

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:**     **Storfjord Styret for helse og sosial**  
**Møtested:**   Møterom 2/3, Storfjord Rådhus  
**Dato:**       14.05.2009  
**Tidspunkt:**   09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 60.  
Forfall kan også meldes på e-post til [post@storfjord.kommune.no](mailto:post@storfjord.kommune.no)  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Hatteng, 6. mai 2009

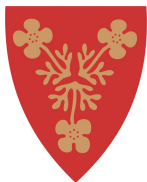
Ilmar Monlund (s.)  
Leder Styret for helse og sosial

Lena Nilsen  
sekretær



## Saksliste

| Utv.saksnr | Sakstittel                                                   | U.Off | Arkivsaksnr |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| PS 5/09    | Referatsaker Styret for helse og sosial<br>14. mai 2009      |       | 2009/2284   |
| PS 6/09    | Orienteringssaker Styret for helse og sosial<br>14. mai 2009 |       | 2009/2285   |
| PS 7/09    | Årsmelding til Styret for helse og sosial                    |       | 2009/5061   |
| PS 8/09    | Ny plan eldreomsorgen "Borte bra, hjemme best"               |       | 2009/5145   |
| PS 9/09    | Brukerundersøkelse i PLO tjenesten                           |       | 2009/5160   |



## Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn                          | Møtedato   |
|------------|--------------------------------------|------------|
| 5/09       | Storfjord Styret for helse og sosial | 14.05.2009 |

### Referatsaker Styret for helse og sosial 14. mai 2009

#### Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

#### Saksopplysninger

- a) Tilsynsmelding 2008, avsender Helsetilsynet, datert 2. mars 2009
- b) Helse- og sosialmelding 2008, avsender Helsetilsynet i Troms/Fylkesmannen i Troms
- c) Rundskriv, Investeringsstilskudd til sykehjemsplasser og omsorgsboliger – Regjeringens økonomiske tiltakspakke, avsender Helse- og omsorgsdep., datert 18.02.09.
- d) Universell utforming som kommunal strategi. Erfaringer og resultater fra pilotkommunesatsingen 2005 – 2008. Ny rapport fra Miljøverndep. Datert 06.02.09.
- e) Satser for kommunenes betaling i statlige barneverntiltak 2009, avsender Barne- og likestillingsdep., datert 03.02.09.
- f) Høring – forslag til endring i barnevernloven om å legge det overordnede faglige ansvaret for tilsynet med barnevernet til Statens helsetilsyn, avsender Barne- og likestillingsdep., datert 19.12.08.
- g) Endring av satser vertskommunalt tilskudd, avsender UDI, datert 27.02.09.
- h) Veileder om arbeid med voldsutsatte kvinner med minoritetsbakgrunn, nytt opplag, avsender NKVTS, datert 13.02.09.
- i) Rom for trygghet og omsorg. Veileder for utforming av omsorgsboliger og sykehjem, avsender Husbanken, datert 15.04.09.
- j) Nasjonale mål, hovedprioriteringer og tilskudd til de sosiale tjenestene i og utenfor NAV kontorene for 2009, avsender NAV sentralt, datert 07.01.09.
- k) Vedr rutiner med saker som skal til kommunestyret, avsender Hanne Braathen, datert 08.03.09.
- l) Informasjon til Eldrerådene, avsender Statens seniorråd, datert 13.01.09.
- m) Informasjon om "Råd for funksjonshemmede", datert 20.02.09.
- n) Eldre pleietrengende vil ikke på sykehjem, fra Kommunal rapport, datert 05.03.09.
- o) Krever bedre gjeldsrådgivning, publisert på NRK Nyheter 28.04.09
- p) Vedr luktplager fra komposteringsanlegget i Skibotn, brev til Åge Hamnvik, Rasmus Engstad, Viktor Koht, avsender kommuneoverlege, datert 15.01.09.

- q) Grønt arbeid, referat fra informasjonsmøte 26.02.09 om arbeidstreningsprosjekt.
- r) Oversikt over stillinger og hjemler i PLO/Brukertjenesten.
- s) Delegert vedtak, Midlertidig stilling som sykepleier 30 %, til Mona Forsaa, avsender etatssjef PLO/Brukertjenesten, datert 27.03.09.
- t) Delegert vedtak, Faglederstilling ved rehab.avdelinga på Åsen omsorgssenter, til Mona Karlsen, avsender etatssjef PLO/Brukertjenesten, datert 27.03.09.
- u) Presentasjon av Monica Fyhn, fagleder støttekontakttjenesten.
- v) Presentasjon av Gunnar Grundetjern, økonomisjef



## **Saksfremlegg**

| Utvalgssak | Utvalgsnavn                          | Møtedato   |
|------------|--------------------------------------|------------|
| 6/09       | Storfjord Styret for helse og sosial | 14.05.2009 |

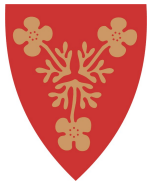
### **Orienteringssaker Styret for helse og sosial 14. mai 2009**

#### **Rådmannens innstilling**

Styret for helse og sosial tar sakene til orientering.

#### **Saksopplysninger**

- a) Regnskapsrapport mars/april PLO/Brukertjenesten (vedlagt)
- b) Sykefraværsrapport



## **Saksfremlegg**

| Utvalgssak | Utvalgsnavn                          | Møtedato   |
|------------|--------------------------------------|------------|
| 7/09       | Storfjord Styret for helse og sosial | 14.05.2009 |

### **Årsmelding til Styret for helse og sosial**

**Vedlegg:**

1. Samlet Årsmelding fra etaten
2. Årsmelding Åsen Omsorgssenter
3. Årsmelding Hjemmetjenesten
4. Årsmelding PU-tjenesten
5. Årsmelding Brukertjenesten
6. Årsmelding Valmuen verksted

**Vedlegg**

- 1 Årsmelding 2008 - PLO/Brukertjenesten, sammenfatning
- 2 Årsmelding 2008 Åsen omsorgssenter
- 3 Årsmelding 2008 Hjemmetjenesten
- 4 Årsmelding 2008 PU-tjenesten
- 5 Årsmelding 2008 Brukertjenesten
- 6 Årsmelding 2008 Valmuen

### **Rådmannens innstilling**

1. Styret for helse og sosial tar Årsmelding 2008 plo-brukertjenesten til orientering.
2. Styret for helse og sosial sier seg godt fornøyd med arbeidet i etaten.

## **Saksopplysninger**

Vedlagt følger Etatens samlede og avdelingenes Årsmeldinger.

Som det fremgår av årsmeldingene, så arbeider vi jevnt og trutt i etaten. Vi holder på med mange prosjekt, og vi har stor kreativitet mht prosjektsøknader og finansiering.

Vi har stadig fokus på rekruttering og kompetanseutvikling, og vi har mange ansatte som er under grunn- og etterutdanning.

