsene, for eksempel spillvarme, jordvarme eller sjøvarme.

4.2.2 By- og tettstedsutvikling

- Fylkeskommunene og kommunene bidrar til å hindre nedbygging av verdifulle landbruks-, natur- og friluftsområder. Regionale planer bør angi verdifulle landbruksarealer og gjennom langsiktige utbyggingsstrategier trekke klare grenser mot jordbruksarealer og overordnet grønnstruktur.
- Hensyn til tradisjonell bruk, kulturmiljø, estetikk, tilgjengelighet og universell utforming legges til grunn i planlegging av omgivelser og bebyggelse. Kulturminner og kulturmiljøer tas aktivt i bruk som ressurser i by- og tettstedsutviklingen.
- Kommunene tar vare på og videreutvikler en sammenhengende grønnstruktur, grønne lunger og vannmiljø, og at tiltak for å bevare og gjeninnføre stedegne planter og dyr vurderes i planleggingen.

4.2.3 Samferdsel og infrastruktur

- Planleggingen bidrar til å unngå nedbygging av viktige naturtyper, friluftsområder, kulturlandskap og dyrka mark, og inngrep i viktige kulturminner og kulturmiljø. Prosjekter med stor negativ konsekvens for naturmangfold bør i utgangspunktet ikke gjennomføres, og nye traseer bør der det er mulig legges utenfor biologisk viktige områder og truet natur.
- Klimagassutslipp, luftforurensning og støy reduseres og forebygges, og at det tas hensyn til klimaendringer i planlegging av ny infrastruktur.
- Fylkeskommunene og kommunene i samarbeid med statlige fagmyndigheter bidrar til at godsterminaler og havner utvikles som effektive logistikknutepunkt, og at det i planlegging av sjøområder tas hensyn til farledene for skipstrafikken.
- Infrastruktur for kollektivtrafikken, gang- og sykkelvegnett og utbyggingsmønster vurderes i sammenheng for å øke tilgjengeligheten for alle brukere, og at planleggingen bidrar til et sammenhengende og universelt utformet gangnett.
- Fylkeskommunene og kommunene gjennom planleggingen bidrar til å sikre helsemessig trygt drikkevann.
- Det tas hensyn til Forsvarets arealbehov når dette er nødvendig for å ivareta landets forsvarsevne og i henhold til vedtatte nasjonale forsvarsplaner.

4.2.4 Natur, kulturmiljø og landskap

- Kommunene gjennom planleggingen sikrer målrettet bruk av miljøvirkemidlene i landbruket.

4.2.5 Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø

- Fylkeskommunene og kommunene gjennom planleggingen styrker faktorer som bidrar positivt til folkehelsen, og svekker forhold som kan ha negative helsevirkninger. Planlegging etter plan- og bygningsloven er en viktig del av fylkenes og kommunenes folkehelsearbeid, og god planlegging bidrar til å utjevne sosiale helseforskjeller.
- Nye miljø- og helseulemper i form av forurensning, støy, radon eller økt ulykkesrisiko forebygges ved planlegging av ny boligbebyggelse, institusjoner, næringsvirksomhet og infrastruktur, og at eksisterende problemer samtidig forsøkes fjernet eller redusert.

5. Innspill fra politiske utvalg

I forbindelsen med utarbeiding av utfordringsnotat har administrasjonen sendt forespørsel til styrene for; plan og drift, oppvekst og kultur og helse og sosial vedrørende innspill på utfordringer for Storfjord kommune.

5.1 Styret for plan og drift

Styret for plan og drift kom med følgende bemerkninger/utfordringer:

- Viktig med egenaktivisering
 - Bofellesskap på sentrale steder
 - Nærmiljøanlegg/Møteplasser
 - Etablering av gang- og sykkelveger og stier
 - Strandpromenade Skibotn er et eksempel
- Båndlegging av områder. Skred, flom, strandsone mm.
- Kommunens økonomi er utfordrende.
- Tilstrekkelig bolig- og industriareal
 - Kommunen har flere næringsområder som er regulert, men mange av dem mangler detaljplan for infrastruktur som veg, vann og avløp. De er heller ikke opparbeidet. Dette er forhold som bør ligge klart når aktuelle aktører melder sin interesse.
 - Gjøre det lettere å etablere næringsvirksomhet i kommunen
 - Det er mange pendlere i kommunen.
- Øke den generell befolkningsveksten
 - Bosetting av flyktninger
- Eldrebølgen
 - Bofellesskap i tilknytning til omsorgsentra
 - Viktig at en ikke bare ser utfordringene med mange eldre, men også se hvilke muligheter vi kan få av denne gruppen.
- Nulltoleranse vedrørende bruksendring bolighus

- En ser at det er mange boliger som får endret bruk til fritidsbebyggelse etter eiendomsoverdragelse. Kommunen kan innføre nulltoleranse jfr. jordlova. Kommunen må drøfte/utrede muligheten for å innføre dette.
- Markedsføre kommunen sine fantastiske natur og fordeler
 - Her påpekes det viktigheten av at kommunen har god oversikt over boligareal og næringsareal før storinnrykket kommer.
 - Markedsføringsplan savnes.
 - Kommunikasjonsstrategi
- Det er bekymring for vann og avløpsnett i kommunen. Det vises til avisopplag om avløpsvann som kommer inn på vannettet.
- Mange av de kommunale vegene er i dårlig forfatning.

5.2 Styret for oppvekst og kultur

Styret for oppvekst og kultur kom med følgende bemerkninger/utfordringer:

- Realistisk langsiktig økonomiplan:
Infrastruktur, tomter (byggeklare).
Forutsigbar økonomi (budsjett må på plass).
Dimensjonert for å ta imot barnefamilier (skoler, barnehager osv).
- SOK ser med bekymring på de gjentatte budsjettkuttene etaten må gjennomføre. Utvalget sitter igjen med et inntrykk av at siden etaten har god budsjettkontroll blir denne lidende pga manglende kontroll/budsjettarbeid hos andre utvalg/styrer.
- Storfjord kommune må bestrebe seg på å opprettholde dagens struktur innen barnehage, skole, kulturskole, bibliotek og andre kulturtiltak. Slike tilbud er for mange en viktig faktor med tanke både på tilflytting og evt. fraflytting.
- Smertegrensen for nedtaking av budsjett for SOK er nå passert. For barn/unge i kommunen er dette svært beklagelig.

5.3 Styret for helse og sosial

Styret for helse og sosial kom med følgende bemerkninger/utfordringer:

Styret for helse og sosial opplever at den største utfordringen er å få plan og handlingsdel til å samsvare med kommunens budsjett og bruke de effektivt i hverdagen.

- Samhandling
 - Færrest mulige dublerede tjenester for å sikre at kvalitet og effektivitet i tjenestene opprettholdes
- Eldrebølgen
 - Riktig dimensjonert i forhold til behov for sykehjemsplasser
 - Intermediærseger jfr samhandlingsreformen
 - Hjemmetjeneste tilsvarende fremtidens behov (bør hjemmetjenesten også bemannes på natt ifm. dette)

- Interkommunalt og internasjonalt samarbeid
 - Samarbeidsavtaler med nabokommuner og naboland i forhold til ulike tjenester (eks. barnevern, planarbeid etc)
- Turisme
 - Kjøper hus til fritidsbruk, ikke helårsbruk
 - Mennesker som bor i feriehus/campignvogner kan ha behov for tjenestetilbud fra helse- og omsorgsetaten ved opphold her - hvordan dimensjonere for dette?
- Boliger
 - Opprettelse av boligtun (omsorgsboliger) som er dimensjonert for å møte utfordringene i tråd med eldrebølgen.
 - Boligsosial handlingsplan (revidering)
 - Behov for boliger for vanskeligstilte
 - Gjennomgangsboliger for ungdommer og andre
 - Opprette boligsekretær for å bistå mennesker med særlige behov til å skaffe egen bolig
 - Tomter til nyinnflytting
- Funksjonshemmede
 - Universell utforming av bygg og offentlige plasser
- Forebyggende helsetjenester
 - Økende press på tjenestene, viktig å dimensjonere korrekt i forhold til behov. Samarbeid med oppvekst- og kulturretaten og eksterne (politi etc) for å forebygge rusmiddelmisbruk og psykiske problemer
 - Forhindre frafall i videregående skole/øke antallet med høyere utdanning i kommunen
 - Få folk i Storfjord kommune til å være i fysisk aktivitet (folkehelseplanen)
- Rekruttering
 - Høy alder på lavere grads helsepersonell, det gir mangel på helsefagsarbeidere. Dette sett i sammenheng med økt behov for helsepersonell i tråd med eldrebølgen vil føre til at vi har et stort underskudd på helsefagsarbeidere.
 - Behov for å rekruttere spesialsykepleiere, må oppdatere behovskartlegging.
 - Behov for å rekruttere annet helsepersonell innenfor øvrig helse- og sosialtjenesten (barnevern, sosionom etc)
- Tannhelsetjenesten
 - Samarbeid med fylket for å få dekket behovet for tannhelsetjenester i Storfjord kommune
- Ras/sikkerhet
 - Gode og oppdaterte planer i forhold til håndtering av kriser og ulykker (eks. Nordnesfjellet)

6. Innspill til oppstartvarsel

I brev datert 27.02.2012 sendte kommunen ut varsel om oppstart av utarbeidelse av kommunal planstrategi til nabokommuner, fylkeskommunen og til andre berørte myndigheter. I tabellen under vil det kort bli referert til de viktigste punktene fra dem som har gitt innspill.

6.1 Fiskeridirektoratet region Troms har i brev datert 27.02.2012 kommet med følgende innspill (utdrag)

Fiskeridirektoratet vil påpeke viktigheten av å inkludere kystsonen og marin sektor i arbeidet med en planstrategi, slik at en her har klare rammebetingelser for arealbruken utvikling og næringsvirksomhet. Dette er spesielt viktig for fiskeri- og havbruksnæringen. Det vil være avgjørende for den videre utviklingen av disse næringene at de omfattes av kommunens planer.

Videre synes det å være et økende konfliktpotensial mellom havbruksnæringen og i første rekke fiskerinæringen, men også med andre interessenter, og mellom andre interessenter i kystsonen. En klargjøring av kommunens strategiske valg knyttet til utvikling og arealbruk i kystsonen vil være avklarende og konfliktdempende.

Kommunens innflytelse på utviklingen i kystsonen og i de marine næringene vil også styrkes når kommunens strategiske valg og prioriteringer verdrørende sjøarealene og de marine næringene kommer klart fram i kommunens planstrategi og planlegging for øvrig. På denne bakgrunn oppfordrer vi kommunen til også å ha fokus på marin sektor med de marine næringene i det videre arbeidet med planstrategien.

Kommunens kommentar:

- Kommunen er i gang med utarbeidelse av kommunedelplan – Kystsoneplan. Denne vil omfatte arealbruken i sjøarealene og i strandsonen.

6.2 Kystverket har i brev datert 29.02.2012 kommet med følgende innspill (utdrag)

Nasjonale forventninger til kommunal planlegging

Miljøverndepartementet har i 2011 gitt ut en veileder om "*Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging*". Disse forventningene skal legges til grunn både i arbeidet med planstrategiene som skal gjennomføres i løpet av 2012 og i de oppfølgende prosessene. Forventningene vil følges opp av statlige organer i deres medvirkning i planleggingen og skal gi økt forutsigbarhet for disse organers medvirkning. Kystverket anbefaler at denne veilederen brukes aktivt ved utarbeidelsen av kommunal planstrategi.

Kommunale planer

Kystverket er sektormyndighet etter plan- og bygningsloven. Med dette menes det at Kystverket skal ha alle kommunale planer på høring. Kystverket forutsetter at sjøarealene i kommunen blir en integrert del av kommuneplanens arealdel. I den forbindelse er det viktig at dette blir en plan som er fremtidsrettet, avklarer arealbruken og gir en forutsigbar arealforvaltning...

Kommunens kommentar:

- Vise til kommunens kommentar under fiskeridirektoratet.

6.3 Sametinget har i brev datert 20.03.2012 kommet med følgende innspill (utdrag)Sametingets rolle i plansystemet

Et viktig hensyn som skal ivaretas i planlegging etter den nye plan- og bygningsloven plandel er å "sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutvikling og samfunnsliv" jf. Lov av 27.06.2008 nr 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)§3 - 1. Denne bestemmelsen utfyller lovens formålsparagraf for plansystem spesielt. Bestemmelsen er derfor også av betydning ved tolkninga av lovens øvrige bestemmelser.

Samisk næringsutøvelse

Også når det gjelder arbeidet med kommunens planstrategi, slik som med kommuneplanens samfunnsdel og arealdelen av kommuneplanen, ønsker Sametinget at reindriften involveres tidlig. Det påligger også å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging jf. plan- og bygningsloven § 5-1 andre ledd...

... Kommunen bør ta initiativ til et møte med reindriftsnæringen slik at man kan få drøftet eventuelle problemstillinger og spørsmål tidlig i arbeidet med planstrategien.

Jordbruket spiller en sentral rolle i å opprettholde levende bygder og samisk kultur. Jordbruket er også viktig i bevaringen og utviklingen av det samiske språket. Sametingets hovedmål for næringen er å opprettholde sysselsettingen og bruksstrukturen. I arealsaker er det viktig å ha strategier på å sikre dyrka mark for fremtidige generasjoner. Omdisponering av dyrka og dyrkbar mark er en kortsiktig løsning som ikke fremmer en bærekraftig utvikling i samiske områder. Et strengt jordvern vil sikre matproduksjon i fremtida. For jordbruket i samiske områder utgjør utmarksområder en viktig del av det økonomiske grunnlaget spesielt for sau og geit. Det er derfor ønskelig å opprettholde bruken av slåttemark, kulturbeiter og utmarksbeiter til jordbruksformål. Utmarka utgjør dessuten en viktig ressursbase både i reiselivsutviklingen og i høsting av tradisjonelle utmarksprodukter.

Samfunnshensyn

Sametinget vil i denne sammenhengen gjøre spesielt oppmerksom på kapittel 5 i Sametingets planveileder som omhandler hensyn å ta i forhold til samisk kultur. Her vil vi peke på pkt. 5-1: *Planlegging bør legge til rette for å opprettholde bosettingsmønster og lokalsamfunn som bidrar til å sikre samisk kultur*, (...). Vi vil også peke på pkt. 5-2 som omhandler samiske barns rett til å opprettholde og videreutvikle sin samiske identitet.

... Storfjord kommune bør i planstrategien legge til rette for tiltak som kan bidra til å ta vare på og styrke bruken av det samiske språket.

Samiske kulturminner

... Det er viktig at samiske kulturminner ivaretas på en god måte i kommunale planer og i kommunens plansaksbehandling.

Oppsummering

Sametinget ønsker at Storfjord kommune tar hjelp i *Sametingets planveileder for sikring av naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv for planlegging etter plan- og bygningslovens plandel* i det videre arbeidet med kommunens planstrategi.

Planveilederen skal virke som en hjelp i planleggingen for kommunene slik at samiske forhold ivaretas i hvert trinn i prosessen.

Storfjord kommune bør tilrettelegge for innspill fra reindriftsnæringen som er tilstede i kommunen.

Jordbruket spiller en sentral rolle i å opprettholde levende bygder og samisk kultur. Jordbruket er også viktig i bevaringen og utviklingen av det samiske språket. Kommunen bør legge forholdene til rette for at man kan opprettholde sysselsettingen og bruksstrukturen i jordbruket.

Storfjord kommune bør i planstrategien legge til rette for tiltak som kan bidra til å ta vare på og styrke bruken av det samiske språket.

Tradisjonell kunnskap om og bruk av områder bør legges til grunn for utforming av planer. Det må legges vesentlig vekt på hensynet til naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv, slik at det bevares gjennom planen og ikke trues. (Sametingets planveileder for sikring av naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv, pkt. 4 b og d).

Kommunens kommentar:

- Kommunen må vurdere innvolveringa av reindrifta ifm. utarbeidelse av KPS.
- For opprettholdelse av levende bygder og samisk kultur er jordvern (dyrka mark, slåttemark, beite) viktig. Mulighet for kartlegging.
- Flere av overnevnte punkter er innarbeidet i kommuneplanens samfunnsdel etter innspill fra Sametinget.

6.4 Statens vegvesen har i brev datert 22.03.2012 kommet med følgende innspill

Kommunen må si noe om hvordan de vil løse utfordringene i forhold til kollektivtrafikken, samt gang- og sykkelvegbehov. Videre må kommunen si noe om avkjørselsproblematikk i forhold til boligområder, næringsområder og fritidsboligområder.

Kommunen har en del områder hvor det satses på vannkraft. Her savner vi kommunens holdning til dette, hvor det kan satses på vannkraft og hvor det kan bli utfordringer i forhold til eksisterende vegnett.

Til slutt må kommunen si noe om hvilke vegutfordringer de har og hvilke løsninger de ser på disse, med prioritering på dette.

Kommentar:

- Kommunen har nylig vedtatt trafikksikkerhetsplan m/handlingsplan. Denne tar stilling til mange av overnevnte punkter.
- Kommunen holder på å rullere kommunedelplan for småkraftverk. En har ikke vurder de eventuelle utfordringene en utbygging vil få i forhold til eksisterende vegnett. Det største problemet vil trolig være på kraftverk som får avkjørsel ut på E6.

6.5 Fylkesmannen har i brev datert 26.03.2012 kommet med følgende innspill (utdrag)

Kommuneplan

I og med at Storfjord kommune har en samfunnsdel av nyere dato, trenger ikke nødvendigvis en revidering av denne å være et tema i arbeidet med planstrategien. Ettersom kommuneplanens arealdel er fra 2007 og dermed ikke er vedtatt i henhold til ny plan- og bygningslov av 27. juni 2008, anbefaler Fylkesmannen at en revidering av denne blir prioritert i inneværende fireårsperiode. I arbeidet med kommuneplanen er det videre viktig at det blir en tydelig sammenheng mellom mål og strategier i samfunnsdelen og disponering av areal i arealdelen av kommuneplanen. En revidering av kommuneplanen må også ses i lys av de nye nasjonale forventningene.

Fylkesmannen anbefaler at Storfjord kommune i den kommende fireårsperioden styrker plankompetansen og prioriterer ressurser på dette. Interkommunalt samarbeid er også noe kommunene oppfordres til å vurdere der hvor det kan være hensiktsmessig. Dette for å på best mulig måte dra nytte av og sammenstille ressurser, særskilt på plansiden.

Økonomi og demografi

Utvikling i folketall og befolkningssammensetning og de langsiktige trendene her er grunnleggende faktorer som kommunen må ta hensyn til ved dimensjonering av tjenestetilbudet og prioritering av midler mellom de ulike sektorene. Fylkesmannen ser det som viktig at kommunen i sin planstrategi og i alt planarbeid tar utgangspunkt i den demografiske utviklingen og hvordan den økonomiske handlefriheten er for kommunen i dag og utsiktene i årene fremover.

Storfjord kommune har i dag begrenset økonomisk handlefrihet. Kommunen ble meldt inn i ROBEK i 2012. Kommunens økonomi er preget av et for høyt driftsnivå i forhold til inntektene som kommunen rår over i dag. Videre har kommunen en økende lånegjeld, som gjør kommunens økonomi sårbar for renteøkninger. Kombinert med lite disponible fondsmidler og en anstrengt likviditet, gjør dette at den økonomiske situasjonen i kommunen er vanskelig og sårbar. Fylkesmannen vil peke på at behovet for bedre tilpasning mellom inntekter og utgifter er en hovedutfordring for Storfjord kommune som også må legge premisser for kommunens planarbeid.

Samfunnssikkerhet og klimatilpasning

Etter lov om kommunal beredskapsplikt (sivilbeskyttelsesloven) § 14, skal kommunene utarbeide en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. Denne analysen skal ligge til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder også ved utarbeidelse av planer etter plan- og bygningsloven. En helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse skal være overordnet, dekke hele kommunen og ta for seg temaer som faller inn under naturpåkjenninger, tjenesteyting og hendelser for øvrig.

Kommunen er også etter plan- og bygningslovens § 4-3, pålagt å gjennomføre en risiko- og sårbarhetsanalyse for kommuneplanens arealdel. Denne kan være en del av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.

I nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging har regjeringen forventninger om at kommunene kartlegger områder som er sårbare for klimaendringer og utarbeider risiko og sårbarhetsanalyser som vurderer konsekvensene.

Etter det Fylkesmannen vet, har ikke Storfjord kommune utarbeidet en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse etter lov om kommunal beredskapsplikt. Fylkesmannen mener derfor det er viktig at kommunen prioriterer å utarbeide en slik analyse i inneværende fireårsperiode.

Storfjord kommune vedtok i 2010 en energi- og klimaplan. Planen tar i all hovedsak for seg utslippsreducerende tiltak, men lite i forhold til klimatilpasning. Fylkesmannen synes det er positivt at Storfjord kommune har valgt å kommentere klimatilpasning i planen sin. Vi mener derimot at kommunen har et utviklingspotensial til å forbedre innholdet, ved aktivt å utrede hva klimaendringer fører til i forhold til kjente naturpåkjenninger kommunen. Vi anbefaler derfor at kommunen ved revidering av energi- og klimaplanen innarbeider mer konkrete klimatilpasningstiltak.

Barn og unge

Sjumilssteget for barn og unges beste har som målsetning å legge til rette for utvikling av gode, tverrfaglige tilbud for barn og unge, basert på prinsippet om tidlig innsats samt bedre barn og unges med- og selvbestemmelse når framtidens lokalsamfunn skal bygges.

Fylkesmannen anbefaler at kommunen i sin planstrategi vurderer hvordan arbeidet med sjumilssteget skal forankres og videreføres i planleggingen for kommende fireårsperiode.

Kommunen bør også i arbeidet med planstrategien vurdere:

- om det bør utarbeides en kommunedelplan til kommuneplanens samfunnsdel for oppvekst- og utdanningsområdet som tar for seg hele løpet fra barnehage til videregående skole, herunder
 - generelt oppvekstmiljø
 - overganger barnehage/grunnskole/videregående skole
 - psykisk helse
 - rusforebyggende arbeid
 - forebygging og tiltak mot mobbing
 - tiltak mot frafall fra videregående skole
 - om dimensjoneringen av barnehagetilbudet ivaretar retten til barnehageplass jf.
 - bestemmelsene i barnehageloven
 - dimensjoneringen av skoletilbudet på grunnlag av befolkningsutviklinga i kommunen
 - kompetanseutfordringer og behov i barnehager og skoler, herunder kompetanse samisk.

Helse

Samhandlingsreformen og den nye helse- og omsorgstjenesteloven medfører at kommunen får ansvar for flere nye oppgaver innen helse- og omsorgssektoren. Dette byr kommunen på flere utfordringer, f.eks. hva gjelder kvalitet og omfang av tjenester samt kompetansebehov. I forbindelse med de nye oppgavene vil befolkningsutviklingen, herunder økt antall eldre, spille en rolle. Kommunen bør vurdere å omtale utfordringer knyttet til samhandlingsreformen i planstrategien.

Den nye folkehelseloven gir kommunen ansvar for å fremme befolkningens helse. Prinsippet om å fremme befolkningens helse i alle sektorer ("helse i alt vi gjør") gjelder for kommunen. Det innebærer at hensyn til befolkningens helse skal integreres i beslutningsprosesser og i utøvelse av kommunens ulike roller; som eier av virksomhet og eiendom, arbeidsgiver, utviklingsaktør, tjenesteyter m.v.

Folkehelseloven sier bl.a. dette om hvordan kommunen skal ivareta befolkningens helse:

- Kommunen skal ta stilling til hvilke forhold vedrørende befolkningens helse som utgjør de viktigste utfordringene
- Oversikten over helseutfordringer skal være skriftlig
- Oversikten over helseutfordringer skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunal planstrategi, og en drøfting av utfordringene bør inngå i strategien
- Basert på oversikten over helseutfordringer skal kommunen sette mål for utviklingen
- Basert på oversikten over helseutfordringer skal kommunen iverksette relevante tiltak

Nasjonalt folkehelseinstitutt (FHI) har nylig publisert skriftlige folkehelseprofilen for alle norske kommuner. De kan lastes ned fra FHIs nettsider www.fhi.no/kommunehelsa. Statistikkbanken "Kommunehelsa" er tilgjengelig på samme nettsted. Fylkesmannen anbefaler kommunen å benytte disse verktøyene aktivt. Storfjord kommunes folkehelseprofil må danne utgangspunkt for å lage en oversikt over helseutfordringer i kommunen.

Mange viktige momenter ved befolkningens helse kan ikke leses ut av FHIs statistikkverktøy. Det er derfor viktig at kommunen også benytter lokal kunnskap og erfaring når man skal lage oversikten over helseutfordringer.

Landbruk

Landbruket i Storfjord består i dag av om lag 30 aktive enheter som sysselsetter rundt 30 årsverk samt 140 skogeiendommer. I tillegg kommer indirekte sysselsetting som følge av kjøp av varer og tjenester.

I planstrategien anbefaler Fylkesmannen at det utformes en del om bruken av landbruksarealer og landbrukets rolle ellers som munner ut i utfordringer. En slik framstilling vil klargjøre arbeidet med landbruksnæringen og ikke minst vise hvilke utfordringer kommunen må løse for å utvikle og styrke næringen.

I arbeidet med kommunal planstrategi bør kommunen vurdere følgende tema:

- Et sterkt jord- og skogvern som premiss ved utforming av arealbruk og bestemmelser i kommuneplanens arealdel.
- Praktisering av bopliktsreglene.
- Omtale av landbruk i strategisk næringsplan.
- Tilrettelegging for utvikling av det tradisjonelle jordbruket.
- Tilrettelegging for økt hogst, planting og skjøtsel av skogarealene.
- Tilrettelegging for utbygging av skogsvegnettet.
- Satsing på innovasjon og nye bygdenæringer.
- Landbrukets rolle i og klimatilpasningen, særlig skogens muligheter til å binde CO₂.
- Har kommunen tilstrekkelige ressurser til å løse aktuelle forvaltnings- og utviklingsoppgaver i landbrukssektoren, eller bør sektorforvaltningen styrkes? Behovet for en beitebruksplan som verktøy for framtida rasjonell og sammenhengende beitebruk.
- Behovet for en kartfesting av landbrukets driftsarealer for jord- og skogbruk. Kommunen bør utarbeide et kart over landbrukets kjerneområder som omfatter arealer for beitebruk, dyrket mark og dyrkbar skogsmark samt skogsmark av høg og middels bonitet fordelt på treslag. Landbruket som ressurs i den øvrige kommunale tjenesteproduksjonen som for eksempel oppvekst, helse/omsorg og folkehelse.

Universell utforming

Plan- og bygningsloven samt diskrimineringsloven stiller nye krav til samfunnet for å tilrettelegge private og offentlige funksjoner slik at alle kan bruke dem uavhengig av funksjonsevne. I regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet er ett av målene at alle kommuner skal ha vedtatt en kommuneplan med retningslinjer for universell utforming innen 2025. Dette målet kan kommunen ivareta ved å ta med slike retningslinjer i kommuneplanens samfunnsdel. Samfunnsdelen skal også gi prioriteringer i arealdelen, for eksempel arealbehov for ulike funksjoner, valg av infrastruktur, bolig- og næringspolitikk, kommunal service mv.

Arbeidet med kommunal planstrategi er et godt tidspunkt for å drate universell utforming som et ledd i samfunnsutviklingen i kommunen og sektorenes virksomhet når det gjelder videre planlegging. Tema som bør drøftes er blant annet:

- Behov for kartlegging/ utfordringer kommunen står overfor og hvordan disse skal ivaretas gjennom den kommunale planleggingen.
- Kompetansenivå i kommunen og behovet for kompetansebygging.

Kommentar:

- Kommunen ønsker å revidere kommuneplanens arealdel. Tilstrekkelig planressurser er nødvendig. Interkommunalt samarbeid?
- Det økonomiske aspektet er viktig for det videre planarbeidet i kommunen.
- Hensiktmessig å utarbeide en overordnet og helhetlig ROS analyse for hele kommunen ifm. revidering av kommuneplanens arealdel.
- En bør kartlegge områder som er sårbare for klimaendringer og utarbeider risiko og sårbarhetsanalyser som vurderer konsekvensene.
- Revidere energi og klimaplan og utrede klimautfordringer.
- Bør det utarbeides en kommunedelplan til kommuneplanens samfunnsdel for oppvekst- og utdanningsområdet som tar for seg hele løpet fra barnehage til videregående skole.
- Kommunen bør vurdere å omtale utfordringer knyttet til samhandlingsreformen og folkehelseloven i planstrategien

6.6 NVE har i brev datert 29.03.2012 kommet med følgende innspill (utdrag)

Kommuneplanens arealdel for Storfjord kommune er vedtatt i 2007. Samfunnsdelen er fra 2011. Arealdelen er et svært viktig styringsredskap for samfunnsutvikling og vi mener at en revidering av arealdelen bør prioriteres høyt.

Storfjord kommune har utarbeidet en overordnet plan for småkraftutbygging. Her har kommunen gjort et grundig arbeid og slike planer bidrar til å styrke beslutningsgrunnlaget for konsesjonsbehandlingen. Vi ønsker å bruke anledningen til å gi et overordnet innspill på det vi mener er viktige utfordringer i forbindelse med samfunnssikkerhet i kommunen.

Samfunnssikkerhet

Flom, erosjon og skred er naturlige prosesser. Planlegging og utbygging må ta hensyn til faren for skader som følge av disse prosessene. Vi viser til NVEs retningslinje nr. 2/2011 *Flaum- og skredfare i arealplanar* som omhandler sikkerhetsnivåer og fremgangsmåte for utredning av fare for flom og skred.

Klima

Klimautfordringene er en av de største utfordringene vi står ovenfor. Kommunen må tilpasse seg et endret klima, samtidig som det må bidra til å redusere utslippene av klimagasser. Økt skred- og flomfare og store og intense nedbørsmengder gir utfordringer for planleggingen. Klimafremskrivningene tilsier at det vil bli hyppigere episoder med styrtregn og derfor hyppigere og større flommer i små vassdrag. Dette gjelder i hele landet. De siste års erfaringer med økt flomføring i og økte flomskader langs mange små vassdrag bekrefter denne utviklingen. For alle vassdrag med nedslagsfelt mindre enn ca. 100 km² må en regne med minst 20 % økt flomvannsføring i løpet av de neste 50 — 100 år. Dette er beskrevet i rapporten *"Hydrological projections for floods in Norway under a future climate"* (Lawrence og Hisdal 2011, NVE-rapport 5-2011). Rapporten er tilgjengelig på NVEs nettsider.

Det er nødvendig at arealplanleggingen tar hensyn til den økte flomfaren langs små vassdrag. Det beste generelle rådet er å holde bebyggelsen i god avstand fra vassdragene. Det må vises særlig aktsomhet langs bratte vassdrag der vannet kan grave ut nye løp eller rive med seg masser i farlige flomskred. Vedtatte klima- og energiplaner må følges opp i kommunale planer.

Klimautviklingen gir et stigende at havnivå. I NOU 2010:10 *"Tilpassing til eit klima i endring"* er det gitt en anbefaling hvilken stigning som bør legges til grunn for de neste 100 år. NVE anbefaler at ny utbygging bør ta hensyn til beregnede stormflohøyder ved det havnivået en vil ha om 100 år.

Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS- analyse)

Ved utarbeidelse av planer for utbygging skal planmyndighetene påse at ROS-analyse gjennomføres. I analysen må blant annet sikkerhetsvurderinger i forhold til skred, flom og grunnforhold inngå. Fareområder som identifiseres i ROS-analysen skal avmerkes på arealplankartet som hensynssoner og tilknyttes bestemmelser. Disse vil gi føringer for senere avklaringer på reguleringsplannivå og for byggesaker.