Arbeidet med sykefravær, nærværsfaktorer i jobben har stort fokus i alle avdelinger.

Jeg viser spesielt til måloppnåelse/resultatvurdering 2008 og nye mål for 2009.

Jeg viser også til oversikt over stillinger og årsverk i tjenesten, en utvikling fra 2005 til 2008.

Når det gjelder de endelige tall så viser det totalt et lite overforbruk, men regnskapet er ikke avsluttet

# Årsmelding PLO- BRUKERTJENESTEN, 2008.

En sammenfatning av plo- og sosial avdelingenes årsmeldinger.

Avdelingenes årsmeldinger ligger som vedlegg.

## 1. Innledning.

Etter vedtak om organisasjonsjustering k.sak 07/00636 og k.sak 08/ 01081, omfatter denne etaten plo-tjenesten og brukertjenesten. Helseavdelinga er koplet direkte opp mot rådmann, og tittel helse og sosialsjef er endret til "etatssjef for pleie- omsorg og brukertjenesten." Da Skibotn Asylmottak ble etablert i nov 08, fikk etatssjef plo- brukertjenesten ansvar og myndighet på vegne av rådmann til å ivareta denne tjenesten, epost 10.09.08. det daglige arbeidet er ivaretatt innenfor Brukertjenestens avdeling.

Plo-brukertjenesten etatssjef Anne Dalheim

|                                 |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Skibotn Omsorgssenter,          | avdelingsleder Anne Rasmussen,               |
| Åsen Omsorgs./ Hjemmetjeneste / |                                              |
| Rehab.avdel / Langtidsavdeling  | Konst.avdelingsled Nanette F. Mathisen,      |
| Pu tjenesten                    | avdelingsleder Anne – Lena Dreyer            |
| Valmuen verksted                | avdelingsleder Nina Kristiansen              |
| Brukertjenesten, inkl. NAV      | avdelingsleder Linda Rasmussen, til 01.09.08 |
| Brukertjenesten                 | avdelingsleder Linda Rasmussen, fra 01.09.08 |

Merkantil ressurs: 80 % Eva Haug Johansen v Åsen Omsorgssenter

70 % Lena Nilsen ved brukertjenesten, og 30 % helseavdelinga

## Tjenestetilbud

- heldøgns botilbud til pleie og omsorgstrengende- på langtid, kortid eller avlastning,
- rehabiliteringsavdeling og tilbud om dag-nattopphold på Åsen
- dagtilbud på Skibotn omsorgssenter under oppbygging
- hjemmesykepleie og hjemmehjelp til hjemmeboende eldre og funksjonshemmede,
- hjemmesykepleie til alvorlig syke barn og ungdom.
- skjermet avdeling, demens og alderspsykiatri, Skibotn
- omsorgsboliger , matombringning, trygghetsalarmer,
- avlastning for personer med fysiske og psykiske funksjonshemninger i bolig el. hjem,
- omsorgslønn, støttekontaktjeneste, transportjeneste, ledsagerbevis ordning
- tilrettelagt arbeids-og aktivitetstilbud, Valmuen verksted, samarbeid m. Asvo.
- arbeidsutprøving
- administrering av transportkort for funksjonshemmede,
- administrering og organisering av tekniske hjelpemidler,
- hjelpemidler til hjemmeboende.
  - arbeid med opptrapping av psykisk helsearbeid.
  - psykiatrisk sykepleie
  - avlastning for personer med psykiske funksjonshemninger i bolig el. hjem
  - Tiltak etter Lov om sosiale tjenester, Lov om barneverntjenester, økonomisk sosialhjelp, rusforebyggende og tiltak mht rusproblemer, ulike tiltak for barn / unge. Økonomi- og gjeldsrådgivning.

**Følgende tjenester er fortsatt lagt til Rådmann som helsesjef.**

- Komm.legetjeneste, jordmor- helsesøster- helsestasjons- 30 % kontor- og fysioterapi tjen.

## Oversikt over stillinger og hjemler i PLO-Sosialtjenesten.

|                                             | 2005                                     | 2006                           | 2007                                                            | 2008                                                                         |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Åsen omsorgssenter                          | 22,77 årsverk<br>37 + 5.18= 42.8 hjemmel | 22.9 årsverk<br>38 stillingshj | 23 årsverk<br>38 still hj<br>0,5 årsverk mann                   | 23,3 årsverk<br>38 stillinger<br>0 årsverk menn                              |
| Hjemmetjenesten                             | 6,3 årsverk<br>15 hjemler                | 7,1 årsvek<br>15 still hj      | 7,1 årsverk<br>15 stillhj<br>1 årsverk mann                     | 7,1 årsverk<br>15 stillinger<br>1 årsverk mann                               |
| Skibotn omsorgssen                          | 11,2 årsverk<br>21 ansatte               | 11,2 årsverk<br>21 ansatte     | 11.2 årsverk<br>21 ansatte<br>0 årsverk menn                    | 13,3 årsverk<br>22 stillinger<br>0, 5 årsverk                                |
| PU-tjenesten                                | 12.48 årsverk<br>21 ansatte              | 14,5 årsverk<br>26 ansatte     | 14,5 årsverk<br>26 ansatte<br>3,28 årsv menn<br>12.72 årsv kvin | 17,5 årsverk =<br>16 årsv lønn<br>27 ansatte<br>14 brukere<br>3,48 årsv menn |
| Pleie-omsorgssjef<br>H/S-sjef<br>(01.11.06) | 1 årsverk<br>1 hjemmel                   | 1 årsvek<br>1stilling          | 1 årsverk<br>1 stilling<br>0 menn                               | 1 årsverk<br>1 ansatt<br>0 menn                                              |
| Valmuen verksted                            | 4 ansatte<br>2.9 årsverk                 | 2,0 årsverk<br>7 ansatte       | 2,0 årsverk<br>7 ansatte<br>0 menn<br>13 arbeidstaker           | 3 årsverk<br>6 ansatte<br>13 arbeidstaker<br>0,5 årsv midlert                |
| Tidl Sosialavdel / nå brukertjenesten       | 4,5 årsverk<br>6 ansatte                 | 5 årsverk<br>6 ansatte         | 7,2 årsverk<br>10 ansatte<br>1 årsverk mann                     | 6.7 årsverk<br>10 ansatte<br>1 årsverk mann                                  |

## 2 Generelle kommentarer:

Det er et problem at Storfjord kommune ikke har levert Kostratall for 2008, slik at denne Årsrapporten ikke kan bygge på sammenliknbare tall, og vi kan heller ikke lage grafiske framstillinger, slik vi hadde ønsket.

Det også et problem at Storfjord kommune avlegger årsregnskap så sent etter fristen, 2.året på rad. Vi må derfor bygge Årsrapport på regnskapstall som er i forandring, etter som regnskapet ikke er avsluttet pr 06.04.09.