Vassdrag

NVE ser i økende grad problemer som skyldes innskrenkninger av vassdragenes naturlige løp, underdimensjonerte kulverter og lukking av bekker. Forholdet til hydrologi og vassdragsmiljø i tettbygde strøk byr på særlige utfordringer. NVE bidrar gjerne med ytterligere råd og veiledning. Vi stiller gjerne på møte med Storfjord kommune i forbindelse med en eventuell arealplansprosess. Et slikt møte kan med fordel samkjøres med fylkesmannen og eventuelt andre sektormyndigheter.

Kommentar:

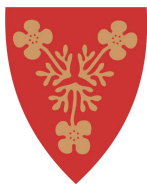
- Kommunen har som intensjon om å revidere kommuneplanens arealdel. Dette blir nærmere bestemt i KPS.
- Kommunedelplan for småkraftverk er under revidering. Revideringa bli imidlertid satt i gang på grunnlag av stort utbyggingspress.
- Det varsles om økt flomfare, stigende havnivå og økt frekvens av skred i forbindelse med klimaendringer. Arealplanlegging må ta hensyn til dette. Hensynssoner i arealplaner er et viktig forebyggende tiltak.
- Utbedring av veg med grøfter og stikkrenner må ta hensyn til forventet mengde med nedbør.

7. Utkast på kommunal planstrategi, 2012 – 2015

På grunnlag av statistikk, innspill, nasjonale forventninger og kommunens egne erfaringer har administrasjonen kommet med følgende forslag på planarbeid til neste 4-årsperiod.

Plan	Sist vedtatt	Ansvar	Rulleres				Merknader
			1 2	1 3	1 4	1 5	
Overordna plan							
Kommuneplanens arealdel	2007	Driftsavgd.	x	x			Lovbestemt etter PBL.
Kommuneplanens samfunnsdel	2011	Plan- og næringsavgd.				x	Lovbestemt etter PBL.
Økonomiplan	Årlig	Økonomiavgd.	x	x	x	x	Lovbestemt etter kommuneloven.
Temaplaner							
Kommunedelplan for fysisk aktivitet og folkehelse	2011	Oppvekst og kultur				x	Vilkår for å søke tilskudd gjennom spillemidler.
Kommunedelplan for trafiksikkerhet og handlingsplan	2012	Driftsavgd.				x	Utløser midler til trafiksikkerhetstilsk
Kommunedelplan for energi og klima for Nord-Troms	2010	Driftsavgd.			x		Interkommunal plan. Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen.
Kommunedelplan for småkraftverk	2009	Driftsavgd./ plan- og næringsavgd.	x	x			Rullering av plan er påbegynt.
Sentrumsplan Skibotn	2012	Plan- og næringsavgd.					
Sentrumsplan Oteren	Ny	Plan- og næringsavgd. Sentrums-gruppe		x			
Sentrumsplan Hatteng	Ny	Plan- og næringsavgd. Sentrums-gruppe		x			Skisse er utarbeidet
Kommunedelplan – Kystsoneplan	Ny	Plan- og næringsavgd.	x				Interkommunal plan Lyngen, Kåfjord og Storfjord.
Reiselivsplan for Lyngenregionen	Ny	Plan- og næringsavgd.	x				Under utarbeidelse Klar for sluttvedtak.
Strategisk næringsplan		Plan- og næringsavgd.	x				Under revisjon
Beredskapsplan – Ras ved Nordnesfjellet	Ny	Driftsavgd./ plan- og næringsavgd.	x				Under utarbeidelse

Plan	Sist vedtatt	Ansvar	Rulleres				Merknader
			1 2	1 3	1 4	1 5	
Krise/beredskapsplan	Fortløpende	Driftsavgd. Brann og redning					Beredskap Under revisjon
Kartleggingsplaner - Fareområder - Biologisk mangfold - Kulturminner - Friluftsområder - mm.	Ny	Plan- og næringsavgd. og driftsavgd.		x	x		Utarbeides i forbindelse med kommuneplanens arealdel.
Oppvekst							
Sektorplan for oppvekst og kultur	2011	Oppveks og kultur					
Oppvekstplan	2010	Oppvekst og kultur	x				
Kvalitetsplan for Storfjordsskolene	Årlig	Oppvekst og kultur	x	x	x	x	Sikre at skolene driver i henhold til lovverket.
Helse og sosial							
Ruspolitisk plan	Ny		x				
Eldreplan	2009			x			
Kompetanseplan	Ny	Helse og omsorg	x				
Atomberedskapsplan		Helse og omsorg					Beredskap Under revisjon
Smittevernplan		Helse og omsorg					Beredskap Under revisjon
Boligsosial handlingsplan	Ny	Helse og omsorg		x			
Interne planer							
Seniorpolitisk plan	2012	Personalavgd.	x				
Strategis kompetansehevingplan for Storfjord kommune	2012	Kompetanse-gruppa	x				
Lønnspolitisk plan	2012	Personalavgd.					Kommunens lønnspolitikk



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Forvaltningsrevisjonsrapport "Kvalitet og ressursbruk i grunnskolen"

Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalget rå kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til konklusjonen og anbefaler i rapporten Kvalitet og ressursbruk i grunnskolen.
2. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å følge opp de anbefalinger som er gitt i rapporten som følger:
 - Storfjord kommune bør forbedre sine rutiner for å holde oversikt over hvor mange undervisningstimer som gis i de ulike fagene, på de ulike hovedtrinnene, pr. skoleår i kommunens skoler.
 - Storfjord kommune bør, i lys av den relativt høye andelen elever som mottar spesialundervisning, fokusere sterkere på å styrke evnen til å tilby tilpasset opplæring innenfor rammene av ordinær undervisning.
3. Kommunestyret ber rådmannen gi punktvis tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) og hvilke vurderinger som er gjort, for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Frist for tilbakemelding fastsettes til 31.05.2012.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Storfjord kommune har gjennom bestilling datert 24.10.2011 vedtatt å få utført forvaltningsrevisjon av grunnskolen i Storfjord kommune.

Rapporten ble presentert og kommentert av forvaltningsrevisorene som også besvarte spørsmål fra medlemmene av kontrollutvalget. Oppvekst og kultursjef møtte også og svarte på ytterligere spørsmål, blant annet om hvordan skolene i kommunen ligger an i forhold til nasjonale prøver.

Kontrollutvalget har i møte 26.03.2012 i sak 03/12 behandlet ovennevnte sak og fremmer innstilling til kommunestyret i Storfjord.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Kontrollutvalgets årsrapport for 2011

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Kontrollutvalgets årsrapport for 2011

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2011 til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 26.03.2012 i sak 05/12 fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget innbyr kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2011 til orientering.



KONTROLLUTVALGET
I
STORFJORD KOMMUNE

ÅRSRAPPORT

2011

Vedtatt i møte 26.3.2012

1. INNLEDNING

Kommuneloven (lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.92 nr. 107) gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Gjeldende forskrift om kontrollutvalg, som trådte i kraft 1.7.2004, sammen med tilhørende endringer i kommuneloven, gir nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 76.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 77 nr. 1. Dette er gjentatt i *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* (av 15.6.04) § 2.

2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. For at utvalgsmedlemmene skal få en uavhengig status i forhold til forvaltningen (underordnede politiske organer og administrasjonen), er det gitt strenge valgbarhetsregler som innebærer at valgte representanter i utøvende politiske organer (organer med beslutningsmyndighet) eller ansatte i kommunen ikke kan bekle vervet som kontrollutvalsmedlem. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter, som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha dette vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret. Dette forholdet er fram til nyvalg ikke ivaretatt av Storfjord kommune etter suppleringsvalget foretatt av kommunestyret 17.08.2008 i sak 0093/08. Kommunaldepartementet har imidlertid i skriv av 1. juli 2008 til Fylkesmannen i Sør-Trøndelag vurdert suppleringsvalg slik:

Kravet om at minst ett kommunestyremedlem skal være medlem av kontrollutvalget er direkte knyttet til konstitueringen av kontrollutvalget. Dette følger etter departementets vurdering av ordlyden i kommuneloven § 77 nr. 1 fjerde punktum. Spørsmålet oppstår om dette kravet gjelder også når det er tale om suppleringsvalg i løpet av valgperioden. Departementet antar at det ikke er noe direkte krav i loven om at det skal velges et nytt kommunestyremedlem for å erstatte et som går ut av kontrollutvalget, selv om dette skulle medføre at utvalget blir uten representasjon fra kommunestyret. Det vil også i praksis kunne være svært vanskelig å praktisere en slik regel. Departementet mener likevel at intensjonene bak lovbestemmelsen tilsier at kommunene gjør sitt ytterste for å sikre at kommunestyret er representert i kontrollutvalget i hele valgperioden.

Kontrollutvalget har hatt 5 medlemmer og varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret og har i 2011 bestått av:

Medlemmer: (fram til 23.11.)

Noralf Nymo** (leder)	Krf
Sten Egil Nystad ** (nestleder)	Frp
Hilde Aronsen **	Sp
Elna Karlsen **	Fl
Solveig Sommersteth **	Ap
Åge Seppola **	Ap

Varamedlemmer: (fram til 23.11.)

Leif Skogly **	Sp
Laila Aronsen	Sp
Inger Isaksen	Frp
Rigmor Andreassen	H
Terje Konradsen **	Sp
Atle Steinnes **	Sf
Henry Koth	Ap
Lis Ørnebakk	Ap
Holger Nilsen	Fl

** varamedlem kommunestyret

Medlemmer: (fra 23.11.)

Nils Petter Beck ** (leder)	H
Åge Seppola ** (nestleder)	Ap/Ff
Bente Rasmussen	Ap/Ff
Idar Johansen *	AP/Ff
Berit Nergård Nyre	Sp

Varamedlemmer: (fra 23.11.)

Hugo Reitan	H
Rigmor Tangen	H
Tormund Kristiansen	Ap/Ff
Randi Heiskel	Ap/Ff
Sigmund Midtun	Ap/Ff
Inger Marie Olsen	Sp
Leif Braathen	Sp

* medlem kommunestyret

** varamedlem kommunestyret

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer.

Innkalling til møtene har vært sendt medlemmer/varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2011 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2011

4.1 Oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av *Forskrifter om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* – kapittel 3-7:

- **Tilsyn og kontroll:** Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.
 - **Innhenting av opplysninger:** Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.
- **Regnskapsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.
 - **Uttalelse om årsregnskapet:** Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret.
 - **Oppfølging av revisjonsmerknader:** Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4 (nummererte revisjonsbrev), skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.
 - **Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

- *Rapporter om forvaltningsrevisjon:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om funnene i disse.
 - *Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter:* Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Selskapskontroll:** Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll.
- *Selskapskontrollens innhold:* Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon.
 - *Rapportering om selskapskontrollen:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av selskapskontroll skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke kontroller som er gjennomført samt om resultatene av disse.
- **Valg av revisjonsordning og valg av revisor:** Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Dersom kommunestyret vedtar å konkurranseutsette hele eller deler av revisjonen, foretar kommunestyret selv valg av revisor etter innstilling fra kontrollutvalget.
- **Budsjettbehandlingen:** Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge rådmannens innstilling til kommunestyret.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget bygger i hovedsak sitt arbeid på de rapporter og det saksmateriale som legges frem av kontrollutvalgets sekretariat og revisjonen. I tillegg foretas det også egne vurderinger av administrative beslutninger og gjennomgang av møteutskrifter og saksfremlegg fra politiske organer.

Kontrollutvalget har i 2011 avholdt 5 ordinære møter. Møtene har vært lagt til rådhuset. Utvalget har behandlet 40 saker.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Storfjord kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget ved flere anledninger og gitt orienteringer til utvalget.

4.3 Saksbehandling

Forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

- ✓ Uttalelse til årsregnskapet for 2010 – Storfjord kommune
- ✓ Revisjonsberetning for beboerregnskapene ved Åsen omsorgssenter for 2010
- ✓ Revisjonsberetning for beboerregnskapene ved Skibotn omsorgssenter for 2010
- ✓ Revisjonens strategiplan/rapportering fra revisor

Nummererte revisjonsbrev:

- ✓ Storfjord kommune – Manglende regulering av investeringsbudsjettet for 2010 – revisjonsbrev nr 6 (2010)
- ✓ Storfjord kommune – Endring i regnskapsprinsipp for utgiftsføring av premieavvik – revisjonsbrev nr 7 (2010)

Forvaltningsrevisjon:

- ✓ Forvaltningsrevisjonsrapport Rådhuset/NAV- bygget
- ✓ Forvaltningsrevisjonsrapport Rådhuset/NAV- bygget - oppfølging
- ✓ Forvaltningsrevisjonsprosjekt Kvalitet og ressursbruk i grunnskolen – bestilling og overordnet prosjektskisse

Selskapskontroll:

- ✓ Kontrollutvalgets tilsyn – gjennomgang av innkallinger og protokoller fra generalforsamling/representantskapsmøter

Egne undersøkelser:

- ✓ Rutiner for varsling ved mistanke om overgrep + oppfølging
- ✓ Oppfølging av "85 tilrådninger for styrkt egenkontroll i kommunane" – intern kontroll

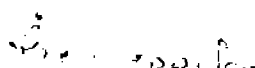
Orienteringer/andre saker:

- ✓ Regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Forvaltningsrevisors uavhengighetserklæring
- ✓ Budsjetttramme for 2012

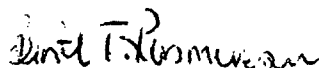
Hatteng, den 26. mars 2012



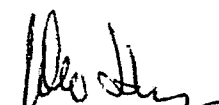
Nils Petter Beck



Age Seppola



Bente Finnstø
Rasmussen



Idar Johansen



Berit Nergård Nyre



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/11	Storfjord Valgnemnd	27.10.2011
20/12	Storfjord Formannskap	25.04.2012
32/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 25.04.2012

Behandling:

Forslag fra AP v/Sigmund Steinnes:

Representant: Arvid Lilleng.

Vararepresentant: Hallgeir Naimak

Forslag fra SP v/Hanne Braathen:

Odd Arne Jensen – styremedlem

Det ble først votert over forslag til representant.

Forslag fra AP v/Sigmund Steinnes ble satt opp mot forslag fra SP v/Hanne Braathen.

Forslag fra AP v/Sigmund Steinnes ble vedtatt med 4 mot 1 stemme, som ble avgitt for forslag fra Hanne Braathen.

Det ble deretter votert over forslag til vararepresentant.

Forslag fra AP v/Sigmund Steinnes ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representant: Arvid Lilleng.

Vararepresentant: Hallgeir Naimak

Saksprotokoll i Storfjord Valgnemnd - 27.10.2011

Behandling:Forslag fra Valgnemnda:

Saken oversendes til formannskapet for valg av styremedlem med vara.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken oversendes til formannskapet for valg av styremedlem med vara.

Valg av styremedlem til Breeze AS**Rådmannens innstilling**

Saken legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger

Det må velges styremedlem med vara til styret for Breeze AS.
Maar Stangeland er nå kommunens representant til styret.

Neste styremøte er 28. november 2011



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/12	Storfjord Styret for helse og sosial	24.04.2012
33/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Dagsentertilbud på omsorgssentrene

Saksprotokoll i Storfjord Styret for helse og sosial - 24.04.2012

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Styret for helse og sosial sin innstilling til kommunestyret:

Storfjord kommune legger til rette for å gi dagsentertilbud til hjemmeboende og personer med kortere eller lengre opphold på institusjon.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommune legger til rette for å gi dagsentertilbud til hjemmeboende og personer med kortere eller lengre opphold på institusjon.

Saksopplysninger

For å bistå til å opprettholde god livskvalitet hos eldre med og uten demens, er det viktig at hverdagen har et meningsfylt innhold. For å bidra til dette har Storfjord kommune tilrettelagt med dagsentertilbud. Det er nå kommet en ny tilskuddsordning kommunene kan søke på for å finansiere deler av tilbudet. For å være søknadsberettiget her, må kommunen ha politisk vedtak på at dagsentertilbudet er et prioritert område for kommunen.

Vurdering

Opprettholdelse av dagsentertilbud er viktig for beboere og brukere. Dagsenteraktivitet kan motvirke inaktivitet og dermed virke helsefremmende og sykdomsforebyggende. Fortsatt arbeid med dagsentertilbud for eldre med eller uten demens vil derfor være viktig.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/12	Storfjord Styret for helse og sosial	13.03.2012
12/12	Storfjord Styret for helse og sosial	24.04.2012
34/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Egenbetaling - pleie og omsorgstjenester Storfjord kommune

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Storfjord Styret for helse og sosial - 24.04.2012

Behandling:

Rådmannen endret innstilling punkt 2, første setning til:
Hjemmehjelp og BPA (brukerstyrt personlig assistent) prises

Forslag fra Inger Heiskel:
Endringforslag til punkt 3:
Dagsenter - endres til 85,- pr. dag.

Det ble foretatt punktvis votering.

Punkt 1 enstemmig vedtatt.

Punkt 2 enstemmig vedtatt.

Punkt 3 ble det punktvis votert over:

Matombringing - rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Trygghetsalarm - rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Dagsenter - rådmannens innstilling ble satt opp mot forslaget fra Inger Heiskel.

Forslaget fra Inger Heiskel ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Styret for helse og sosial sin innstilling til kommunestyret:

1. Egenandeler prises og endres i tråd med endringer i forskrift om egenandel for kommunale pleie- og omsorgstjenester
2. Hjemmehjelp og BPA prises til 252 kroner pr time (selvkost), tjenesten prises etter inntekt fordelt på fem kategorier. De som benytter færre timer enn de har vedtak på, betaler timespris pr time (inntil taket) jfr den inntektskategorien de tilhører.

	Inntil 2G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G	Selvkost
Storfjord kommune	170	650	1069	1250	1900	252

3. Øvrige pleie- og omsorgstjenester prises i hht til oversikt:

	Matombringing	Trygghetsalarm	Dagsenter
Storfjord kommune	75 uten dessert 85 med dessert	207	85 (kost)

Saksprotokoll i Storfjord Styret for helse og sosial - 13.03.2012

Behandling:

Saken utsettes til neste møte i Styret for helse og sosial.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i Styret for helse og sosial.

Rådmannens innstilling

1. Egenandeler prises og endres i tråd med endringer i forskrift om egenandel for kommunale pleie- og omsorgstjenester
2. Hjemmehjelp prises til 252 kroner pr time (selvkost), tjenesten prises etter inntekt fordelt på fem kategorier. De som benytter færre timer enn de har vedtak på, betaler timespris pr time (inntil taket) jfr den inntektskategorien de tilhører.

	Inntil 2G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G	Selvkost
Storfjord kommune	170	650	1069	1250	1900	252

3. Øvrige pleie- og omsorgstjenester prises i hht til oversikt:

	Matombringing	Trygghetsalarm	Dagsenter
--	---------------	----------------	-----------

Storfjord kommune	75 uten dessert 85 med dessert	207	35 (kost)
----------------------	-----------------------------------	-----	-----------

Saksopplysninger

Kommunestyret fattet 20. desember 2011 vedtak om nye satser for egenbetaling i pleie og omsorg. Deler av disse satsene er ikke endret siden 2001. 1. januar d.å. trådte ny [forskrift om egenandel for kommunale pleie og omsorgstjenester](#) i kraft. I den forbindelse er det naturlig å gjøre en gjennomgang av egenbetalingssatsene.

Vurdering

I forbindelse med arbeidet er det gjort informasjonsinnhenting fra noen av nabokommunene.

	Inntil 2G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G	Selvkost
Storfjord pt.	150	428	1069	1069	1426	132
Nordreisa	170	588	979	1370	1958	-
Balsfjord	170	995	1192	1589	1986	199
Lyngen	155	514	856	1220	1712	160
Nytt forslag	170	650	1069	1250	1900	252

Øvrige tjenester:

	Matomb.	Trygghetsalarm	Dagsenter	Korttidsopphold	Dag/nattopphold
Storfjord pt.	55/65 *	207	0	129	68
Nordreisa	103-129 **	92-123 **	-	-	-
Balsfjord	89	235	53***	Vederlagsforskr	Vederlagsforskr.
Lyngen	70	160	61	121	-
Nytt forslag	75/85 *	207	35 ***	vederlagsforskrift	Vederlagsforskrift

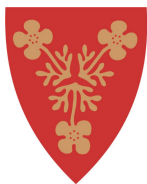
* Med/uten dessert

**Prisene avhengig av inntekt eller bostedsadresse

** Betales for kost

Vederlagsforskriften gir har p.t. følgende satser for korttidsopphold (133) og for dag- og nattopphold (70)

Selvkost er utregnet ut fra lønns-, drifts og administrative kostander i tråd med forskriften om kommunal egenbetaling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Papirløse politikere

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

- Storfjord kommunestyre vedtar å innføre elektronisk saksutsending av møteinnkallinger og protokoller i kommunestyret og formannskap fra januar 2013.
- Alle faste representanter samt 1. vararepresentanter får tildelt lesebrett. Det vil i tillegg bli anskaffet tre lesebrett til utlån i forbindelse med møter.
- Bruk av lesebrett blir obligatorisk for representantene. Nødvendig opplæring vil bli gitt.

Det etableres et innføringsprosjekt hvor kommunens IT-avdeling tester ut mulighetene ved forskjellige typer lesebrett frem mot formannskapsmøtet 13. juni 2012. Formannskapet kjører en testfase i perioden juni til oktober. Evaluering foretas til formannskapets oktobermøte. Det blir opplæring i bruk av systemene i januar og februar 2013. Fra og med marsmøtene i kommunestyre og formannskap skal alle sakspapirer kun sendes ut elektronisk.

Saksopplysninger

En stor andel av landets kommuner har innført papirløse politikere. Storfjord kommune har ved vedtak i sak PS39/10 Kommunedelplan energi og klima forpliktet seg til å innføre forskjellige tiltak. I tiltak nummer T.3.3.1.29 finner vi:

Bærbare PC-er til kommunestyret, formannskapet og hovedutvalgene (driftsutvalget og levekårsutvalget). Dette skal forenkle og styrke papirløshet i kommunene.

Tiltaket skal realiseres i perioden 2011-2014.

Løsningen er tenkt innført med en modell fra Lunner Kommune som basis. Informasjon om løsningen i Lunner kan man finne på <http://ipolitiker.no>. Løsningen fungerer ved at kommunens administrasjon legger ut saksdokumenter på felles lagringssted (dropbox.com). Når kommunestyre-representanten starter et program på sitt lesebrett hentes dokumentene ned til lesebrettet. I sakspapirene som er nedlastet kan man nå markere tekst med farge og gjøre notater. Representantene kan under møtet sende forslag som e-post til møtesekretæren. Sakspapirer på rødt kan løses ved å legge passord på filene. Passordet blir tilsendt som sms til representanten. Eventuelt ved at man sender disse sakene som brev.

Storfjord kommune bruker i dag anslagsvis over kr 45.000,- pr år til kopiering og utkjøring av møtedokumenter til kommunestyre og formannskap. Over en kommunestyreperiode utgjør dette kr 180.000,-. Tallet er kommet frem på bakgrunn saksmengde beregnet til i gjennomsnitt 90 sider. I beregningen under er 90 sider satt som et gjennomsnitt for dokumenter til møtene.

	Antall kopier	Antall møter/år	Antall medlemmer + vara	Stykk pris kr	Kostnad
Kopi farge	10	15	17 representanter + 5 vara	0,6475	2136,-
Kopi s/h	80	15	17 representanter + 5 vara	0,065	1716,-
Effekt i utvalgene	80	15	9 fra K-styre med lesebrett	ca	2000,-
Ark (500)	45 ark x 15 møter x 22 repr. x 9 rep.			0,075	10023,-
Utkjøring	15			2000,-	30000,-
SUM					45875,-

I tillegg til dette vil en innføring frigjøre tid for sekretærene. De bruker 4 - 8 timer på å kopiere opp saksdokumentene til hvert møte. Effekten av besparelsene vil man få fra 2013.

Totalt for innkjøp av lesebrett til representanter i Kommunestyret (22 stk) inklusiv første vararepresentanter og da i tillegg tre stykker til utlån. Ved at formannskapet kjører test i 2012 vil behovet for utstyr være (inklusive to til test av IT):

Kostnad (inkl mva)	Pris	Antall	Totalt
Lesebrett/bærbar pc	Kr 4 000,-	7	Kr 28 000,-
Bærevæske	Kr 450,-	7	Kr 3 150,-
Programvare	Kr 250,-	7	Kr 1 750,-
Totalt			Kr 32 900,-

I 2013 blir behov for utstyr:

Kostnad (inkl mva)	Pris	Antall	Totalt
Lesebrett/bærbar pc	Kr 4 000,-	20	Kr 80 000,-
Bærevæske	Kr 450,-	20	Kr 9 000,-
Programvare	Kr 250,-	20	Kr 5 000,-
Totalt			Kr 94 000,-

Hovedelementer i «papirløs» politikere:

- Alle medlemmer av kommunestyret og et begrenset antall varamedlemmer utstyres med lesebrett/bærbar pc.
- Alle politikere får tilgang til de administrativt ferdigbehandlede saksdokumentene, knyttet til et møte, når det legges ut på lagringssted eller kommunens hjemmeside.
- Dokumentet legges ut på et forhåndsdefinert tidspunkt. Dermed vet de ulike styre- / råd- / utvalgsmedlemmene når saksdokumentene til sine møter er tilgjengelige på nettet. Og kan da lese dem direkte fra internett.
- Representantene kan laste ned dokumenter til egen maskin i pdf-format. Det installeres et program på maskinene som gjør det mulig å markere og skrive kommentarer i dokumentene.
- Dersom et dokument legges utenom bestemte frister skal administrasjonen varsle aktuelle politikere via sms. Dette vil føre til at politikerne raskere vil få tilgang til forsinkede dokumenter.
- I forbindelse med det aktuelle møtet kobler representantene seg til kommunens trådløse nettverk. Henter så opp saksdokumentene på lokal maskin eller fra kommunens hjemmeside.
- Ordningen skal omfatte politikerne i kommunestyret og formannskapet.

Vurdering

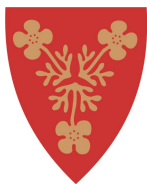
Med sikte på å nå målet i "eKommune 2012", om at folkevalgte i kommunene skal ha opparbeidet kunnskap om betydningen av IKT som virkemiddel for omstilling, effektivisering og kvalitetsheving i egen kommune er det viktig at kommunestyrets representanter tar i bruk ny teknologi.

Det er blitt mer og mer vanlig i kommunene i Norge å ta i bruk ulike konsepter rundt papirløse politikere. Modellen som vi ønsker å ta i bruk i Storfjord er en enkel løsning hvor man i hovedsak bruker gratis programvare for å få sakspapirene distribuert til politikerne. Det vil på et senere tidspunkt være mulig å tilrettelegge for direkte innsyn i saksbehandlingssystemet. Men dette vil medføre en langt større kostnad.

Det etableres et innføringsprosjekt hvor kommunens IT prøver ut løsninger frem til formannskapets møte i juni 2012. Formannskapet kjører pilot fra juni og ut året. Systemet innføres for kommunestyrets representanter fra januar 2013. Det vil bli gitt opplæring i forbindelse med innføringen. Støtte personell vil være tilgjengelig ved oppstart av de første møtene.

Følgende forutsetninger må oppfylles for å oppnå ønskete gevinster av tiltaket:

- Bruk av lesebrett blir obligatorisk for de som får dette tildelt – men nødvendig opplæring vil bli gitt.
- Serviceavdelingen skal etter omleggingen ikke lenger trykke opp sakspapirer til politikerne i Kommunestyre og Formannskap. I tillegg skal kommunestyrerepresentanter som har verv i utvalg benytte lesebrettet for sakspapirer.
- Melder representanter forfall og andre enn 1. vara blir innkalt må partiene selv sørge for at vararepresentanten får tilgang til lesebrett.
- IT vil bidra med nødvendig opplæring for brukerne.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/12	Storfjord Plan- og driftsstyre	12.04.2012
36/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Branngarasje i TK-bygget

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Brev av 6/1-12
- 2 Leieavtale vedrørende garasje for brannbil
- 3 Tegninger av branngarasje

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 12.04.2012

Behandling:

Birger Sommerseth erklærte seg inhabil og fratrådte møtet.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Birger Sommerseth tiltrådte møtet.

Plan og driftstyrets innstilling til kommunestyret:

En leiekontrakt med utgifter som løper i minimum 10 år vil ikke være tilrådelig. Kommunen ser på andre løsninger til garasje for brannbilen innenfor egen bygningsmasse.

Garasje som kommunen disponerer i TK-bygget i Skibotn bygges om til varmgarasje. Det gjøres nødvendige utbedringer på bygningen for å tilpasse brannbilen og bruken.

Det gjøres en budsjettregulering i investeringsprogrammet.

Konto	Prosjekt	Økte utgifter	Redusert ramme	Rest
	Ombygging av garasje i TK-bygget	300 000		

Rådmannens innstilling

En leiekontrakt med utgifter som løper i minimum 10 år vil ikke være tilrådelig. Kommunen ser på andre løsninger til garasje for brannbilen innenfor egen bygningsmasse.

Garasje som kommunen disponerer i TK-bygget i Skibotn bygges om til varmgarasje. Det gjøres nødvendige utbedringer på bygningen for å tilpasse brannbilen og bruken.

Det gjøres en budsjettregulering i investeringsprogrammet.

Konto	Prosjekt	Økte utgifter	Redusert ramme	Rest
	Ombygging av garasje i TK-bygget	300 000		
	Ambulanseinngang helsehuset.		300 000	200 000

Saksopplysninger

Storfjord brann og redning kjøpte i januar 2009 brannbil for å stasjoneres i Skibotn. Senere samme år vedtok kommunen å kjøpe Troms Kraft Produksjons-bygget (TK-bygget) i Skibotn til brannstasjon. (PS 36/09 kommunestyre juni 2009). Det viste seg at høyden på brannbilen, med nødvendig utstyr for utrykning på taket ikke fikk plass i noen av garasjene som kommunen disponerer i TK-garasjene.

I februar 2009 ble det inngått leieavtale med eier av Shell-stasjonen i Skibotn om garasje til brannbil. Leiepris på garasjen er i dag:

Leiepris pr mnd.	Kr 4 000
Strøm pr år	Ca kr 80 000

Strøm til oppvarming kommer i tillegg. Shellgarasjen har et stort volum og stor takhøyde. Bygget er murt i stein, uten isolasjon i vegger og med vinduer under taket som slipper ut mye varme. Å få plassert bilen i en isolert garasje vil redusere strømforbruket betraktelig.

Eier av Shellstasjonen har kommet med tilbud i brev av 06.01.2012 om å bygge om en "steingarasje" med åpning mot Johan Beck-veien i Skibotn Sentrum til ny branngarasje. Ombyggingen går ut på å løfte taket og isolere tak og vegger.

I investeringsprogrammet for 2010 var det satt av midler for å bygge ny garasje til brannbilen i Skibotn. To alternativer til plassering og utforming av garasjebygget ble diskutert. Begge i tilknytning til TK-tomten. Frittstående, eller et bygg tilknyttet servicehuset. Begge alternativene ble kostnadsberegnet til mer enn hva som var budsjettet.

Under behandling av budsjett og økonomiplan for 2012-2015 i desember 2011 ble det vedtatt at Skibotn branngarasje skulle strykes fra investeringsprogrammet og leieavtale inngås.

Vurdering

Kommunen mottok 06.01.2012 leieavtale på garasje for brannbil i Skibotn ("Steingarasjen"). Månedisleie kr 4 750. Utleier skal kunne regulere leiesummen årlig i henhold til konsumprisindeksen. Leier skal også betale for strøm, forbruk av vann, utgifter til snørydding i leieperioden. Leieforholdets varighet var på minimum 10 år og hvor leier gis rett til forlenging av kontrakt på uendrende vilkår i ytterligere 5 år. (1.september 2027.)

Tilbudet fra utleier er høyere enn hva som ble forespeilet kommunen i dialogmøte før jul 2011. Dette begrunnes med prisstigning fra nåværende leiekontrakt inngått i februar 2009, og at ombyggingen er mer omfattende enn først antatt.

Kommunen må redusere utgiftene i økonomiperioden og i årene fremover. En leiekontrakt med utgifter som løper i minimum 10 år vil ikke være tilrådelig. Kommunen må derfor se på andre løsninger innenfor egen bygningsmasse.

På sikt vil det være besparelser for kommunen å eie i stedet for å leie. Årlige leieutgifter med å inngå en leieavtale blir på kr 57 000. Over en leieperiode på 10 år vil kostnadene kommunen påløper seg være på kr 570 000. Og da er ikke den årlige økte reguleringen tatt med. Reparasjoner som må gjøres i garasje i TK-bygget til brannbilen.

- Garasjeport må byttes. Brannbilen inkludert nødvendig utstyr på taket går akkurat klar av høyden på porten. Ved utrykning er tid en viktig faktor, og snø/is utenfor garasjeporten kan skape problemer.
- Limtredrager må dimensjoneres ned og søyle monteres midt i rommet under drager.
- Yttertak i bakkant må løftes.
- Tak og yttervegger må isoleres og platekles.
- Elektrisk anlegg monteres.

Ombygging av garasje i TK-bygget kostnadsberegnes til kr 300 000.
Budsjettregulering av investeringsbudsjett.

Konto	Prosjekt	Økte utgifter	Redusert ramme	Rest
	Ombygging av garasje TK-bygget	300 000		
	Ambulanseinngang helsehuset (Finansiering mva kompensasjon investering		300 000	200 000

Johan Beck AS

Postboks 100

9142 Skibotn

— YK
Kopi: PA

6. januar 2012

Storfjord kommune

9046 Oteren

Att: Driftssjef Yngve Kaspersen

Lokaler til ny brannstasjon og Sivilforsvaret i Skibotn

Vi viser til vårt brev datert 3. 11. 2011 samt møte på Deres kontor før jul og har herved gleden å oversende utkast til leieavtale for ny brannstasjon og for lokaler for Sivilforsvaret.

Ad ny brannstasjon

Brannstasjonen vil, som nevnt i ovennevnte brev, være i vår såkalte "steingarasje" som har åpning mot Johan Beck-veien på gnr. 45, bnr 52. Nåværende bygning vil bli oppgradert og modifisert som følger basert på de tegningene som næringssjef John Egil Ottosen utarbeidet 28.11.2011:

- taket løftes med en meter (ikke 50 cm som nevnt i brevet av 3.11.2011) og isoleres med 30 cm Glava
- veggene forhøyes tilsvarende enten med Leca-stein eller mest sannsynlig med bindingsverk som i så fall isoleres på vanlig måte med Glava
- ytterveggene isoleres med "Finnfoam" - isolasjonsplater som tilsvarer minst 10 cm Glava. Veggene påføres deretter to lag med "fiberpuss".
- vinduer kun i garasjeport (ett blad relativt høyt oppe) og i toalettrom
- isolert garasjeport og ståldør til venstre for denne, jfr. tegning
- to innvendige rom der det vil være toalett, håndvask og dusj i det rommet som er lengst mot sydvest.
- "grovvaskekum" langs sydveggen inne i selve garasjen
- elektrisk lys og oppvarming. Her legges til grunn at innvendig temperatur om vinteren bør være minimum 10 grader Celcius
- nytt armert betonggulv med varmekabel og avløp for spillvann
- innvendig tak og vegger males i hvit/ lys grå farge

I brevet datert 3.11.2011 antydes det tilnærmet samme leie som kommunen betaler i dag. Forskjellen i dette tilbudet forklares med prisstigning fra da nåværende leiekontrakt ble inngått i februar 2009, at taket må løftes med 50 cm mer enn indikert brevet samt bygging av to rom inne i branngarasjen.

MP

Ad. lokaler til Sivilforsvaret

Her forutsettes det at kommunen leier hele bygget med unntak av toalettrommet som har egen inngang utenfra. Dette rommet vil bli benyttet for montering av styringssystem for (evt.) ny automatstasjon for drivstoff.

Etter ønske fra Dem vil vi mure igjen vinduene i nordveggen og legge inn ekstra isolasjon i taket til verkstedhallen slik at isolasjonen der blir tilsvarende minst 30 cm Glava.

Videre vil vi skifte ut inngangsdøren i "kioskdelen", skifte vindu i hallporten og reparere utvendig skade på taket mot sydvest.

Basisleien tilsvarer nåværende leie for verkstedhallen, justert for prisstigning, samt leien kommunen betalte sist sommer for turistinformasjonen.

Generelt

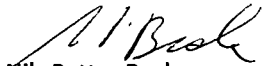
Vårt tilbud er betinget av to forhold:

- 1) bindende leiekontrakter for begge bygninger er inngått skriftlig innen utgangen av februar i år.
- 2) at vi kan starte ombyggearbeidene 1. april d.å., dvs at vi ikke mottar innsigelser fra naboer eller myndigheter som fører til forsinkelser eller som umuliggjør arbeidet.

Vedlagt er leiekontrakter i to eksemplarer underskrevet av oss. Vi håper De finner å kunne akseptere vårt tilbud og returnere ett eksemplar av hver leiekontrakt underskrevet av Dem. Vi ser frem til å høre fra Dem.

Med vennlig hilsen

Johan Beck AS



Nils Petter Beck

Vedlegg:

Utkast til leieavtaler for branngarasje og for Sivilforsvaret

Tegning av ny branngarasje

LEIEAVTALE VEDR. GARASJE FOR BRANNBIL I SKIBOTN

1. PARTENE

UTLEIER: Johan Beck AS
Organisasjonsnummer: 910437011
Adresse: Postboks 100, 9142 Skibotn
Telefon/telefaks/e-post: Telefon: 932 38 108 (Nils Petter Beck)
Epost: nilsbeck@online.no

LEIER: Storfjord kommune
Adresse: 9046 Oteren
Telefon/telefaks/e-post: Telefon: 77 21 28 00
Epost: post@storfjord.kommune.no

2. LEIEOBJEKTET

Leieavtalen gjelder garasje for brannbil på gnr.45, bnr.52 i Skibotn. Leieren har adgang til eiendommens utearealer foran inngangsporten. Lokalet leies ut uinnredet og i den stand det er ved innflytting.

Leieobjektet skal benyttes til garasje for brannbil samt oppbevaring av utstyr for denne og Brann- og redningsetaten.

3. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Lokalet overtas av leieren så snart det er klart for innflytting, dog senest 1. september 2012 og varer til 1. september 2022 kl.12.00.

Leieren gis rett til å forlenge kontrakten på uendrede vilkår frem til 1. september 2027. Eventuelt videre leieforhold må avtales separat.

4. LEIESUMMEN OG REGULERING AV DENNE

Måned sleien er kr 4.750,- og betales uoppfordret kvartalsvis til bankkonto 7877 06 77571, første gang 15. oktober 2012. Samme dato betales også forholdsmessig leie for eventuell periode som leietageren har benyttet garasjen før 1. september 2012.

Utleieren skal kunne regulere leiesummen årlig i henhold til eventuell økning av Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, første gang med virkning fra 1. januar 2014. Utgangspunktet for reguleringen er konsumprisindeksen pr. 15. august 2012.

Utgifter som skyldes offentlige pålegg om forhøyet teknisk standard (f.eks ventilasjon) som måtte pålegges utleier i leieperioden, kan utleier kreve dekket hos leier i den utstrekning tiltaket kommer leier til gode. Blir utleieren pålagt ekstra kostnader (offentlige pålegg, avgifter, høyere forsikringspremier o.l.) grunnet leierens bruk, skal leieren betale disse merkostnadene i sin helhet ved forfall.

5. ELEKTRISITET, BRENSSEL, VANN, AVLØP, SNERYDDING, OFFENTLIGE AVGIFTER OG SKATTER

I tillegg til leiesummen skal leieren skal betale for strømforbruket som går over bygningens måler så lenge leieforholdet varer. I tillegg skal leieren betale for forbrukt vann i perioden. Således skal vann- og strømmåleren avleses ved inngåelsen og utløpet av leieforholdet, samt 31.12. hvert år underveis. Strøm- og vannregning etterfaktureres halvårsvis.

Det er enighet om at leieren skal ha ansvar for og bekoste utgiftene til snerydding så lenge leieforholdet varer. Eventuelle avgifter som måtte bli pålagt utleieren som følge av leieforholdet skal refunderes av leieren.

I tillegg til beløpene nevnt under punkt 4 og punkt 5 ovenfor kommer merverdiavgift og eventuell eiendomsskatt.

6. TINGLYSING

Leieavtalen kan ikke tinglyses uten utleiers samtykke.

7. UTLEIERENS PLIKTER

Utleieren plikter i leietiden å stille lokalet til leierens disposisjon i samsvar med beskrivelsen gitt i brev datert 6. januar 2012 om bl.a. hvordan bygget tilpasses dette leieformålet.

Klage over at lokalet ikke er i lovbestemt eller kontraktsmessig stand må leieren fremsette innen 14 dager etter overtagelsen. Ellers regnes forholdet som godtatt. Det som kreves rettet må oppgis.

Utleier skal ivareta og bekoste alt utvendig bygningsmessig vedlikehold.

8. LEIERENS PLIKTER

Leieren skal på egen bekostning innenfor lokalet vedlikeholde låser, nøkler, ruter, vannkraner, servanter, vannklosett, varmtvannsbeholdere, lampekupler, elektriske kontakter, brytere og sikringer, samt foreta oppstaking av avløpsrør til egen vannlås. Likeså påligger det leieren å vedlikeholde inngangsdører og porter samt innvendig vedlikehold av vinduer med omramming, slik at disse er i håndverkmessig god stand. Leier er ansvarlig for enhver type ruteknusing.

Lokalet må kun benyttes som lokale angitt under leieavtalens pkt. 2. Leieren skal behandle lokalet og eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet og rette seg etter vanlige ordensregler som utleieren fastsetter til sikring av god husorden. Leieren plikter å erstatte all skade som skyldes ham selv, hans ansatte, fremleiere eller andre personer som leieren har gitt adgang til lokalet eller eiendommen for øvrig. Leieren må ikke uten utleierens samtykke endre lokalet på noen måte, og må heller ikke sette opp skilt på eiendommen uten samtykke fra utleieren.

Leier plikter selv å innhente alle nødvendige tillatelser for sin bruk av lokalene. Krav eller pålegg fra arbeidstilsyn, helseråd, brannvern, sivilforsvar, industrivern eller annen offentlig myndighet, foranlediget av den virksomhet som drives i lokalene, er leiers ansvar.

Leieren plikter straks å melde til utleieren enhver skade på lokalet, som må utbedres uten opphold. Annen skade eller mangel skal leieren sende melding om innen rimelig tid. Forsømmer leieren pliktig melding taper leieren sitt mulige erstatningskrav og blir ansvarlig for all skade som kommer av forsømmelsen. Oppstår det i leietiden mangler som det påligger utleieren å avhjelpe, og kan utbedringen av disse ikke utstå uten å utsette eiendommen eller leierens gods for åpenbar skade, plikter leieren å søke skaden avverget, om nødvendig uten forutgående varsel til utleieren. Leieren kan kreve sitt utlegg tilbakebetalt.

9. ENDRING AV LEIEOBJEKTET

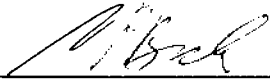
Innredning, ominnredning eller noen som helst forandring i eller av de leide lokaler må ikke finne sted uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Slik samtykke kan gis på betingelse av at forandringene tilfaller utleier uten godtgjørelse ved leieforholdets slutt, eller at leier bringer lokalene tilbake til opprinnelig stand.



14. UNDERSKRIFT

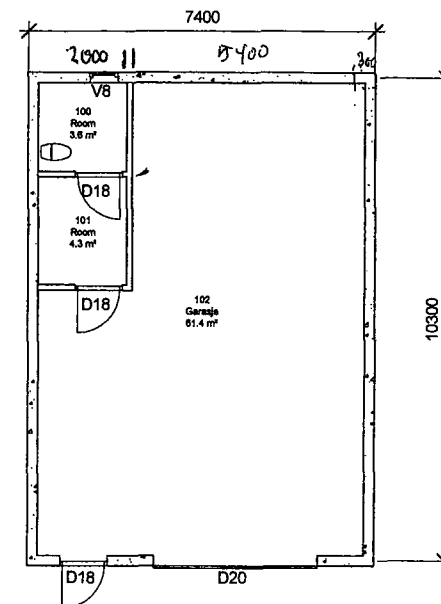
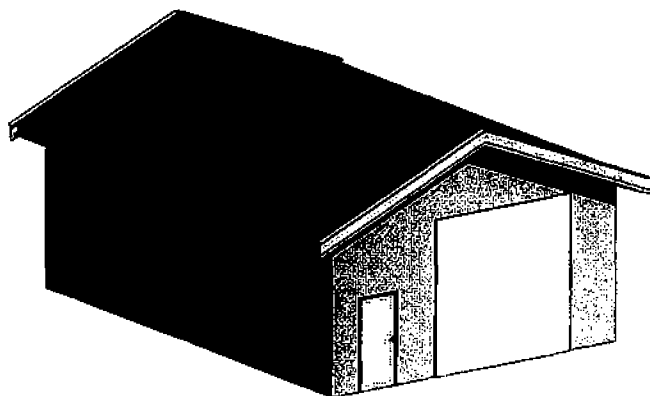
Utleieren og leieren vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne leieavtale, som er utferdiget i to eksemplarer, hvorav utleier og leier beholder hvert sitt.

Skibotn, 6. januar 2012

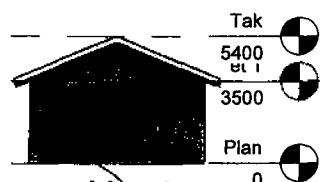


for Johan Beck AS

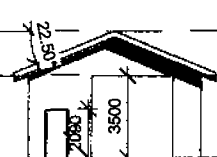
for Storfjord kommune



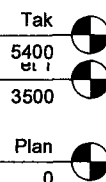
① Plan
1 : 100



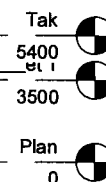
③ Nord
1 : 200
Vest



④ Sør
1 : 200
Øst



⑤ Vest
1 : 200
Nord



⑥ Øst
1 : 200
Sør

Autodesk® Revit®

www.autodesk.com/revit

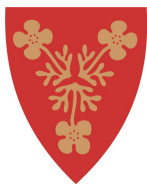
No.	Description	Date

Nils P Beck

Brannstasjon

Søknadstegning

Project number	Project Number	A100/200
Date	Issue Date	
Drawn by	Author	
Checked by	Checker	Scale
		As indicated



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/12	Storfjord Plan- og driftsstyre	12.04.2012
37/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Ungdomsklubb i flerbrukshallen på Hatteng

Vedlegg:

- 1 Tegning klubb i kafedel
- 2 Tegning med tilbygg til flerbrukshallen

Se også vedlagte tegninger 1, 2 og 3 fra flerbrukshallen (er vedlegg til sak 34/12 PDS – Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 12.04.2012)

Behandling:

Rådmannen endret innstillingen punkt 6:
utredes innen utgangen av 2012

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Plan og driftstyrets innstilling til Kommunestyret:

1. Slik kommunens økonomiske situasjon er per tiden, og utover i økonomiplanperioden 2012-2015, velges den rimeligste løsningen alternativ 1- eget låsbart rom med foldedør i tilknytning til kafélokalet.
2. Ungdomsklubben benytter omkringliggende lokaler i flerbrukshallen på Hatteng til sine aktiviteter.
3. På et senere tidspunkt kan alternativ 2 – tilbygg i tilknytning til hallen – vurderes hvis løsningen med alternativ 1 ikke fungerer. Gjennomføring av alternativ 2 betinges av kommunens økonomiske handlingsrom.
4. Ungdomsrådet skal inviteres til å være med på videre planlegging av løsningen i flerbrukshallen.

5. Ungdomsklubb skifter navn til fritidsklubb, og det innarbeides mer fysisk aktivitet i klubbtilbudet.
6. Muligheten for å ha én felles klubb i kommunen utredes innen utgangen av 2012.
 - Ved en felles klubb vurderes skyssordning og kostnader knyttet til ordningen
 - Ungdommene skal involveres i denne prosessen
 - Utredningen legges frem for Styret for oppvekt og kultur.

svømmehall)

Rådmannens innstilling

7. Slik kommunens økonomiske situasjon er per tiden, og utover i økonomiplanperioden 2012-2015, velges den rimeligste løsningen alternativ 1- eget låsbart rom med foldedør i tilknytning til kafélokalet.
8. Ungdomsklubben benytter omkringliggende lokaler i flerbrukshallen på Hatteng til sine aktiviteter.
9. På et senere tidspunkt kan alternativ 2 – tilbygg i tilknytning til hallen – vurderes hvis løsningen med alternativ 1 ikke fungerer. Gjennomføring av alternativ 2 betinges av kommunens økonomiske handlingsrom.
10. Ungdomsrådet skal inviteres til å være med på videre planlegging av løsningen i flerbrukshallen.
11. Ungdomsklubb skifter navn til fritidsklubb, og det innarbeides mer fysisk aktivitet i klubbtilbudet.
12. Muligheten for å ha én felles klubb i kommunen utredes innen utgangen av juni 2012.
 - Ved en felles klubb vurderes skyssordning og kostnader knyttet til ordningen
 - Ungdommene skal involveres i denne prosessen
 - Utredningen legges frem for Styret for oppvekt og kultur.

Saksopplysninger

Lokaler til ungdomsklubb var tidligere i kjelleren i Lyngenfjord hotell. Lokalene ble etter hvert stengt. Etter vurderinger av egnede kommunale lokaler til formålet, ble det bestemt å bygge nytt bygg på skolebakken. Kostnadsrammen for prosjektet var kr 2 660 000 finansiert med kr 2,0 mill som ubrukte lånemidler og kr 660 000 som eksterne lån i 2011. I kommunestyret 22.6.2011 ble oppstart bygging av ungdomsklubb utsatt til 2012 da det ble kjent at kommunen regnskapsmessig fikk et underskudd på kr 6,9 millioner. Til kommunestyret 22.6.2011 hadde administrasjonen presentert en liste med 25 tiltak for å redusere kostnader i driftsbudsjettet. Et av tiltakene var ungdomsklubben

8. Ungdomsklubb	
Tiltak	Estimert sum pr år
Utsette prosjektet bygging av ny ungdomsklubb Hatteng. Utrede muligheten for å få en felles klubb i kommunen og vurdere skyssordning. Involvering av ungdommen i denne prosessen. Navneendring fra ungdomsklubb til fritidsklubb og innarbeide mer fysisk aktivitet i klubbtilbudet.	Innsparing i investeringsbudsjettet: Kr. 2 240 160,- (lån) Varige driftskostnader til renhold, strøm og forsikringer kommer i tillegg.

Beskrivelse og konsekvensvurdering av pkt 8:

Ungdommene i kommunen skal involveres og si hva de mener og den prosessen vil starte opp i september når skolene starter og ungdomsrådet igjen avvikler møter. Hvordan ønsker ungdommen at klubbtilbudet skal være?

Metode: Erfaringer og evalueringer fra egen kommune og også ved å innhente informasjon om hvordan andre kommuner driver tilbudet både mht omfang, tid, lokaler og innhold.

Konsekvens av tiltak: Det blir ikke bygd et nytt, eget lokale forbeholdt ungdomsklubbaktiviteter på Hatteng foreløpig. Det må settes av penger til skyss til Skibotn for ungdommene i indre del. Nybygget til ungdomsklubben hadde ikke inntegnet andre funksjoner enn til ungdomsklubb, to kvelder pr. uke. Til sammen er det 80 % stillingshjemmel i ungdomsklubben, fordelt på to personer med 40 % hver (Skibotn/Indre del). De økonomiske konsekvensene er at kommunen ikke kan påregne inntekter i form av budsjettert momskompensasjon av investeringen for 2011-2012.

I kommunestyret 20.12.2012 ble tiltaket (lokaler til ungdomsklubb) i investeringsprogrammet redusert til inntil kr 1 000 000. I vedtaket fremkommer det at ungdomsklubben skal integreres og utredes i forbindelse med flerbrukshallen, med forventet oppstart i 2012.

Ungdomsrådet er forelagt forslaget om å flytte planlagt lokalisering i egne lokaler på Skolebakken til samlokalisering i flerbrukshallen ved Hatteng skole. I møteprotokoll fra ungdomsrådet 27.10.2011 ser dem på dette som en god idé. Vedlagt er protokollen. Det forventes fra ungdomsrådet at en gruppe skal få være med på designet. Samlokalisering er på ny fremstilt i ungdomsrådets innspill til budsjett 2012 til kommunestyret. De forventer å være deltakende i planlegginga.

I møteplan til byggekomiteen skulle det vært avholdt møte 3.april 2012. Saken vedrørende ungdomsklubb var på agendaen til dette møtet. To medlemmer fra ungdomsrådets arbeidsgruppe skulle inviteres til møtet. Møtet ble avlyst, fordi få medlemmer i byggekomiteen hadde anledning å møte grunnet påskeferie.

Saksfremlegget er ikke ferdigstilt ved utsendelse av sakspapirene. Saken ettersendes på e-post og saksdokumentene ettersendes i postgang første arbeidsdag etter påske. Medlemmene i plan og driftsstyret vil ha papirene før møtet 12.april.

Vurdering

Ved samlokalisering av fritid/ungdomsklubb i flerbrukshallen er det flere muligheter som kan benyttes til formålet. Det presenteres 4 alternativer som vil variere i kostnader, egnethet og bruksfunksjonalitet.

Alternativ 1 – klubb i tilknytning til kafeen i flerbrukshallen

Dette alternativet innebærer at det bygges et eget låsbart rom med foldevegg i kafélokalet. Størrelse på rommet vil være ca 16 m². Vedlagt er tegning som viser to muligheter.

Det legges her opp til at klubben i størst grad benytter omkringliggende arealer i flerbrukshallen ved arrangementer og klubbkvelder, herunder å kunne benytte kafé og kjøkken, hall til idrett og andre arrangementer, scene, garderober, datatilgang, plassering av biljardbord i entreen/gang eller i kafeen etc. Ved å etablere eget rom med foldedør, vil klubbmedlemmer kunne trekke seg

tilbake for roligere aktiviteter. Rommet vil kunne låses av for oppbevaring av utstyr iht. ungdomsklubbens behov til oppbevaring.

Denne løsningen kan enkelt gjennomføres mht. byggtekniske forhold, og mange fasiliteter for drift av klubben er allerede etablert (garderobe og sanitær, kjøkken, hall, data etc.). Alternativet kan for klubbmedlemmene oppleves utilstrekkelig mht. ønsker og behov som er fremkommet av kulturkonsulent på vegne av ungdomsrådet, og i deres møteprotokoll fra møter i ungdomsrådet.

Sett i et økonomisk perspektiv vil dette alternativet bli det rimeligste. Etablering av et eget rom i tilknytning til kafélokalet er beregnet å koste opp til kr 150 000. Største utslag på nevnte kostnadsoverslag vil være en låsbar foldevegg. Bruken av selve rommet vil være enklere med foldevegg, for eksempel ved inn og uttaking av utstyr fra rommet, rommet kan åpnes opp mot fellesareal, eller rommet kan lukkes hvis man ønsker å kunne trekke seg tilbake fra fellesarealet.

I dette alternativet kan investeringstiltaket – lokaler til ungdomsklubb - gjennomføres innen bevilget ramme.

På vedlagte tegningsutsnitt er det vist to alternative muligheter for å dele av et rom med låsbar foldevegg

Kostnadsoverslag 1 viser et rom på 15,2 m² anlagt mot garderobene:

Utførelse	Pris
- Bygningsmessige arbeider og leveranser	67 275
- Elektriske installasjoner	12 000
- Ventilasjon	3 500
	82 775
	+ 25 % moms 20 694
	Total sum 103 469

Kostnadsoverslag 2 viser et rom på 16,1 m² anlagt yttervegg og slik at to av vinduene kommer inn mot klubbrommet:

Utførelse	Pris
- Bygningsmessige arbeider og leveranser	77 620
- Elektriske installasjoner	12 000
- Ventilasjon	3 500
	93 120
+ 25 % moms	23 280
Total sum	116 400

Disse prisene er forutsatt at rommet ikke krever spesiell oppvarming ut over det vannbårne gulvvarmesystemet som allerede er på plass. Prisforskjellen utgjøres mest av størrelsen på foldeporten. Begge mulighetene tilfredsstiller rømningsforholdene i bygget. Det er tvilsomt om Arbeidstilsynet (AT) har innvendinger mot de foreslåtte løsningene. Dette er i skrivende stund ikke klarert med AT eller Kulturdepartementet (vedrørende innvilget tilskudd), men forhold knyttet til dette skal klareres. Alternativ 1 er derfor med forbehold om evt. godkjenning – hvis det skulle være behov for det.

Årlige driftskostnader som påløper til renhold, 20 %, er stipulert til kr 74 000. Oppvarming og belysning inngår i drift av flerbrukshallens (kafédél).

Alternativ 2 – tilbygg til flerbrukshallen

Dette alternativet forutsetter at det bygges et tilbygg, ett rom på 34 m², i tilknytning til flerbrukshallen. Vedlagt er tegning som viser denne muligheten.

Kostnadene for tilbygget er stipulert til kr 700 000 - 800 000 eskl moms. Totalsummen for et tilbygg er tilnærmet lik bevilget sum i investeringsbudsjettet.

Et tilbygg endrer fasade mot sør, og tilbygget kan komme i konflikt med planlagt lysgjennomstrømning der vindusflater er etablert. I tillegg vil planlagt platting til trapp til 2.etasje (mesaninen) bli berørt. Hvis det ordnes en platt med tak over, kan adkomsten være utvendig.

Dette rommet skal benyttes av ungdomsklubben, foruten fellesarealer i flerbrukshallen. Ungdomsrådet har ønsket et eget egnet rom som er koselig og litt mørkt med sofagruppe, rom for spilling og mulighet for å prate sammen utenom fellesarealer. Dette alternativet er av rådmannen oppfattet som det beste alternativet som ungdomsrådet ønsker skal vedtas. Etter rådmannens syn er dette et godt alternativ, sett ut i fra de behov som er fremsatt fra ungdomsrådet, men det er ikke kostnadmessig det rimeligste.

Ved et slikt alternativ er det flere forbehold som må klareres; prosjektering og eksakt pris, estetikk og planløsning må vurderes i et helhetlig syn, og andre nødvendige avklaringer må gjøres, f.eks med Arbeidstilsynet. Også forhold til vei og parkering må klareres.

Sett i et økonomisk perspektiv er denne løsningen ikke gunstig på nåværende tidspunkt, fordi kommunens driftsutgifter er høyere enn likviditeten tilsier er forsvarlig. Investeringsporteføljen bør reduseres. Ved oppføring av en ny stor flerbrukshall, da bør man i større grad benytte lokaler til flerbruk, selv om det ikke alltid oppleves som den beste løsningen for alle. Muligheten med dette alternativet kan realiseres senere, når kommunen har fått større økonomisk handlingsrom.

Årlige driftskostnader som påløper til oppvarming, belysning og renhold er stipulert til kr 100 000.

Alternativ 3 – omgjøring av tilfluktsrom i underetasjen

Det er to tilfluktsrom i underetasjen i gymbygget/flerbrukshallen, og disse rommene brukes i dag til lagring for skolen.

Det har i perioder vært stor oppsamling av fukt i rommene. Tilfluktsrom er bygd med tykke betongvegger. Det er i dag lite eller ingen direkte ventilasjon i yttervegger. Tilfluktsrommene er under bakkenivå og har ikke vinduer. Takhøyden i tilfluktsrommene er 2,50 meter.

Ved å benytte tilfluktsrommene til ungdomsklubb, medfører det noe ombygging og innredning til formålet. Etter renovering kan lokalene være velegnet til klubb – som del av øvrige tilbud i flerbrukshallen. Rom som vil egne seg til formålet er to rom som ligger langs ytterveggen mot vest (vedlagt er tegning). Disse rommene ligger i nær tilknytning til trappenedgangen fra 1. etasje og gir lett tilgjengelighet til kantina og hallen.

For å få tilstrekkelig med vindusarealer må det etableres lysgraver utvendig. Høyden på muren er ikke høy nok for etablering av vinduer over utvendig terreng. Følgende bygningsmessige arbeider kreves for å gi rømningsvei ut i det fri og andre nødvendige oppgraderinger av rommene

- Det må graves byggegrop, ca 2 meter ut fra yttervegg i betong mot skolegården i vest. Bredde ca. 4 meter (bredden er avhengig av hvor mange rom som tas i bruk), dybde på grop ca. 3 meter.
- Fundament for mur og drenering utføres før vegger av leca eller betong monteres.
- Betongskjæring for dør/vinduer
- Utvendig trapp kan bygges av impregnerte materialer
- Takoverbygg over hele trappestykket
- Innvendig må det legges dampsperre (plastfolie) i gulv og papp på veggene for å stenge ute fukt
- Innvendig oppgradering
- Montering av ventilasjonsanlegg i lokalene

Brannsikkerhet og rømningsvei fra garderobe og klubblokaler vil med dette være godt ivaretatt med utvendig trapp.

Kostnader til bygningsmessige arbeider stipuleres til kr 650 000. I tillegg kommer kostnader til ventilasjon, stipulert til kr 100 000. Totalsummen inkludert moms vil bli kr 1 000 000.

Årlige driftskostnader som påløper til oppvarming, belysning og renhold (20%) er stipulert til kr 150 000.

Alternativ 4 – klubb i svømmebassenglokalet

Bygningen/infrastrukturen som rommer bassenglokalet er bygd for egnet formål tilpasset til svømmebassenglokaler. Svømmebasseng har målene 12,50 m x 8,50 m. Det er stor takhøyde, flislagte vegger og gulv i lokalet.

Dette alternativet medfører bygningsmessige endringer ved å kle bassengarealet med bjelker, isolasjon og plater for å få jevnt gulvareal, videre må støydempende himlingssystem og veggkledning på plass. Bassenglokalet er i helstøpt betongbygg, noe som medfører høyt klang/støynivå. Omgjøring av dette lokalet til fritidsklubb vil utløse store ombyggingskostnader. Estimerte kostnader er om lag kr 10 000 -15 000 pr m². Gulvarealet i svømmebasseng er omlag 200 m².

Ombygging av bassenglokalet til permanent fritidsklubb er ikke det mest gunstige sett i et lengre tidsperspektiv. Per tiden er bassenget stengt og svømmeundervisning gis i lokalene til Skibotn rehabiliteringssenter. Men om svømmebassenget ved Hatteng skole på et senere tidspunkt skal renoveres, er det ikke å anbefale at lokalet benyttes til andre formål. Ved ombygging/endret bruk av eksisterende bassenglokale, vil infrastruktur beregnet til bassengformålet bli skadet og utløse større kostnader ved senere gjenåpning og renovering av bassenget. I tillegg er totalkostnadene ved ombygging høyere enn bevilgning i investeringsbudsjettet.