**Regnskapstall pr 06.04 08 for 2008, viser et samlet overforbruk totalt: - 150.365**  
**Reelt overforbruk pr 06.04.09 er, se forklaring pkt 1 - 50.365**

| Avdeling         | Regnskap   | Forbruks % | Rev,budsjett | Over/underforb |
|------------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Plo totalt       | 31.817.895 | 102 %      | 31.142.698   | - 675.196      |
| Bruker tj totalt | 3.509.603  | 86 %       | 4.034.434    | + 524.831      |

**Driftsresultatet kan i hovedsak forklares slik:**

- 100.000 kr inntekt rekrutteringsmidler / kompetanseløftet er ikke bokført før dagens dato, og fremkommer ikke på lønnsbildet.

**Økonomistyring / økonomikompetanse**

- Innarbeidet kontinuerlig regnskapsfokus, oppfølgingsrutiner og budsjettdisiplin i den enkelte avdeling, som bla. redusert drift når brukere avtar, eller har tilbud utenom kommunen. Fleksibel bruk av ansatte etter gitte retningslinjer, ved vikarbehov bla.
- Etablerte lønnsbudsjett- rutiner gir riktige lønns- og personal kostnader.

**Fokus på kompetansebygging / utviklingsarbeid**

- God effekt av kompetanseoppbygging, interne og eksterne kurs. Tjenesten har utviklet god kompetanse på å innhente eksterne midler til refusjoner, utdanning, kompetanseutvikling og prosjekt. Eksterne midler til rekruttering, 120.000 kr.
- Gjennomført Lederopplæring i kommunen i 2006 – 2008 for alle ledere og mellomledere gir gode resultat.
- Stabile leder med god lederkompetanse i avdelingene.
- Omstillingsarbeidet ” Og bedre skal det bli ... ” / ny eldreplan kvalitetssikring og motivasjon i tjenesten

**Arbeid med sykefravær / nærvær på jobben**

- Sykefraværet er på stabilt nedtur i de fleste avdelingene. Avdelinger arbeider systematisk med arbeidsmiljøet etter IA retningslinjer, i samarbeid med trygdekontoret. Det gir en meget god effekt både for den enkelte ansatte og for tjenesten.
- Oppmerksomhet omkring det fysiske arbeidsmiljø, gode HMS-rutiner, investering av utstyr og hjelpemidler som letter tjenesten både for ansatte og bruker.
- Alle avdelingene har etablert godt samarbeid med tillitsvalgte som ressurs i tjenesten.

**Avdelingsvise kommentarer ( se også vedlegg)****Skibotn omsorgssenter 1.375.253**

|          |                      |
|----------|----------------------|
| - 33.292 | Overforbruk, 100.5 % |
|----------|----------------------|

Avdelingsleder Anne Rasmussen.

Fagleder: Berit Bergmo

Forklaring på Budsjettavvik : Avdelinga fikk tilført 300.000 kr ekstra i desember pga stort forbruk vikarlønn, pga stort antall beboere, nærmest fast ordning 1 beboer i overbelegg.

Avdelinga arbeider kontinuerlig med nærværsfaktorer på jobben, og i tillegg har avdelinga ei lita økning i inntekter, se avdelingas kommentar, vedlagt.

**Åsen omsorgssenter 1.373.253 og Hjemmetjenesten 1. 379.254**

|           |           |                    |
|-----------|-----------|--------------------|
| Åsen oms. | - 615.635 | Overforb<br>105.1% |
| Hjemmetj. | - 432.770 | Overfo 110,6 %     |

Avdelingsleder konstituert avdel led Nanette Figenschau Mathise

Fagleder Inga P.Viik hjemmetjenesten./ vikar Doris Utby

Fagleder vikar Mona Karlsen, rehabilitering /Viktoria Nilsen, langtid

Forklaring:

- Usikkerhet mht til om ref totalt sykefravær er registrert.

- Uforutsette driftsutgifter mht omsnuing av eldreomsorg fra Institusjonsbaserte tjenester til hjemmebaserte tjenester. I en overgangsperiode vil det føre til økte kostnader i hjemmetjenesten, fordi hjemmeomsorgen er under rask oppbygging.
- Arbeid med sykefravær

**Valmuen verksted** 1.372.273

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 287.044 | underforbruk 82.3 % |
|---------|---------------------|

Avdelingsleder Nina Kristiansen .

Forklaring:

- En 50 % stilling ikke startet opp før 01.09.08, var budsjettert for hele året.
- Økt salg fra kjøkken og butikk

**PU-tjenesten** 1.374.254 / 1.374.234

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 161.826 | Underforbruk 97.6 % |
| 20.670  | underforbruk 94.9 % |

Avdelingsleder Anne – Lena Dreyer

Fagleder : Ellinor Jensen

Forklaring:

- Støttekontakt ordning ikke brukt slik planlagt
- Nyopprettet stillinger fikk halvårskostnader i stedet for helårskostnader
- Ekstra skjønnsmidler fra Fylkesmannen, se egen kommentar avdelinga.

**Brukertjenesten / inkl Psykisk helse**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 524.831 kr, inkl | underforbruk 86% |
| 443.950          | tilskudd UDI     |

\*\* tilskudd for Skibotn Asylmotak

Sosialleder / avdelingsleder brukertjenesten Linda Rasmussen .

Fagleder rus / psykisk helse: Anita Mathisen

Forklaring:

- Fra 01.sept gikk 1,5 årsverk til NAV
- Mindreforbruk pga sykemelding og ikke tatt inn vikar
- Edruskapsvern har et underforbruk

**PLO- brukertjenesten administrasjon ,1.300.120**

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| -168.394 | Overforbruk pr regnskap<br>121.9 % |
|----------|------------------------------------|

Etatssjef plo- brukertjenesten Anne Dalheim,

Forklaring:

- I budsjett 2008 ble 100.000 kr bevilget til Iplos/ notus. Beløpet ble av økonomisjefen plassert på art 1500 som er kurs og konferanser etatssjefen.

Da k.styret ønsket å redusere kurs kompetansepotten ved å slå sammen alle 1500 artene, ble de 100.000 kr tatt fra denne posten ved uoppmerksomhet, og det ble tilbakeført 1300 kr. Arbeidet med iplos / notus som er lovebstemt, ble derfor belastet art 1500 fortsatt. Denne posten har et overforbruk på – 151.580. kr.