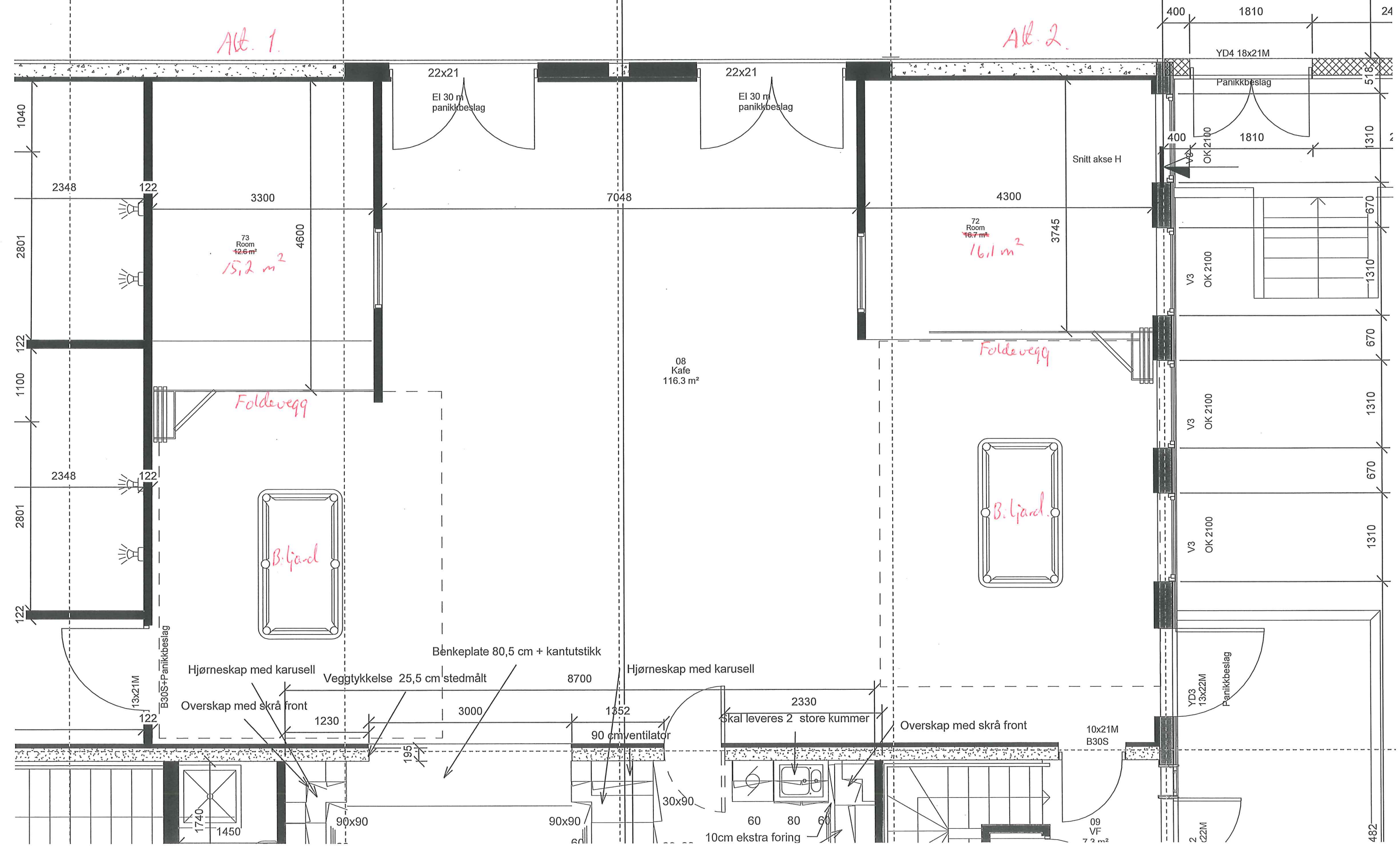
Årlige driftskostnader som påløper til oppvarming, belysning og renhold (20%) er stipulert til kr 150 000.

Klubblokale
Ungdomsklubb.

13/2-2012

Alt. 1.

Alt. 2



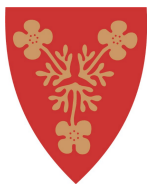
TROMSBYGG AS
Meieriveien 10
9050 Storsteinnes
Tlf 77721100

**Flerbrukshall
Hatteng
Storjord**

Plan1 1.50

Project number... g
Date 22.09.2011
Drawn by VH
Checked by Checker

A104C
Scale 1:50



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/12	Storfjord Plan- og driftsstyre	12.04.2012
17/12	Storfjord Formannskap	25.04.2012
38/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Garderobeforhold i underetasjen i flerbrukshallen - behov for brannsikring og rømningsveier

Vedlegg

- 1 Tegning 11059-BR000 rømningsveier i underetg.
- 2 00078H - Tegning fra underetasje nr 2

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 25.04.2012

Behandling:

Tilleggsforslag fra SP v/Hanne Braathen:

Ungdomsklubben Hatteng skal disponere lokaler i 1. etg i den nye Flerbrukshallen Hatteng (hvor det er tiltenkt 2 kontorer).

Dette må avklares med og oversendes byggekomiteen og entreprenør straks. (pga byggeprosessen er i gang.)

Tilleggsforslag fra AP v/Inger Heiskel:

Nytt punkt:

Flerbrukshallen.

Form.skapet ber byggekomiteen snarest vurdere lokaler til fritidsklubben for eksempel de to kontorene i 1. etg.

Rommet i 2. etg. kan da evt. brukes av lag/foreninger.

I forhold til fritidsklubben må det sikres universell utforming.

Det ble først votert over tilleggsforslag fra SP v/Hanne Braathen.

Forslaget falt med 3 mot 2 stemmer.

Det ble så votert over tilleggsforslag fra AP v/Inger Heiskel.

Forslaget ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Det ble til slutt votert over innstilling fra Plan- og driftsstyret.
Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til Kommunestyret:

1. Det gjøres ikke endringer i bruk/disponering av lokalene i underetasjen i flerbrukshallen. Det er to disponible rom (tilfluktsrom), foruten garderobe og dusj. Tilfluktsrommene benyttes fortsatt til blant annet lagringsformål.
2. Garderobeforholdene i underetasjen brannsikres, og det etableres nødvendige rømningsveier og ventilasjon for begge garderbene, inkludert lærergarderobe/dusj. De bygningsmessige arbeider som er nødvendig for å oppnå tilstrekkelig brannsikring og ventilasjon gjennomføres parallelt med bygging av flerbrukshallen, og ferdigstilles samtidig.
3. Garderobes/dusj skal ikke standardheves i denne omgang, da dette krever økonomiske ressurser for å dekke en slik investering.
4. Da tilfredsstillende garderobeforhold i kjelleren er grunnlaget for nødvendig garderobekapasitet for normal bruk av hallen, og siden dette er forutsetning for statlig tilskuddsordning, bevilges inntil kr 600 000 til brannsikring, etablering av rømningsveier og ventilasjon i underetasjen i flerbrukshallen. Dette dekkes på følgende måte:

Kr 600 000 dekkes ved en budsjettregulering investering, tiltak lokaler til ungdomsklubb

5. Det gjennomføres en slik budsjettregulering i investeringsbudsjettet:

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./	RED.
		RED. INNT.	UTG./ ØKTE INNT.
0.710.386.2380.424	Flerbrukshall Hatteng skole		600 000
	Lokaler til ungdomsklubb	600 000	
	BALANSE	600 000	600 000

Flerbrukshallen.

Form.skapet ber byggekomiteen snarest vurdere lokaler til fritidsklubben for eksempel de to kontorene i 1. etg.

Rommet i 2. etg. kan da evt. brukes av lag/foreninger.

I forhold til fritidsklubben må det sikres universell utforming.

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 12.04.2012

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Plan og driftstyrets innstilling til Formannskapet:

6. Det gjøres ikke endringer i bruk/disponering av lokalene i underetasjen i flerbrukshallen. Det er to disponible rom (tilfluktsrom), foruten garderobe og dusj. Tilfluktsrommene benyttes fortsatt til blant annet lagringsformål.
7. Garderobeforholdene i underetasjen brannsikres, og det etableres nødvendige rømningsveier og ventilasjon for begge garderobene, inkludert lærergarderobe/dusj. De bygningsmessige arbeider som er nødvendig for å oppnå tilstrekkelig brannsikring og ventilasjon gjennomføres parallelt med bygging av flerbrukshallen, og ferdigstilles samtidig.
8. Garderobe/dusj skal ikke standardheves i denne omgang, da dette krever økonomiske ressurser for å dekke en slik investering.
9. Da tilfredsstillende garderobeforhold i kjelleren er grunnlaget for nødvendig garderobekapasitet for normal bruk av hallen, og siden dette er forutsetning for statlig tilskuddsordning, bevilges inntil kr 600 000 til brannsikring, etablering av rømningsveier og ventilasjon i underetasjen i flerbrukshallen. Dette dekkes på følgende måte:
Kr 600 000 dekkes ved en budsjettregulering investering, tiltak lokaler til ungdomsklubb

10. Det gjennomføres en slik budsjettregulering i investeringsbudsjettet:

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./	RED.
		RED. INNT.	UTG./ ØKTE INNT.
0.710.386.2380.424	Flerbrukshall Hatteng skole		600 000
	Lokaler til ungdomsklubb	600 000	
	BALANSE	600 000	600 000

Rådmannens innstilling

11. Det gjøres ikke endringer i bruk/disponering av lokalene i underetasjen i flerbrukshallen. Det er to disponible rom (tilfluktsrom), foruten garderobe og dusj. Tilfluktsrommene benyttes fortsatt til blant annet lagringsformål.
12. Garderobeforholdene i underetasjen brannsikres, og det etableres nødvendige rømningsveier og ventilasjon for begge garderobene, inkludert lærergarderobe/dusj. De bygningsmessige arbeider som er nødvendig for å oppnå tilstrekkelig brannsikring og ventilasjon gjennomføres parallelt med bygging av flerbrukshallen, og ferdigstilles samtidig.
13. Garderober/dusj skal ikke standardheves i denne omgang, da dette krever økonomiske ressurser for å dekke en slik investering.
14. Da tilfredsstillende garderobeforhold i kjelleren er grunnlaget for nødvendig garderobekapasitet for normal bruk av hallen, og siden dette er forutsetning for statlig tilskuddsordning, bevilges inntil kr 600 000 til brannsikring, etablering av rømningsveier og ventilasjon i underetasjen i flerbrukshallen. Dette dekkes på følgende måte:

Kr 600 000 dekkes ved en budsjettregulering investering, tiltak lokaler til ungdomsklubb

15. Det gjennomføres en slik budsjettregulering i investeringsbudsjettet:

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./	RED. UTG./
		RED. INNT.	ØKTE INNT.
0.710.386.2380.424	Flerbrukshall Hatteng skole		600 000
	Lokaler til ungdomsklubb	600 000	
	BALANSE	600 000	600 000

Saksopplysninger

I forbindelse med byggingen av flerbrukshallen fjernet Tromsbygg AS gammelt elektrisk anlegg, platekledning og isolasjon inntil betongkonstruksjon i 1.etasje. Brannvarslingsanlegg og markerings- og ledelys ble demontert. Det er i dag ikke tilfredsstillende brannsikring for bruk av garderobene i underetasjen. Garderobene i kjelleretasjen ble derfor av sikkerhetsmessige grunner stengt. I tillegg var det branntilløp i sikringsskap i september 2011 da svømmeanlegget skulle starte opp igjen etter stengningen.

Det er ikke tilfredsstillende rømningsveier i kjelleren. Garderobene kan ikke gjenåpnes før rømningsforholdene er utbedret. Brannprosjekterende ble satt til å utbedre rømningsveiene.

Minimum ett av garderobene, inkludert lærergarderobe/dusj, må ferdigstilles samtidig med flerbrukshallen. Dette med bakgrunn i nødvendig garderobekapasitet for normal bruk av hallen, og i forhold til grunnlaget for statlig tilskuddsordning.

Garderobeforhold i kjelleren var ikke tatt med i prosjekteringen av flerbrukshallen, og det var ikke satt av midler til å dekke verken ventilasjon eller brannsikring. Tilfredsstillende brannsikring og ventilasjon danner premisser for fullverdig bruk av hallen, og det berører kommunens inntekter (manglende tilskudd).

Storfjord kommune har fått pristilbud/prisoverslag på etablering av rømningsveier i kjelleren. Dette omfatter begrensede bygningsmessige endringer, elektro og evt. rørleggerarbeid. Det omfatter ikke standardheving av garderobene.

Kostnadsoverslag er utarbeidet av Tromsbygg AS og brannprosjektering utført av Hinnstein AS er lagt til grunn. Tegning nr 11059-BR000 "Brannskisse underetasjen" (vedlegg) viser branncellebegrensede bygningsdeler og rømningsveier fra underetasjen. Branntegningene som er utarbeidet i august 2011 er basert på et tegningsgrunnlag som er justert noe i ettertid. Jfr. endringer som er kommet inn etter byggherrens ønsker og etter arbeidstilsynets pålegg. Prinsippene og rømningsstrategien er imidlertid uendret. Det betyr at de justerte planløsningene som etter hvert er kommet inn er utarbeidet i samarbeid med sivilingeniør hos Hinnstein AS, som er brannprosjekterende og har godkjent løsningene. Når alt er på plass mht. bruken av bygget, vil brannprosjekteringen bli oppdatert og overlevert Storfjord kommune som en del av dokumentasjonen (FDV) i prosjektet.

Vurdering

Det må monteres brannsertifiserte dører av nødvendig bredde, og etableres markerings- og ledelys som er godkjent etter dagens standard. Slokkeutstyr skal også være på plass.

Under presenteres kostnadsoverslag. Tallene er noe usikre. Garderobe og øvrig bruk av kjelleretasjen må først defineres siden dette danner grunnlaget for beregninger av endelig pris.

Kjelleren har to tilfluktsrom som kan disponeres og gjøres om til aktiviteter for fritid/ungdomsklubb. Disse rommene er forruten garderober og dusj. Tilfluktsrommet benyttes i dag for lagring av utstyr ved skolen. Se egen saksfremstilling for ungdomsklubb der dette presenteres.

Etter vår vurdering er det ikke velegnet å ha klubb i kjelleren, da erfaringen viser at det er høy luftfuktighet og dårlig ventilasjon. Det må inn tilfredsstillende ventilasjon og det må gjøres noe ombygging. Ungdomsrådet har også gitt uttrykk for at lokalene i kjelleren ikke er velegnet, sett opp mot deres bruk og trivsel.

Tilfluktsrommet kan likevel benyttes til formålet og være en mulighet hvis det renoveres. Herunder må det lages rømningsveier, ventilasjon, vinduer som tilfredsstiller bygningstekniske krav, etc. Dette er tatt med i vurderingen i saken om ungdomsklubb.

Disponering av rom i underetasjen i flerbrukshallen:

Rådmannen anbefaler at det ikke gjøres endringer i bruk av lokalene i underetasjen, med bakgrunn i det som er nevnt ovenfor. Tilfluktsrommene disponeres fortsatt til lagring.

Begge garderobene, inkludert lærergarderobe/dusj, brannsikres og det etableres rømningsveier i tillegg til nødvendig ventilasjon. Garderobene/dusj skal ikke standardheves i denne omgang, da dette krever ytterlig investering og ressurser til inndekning.

Ventilasjon og brannsikring bør ferdigstilles samtidig med flerbrukshallen. Tilfredsstillende garderobeforhold danner premisser for nødvendig garderobekapasitet for normal bruk av hallen, og det berører grunnlaget for statlig tilskuddsordning.

Kostnader:

Prisestimatet for brannsikring/rømningsveier og ventilasjon i underetasjen vil ha en kostnad på om lag kr 500 000. Garderobeforhold i kjelleren var ikke tatt med i prosjekteringen av

flerbrukshallen, og av den grunn var det heller ikke satt av midler til å dekke verken ventilasjon eller brannsikring. Når det viser seg at dette danner premisser for fullverdig bruk av hallen, samt at det berører tilskuddsordningen, er det hensiktsmessig at brannsikring, rømningsveier og ventilasjon utføres samtidig som hallen ferdigstilles, slik at alt kan tas i bruk samtidig.

Kostnadsoverslag for brannsikring og rømning:

Utførelse	Pris
- Bygningsmessige arbeider som omfatter endring/ombygging av dørutsparringer, skifting av dører, endring slagretninger, malerarbeider etc.	120 000
- El.installasjoner tilknyttet markeringslys, nødlys, ledelys	30 000
- Uforutsett vedr rørleggerarbeid, evt. betongskjæring, ulovlige el.kurser etc.	30 000
	180 000
	+ 25 % moms 45 000
Total sum	225 000

Kostnadsoverlag for ventilasjon:

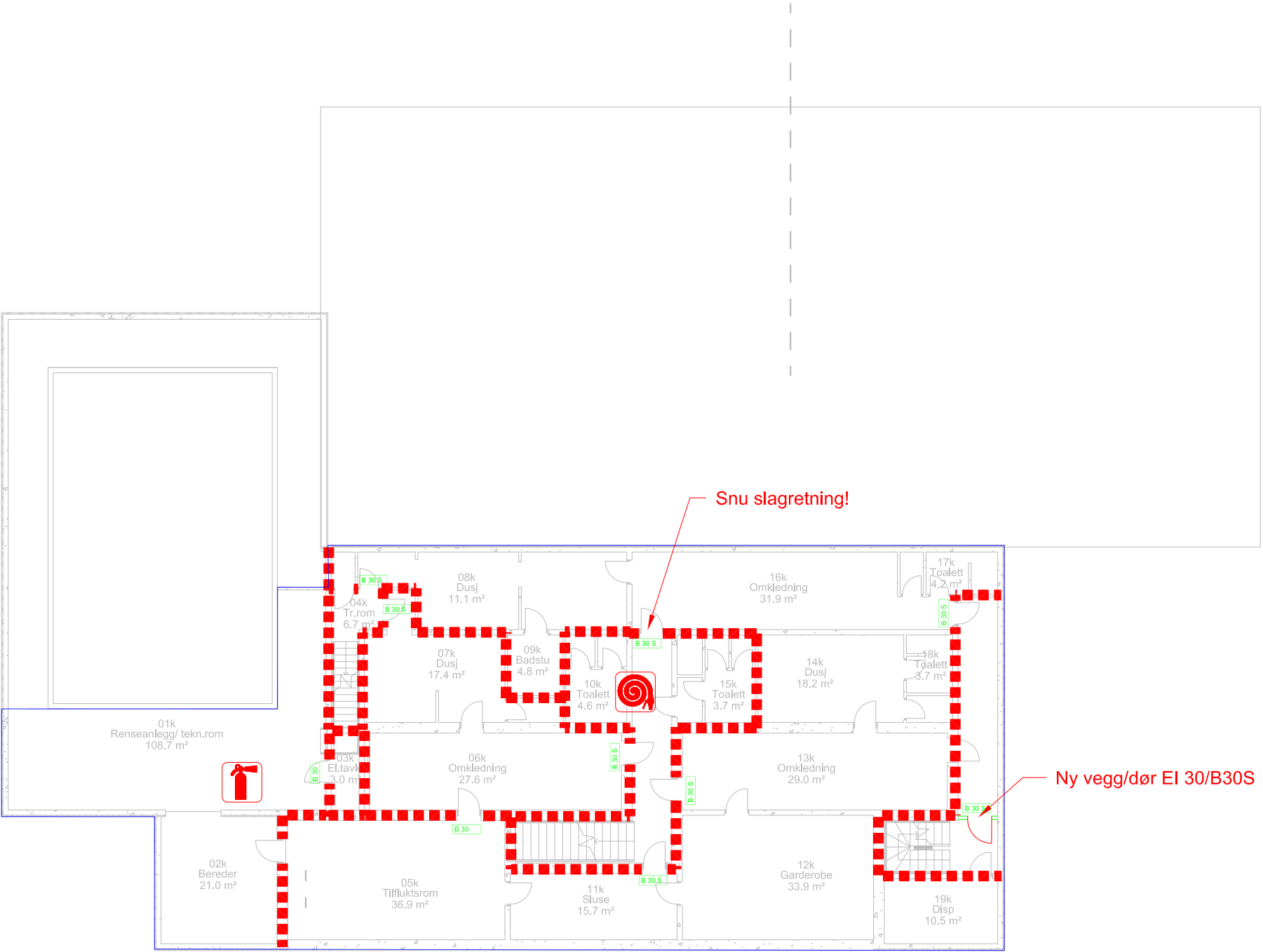
Utførelse	Pris
- Etablering av ventilasjonsanlegg for garderober i kjelleren. Ekvivalent areal 250, kr 800-1000 pr m2.	250 000
- Div. byggtekniske arbeider ifm ventilasjon	50 000
	300 000
	+ 25 % moms 75 000
Total sum	375 000

Inntil kr 600 000,- foreslås dekket på følgende måte:

Kr 600 000 dekkes ved en budsjettregulering i investeringsbudsjettet (tiltak lokaler til ungdomsklubb).

Budsjettregulering:

KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.
0.710.386.2380.424	Flerbrukshall Hatteng skole		600 000
	Lokaler til ungdomsklubb	600 000	
	BALANSE	600 000	600 000



Tegnforklaring

-  Brannvarslingsklokke
-  Rømmingsutgang til det fri
-  Rømmingsvei
-  Utgang fra branncelle
-  Branncellebegrensende bygningsdel EI 30
-  Hovedbryter / Brannbryter
-  Nøkkelskap
-  Brannapparat.
-  Brannslange.

AREALER (BTA):
Areal underetg. 481 m²
Areal 1. etg. 1222 m²
Areal 2. etg. 88 m²

REV	REVISJONEN GJELDER	DATO	SIGN.	KONTRAV
-----	--------------------	------	-------	---------



HINNSTEIN AS
Storakeren 11
Postboks 563
9485 HARSTAD
Tlf.: 77 01 60 00
Fax: 77 01 60 01
e-post: post@hinNSTEIN.no
web: www.hinnstein.no
Rådgivende Ingeniører
Bankkonto: 4760 17 04001
Organisasjonsnr.: 888 458 182 MVA
BYGG-ANLEGG-ELEKTRO- SAMFERDSEL-KOMMUNALTEKNIKK-ROSJEKTADMINISTRASJON

Tiltakshaver:
Storfjord kommune

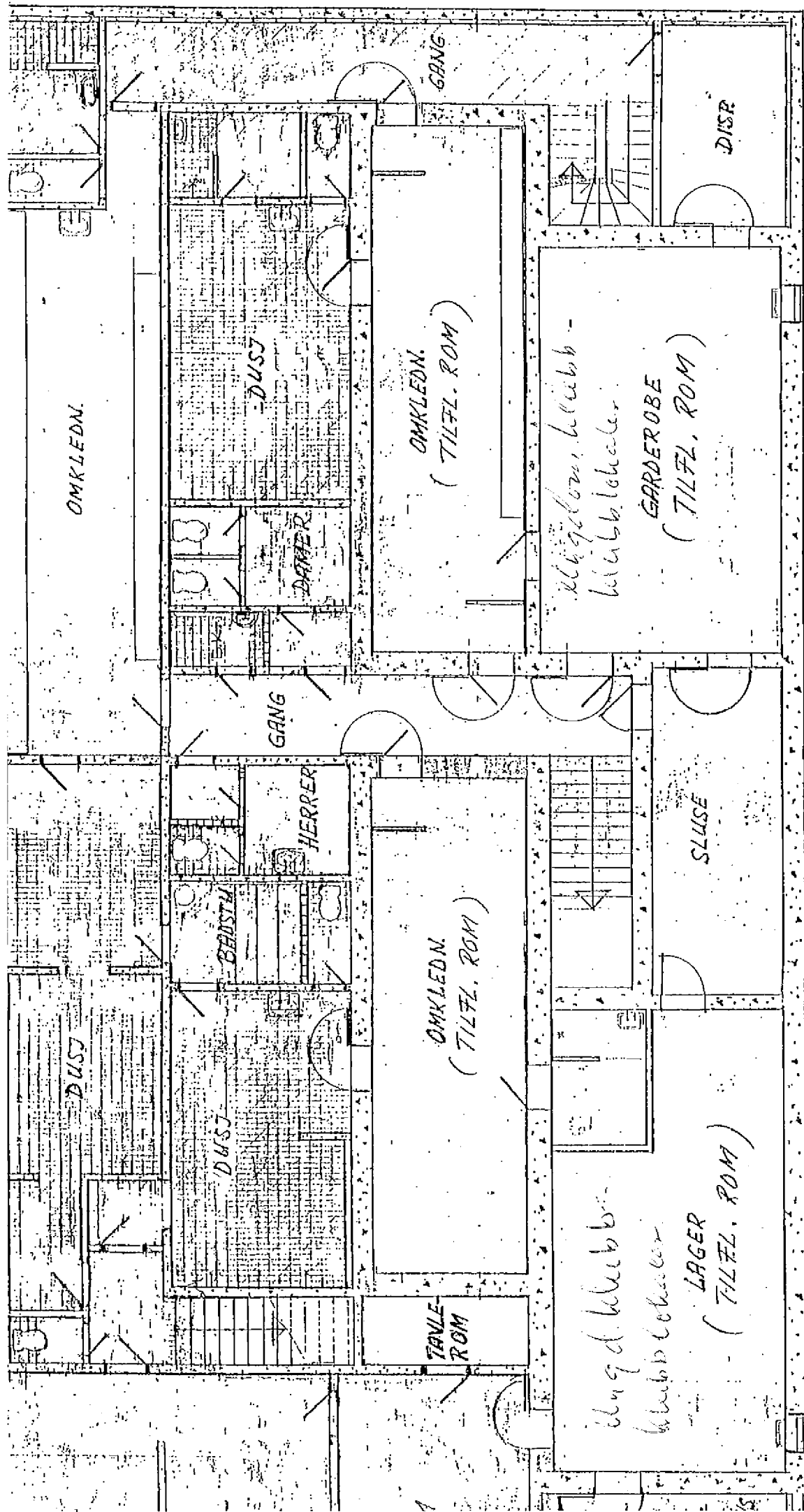
Prosjekt:
Hatteng Flerbruksbygg

Mål	1:200	Dato	25.08.11	Prosjektnr.	2011059
Tegnnav	OEH	Konfr. av			

Tegn. art:
Brannskisse underetasje

Tegningsnr.:
11059-BR000

Finavn	2011059-BR00X	Arkiv	\11059
--------	---------------	-------	--------



D

C

Tegning nr 2



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/12	Storfjord Plan- og driftsstyre	12.04.2012
18/12	Storfjord Formannskap	25.04.2012
39/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Svømmehallen ved Hatteng skole

Vedlegg:

- 1 Tegninger

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 25.04.2012

Behandling:

Forslag fra SP v/Hanne Braathen:

1. Det gjøres det nødvendig vedlikehold som trengs for at svømmehallen ved Hatteng skole ikke stenges. Det er viktig for en god og lovmessig undervisning i svømming. Svømmehallen skaper mye trivsel i skolen og det tilbudet som har vært gitt t.o.m. skoleåret 10/11 søkes opprettholdt. Dekkes ved: innsparing av skyssutgifter + rådmannen finner inndekning via skole og driftsetatens budsjett.
2. Full oppgradering av bassenget tas med i økonomiplan med sikte på at tiltaket gjennomføres snarest mulig.

Forslag fra AP v/Inger Heiskel:

1. Bassenget ved Hatteng skole vedlikeholdes slik at den kan tas i bruk fra skolestart aug. -13. Utgiftene kostnadsberegnes og tas med i forb. med budsjett 2013.
2. På lengre sikt rehabiliteres anlegget. Finansieres med tilskudd, evt. Nord-Norge tillegg og lån. Tilskuddet vil utgjøre 1/3 av totalkostnadene, Nord-Norge tillegget vil utgjøre ca 25 % av kostnadene. Tas med i øk.planperioden 2013-2016.
3. Inntil vedlikeholdet er gjort, dvs. skolestart aug. -13, gjøres avtale med Skibotn rehabilitering (LHL).

Det ble først votert over forslag fra SP v/Hanne Braathen.

Forslaget falt med 3 mot 2 stemmer.

Deretter ble forslag fra AP v/Inger Heiskel satt opp mot innstilling fra Plan- og driftsstyret.

Forslag fra AP v/Inger Heiskel ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

1. Bassenget ved Hatteng skole vedlikeholdes slik at den kan tas i bruk fra skolestart aug. -13. Utgiftene kostnadsberegnes og tas med i forb. med budsjett 2013.
2. På lengre sikt rehabiliteres anlegget. Finansieres med tilskudd, evt. Nord-Norge tillegg og lån. Tilskuddet vil utgjøre 1/3 av totalkostnadene, Nord-Norge tillegget vil utgjøre ca 25 % av kostnadene. Tas med i øk.planperioden 2013-2016.
3. Inntil vedlikeholdet er gjort, dvs. skolestart aug. -13, gjøres avtale med Skibotn rehabilitering (LHL).

Saksprotokoll i Storfjord Plan- og driftsstyre - 12.04.2012

Behandling:

Tilleggsforslag fra SP v/Maar Stangeland:

Nytt punkt 6:

Storfjord SP beklager at bassenget er stengt.

Full oppgradering av bassenget tas opp til vurdering ved nevnte rullering av økonomiplanen med sikte på at tiltaket gjennomføres snarest mulig.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslaget fra SP v/Maar Stangeland ble tatt opp til votering.

Tilleggsforslaget ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

På grunn av misforståelse/feiltolkning ble det enighet om at tilleggsforslaget fra SP v/Maar Stangeland ble tatt opp til **ny** votering.

Tilleggsforslaget ble forkastet med 4 mot 1 stemmer.

Plan og driftstyrets innstilling til Formannskapet:

1. Slik kommunens økonomiske situasjon er per tiden, og utover i økonomiplanperioden 2012-2015, velges alternativ 2. Svømmehallen på Hatteng skole stenges midlertidig og frem til kommunen har økonomisk handlingsrom til å gjøre ny investering for å renovere svømmehallen iht. dagens tekniske krav for svømmebasseng.
2. Storfjord kommune kjøper varer/tjenester (leie timer for svømmeundervisning) ved Skibotn rehabiliteringssenter inntil svømmehallen ved Hatteng skole er renovert og kan gjenåpnes.
3. Det skal fremforhandles en langtidskontrakt på inntil 4 år med Skibotn rehabilitering i den hensikt å oppnå gode betingelser, kontinuitet i leveransen og forutsigbarhet ved kjøp av denne tjenesten. Rådmannen gis myndighet til å fremforhandle denne avtalen.

4. Arbeidet med å lage en lokal læreplan i svømming er igangsatt og dette arbeidet skal fullføres i løpet av 2012, og deretter behandles i styret for oppvekst og kultur. Målet er at det skal gis forsvarlig og tilfredsstillende svømmeopplæring i Storfjord skolene.
5. Svømmeopplæring tas med i budsjett 2012 og innarbeides i budsjett 2013 for begge skolene. Utgiftene til svømmeopplæring skal søkes å dekkes innenfor rammen i kapittel 1.2.

Rådmannens innstilling til Plan- og driftstyret 12.04.2012

6. Slik kommunens økonomiske situasjon er per tiden, og utover i økonomiplanperioden 2012-2015, velges alternativ 2. Svømmehallen på Hatteng skole stenges midlertidig og frem til kommunen har økonomisk handlingsrom til å gjøre ny investering for å renovere svømmehallen iht. dagens tekniske krav for svømmebasseng.
7. Storfjord kommune kjøper varer/tjenester (leie timer for svømmeundervisning) ved Skibotn rehabiliteringssenter inntil svømmehallen ved Hatteng skole errenovert og kan gjenåpnes.
8. Det skal fremforhandles en langtidskontrakt på inntil 4 år med Skibotn rehabilitering i den hensikt å oppnå gode betingelser, kontinuitet i leveransen og forutsigbarhet ved kjøp av denne tjenesten. Rådmannen gis myndighet til å fremforhandle denne avtalen.
9. Arbeidet med å lage en lokal læreplan i svømming er igangsatt og dette arbeidet skal fullføres i løpet av 2012, og deretter behandles i styret for oppvekst og kultur. Målet er at det skal gis forsvarlig og tilfredsstillende svømmeopplæring i Storfjord skolene.
10. Svømmeopplæring tas med i budsjett 2012 og innarbeides i budsjett 2013 for begge skolene. Utgiftene til svømmeopplæring skal søkes å dekkes innenfor rammen i kapittel 1.2.

Saksopplysninger:

Stenging av svømmehallen:

I forbindelse med arbeidet knyttet til rehabilitering og tilbygging til gymbygget (flerbrukshallen) ved Hatteng skole, ble svømmebassenget og garderoberne midlertidig stengt i mai 2011 i forbindelse med bygningsarbeidene.

I kommunestyre 31.august 2011 ble det vedtatt at svømmehallen skulle gjenåpnes for elever til svømmeundervisning. Det ble også bevilget kr 150 000 til gjennomføringen av vedtaket for 2011.