- Videre har etatslederne felles poster som vi ikke styrer over, som er altfor lite budsjettert, og belastet langt over det budsjetterte.

| Art                     | Budsjettert | Forbruk  | Overforbruk |
|-------------------------|-------------|----------|-------------|
| 1310, porto             | 2.000,-     | 7.627,20 | 5.627       |
| 1331, datalinj          | 10.000,-    | 27.187   | 17.187      |
| 1400, annons            | 1.000,-     | 2.750,-  | 1.750,-     |
| 1500, kurs              | 62.815      | 214.395  | 151.580     |
| 2900, intern overføring | 5.922       | 1000,-   | 4.922,-     |

### *Prosjektmidler*

- Tilskudd til kompetansheving / rekrutteringsmidler i PLO fra Fylkesmannen, kr. 100.000 hvor av øremerke til rekrutteringstiltak i omsorgstjenesten og kompetansheving er ikke regnskapsført etaten før 06.04.09.
- Menn i omsorgsykker. Vi fikk ikke prosjektmidler i 08, men vi arbeider videre med prosjektet med den målsetting å rekruttere menn og å dokumentere våre erfaringer.
- I 2008 har vi hatt en arbeidsmiljøundersøkelse på Åsen omsorgssenter. Etter det har vi gjennomført to kursdager i 2008 og to ble utsatt til jan 2009, der arbeidsmiljø og samhandlingsrutiner har vært hovedfokus. Kursleder har vært Kåre Dreyer.  
Alle avdelingene har deltatt for egen regning på disse kursene.

### **3 Resultatvurdering i henhold til målsetting.**

- Redusert sykefravær /økt nærvær på jobb har fortsatt hatt fokus og god utvikling i 08.
- Ledere/mellomledere / HTV deltar i kommunens lederutdanning 2008.
- Alle avdelinger arbeider med kulturforståelse, tradisjoner og kulturfokus i tjenesten.
- Arbeid med rutiner, HMS og internkontroll og oppfølging er prioritert, uønsket deltid har fokus,
- PLO avdelingene deltar i Nasjonalt Kvalitetsprosjekt ” Og bedre skal det bli. ”. Dette omfatter også en gjennomgang av eldreomsorgen, med forslag til tiltak. Dette resulterte i vedtak om ny Eldreplan, budsjettvedtaket i des 08.
- Arbeid med brukerundersøkelse er gjennomført i brukertjenesten / psykisk helse som første avdeling, flere avdelinger følger. [www.bedrekommuner.no](http://www.bedrekommuner.no), nasjonalt program, ny undersøkelse planlagt i 2008 for gjennomføring i 2009 i aldersomsorgen, Brukermedvirkning gjennomført i flere prosjekt og tiltak i tjenesten.
- Deltakelse i Kvalitetskommuneprogrammet : Redusert sykefravær, uønsket deltid og renhold i kommunen. Sikre kvalitet i alle tjenester.
- Omorganisering til NAV har tatt stor kapasitet. Men vi er fornøyd så langt.
- Møteplassene / Nærmiljøsentralene på Skibotn, Valmuen og på Elvevoll har blitt en stor suksess som sosiale arenaer.
- Fokus på å rekruttere menn i tjenesten gir positive arbeidsmiljø.
- Fokus på vennlighet og høflighet skal være gjennomgående i tjenesten.
- Innføring av elektronisk plan- og rapport er fortsatt under utvikling og opplæring. Egen prosjektmedarbeider var engasjert frem til juli 08. Notus turnus innført.
- Samarbeidsmøter på tvers innefor tjenesten og fagområder er etablert.
- Samarbeid med frivillige lag og foreninger er etablert og under stadig utvikling.
- Regelmessige avdelingsledermøter gjennomføres en gang pr mnd.

### **4. Målsettinger 2009 ( se også avdelingenes målsettinger)**

#### **Arbeidsmiljø:**

- Vennlighet, høflighet, trivsel, fellesskap, involvering skal være tjenestens varemerke.
- Videreføre utadrettet og kreativ virksomhet og engasjement.
- Arbeide med å redusere uønsket deltid.

#### **Redusert sykefravær / økt nærvær i jobben:**

- Arbeide mot kommunens felles mål om redusert sykefravær til 7,4 % i alle avdelinger. Fokus på IA, arbeidsmiljø og ivareta god bemanning i tjenesten.

#### **Kompetanseutvikling / kvalitetsutvikling:**

- Arbeide med Kompetanseheving, temadager og rekruttering i alle avdelinger.
- Videreutvikle tverrfaglig og tverretattlig samarbeid.
- Gjennomføre lokale verdier og tradisjoner i tjenesten, holde kulturfokus, fokus og tiltak på fritid og fysisk aktivitet i alle avdelinger.
- Videreføre arbeidet med kvalitetssikring, internkontroll, trygge arbeidsplasser.
- Gjennomføre systematisk Brukerundersøkelse i minst tre virksomheter.
- Innføring elektronisk plan og rapport. Gjennomføre opplæring i Notus.
- Ansette flere menn i omsorgyrker.
- Rekruttere og beholde kvalifiserte ansatte i tjenesten.

- Tilføre prosjektkompetanse.

**Andre tiltak:**

- Evaluere og videreutvikle Eldreplanen, foreslå utviklingstiltak, Styrking av hjemmetjenester og støttekontaktordninger.
- Redusere institusjonsfokus, utvikle hjemmebaserte tjenester
- Videreutvikle Nærmiljøsentral på Valmuen, Skibotn og på Elvevoll, og etablere og videreutvikle samarbeid med frivillige lag og foreninger.
- Gjennomføre flere på Arbeidsutprøving og prioritere tilbud til lærlinger.

***Plo – og bruker tjenesten vil spesielt takke alle ansatte, og alle samarbeidspartnere for godt og konstruktivt samarbeid, stor innsats og godt humør i 2008.***

Hatteng 06.04.09. Anne Dalheim

Etatssjef plo- brukertjeneste.

# **ÅRSMELDING 2008 ÅSEN OMSORGSSENTER**

## **1. INNLEDNING**

### **Ansatte:**

|                  |      |
|------------------|------|
| Årsverk          | 23,3 |
| Stillingshjemler | 38   |

### **Ansvarsområde:**

Omsorgssenter med 2 avdelinger med til sammen 17 plasser til heldøgns omsorg og pleie, avd. rehabilitering med 6 plasser og avd. langtid med 11 plasser , herunder

- langtidsplass
- korttidsplass/rehabiliteringsplass
- avlastningsplass
- tilbud om dag- og nattopphold
- støttekontakt til beboere med langtidsplass

### **Avdeling for rehabilitering og korttid:**

- Tilbud til brukere som av ulike årsaker trenger rehabilitering. Der vil man vektlegge opptrening med tanke på å bedre pasientens funksjon og/eller en eventuell utskrivning tilbake til hjemmet.

### **Avdeling for langtid:**

- Tilbud til brukere som trenger langtidsplass.
- På denne avdelingen blir det også gitt tilbud om fysioterapi og trening etter behov for å opprettholde brukerens funksjoner så lenge som mulig.

## **2. ØKONOMI**

| <b>1.373 Åsen omsorgsdistrikt</b> | <b>Regnskap</b> | <b>Rev. budsjett</b> | <b>Over-/underforbruk</b> |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|
| Driftsutgifter                    | 15 550 617      | 13 806 268           | - 1 744 352               |
| Driftsinntekter                   | 2 955 798       | 1 815 000            | 1 140 799                 |
| Driftsresultat                    | 12b593 436      | 11 992 268           | - 601 170                 |

I skrivende stund er ikke alt av sykelønnsrefusjoner kommet inn. Tallene for driftsinntekter og over-/underforbruk er derfor ikke korrekte.