1.september 2011 da svømmeanlegget skulle starte opp igjen, etter å ha vært stengt siden mai, oppstod det branntilløp i sikringsskapet i kjelleren. For ca 8 år siden var det brann i samme sikringsskap. I etterkant av brannen er det ikke gjort utbedringer utover ”brannslukking” for å holde anlegget operativt. Deler av sikringsskapet ble defekt, blant annet brant sikringer som forsynte svømmehall og garderober med strøm. Kostnadene for å utbedre skadene på skapet ble anslått til ca kr 300 000.

Befaring ble gjennomført 1.9.2011 av driftssjef, rektor-, verneombud,- og vaktmester ved Hatteng skole, leder i byggekomiteen, bedriftselektriker i Storfjord kommune og observatør Hallgeir Naimak. Anlegget ble forsøkt startet opp under befaringen.

Under befaring med brannprosjekterende på flerbrukshallen ble det anmerket manglende rømningsvei fra garderobene. Garderobene i kjelleren skulle i utgangspunktet brukes i byggeperioden, men det viste seg at det ikke var godkjente rømningsveier, belysning og brannvarslingsanlegg var heller ikke intakt. I tillegg ble det opplyst at deler av ventilasjonsanlegget ikke har vært operativt på mange år. Døråpninger som tidligere var rømningsvei fra svømmehall og garderobes er i forbindelse med byggingen blendet med forskalingsplater og murt igjen. Nye åpninger er saget i betong iht tegninger og planløsninger. I svømmehallen skal det bl.a. sages hull i betong for dører og rømningsvei.

Følgende måtte utbedres før svømmehallen kunne gjenåpnes:

- Elektrisk anlegg i svømmehallen måtte utbedres før vannet i bassenget kunne varmes opp. Reparasjon av elektrisk tavle. Kostnader ca kr 300 000.
- Ventilasjonsanlegget måtte utbedres (ukjent kostnad, pris skulle innhentes)
- Lys og brannvarslingsanlegg i garderobene måtte monteres (ukjent kostnad, pris skulle innhentes)
- Anbud på arbeidet tilbys til minimum 3 anbydere for innhenting av pris. Til dette ville medgått noe tid iht. lov om offentlige anskaffelser. Konsekvens: forsinkelser i byggeprosessen for entreprenørene og ny ukjent kostnad for kommunen.

Som følge av de nevnte utbedringer ville det medført forsinkelser i arbeidet for entreprenørene. Lys og brannvarslingsanlegg ville også generert ekstraavgifter da dette arbeidet ville blitt gjort midlertidig. Planen for rømningsvei fra garderobene i kjelleren var ikke klare fra brannprosjekterende.

Som følge av de nevnte forhold har bassenget stått ubrukt siden mai 2011. Bassenget er fylt med vann som ikke er oppvarmet, men for å holde fugene fuktige og unngå senere lekkasje.

Svømmehallens fasiliteter og tilstand:

Svømmebassenget har målene 12,50 m x 8,50 m og er definert som et opplæringsbasseng. Bassenget er bygd sammen med daværende gymhall og er å regne som en del av det fysiske aktivitetstilbudet for elevene ved skolen. Den ble bygd og tatt i bruk første halvdel av 1970 og det er sporadisk foretatt mindre oppgraderingsarbeider underveis siden da, i hovedsak på yttervegger til bassenget. Utvendig ble det tilleggsisolert og skiftet vinduer, innvendig ble yttervegger flislagt. Selve bassenget har ikke hatt nevneverdig vedlikehold, og preges av mangel på dette. Bassenget tilfredsstiller ikke dagens krav til basseng.

Kostnader ved renovering av svømmehallen:

Storfjord kommune har bedt om å få et kostnadsoverslag på full oppgradering av svømmebassenget i henhold til dagens krav. Rambøll har lagt frem kalkulasjonspriser og erfaringstall fra liknende prosjekter. Kostnadsoverslag på rehabilitering av svømmebassenget er som følger

Bygningsmessige arbeider:	Kr 3 931 999,00
Rigg/drift 15%	Kr 589 799,00
Prosjektering/byggeledelse	<u>Kr 600 000,00</u>
Sum eks. mva	Kr 5 121 798,00
MVA	<u>Kr 1 280 449,00</u>
Sum inklusive mva:	<u>Kr 6 402 247,00</u>

Grunnlaget for kostnadsoverslaget er fremkommet slik:

- *Bassengrommet* - innvendig rehabilitering av hele rommet inkl. støping av ny bunn i bassenget; heving av bassenggulv tilsvarende høyden på bunnstøpingen, skvulperenner, renner for vaskevann, renner for overløpsvann og bassengtrapper, benker og rekkverk samt gulvfliser og ellers nødvendig arbeid som følge av rehabiliteringen. Kr 827 649.
- *Under bassenget* - diverse betongarbeider, sandblåsing, forsterkning av bæresystem etc. Flere steder under bassenget er betong forringet og armering er synlig og rustet. Kr 231 250.
- *Teknisk rom* – betongarbeider, forskaling/dekkestøping, pussing og stålning av betong Kr 148 100.
- *Blødningsvanntank* - etablering av blødningsvanntank i tidligere filtervanntank Kr 70 000.
- *Utjevningstank* - etablering av utjevningstank med utjevningsevolum 12-15 m³ Kr 100 000.
- *Bassengrensing* - demontering av eksisterende sirkulasjonssystem, nye rør for vanntilførsel, avtappingssystem, nytt renseteknisk anlegg med sandfilter, regulering og overvåking. Kr 700 000.
- *Ventilasjon* - etablering av ventilasjonsanlegg for basseng med avfukting og varmpumpe, etablering av ventilasjonsanlegg for garderobes i kjeller og diverse byggetekniske arbeider i forbindelse med ventilasjonen. Kr 745 000.
- *Varme* - demontering av eksisterende varmerør, etablering av varmeteknisk utførsel til oppvarming av basseng, varmbatterier til ventilasjonsanlegg og beredere inkl. montering av nye beredere med tilkoplinger til kald/varmt vann. Kr 560 000.
- *Elektro* - demontering av alle lyskomponenter i forbindelse med rehabiliteringsarbeidet. Levering/montering av alle lysarmaturer og elektriske komponenter, ny tavle, demontering av eksisterende hovedfordeling. Kr 500 000.
- *Sanitær* - riving av alle eksisterende støpejernsrør, montering av diverse nye sanitærkomponenter. Kr 50 000.

Forruten dette tilkommer **årlige driftskostnader**:

- Oppvarming av basseng og belysning; estimerte kostnader kr 80.000.
- Renhold 20 %; estimerte kostnader kr 75 000.
- Drift av bassenget, kloring, rensing (vaktmester); estimerte kostnader kr 80 000.
- Renter og avdrag ved et nytt låneopptak på kr 4,0 mill; utgjør kr 200 000.

Dette utgjør estimert i underkant av **kr 300 000** i årlige driftskostnader og som belastes kommunens årlige driftsbudsjett.

Tilskudd:

Storfjord kommune er berettiget tilskudd til oppgradering/rehabilitering av svømmebassenget ved Hatteng skole, jfr. bestemmelser om tilskudd (tippemidler) til anlegg for idrett og fysisk

aktivitet i svømmeanlegg; innendørs svømmeanlegg og opplæringsbasseng. Tilskuddet utgjør 1/3 av totalkostnaden inkl mva. I tillegg vil Storfjord kommune være berettiget Nord-Norge tillegget som utgjør 25 %. Etter nåværende retningslinjer for tilskudd vil Storfjord kommune kunne få maksimalt utbetalt tilskudd som utgjør kr 2,5 millioner.

Informasjon:

Den 22.mars 2012 deltok rådmann og representant fra driftsavdelingen på fellesmøte FAU, SU og SMU på Hatteng skole. Det ble orientert om status i byggingen av flerbrukshall, status i svømmebasseng saken og muligheter for lokaler for fritidsklubb/ungdomsklubb.

Vurdering:

Hatteng skole har pr. i dag et barnetall på til sammen ca. 160 barn fordelt på barne,-mellom,-og ungdomstrinn. Behovet for fortsatt bassengtilbud knyttes til barns behov for svømmeopplæring i tråd med statens anbefalinger. Disse knyttes direkte til de siste års økende antall drukningsulykker blant barn og unge.

Det presenteres tre mulige alternativer for videre fremtid for svømmebassenget på Hatteng skole. Alternativene er:

- 1) Stenging av svømmebassenget og kjøp av tjenester ved Skibotn rehabilitering LHL
- 2) Midlertidig stenging (utsatt åpning og midlertidig kjøp av tjenester på LHL)
- 3) Investering, renovering og gjenåpning av bassenget

Alternativ 1- stenging av svømmebassenget ved Hatteng skole

Alternativet innebærer stenging av svømmebassenget ved Hatteng skole og at Storfjord kommune kjøper tjenester til svømmeundervisning ved Skibotn rehabilitering LHL. Med bakgrunn i kommunens økonomiske situasjon kan en mulighet være å stenge svømmebassenget, og kjøpe tjenester fra Skibotn rehabilitering LHL for elevene både fra Hatteng og Skibotn skole. Erfaringsstall viser at det årlig påløper ca kr 100 000 i leie og skyssutgifter (fra Hatteng til Skibotn), med minimumsløsning som betyr 4 timer svømming pr/uke (leie kr 350 pr/time i 30 uker). Dette tilbudet har vært benyttet inneværende år for elevene fra 1.-4 trinn.

Storfjord kommune har per tiden korttidsavtale med Skibotn rehabilitering. Ved å velge dette alternativet må det fremforhandles om en langtidskontrakt med Skibotn rehabilitering, både for å oppnå bedre betingelser, kontinuitet og forutsigbarhet ved kjøp av denne tjenesten. I dette alternativet bidrar kommunen til tilstedeværelse og støtte til lokal drift for næringsaktør i kommunen.

I dette alternativet kan man også se kreativt på bruken av lokalet der svømmebassenget på Hatteng skole er. Ved stenging av svømmebassenget kan de samme lokalene gjøres om og benyttes til fritidsklubb. Det er i kommunestyret 21.12.2011 vedtatt å investere kr 1 000 000 til ungdomsklubb/fritidsklubb. Se eget saksfremlegg som omhandler fritidsklubb.

Alternativ 2 - midlertidig stenging og midlertidig kjøp av tjenester

Dette alternativet innebærer utsatt åpning av bassenget ved Hatteng skole og midlertidig kjøp av tjenester på Skibotn rehabiliteringssenter, slik Storfjord kommune i dag gjør.

Se for øvrig samme beskrivelse som i alternativ 1, foruten omgjøring av lokalet til fritidsklubb.

Dette alternativet begrunnes med slik kommunens økonomiske situasjon er per tiden og utover i økonomiplanperioden 2012-2015. Rådmannen tilrår ikke at denne investeringen gjennomføres

før tidligst i 2018. De neste seks årene må kommunen skape økonomisk handlingsrom ved å redusere gjelda, redusere driftsutgiftene og skape økonomisk overskudd.

I tillegg er kommunen meldt inn i ROBEK, som innebærer at Fylkesmannen i Troms gjennomfører lovlighetskontroll av kommunestyrets budsjettvedtak, og derigjennom må låneopptak ha statlig godkjenning.

Ved fremforhandling av avtale med Skibotn rehabiliteringssenter, vil Storfjord kommune kunne ivareta flere forhold som

- å fortsatt gi tilfredsstillende svømmeundervisning til sine elever, og dermed dekke behovet for bassengtilbud knyttet til barns behov for svømmeopplæring
- reduksjon i driftskostnader (renter, avdrag, strømudgifter, renhold og vaktmestertjenester i tilknytning til bassengdrift) de kommende år
- skape økonomisk handlingsrom ved ikke å gjennomføre ny investering, nytt låneopptak og påfølgende driftskostnader.

Alternativ 3 - investering, renovering og gjenåpning av bassenget

I dette alternativet må det gjøres en ny investering og nytt låneopptak, søknad om godkjenning av låneopptak fra Fylkesmannen i Troms (Storfjord kommune er meldt inn i ROBEK), det må påberegnes prosjektering og byggetid og deretter gjenåpning av bassenget. Åpning kan skje tidligst høsten 2013.

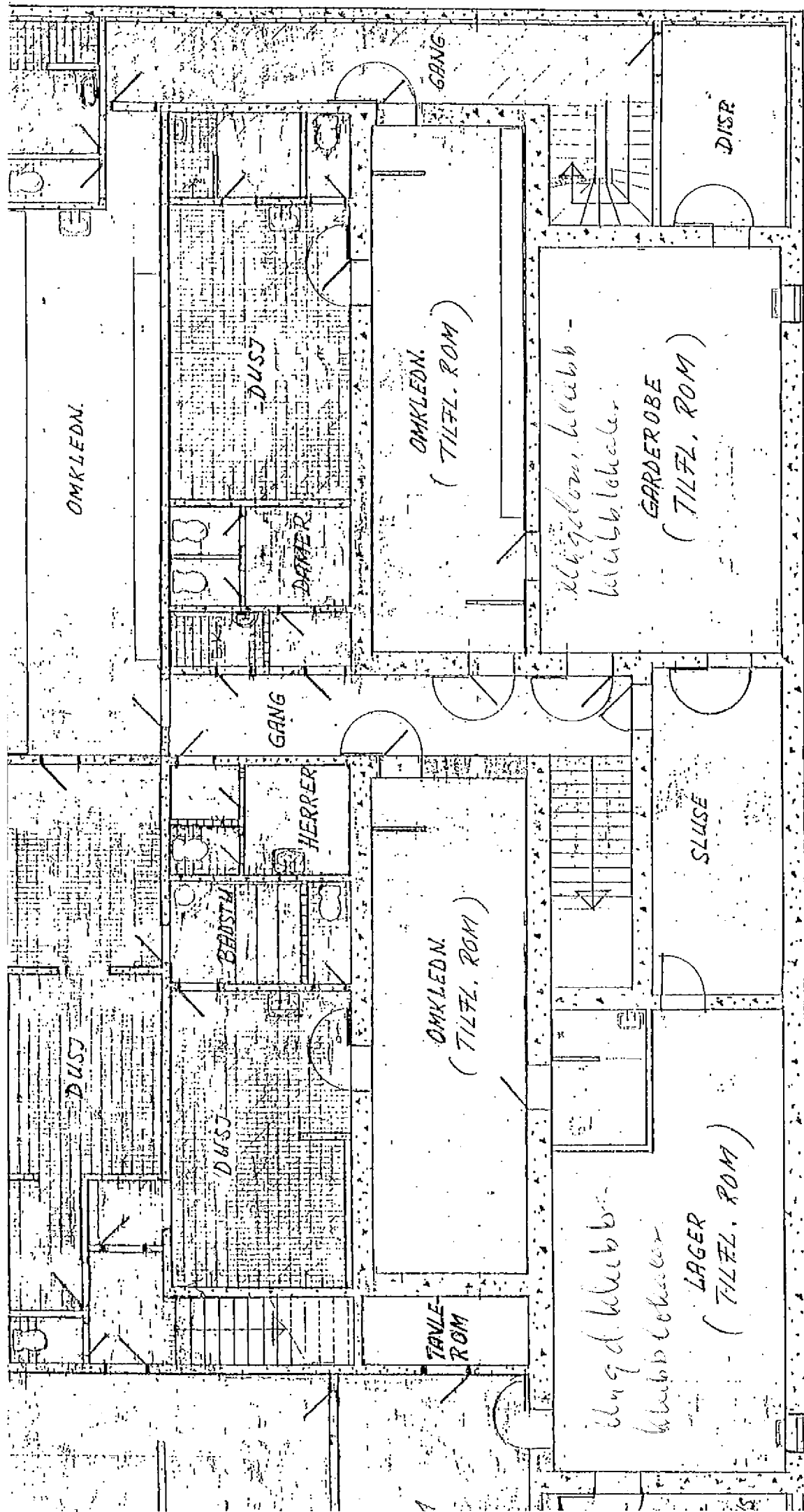
Det må vurderes om behovet for opprettholdelse av bassenget ved Hatteng skole er tilstede. Bassenget er det eneste offentlige i kommunen, i tillegg til et basseng av tilsvarende størrelse ved LHL Skibotn.

Inneværende år gis elevene fra 1.-4 trinn svømmeundervisning. Ved utvidelse av tilbudet til å omfatte 5.-7 trinn (mellomtrinnet) vil kostnaden øke tilsvarende. I tillegg kommer utgifter til medfølgende lærere som bruker ca 1 undervisningstime til å sitte på buss. Dette er ikke ekstra lønn, men dekkes innen kapittel 1.2. Elevene taper også tilsvarende undervisningstid ukentlig ved at gym/svømmeundervisning komprimeres, men dette vil jevne seg ut slik det gjør ved andre ekskursjoner.

Ved rehabilitering av bassenget ville det være hensiktsmessig også å se bassengtilbudet annonsert som et tilbud til befolkningen generelt.

Ved renovering av svømmebassenget, må Storfjord kommune vedta ny investering på kr 6,4 millioner. Forruten dette tilkommer årlige driftskostnader, renter og avdrag på ca kr 300 000 til sammen, som må belastes driftsbudsjettet i årene fremover.

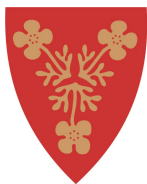
Renholder og vaktmester brukte én dag i uken til drift og vedlikehold tidligere når bassenget var i bruk. Renholder gjorde storvask med spyling/skrubbing hver uke. Ellers var det daglig renhold. Vaktmesterens tok prøver på klor og pH verdi tre ganger daglig. Én dag i uken utførtes returspyling og bunnsuging. Disse operasjonene gjorde at vaktmester måtte være på skolen og ikke kunne brukes til andre arbeidsoppgaver utenfor skoleområdet. Ved å oppgradere bassenget, som beskrevet av konsulent hos Rambøll, skjer mange av de arbeidsoperasjonene automatisk, noe som tidligere måtte gjøres manuelt. Dette innebærer at tiden vaktmester og renholder bruker på drift vil bli noe redusert.



D

C

Figur nr 2



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/12	Storfjord Formannskap	25.04.2012
40/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Budsjett 2012. Økonomiplan 2012-2015. Ny behandling

Vedlegg

- 1 Budsjett og økonomiplan for 2012-2015
- 2 00007H.pdf
- 3 00004H.pdf
- 4 Oversikt kap 1.1
- 5 Oversikt kap 1.2
- 6 Oversikt kap 1.3
- 7 Oversikt kap 1.6/1.7
- 8 Tiltaksliste nedjustering etatsbudsjetter etter k-vedtak 21.03.12
- 9 Beskrivelse av oppfølging k-styrevedtak sak 25/12
- 10 Investeringsoversikt 2012 inkl tilleggsprogram
- 11 Kommentarer til investeringsbehov
- 12 Budsjettskjema 1A
- 13 Økonomisk oversikt drift
- 14 Økonomiplan 2012-2015

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 25.04.2012

Behandling:

Forslag fra Fjordfolket v/Arvid Lilleng:

Fjordfolket viser til at kommunen nå er innmeldt i Robek. Grunnen er at kommunens økonomi nå er helt ute av kontroll pga de siste 8 års vanstyre. Noe vi har advart mot i flere år.

Tiden er nå inne til at kommunen selv må innse at nye investeringer og derved nye driftskostnader ikke er løsningen på verken kort eller lang sikt. Vi har heller ikke tro på at Fylkesmannen vil godkjenne en fortsatt sterk økning i lånegjelda og derved også drifta.

Nedbetaling av gammel gjeld må øke samtidig som kommunens drift reduseres. Tidligere års underskudd må dekkes inn og årlig overskudd må bli vedtatt for å sikre driftsmidler til daglig drift.

Godkjent kassakreditt på 30 millioner kroner gjelder kun ut året 2012.

Det iverksettes derfor ansettelsesstopp, alle ledige stillinger forblir vakant og for å sikre liv og helse omorganiseres driften innen helse, pleie og omsorgssektoren etter hvert som behovene melder seg.

All investering som ikke kontraktsfestet eller igangsatt stanses inntil økonomien kommer under kontroll.

Forslag 1 fra SP v/Hanne Braathen:

Politikk.

Tilskudd politiske partier (kom.del) opprettholdes på kr 44.000,- (reduseres ikke).

Dekkes fra tilleggsbevilgninger formannskapet.

Forslag 2 fra SP v/Hanne Braathen:

Kommunestyrets vedtak i forbindelse med budsjett/økonomiplan fra desember 2011 om å innhente anbud på pensjonsforsikring i 2012 gjennomføres i 2012, med slik framdrift at ny pensjonsavtale iverksettes fra 1.1.2013.

Kommunestyret skal godkjenne tildelingskriterier på pensjonsanbudet tidsnok til at anbudssaken kan slutføres i 2012.

Dersom anbudsinnhenting ikke kan skje i egen regi, bevilges inntil kr. 100.000,- til ekstern rådgiver.

Dekning formannskapets tilleggsbevilgning. Hvis det ikke er nok penger igjen her, må rådmannen finne inndekning inn kap. 1.1.

Forslag 1 fra AP/Fjordfolket v/Inger Heiskel:

Tas med i budsjett 2012:

Kap 0.

1. Støtte pol. partier kr. 44.000,-

2. Møtegodtgj. formannskap, ledere av utvalg kr. 56.000,-

Kap 2.

3. Støtte lag og foreninger kr. 100.000,-

Inndekning:

Ved at det vil bli vakanse i oppmåler- og planleggerst. (innsp. i 2012 kr 230.000) dekkes kostnadene kr 200.000,- av disse midlene.

Forslag 2 fra AP/Fjordfolket v/Inger Heiskel:

Når det gjelder sykehjemsplasser i kom. (demens, tungpleie) så er det opp til adm. å gjøre de faglige vurderinger i forh. til hvor de enkelte pasientbrukerne skal være.

Hanne Braathen trakk sitt forslag nr 1.

Det ble først votert over forslag fra Fjordfolket.

Forslaget falt med 4 mot 1 stemme.

Det ble så votert over forslag 2 fra SP v/Hanne Braathen.

Forslaget falt med 4 mot 1 stemme.

Det ble så votert over forslag 1 fra AP/Fjordfolket.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Det ble så votert over forslag 2 fra AP/Fjordfolket.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Det ble til slutt votert over rådmannens innstilling med vedtatte endringer.

Rådmannens innstilling med vedtatte endringer ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til Kommunestyret:

1. Driftsbudsjett 2012

1.1 Det vises til k-styrets budsjett- og økonomiplanvedtak i møte 20.12.11, og vedtak om budsjett for kapittel 1.3 (helse/omsorg) i møte 21.03.12.

1.2 Kommunestyret godkjenner de tiltak og nedjusteringer som fremkommer i de ulike etatsoversikter for å komme ned på de nye rammene, jfr vedlegg 4 og 5 i saken.

1.3 Avlastingstiltaket i Skibotn flyttes inn på Skibotn omsorgssenter. Dette belyses i vedlegg 6

1.4 Bolig 46 (driftsetatens gamle kontorer) rives ikke, men forbeholdes driftsetatens behov for garderobeforhold ihht arbeidstilsynets krav (hjemmel: arbeidsplassforskriftens kap 8, §8-1 og 8-2).

1.5. Anbud på kommunens pensjonsforsikringer utsettes og igangsettes med sikte på virkning fra 01.01.14.

1.6 Det gis etter dette slike endelige budsjetttrammer for 2012, og med foreløpige rammer for 2013:

	2012	2013
Kap. 1.0	2 602 342	2 658 342
Kap. 1.1	10 411 804	10 655 443
Kap 1.2	41 715 675	41 095 675
Kap. 1.3	53 077 037	51 534 000
Kap 1.3 Helse	5 280 757	5 376 299
Kap. 1.4	1 289 049	1 741 592
Kap 1.6 – 1.7	12 855 754	11 942 449

Tas med i budsjett 2012:

Kap 0.

1. Støtte pol. partier kr. 44.000,-

2. Møtegodtgj. formannskap, ledere av utvalg kr. 56.000,-

Kap 2.

3. Støtte lag og foreninger kr. 100.000,-

Inndekning:

Ved at det vil bli vakanse i oppmåler- og planleggerst. (innsp. i 2012 kr 230.000) dekkes kostnadene kr 200.000,- av disse midlene.

Når det gjelder sykehjemsplasser i kom. (demens, tungpleie) så er det opp til adm. å gjøre de faglige vurderinger i forh. til hvor de enkelte pasientbrukerne skal være.

2. Inndekning av underskudd fra 2010

Med bakgrunn i den utfordrende økonomiske situasjonen som kommunen er i, endrer kommunestyret sitt vedtak om inndekning. Deler av underskuddet på kr. 6 941 765,31 dekkes ikke inn i 2011, men fordeles utover økonomiplanperioden på 3 år, fra og med 2012 til 2014. Kommunestyret vedtar en slik fordeling: 2012 kr. 1 000 000, i 2013 kr. 2 970 882 og i 2014 kr. 2 970 882.

3. Investeringsbudsjett for 2012

Det vises til k-styrets vedtatte investeringsbudsjett for 2012 og investeringsprogram for 2013-2015 i møte 20.12.11- jfr. vedlegg 1.

Følgende tiltak fra 2011 utgår (ubrukte lånemidler):

Skolehytte	kr. 100.000
Bil Valmuen – ikke til bruk	kr. 234 000
Tilbygg renseanlegg Oteren – ikke til bruk	kr. 237 419
Inventar skolene	kr. 157 308

Følgende tiltak fra 2012 utgår (mva komp. investeringer):

Ambulanseinngang helsesenteret Oteren	kr. 500 000
---------------------------------------	-------------

Kommunestyret vedtar slikt tilleggsprogram for investeringer i 2012:

Overført fra 2011:

Ombygging bolig 51 Oterbakken	kr. 570 000	- ubrukte lånemidler
Kjøp av bil til Valmuen	kr. 366 000	- ubrukte lånemidler
HMS-tiltak	kr. 114 137	- ubrukte lånemidler
Nytt økonomisystem	kr. 104 102	- bruk av fond
Inventar Skibotn skole	kr. 500 000	- ubrukte lånemidler
Data skolene	kr. 500 000	- ubrukte lånemidler
Oteren næringsbygg-brann/ventilasjon	kr. 530 000	- ubrukte lånemidler
IKT-infrastruktur	kr. 150 000	- ubrukte lånemidler
Tilbygg renseanlegg Oteren	kr. 380 000	- ubrukte lånemidler
Sprinkelanlegg Åsen	kr. 300 000	- ubrukte lånemidler

Tiltak 2012:

Sprinkelanlegg Åsen, (økt kostnad)	kr. 200 000	- ubrukte lånemidler
Branngarasje Skibotn (endring)	kr. 300 000	- mva. komp. investeringer
Ferdigstillelse avkjøring Oterbakken b.felt (ny)	kr. 150 000	- mva. komp. investeringer
Totalstasjon oppmåling (økt kostnad)	kr. 20 000	- mva. komp. investeringer
Utenomhus rådhuset Hatteng (gjennomført)	kr. 228 727	- ubrukte lånemidler
Utenomhus rådhuset Hatteng (gjennomført)	kr. 323 273	- mva komp. investeringer
Flerbrukshallen Hatteng (fullfinansiering)	kr. 8 625 000	- nytt låneopptak i 2012

Kommunens investeringsprogram for 2012 – se ajourført oversikt vedlegg 7 - har med dette en totalramme på kr 53 044 359,- (eksklusiv investering Nordkalottsentret på kr. 1 mill.).

Investeringsprogrammet finansieres ved bruk av nye lån kr. 8.625.000,-, ubrukte lånemidler kr. 27 171 984,-, tilskudd kr 14 350 000, momskompensasjon fra investeringer kr. 793 273,-, bruk av fond kr 104 102,- og spillemidler kr. 2 000 000.

4. Nytt låneopptak:

Det vedtas et nytt låneopptak i 2012 på kr. 8.625.000,- til ferdigstilling av flerbrukshallen. Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 30 år.

5. Investeringsplan 2013-2015

Det vedtas en foreløpig investeringsramme for årene 2013-2015 i samsvar med kommunestyrets vedtak 20.12.11, slik:

2013: kr. 12.768.500

2014: kr. 8.100.000

2015: kr. 14.350.000

Rådmannens innstilling

1. Driftsbudsjett 2012

1.1 Det vises til k-styrets budsjett- og økonomiplanvedtak i møte 20.12.11, og vedtak om budsjett for kapittel 1.3 (helse/omsorg) i møte 21.03.12.

1.2 Kommunestyret godkjenner de tiltak og nedjusteringer som fremkommer i de ulike etatsoversikter for å komme ned på de nye rammene, jfr vedlegg 4 og 5 i saken.

1.3 Avlastingstiltaket i Skibotn flyttes inn på Skibotn omsorgssenter. Dette belyses i vedlegg 6

1.4 Bolig 46 (driftsetatens gamle kontorer) rives ikke, men forbeholdes driftsetatens behov for garderobeforhold ihht arbeidstilsynets krav (hjemmel: arbeidsplassforskriftens kap 8, §8-1 og 8-2).

1.5. Anbud på kommunens pensjonsforsikringer utsettes og igangsettes med sikte på virkning fra 01.01.14.

1.6 Det gis etter dette slike endelige budsjetttrammer for 2012, og med foreløpige rammer for 2013:

	2012	2013
Kap. 1.0	2 602 342	2 658 342
Kap. 1.1	10 411 804	10 655 443
Kap. 1.2	41 715 675	41 095 675
Kap. 1.3	53 077 037	51 534 000
Kap. 1.3 Helse	5 280 757	5 376 299
Kap. 1.4	1 289 049	1 741 592
Kap 1.6 – 1.7	12 855 754	11 942 449

2. Inndekning av underskudd fra 2010

Med bakgrunn i den utfordrende økonomiske situasjonen som kommunen er i, endrer kommunestyret sitt vedtak om inndekning. Deler av underskuddet på kr. 6 941 765,31 dekkes ikke inn i 2011, men fordeles utover økonomiplanperioden på 3 år, fra og med 2012 til 2014. Kommunestyret vedtar en slik fordeling: 2012 kr. 1 000 000, i 2013 kr. 2 970 882 og i 2014 kr. 2 970 882.

3. Investeringsbudsjett for 2012

Det vises til k-styrets vedtatte investeringsbudsjett for 2012 og investeringsprogram for 2013-2015 i møte 20.12.11- jfr. vedlegg 1.

Følgende tiltak fra 2011 utgår (ubrukte lånemidler):

Skolehytte	kr. 100.000
Bil Valmuen – ikke til bruk	kr. 234 000
Tilbygg renseanlegg Oteren – ikke til bruk	kr. 237 419
Inventar skolene	kr. 157 308

Følgende tiltak fra 2012 utgår (mva komp. investeringer):

Ambulanseinngang helsesenteret Oteren	kr. 500 000
---------------------------------------	-------------

Kommunestyret vedtar slikt tilleggsprogram for investeringer i 2012:

Overført fra 2011:

Ombygging bolig 51 Oterbakken	kr. 570 000	- ubrukte lånemidler
Kjøp av bil til Valmuen	kr. 366 000	- ubrukte lånemidler
HMS-tiltak	kr. 114 137	- ubrukte lånemidler
Nytt økonomisystem	kr. 104 102	- bruk av fond
Inventar Skibotn skole	kr. 500 000	- ubrukte lånemidler
Data skolene	kr. 500 000	- ubrukte lånemidler
Oteren næringsbygg-brann/ventilasjon	kr. 530 000	- ubrukte lånemidler
IKT-infrastruktur	kr. 150 000	- ubrukte lånemidler
Tilbygg renseanlegg Oteren	kr. 380 000	- ubrukte lånemidler
Sprinkelanlegg Åsen	kr. 300 000	- ubrukte lånemidler

Tiltak 2012:

Sprinkelanlegg Åsen, (økt kostnad)	kr. 200 000	- ubrukte lånemidler
Branngarasje Skibotn (endring)	kr. 300 000	- mva. komp. investeringer
Ferdigstillelse avkjøring Oterbakken b.felt (ny)	kr. 150 000	- mva. komp. investeringer
Totalstasjon oppmåling (økt kostnad)	kr. 20 000	- mva. komp. investeringer
Utenomhus rådhuset Hatteng (gjennomført)	kr. 228 727	- ubrukte lånemidler
Utenomhus rådhuset Hatteng (gjennomført)	kr. 323 273	- mva komp. investeringer
Flerbrukshallen Hatteng (fullfinansiering)	kr. 8 625 000	- nytt låneopptak i 2012

Kommunens investeringsprogram for 2012 – se ajourført oversikt vedlegg 7 - har med dette en totalramme på kr 53 044 359,- (eksklusiv investering Nordkalottsentret på kr. 1 mill.).