## **3. RESULTATVURDERING OG KONKLUSJON**

- NOTUS – turnusprogram der man kan planlegge turnuser, helligdagsperioder og ferier samt registrere alle fravær og inntak av ulike typer vikarer og ekstravakter. En ansatt har i løpet av 2008 fått opplæring i programmet og det ble opprettet en 20% midlertidig Notus-stilling. Erfaring fra 2008 viser at 20% er for lite for å ivareta dette. Timelister føres elektronisk. Med tiden skal timelister overføres til lønn elektronisk, men grunnet mye nedetid på IT-siden er ikke dette kommet på plass.
- Innføring av Plan og rapport – ikke gjennomført. Avventes ny versjon klar i 2009.
- Internkontroll – en arbeidsgruppe bestående av ansatte og tillitsvalgte ved Åsen omsorgssenter har jobbet med dette i 2008. Dette arbeidet er ikke sluttført.
- Sykefraværet – dette har vært jobbet aktivt med i forhold til oppfølging av sykemeldte, gjennom IA – møter, og har vært tema på de fleste personalmøtene. Sykefraværet totalt for Åsen omsorgssenter og hjemmetjenesten er redusert fra 22,5 % 1. kvartal 2008 til 16,4 % for 4. kvartal 2008.

- Økning av adm.tid fagleder avd. langtid fra 20 % til 40 % - fikk vi ikke gjennomslag for i 2008.
- Videreføring av prosjektarbeid "OG BEDRE SKAL DET BLI" med fokus på videreutvikling av en enhetlig og individuelt tilrettelagt tjeneste for den enkelte bruker. Gjennom dette året har det vært arbeidet med en omorganisering av avdelingene på Åsen omsorgssenter. Det har vært utført en del ombygging av lokalene for å tilpasse dette, og et nytt tilbygg er satt opp.
- Kvalitetskommuneprogrammet – vi ble med i dette prosjektet i 2008. Åsen omsorgssenter har valgt å ha fokus på reduksjon av sykefravær – spesielt korttidsfravær – samt kvalitet til brukerne. Det har bl.a. vært sendt ut skjema for brukerundersøkelse. Resultatet av denne vil foreligge i 2009.
- Kompetanseheving – pga. lite midler til dette har det ikke blitt prioritert.
- Fokus på arbeidsmiljø – det har vært gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse. Utfra resultatet av denne har det vært jobbet videre i personalmøter/gruppemøter. Det har også vært gjennomført kursdager med tema fra resultatet av undersøkelsen.

#### **4. MÅLSETTING 2009**

- Innføring av elektronisk plan og rapport PROFIL.
- Videreutvikling av dataprogrammet NOTUS – spesielt med tanke på elektronisk overføring av timelister til lønssystemet.
- Videreføre arbeidet med internkontroll og kvalitetssikring – med fokus på å få det integrert i personalgruppa.
- Arbeide videre med reduksjon av sykefraværet.
- Utvidelse av adm.tid fagledere avd. rehab. og avd. langtid.
- Kompetanseheving.
- Videreføre prosjektarbeid Kvalitetskommuneprogrammet.
- Videreføre arbeidet i h.h.t. eldreplanen.
- Opplæring av flere innenfor merkantil tjeneste slik at denne ikke blir så sårbar.
- Fokus på godt arbeidsmiljø

Åsen omsorgssenter 12.03.09

Hege Figenschau  
Avd.leder

# **ÅRSMELDING 2008 HJEMMETJENESTEN**

## **1. INNLEDNING**

### **Ansatte:**

|                  |     |
|------------------|-----|
| Årsverk          | 7,1 |
| Stillingshjemler | 15  |

I tillegg kommer støttekontakter og omsorgsytere (omsorgslønn).

### **Ansvarsområde:**

- Hjemmesykepleie
- Praktisk bistand til hjemmeboende eldre og funksjonshemmede.
- Matombringing
- Trygghetsalarmer
- Omsorgslønn
- Støttekontakttjeneste
- Administrering og organisering av hjelpemidler til hjemmeboende.

## **2. ØKONOMI**

| <b>1.379<br/>Pleie i hjemmet</b> | <b>Regnskap</b> | <b>Rev. budsjett</b> | <b>Over-/underforbruk</b> |
|----------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|
| Driftsutgifter                   | 5 389 298       | 4 533 000            | - 856 298                 |
| Driftsinntekter                  | 890 040         | 461 000              | 429 041                   |
| Driftsresultat                   | 4 499 257       | 4 072 000            | - 427 257                 |

I skrivende stund er ikke alt av sykelønnsrefusjoner kommet inn. Tallene for driftsinntekter og over-/underforbruk er derfor ikke korrekte.

Det har vært en del uforutsette utgifter i forbindelse med omsnuing fra institusjonsomsorg til hjemmebaserte tjenester. Dette gjelder både inventar og utstyr, arbeidsklær samt en midlertidig 100 % stilling fra 18.11.08.

## **3. RESULTATVURDERING OG KONKLUSJON**

- NOTUS – turnusprogram der man kan planlegge turnuser, helligdagsperioder og ferier samt registrere alle fravær og inntak av ulike typer vikarer og ekstravakter.  
En ansatt har i løpet av 2008 fått opplæring i programmet og det ble opprettet 20 % midlertidig Notus-stilling for denne personen. Erfaring fra 2008 viser at 20 % er for lite i forhold til å ivareta denne jobben.  
Timelister føres elektronisk. Med tiden skal timelister overføres til lønn elektronisk, men grunnet mye nedetid på IT-siden er ikke dette kommet på plass.
- Innføring av Plan og rapport – dette er ikke gjennomført. Avventes til ny versjon foreligger i 2009.
- Internkontroll – en arbeidsgruppe bestående av ansatte og tillitsvalgte for Hjemmetjenesten har jobbet med dette i 2008. Dette arbeidet er ikke sluttført.
- Sykefraværet – dette har vært jobbet aktivt med i forhold til oppfølging av sykemeldte, gjennom IA – møter, og har vært tema på de fleste personalmøtene. Sykefraværet totalt for Åsen omsorgssenter og Hjemmetjenesten er redusert fra 22,5 % 1. kvartal 2008 til 16,4 % for 4. kvartal 2008.
- Kompetanseheving – pga. lite midler til dette har det ikke blitt prioritert.