Investeringsprogrammet finansieres ved bruk av nye lån kr. 8.625.000,-, ubrukte lånemidler kr. 27 171 984,-, tilskudd kr 14 350 000, momskompensasjon fra investeringer kr. 793 273,-, bruk av fond kr 104 102,- og spillemidler kr. 2 000 000.

4. Nytt låneopptak:

Det vedtas et nytt låneopptak i 2012 på kr. 8.625.000,- til ferdigstilling av flerbrukshallen.

Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 30 år.

5. Investeringsplan 2013-2015

Det vedtas en foreløpig investeringsramme for årene 2013-2015 i samsvar med kommunestyrets vedtak 20.12.11, slik:

2013: kr. 12.768.500

2014: kr. 8.100.000
2015: kr. 14.350.000

Saksopplysninger

Kommunestyrets budsjett- og økonomiplanvedtak sak 110/11 i møte 20.12.11, er gjennomgått av Fylkesmannen i Troms. I brev av 20.01.12 skriver Fylkesmannen:

*Fylkesmannen har gått gjennom Storfjord kommunes vedtak om budsjett og økonomiplan for 2012-2015, og har konkludert med at **kommunestyret må fatte nytt vedtak**. Kommunestyrets vedtak av 20. desember 2011 hviler på en forutsetning om at inndekning av det regnskapsmessige underskuddet fra 2010 skal foregå over fem år. Det kommunestyre kan etter kommunelovens § 48 nr. 4 **vedta inndekning av et underskudd over maksimalt fire år**. Vi ber om at nytt vedtak om budsjett og økonomiplan 2012-2015 med tilhørende budsjettskjemaer og oversikter oversendes Fylkesmannen når dette foreligger.*

Med bakgrunn i at underskuddet ikke er vedtatt inndekket i h.h.t. kommunelovens bestemmelser, har Fylkesmannen i brev av 25.01.12 meldt inn Storfjord kommune i ROBEK:

Storfjord kommunestyrets vedtak om budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015 er grunnlag for å melde kommunen inn i ROBEK etter kommunelovens § 60 nr. 1 d) fordi vedtatt plan for inndekning av underskudd ikke har blitt fulgt.

Driftsbudsjett 2012

I kommunestyrets budsjett- og økonomiplanvedtak 20.12.11, ble det gitt slike rammer:

Budsjettår	2012	2013
Kap. 1.0	2 702 342	2 758 342
Kap. 1.1	10 411 804	10 655 443
Kap. 1.2	42 175 675	40 864 675
Kap. 1.3-helse	5 580 757	5 676 299
Kap. 1.3-pleie-brukertjenesten	51 454 388	51 054 388
Kap. 1.4	1 500 686	2 083 102
Kap. 1.6-1.7	12 951 286	11 458 635

Rammene innebar reduksjoner i forhold til formannskapetets innstilling, herunder med halvårs effekter i 2012 og helårs effekter i 2013. Administrasjonen har i ettertid redusert sine detaljbudsjetter for å komme ned på rammen, se vedlagte oppstillinger fra de ulike etater som viser detaljerte endringer – vedlegg 4.

Når det gjelder nedjustering av budsjettet for (hele) kap. 1.3, har forslag til reduksjoner i tjenestene, organisering m.m., vært til særskilt behandling i k-styret 21.03.12. Dette vedtaket innebar som konsekvens at den endelige rammen for kap. 1.3 er beregnet å måtte økes med kr 3 560 000.

Etter behandling og antakelse av kommunens brøytekontrakter, er det behov for ytterligere kr 500 000 i 2012 – jfr. vedlegg 5.

Alt dette finansieres gjennom ytterligere nedjustering/omfordeling i budsjettkapitlene, jfr. vedlegg 5 fra etatene.

Det er gått så langt ut i 2012, at administrasjonen får problemer med å iverksette anbud på pensjonsforsikringene. Rådmannen kan ikke se at det er rom for å engasjere konsulent til dette arbeidet i 2012, anslagsvis kr. 200.000,-. Det foreslås derfor at anbud på pensjonsforsikringene utsettes og gjøres gjeldende fra 01.01.14.

Inndekning av underskudd fra 2010 – kr. 6. 941 765,31

Kommunestyret vedtok slik inndekning:

År	2012	2013	2014	2015
	1 000 000	1 980 588	1 980 588	1 980 588

Beløpet for 2015 – kr. 1 980 588 – må fordeles innenfor tidsperioden 2012-2014.

Investeringsbudsjettet 2012

Det vises til k-styrets vedtatte investeringsprogram, jfr. k.sak 110/11.

Videre vises til kommunestyrets regulering av investeringsbudsjettet for 2011 i møte 23.11.11. Denne reguleringen forutsatte to forhold:

- a) Regulert budsjett var i samsvar med planlagt fremdrift av igangsatte prosjekter for 2011
- b) Øvrige prosjekter i opprinnelig investeringsplan skulle gjennomføres i 2011

Det viser seg at flere av prosjektene hadde redusert fremdrift i 2011. Vedtatte bevilgninger ble derfor ikke brukt (bl.a. bolig 51 Oterbakken, tilbygg renseanlegg Oteren). Andre enkeltprosjekter ble heller ikke iverksatt som planlagt (bil til Valmuen, inventarkjøp Skibotn skole, skolehytte osv.)

I tillegg er det oppstått nye behov for 2012, jfr. kommentar fra driftssjefen – se vedlegg 8.

Flerbrukshallen på Hatteng er oppført med kr. 5 mill. i investeringsbudsjettet for 2012. Det viser seg fra vedtak i k-styret 16.12.2009 at prosjektet totalt har en underfinansiering med kr. 8.625 mill. Dette må legges inn i budsjettet for 2012, og som finansieres med nytt låneopptak.

Rådmannen legger frem forslag til **tilleggsprogram** for investeringer 2012, basert på ovenstående.

Prosjektene – utenom flerbrukshallen - er i hovedsak allerede finansiert, enten gjennom allerede iverksatte låneopptak og/eller på annen måte. Det er en liten økning i bruk av momskompensasjonsmidler i rådmannens innstilling.

Etter kommunestyrets behandling av investeringsbudsjettet 2012-2015 i desembermøtet 2011, var investeringsrammen for 2012 på til sammen kr. 40.183.120,-.

Investeringsplanen forutsatte slik finansiering:

Ubrukte lånemidler kr. 23.333.120,-, tilskudd kr. 14.350.000,-, momskompensasjon fra investeringer kr. 500.000,- og spillemidler kr. 2.000.000,-.

Kommunestyret har videre vedtatt å kjøpe bygning til fremtidig Nordkalottsentert. Underdekning på kr. 1 mill., er vedtatt finansiert ved nytt låneopptak – jfr egen sak i møte 25.01.12. Vedtaket ligger nå til godkjenning hos fylkesmannen.

Vurdering

Inndekning av underskudd fra 2010:

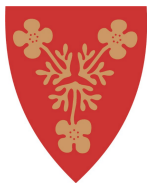
Rådmannen tilrår at kommunestyret vedtar inndekning av underskuddet innen 2014 for å imøtekomme kommunelovens krav. Dette gjøres ved at restinndekning i 2015, fordeles med like beløp for årene 2013 og 2014.

Driftsbudsjettet 2012:

Det vises til vedlegg i saken. Her vil det fremgå hvordan rådmannen har kommet ned på de rammer som ble gitt 20.12.11, samt bakgrunnsdokumentasjon og forslag til nye rammer etter kommunestyrets behandling av budsjettkapittel 1.3 (helse/omsorg) i møte 21.03.12.

Investeringsbudsjettet 2012:

Flere planlagte, ikke-igangsatte tiltak i 2011 foreslås videreført i 2012. I tillegg er det nye tiltak, noen basert på ikke-betalte regninger fra arbeider i 2011.



Økonomisjef Viggo Døhl

Til oppfølging

Melding om vedtak

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2011/4305-19	722/2012	150	06.01.2012

Budsjett og økonomiplan for 2012-2015

Saksprotokoll i Storfjord Kommunestyre - 20.12.2011

Vedtak:

1. Skattevedtak 2012

- 1.1 Det skal fortsatt kreves eiendomsskatt på verker og bruk i Storfjord kommune. For eiendomsskatt på verker og bruk skal til enhver tid høyeste tillatte skattesats legges til grunn. Eiendomsskatt småkraftverk inntektsføres med kr. 50.000,- i tillegg.
- 1.2 Det innføres ikke eiendomsskatt i nåværende kommunestyreperiode
- 1.3 Det kommunale skattøret for 2012 fastsettes til 12,80 ved utskriving av forskuddsskatt og etterskuddsskatt, eller til høyeste lovlige sats.

2. Budsjettvedtak 2012

- 2.1 Ordførergodtgjørelsen fastsettes av kommunestyret tilsvarende rådmannens lønn. (For 2012 er rådmannens lønn på kr 660 000). Fastgodtgjøringer, satser for møtegodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste fastsettes særskilt for 2012.
- 2.2 Det opprettes ikke 100 % renholder i 2012
- 2.3 Driftsbudsjettet vedtas med slike nettorammer

a: Politisk aktivitet kap 1.0

kr 2 702 342

Formannskapetets endring:

I denne rammen ligger

- partistøtte settes til kr. 44.000,-
- økt rådighetssum formannskap – kr 50.000 (tot kr. 100.000,-)

b: Sentraladministrasjon og fellesutgifter kap 1.1 **kr 10 411 804**

I denne rammen ligger:

Innføring kommunekompasset – kr 97.000

c: Oppvekst og kultur kap 1.2 **kr 42 175 675**

I denne rammen ligger:

- Oppvekst- og kulturetaten – innsparing i 2012: **kr. 600000** – årsvirkning fra 2013 **1,2 mill kr.** (formannskapets innstilling)
- Transport til ungdomsklubb - kr. 90.000,-(formannskapets innstilling)

Dagens skolestruktur beholdes

- Nordkalottsamarbeid ungdom – kr. 17.000,-
- Tilskudd Skibotn bedehus – kr. 50.000,-
- Støydempende tiltak Oteren barnehage – kr. 20.000,-
- Musikkutstyr Skibotn skole – kr. 20.000,-
- Overføring til kirken/fellesrådet reduseres med kr. 150.000,-

Oppvekst- og kulturetaten – innsparing i 2012: kr. 600.000 – årsvirkning fra 2013 1.2 mill.

Dersom organisasjonsjusteringer/endringer gjøres forutsetter kommunestyret at det kommer til politisk behandling før iverksettelse.

d: Helse kap 1.3 **kr 5 580 757**

e: Plo og brukertjenesten kap 1.3 **kr 51 454 388**

I denne rammen ligger:

- Pleie- og omsorgsetaten - innparing i 2012: **kr. 800 000 kr.** – årsvirkning fra 2013 **1.6 mill. kr.** (formannskapets innstilling)

Merinntekt ressurskrevende brukere kr. 400.000,- (formannskapets innstilling)

Beholde dagens 2 omsorgssentre

Dersom organisasjonsjusteringer/endringer gjøres forutsetter kommunestyret at det kommer til politisk behandling før iverksettelse.

Storfjord kommune forespør LHL Rehab senter Skibotn om hvilke tilbud senteret kan tilby overfor kommunen i forbindelse med samhandlingsreformen.

f: Næring kap 1.4

kr 1 500 686

Formannskapetets endring:

- Forskuttering lønn Internasjonalt prosjekt:
Storfjord kommune forskutterer lønn for prosjektleder Internasjonalt prosjekt frem til tilsagn/utbetaling av eksterne midler fra Troms Fylkeskommune foreligger, dog ikke utover 01.05.12. Dette belastes kommunens næringsfond.

g: Drift kap 1.6/1.7

kr 12 951 286

I denne rammen ligger:

- Ikke medtatt inntekt gebyr/husleieøkning kr 60 000
og som tas med videre i økonomiplanperioden (formannskapetets innstilling)
- merinntekt gebyrer med mer kr. 50.000 (formannskapetets innstilling)
- sommedvedlikehold veger - økte utgifter kr. 200.000,-. (formannskapetets innstilling)

Ikke opprette 100 % renholdsstilling

Vann og avgift økning med 30 % i 2012 og 10 % i 2013

Dersom organisasjonsjusteringer/endringer gjøres forutsetter kommunestyret at det kommer til politisk behandling før iverksettelse.

h)

a) seniorpolitisk plan evalueres med tanke på reduksjon av kostnadene. Frist 1.3.2012

b) Det inngås ikke nye avtaler i 2012 før etter at saken er behandlet av kommunestyret i mars 2012.

i)

Det utredes om tilskudd til lag og foreninger – kr 100.000,- - kan dekkes over næringsfondet i 2012 og 2013. Hvis det er mulig reguleres budsjettet i juni 2012.

j)

I løpet av 1. halvår 2012 skal det være full gjennomgang av utleiepriser på kommunale bygg, inkl. boliger, næringsbygg og NAV-avtalen.

k)

Det gjøres en gjennomgang av leasingavtalene – leiebilene – for å vurdere om det er mulig å redusere kostnadene.

l)

Totalt vil dette budsjettforslaget gi overskudd på **kr. -802807 i 2012** og **kr -1717273 i 2013** som settes på disposisjonsfond.

Inntekt salg av konsesjonskraft for 2012 settes til kr. 6 800 000 eks mva.

Underskuddet fordeles over 4 år: dvs. i 2012 kr. 1 000 000, i 2013 kr. 1. 980 588, i 2014 kr. 1.980 588, i 2015 kr. 1 980 588

Storfjord kommune innhenter nye anbud på pensjonstjenester. Anbud skal være vedtatt slik at det kan få virkning fra og med 01.01.2013. Storfjord kommunestyre skal vedta tildelingskriterier og velge leverandør.

Nettorammene inkluderer forslag til nye tiltak.

- 2.4 Kommunale avgifter, betalingssatser og gebyrer økes generelt med 3,4 % fra 1.1.2012 hvor ikke annet er vedtatt. Husleie i kommunale boliger økes med konsumprisindeksen. Fra 2014 ordinær prisøkning. Renovasjonsavgiftene økes i samsvar med forslaget fra Avfallsservice.
- 2.5 Barnehagesatser holdes uendret i 2012. Makspris kr 2 330 pr fulltidsplass opprettholdes. Satsen for ekstra dag økes fra kr 164 til kr 168 fra 1.1.2012, og kostpenger holdes uendret på kr 300 pr mnd. Gebyr for barn som hentes for sent holdes uendret på kr 300.
- 2.6 Satser SFO økes pr 1.8.2012 fra kr 1 562 til kr 1 615 pr fulltidsplass pr mnd. Timepris for korttidsopphold økes fra kr 50 til kr 53, fra 1.1.2012.
- 2.7 Satser kulturskole økes pr 1.8.2012 fra kr 1 788 til kr 1 812 pr. fulltidsplass. For gruppeundervisning økes satsen fra kr 894 til kr 924 fra 1.8.2012. Instrumentlån holdes uendret til 150 pr halvår.
- 2.8 Utstyrsutlån lag/foreninger kr 100 pr. døgn.
- 2.9 Timespris for norskopplæring for voksne innvandrere uten rett og plikt holdes uendret med kr. 50 pr. undervist time.
- 2.10 Betalingssatser 2012 i Omsorgsetaten vedtas ut fra følgende satser:

Matombringning: Middag med dessert, kr 65. Uten dessert kr 55

Trygghetsalarm: kr 207 pr. måned

Hjemmehjelp: kr 132,00 pr time for de som har timer under det beløpet som er fastsatt i mnd. (Eks. har 4 timer og skal betale kr 428,00 pr måned, bruker kun 2 timer og skal betale kr 264,00)

Priser fastsettes ut fra nettoinntekt og grunnbeløpet i folketrygden:

Inntil 2G: kr 165,00 pr. måned (Pris fastsatt av Helse- og omsorgsdep.)

2 – 3G: kr 428,00 pr. måned

3 – 4G: kr 1069,00 pr. måned

Over 5G: kr 1426,00 pr. måned

Hjemmesykepleie: Vederlagsfritt

Dagopphold/nattopphold: kr 68,00 pr døgn. (Pris fastsatt av Helse- og omsorgsdep)

Korttidsopphold: kr 129,00 pr. døgn (Pris fastsatt av Helse- og omsorgsdep) Hvis korttidsoppholdet er over 60 døgn i kalenderåret skal det betales etter sats for langtidsopphold

Langtidsopphold: Det betales etter inntekt. Den første måneden av oppholdet er vederlagsfri, dersom korttidsopphold i institusjon ikke har vært over 60 døgn i kalenderåret. Vederlaget beregnes etter inntekt, det betales 75% av folketrygdens grunnbeløp fratrukket et fribeløp på kr 6400 pr. år. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85%. Det betales også 85% av renteinntekter og avkastning i fond. Vederlaget skal omfatte kost, losji, nødvendig tannbehandling, medisiner mv. samt helsetjenester som kommunen organiserer etter lov om helsetjenesten i kommunen § 1-3 andre ledd. Ved søknad kan det gis fradrag for boutgifter i inntil 6 mnd. Hvert år etter at skatteoppgjøret for foregående år legges fram, vil det bli foretatt et etteroppgjør for å se om det er beregnet riktig vederlag. Dersom det viser seg at det er betalt for mye i vederlag

skal institusjonen tilbakebetale beløpet, er det betalt for lite sender kommunen regning på beløpet. Eks: En minstepensjonist uten renteinntekter betaler ca. 9500,00 pr. måned.
Avlastning: Vederlagsfritt

Rammene justeres tilsvarende i 2012 og økonomiplanperioden.

Budsjettet 2012 reguleres i juni 2012 i henhold til de reelle innsparingene ovenfornevnte punkter vil gi.

2.11 Følgende tas ut av investeringsprogrammet vedtatt av k-styret desember 2010:

- a) 2014 Nødstrømsaggregat rådhuset kr. 900 000
- b) 2013 Høydebasseng Oteren kr. 5 000 000
- c) 2014 Jordvarme Hatteng skole kr. 3 560 000
- d) 2012 Miljøstasjon Oteren kr 800 000
- e) 2014 Jordvarme rådhuset kr 2 900 000
- f) 2012 Ambulanseinngang helsesenteret Oteren kr 700 000
- g) 2012 Ny rundkjøring E6 Hatteng kr 4 000 000

Følgende flyttes ut i tid

- h) Skibotn branngarasje kr 750 000 strykes, leieavtale inngås.
- i) Sentrumsplan Skibotn halvparten forskyves fra 2012 til 2013, kr 7.968 500
- j) Oteren barnehage – arbeidsmiljøtiltak personale forskyves fra 2012 til 2013, kr 1 000 000
- k) Næringsbygg Oteren forskyves fra 2012 til 2014, kr 1 700 000

Det vedtas i tillegg følgende investeringstiltak for perioden 2012-2015

- l) 2012 Trafikksikkerhetstiltak kr 420 000 og kr. 600 000 hvert år i 2013-2015
- m) 2012 Kommunale boliger – oppgradering og vedlikehold - reduseres med 200.000 fra rådmannens forslag til kr. 850.000 og kr. 300 000 hvert år i 2013-2015
- n) 2012 Inventar bolig 51 PU-tjenesten kr 200 000 (overført fra 2011)
- o) 2012 Lokaler til ungdomsklubb reduseres til inntil kr. 1.000.000. Ungdomsklubben integreres og utredes i forbindelse med flerbrukshallen.
- p) 2012 Kommunale veier – asfaltering kr 1 000 000 og kr 1 000 000 hvert år i 2013-2015
- q) 2012 Hatteng skole – flerbrukshall kr 5 000 000 (overført fra 2011)
- r) 2012 Avløspumpestasjon Skibotn skole kr 1 000 000
- s) 2012 Avløspumpestasjon Rasingen 1 000 000
- t) 2012 Skredforebygging Skogly/Frydenlund kr 4 078 120
- u) 2012 Nødstrømsaggregat Åsen omsorgssenter kr 600 000
- v) 2012 Hovedvannledning Steindalen kr 600 000
- w) 2012 Oppgradering vann Abaja kr 900 000
- x) 2012 Oppgradering vann Melen kr 1 200 000
- y) 2012 Generell oppgradering kloakk kr 500 000 og kr 500 000 hvert år i 2013-2015
- z) 2012 Nærings- og boligområder i Indre Storfjord kr 700 000
- æ) 2012 Oppmøtested uteseksjonen drift reduseres til kr. 200 000
- ø) 2012 Utbedring Oteren barnehage kr 150 000
- å) 2012 Ombygging bolig nr. 51 Oteren kr 1 200 000 (overført fra 2011)
- aa) 2012 Oteren renseanlegg – ny sentrifuge kr 500 000
- bb) 2012 Grøfting/synkekum Furuslottet/BI/BII kr 350 000
- cc) 2012 Skredsikring flerbrukshall Hatteng kr 10 000 000

- dd) 2012 Oppgradering microsoftlisenser og annet teknisk utstyr IT kr 430 000
- ee) 2012 IKT infrastruktur Nord-Troms samarbeidet kr 100 000
- ff) 2012 Kjøp av leilighet PU-tjenesten Engstadjordet kr 1 000 000
- gg) 2012 Totalstasjon oppmåling kr 105 000
- hh) 2012 Kjølerom/lager for spesialavfall legekantoret kr 100 000
- ii) 2013 Strøminntak kommunale boliger kr 300 000
- jj) Sentrumsplan Skibotn fremskyndes til 2012 og til 2013, kr 6.000.000
- kk) 2015 kloakkrenseanlegg Skibotn kr 7 750 000
- ll) 2015 kunstgressbane Hatteng kr. 4 200 000
- mm) 2012 teleslynger/brannsikringsanlegg/varslingsanlegg/stoppekraner kr. 500.000
- nn) 2012 ambulanseinngang helsehuset Oteren 500 000. Finansiering mva kompensasjon investering

- 2.12 Det vedtas med dette investeringsprogram på kr 39 683 120 for 2012. Se for øvrig kommentarer knyttet til investeringsprogrammet.
- 2.13 Investeringene for 2012 finansieres ved bruk av ubrukte lånemidler kr. 23 333 120, tilskudd kr. 14 350 000 og spillemidler kr. 2 000 000. I tillegg vedtas opptatt startlån på kr 4 mill i 2012.
- 2.14 Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 30 år.
- 2.15 I samsvar med økonomireglements pkt 9.7 er investeringsposter overførbare.
- 2.16 Rådmannen gis fullmakt til å selge inntil 10 boenheter. Inntektene fra salg settes på fond som delfinansiering til nye boliger. Kommunen bygger små boenheter som seksjonerer med sikte på at leietakere overtar som selveier.

Storffjord kommune tar opp inntil 30 millioner kroner i kassekreditt for 2012.

3. Økonomiplan for 2012-2015

- 3.1 Økonomiplan vedtas som retningsgivende for de kommende år med de oppførte rammene.

Rammer 2013:

Politisk aktivitet kap 1.0	kr. 2 758 342
Sentraladm og fellesutgifter kap 1.1	kr. 10 655 443
Oppvekst og kultur kap 1.2	kr. 40 864 675
Helse kap 1.3	kr. 5 676 299
PLO kap 1.3	kr. 51 054 388
Næring kap 1.4	kr. 2 083 102
Drift kap 1.6/1.7	kr. 11 458 635

- 3.2 Det vedtas en foreløpig investeringsramme for årene 2013 - 2015 i samsvar med rådmannens forslag, slik:

2013: kr 12.768.500
2014: kr 8.100.000
2015: kr 13.750.000

3.3

Driftsregnskapet for Storfjord kommune 2010 er gjort opp med et merforbruk på kr 6 941 765,31. I kommunestyret 22.6.2011, sak 32/11 ble budsjettregulering vedtatt. Reguleringen ble gjort med kjennskap til et merforbruk på kr 6,9 millioner. Tiltak for å dekke inn deler av merforbruket, til sammen kr 3.6 millioner i 2011 ble vedtatt. I kommunestyret 12.10.2011, sak 63/11 ble følgende inndeckning av underskuddet vedtatt: Innsparing 2011 kr 3 668 401. Resterende sum av underskuddet skal dekkes i 2012.

Med bakgrunn i den utfordrende økonomiske situasjonen som kommunen er i, endrer kommunestyret sitt vedtak om inndeckning. Deler av underskuddet på kr 6 941 765,31 dekkes ikke inn i 2011, men fordeles utover økonomiplanperioden på 4 år, fra og med 2012 til 2015. Kommunestyret vedtar en slik fordeling: 2012 kr 1 000 000, i 2013 kr 1 980 588, i 2014 kr 1 980 588 og i 2015 kr 1 980 588.

Ved å bruke mer enn to år på å dekke regnskapsmessig underskudd, er kommunestyret fullt klar over at Storfjord kommune havner i registret for betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) iht. § 60.

Med hilsen

Lena Nilsen
sekretær

Kopi til:
Ellen Beate Jensen Lundberg
May-Tove Lilleng
Stine Jakobsson Strømsø
Trond-Roger Larsen
Yngve Kaspersen



Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler
Asle Tjeldflåt

Telefon
77642045

Vår dato
20.01.2012
Deres dato
13.01.2012

Vår ref.
2012/288 - 4
Deres ref.

Arkivkode
331.1

- VD
Kopi: deddegruppa
SST

Storfjord kommune

9046 Oteren

Storfjord kommunes vedtak om budsjett og økonomiplan for 2012-2015 – Fylkesmannen ber om at det fattes nytt vedtak

Det vises til vårt brev av 20. desember 2011 med anmodning om oversendelse av kommunens budsjettdokumenter innen 15. januar 2012. Storfjord kommune oversendte 13. januar 2012 kommunestyrets vedtak i k-sak 110/11 datert 20. desember 2011 om budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015.

Fylkesmannen har gått gjennom Storfjord kommunes vedtak om budsjett og økonomiplan for 2012-2015, og har konkludert med at kommunestyret må fatte nytt vedtak. Kommunestyrets vedtak av 20. desember 2011 hviler på en forutsetning om at inndekning av det regnskapsmessige underskuddet fra 2010 skal foregå over fem år. Et kommunestyre kan etter kommuneloven § 48 nr. 4 vedta inndekning av et underskudd over maksimalt fire år.

Vi ber om at nytt vedtak om budsjett og økonomiplan 2012-2015 med tilhørende budsjettskjemaer og oversikter oversendes Fylkesmannen når dette foreligger.

Fylkesmannen viser til kommuneloven § 48 nr. 4:

Underskudd på årsregnskapet som ikke kan dekkes på budsjettet i det år regnskapet legges fram, skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett. Under særlige forhold kan kommunestyret og fylkestinget, etter å ha foretatt de nødvendige endringer i økonomiplanen, vedta at underskuddet skal dekkes over inntil ytterligere to år. I tilfeller der de samfunnsmessige og økonomiske konsekvensene av at kommunen eller fylkeskommunen skal dekke underskudd etter første og annet punktum vil bli uforholdsmessig store, kan departementet godkjenne vedtak om at underskuddet dekkes over mer enn fire år. Underskudd kan likevel ikke dekkes over mer enn ti år.

Storfjord kommune fikk i 2010 et underskudd på kr. 6.941.765,31,-. Ved behandlingen av årsregnskapet for 2010 vedtok kommunestyret inndekning med kr. 6.688.401,- i 2011 og kr. 3.273.364,31,- i 2012. Dette vedtaket er å anse som kommunens forpliktende plan for inndekning av underskudd etter kommuneloven § 48 nr. 3 og 4.



Ved kommunestyrets behandling av budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015 20. desember 2011 ble det vedtatt å ikke dekke noe inn i 2011. Kommunestyret vedtok å dekke inn underskuddet på kr. 6.941.765,31,- med kr. 1.000.000,- i 2012, og kr. 1.980.588,- for årene 2012 til og med 2015. Dette vedtaket er i strid med kommunelovens regler om inndekning i § 48 nr. 4. Et kommunestyre kan etter kommuneloven § 48 nr. 4 vedta inndekning av et underskudd over maksimalt fire år. For Storfjord kommune innebærer dette at underskuddet fra 2010 kan vedtas dekket inn til og med 2014. Vi minner om at et vedtak om inndekning av underskudd utover to år eller som innebærer brudd på vedtatt plan for inndekning vil medføre innmelding i ROBEK, jf. kommuneloven § 60 nr 1 d.

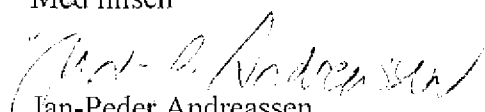
Kommuneloven § 48 nr. 4 tredje og fjerde punktum åpner for at kommunen kan dekke inn et underskudd over mer enn fire år. Dette forutsetter imidlertid at kommunen, etter søknad som Fylkesmannen skal ha til vurdering før den sendes til Kommunal- og regionaldepartementet, har fått en slik inndekningsplan godkjent av departementet. Fylkesmannen oppfatter det slik at kommunen gjennom sitt vedtak ikke har søkt om slik godkjenning. Vi ber om at kommunen gir oss tilbakemelding på om vi har forstått dette rett.

Etter Fylkesmannens vurdering vil en eventuell søknad om forlenget inndekningstid uansett ikke være en farbar vei for Storfjord kommune. Terskelen for å få innvilget forlenget inndekningstid er svært høy. Ut fra den økonomiske situasjonen i kommunen ser ikke Fylkesmannen det som realistisk at departementet vil godkjenne en slik søknad.

Fylkesmannen har ikke fått oversendt obligatoriske budsjettskjemaer iht. budsjettforskriften. Gjennom telefonsamtale 20. januar 2012 med Trond-Roger Larsen i Storfjord kommune er Fylkesmannen gjort kjent med at budsjettvedtaket hviler på en forutsetning om et "effektiviseringspotensial" som ikke er fordelt på de ulike driftsrammene. Dette vil i så tilfelle være å anse som en uspesifisert innsparing. Et slikt vedtak vil innebære at kommunestyret har vedtatt å fastsette et budsjett/en økonomiplan uten at alle utgifter er dekket inn på budsjettet, jf. kommuneloven § 60 nr. 1 a og b, som er to av vilkårene for innmelding i ROBEK.

Vedtak om budsjett og økonomiplan 2012-2015 må bringes i lovlige former og vi ber derfor om at det fattes nytt vedtak om budsjett og økonomiplan 2012-2015 som er i tråd med kommuneloven §§ 48 nr. 4 og 60 nr. 1 a og b.

Med hilsen


Jan-Peder Andreassen
avdelingsdirektør


Asle Tjeldflåt
økonomirådgiver



Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler
Asle Tjeldflåt

Telefon
77642045

Vår dato
25.01.2012
Deres dato
16.01.2012

Vår ref.
2012/288 - 5
Deres ref.

Arkivkode
331.1

- VD

Kopi: E-BL
Ledergruppe
ref. f. skap
ref. k-styret

Storfjord kommune

9046 Oteren

Vedr. budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015 - innmelding i ROBEK

Fylkesmannen i Troms viser til vedtak i Storfjord kommunestyre i k-sak 110/11 datert 20. desember 2011 om budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015.

Storfjord kommunestyrets vedtak om budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015 er grunnlag for å melde kommunen inn i ROBEK etter kommuneloven § 60 nr. 1 d fordi vedtatt plan for inndekning av underskudd ikke har blitt fulgt.

Innledningsvis vil vi vise til vårt brev av 20. januar 2012 der vi konkluderte med at budsjett og økonomiplan 2012-2015 må endres slik at disse blir i samsvar med kommunelovens bestemmelser. Bakgrunnen for dette er at kommunestyrets vedtak av 20. desember 2011 hviler på en forutsetning om at inndekning av det regnskapsmessige underskuddet fra 2010 skal foregå over fem år. Et kommunestyre kan etter kommuneloven § 48 nr. 4 vedta inndekning av et underskudd over maksimalt fire år.

Videre ba vi om vi en tilbakemelding på om vi har forstått det rett at kommunestyrets vedtak av 20. desember 2011 ikke er å anse som en søknad om forlenget inndekningstid etter kommuneloven § 48 nr. 4 tredje og fjerde punktum. For det tredje ønsker Fylkesmannen klarhet i om det er vedtatt såkalt "uspesifiserte innsparinger" i budsjett og økonomiplan, som vil kunne innebære at kommunestyret har vedtatt å fastsette et budsjett/en økonomiplan uten at alle utgifter er dekket inn på budsjettet. Dette kan være grunnlag for innmelding i ROBEK etter kommuneloven § 60 nr. 1 a og b.

Det er gjeldende vedtak om budsjett og økonomiplan som skal vurderes opp mot vilkårene for innmelding i ROBEK etter kommuneloven § 60 nr. 1 og det er gjeldende vedtak om budsjett som er gjenstand for lovlighetskontroll etter § 60 nr. 2.



I kommuneloven § 60 nr. 1 om statlig kontroll og godkjenning av økonomiske forpliktelser heter det:

Vedtak om opptak av lån eller vedtak om langsiktig avtale om leie av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som kan påføre kommunen eller fylkeskommunen utgifter ut over de fire neste budsjettår, er ikke gyldig før det er godkjent av departementet, dersom:

- a) Årsbudsjettet er vedtatt uten at alle utgifter er dekket inn i budsjettet*
- b) Økonomiplanen er vedtatt uten at alle utgifter er dekket inn i økonomiplanen*
- c) Kommunestyret har vedtatt at et regnskapsmessig underskudd skal fordeles ut over det påfølgende budsjettår etter at regnskapet er framlagt*
- d) Vedtatt plan for dekning av underskudd blir ikke fulgt*

Etter delegasjonsfullmakt fra Kommunal- og regionaldepartementet skal Fylkesmannen gå gjennom kommunens budsjett, økonomiplan og regnskap for å kontrollere om kommunen skal underlegges betinget kontroll etter vilkårene i § 60.

Dersom et eller flere av de nevnte vilkårene foreligger, skal kommunen oppføres i ROBEK (register for betinget godkjenning og kontroll). Det er Kommunal- og regionaldepartementet som har ansvaret for føring av registeret.

Storfjord kommune fikk i 2010 et regnskapsmessig merforbruk på kr. 6.941.765,31,-. Ved behandlingen av årsregnskapet for 2010 vedtok kommunestyret inndekning med kr. 6.688.401,- i 2011 og kr. 3.273.364,31,- i 2012. Dette vedtaket er å anse som kommunens forpliktende plan for inndekning av underskudd etter kommuneloven § 48 nr. 3 og 4.

Ved kommunestyrets behandling av budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015 20. desember 2011 ble det vedtatt å ikke dekke noe inn i 2011. Kommunestyret vedtok å dekke inn merforbruket på kr. 6.941.765,31,- med kr. 1.000.000,- i 2012, og kr. 1.980.588,- for årene 2012 til og med 2015. **Kommunestyrets vedtak innebærer at vedtatt plan for inndekning ikke har blitt fulgt, jf. kommuneloven § 60 nr 1 d. Storfjord kommune må derfor meldes inn i ROBEK.** Fylkesmannen har i dag sendt brev til Kommunal- og regionaldepartementet med informasjon om dette.

Innmelding i ROBEK medfører følgende:

- Alle vedtak om opptak av lån eller vedtak om langsiktig avtale om leie av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som kan påføre kommunen utgifter ut over de fire neste budsjettår må godkjennes av Fylkesmannen før de er gyldig, jf. kommuneloven § 60 nr. 1 og delegasjonsfullmakt fra Kommunal- og regionaldepartementet. Vi ber om at kommunen sender søknad med godkjenning av aktuelle låneopptak for 2012.
- Fylkesmannen skal foreta lovlighetskontroll av budsjettvedtak, jf. kommuneloven § 60 nr. 2. Dette vil gjennomføres så snart kommunen formelt sett er registrert i ROBEK. Lovlighetskontrollen innebærer i første rekke en kontroll med at kommunene planlegger sin virksomhet med basis i realistiske inntektsanslag. Ved budsjettgjennomgangen foretar vi ikke en fullstendig vurdering av hvorvidt bevilgningene i budsjettet innebærer at

kommunen gjennomfører alle lovpålagte tiltak i tilstrekkelig grad. Lovlighetskontrollen av budsjettets utgiftsside er derfor mer begrenset.

- Videre skal Fylkesmannen påse at kommunen har en forpliktende plan for inndekning av underskudd (i praksis økonomiplanen) og følge opp hvorvidt kommunen overholder denne. Fylkesmannen har instruksjon om å være tilbakeholden med tildeling av skjønnsmidler og godkjenning av låneopptak til de kommuner som ikke overholder planen.
- For kontrakter som kommunen inngår som krever Fylkesmannens godkjenning må kommunen orientere sine medkontrahenter om at de er satt under betinget kontroll og godkjenning, jf. kommuneloven § 60 nr. 5.
- Som et ledd i oppfølgingen av kommunen skal periodiske økonomirapporter med kommunestyrets vedtak sendes til Fylkesmannen.
- Fylkesmannen vil med det første ta initiativ til et møte med politisk og administrativ ledelse i kommunen der kommunens økonomi, forpliktende plan for inndekning av underskudd og tiltak for å komme i balanse er tema.

Fylkesmannen vil avslutningsvis understreke at den økonomiske situasjonen er kommunens ansvar og at kommunen plikter å iverksette konkrete tiltak for å bringe balanse i økonomien. Disse tiltakene skal være innarbeidet i den nevnte forpliktende plan for inndekning av underskudd innenfor den tidsramme som kommuneloven § 48 nr. 4 setter.

Med hilsen


Jan-Peder Andreassen
avdelingsdirektør


Asle Tjeldflåt
økonomirådgiver

Kopi: KomRev Nord IKS, Postboks 823, 9488 Harstad

BUDSJETTNOTAT 2012**Sum nedtaking kr. 400.000,- (k.sak 110/11)****Kapittel 1.1****Økt inntekt/
red. utgifter Budsjett før Nytt budsjett**

Service-personal	1.121.120.0110	95 000	2 661 568	2 566 568	Vakanse fast vikar
Service-personal	1.121.120.9500	105 000	0	-105 000	Bruk av Storebrand-HMS-fond
Økonomiavdelingen	1.122.120.0110	200 000	2 216 136	2 016 136	Permisjon uten lønn - øk.avd.
SUM		400 000			

Oppfølging av k-sak 110/11

Ephorte:sak 2011/4389

Kap. 1.2**Oppvekst og kultur - budsjett 2012**

Ny ramme kap. 1.2 etter k-styre 21.mars 2012:

Sum nedtaking: kr. 1 029 000 + kr. 460 000 =**1 489 000****(42 175 675 - 460 000 =) kr. 41 715 675**

		Økte inntekter	Red.utgifter	Budsjett før	Nytt budsjett	KOMMENTARER
Furuslottet bhg	17000.222.201	100 000		0	100 000	Tilskudd UDI øremerket bhg
Furuslottet bhg	17900.222.211	100 000		100 000	200 000	Tilskudd UDI -asyl - intern overføring
Hatteng skole	17760.210.202	5000		90 000	95 000	Refusjon frikjøp UF
Hatteng skole	17005.210.202	20000		150 000	170 000	Tilskudd språk samisk/finsk
Skibotn skole	17005.210.202	20000		710 000	730 000	Tilskudd språk samisk/finsk
Bibliotek	10911.251.370		12000	74984	62 984	Pensjon
Bibliotek	10110.251.270		33 000	460 512	427 512	Lønn bib. medarbeider
Bibliotek	11400.251.370		2 000	4124	2 124	Annonser
Hatteng skole	10110.210.202		84 000	1 232 192	1 148 192	Lønn ass
Hatteng skole	10120.210.202		202 000	11 158 604	10 956 604	Lønn lærere, inkl. ress.team
Skibotn skole	10120.212.202		120 000	7 736 860	7 616 860	Lønn lærer
Ungdomsklubb	10110.250.321		18 000	289952	271952	Lønn u.klubbleder
Furuslottet bhg	10110.222.211		284 000	4 786 090	4 502 090	Reduksjon ass.stillinger
Furuslottet bhg	16020.222.201	30000		485 000	515 000	Flere barn enn beregnet har søkt om plass
Oteren bhg	16020.220.201	30000		900 000	930 000	Flere barn enn beregnet har søkt om plass
Oteren bhg	10110.220.201	100 000	34 000	2770248	2 636 248	Lønn assistent 10 %, refusjon for lønn
Kulturskolen	10211.216.383		20 000	63527	43527	Undervisningsutstyr
Kulturavd.	10110.250.385		45 000	369096	324 096	Lønn kulturkons.
Kulturavd.	10110.250.385		17 000	17000	0	U-ting gjennomføres ikke
Kulturavd.	10190.250.385		3 700	18720	15020	Faste tillegg -reduksjon pga stillingsstr.
Hatteng skole	11150.210.202		20 000	117534	97534	Kostpenger
Skibotn skole	11330.212.202		8 000	45674	37674	Telefon
Hatteng skole	11070.210.202		23 000	320000	297 000	Fritt skolemateriell
Administrasjon	10240.200.213		10 000	19257	9257	Vikarlønn
Voksenoppl	13715.200.213		20 000	40000	20 000	Logoped
Felles skole	11600.200.202		5 300	12000	6700	Reiser
Administrasjon	12110.200.120		13 000	15465	2465	Leiebil
Administrasjon	12100.200.120		8 000	16713	8713	Leiebil
Administrasjon	11331.200.120		2 000	6186	4186	Datalinjer
Tilskudd lag og forening	14720.250.380		21 000	41000	20000	Reduksjon tilskudd til idrettslag

Tilskudd skytterlag	14724.250.380		6 500	13000	6500 Reduksjon av tilskudd til skytterlag
Frie kulturmidler	14720.250.385		62 000	134000	72000 Reduksjon av tilskudd til andre lag og foreninger
Tilskudd anlegg	14726.250.380		10 500	82500	72500 Reduksjon tilskudd til anlegg. Ballbinge Hatteng 62 000
Totalt:		405 000	1 084 000		

Utgangspunkt	
Konsekvensjustert budsjett	53 849 493
Kommunestyrets ramme	51 454 388
Redusert ramme	2 395 105

Oppfølging av kommunestyresak 110/11				Kap 1.3	Omsorgsetatens budsjett 2012		
Avdeling	Ansvar	Økte inntekter	Reduserte utgifter	Økte utgifter	Tidl. budsjett	Nytt budsjett	Kommentar
Administrasjon	1.300.1.0110		300 000		869 752	569 752	Lønn tidl. omsorgssjef tas fra pensjonsfondet
Administrasjon	1.300.17700	65 000			32 500	-32 500	Inntekt på 32 500 var satt som utgift i budsjettet
Botilbud Oteren	1.318		420 506		2 717 000	2 296 494	Reduksjon i utgifter i tråd med avtale Aleris
Helsehuset	1.312.1.0110	300 000			2 676 411	2 376 411	Overføring inntekter fra helsehuset, reduksjon i helsesøstertjenesten
PU-tjenesten	1.374.1.0110		181 962		4 496 128	4 314 167	Nedtak 75% stilling (halvtårseffekt 2012)
Brukertjenesten	1.379.1.0110		121 308		2 008 812	1 887 505	Nedtak 50% stilling (halvtårseffekt 2012)
Hjemmetjenesten	1.379.1.0110		872 545		5 384 215	4 511 670	Lønn
Skibotn omsorgssenter	1.375		2 321 784		8 541 666	6 219 882	Diverse nedtak i tråd med alt 1
Kommunal medfinansiering (samhandlingsref)				1 894 954	-	1 894 954	Storfjord kommunes andel knyttet til kommunal medfinansiering
Åsen omsorgssenter	1.373			870 954	14 313 021	15 183 637	Diverse nedtak i tråd med alt 1
		365 000	4 218 104	2 765 908			

Red. ramme + kommunal medfin	4 290 059
Økte inntekter	365 000
Reduserte utgifter	4 218 104
Økte utgifter pga organisering	870 594
SUM	577 549

Disse effektene kommer i tillegg til det som alt lå inne ved k-styrets behandling desember 2011 (avslutning av avtale med Lyngsalpan Vekst, nedleggelse av bolig Elvevoll (PU-tjenesten) etc. Det er også lagt inn noe nødvendig økning knyttet til mottak av utskrivningsklare pasienter

Oppfølging av kommunestyresak 110/11

Kap 1.3

Omsorgsetatens budsjett 2012

Avdeling	Økte inntekter	Reduserte utgifter	Økte utgifter	Tidl. budsjett	Nytt budsjett	Kommentar
Administrasjon	0110.120.1.300	300 000		869 752	569 752	Lønn tidl. omsorgssjef tas fra pensjonsfondet
Administrasjon	7700.120.1.300	65 000		32 500	-32 500	Inntekt på 32 500 var satt som utgift i budsjettet
Botilbud Oteren	1.318	420 506		2 717 000	2 296 494	Reduksjon i utgifter i tråd med avtale Aleris
Helsehuset	0110.232.1.312	300 000		2 676 411	2 376 411	Overføring inntekter fra helsehuset, reduksjon i helsesøstertjenesten
PU-tjenesten	0110.254.1.374	181 962		4 306 888	4 124 926	Nedtak 75% stilling (halvtårseffekt 2012)
Brukertjenesten	0110.241.1.317	646 743		922 225	275 482	Nedtak 150% stilling 10-mnd effekt i 2012 grunnet sykemeldinger)
Hjemmetjenesten	0110.254.1.379	872 545		5 696 984	4 824 439	Lønn
Skibotn omsorgssenter	1.375	544 804		8 541 666	7 996 862	Diverse nedtak i tråd med moderert alt 1
Kommunal medfinansiering (samhandlingsref)	4000.255.1.300		1 894 954	-	1 894 954	Storfjord kommunes andel knyttet til kommunal medfinansiering
Økt vederlag fra brukere	6160.254.1.379	40 000		146 230	186 230	Økte vederlag i tråd med nytt forslag til kommunestyret/shs
Reduksjon valmuen (5 til fire dager)	0110.273.1.372	50 000		1 222 546	1 172 546	Reduksjon 50% stilling - pga budsjettfeil er ikke besparelsen større i 2012
Avtale med Lyngsalpan vekst	375 & 373		300 000	-	300 000	Ihht k-styrevedtak 21.mars
Reduserte vikarutgifter	0110.254.1.374	100 000				Synergieffekt valmuen/PU-tjenesten
Felles nattevakt Skibotn omsorgssenter/avlbolig	0110.253.1.375	258 516		5 304 728	5 046 212	Ved innplassering av avlastningsboligen på Skibotn kan det benyttes felles nattevakt
Åsen omsorgssenter	1.373		942	14 313 021	14 313 963	Endring pleieplan i tråd med modifisert alt 1
	405 000	3 375 076	2 195 896			

Oppfølging av k-sak 110/12
E Phorte sak: 2011/4389

Kap. 1.6 og 1.7

Driftsetaten - budsjett 2012

Sum nedtaking: kr. 340 000+200 000

Ramme 2012: kr 12 951 286

Ny ramme etter kommunestyre 21 mars 2012: kr 12 855 754

KOMMENTARER

Ansvar	Konto	Økte inntekter	Red.utgifter	
			12 951 286	
710	1 800	64 600	-64 600	Redusert strømforbruk på basseng
714	1250	10 000	-10 000	Mindre rengjøringsmiddel pga redusert renhold. Står igjen kr 2 372
714	2400	15 465	-15 465	Fjerner serviceavtale på alarmanlegg
714	1810	38 700	-38 700	Olje og ved Elvevoll skole
672	2360	51 790	51 790	Vedlikehold veianlegg
620	2750	159 445	-159 445	Konsulenttjenester oppmåling
Nytt nedtak etter kommunestyre 21 mars 2012				
		-500 000	500 000	Økte utgifter nye brøytekontrakter
671	16514.671.330	100 000	-100 000	Inntekter havneavgift Skibotn kai. RS
662/672/664/712	10100/10990	300 000	-300 000	Vaktmester har sagt opp sin stilling. Reduserte lønnsutgifter 7/12
	10100.620.303	100 000	-100 000	Oppmåler/kommuneingeniør har sagt opp sin stilling. Stipulert besparelser inntil stillingen er besatt.
	11953.740.283	200 000	-200 000	Økt festeavgift til innbyggere som fester av kommunen
			-200 000	SUM

TILTAKSLISTE – TIL K-STYRET 09.05.12

1.0 Politikk

Ramme 2012 (fra k-styre 20.12.2012): kr 2 702 342		
Tiltak:	Effekt 2012	Effekt 2013
<i>1. Reduksjon møtegodtgjøringer</i>	<i>Kr 6 000</i>	<i>Kr 6 000</i>
<i>2. Reduksjon tapt arbeidsfortjeneste møter</i>	<i>Kr 20 000</i>	<i>Kr 20 000</i>
<i>3. Reserverte tilleggsbevilgninger formannskap</i>	<i>Kr 30 000</i>	<i>Kr 30 000</i>
<i>4. Tilskudd politiske partier – kommunal del</i>	<i>Kr 44 000</i>	<i>Kr 44 000</i>
Justert ramme etter tiltak: kr 2 602 342		
Beskrivelse og konsekvens: Pkt. 1 og 2 forutsetter en generell møtereduksjon tilsvarende 26.000,-. Pkt. 3 medfører en reduksjon i reservene fra 100.000,- til 70.000,- Pkt. 4 medfører at politiske partier kun mottar statsstøtten som baserer seg på valgresultatet		

1.1 Sentraladministrasjon

Ramme 2012 (fra k-styre 20.12.2012): kr 10 411 804		
Tiltak	Effekt 2012	Effekt 2013
<i>Ingen nye tiltak</i>		
Justert ramme etter tiltak: kr		
Beskrivelse og konsekvens:		

1.2 Oppvekst og kultur

Ramme 2012 kap. 1.2 (fra k-styre 20.12.2012): kr. 42 175 675		
Tiltak	Effekt 2012	Effekt 2013
1. Nedtaking assistentressurs Furuslottet	200 000	450 000
2. Refusjonsordning lønn Oteren barnehage	100 000	100 000
3. Økt foreldrebetaling begge barnehagene kr. 30 000 hver	60 000	60 000
4. Reduksjon i tilskudd lag, foreninger og skytterlag og til anlegg	100 000	100 000
Justert ramme etter tiltak: kr: 41 715 675		
1. Beskrivelse: nedtaking assistentressurs Furuslottet barnehage Hovedopptaket er avsluttet og pr. i dag er 47 plasser besatt av totalt 54 plasser i Furuslottet barnehage Skibotn. Ikke alle har svart om de tar i mot plassene. Det gjøres supplerende opptak gjennom hele året så barnetallet er ikke statisk. Det er derfor rom for å ta ned 100 % assistentressurs for barn med nedsatt funksjonsevne fom aug. 2012 og også pga nedgang i barnetall generelt. Konsekvens: <i>Færre voksne i barnegruppene og barnehagen må planlegge ny organisering fom aug. 2012. Effekt i reduksjon av lønnsutgifter/sosiale kostnader fom 15.aug er beregnet til 5 måneder og i kroner utgjør det ca 100 000 i reduksjon på konto 1110.222.201 og kr. 100 000 på konto 1110.222.211. Til sammen kr. 200 000.</i> 2. Beskrivelse: lønnsrefusjon Oteren barnehage Lønnsrefusjonsordning kan etableres. Konsekvens: <i>en del av lønnsutgiftene blir refundert.</i> 3. Beskrivelse: økt foreldrebetaling begge barnehagene Det er tatt opp flere barn enn beregnet da opprinnelig budsjett ble forberedt. Konsekvens: <i>inntekter foreldrebetaling vil bli høyere</i> 4. Beskrivelse: fjerning av tilskudd til lag/foreninger/skytterlag og reduksjon av tilskudd til anlegg Konsekvens: <i>Det vil ikke bli gitt driftstilskudd til frivillige lag og foreninger i kommunen i 2012. Det vil bety at lag/foreninger og skytterlag som har budsjettert med inntekter fra kommunen ikke vil få dette, så en del av inntektsgrunnlaget faller bort. Det igjen kan bety at aktiviteter ikke kan gjennomføres som planlagt eller at inntektene må skaffes på en annen måte.</i>		

1.3 Pleie og omsorg

Ramme 2012 (fra k-styre 20.12.2012): kr 51 454 388		
Tiltak	Effekt 2012	Effekt 2013
Nedtak 1,5 årsverk brukertjenesten	646 743	727 500
Økte vederlagsinntekter fra brukere hjemmetjenesten	40 000	60 000
Synergieffekt ekstrahjelp PU/Valmuen	100 000	150 000
Synergieffekt ekstrahjelp Skibotn/avl.bolig	258 516	517 032
Nedtak Skibotn omsorgssenter – ny bemanningsplan	544 804	1 089 608
Justert ramme etter tiltak: kr 53 415 697		
Beskrivelse og konsekvens:		
Nedtak 1,5 årsverk brukertjenesten		
Fjerning av to miljøarbeidere (tilsvarende 1,5 årsverk) fra brukertjenesten. Disse anses som mulig å fjerne uten å rokke ved tjenestene. Begge stillingene har vært mye rammet av sykefravær, effekten i 2012 blir derfor tilsvarende 10-månederseffekt.		
Konsekvens: To færre stillinger å spille på, ettersom det i disse stillingene i lengre tid har vært sykemeldinger, anses konsekvensene å være små.		
Økte vederlagsinntekter fra brukere hjemmetjenesten		
Nye retningslinjer og rundskriv gir kommunen anledning til å sette selvkostpris på noen av pleie- og omsorgstjenestene. Egen sak til kommunestyret og styret for helse og sosial om dette.		
Konsekvens: Hjemmehjelpstjenestene blir dyrere for brukerne.		
Synergieffekt ekstrahjelp PU/Valmuen		
Gjennom sammenslåingen som ble vedtatt i k-styremøte 21. mars muliggjør det større grad av synergi og effektivisering hva gjelder PU-tjenesten og Valmuen verksted.		
Konsekvens: synergieffekt, ingen negative konsekvenser		
Synergieffekt ekstrahjelp Skibotn/avl.tiltak		
Gjennom innplassering av avlastningstilbudet på Skibotn omsorgssenter som skissert i kommunestyresak 21. mars vil det være mulig å spare så godt som en fulltids stilling på natt.		
Konsekvens: synergieffekt, ingen negative konsekvenser		
Nedtak Skibotn omsorgssenter – ny bemanningsplan		
I tråd med vedtaket 21. mars er det opprettet ny bemanningsplan og denne gir en forventet besparing på ca 0,5 mill i 2012.		
Konsekvens: effekt etter k-styrevedtak 21. mars		

Drift

1.6 og 1.7 Drift

Ramme 2012 (fra k-styre 20.12.2012): kr 12 951 286		
Tiltak	Effekt 2012	Effekt 2013
1. Nye brøytekontrakt	Kr -500 000	Kr -500 000
2. Vaktmester slutter i april 2012.	Kr 300 000	Kr 397 000
3. Oppmåler (vakant)	Kr 100 000	Kr 0
4. Økt festegebyr	Kr 200 000	Kr 200 000
5. Havneavgift	Kr 100 000	Kr 100 000
Justert ramme etter tiltak: kr 12 751 286		
Beskrivelse: 1. Nye brøytekontrakter er inngått med lokale maskinkjørere. Tidligere kontrakter var forhandlet for 8 år siden og en måtte forvente prisøkning. Nye kontrakter har en større forutsigbarhet med fastpriser og lav pris pr utkjørt km. Konsekvens: Kontraktene er gyldige.		
Beskrivelse: 2. Vaktmester i Skibotn sluttet i april og blir ikke erstattet. Konsekvens: Omdisponering av mannskap resulterer i økt bilbruk mellom Skibotn og Hatteng. Lavere bemanning kan gi ventetid på tjenesteområdet. Færre oppdrag kan gjøres i egen regi.		
Beskrivelse: 3. Oppmåler (vakant). Stillingen er ikke utlyst pr 12.april Konsekvens: Uten kommuneingeniør, med ansvarsområde oppmåling, vann og avløp og veier blir det merforbruk på konsulenttjeneste inntil stillingen er besatt.		
Beskrivelse: 4. Økt festeavgift for innbyggere som fester tomter av kommunen. Konsekvens: Økte årlige inntekter til kommunen.		
Beskrivelse: 5. Havneavgift: Avgift for fartøyer som laster grus/asfalt. Konsekvens: Usikkerhetsmoment da tallet baserer seg på inntekter i 2011.		

Oppfølging av k-styre vedtak i sak 25/12 – 21. mars 2012

PKT 2 *Alternativ 1 velges med mindre endringer. Kommunen tilbyr inntil 20 plasser på Åsen omsorgssenter under forutsetning av at de bygningsmessige forhold tillater det. Disse plassene inkluderer to senger for utskrivningsklare pasienter i forbindelse med samhandlingsreformen. Ved Skibotn omsorgssenter opprettholdes inntil 6 plasser, samt ytterligere 3 plasser ved behov. Dementavdelingen overføres til Åsen omsorgssenter.*

Det er ikke mulig å opprette tre plasser til på Åsen uten ombygging. Dette betyr at dagens struktur med 17 plasser på Åsen og 6 (9) plasser på Skibotn beholdes. Nye kostnadsoverslag/bemanningsplaner ligger til grunn for organiseringen (se vedlegg).

PKT 3-1 *reduksjon av antallet avdelinger og lederstillinger i etaten*

Det pågår pt drøftinger i etaten og diskusjoner om innplassering av ledere. Det vil komme en ny sak til behandling i kommunestyret om endelig lederorganisering med avdelingsledernivå hvor også tjenesteledernivå er beskrevet og innsparinger knyttet til dette. Det er ønskelig å omgjøre en av de eksisterende hjemlene til boligsekretær. Dette vil i tas i sammenheng med denne saken.

PKT 3-5 *det gjennomføres nedbemanning og kutt (brukertjenesten 0,5 årsverk, kreftsykepleier 0,1 årsverk, pu-tjenesten 0,75 årsverk, kartleggingstjenesten 0,4 årsverk) i avdelingene.*

Dette gjennomføres, videre foreslås ytterligere kutt (se tiltaksliste)

PKT 3-6 *Flytting av tilbudet om avlastning i Skibotn inn på Skibotn omsorgssenter vurderes på et senere tidspunkt dersom det skulle bli aktuelt å selge avlastningsboligen.*

Det ses som hensiktsmessig å gjennomføre flytting av avlastningstilbudet fra ekstern bolig til Skibotn omsorgssenter. Dette begrunnes med følgende:

- 1) Felles nattevakt (årlig besparelse på ca 500 000 kroner)
- 2) Pt. Har avlastningstilbudet kun én nattevakt. Dette vurderes som ikke tilfredstillende ut i fra et sikkerhetsperspektiv. Gjennom innplassering på Skibotn omsorgssenter vil to nattevakter kunne serve både avlastningsboligen og sykehjemmet.
- 3) Boligen kan benyttes til bosetting av flykninger

PKT 3-7 *samløkalisering av pu-tjenesten til Engstadjordet*

Gjennomføres ihht plan

Storfjord kommune ønsker å utrede samarbeid med Lyngsalpan vekst om drift av Valmuen verksted, viser til brev fra Lyngsalpan vekst til politikerne 7. mars

Det er foretatt noe utredning på dette, men på grunn av tidspresset er dette ennå ikke fullført. Administrasjonen ber om å få komme tilbake til dette ved neste kommunestyremøte.

Pkt. 5 «Det etableres en arbeidsgruppe som arbeider fram forslag til vikarordning for alle tjenester i kommunen med mål om å redusere vikarutgifter, forsøke å unngå oppsigelser og med hensikt å møte bemanningsutfordringer i framtiden. Rådmannen gis myndighet til å jobbe fram og iverksette ordningen.»

Pkt. 13.3

«Hva blir effekten i forbindelse med etablering av vikarpool og reduksjon av vikarlønn?»

Oppfølging av pkt. 5 og pkt. 13.3

Slik status og bildet er pr. april, så vil det ikke bli overtallighet i den størrelsesorden som kan danne grunnlag for en omfattende vikarpoolordning. Det vil være snakk om et svært begrenset antall arbeidstakere internt i omsorgsetaten. Det vil derfor være mest hensiktsmessig å ikke planlegge inn en vikarpool som berører flere etater pr. i dag. Det er derfor pr. i dag ikke mulig å legge fram gode nok tall som angir effekt i kroner og øre. Administrasjonen vil trenge mer tid til forberedelse og utredning og der erfaringer fra andre kommuner undersøkes. Arbeidsgruppe vil bli nedsatt jfr pk. 5 i vedtaket. Konklusjon er at slik drifta er pr. i dag vil det ikke gi økonomisk effekt i 2012.

Pkt. 10 Bosetting av flyktninger

«Kommunestyret viser til tidligere vedtak om at Storfjord kommune skal bosette flyktninger. På bakgrunn av dette skal Storfjord kommune bosette inntil 5 flyktninger i 2012. Dette vil være en berikelse for kommunen, samt at dette vil gi økte inntekter på inntil 3 millioner på 2012 budsjettet. Storfjord kommune skal være behjelpelig med å skaffe bolig.»

Oppfølging av pkt. 10:

Administrasjonen har kontaktet Integrerings - og mangfoldsdirektoratet vedr bosetting av inntil fem flyktninger i kommunen. IMDI er innstilt på å gå i dialog med kommunen, men ønsker å få kunnskaper om hvordan kommunens har tenkt å planlegge bosettinga. Bl.a. ivaretagelse av flyktningekonsulentfunksjon, bolig, norskopplæring mm. Når det gjelder inntektssida av bosetting av fem flyktninger så vil Storfjord kommune motta et tilskudd på kr. 598 000 pr. voksen fordelt over fem år. For 2012 kan vi derfor beregne en inntekt **på kr. 740 000 og det samme i 2013**. Dersom bosetting lykkes kan kommunen vurdere bosetting av flere i 2013, da IMDI helst vil min. 10 personer bosatt i en kommune. Integreringstilskuddet skal dekke blant annet introduksjonsstønad (ca 155 000 pr voksen pr år), tolketjenester og boligutgifter. Dette innebærer at inntektene i 2012 i hovedsak vil kunne bistå til å skape budsjettbalanse, men for 2013 vil inntekter og utgifter balansere.

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2012:

Integreringstilskudd Bosettingsår Sats

År-1 (2012)	kr. 156 500 (voksen)*
	kr. 135 000 (barn)*
	kr. 210 000 (enslig voksen)
	kr.
	156 500 (enslig mindreårig)

År-2 (2011) kr. 156 500

År-3 (2010) kr. 135 000

År-4 (2009) kr. 80 000

År-5 (2008) kr. 70 000

Skoletilskudd kr. 11 000

Barnehagetilskudd kr. 21 800
(engangstilskudd)

Eldretilskudd kr. 143 000
(engangstilskudd)

**Særskilt tilskudd enslige
mindreårige** kr. 126 840

**Personer med kjente
funksjonshemminger** Tilskudd 1: kr. 160 000
(engangstilskudd)

Tilskudd 2: Inntil kr. 800
000 i inntil 5 år

**Personer regnes som voksne fra og med året de fyller 18 år.*

Integreringstilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme i jobb og greie seg selv. Tilskuddet skal dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene. Kilde: IMDI

Pkt. 13: «Kommunestyret ber administrasjonen utrede flg. innsparing/inntjening fram til formannskapsmøte april 2012»

Pr. 13.2 «Hva vil inntjeningen være i forbindelse med nedgang i barnetallet i barnehagene fra høsten 2012?»