- Fokus på arbeidsmiljø – det har vært gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse. Utfra resultatet av denne har det vært jobbet videre i personalmøter/gruppemøter. Det har også vært gjennomført kursdager med tema fra resultatet av undersøkelsen.
- Kvalitetskommuneprogrammet – vi ble med i dette prosjektet i 2008. Åsen omsorgssenter har valgt å ha fokus på reduksjon av sykefravær – spesielt korttidsfravær – samt kvalitet til brukerne. Det har bl.a. vært sendt ut skjema for brukerundersøkelse. Resultatet av denne vil foreligge i 2009.
- Styrking av hjemmetjenesten – i h.h.t. eldreplanen skal det foretas en omsnuing av tjenestene fra institusjonsbasert til hjemmebasert omsorg. Dette arbeidet er påbegynt i 2008.

#### **4. MÅLSETTING 2009**

- Innføring av elektronisk plan og rapport PROFIL
- Videreutvikling av dataprogrammet NOTUS– spesielt med tanke på elektronisk overføring av timelister til lønnssystemet.
- Videreføre arbeidet med internkontroll og kvalitetssikring – med fokus på å få det integrert i personalgruppa.
- Arbeide videre med reduksjon av sykefraværet.
- Utvidelse av adm.tid fagleder.
- Kompetanseheving.
- Videreføre prosjektarbeid Kvalitetskommuneprogrammet.
- Opplæring av flere innenfor merkantil tjeneste slik at denne ikke blir så sårbar.
- Fokus på godt arbeidsmiljø.
- Arbeide videre i forhold til styrking av hjemmetjenesten i h.h.t. eldreplanen.

Hatteng 12.03.09

Hege Figenschau  
Avd.leder

## ÅRSMELDING 2008 – PU-TJENESTEN:

### 1. Innledning:

**Ansatte:** 27    **Årsverk:** 17,5 som utgjør 16 årsverk lønnsmessig    **Brukere:** 14

### Ansvarsområde:

- Pu-tjenesten har avsvaret for og koordinerer tilbudet til mennesker med psykisk utv.hem
- Tjenesten har i 2008 hatt ansvaret for 13 brukere over 16 år. Organiseringen av tjenesten er basert på to boliger med heldøgns omsorgstilbud, det ytes også bistand til brukere som bor utenfor disse omsorgstilbudene.
- Administrering av støttekontakt, avlastnings og omsorgslønns ordning.
- Administrering av transporttjeneste og ledsagerbevis ordningen.
- Individuell plan arbeid, koordinere ansvarsgrupper
- Oppfølging av lærlinger

### Endringer i strukturen i 2008:

Miljøterapeut 1 omgjort til Faglederstilling

Opprettet 50 % Faglederstilling innenfor tjenestene støttekontakt og avlastningsordningen, tjenesten har fått ansvaret for alle brukerne i kommunen innenfor dette området.

Tjenesten er ansvarlig for eksterne rekrutterings og kompetansemidler.

### 2. Økonomi

| <b>1374 254</b>              | <b>Regnskap</b>  | <b>Rev. budsjett</b> | <b>Over/under skudd</b> |
|------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Avsetning til bundne fond    | 300 000          | 300 000              | 0                       |
| Driftsutgifter funksjon 254  | 10 383 214       | 10 678 766           | 295 551                 |
| Driftsinntekter funksjon 254 | 3 850 724        | 3 674 000            | 176 725                 |
| <b>Totalt 1374 254</b>       | <b>6 532 489</b> | <b>6 704 766</b>     | <b>172 276</b>          |

| <b>1374 234 Aktivisering - støttekontakt</b> | <b>Regnskap</b> | <b>Rev. budsjett</b> | <b>Over/under skudd</b> |
|----------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|
| Driftsutgifter funksjon 234                  | 385 331         | 406 000              | 20 450                  |
| Driftsinntekter funksjon 234                 | 220             |                      |                         |
| <b>Totalt 1374 234</b>                       | <b>385 331</b>  | <b>406 000</b>       | <b>20 670</b>           |

#### Driftsutgifter funksjon 234:

Her viser det et under forbruk på **kr 20 670**, dette skyldes at:

- Alle brukere ikke har benyttet støttekontakt tilbudet fullt ut.

#### Driftsutgifter funksjon 254:

Her viser det et overskudd på **kr 295 551**, dette skyldes i hovedsak:

- At flere nyopprettede stillinger ble utsatt opptil et halvt år mht oppstart

#### Driftsinntekter ansvar 1374

Her viser det et overskudd på **kr 176 725**, dette skyldes i hovedsak:

- Høyere sykelønnsrefusjon enn budsjettet.
- Budsjettet viser at ifht tilskudd tilrettelagt tilbud har enn fått kr 347 000 mindre en beregnet pga nye beregningskriterier fra staten. Dette ble avklart tidlig i 2008 og det ble søkt om skjønnsmidler fra fylkesmannen. Kommunen fikk kr 200 000 som en kompensasjon for tapte inntekter, dette beløpet ble ikke overført til ansvar 1374, men direkte til kommunens ramme.

**Totalt viser regnskapet 2008 for funksjon 1374 254 og 234 et overskudd på kr 197 395**

### 3. Resultatvurdering:

| <b>Input:</b>                                                            | <b>Output:</b>                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Systematisk arbeid ifht reduksjon av sykefravær                          | Sykefraværet i tjenesten for 2007 var på 8,2 %, for 2008 viser fraværsprosenten en økning til 14,4 % Dette skyldes i hovedsak flere langtidssykemeldinger pga slitasje og kroniske sykdommer. |
| Redusere uønsket deltid                                                  | Ledig 90 % stilling fordelt på deltidsstillinger<br>To 50 % stillinger slått sammen til 100 %<br>3 ansatte fått overgang fra å jobbe 2. hver til 3. hver helg                                 |
| Prosjekt ifht å heve kvaliteten på støttekontakt og avlastningsordningen | Opprettelse av 50 % Faglederstilling innenfor denne tjenesten. Samordning av denne tjenesten. Deltakelse i Fylkeskommunalt nettverk.                                                          |
| Etablere tilbud til nye brukere                                          | Bygging av to omsorgsboliger, samt en avlastningsleilighet - utsatt til 2009.<br>Ulike tjeneste og aktivitetstilbud gis til nye brukere.                                                      |
| Fokus på det fler kulturelle, fritid og fysisk aktivitet                 | Etablert samarbeid med fysioterapeut, fast trimtur for brukerne en dag i uka med ulike aktiviteter. Deltagelse på lokale og eksterne kultur arrangement.                                      |
| Være aktiv for å fremme tverrfaglig samarbeide                           |                                                                                                                                                                                               |
| Innføring av elektronisk plan/rapport og full innføring av Notus         | Notus ble innført i november 08 som et resultat av et interkommunalt samarbeid, oppstart av elektronisk plan og rapport er utsatt til vår 09 pga oppgradering av dataprogrammet.              |

### 4. Konklusjon:

I løpet av 2008 har stort sett alt av data programvare, nettverk og utstyr kommet på plass, dette har ført til at arbeidssituasjonen og effektiviteten i tjenesten er blitt langt bedre. Sykefraværet i tjenesten er ikke tilfredsstillende og det arbeides aktivt videre med å redusere dette, en må både se på individuell og generell tilrettelegging. Fokus på kompetanseheving både ifht grunn og videre/etterutdanning er en nødvendig forutsetning for å opprettholde en stabil og faglig god tjeneste. Dette er et område som en i 2009 vil satse videre på, blant annet med å lage en langsiktig kompetanseplan for tjenesten. Tjenesten har fått ansvaret for flere brukere som bor utenfor de etablerte boenhetene, i den forbindelse er det opprettet en form for hjemmetjeneste. Denne tjenesten vil framover bli styrket og videreutviklet.

### 5. Målsettinger 2009

- Fortsatt fokus på videreutvikling av støttekontakt og avlastningstjenesten
- Fortsatt arbeide ifht å redusere uønsket deltid
- Fokus på kultur, fritid og fysisk aktivitet
- Innføring av elektronisk plan/rapport
- Videreutvikle intern kontroll og kvalitetssystem
- Arbeide videre med tiltak for å redusere sykefraværet
- Kompetanseheving – lage en langsiktig plan for tjenesten
- Være aktiv ifht ulike prosjektarbeid i kommunen
- Ta initiativ til interkommunalt samarbeid, nettverksbygging
- Rekruttere og beholde kvalifisert personell

Oteren 20.02.09 Anne-Lena Dreyer

## ÅRSMELDING 2008 – BRUKERTJENESTEN

Ansatte: 10  
Årsverk: 6, 7

### Ansvarsområde:

Tjenester etter de ulike lovverk (lov om barneverntjenester, lov om sosiale tjenester og kommunehelseloven).

### Endringer:

Av større ting nevnes at i september- 2008 gikk 1, 5 årsverk (økonomisk sosialhjelp) over i NAV-Storfjord. Videre ble ansvaret for Skibotn Mottak tillagt Brukertjenesten. I tillegg ble interkommunalt pilotprosjekt "Mestring, fremgang og livsglede" (Inn på tunet) for kommunene Storfjord, Balsfjord og Lyngen igangsatt mht å søke midler etc.

Brukertjenesten flyttet inn i nye lokaler på Storfjord Rådhus okt/nov 2008.

### Økonomi:

Fond: På 1.317 – tilskudd psykiatri sto det kr. 195.000.- ved årsavslutningen til ulike tiltak. Ut fra foreløpig regnskap 2008 ble ytterligere kr. 32.500.- satt inn på fond.

Med forbehold om at posteringene er à jour så viser regnskapstallene følgende:

\* 1.316 – psykisk helse- viser et gjennomsnittsförbruk på 79 % av kr. 1.151.537.-.

\* 1.317 – tilskudd psykisk helse - viser i snitt et förbruk på 100,1 % av kr. 1.666.000.-.

\* 1.35 – Brukertjenesten (inkl øk.sos.hjelp i 9 mndr)- viser et förbruk i snitt på 87 % av kr. 3.982.407.-.

Økonomisk sosialhjelp har hatt et overförbruk men vi har klart å holde utgiftene på edruskapssiden på et lavt nivå. De vanlige driftspostene til avdelingsleder og sekretær har også hatt et mindre förbruk enn budsjettet.

\* 1.340.242 – NAV-sjef - har et förbruk på 39 % av kr. 190.000.-.

\* 1.341.281 – Økonomisk sosialhjelp i NAV - har et förbruk på 58 % av kr. 299.000.-.

De 3 siste månedene av 2008 ble driftsutgifter for 1, 5 årsverk og sosialhjelp belastet eget underkapittel for NAV. Derfor må disse ses i sammenheng med utgiftene på lønn og sosialhjelp i kapittel 1.35.

### Resultatvurdering:

Vårt regnskap bærer preg av hvordan året har vært for oss. Mye av arbeidskapasiteten i tjenesten har i 2008 gått til andre ting enn brukerretta kontakt. Bl.a omstilling til NAV og Brukertjeneste, samt flytteprosess. I tillegg har vi hatt sykemeldinger i perioden. Et budsjett bestående av anslagsposter i hovedsak og svingninger i brukerrettede tiltak gjør budsjettforarbeidet vanskelig.

### Konklusjon:

I 2008 har vi videreført den utadrettede jobbinga. Det har også gått en del tid til erfaringsspredning av prosjektet "Storfjordmodellen". Bl.a var tjenesten med på å finansiere et seminar som omhandlet opptrappingsplanen for rus sammen med Fylkesmannen på midler gitt fra Helse-og sosialdirektoratet.

**Målsettinger for 2009:**

- Øke fokus på omstillingsarbeid i egen tjeneste
- Videreføre det utadrettede arbeidet
- Jobbe med rutiner
- Ha et kulturfokus i tjenesten
- Faglig utviklingsarbeid

Oteren 11.03.09

Linda Rasmussen  
avdelingsleder

## ÅRSMELDING 2008 – VALMUEN VERKSTED

### 1.0. Innledning

Ansatte: 6

Årsverk: 3

Antall arbeidstakere: 13

#### Ansvarsområde:

- Tilrettelagt arbeidstilbud – dagtid.
- Tilrettelagt arbeidstilbud – via andre etater/avdelinger.
- Tjenesten har i 2008 hatt ansvar og oppfølging av 13 arbeidstakere med ulike bistandsbehov.
- Målgruppe: rus, psykiatri, psykisk –og fysisk funksjonshemmede, demente, langtidsledig ungdom, tilrettelagt lære kandidat og tilbud om arbeidsutprøving.

#### Endring:

På bakgrunn av opprettelse av 100% stillingshjemmel i høyskole kategori, ble det tilsatt to vernepleiere i 50% stilling hver, den første tiltrådte stillingen 01.01.08 og den andre 01.09.08, dette på grunn av annen jobb i kommunen som ikke lot seg frigjøres fra før på høsten.

### 2.0. Økonomi

| <b>1.372 Valmuen verksted</b> | <b>Regnskap</b> | <b>Rev. Budsjett</b> | <b>Over-/underforbruk</b> |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|
| Driftsutgifter                | 1 538 128       | 1 781 900            | 243 772                   |
| Driftsinntekter               | 160 605         | 156 000              | 4605                      |
| Driftsresultat                | 1 377 522       | 1 625 900            | 248 377                   |

Driftsutgifter: Underforbruket her skyldes at den ene 50% stillingen ikke kunne tiltre før 01.09.08, det var budsjettert lønnskostnader og pensjonskostnader for hele året.

Driftsinntekter: Liten økning i salgsinntekter.

### 3.0. Resultatvurdering , Input:

- Flere personer innom, opprettet nye kontakter.
- Hyppigere personalmøter.
- Økt etterspørsel etter produkter og tjenester, jf. Driftsinntektene.
- Flere mennesker innom ”Møteplassene” viser behov for å ha en samhandlingsarena der det sosiale står i fokus – forebyggende arbeid.
- Kompetanseheving og flere menn inn i tjenesten.
- Opprettelse av 100% stilling i høyskolekategori.