Oppfølging av pkt. 13.2:

Furuslottet barnehage:

Hovedopptaket er avsluttet og pr. i dag er 47 plasser besatt av totalt 54 plasser i Furuslottet barnehage Skibotn. Ikke alle har svart om de tar i mot plassene. Det gjøres supplerende opptak gjennom hele året så barnetallet er ikke statisk. Det er derfor rom for å ta ned 100 % assistentressurs for barn med nedsatt funksjonsevne fom aug. 2012 og også pga nedgang i barnetall generelt. Effekt i reduksjon av lønnsutgifter/sosiale kostnader fom 15.aug er beregnet til 5 måneder og i kroner utgjør det ca 100 000 i reduksjon på konto 1110.222.201 og kr. 100 000 på konto 1110.222.211. Til sammen **kr. 200 000 i 2012. I 2013: kr. 450 000**

Oteren barnehage:

Hovedopptaket er avsluttet og pr. i dag er 33 plasser besatt av totalt 36 plasser. Ikke alle har svart om de tar i mot plassene. Det gjøres supplerende opptak gjennom hele året så barnetallet er ikke statisk. Det er derfor ikke mulig å ta ned assistentressurser, men vi har fått til en refusjonsordning for lønn assistent som vil utgjøre en stipulert sum på **kr. 100 000** som inntektsføres på konto 17001.220.201 Samme sum i 2012 og 2013.

Pkt. 13.4 Hva kan sparepotensiale være i forbindelse med organisering av spesialundervisninga på skolene?

Rammetimetallet er vedtatt i kommunestyret for 2012-2013 og spesialundervisninga omorganiseres og reduseres. Vi ser rom for å ta ned spesialundervisninga ytterligere fom høst 2013, men vi vet samtidig at Storfjord kommune kan få økte kostnader allerede i 2012 i forbindelse med elevansvar i annen kommune, i tillegg til nedenfor stående liste som er påløpt etter desember 2012 og som er tenkt lagt fram i forbindelse med budsjettreguleringssak senere i 2012.

For 2013 kan ytterligere innsparing spesialundervisning beløpte seg til kr. 150 000 (fem måneder), men tallet er høyst usikkert.

Som orientering:

Nye oppståtte budsjettbehov, på alle kapitler, etter budsjettvedtak i kommunestyre des. 2012 og som vil bli fremmet som punkter i reguleringssak i juni 2012, dersom ikke det kommer endringer som gjør at dette kan tas innafor etatens eget budsjett.

Tiltak / behov	Sum som det ikke er dekning for i 2012- budsjettet på kap. 1.2
Spesialpedagogisk hjelp i barnehage Konto: 1.200.211.0110 – styrket tilbud i barnehage 10 timer spesialpedagog (25 % stilling) og 70 % assistent Lovhjemmel: Opplæringsloven 5-7 spesialpedagogisk hjelp i førskole – enkeltvedtak	2012: kr. 250 000 fra 1.juni til des. 2013: helårseffekt
Elevansvar i annen kommune: Konto: 1.200.202.4500 – felles grunnskole Kr. 230 000. Lærer og assistentressurs Lovhjemmel: Opplæringsloven 5 a –	2012: kr. 230 000 – helårseffekt

enkeltvedtak	
Kommunalt tilskudd til privat barnehage: 1.200.201.4700 – felles førskole Det kommunale tilskuddet til Storfjord naturbarnehage må i hht Forskrift for likeverdig behandling av private barnehager økes. Pengene kommer i ramma til kommunen. Grunnlag: Årsmelding 2011 som avleveres 15.des. hvert år. Beregning av tilskudd gjøres i januar påflg. år av økonomiavdelinga i eget regneark laget av Kunnskapsdepartementet.	Tilskudd 2011: 1 914.051 Tilskudd 2012: 2 157 900 Differanse og merutgift 2012: kr.243 849
	Sum samlet: kr. 723 849

13-1 – salg av sykehjemsplasser

I forbindelse med budsjettprosessen er administrasjonen ombedt å utrede en rekke forhold for å få ned kostnader og øke inntektene. Et av momentene som var ønsket utredet er salg av sykehjemsplasser. Det er tidligere gjort salgsfremstøt til nabokommuner uten gode resultater. Det ble besluttet på ledermøtet å gjennomføre en «temperaturmåling» i nabokommunene for å se på mulighetene for salg av sykehjemsplasser.

Siden forrige salgsfremstøt ble gjennomført synes det klart at det er kommet inn et nytt positivt element hva gjelder salg av sykehjemsplasser. Dette er plasser knyttet til de utskrivningsklare pasientene fra UNN. Disse plassene koster pt 4000 kroner pr døgn for kommunene og gjelder fra første dag en pasient regnes som utskrivningsklar. En døgnpris på 4000 kroner pr døgn utgjør 1 460 000 kroner på årsbasis. Til sammenligning koster en sykehjemsplass i Storfjord kommune (samlet for de to sykehjemmene) ca 1,1 millioner kroner. Dersom Storfjord kommune legger seg på en døgnpris på 3100 kroner pr døgn vil dette på årsbasis utgjøre omtrent det samme.

Alle kommunene forespørres derfor særlig om behovet for mottak av utskrivningsklare pasienter.

	Kåfjord	Nordreisa	Kvæangen	Lyngen	Balsfjord
Kontaktperson	Helse- og omsorgssjef	Soneleder, Anita Jensen	Enhetsleder, Gro Karlsstrøm,	Janne Elvevoll, avdelingsleder	Kommunalsjef, Karin Berger

Utskrivningsklare pasienter	Har ingen utskrivningsklare pasienter de ikke klarer å ta i mot	Har ingen utskrivningsklare pasienter de ikke klarer å ta i mot	Har ingen utskrivningsklare pasienter de ikke klarer å ta i mot	Har ingen utskrivningsklare pasienter de ikke klarer å ta i mot	Åpner nye avdeling som blant annet søker å ta i mot utskrivningsklare pasienter.
Ordinære sykehjemsopphold	29 plasser inkludert korttid, ikke ventetid	60 sykehjemsplasser (inkl. korttid og sykestueplasser). Ingen ventetid	Har ledig kapasitet	30 sykehjemsplasser inkl. korttid. Ingen ventetid	
Vurdering	Ikke behov	Ikke behov	Ikke behov	Ikke behov	Ikke behov

Som tabellen viser er samtlige Nord-Troms kommuner kontaktet. Det er ikke fått tilbakemelding fra Skjervøy kommune på grunn av ferieavvikling. Samtlige evner selv å ta i mot utskrivningsklare pasienter fra UNN liksom Storfjord kommune klarer det. Balsfjord kommune er også forespurt, heller ikke de vil ha behov for tjenesten ettersom de i disse dager åpner en ny avdeling hvor de vil ta imot utskrivningsklare pasienter.

Konklusjon: Med det kunnskapsgrunnlaget vi har i dag er det urealistisk å tro at salg av sykehjemsplasser (både ordinære, og plasser ifm samhandlingsreformen) vil være en vesentlig inntektskilde for Storfjord kommune i 2012.

13-6 hvilket innsparingspotensial ligger innen PU-tjenesten

I forhold til Valmuen er det gjort et arbeid for å se på hvilke tjenester de kan utføre, som i dag utføres av kommunens personell:

- Lage og produsere Mangfolderen – her blir merkantil personell frigitt til andre oppgaver.
- Eks ta vannprøver fra vannhuset på Ellevoll, her bruker en vaktmester 50 min – 1 time på å kjøre fra Hatteng-Ellevoll 5 dager i uka.
Valmuen kan påta seg dette oppdraget, dvs at en bruker og arbeidsleder starter sin arbeidsdag på Ellevoll, tar vannprøven og tar den med til Oteren. Dette kan gjøres 4 dager i uka. Det vil utgjøre en besparelse i arbeidstid på vel 10 % for drift. I tillegg besparelse i det å kjøre 3 mil x 4 dager i uka = 12 mil i uka.

Det er også gjort en gjennomgang på Valmuen verksted, og det foreslås at denne stenges en gang i uka. Etter en nøye gjennomgang av arbeidstilbudet, dvs gjennomgang av alle vedtak, en vurdering av bistandsbehovet til den enkelte og dette sett opp mot bemanningsplan er vi kommet fram til at det er mulig å redusere bemanningen på Valmuen med 50 % stilling.

Fritid og avlastning:

Alle enkeltvedtak vil gås gjennom, og det vil komme en sak til administrasjonsutvalget knyttet til avlønning av fritidskontakter.

PU-tjenesten for øvrig:

Ut fra dagens bemanningsplaner og enkeltvedtak er det ikke mulig å ta ned mer enn det som alt er lagt inn (4,3 stillinger på Elvevoll og 0,75% stillinger på Engstadjordet.)

PKT: 13-7 – administrasjonen oppfordres i tillegg til å se på hele organisasjonen

Rådmannen foreslår:

- Redusere tilskudd til lag og foreninger (100 000)
- Redusere politiske fellesutgifter (100 000)
- Inntektsutjevning økes med kroner 300 000
-

Politkk, drift etc

Note	Nye titak	Storfjord kommune	Finansiering 2012						Fordeling av gjenstående kostnad			
		Investeringsprogram	Bruk av									
			Tilskudd	ubrukte lånem.	bruk av mva - komp	bruk av fondsmidler	Spille-midler	Eksterne lån 2012	2012	2013	2014	2015
1		Trafikksikkerhetstiltak (planleggingsnivå, tiltak mottatt)	300 000	120 000					420 000	600 000	600 000	600 000
2		Skibotn kloakk										7 750 000
3		Kommunale boliger oppgrad plan (startet opp)		850 000					850 000	300 000	300 000	300 000
4		Inventar PU-tjenesten ny bolig - Engstadjordet		200 000					200 000			
5		lokaler til ungdomsklubb		1 000 000					1 000 000			
6		Kommunale veier, asfaltering		1 000 000					1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
7		Hatteng skole gymbygg-flerbr.hus (startet opp)		3 000 000			2 000 000		5 000 000			
8		Sentrumsplan Skibotn	3 000 000	3 000 000					6 000 000	7 968 500		
9		avløspumpestasjon Skibotn skole (anbud)		1 000 000					1 000 000			
10		avløspumpestasjon Skibotn, Rasingen (anbud)		1 000 000					1 000 000			
11		Skredforebygging Skogly og Frydenlund	2 000 000	2 078 120					4 078 120			
12		Nødstrømsagregat Helsehuset								550 000		
13		Nødstrømsagregat Åsen oms. Senter		600 000					600 000			
14		Nødstrømsagregat Skibotn oms. senter								550 000		
15		Hovedvannledning Steindalen (befaring av trase)		600 000					600 000			
16		Indre Storfjord vannverk oppgrad, inntak									4 000 000	
17		Oppgradering vannledninger, 300 m Apaja	450 000	450 000					900 000			
18		Oppgradering vannledninger, 400 m Melen (anbud)	600 000	600 000					1 200 000			
19		Oppgradering kloakk, årlig		500 000					500 000	500 000	500 000	500 000
20		Oterbakken b.felt omlegging vei (startet opp)										
21		Nærings og boligområder i indre Storfjord (delvis)		700 000					700 000			
22	*	Oppmøtested uteseksjonen (sivilforsvarsbygget)		200 000					200 000			
23	*	Oteren barnehage - arbeidsplasser ansatte/pers.rom								1 000 000		
24	*	Næringsbygg Oteren									1 700 000	
25		Utbedring oteren barnehage		150 000					150 000			
26		Ombyggin bolig 51		1 200 000					1 200 000			
27		Oteren renseanlegg sentrifuge		500 000					500 000			
28		Strøminntak 10 boliger								300 000		
29		Grøfting Skibotn boligfelt, overflatevann		350 000					350 000			
30		Skredsikring flerbrukshall/skoleområdet	8 000 000	2 000 000					10 000 000			
31		Delvis oppgradering svømmebasseng Hatteng skole										
32		Oppgradering microsoftlisenser og teknisk utstyr		430 000					430 000			
33		IKT infrastruktur Nord Troms-kommunene		100 000					100 000			
34		Kjøp av leilighet Engstadjordet		1 000 000					1 000 000			
35		Totalstasjon oppmåling		105 000					105 000			
36		Kjølerom/lager for sprøyter		100 000					100 000			
37		Kunstgressbane Hatteng										4200000
38		Teleslynger/brannsikring/varsling/stoppekraner		500 000					500 000			
39		Ambulanseinngang helsesenteret Oteren										
40		Kjøp av bygning Nordkalottsentret						1 000 000	1 000 000			
		TILLEGGSPROGRAM ETTER K.VEDTAK MAI 2012										
41		Ombygging bolig 51 Oterbakken,jfr. pkt. 26		570 000					570 000			
42		Kjøp av bil til Valmuen		366 000					366 000			
43		HMS-tiltak		114 137					114 137			
44		Nytt økonomisystem				104 102			104 102			
45		Inventar Skibotn skole		500 000					500 000			
46		Data skolene		500 000					500 000			
47		Oteren næringsbygg-brann/ventilasjon		530 000					530 000			
48		IKT-infrastruktur		150 000					150 000			
49		Sprinkelanlegg Åsen, inkl. merkostnad		500 000					500 000			
50		Tilbygg renseanlegg Oteren		380 000					380 000			
51		Flerbrukshallen Hatteng, jfr. pkt. 7						8 625 000	8 625 000			
52		Branngarasje Skibotn			300 000				300 000			
53		Oterbakken b.felt - ferdiggjøring vegkryss			150 000				150 000			
54		Totalstasjon oppmåling - økt kostnad			20 000				20 000			
55		Utenomhus rådhuset - ferdiggjøring		228 727	323 273				552 000			
			14 350 000	27 171 984	793 273	104 102	2 000 000	9 625 000	54 044 359	12 768 500	8 100 000	14 350 000

Investeringsprogram 2012

Konto/Prosjektnr:	Prosjekt	Budsjett 2011	Brukt i 2011	Behov i 2012 inkl mva
02500.663.350/660	Tilbygg renseanlegg	811 936 00	194 517	380 000
02365.672.333/307	Oterbakken boligfelt omlegging vei		2 830 371	150 000
	Utenomhus Rådhuset			552 000
	Totalstasjon oppmåling			20 000

Kommentarer til investeringsprosjektene:

Oterbakken boligfelt omlegging vei:

Team Nordtoms AS ble antatt som entreprenør til utbedring av vei og kryss Oterbakken boligfelt iht tilbud datert 25.august 2010. Kontraktsum kr 2 527 315 inkl.mva.

Jordraset ved Solhov på Lyngseidet 3.september 2010 resulterte i at Statens vegvesen stilte krav om grunnundersøkelse for prosjektet i Oterbakken.

Datarapport- geoteknisk vurdering fra Multiconsult av 11. mai 2011 viste grunnforhold som gjorde at alle skjæreskråninger måtte erosjonssikres og med belastet filter i deler av områdene.

Masser i tilknytning til veikryss langs E6/E8 fjernes på grunn av siktelinjen. Stikkrenne under kommunal vei, og overvannsgrøft måtte etableres slik at en fikk kontroll på overvannet i boligfeltet. Tilleggsarbeidet beløp seg til kr 769 506 eks mva. Er inkludert i summen som er brukt i 2011.

Gjenstående arbeid Oterbakken boligfelt omlegging vei:

Stolper og lysarmatur på veilys langs gang/sykkelvei E6	Kr 102 000
Skilt 6.stk	Kr 16 500
Asfaltdekke kommunal vei og gang/sykkelvei – må sees i mot øvrige behov	
Sum eks mva	Kr 118 500
Sum inkl mva	Kr 150 000

Gjenstående arbeid kr 150 000 kommer i tillegg til beløp som er brukt i 2011 kr 2 830 371

Utenomhus Rådhuset

Regning fra TNT Team Nord Troms AS av 31.12.2011 på tilleggsarbeid kr 381 374 eks mva og rest kr 60 000 eks mva på arbeid utført i 2011. Tilleggsarbeidet gjelder utskifting av telefarlige masser, legging av stikkrenner, økt areal på asfaltering med bærelag og avretting, oppgradering til LED-belysning på parkeringsplass, ekstra beleggingstein

Totalstasjon oppmåling:

Kommunestyrevedtak desember 2011 ble det vedtatt innkjøp av totalstasjon kr 105 000. Pris kr 100 000 + mva kr 25 000. Rest kr 20 000.

Yngve Kaspersen

Budsjettskjema 1A

Tall i hele kr	Regnskap 2010	Budsjett 2011	Budsjett 2012	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Skatt på inntekt og formue	-36 287 723	-39 760 731	-35 075 000	-35 075 000	-35 075 000	-35 075 000
Ordinært rammetilskudd	-62 804 144	-73 157 000	-83 940 000	-83 940 000	-83 940 000	-83 940 000
Skatt på eiendom	-7 270 209	-7 575 000	-7 440 000	-7 575 000	-7 575 000	-7 575 000
Andre direkte eller indirekte skatter	-2 097 992	-1 920 000	-1 920 000	-1 920 000	-1 920 000	-1 920 000
Andre generelle statstilskudd	-305 681	-290 000	-290 000	-290 000	-290 000	-290 000
Sum frie disponible inntekter	-108 765 749	-122 702 731	-128 665 000	-128 800 000	-128 800 000	-128 800 000
Renteinntekter og utbytte	-1 659 370	-1 360 000	-1 249 404	-1 249 404	-1 249 404	-1 249 404
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	5 796 409	5 755 000	6 505 000	6 505 000	6 505 000	6 505 000
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	6 824 542	7 000 000	7 500 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Netto finansinntekter/-utgifter	10 961 581	11 395 000	12 755 596	13 255 596	13 255 596	13 255 596
Dekning av tidl års regnskm merforbruk	0	0	1 000 000	2 970 882	2 970 882	0
Til bundne avsetninger	5 623 937	1 927 000	1 927 000	1 927 000	1 927 000	1 927 000
Til ubundne avsetninger	0	60 589	0	0	0	2 890 882
Bruk av tidl års regnskm mindreforbruk	7 419	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-29 488	0	0	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-8 783 054	-7 526 191	-3 789 220	-3 789 220	-3 789 220	-3 789 220
Netto avsetninger	-3 181 186	-5 538 602	-862 220	1 108 662	1 108 662	1 028 662
Overført til investeringsbudsjettet	629 690	0	0	0	0	0
Til fordeling drift	-100 355 664	-116 846 333	-116 771 624	-114 435 742	-114 435 742	-114 515 742
Sum fordelt drift	107 297 440	116 846 333	116 771 624	114 435 742	114 435 742	114 515 742
Merforbruk/mindreforbruk	6 941 776	0	0	0	0	0

Økonomisk oversikt Drift

Tall i hele kr	Regnskap 2010	Budsjett 2011	Budsjett 2012	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Brukerbetalinger	-5 002 211	-6 025 218	-5 327 658	-5 357 658	-5 357 658	-5 357 658
Andre salgs- og leieinntekter	-8 665 743	-9 179 609	-11 154 260	-12 001 380	-12 001 380	-12 001 380
Overføringer med krav til motytelse	-37 188 751	-20 611 617	-21 941 003	-19 669 003	-19 441 003	-19 441 003
Rammetilskudd	-62 804 144	-73 157 000	-83 940 000	-83 940 000	-83 940 000	-83 940 000
Andre statlige overføringer	-305 681	-290 000	-290 000	-290 000	-290 000	-290 000
Andre overføringer	-6 592 757	-9 900 000	-6 830 000	-9 209 264	-9 337 264	-9 337 264
Skatt på inntekt og formue	-36 287 723	-39 760 731	-35 075 000	-35 075 000	-35 075 000	-35 075 000
Eiendomsskatt	-7 270 209	-7 575 000	-7 440 000	-7 575 000	-7 575 000	-7 575 000
Andre direkte og indirekte skatter	-2 097 992	-1 920 000	-1 920 000	-1 920 000	-1 920 000	-1 920 000
SUM DRIFTSINNTEKTER (B)	-166 215 211	-168 419 175	-173 917 921	-175 037 305	-174 937 305	-174 937 305
Lønnsutgifter	107 131 194	109 002 989	104 235 311	102 458 343	102 446 343	102 526 343
Sosiale utgifter	11 649 046	15 798 824	15 890 371	15 971 958	15 971 958	15 971 958
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	28 865 121	27 229 205	30 773 725	31 067 608	30 979 608	30 979 608
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	4 203 571	3 598 473	3 834 330	3 834 330	3 834 330	3 834 330
Overføringer	13 604 805	8 874 186	9 979 562	10 029 562	10 029 562	10 029 562
Avskrivninger	10 263 369	9 977 110	9 977 110	9 977 110	9 977 110	9 977 110
Fordelte utgifter	-593 376	-1 975 900	-2 723 754	-2 723 754	-2 723 754	-2 723 754
SUM DRIFTSUTGIFTER (C)	175 123 730	172 504 887	171 966 655	170 615 157	170 515 157	170 595 157
BRUTTO DRIFTSRESULTAT (D = B-C)	8 908 519	4 085 712	-1 951 266	-4 422 148	-4 422 148	-4 342 148
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-1 659 370	-1 360 000	-1 249 404	-1 249 404	-1 249 404	-1 249 404
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-115 459	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER (E)	-1 774 829	-1 370 000	-1 259 404	-1 259 404	-1 259 404	-1 259 404
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	5 796 409	5 755 000	6 505 000	6 505 000	6 505 000	6 505 000
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	6 824 542	7 000 000	7 500 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Utlån	2 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER (F)	12 622 951	12 800 000	14 050 000	14 550 000	14 550 000	14 550 000
RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	10 848 122	11 430 000	12 790 596	13 290 596	13 290 596	13 290 596
Motpost avskrivninger	-10 263 369	-9 977 110	-9 977 110	-9 977 110	-9 977 110	-9 977 110
NETTO DRIFTSRESULTAT (I)	9 493 272	5 538 602	862 220	-1 108 662	-1 108 662	-1 028 662
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	7 419	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-29 488	0	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-8 783 054	-7 526 191	-3 789 220	-3 789 220	-3 789 220	-3 789 220
Bruk av likviditesreserve	0	0	0	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER (J)	-8 805 123	-7 526 191	-3 789 220	-3 789 220	-3 789 220	-3 789 220
Overført til investeringsregnskapet	629 690	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	1 000 000	2 970 882	2 970 882	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	60 589	0	0	0	2 890 882
Avsetninger til bundne fond	5 623 937	1 927 000	1 927 000	1 927 000	1 927 000	1 927 000
Avsetninger til likviditetsreserven	0	0	0	0	0	0
SUM AVSETNINGER (K)	6 253 627	1 987 589	2 927 000	4 897 882	4 897 882	4 817 882
REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORBRUK (L = I+J-K)	6 941 776	0	0	0	0	0

OVERSIKTSBILDE Talldel - økonomiplan 2012-2015				1	2	1	2
Rådmannens forslag	Regnskap 2009	Regnskap 2010	Budsjett 2011	Budsjett 2012	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Politisk aktivitet	2 978 147	2 967 362	2 790 226	2 602 342	2 658 342	2 596 342	2 676 342
Sentraladm. og fellesutg.	7 714 438	8 137 943	10 742 253	10 411 804	10 655 443	10 655 443	10 655 443
Oppvekst og kultur	31 322 520	32 104 698	42 806 040	41 715 675	41 095 675	41 095 675	41 095 675
Helse	5 215 414	5 401 817	5 241 146	5 280 757	5 376 299	5 376 299	5 376 299
PLO og brukertjenesten	44 044 705	47 699 650	49 810 820	53 077 037	51 534 000	51 534 000	51 534 000
Næring	2 052 132	1 909 236	2 463 754	1 289 049	1 741 592	1 741 592	1 741 592
Drift	16 739 754	18 610 809	13 453 153	12 855 754	11 942 449	11 904 449	11 904 449
Renter,gbr. og avdrag	10 782 316	12 582 016	12 574 000	14 024 000	14 524 000	14 524 000	14 524 000
avsetning til fond							2 890 882
tiltak			(3 689 155)				
inndekning av underskudd			3 749 744	1 000 000	2 970 882	2 970 882	-
Sum utgifter	120 849 426	129 413 533	139 941 981	142 256 418	142 498 682	142 398 682	142 398 682
Konsesjonskraft	-13 426 241	-6 625 769	-9 870 000	-6 800 000	-9 179 264	-9 307 264	-9 307 264
Frie inntekter	-93 599 092	-97 736 331	-112 917 731	-119 015 000	-119 015 000	-119 015 000	-119 015 000
Eiendomsskatt	-7 238 084	-7 270 209	-7 575 000	-7 440 000	-7 575 000	-7 575 000	-7 575 000
Mva komp fra investering	-1 647 836	-3 148 450	-4 619 250	-2 500 000	-228 000	0	0
Mva komp fra drift	-3 497 984	-3 367 262	-3 750 000	-3 750 000	-3 750 000	-3 750 000	-3 750 000
Bruk av fond	-289 672	-49 623					
Renterinnt/utbytte/tpf/diverse/premieavvik	-1 150 517	-4 274 125	-1 210 000	-2 751 418	-2 751 418	-2 751 418	-2 751 418
underskudd		-6 941 765					
Sum inntekter	-119 698 909	-129 413 534	-139 941 981	-142 256 418	-142 498 682	-142 398 682	-142 398 682
Balanse	1 150 517	0	0	0	0	0	0
sum frie fond			0	0	0	0	2 890 882



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/12	Storfjord Kommunestyre	25.01.2012
41/12	Storfjord Kommunestyre	09.05.2012

Ad hoc utvalgets utredning om scooter dispensasjoner for utøvelse av fjellfiske

Vedlegg

- 1 Brev - Storfjord kommune med muligheter, mangfold og trivsel
- 2 Kart

Saksprotokoll i Storfjord Kommunestyre - 25.01.2012

Behandling:

Rådmannen innstiller ikke i saken.
Saken er ikke administrativt behandlet.

Forslag fra ad hoc utvalg:

1. Kommunestyret vedtar å gi dispensasjon i medhold av motorferdselsloven for utøvelse av fjellfiske for Storfjordinger bosatt i kommunen. Dispensasjonen gjelder i 3 år.
2. Dispensasjon utstedes i navnet til vedkommende Storfjording. Fiskekort skal alltid medfølge innehaver av dispensasjonen.
3. En forutsetning for slik dispensasjon er at det alltid skal medfølge hjelpescooter.
4. Dispensasjonen gjelder i tidsperioden 1. mars til og med 30. april hvert år.
5. Kommunen utarbeider kart over aktuell ferdselsårer/tracer for tiltaket som i prøveperioden omfatter deler av østsida av Skibotndalen opp mot Finskegrensen, samt aktuelle fiskevann i området. Dispensasjonen gir brukerne rett til ferdsel for utøvelse av fiske på alle fiskevann der ferdselsåren passerer, over hele vannet.
6. Serviceavdelingen i kommunen utsteder og administrerer ordningen.
7. I prøveperioden utstedes slike dispensasjoner vederlagsfritt.

Forslag fra SP:

1. Det framlagte forslag til dispensasjonsregler for kjøring med snøscooter realitetsbehandles ikke nå.

2. Forslaget oversendes kommunens politiske fagorgan til videre behandling i samsvar med forvaltningslovens regler og lov om motorferdsel i utmark.
Begrunnelse: saken er meget mangelfullt utredet, og kommunen mangler hjemmel for å vedta forslaget.

Forslag fra AP/Fjordfolket v/Idar Johansen:
Saken utsettes.

Det ble votert over forslag fra AP/Fjordfolket.
Forslag ble vedtatt med 13 mot 4 stemmer.

Vedtak:

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling

Rådmannen innstiller ikke i saken.

Saksopplysninger

Saken er ikke administrativt behandlet.

Storfjord kommune med muligheter, mangfold og trivsel

Strategisk beliggenhet gjør Storfjord attraktiv å bo i, men også attraktiv for utfart, året rundt. Det skal i mange sammenhenger være en fordel å være bosatt i Storfjord. Rekreasjon i form av isfiske som matauk, vil være en berikelse for mange av innbyggerne, unge og gamle, funksjonshemmede og friske. Å tilrettelegge for dette er en politisk utfordring som det må lages en løsning på.

Storfjord kommunestyre valgte den 23.11.2010 et eget ad-hoc utvalg, med mandat å utrede mulighet for at innbyggere i Storfjord kommune skal kunne få dispensasjon i medhold av motorferdselsloven for utøvelse av fiske på aktuelle fiskevann i kommunen.

I debatten forut for vedtaket, ble det argumentert for at en slik ordning måtte begrenses, i første omgang til perioden 1. mars til 30. april hvert år. Ordningen burde evalueres etter noen års virke.

Ordningen skulle i første omgang omfatte slik virksomhet på Statsgrunn innen kommunen.

Utvalget har bestått av Arvid Lilleng, leder, Sigmund Seppola og Tore Isaksen.

Arbeidsform:

Utvalget har i hovedsak arbeidet via telefon og aktivt bruk av internett og e-post.

Utvalget har konsultert ordninger i 5 ulike kommuner i Finnmark. Følgende kommuner har utvalget vært i kontakt med: Nesseby, Tana, Porsanger, Karasjok og Kautokeino Kommune. Noen av disse kommuner har egne dispensasjonsutvalg som er folkevalgt. Disse utvalgene behandler alle former for evt dispensasjoner i medhold av motorferdselsloven.

Noen av disse har også vedtatt egne kommunale forskrifter for behandling av slike saker.

Ad-Hoc utvalget har vurdert behovet for utarbeidelse av egne forskrifter også for Storfjord Kommune.

Vår konklusjon er at siden dette er et prøveprosjekt med svært begrenset tidsramme (mars og april) og at dette kun omfatter bruk av snøscooter på Statens grunn i prøveperioden , så er det ikke behov for å utarbeide egen forskrift.

I sluttmøte den 5. januar 2012 i Skibotn ble endelig konklusjon truffet. Forslaget som fremmes er vedtatt enstemmig.

Arvid Lilleng

Sigmund Seppola

Tore Isaksen (alle sign)

Utvalgets konklusjon:

Storfjord Kommune utsteder dispensasjon i medhold av motorferdselsloven til innbyggere i Storfjord kommune for utøvelse av fiske på nærmere bestemte fiskevann.

Av sikkerhetsmessige grunner skal alltid hjelpescooter medfølge ved utøvelse av slik virksomhet.

Den som får utstedt slik dispensasjon avgjør selv hvem som skal medfølge som hjelpescooter.

Ordningen skal gjelde i 3 år fra iverksettelsen av ordningen og omfatter følgende områder innen kommunen:



Kart_1.pdf

Se vedlagte kart over aktuell område øverst i Skibotndalen

Sittende kommunestyre evaluerer tiltaket siste året i denne valgperioden.

Forslag til vedtak i Storfjord Kommunestyre:

1. Kommunestyret vedtar å gi dispensasjon i medhold av motorferdselsloven for utøvelse av fjellfiske for Storfjordinger bosatt i kommunen. Dispensasjonen gjelder i 3 år.
2. Dispensasjonen utstedes i navnet til vedkommende Storfjording. Fiskekort skal alltid medfølge innehaver av dispensasjonen.
3. En forutsetning for slik dispensasjon er at det alltid skal medfølge hjelpescooter.
4. Dispensasjonen gjelder i tidsperioden 1. mars til og med 30. april hvert år
5. Kommunen utarbeider kart over aktuell ferdselsåre / tracer for tiltaket som i prøveperioden omfatter deler av østsida av Skibotndalen opp mot Finskegrensen, samt aktuelle fiskevann i området. Dispensasjonen gir brukerne rett til ferdsel for utøvelse av fiske på alle fiskevann der ferdselsåren passerer, over hele vannet.
6. Serviceavdelingen i kommunen utsteder og administrerer ordningen
7. I prøveperioden utstedes slike dispensasjoner vederlagsfritt