#### **Output:**

- Lavere terskel for å ta kontakt for arbeidstilbud vurdering.
- Større mulighet for å påvirke egen arbeidsdag, og delta aktivt i utviklingen av arbeidsplassen.
- Økning i produksjon og catering.

- ”Møteplassene” har etablert seg som stabile sosiale arenaer og brukerne uttrykker tilfredshet med å kunne komme seg ut å treffe andre.
- Å ha menn i tjenesten viser seg å ha effekt i form av at de både er rollemodeller og motivatorer for våre mannlige arbeidstakere – dette skaper også arbeidsglede.

#### **4.0. konklusjon**

Flere ansatte og jevn kjønnsfordeling viser seg å ha gitt svært positiv effekt både i forhold til produksjon og bedre tilrettelegging og oppfølging av arbeidstakere – samt at det skaper motivasjon og arbeidsglede blant alle som er på jobb. Vi har også i 2008 kunne gi arbeidstilbud til nye arbeidstakere, i tillegg har vi en person i en individuelt tilpasset lærlinge ordning; lære kandidat, som krever mye tilrettelegging og oppfølging i forhold til ordinær lærling.

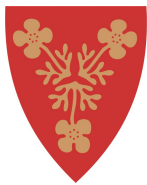
#### **5.0. Målsettinger for 2009**

Målsettingene for 2008 var blant annet å kunne gi arbeidstakere en tilfredsstillende oppfølging, og ha en bemanning som gjorde dette mulig. Dette har vi fått gjennom opprettelse av en 100% stilling, fordelt på to ansatte. For ”Møteplassene” på Valmuen og Skibotn har det vært en økning i antall brukere og tiltaket med middagsservering en gang pr mnd på Skibotn har blitt svært godt mottatt.

#### **Målsettinger for 2009**

- Ivareta den enkeltes behov for tilrettelegging.
- Tilby flere arbeidsutprøving.
- Opprettholde mangfoldet blant arbeidstakere og arbeidsledere.
- Gjennomføre flere temamøteplasser for brukerne.
- Styrke og bygge opp tettere samarbeid mellom avdelingene i etaten.
- Ivareta engasjementet blant alle ansatte.
- Ivareta det kreative arbeidsmiljøet.
- Sikre en trygg arbeidshverdag for alle ansatte.
- Holde et lavt sykefravær.
- Sikre at ansatte kan være med å påvirke egen arbeidssituasjon gjennom aktiv deltakelse og involvering.

Nina Kristiansen  
Avdelingsleder – Valmuen



## Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn                          | Møtedato   |
|------------|--------------------------------------|------------|
| 8/09       | Storfjord Styret for helse og sosial | 14.05.2009 |

### Ny plan eldreomsorgen "Borte bra, hjemme best"

**Vedlegg:** Arbeidsnotat, til drøfting, **unntatt off § 13, men sendes ut til styrets faste medlemmer.**

#### Rådmannens innstilling

1. Styret for helse og sosial tar arbeidsnotatet til orientering og vil komme med følgende innspill til arbeidet :
  - Nn
  - Vv
  - Xx
2. Styret for helse og sosial utnevner avdelingslederne og etatssjef i plo som styringsgruppe til prosjektet.
3. Styret for helse og sosial vil være referansegruppe til prosjektet.

#### Saksopplysninger

Kommunestyret har i k.sak 0133/08 vedtatt:

Pkt 4 e – k, nye stillinger til plo

Pkt 4 d: I løpet av første halvår utarbeides en helhetlig eldreplan, som fremlegges for kommunestyret. I den forbindelse må stillingshjemler vurderes.

For å starte arbeidet med skifte av fokus fra Institusjonsbasert til hjemmebasert eldreomsorg, er det opprettet 2 midlertidige stillinger i 6 mnd.

1. 100 % stilling nattevakt Skibotn omsorgssenter/hjemmetjenesten, til 30.06.09
2. 100 % stilling sykepleier hjemmetjenesten, til 30. mai -09.

Disse stillingene må gjøres til prosjektstillinger slik at arbeidet kan fortsette. Hjemmetjenesten er avhengig av disse stillingene for å gi tilbud til eldre i hjemmet.

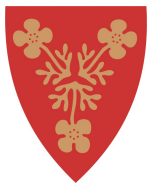
Arbeidsnotatet er ei oppsummering over det som er gjort, og det er tenkt som ei arbeidsliste for Styret for helse og sosial for å komme med innspill og vurderinger.

Prosjektet har tilsatt prosjektleder i 50 % stilling: Doris Utby.

Prosjektet skal ha ei styringsgruppe: Avdelingslederne, etatssjef i plo og HTV.

Prosjektet skal ha ei referansegruppe: Styret for helse og sosial.

Styret for helse og sosial skal behandle og komme med innspill til prosjektplanen som fast sak på alle møtene i 2009. På grunn av kort tid er det bare mulig å lage en rammeplan til juni kommunestyret, men det må være ferdigstilt til desember og budsjettmøtet.



## Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn                          | Møtedato   |
|------------|--------------------------------------|------------|
| 9/09       | Storfjord Styret for helse og sosial | 14.05.2009 |

### Brukerundersøkelse i PLO tjenesten

Vedlegg: Brukerundersøkelsen blir lagt fram i møtet.

#### Rådmannens innstilling

1. Styret for helse og sosial finner Brukerundersøkelsen meget interessant
2. Styret for helse og sosial vil oppfordre alle avdelinger i tjenesten til å gjennomføre brukerundersøkelser i 2009.
3. Styret for helse og sosial vil prioritere følgende forbedringsområder ut fra Brukerundersøkelsen:
  - xx
  - kk
  - xx

#### Saksopplysninger

Etaten har som målsetting å gjennomføre Brukerundersøkelser i tjenestene våre. Vi har gjennomført en brukerundersøkelse i 2008 i Brukertjenesten. Denne er lagt fram i møte i Styret for helse og sosial i 2008.

Denne gangen har vi gjennomført en brukerundersøkelse i Eldreomsorgen :

- Hjemmetjenesten
- Åsen Omsorgssenter
- Skibotn omsorgssenter

Arbeidet er lagt inn i Kvalitetskommuneprosjektet, som Storfjord kommune arbeider med. Videre er spørreundersøkelsen utarbeidet etter veiledning fra Høgskolen i Tromsø, gjennom en sykepleier som tar etterutdanning i demens- alderspsykiatri.

Resultatet er ikke ferdigstilt, men Styret for helse og sosial inviteres til å bli kjent med denne Brukerundersøkelsen, de resultater vi har funnet, og til å vurdere mulige tiltak sammen med plo-avdelingene i møtet.